

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
• Förvaltningsberättelse	3
• Resultaträkning	12
• Balansräkning	13
• Kassaflödesanalys	15
• Noter	16

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tkr. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

Undertecknad styrelseledamot/VD i Malå Energi- och Industri AB intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen fastställts på årsstämman den 2025-05-22.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Malå den 2025-05-28



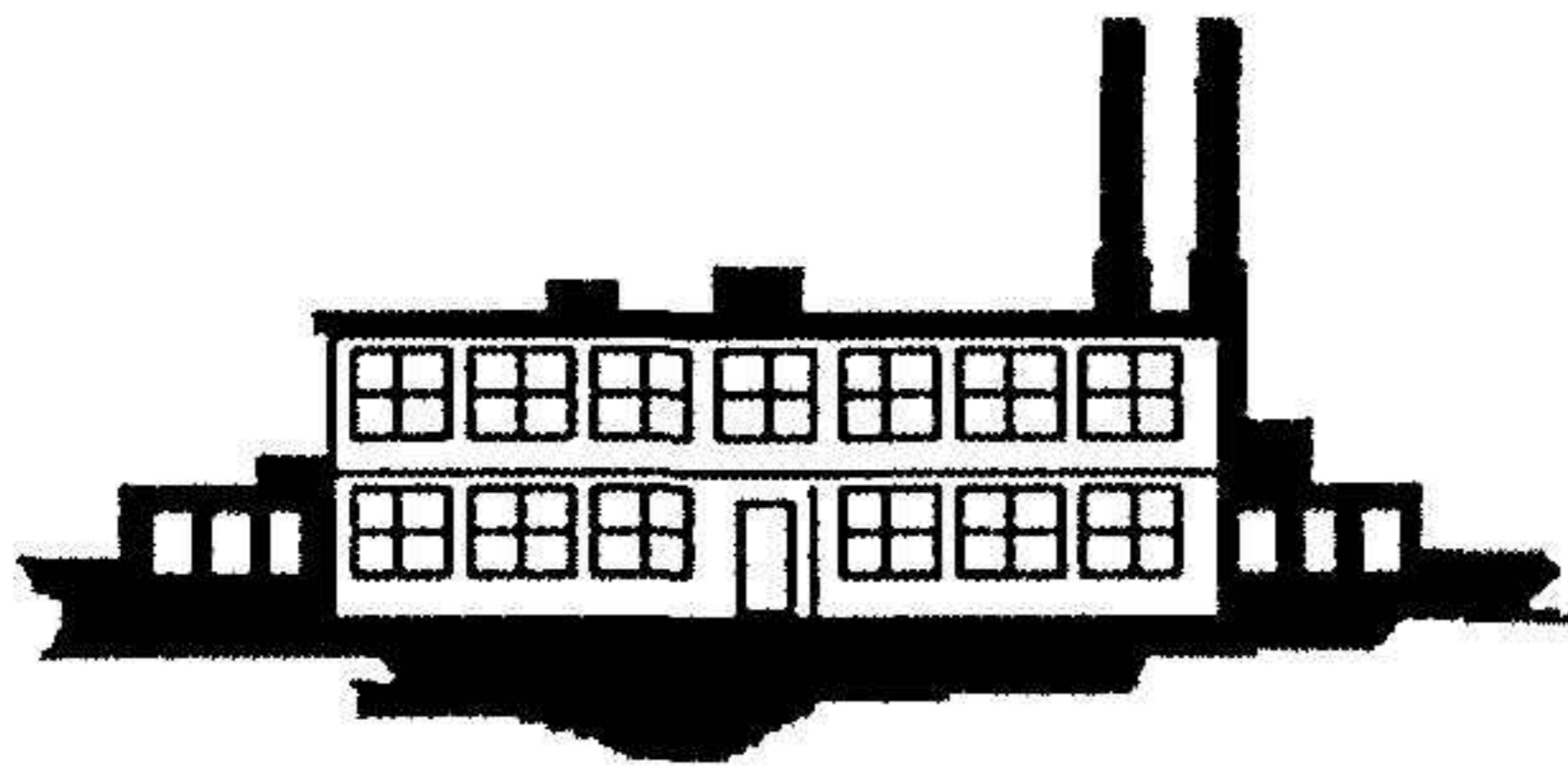
Andreas Lundin, VD

# Årsredovisning 2024

---

Malå Energi- och Industri AB

556221-5730



## Innehållsförteckning

<b>1 Förvaltningsberättelse .....</b>	<b>3</b>
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	5
1.2 Händelser av väsentlig betydelse .....	6
1.3 Förväntad utveckling .....	7
1.4 Väsentliga personalförhållanden .....	8
<b>2 Driftredovisning .....</b>	<b>9</b>
2.1 Åtgärder för att få budget i balans .....	9
<b>3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning .....</b>	<b>9</b>
3.1 Mål och måluppfyllelse .....	10
<b>4 Flerårsöversikt Malå Energi- och Industri AB .....</b>	<b>11</b>
<b>5 Bilagor .....</b>	<b>12</b>
5.1 Resultaträkning Malå Energi- och Industri AB .....	13
5.2 Balansräkning Malå Energi- och industri AB .....	14
5.3 Kassaflödesanalys Malå Energi- och Industri AB .....	15
5.4 Noter till resultat- och balansräkning Malå- Energi och Industri AB .....	16
<b>6 Underskrift .....</b>	<b>24</b>

## 1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Malå Energi- och industri Aktiebolag. Org. 556221-5730, avger härmed förvaltningsberättelse för räkenskapsåret 20240101-20241231.

### Ägare

Malå Energi- och industri Aktiebolag ägs till 100 procent av Malå kommun (org. Nr. 212000-2866).

### Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget skall med iakttagande av de kommunala principerna tillgodose näringslivet inom kommunen med ändamålsenliga industrilokaler, om ej andra industrilokaler finns, så att bristen på industrilokaler ej är ett hinder för näringslivsutvecklingen. Bolaget har till ändamål att bidra till att besöks- och turistnäring utvecklas till att bli en bärkraftig näringsgren i Malå kommun. Verksamheten ska drivas enligt affärsmässiga principer, vilket innebär att bolaget alltid skall utgå utifrån vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, inom ramen för regler och normer som gäller för denna sektor. Bolaget har sitt säte i Malå, Västerbottens län.

### Styrelsen

Styrelsen som är utsedd av bolagsstämman på förslag av kommunfullmäktige består av:

#### **Ledamöter:**

20240101-20241104

Arne Hellsten (ML), Ordförande

Bernt Bregmo (V), Vice ordförande

Jörgen Jonsson (ML)

Ingemar Larsson (-)

Roger Oskarsson (S)

20241105-20241231

Arne Hellsten (ML), Ordförande

Ingemar Larsson (-), Vice ordförande

Jörgen Jonsson (ML)

Marjet Gustavsson (V)

Petter Hultdin (S)

### Ersättare

Marjet Gustavsson (V) 20240101-20241104)

Bernt Bregmo (V) 20241105-

David Mergel (ML)

Thomas Bergqvist (S)

Kristian Priemel (V) 20240325-

Mikael Eriksson-Lind (ML)

Ordinarie årsstämma hölls 2024-05-21.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 12 protokollförda sammanträden.

**Revisorer**

*Lekmannarevisorer*

Av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer för tiden efter bolagsstämman 2024-05-21 fram till ordinarie bolagsstämma för år 2025:

Jonny Salomonsson, ordf.

Per-Olof Renling

*Ordinarie revisor*

Vid extrastämma 2023-12-12 valdes revisor Per Lundqvist, Vierta revision AB till ordinarie revisor.

**Verkställande direktör**

Andreas Lundin

## 1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

### Fastigheter

Yxan 2 färdigställdes under året. Vissa problem med brandlarmet kvarstår. Brandtillsynen i Hyveln1 gjordes klart med godkänt resultat. ALS flyttade ut och MT-Trafik aviserade att de vill ta över samtliga lokaler som ALS lämnade. Malå elservice flyttade ut och MABO tog över de vakanta lokalerna. Tvättstugan hos räddningstjänsten visade sig vara komplicerad så den beräknas färdigställas under första kvartalet 2025. I Kronan 2 har både räddningstjänsten och Malå plåt börjat hyra lokaler. Asfalteringen efter PCB-sanering gjordes klart under sommaren. Vi tog tillbaka kallförråden i Stensund och började hyra ut platser för vinterförvaring. Vid hotellet byggdes en ny veranda och Aquaponicsprojektet inleddes i källaren. På campingrenoverades platta G och P och vi fick två vattensador på servicehus 1. Efter dialog med campinggäster har vi byggt både fasta och portabla eldningsplatser. Elsäkerhetsverket har besiktigt camping och camping fick en del anmärkningar som ska åtgärdas under kommande off-season. I Laven renoverade vi lägenheten och ett nytt kök byggdes i restaurangen som hade premiär i september.

Vi fattade ett beslut om avverkning av skog på de industritomter vi äger som ännu ej exploaterats.

### Hotellet

Under året har det varit väldigt hög beläggning då både Setra och Boliden haft större projekt. Det har varit en del personalomsättning och vi jobbar med att få kontinuitet. Då vi öppnade restaurangen uppe i Laven så stängde vi middagsserveringen nere på hotellet.

### Alpina

Inför säsongen 24/25 anställdes en alpint ansvarig och detta har gett ett mycket gott resultat. Vi beslutade, av kostnadsskäl, att inte spruta snö i norrbacken och i stället lägga mer resurser på barnbacken, parken och framsidan och av detta har vi fått mycket god respons. Det genomfördes en beställd besiktning av hela liftsystemet och med det följde en underhålls- och åtgärdsplan. Vi kan konstatera att underhållsskulden är stor och att vi måste jobba systematiskt med detta. Två av våra anställda genomförde en pistmaskinsutbildning, tre genomförde "första hjälpen i backen"- utbildning och den alpint ansvarige genomförde en alpin driftledarutbildning.

### Laven

Slutet av säsongen 23/24 genomfördes med mycket gott resultat och detta förstärkte vår tro att Laven är en outnyttjad resurs. Vi inledde säsongen 24/25 med en premiär den 21/9 inför vilken vi byggt om köket och infört en helt ny meny. Resultatet har varit långt över förväntan och vi ser på fler utvecklingsmöjligheter i Laven.

### Campingen

Fortsatt god uthyrningsgrad. Det är ca 30 platser som är outhyrda men ett flertal av dem är av en sådan storlek att vi inte kan hyra ut dem. Efter de åtgärder beskrivet under fastigheter så är stämningen på camping betydligt bättre. Vi ser att väldigt många campinggäster nyttjar restaurangen i Laven och de har signalerat att de uppskattar de åtgärder vi gjort.

## 1.2 Händelser av väsentlig betydelse

### Väsentliga händelser

MENI har under året blivit stämnda av föregående VD för brott mot anställningsavtalet där bolagets uppskattning är att ärendet väntas kunna avgöras under första halvåret 2025. MENI:s bedömning är att ingen ersättning ska utbetalas varför ingen avsättning har beaktats i bolagets redovisning.

Efter att hyresgästen ALS avslutade förhyrning under året uppdagades det behov av sanering av både ventilationen och oljeavskiljaren. Åtgärder har vidtagits till en kostnad om cirka 160 tkr där bolaget ställt samma kostnadskrav mot hyresgästen utifrån avtalade hyresvillkor.

Ytterligare ett kontrakt har under året undertecknats med en hyresgäst vid fastigheten Yxan 2 vilket förbättrats bolagets ekonomi. Arbetet fortgår löpande med att hyra ut de återstående vakanta lokalerna i byggnaden där det finns en del intressenter. Det råder dock en tvist i samma byggnad angående en hyressituation om cirka 450 kvm vilket inneburit en del advokatkostnader där berörd yta inte gått att hyra ut då den blockeras. Tvisten förväntas lösas under början av 2025 med förhoppning om att därefter hyra ut berörd lokal på affärsmässiga villkor.

Utifrån MENI:s ekonomiskt kärva läge beviljade bolagets ägare Malå kommun under året en kapitaltäckningsgaranti om 2 Mkr som gäller fram till och med 2025-12-31. Bolagets bedömning är att kapitaltäckningsgarantin inte kommer att behöva nyttjas då budget för kommande år påvisar ett positivt resultat och kassaflöde men ger en säkerhet i det fall marknadsförutsättningarna skulle förändras.

MENI har under året framfört till ägaren vilka driftskostnader som är förenade med att driva backen vilket innebär att kommunen under året beviljade MENI ett driftsbidrag på 750 tkr med motprestation att MENI ska upprätthålla nuvarande tillgänglighet för kommande år.

På grund av bolagets finansiella svårigheter har bolaget inte kunnat upprätthålla amorteringar på de räntebärande lånen från kommunen. Vid bokslutet uppgår förfallna amorteringar om sammanlagt cirka 3,5 mkr. Enligt lånevillkor ska amortering ske om cirka 3 mkr för år 2025. Bolagets ekonomiska läge tillåter ingen amortering under kommande år varför bolaget har inlett en dialog med ägaren om hur detta ska hanteras. Bolaget kan konstatera att budgeterad förlust om 1,1 Mkr för år 2024 vändes till ett positivt resultat med knappt 200 tkr vilket pekar mot att bolaget är på väg åt rätt håll. I resultatet ingick dock ett engångsbelopp för en försäkringsersättning om cirka 2,4 mkr. Ledningen har bedömt att det finns ett behov av att genomlysna MENI:s ekonomiska flöden och renodla och strukturera de verktyg och processer bolaget jobbar med för att uppnå fler kostnadseffektiva arbetssätt.

Budget för år 2025 beräknas till ett positivt resultat om cirka 500 tkr och ett positivt kassaflöde om samma belopp antaget att ingen amortering sker på räntebärande lån.

## 1.3 Förväntad utveckling

### Fastigheter

Vi har tecknat ett avtal med Siemens för ett energibesparingsprojekt. Nya kontrakt skrivs löpande där båda hyra och villkor tecknas med marknadsmässiga nivåer vilket kommer att förbättra ekonomin avsevärt. Ett samarbete har inletts med kommunens IT-avdelning där vi köper sensorer för tex värme, och el som vi kan följa via nätet. Brandrevisionsarbetet fortsätter med Svarven 2 under 2025 men vi kan konstatera att den fastigheten med mest åtgärds-punkter, Hyveln 1, klarades av under 2024.

### Hotellet

Hotellet förväntas hålla en hög bokningsgrad under första halvåret 2025. Vi kommer att utveckla våra restauranger vidare då vi ser att detta gett resultat. Mattan i restaurangen är uttjänt och den planeras bytas under sommaren.

Både Sunwave och Pure driving kommer att återkomma nästa säsong och det ser ut som att de kommer med fler grupper.

### Camping

Även till detta år kommer vi att se över vår prissättning och justera om vi ser att det finns ett behov av det. Vi kommer att renovera köket i servicehus 1 och även åtgärda platta H.

Vi fick under februari 2025 besök av en husbilskaravan från Morelo och de planerar att återvända även nästa säsong.

### Alpina

Vi kommer att fortsätta det arbete vi inlett som gett gott resultat under innevarande säsong och vi kommer att se över vår marknadsföring för att säkerställa vår pricksäkerhet. Någon aktivitetsförändring kommer att göras och vi vill inför varje ny säsong ytterligare vässa våra erbjudanden.

### Känslighetsanalys

#### Fastigheter

Det finns en underhållsskuld som kommer att behöva adresseras. Vår ambition är att kunna planera detta så att vi ej råkar ut för alltför stora oförutsedda kostnader.

#### Hotellet

Bokningsläget ser fortsatt bra ut men det är för tidigt för att kunna dra några slutsatser för andra halvan av 2025.

#### Laven

Ytskiktet är i stort behov av renovering och vi letar externa pengar för detta.

## Campingen

Det råder relativt god stämning på campingen och vi förutser inga större avvikelser mot tidigare år.

### 1.4 Väsentliga personalförhållanden

Vi har ersatt stora delar av den tidigare inköpta alpina personalen med egen anställd personal. Detta kommer vi att fortsätta utveckla.

Bemanningsplanen för 2025:

- Fastighet – Vi har anställt en vaktmästare till och vi planerar för att sköta mer i egen regi.
- Drift av alpina och camping. Ytterligare utveckling av våra egna anställda.
- Hotellet. VD/hotellansvarig. Front deskansvarig med ansvar för planering och receptionen. 3 övriga receptionister. 2 kockar, 2 frukostvärdinnor och 2 städerskor.

10 st. heltidsanställda, 5 deltidsanställda, 2 projektanställda och 9 säsongsanställda.

17 kvinnor och 9 män.

## 2 Driftredovisning

### 2.1 Åtgärder för budget i balans

MENI har de senaste två åren haft en budget i balans.

Arbetet med lönsamhetsförbättrande åtgärder fortskrider.

## 3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

I detta avsnitt följer redovisningen av arbetet med målstyrning/styrkortet. En bedömning om respektive mål prognostiseras bli uppnått (grön), delvis uppnått (orange) eller ej uppnått (röd) görs

### 3.1

Styrelsemål: Öka kundnöjdheten

Läget oklart

Ingen kundundersökning har gjorts under 2024. Dock har responsen på sociala medier varit övervägande positiv.

Mätetal	Utfall 2024
En nöjdukundersökning ska utföras	<input type="checkbox"/> Ingen gjord

Styrelsemål: Tillhandahålla ett brett utbud av lokaler för kvinnor och män som bedriver företag.



Den sammantagna bedömningen är att Malå Energi- och Industri AB når styrelsemålet *Tillhandahålla ett brett utbud av lokaler för kvinnor och män som bedriver företag* för 2024. Bedömningen grundas huvudsakligen på följande:

- Vi har fortsatt majoriteten av våra lokaler uthyrda.

Mätetal	Utfall 2024
Redovisa läget vid delårsboks slut och årsboks slut	<input checked="" type="radio"/> Ja

Styrelsemål: Minskad energiförbrukning



Den sammantagna bedömningen är att Malå Energi- och Industri AB når *Minskad energiförbrukning* för 2024. Bedömningen grundas huvudsakligen på följande:

- Vi har påbörjat en energibesparing med att byta all belysning till Led, potentialen är att man kan spara 2/3 energi. Vi har bytt belysning i ett antal fastigheter och även monterat närvarostyrning på dessa. I budget finns mera energibesparingar planerade, isolering och värmestyrning.
- Fortsatt arbete med att byta ut belysning till led.

- Byte pågår eftersom av gamla portar, planen är att försöka byta minst en varje år och utvärdera.

Mätetal	Utfall 2024
---------	-------------

**Genomföra energiåtgärder enligt upprättad plan**

Ja

**Kommentar 2024**

Varje år görs en utfallssammanställning av energiförbrukning både fjärrvärme och el förbrukning. Vi jämför utfallen och försöker utvärdera om våra åtgärder ger resultat.

**Styrelsemål: Förbättra ekonomi**

- Ja

Den sammantagna bedömningen är att Malå Energi- och Industri AB når styrelsemålet *Förbättra ekonomi* för 2024. Bedömningen grundas huvudsakligen på följande:

- Driftsintäkterna har ökat och kostnaderna har minskat

Mätetal	Utfall 2024
---------	-------------

**Ökade intäkter**

Ja

**Kommentar 2024**

Intäkterna har generellt sett ökat.

**Sänkta kostnader**

Ja

**Kommentar 2024**

Vi jobbar med att effektivisera och planera arbetet bättre så att vi på så sätt kan hålla nere bemaningen på personalen och ändå upprätthålla en bra arbetsmiljö.

Vi ser över planerade investeringar och gör nya bedömningar om vissa verkligen måste utföras nu och är akuta eller kan skjutas på framtiden och ändå hålla driften igång trots vår stora underhållsskuld.

## 1 Flerårsöversikt Malå Energi- och Industri AB

	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning, tkr	27 588	25 815	19 524	12 232
Resultat efter finansiella poster	195	-22 240	-3 356	25 610
Kassalikviditet, %	16	16	46	299
Soliditet, %	6	5	30	35

Förändringar av eget kapital (tkr)	Aktieka- pital	Bal. re- sultat
Ingående eget kapital 2024-01-01	2 000	611
Årets vinst		195
Utgående eget kapital 2024-12-31	2 000	2 806

Resultatdisposition	
Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:	
Balanserade vinstmedel	611 494
Årets vinst	194 645
<b>Totalt</b>	<b>806 139</b>
Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överförs	
<b>Totalt</b>	<b>806 139</b>

## 2 Bilagor

### 2.1 Resultaträkning Malå Energi- och Industri AB

Resultaträkning (tkr)	Not	2024	2023
Nettoomsättning		27 588	25 815
Övriga rörelseintäkter	1	3 083	4 144
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>30 671</b>	<b>24 502</b>
Råvaror och förnödenheter		-2 744	-3 033
Fastighetsförvaltning		-5 843	-5 379
Övriga externa kostnader	2	-9 575	-10 513
Personalkostnader	3	-8 331	-7 934
Av- och nedskrivning	4	-2 885	-24 304
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-29 378</b>	<b>-51 163</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>1 293</b>	<b>-21 204</b>
Övriga ränteintäkter och likande resultatposter	5	19	56
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-1 117	-1 092
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-1 098</b>	<b>-1 036</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-22 246</b>	<b>-22 240</b>
Avsättning till ersättningsfond		0	22 246
<b>Resultat före skatt</b>		<b>195</b>	<b>6</b>
Skatt på årets resultat		0	9
<b>Årets resultat</b>		<b>195</b>	<b>15</b>

## 2.2 Balansräkning Malå Energi- och industri AB

## Tillgångar

Balansräkning (tkr)	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter immateriella tillgångar	7	- 215	325
<b>Summa immateriella tillgångar</b>		<b>215</b>	<b>325</b>
Byggnader och mark	8, 9,10	37 678	40 005
Inventarier	11	5 974	4 491
Pågående investering		3 221	2 126
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>46 873</b>	<b>46 622</b>
Andra långfristiga värdepappersinnehav		5	5
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>47 093</b>	<b>62 887</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager		294	0
Hyses- och kundfordringar		1 024	1 611
Övriga fordringar		91	510
Förutbetalda kostnader, upplupna intäkter	12	420	509
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>1 535</b>	<b>2 630</b>
Kassa och bank	15	1 012	899
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>2 841</b>	<b>3 529</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>49 934</b>	<b>50 481</b>

## Eget kapital och skulder

Balansräkning (tkr)	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>Eget kapital</b>			
Aktiekapital		2 000	2 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
Balanserat resultat		611	597
Årets resultat		195	15
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>806</b>	<b>612</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>2 806</b>	<b>2 612</b>
<b>Skulder</b>			
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kommunen		31 580	31 580
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>13</b>	<b>31 580</b>	<b>31 580</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		1 532	1 916
Kortfristig skuld kommunen	13	3 200	3 200
Skatteskuld		19	118
Övriga kortfristiga skulder		431	450
Checkräkningskredit	15	6 790	4 129
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter	14	3 576	6 476
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>15 548</b>	<b>16 289</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL O SKULDER</b>		<b>49 934</b>	<b>50 481</b>

## 2.3 Kassaflödesanalys Malå Energi- och Industri AB

Kassaflödesanalys (tkr)	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		195	-22 233
Realisationsresultat vid avyttring		0	-1 584
Av- och nedskrivningar som belastat resultatet		2 885	24 304
<b>Kassaflöde före förändringar i rörelsekapitalet</b>		<b>3 080</b>	<b>489</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet</b>			
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristig fordran		800	1 188
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristig skuld		-3 402	1 272
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>478</b>	<b>2 949</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar		-3 026	-8 585
Förändring av långfristiga fordringar		0	0
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		0	1 800
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-3 026</b>	<b>-6 785</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		0	0
Amortering av skuld		0	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-2 548</b>	<b>-3 836</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>-3 230</b>	<b>606</b>
<b>Summa likvida medel vid årets slut</b>	15	<b>-5 778</b>	<b>-3 230</b>

## 2.4 Noter till resultat- och balansräkning Malå- Energi och Industri AB

### REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Bolagets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Intäkter

Tjänsteuppdrag till fast pris redovisas i enlighet med inkomstskattelagens bestämmelser. Inkomster och utgifter från uppdrag till fast pris redovisas under uppdragets löptid som pågående arbeten i balansräkningen och resultatredovisas först då uppdraget slutförts.

#### Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasingtagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

#### Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Bolaget har en uppskjuten skattefordran orsakad av en skillnad mellan bokförda värden och skattemässiga värden på fastigheterna som uppkom i samband med nedskrivning. På grund av osäkerhet kring framtida möjligheter att nyttja den uppskjutna skattefordran har värdet satts till 0 kr.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital. Bolaget har ett skattemässigt underskott men på grund av osäkerhet kring nyttjandet tas ingen fordran upp.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:	
Stomme inkl grund	50 -80 år
Stommekomplettering	25 -50 år
Inre ytskikt	15 år

<b>Följande avskrivningstider tillämpas:</b>	
Installationer	40 år
El	40 år
Grind	10 år
Markanläggning	20 -25 år
Port	10 år
Tak-Fasad-Fönster	40 år
Ventilation	20 år
vs	50 år
Anpassning	5 -10 år
Maskiner	5 -25 år
Inventarier	5 -10 år
Fritidsanläggningar	10 -50 år

### **Kundfordringar och övriga fordringar**

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

### **Andra långfristiga värdepappersinnehav**

Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

### **Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld**

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

### **Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar**

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

**Bokslutsdispositioner**

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

**Eget kapital**

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

**Obeskattade reserver**

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

**NOT 1: ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER**

	2024	2023
Försäkringsersättning	2 547	2 497
Vinst vid avyttring av anläggningstillgång	0	1 584
Övriga rörelseintäkter	537	63
<b>Summa</b>	<b>3 084</b>	<b>4 144</b>

**NOT 2: ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER**

	2024	2023
VD-Arvode	0	0
Konstaterade förluster kundfordringar	82	355
<b>Revisorer</b>		
Revisionsuppdrag		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers	309	167
Andra uppdrag		
Biträde åt lekmannarevisorer	0	15
Lekmannarevisorer utsedda av Malå kommun	0	6
Öhrlings PricewaterhouseCoopers	0	9
RevisorCompaniet HFM AB	658	0

**NOT 3: PERSONALKOSTNADER**

	2024	2023
<b>Anställda och löner</b>		
Lön företagsledare	384	475
Lön tjänstemän	913	1 065
Lön kollektivanställda	4 453	4 013
Förändring semesterlöneskuld	305	66
Pensionskostnader	267	440
Sociala avgifter	1 905	1 736
Styrelsearvode	110	87
Övriga personalkostnader	-6	52
<b>Summa</b>	<b>8 331</b>	<b>7 934</b>

**NOT 4: AVSKRIVNINGAR**

	2024	2023
Immateriella tillgångar	110	112
Byggnader/Markanläggningar	1 911	2 043
Inventarier	864	549
Nedskrivning byggnader	0	20 405
Nedskrivning markanläggning	0	1 195
<b>Summa</b>	<b>2 885</b>	<b>24 304</b>

**NOT 5: ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER**

	2024	2023
Ränta på likvida medel	0	46
Ränta på övriga fordringar	19	9
<b>Summa</b>	<b>19</b>	<b>55</b>

**NOT 6: RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER**

	2024	2023
Ränta på fastighetslån	927	758
Borgensavgift	0	104
Räntekostnad checkkredit	189	229
Ränta på leverantörsskulder	1	1
<b>Summa</b>	<b>1 117</b>	<b>1 092</b>

**NOT 7: IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR**

	2024-12-31	2023-12-31
<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>540</b>	<b>540</b>
Årets anskaffningar	0	0
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>540</b>	<b>540</b>
<b>Ingående planenlig avskrivning</b>	<b>-216</b>	<b>-104</b>
Årets avskrivningar	-110	-112
<b>Utgående planenlig avskrivning</b>	<b>-326</b>	<b>-216</b>
<b>Ingående bokfört restvärde</b>	<b>324</b>	<b>436</b>
<b>Utgående bokfört restvärde</b>	<b>214</b>	<b>324</b>

**NOT 8: BYGGNADER OCH MARK**

	2024-12-31	2023-12-31
<b>BYGGNADER</b>		
<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>126 007</b>	<b>89 875</b>
Årets anskaffningar	1 331	2 959
Utrangerat	0	-3 507
Omklassificeringar	-12 313	<b>36 680</b>
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>115 025</b>	<b>126 007</b>
<b>Ingående planenlig avskrivning</b>	<b>-44 522</b>	<b>-43 353</b>
Årets avskrivningar	-1 696	-1 959
<i>Avskrivning på avyttrade tillgångar</i>	4 197	790
<b>Utgående planenlig avskrivning</b>	<b>-42 021</b>	<b>-44 522</b>
<b>Ingående nedskrivning</b>	<b>-45 124</b>	<b>-27 219</b>
Årets nedskrivning	0	-20 405
Återföring nedskrivning	4 512	2 500
<b>Utgående nedskrivning</b>	<b>-40 612</b>	<b>-45 124</b>
<b>Ingående bokfört restvärde</b>	<b>36 361</b>	<b>19 303</b>
<b>Utgående bokfört restvärde</b>	<b>32 392</b>	<b>36 361</b>
<b>MARKANLÄGGNINGAR</b>		
<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>8 499</b>	<b>6 283</b>
Årets anskaffningar	379	96
Omklassificeringar	4 808	2 120

<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>13 686</b>	<b>8 499</b>
<b>Ingående planenlig avskrivning</b>	<b>-3 974</b>	<b>-3 891</b>
Årets avskrivningar	-139	-83
Omklassificeringar	-607	0
<b>Utgående planenlig avskrivning</b>	<b>-4 720</b>	<b>-3 974</b>
<b>Ingående nedskrivning</b>	<b>-2 620</b>	<b>-1 425</b>
Årets nedskrivning	-2 799	-1 195
<b>Utgående nedskrivning</b>	<b>-5 419</b>	<b>-2 620</b>
<b>Ingående bokfört restvärde</b>	<b>1 905</b>	<b>967</b>
<b>Utgående bokfört restvärde</b>	<b>3 547</b>	<b>1 905</b>
<b>MARK</b>		
<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>2 212</b>	<b>2 212</b>
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>2 212</b>	<b>2 212</b>
<b>Ingående nedskrivning</b>	<b>-473</b>	<b>-473</b>
<b>Utgående nedskrivning</b>	<b>-473</b>	<b>-473</b>
<b>Ingående bokfört restvärde</b>	<b>1 739</b>	<b>1 739</b>
<b>Utgående bokfört restvärde</b>	<b>1 739</b>	<b>1 739</b>

**NOT 9: PÅGÅENDE INVESTERINGAR**

	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>2 212</b>	<b>38 144</b>
Årets anskaffningar	1 095	2 126
Omklassificeringar	0	-38 144
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>3 221</b>	<b>2 126</b>

**NOT 10: TAXERINGSVÄRDEN**

	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Byggnader	10 894	10 207
Mark	5 512	3 614
<b>Summa</b>	<b>16 406</b>	<b>13 821</b>

**NOT 11: INVENTARIER OCH MASKINER**

	2024-12-31	2023-12-31
<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>9 956</b>	<b>7 209</b>
Årets anskaffningar	147	204
Utrangerat	-1 212	0
Omklassificeringar	7 505	2 543
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>16 396</b>	<b>9 956</b>
<b>Ingående planenlig avskrivning</b>	<b>- 5 143</b>	<b>-4 594</b>
Årets avskrivningar	-864	-549
Avskrivningar på avyttrade tillgångar	1 212	0
Omklassificeringar	-3 590	
<b>Utgående planenlig avskrivning</b>	<b>-8 385</b>	<b>-5 143</b>
<b>Ingående nedskrivning</b>	<b>-322</b>	<b>-322</b>
<b>Utgående nedskrivning</b>	<b>-322</b>	<b>-322</b>
<b>Ingående bokfört restvärde</b>	<b>4 491</b>	<b>2 293</b>
<b>Utgående bokfört restvärde</b>	<b>5 975</b>	<b>4 491</b>

**NOT 12: FÖRUTBET KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER**

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga upplupna intäkter	104	300
Förutbetalda kostnader	316	209
<b>Summa</b>	<b>420</b>	<b>509</b>

**NOT 13: LÅNGFRISTIGA SKULDER**

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalningen senare än fem år efter balansdagen:		
Skulder till Malå kommun, Långfristig skuld	31 580	31 580
Skulder till Malå kommun, Kortfristig skuld	3 200	3 200
<b>Summa</b>	<b>34 780</b>	<b>34 780</b>
Del av långfristig skuld som förfaller efter fem år 20 780 tkr		
Snittränta	2,66 %	2,18%

**NOT 14: UPPL KOSTNADER OCH FÖRUTBET INTÄKTER**

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner	485	179
Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter	174	56
Återbetalning försäkring	0	2 547
Upplupna räntekostnader	845	758
Upplupna fastighetskostnader	0	695
Skuld fora	15	61
Förutbetalda hyresintäkter	0	602
Övrigt	2 057	1 617
<b>Summa</b>	<b>3 576</b>	<b>6 476</b>

**NOT 15: LIKVIDA MEDEL**

	2024-12-31	2023-12-31
Kassa och bank	1 012	899
Checkräkningens kreditens limit uppgår till 10 000 kSEK. Per balansdagen utnyttjades 6 790 kSEK av dess krediter.		

### 3 Underskrift

Malå 2025-

\_\_\_\_\_  
Arne Hellsten, ordf.

\_\_\_\_\_  
Ingemar Larsson, vice ordf.

\_\_\_\_\_  
Petter Hultdin

\_\_\_\_\_  
Jörgen Jonsson

\_\_\_\_\_  
Marjet Gustavsson

\_\_\_\_\_  
Andreas Lundin, VD

Min revisionsberättelse har avgivits 2025-

\_\_\_\_\_  
Per Lundqvist  
Auktoriserad revisor

*Andreas Lundin*

Andreas Lundin  
Date: 2025-04-08 10:33 CEST  
Role: VD  
Signed via account: andreas.lundin@mala.se

*Petter Hultdin*

Petter Hultdin  
Date: 2025-04-08 10:36 CEST  
Role: Ledamot  
Signed via account: petter.hultdin@politik.mala.se

*Ingemar Larsson*

Ingemar Larsson  
Date: 2025-04-08 10:38 CEST  
Role: Vice ordförande  
Signed via account: ingemar.larsson@politik.mala.se

*Marjet Gustavsson*

Marjet Gustavsson  
Date: 2025-04-08 10:39 CEST  
Signed via account: marjet.gustavsson@politik.mala.se

*Arne Hellsten*

Arne Hellsten  
Date: 2025-04-08 12:35 CEST  
Role: Ordförande  
Signed via account: arne.hellsten@mala.se

*Jörgen Jonsson*

Jörgen Jonsson  
Date: 2025-04-08 15:54 CEST  
Signed via account: jorgen.jonsson@politik.mala.se

*Per Lundqvist*

Per Lundqvist  
Date: 2025-04-08 16:18 CEST  
Role: Revisor  
Signed via account: per.lundqvist@vierta.se

2025061019217



2025061019218

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Malå Energi- och Industri AB  
Org.nr 556221-5730

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Malå Energi- och Industri AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Malå Energi- och Industri ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Malå Energi- och Industri AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### *Väsentlig osäkerhetsfaktor avseende antagandet om fortsatt drift*

Jag vill fästa uppmärksamhet på förvaltningsberättelsen och balansräkningen i årsredovisningen, av vilka framgår att bolagets kortfristiga skulder per detta datum översteg dess totala kortfristiga tillgångar med cirka 12 700 tkr där förfallna räntebärande skulder uppgår till cirka 3 500 tkr. Dessa förhållanden tyder, tillsammans med de andra omständigheter som nämns i förvaltningsberättelsen, på att det finns väsentliga osäkerhetsfaktorer som kan leda till betydande tvivel om företagets förmåga att fortsätta verksamheten. Jag har inte modifierat mina uttalanden på grund av detta.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.



### ***Revisorns ansvar***

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

[www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalanden***

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Malå Energi- och Industri AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### ***Grund för uttalanden***

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Malå Energi- och Industri AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### ***Styrelsens och verkställande direktörens ansvar***

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### ***Revisorns ansvar***

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta



## VIERTÅ REVISION

revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

[www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

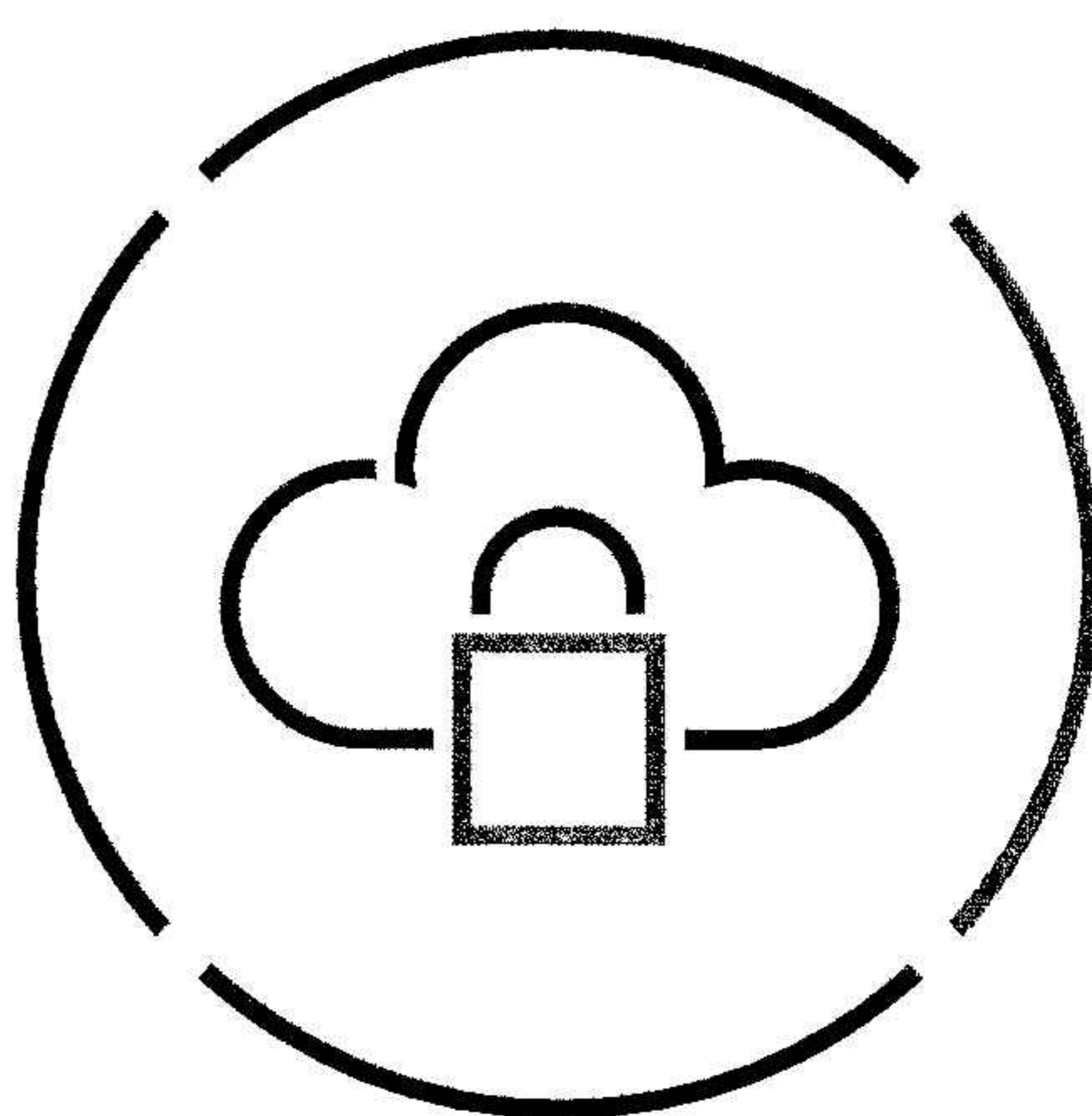
---

Per Lundqvist  
Auktoriserad revisor

---

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

**Important:** Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



---

All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more: <https://www.wolterskluwer.com/sv-se/solutions/capego/capego-smartsign/trust-center-sweden>

2025-04-08 14:19:27 UTC+00:00

**Per Magnus Lundqvist**



SE BankID - 53f931bd-6b7e-4b61-9730-2de542a4deae

2025061019220

Document ID: 4ebdfdc1-f813-4fd7-b091-b2cadd4e6653