

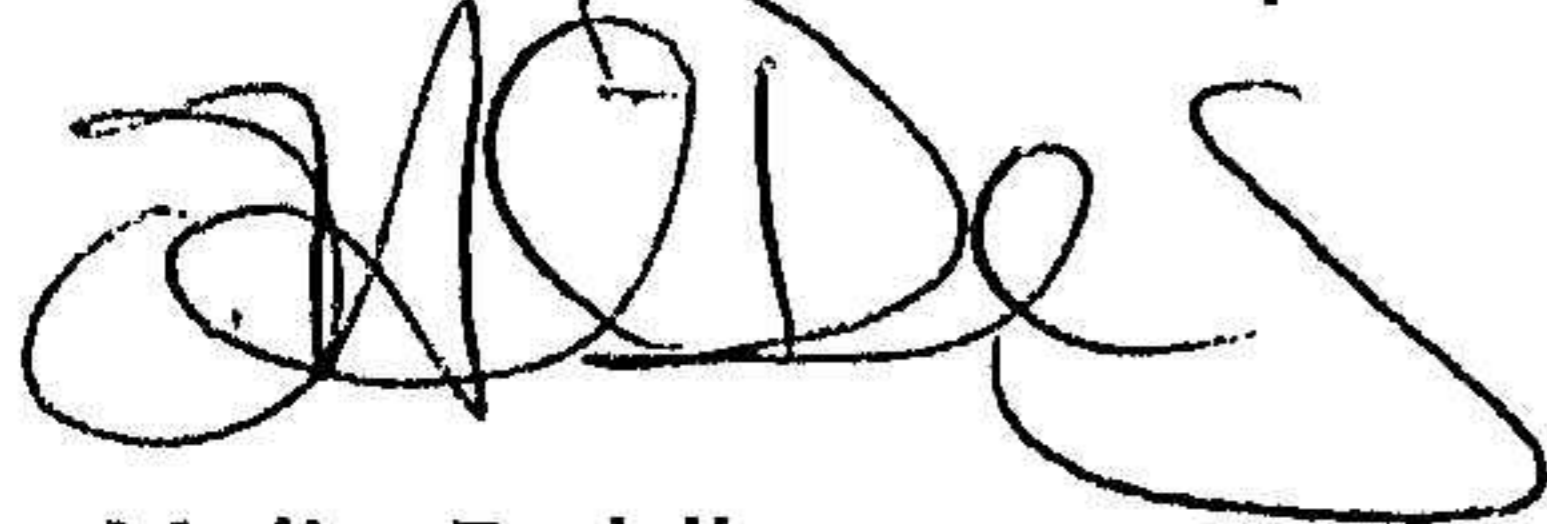
Årsredovisning
Verksamhetsåret 2022

För Kulturhuset Stadsteatern AB
556026-1553

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen för företaget har fastställts på årsstämma den 24 mars 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 13 april 2023



Malin Dahlberg

VD

KULTURHUSET stadsteatern

Årsredovisning verksamhetsåret 2022

Innehållsförteckning

Sid. 1	Förvaltningsberättelse
Sid. 6	Hållbarhetsrapport
Sid. 18	Resultaträkning
Sid. 19	Balansräkning
Sid. 20	Kassaflödesanalys
Sid. 22	Not 1. Redovisningsprinciper
Sid. 24	Övriga noter till resultat & balansräkning
Sid. 29	Underskrifter

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och den verkställande direktören för Kulturhuset Stadsteater AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Ägarförhållanden

Kulturhuset Stadsteater AB ingår i koncernen Stockholms Stadshus AB (org.nr 556415-1727), som äger 100 % av aktierna. Bolaget bildades 1956 och teaterverksamheten startade 1960. Sedan den 1 juli 2013 ingår verksamheten i Kulturhuset vid Sergels Torg i Kulturhuset Stadsteatern AB. Bolagets namnbyte från Stockholms Stadsteater AB till Kulturhuset Stadsteatern AB registrerades hos Bolagsverket den 20 november 2020.

Vision och mål

Kulturhuset Stadsteatern skall vara en angelägenhet för alla stockholmare

Vår vision är att vara en angelägenhet för alla stockholmare med yttrandefriheten och den konstnärliga friheten som grund. Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda något åt alla stockholmare och vara öppet och tillgängligt för alla med verksamhet präglad av såväl spets som bredd. Bolaget ska erbjuda verksamhet i form av teater, litteratur, dans, konst, design, film, musik, debatt, bibliotek och annan kulturell verksamhet, samt ansvara för stadens två platser inom stadens fristadsprogram.

Ägardirektiv

Verksamhetens omfattning styrs av den bedömning som Stockholms kommunfullmäktige gör avseende bolagets förväntade resultat. Räntabilitet på totalt kapital är negativ. I budget för 2022 har kommunfullmäktige även lagt ägardirektiv som kompletterar ovanstående vision och mål. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska bli angelägen för fler, med särskilt fokus på människor i de grupper som idag sällan tar del av verksamheten. Genom att samspeja med nya och externa aktörer ska verksamheten nå ut till fler stockholmare, förstärka sin betydelse för alla stockholmare samt utveckla attraktiva koncept som kan bidra till att bredda bolagets finansiering. Bolaget ska värna och utveckla sin roll som ett öppet och inbjudande hus, i synnerhet efter färdigt renoveringsarbete. Kulturhuset ska präglas av ett sammanhållet värdskap med bra service, ett välkomnande bemötande, inkluderade på flera språk och god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. För att möjliggöra detta krävs en enhetlig och effektiv förvaltningsmodell av kulturhuset där öppettider, marknadsföring och ansvar för bemötande samordnas med husets samtliga hyresgäster. Bolaget ska också värna och utveckla sin verksamhet i Skärholmen, Vällingby, Husby samt den breda Parkteaterverksamheten.

Kulturhuset Stadsteatern verksamhetsår 2022

Det ekonomiska läget har under 2022 varit föränderligt och svårt att förutsäga på grund av stigande inflation, ökade råvarupriser, begynnande lågkonjunktur, pandemin och dess efterverkningar. Under årets första månader rådde fortfarande restriktioner som påverkade Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet med inställda föreställningar och restriktioner för publikantal. Verksamheten har dock till skillnad från föregående år kunnat hålla öppet hela året. Kulturhuset Stadsteatern vid Sergels torg har spelat för allt mer belagda salonger under året, satellitverksamheterna i Skärholmen, Vällingby och Husby har under året utvecklats ytterligare i nära dialog med lokalsamhället och dess innevånare. Marionetteatern har spelat för över 14 000 barn och unga vuxna och arrangerat den internationella dockteaterfestivalen pop up puppets. Soppteatern har hållit sju premiärer och 16 gästspel. Cirkusen har bjudit in fem gästspel från olika länder som parallellt med sex svenska produktioner spelat på olika scener. Parkteatern har turnerat på 50 platser runt om i staden och nått nära 120 000 personer med 180 föreställningar.

LAVA öppnande i nya lokaler, musiken har haft över 20 000 besökare till 110 program och samtal/debatt har mött in 5 393 gäster till 46 tillfällen, varav en mycket välbesökt valvaka. De fyra biblioteken i Kulturhuset vid Sergels torg har haft en ökning med 90 % av besökare och 45 % utlån i jämförelse med föregående år.

Över 1,3 miljoner personer besökte Kulturhuset Stadsteatern vid Sergels torg under 2022. Satellitverksamheterna i Skärholmen respektive Vällingby/Husby har haft 18 271 respektive 33 283 besökare i husen varav 15 229 respektive 13 762 personer till sina program och föreställningar. Totalt har samtliga delar av verksamheten tillsammans haft 4 086 programpunkter och tagit emot 1 606 008 besökare, varav 514 135 till programpunkter och 380 115 till biblioteken, en ökning på alla punkter i jämförelse med de tre senaste åren.

Tabellen visar antal föreställningar, antal besökare samt totala biljettintäkter för år 2021 och år 2022 per verksamhetsgren.

	2021					2022				
	Program	Besökare	Intäkter	Beläggning	Snittintäkt	Program	Besökare	Intäkter	Beläggning	Snittintäkt
Teater-Scenkonst	229	51 265	16 801 048	55%	328	540	131 449	37 554 697	57%	286
Soppteatern	96	8 570	1 915 288	86%	223	187	21 749	4 785 284	86%	220
Marionetteatern	134	9 284	795 868	89%	86	261	14 356	961 795	70%	67
Fri Scen	113	2 392	386 311	69%	162	126	7 383	1 019 824	68%	138
Cirkus	22	3 527	430 175	77%	122	30	5 053	907 012	71%	179
Summa Teater Scenkons	594	75 038	20 328 690	62%	271	1 144	179 990	45 228 612	61%	251
Musik	55	11 472	2 696 142	74%	235	110	20 084	4 529 088	42%	226
Evenemang	45	3 255	254 924	72%	78	88	7 492	759 905	98%	101
Konst	865	16 315	902 880	35%	55	623	30 047	1 352 601	67%	45
Litteratur	23	2 176	157 848	71%	73	18	3 544	341 704	74%	96
Samtal Debatt	13	608	80	43%	0	46	5 393	244 751	66%	45
Film	165	3 006	332 727	30%	111	397	12 082	1 249 264	39%	103
Fristad	2	146	4 144	53%	28	3	1 001	0	100%	0
Digital Innovation						1	208	12 584	78%	61
Konstverkstan	43	597	8 800	75%	15	226	16 502	2 640	75%	0
Bibliotek	953	20 938	8 520	99%	0	521	13 499	54 166	78%	4
Helhus						31	11 280	0	95%	0
Summa Kulturhuset	2 164	58 513	4 366 065	57%	75	2 064	121 132	8 546 703	62%	71
Parkteatern	216	43 417	0	100%	0	180	119 629	0	100%	0
På Sergels Torg						94	64 393	0	99%	0
Summa Parkteatern	216	43 417	0	100%	0	274	184 022	0	100%	0
Skärholmen	95	3 362	101 538	83%	30	128	9 420	362 473	79%	38
Film i Skärholmen	104	1 583	42 392	20%	27	192	4 798	122 480	20%	26
Labbet i Skärholmen						26	1 011	0	88%	0
Summa Skärholmen	199	4 945	143 930	41%	29	346	15 229	484 953	41%	32
Vällingby	185	8 893	215 885	43%	24	155	8 765	812 810	70%	93
Husby	58	2 215	89 925	83%	41	103	4 997	206 547	60%	41
Summa Vällingby/Husby	243	11 108	305 809	48%	28	258	13 762	1 019 357	66%	74
Totalsumma	3 416	193 021	25 144 494	64%	130	4 086	514 135	55 279 625	70%	108
Besökare till biblioteken										
Kulturbiblioteket		88 504					174 383			
Lava Bibliotek & Verkstad		43 143					52 064			
TioTretton		34 333					54 789			
Rum för Barn		34 382					98 879			
		200 362					380 115			
Totalsumma besök Kulturhuset, Satelliterna och hela verksamheten		791 989					1 606 008			

Verksamhet och resultat

Totalt har bolaget biljettintäkter på 55,3 mnr för 2022 och en beläggning på 55 % för Stadsteaterns stora scen. Totala intäkter för bolaget är 146,6 mnr och innefattar förutom biljettintäkter också merförsäljning, hyresintäkter och riktade externa medel för verksamhetsprojekt. Intäkterna omfattar också statligt verksamhetsbidrag inkl 2,5 mnr extra för intäktsbortfall.

Ambitionen är alltid att erbjuda stockholmarna så mycket kultur som möjligt inom ramen för koncernbidraget och övriga intäkter. Kulturhuset Stadsteaterns nettoomsättning, som till övervägande del består av biljettintäkter, uppgick till 58,2 mnr (f.å. 31,1 mnr). Det är framför allt biljettintäkterna, 55,3 mnr (f.å. 25,1 mnr), som är högre än föregående år, dock 50,4 mnr lägre än budgeterat, p.g.a. covid-19 och hushållens minskade köpkraft. Statens Kulturrådets verksamhetsbidrag uppgår till totalt 57,3 mnr (f.å. 55,7 mnr), samt ytterligare 2,5 mnr i extra stöd för uteblivna biljettintäkter p.g.a. covid-19. Övriga intäkter uppgår till 28,5 mnr (f.å. 9,7 mnr), och avser huvudsakligen hyresintäkter från restaurangerna i Kulturhuset vid Sergels Torg. Totala intäkter och bidrag uppgår till 146,6 mnr (f.å. 112 mnr), 40,2 mnr lägre än budgeterat. De totala kostnaderna före avskrivningar uppgår till 560,3 mnr (f.å. 530,0 mnr).

Den största ökningen avser personalkostnader 295,8 mnr (f.å. 278,7 mnr), inklusive en ökad kostnad på 1,3 mnr för höjt friskvårdsbidrag i enlighet med stadens riktlinjer, hyreskostnader 122,1 mnr (f.å. 115,8 mnr) samt kostnader för stadens IT-prislista och administrativa tjänster, totalt 4 mnr över budget varav 1,8 mnr fakturerat i december. Hyreskostnader har blivit uppräknande enligt index med 3,0 mnr. 1,1 mnr i extra medel har satsats på marknadsföring för att öka försäljningen under året.

Avskrivningskostnaderna är 1,4 mnr högre jmf med föreg. år, huvudsakligen på grund av den investering som gjorts i fastigheten i city för lokalanpassning inför öppning av EEC. Investeringen på totalt 16 mnr aktiverades i december. Årets avskrivningar uppgår till 15,9 mnr (f.å. 14,5 mnr).

Årets finansnetto uppgår till -0,5 mnr (f.å. -0,4 mnr).

Under år 2019 genomförde Skatteverket en granskning gällande verksamhetsår 2018, varpå bolaget påfördes såväl inkomstskatt som mervärdesskatt avseende biblioteks- och fristadsverksamheten i bolaget eftersom Skatteverket menade att bolaget ska uttagsbeskattas för denna verksamhet. Bolaget överklagade Skatteverkets beslut och erhöll i december år 2020 återbetalning avseende momsfrågan. Kammarrättens dom gällande inkomstskattefrågan kom i april 2022 och fastslog i enlighet med Skatteverkets beslut. Bolaget har beräknat skatt i enlighet med Skatteverkets beslut och Kammarrättens dom, och reserverat skatt för tillkommande skatt gällande biblioteks och fristadsverksamheten i årets bokslut.

Resultat efter finansnetto

Resultat efter finansnetto uppgår till -430,6 mnr (f.å. -432,9 mnr), vilket avviker negativt med 35,6 mnr mot årets budget, som en följd av kraftigt påverkade biljettintäkter p.g.a. pandemi, dess konsekvenser och ökade kostnader p.g.a. inflation.

Resultat efter skatt

Efter bokslutsdispositioner, med ett koncernbidrag om 395 mnkr beräknas skatten inklusive reserverad skatt avseende biblioteks och fristadsverksamhet på årets resultat samt återförd skatt som bokats upp för 2020 års bokslut till totalt 0,9 mnkr.

Resultat efter skatt uppgår därmed till -36,5 mnkr, och dras från det egna kapitalet.

Begränsningar avdrag för koncerninterna räntor

Riksdagen beslutade i slutet av år 2012 om ytterligare begränsningar för avdrag för koncerninterna räntor i huvudsyfte att förhindra kapitalflykt till utlandet med skatteplanering. Skatteverket har tillämpat det nya regelverket från och med år 2014 vilket för koncernen Stockholms Stadshus ABs bolag inneburit att endast en begränsad del av räntekostnaderna till Stockholms stad ansetts vara avdragsgilla.

Kulturhuset Stadsteatern AB har yrkat att koncerninterna räntekostnader är avdragsgilla i lämnade deklARATIONER som avser inkomståren 2014-2015. Kulturhuset Stadsteatern AB har sedan tidigare reserverat kostnader för 2014-2015 för utökade skattekostnader till följd av Skatteverkets beslut. Från år 2016 lånar Kulturhuset Stadsteatern medel från Stadshus AB direkt, med full avdragsrätt för räntekostnader.

Vad avser bokslut 2022 har Kulturhuset Stadsteatern AB bedömt samtliga räntekostnader som avdragsgilla i enlighet med den nya lagstiftning för avdragsbegränsning av räntor som gäller fr.o.m. år 2019.

Vad avser Skatteverkets omprövningsbeslut för inkomståren 2014-15 har Kulturhuset Stadsteatern önskat en rättslig prövning av ränteavdragen och besluten har därför överklagats. Förvaltningsrättens och kammarrättens domar var i linje med Skatteverkets beslut och under år 2020 beslutade Högsta Förvaltningsdomstolen att inte ge prövningstillstånd.

Risker och hot

Under 2022 valde 514 135 besökare att ta del av vårt utbud med programpunkter. Pandemin och det förändrade världsekonomiska läget har orsakat ett stort intäktsbortfall. Bolaget har länge haft en hög självfinansiering, 21% år 2018 att jämföras med 15% år 2022. Pandemin och dess konsekvenser, det ekonomiska läget med stigande inflation, ökade priser för energi och råvaror och hushållens minskade köpkraft innebär en stor risk med kostnader som är svåra att minska samtidigt som intäkterna uteblir. Trots att pandemin sedan våren 2022 inte längre klassas som allmän- och samhällsfarlig har den orsakat stora förändringar i publikens beteende och vanor.

Kontrakt med uppdragstagare för produktioner och repertoar 2023 har tecknats under tidigare år, vilket innebär att kostnader för produktionerna är beslutade. Om publiken då uteblir och biljettintäkterna minskar kan detta innebära att kostnader inte täcks med intäkter, vilket belastar resultatet i större utsträckning än vad som är beslutat i budget för år 2023.

Eget kapital	BUNDET EGET Kapital		FRITT EGET KAPITAL			Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Aktieägartillskott	Årets resultat	
Belopp vid årets ingång	1 250 000	251 239	31 862	400 000 000	-43 436 890	358 096 211
Utdelning						
Föregående års resultat			-43 436 890		43 436 890	
Årets resultat					-36 493 302	
Aktieägartillskott						
Totalt per 2022-12-31	1 250 000	251 239	-43 405 028	400 000 000	-36 493 302	321 602 909

Styrelsens förslag till resultatdisposition:

Till bolagsstämmans förfogande:

Fritt eget kapital enligt balansräkningen: SEK 320 101 670

Styrelsen föreslår att:

SEK 320 101 670 balanseras i ny räkning

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusental svenska kronor där ej annat anges.

Hållbarhetsrapport Kulturhuset Stadsteatern 2022

Denna rapport, som avser räkenskapsåret 2022, utgör Kulturhuset Stadsteatern AB:s lagstadgade hållbarhetsrapport och är en del av förvaltningsberättelsen för Kulturhuset Stadsteatern AB.

Då efterverkningarna av pandemin fortsatt påverkat verksamheten har hållbarhetsarbetet delvis varit utmanande under 2022, vilket har påverkat möjligheterna att uppnå delmålen under året. Överlag har dock hållbarhetsarbetet kunnat fortgå med flertal väl genomförda aktiviteter. Arbetet med att identifiera framtida mätbara hållbarhetsmål och nyckeltal per fokusområde har intensifierats och ökat fokus har lagts på miljö- och klimatfrågor. Pandemin har även skapat förutsättningar för viss omställning och nya former för det dagliga arbetet med minskade resor och transporter som följd vilket medför minskad klimatpåverkan.

Vad styr Kulturhuset Stadsteaterns hållbarhetsarbete?

Kulturhuset Stadsteaterns hållbarhetsarbete bygger på Stockholms stads styrdokument såsom miljöprogram 2020-2023 och Stockholms stads inriktningsmål i visionsprogrammet "Vision 2040- Möjligheternas Stockholm".

Kulturhuset Stadsteatern berörs framför allt av målen "Mångsidig storstad för alla" som anger vikten av tillgänglighet och att människors olikheter ses som en tillgång i kultur- och arbetslivet. Därtill anger målet att Stockholm ska vara "Hållbar dynamisk och växande" att staden ska ha ett brett kulturutbud med hög internationell klass. Verksamheten bidrar till måluppfyllelse genom brett kulturutbud i hela staden som skapar liv och rörelse samt bidrar till en trygg och säker stad och en positiv demokratisk samhällsutveckling.

Hållbarhetsarbetet relaterar till Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag enligt ägardirektiv och Stockholms stads budget. Kulturhuset Stadsteatern AB är ett helägt kommunalt dotterbolag inom Stockholm Stadshus AB och får årligen kompletterande ägardirektiv.

Kulturhuset Stadsteaterns anger delmål för verksamheten och dessa ska även bidra till stadens gemensamma inriktningsmål vilka för 2022 var;

- En modern storstad med möjligheter och valfrihet.
- En hållbar växande och dynamisk storstad med hög tillväxt
- En ekonomisk hållbar och innovativ storstad för framtiden.

I verksamhetsplanen och tillika hållbarhetsarbetet, inklusive satta delmål för 2023-2025, har även de justerade inriktningsmålen för 2023 iakttagits.

Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag och hållbarhetspåverkan

Kulturhuset Stadsteatern finns för stockholmarna och yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden för uppdraget.

Kulturhuset Stadsteatern bidrar till ett rikt kulturliv med flertal konstformer till Stockholm och dess invånare och bidrar till stärkt social hållbarhet och positiv påverkan för stadens mångfald, tillgänglighet, ökad demokrati och yttrandefrihet. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet innebär att bygga och utveckla hållbara relationer inom kulturens område såsom att utveckla samarbetet med det fria kulturlivet och internationella samarbeten. Kulturhuset Stadsteatern delat aktivt i fördjupande dialog, forum och debatter kring aktuella samhällsfrågor och inom teman som berör flertal olika hållbarhetsaspekter.

Hur arbetar Kulturhuset Stadsteatern med hållbarhetspåverkan?

Kulturhuset Stadsteaterns arbetar aktivt med att bidra positiv hållbarhetspåverkan utifrån fokusområdena samt strävar efter att medverka till en så liten negativ miljöpåverkan som möjligt. Detta genom att vara restriktiv med resor, hantera materialåtgången med varsamhet, möjliggöra återbruk i möjligaste mån och sortera avfall. Därtill arbetas det aktivt med att minska energiförbrukningen och minska utsläpp och på så sätt bidra till ett fossilfritt Stockholm och en klimatomställning. Kulturhuset Stadsteatern ska fortsätta arbetet med energieffektiviseringar samt stärka arbetet med hållbarhet.

Kulturhuset Stadsteatern arbetar systematiskt med verksamhetsplanering och uppföljning och följer stadens riktlinjer om riskhantering och rapportering. Särskild analys görs även avseende verksamhetens persondatabehandling, informationssäkerhetshantering och säkerhetsarbete.

Hållbarhetsarbetet genomsyrar hela verksamheten och är en integrerad del i verksamhetsplaneringen. Arbetet styrs genom processer, policyer och mål. Till stöd för utvärdering av måloppfyllelsen finns resultatindikatorer framtagna. En styrgrupp stödjer det övergripande hållbarhetsarbetet. Linjeverksamheten är representerad och medarbetarnas engagemang fångas upp i arbetsgrupper inom miljö- och klimat samt social hållbarhet och tillgänglighet. Genom fortsatt arbete och med god kommunikation och utbildning inom organisationen kan Kulturhuset Stadsteatern stärka arbetet med hållbarhetsprofil för de olika verksamheterna.

Sammanfattningsvis vad är hållbarhet för Kulturhuset Stadsteatern?

Själva essensen i den konstnärliga verksamheten handlar om människans existens och människans livsvillkor - från de stora livsfrågorna till skarpa samhällsfrågor med bäring på yttrandefrihet och demokrati. Social hållbarhet är en viktig aspekt av hållbarhet och där bidrar Kulturhuset Stadsteaterns till forum för yttrandefrihet samt ger besökare möjlighet till fler och bredare perspektiv och skapar möten mellan människor.

Utifrån detta har Kulturhuset Stadsteatern definierat en hållbarhetspolicy som genomsyrar verksamhetens hållbarhetsarbete på kort och lång sikt.

Hållbarhetspolicy

Kulturhuset Stadsteatern för ett inkluderande och hållbart samhälle

"Genom konst och kultur ger Kulturhuset Stadsteatern nya perspektiv och speglar samtidens och framtidens angelägna frågor. Med en mångfald och aktualitet som påverkar och engagerar, bidrar Kulturhuset Stadsteatern till att minska klyftorna och skapa möten mellan människor, idéer, åsikter och insikter, drömmar och verklighet. Innanför och utanför huset, för stockholmare och besökare, för barn och unga, i ytterstad och innerstad. Alltid med den långsiktiga visionen att bygga ett inkluderande och hållbart samhälle."

Fokusområde och redovisning

Utifrån hållbarhetspolicyn har Kulturhuset Stadsteatern valt fyra fokusområden för att strukturera och tydliggöra hållbarhetsarbetet. De utvalda fokusområdena kopplar till FN:s globala mål i Agenda 2030 och berör framförallt dessa mål;

- *Jämställdhet,*
- *Minskad ojämlikhet,*
- *Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt,*
- *Hållbara städer och samhällen,*

- *Hållbar konsumtion och produktion,*
- *Fredliga och inkluderande samhällen samt*
- *Bekämpa klimatförändringarna.*

Utifrån årsredovisningslagen följer rapporten upp hållbarhetsfrågor och anger upplysningar inom områdena *miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och antikorrruption.*

Verksamhetens beskrivning av övergripande mål, ambition, delmål, aktiviteter samt risker för denna rapport styrs av verksamhetsplanen och är i denna rapport sorterat och specificerat utifrån fokusområdena. Dessa fokusområden får samtidigt anses representera inom de områden som Kulturhuset Stadsteatern bidrar mest utifrån olika hållbarhetsaspekter. Redovisningen är fokuserad på väsentlighet och utifrån Kulturhuset Stadsteaterns kärnverksamhet.

Fokusområden

- 1. Mångfald och öppenhet**
- 2. Välmående arbetsplats**
- 3. Miljö- och klimathänsyn**
- 4. Ekonomisk hållbarhet**

1. Mångfald och öppenhet

Mångfald och öppenhet handlar om den sociala hållbarheten i uppdrag och verksamhet gentemot publik och besökare. Här bidrar Kulturhuset Stadsteatern till ett inkluderande och demokratiskt samhälle med respekt för mänskliga rättigheter, genom angelägen konst och kultur som är tillgänglig för alla och ger möjlighet till upplevelser och möten som minskar de sociala klyftorna. Tillgänglighet och delaktighet är viktiga hållbarhetsaspekter inom social hållbarhet.

Ambition

Genom ett varierat utbud som är tillgängligt och angeläget för alla i Stockholm, ger Kulturhuset Stadsteatern perspektiv som bidrar till ett socialt hållbart och demokratiskt samhälle. Kulturhuset Stadsteatern ska vara inkluderande, tillgängligt och lätt att besöka samt ta del av och för alla.

Mål 2023-2025

- Öka antalet besökare, och antal möten med publik, i och från ytterstaden.
- Öka antalet skolor som tar del av utbudet.
- Öka antalet barn och unga som tar del av verksamheten
- Öka antalet besökare till biblioteken.
- Mångfald samt jämn könsfördelning bland upphovspersoner, konstnärer, utställare etc.
- Öka antalet nya biljettköpare till Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet.
- Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteaterns ska vara minst 95 %.

I efterdyningen av pandemin, är verksamheterna som riktar sig till besökare fortsatt påverkat och har varit utmanande under året. Beläggning och besökssiffror har vid 2022 års slut ännu inte normaliserats, dock ses en positiv trend i besöksantal och beläggning sedan senhösten 2022. Under 2023 prognosticeras det att besöks- och publiksiffror ska återgå till nivåer motsvarande åren före pandemin.

Målen om att öka antalet besökare, biljettköpare, barn och unga har under 2022 uppnåtts i relation till föregående år. I och med flera samarbeten och fler spelplatser har en större publik från ytterstaden nåtts av Kulturhuset Stadsteaterns utbud.

Aktiviteter 2022

- En uppdaterad tillgänglighetspolicy har antagits.
- Flera tillgänglighetsanpassningar av publika och icke publika lokalytor har utförts under året.
- Nominerade i kategorin fysisk tillgänglighet för S:t Julian-priset - pris inom Stockholm stad för att belöna arbete som inkluderar personer med funktionsnedsättning i samhället.
- Tillgänglighetsarbetet har utvecklats och en tvärfunktionell arbetsgrupp har skapats för att säkerställa långsiktig utveckling inom området.
- Utställningen *Nu blir det jättemycket av allting – outsider art* i samarbete med personer med funktionsnedsättning genomfördes under 2022.
- Bokningsmöjlighet av rullstols- och ledsagarplatser i biljettsystemet har implementerats vilket förbättrat tillgängligheten till programutbudet.
- Kulturhuset Stadsteatern har varit värd för projektet "På Sergels Torg" vilket möjliggjort kostnadsfria programpunkter under sommarmånaderna som varit tillgängliga för alla.
- Antal spelplatser i ytterstaden har ökat från 30 till 50 stycken under 2022 och på det sättet har programinnehållet nått fler.
- I och med samarbetet med Levande Stockholm uppfördes 16 kostnadsfria scenkonstföreställningar på torgen i Husby, Skärholmen, Bredäng och Hökarängen vilket medfört att en ny målgrupp har kunnat nås.
- Ett verktyg har införts för att texta föreställningar på olika språk vilket bidrar till ökad tillgänglighet av programinnehåll.
- Genom konstformer med starkt visuellt uttryck, som inte är beroende av språkförståelse (tex. Marionetteatern och Cirkusen), har Kulturhuset Stadsteaterns konstnärliga utbud tillgängliggjorts för ytterligare grupper.
- Antalet fristadsplatser har beslutats fördubblats under 2022 till 4 stycken på uppdrag av Stockholm stad.

Identifierade aktiviteter för 2023

- Ett samarbetsprojekt med kulturarbetare ur den afrikanska diasporan är påbörjat och en utställning planeras till 2023 i syfte att bredda utbudet.
- Projektet "På Sergels Torg" fortsätter under 2023 vilket medför möjligheterna att nå ut till fler.
- Använda det nya verktyget för att texta föreställningar, och som möjliggör textning både på svenska och på andra språk, bidrar till ökad tillgänglighet av programinnehåll.
- Möjligheten att erbjuda soft performances - flexibla föreställningar där ljud- och ljusnivå anpassas och dörrar hålls öppna under föreställningen, ska utredas under 2023.
- Samordna skolaktiviteter med syfte att tillgängliggöra utbudet för barn och unga ska utredas under 2023.
- Utbildning i Tillgänglig kommunikation för marknadsavdelningen.
- Ett treårigt projekt med start i februari 2023 har initierats för att skapa ett kunskapscentrum och kontaktyta med utgångspunkt i yttrandefrihet och konstnärlig frihet. Kärnan i projektet är spridning av erfarenheter och metod i arbetet med fristadskonstnärerna.
- Antalet platser inom fristadsprogrammet kommer under 2023 att vara 4 st.

Mätbara resultat 2022 (2021 & 2020)

	2022	2021	2020
• Publika program totalt	4 083	3 454	1 765
• Publika program Skärholmen	346	237	193
• Publika program Vällingby Husby	359	243	105
• Parkteaterns spelplatser	55	31	3
• Antal syntolkade föreställningar	1	-	-
• Antal textade föreställningar	22	-	-
• Andel program riktade till barn och unga	26%		
• Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteatern	98 %	94%	-*

*Genomfördes ej. Verksamheten stängd pga. pandemi.

Risker och riskhantering

- Risk för att även 2023 kommer vara påverkat av pandemin samt generell osäkerhet i omvärlden och i samhället vilket medför att det kommer ta tid för besökare att hitta tillbaka till programutbudet. Risk för att inte i tillräcklig grad nå ut till nya grupper. Marknadsanalyser genomförs och utveckling av besökare och kunder följs löpande upp.
- Risk för att verksamhetens ökade fasta kostnader innebär att arbete med social hållbarhet och resurser till detta inte kan prioriteras. Tid och planering ska avsättas för hållbarhetsarbete som en naturlig del kopplat till verksamhetsplanering.

Policyer som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Tillgänglighetspolicy
- Policy för en arbetsplats fri från kränkande särbehandling
- Samt stadens styrdokument såsom stadens program för Tillgänglighet och delaktighet, Kultur i ögonhöjd – program för barn- och ungdomskultur i Stockholm stad, program för barns rättigheter och inflytande i Stockholm stad samt stadens kvalitetsprogram.

2. Välmående arbetsplats

En välmående arbetsplats präglas av hållbarhet för medarbetare och uppdragstagare. Kulturhuset Stadsteatern ska vara en attraktiv arbetsplats som erbjuder en god arbetsmiljö och ett öppet och inkluderande arbetsklimat där medarbetarna har utvecklingsmöjligheter och känner delaktighet, engagemang och trivsel på sin arbetsplats. Fokusområdet anger att Kulturhuset Stadsteatern ska vara en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor för alla.

Ambition

Kulturhuset Stadsteatern skapar förutsättningar för hög konstnärlig kvalitet och frihet genom att vara en jämlik arbetsplats fri från diskriminering, med trygga arbetsförhållanden, delaktighet och yttrandefrihet.

Året har präglats av återstart efter pandemin och att omhänderta dess efterverkningar och utmaningar. Det handlar bl.a. om kompetensförsörjning, förändrade publikbeteenden och efterföljande effekter på repertoaren och bolagets ekonomi.

Mål 2023-2025

- Aktivt medskapandeindex ska vara minst 80.
- Sjukfrånvaron ska vara högst 4,0 %.
- Sjukfrånvaron dag 1–14 ska vara högst 2 %.
- 100 % av medarbetarna ska ha kännedom om var de ska vända sig vad gäller förekomst av trakasserier.

Aktiviteter 2022

- Under år 2022 har en kompetensförsörjningsplan tagits fram där fokusområden för att säkra kompetensförsörjningen på lång och kort sikt har identifierats. Aktiviteter inom dessa områden kommer att vara prioriterade under kommande år.
- Utvecklingsinsatser för bolagets högsta ledning har genomförts vilket bl.a. resulterat i en ny ledarskapsstrategi.
- Utbildning för chefer kring aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter.
- Utbildning i antirasistiskt ledarskap för samtliga producenter och chefer.
- Kompetenshöjande insatser har genomförts för ledare bl.a. genom seminarier kring att leda utan att vara chef.
- Nytt stödmaterial har tagits fram och utbildningar för chefer har genomförts kring medarbetarsamtal, prestations- och lönesamtal samt prestationsbedömning.
- Fortbildningsarbete av medarbetare inom Kulturhuset där målgruppen funktionsvarierade deltagit i utformning av aktiviteter.
- Vid rekrytering har flera verksamheter sett ett stort behov av att bredda sökandeunderlaget för att få en större mångfald. Därför har vi i utvalda rekryteringar provat nya kanaler och utformning av annonser.
- Införande av regelbundna s.k. pulsmätningar för att mäta medarbetarengagemang har prövats.
- Ett nytt introduktionsprogram för nyanställda har införts.
- Samarbete med yrkeshögskoleutbildningen till teater-, event- och scentekniker på Frans Schartau för att på lång sikt säkra tillgången av nyckelkompetens inom scenteknik.
- Samarbete med Stockholms Konstnärliga Högskola för att genomföra en dockspelarutbildning och därmed bidra till att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning av dockspelare.
- Samarbete med Arbetsförmedlingen och Teateralliansen för att ge nyutbildade från de konstnärliga utbildningarna bättre kontaktytor och möjligheter till anställning och därmed säkra den långsiktiga återväxten av kompetens i branschen.
- Processen för bisysslor har uppdaterats och riktlinjer har antagits.
- Policy rörande kränkande särbehandling har uppdaterats.
- Alkohol- och drogpolicy har uppdaterats.
- En riktlinje för intima scener har tagits fram.
- Inköp av systemlösning för nytt intranät har flyttats fram, bl.a. på grund av ekonomiska utmaningar. Kompletterande analyser har genomförts för att skapa förutsättningar för ett införande inom tillgängliga ekonomiska ramar.

Identifierade aktiviteter

- Fortsätta arbetet med strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden.
- Utvecklingsinsatser kommer att genomföras för att implementera ledarskapsstrategin i organisationen, bl.a. kommer chefsuppgifterna att förtydligas.
- Fortsätta att utveckla rekryteringsprocessen, bl.a. för att bredda rekryteringarna.

- Fortsätta arbetet med att stötta cheferna under hela samtalsåret, där fokus kommer att ligga på att öka förståelsen för kopplingen målsamtal, prestationsbedömningar och lönesamtal.
- Implementera nytt system för internkommunikation om personella och ekonomiska resurser medger det.

Mätbara resultat

	2022	2021	2020
• AMI	76	75	75
• Index Bra Arbetsgivare	81	80	80
• Sjukfrånvaro	4,3 %	3,6 %	4,3 %
• Sjukfrånvaro dag 1-14	2,3 %	1,5 %	1,6 %

Risker och riskhantering

- Stor andel visstidsanställda vilket ställer höga krav på information och tydlighet vid introduktion och regelbunden kommunikation.
- Riskanalys och åtgärder genomförs vid behov och löpande inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyer som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Personalpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Policy för en arbetsplats fri från kränkande särbehandling
- Alkohol och drog-policy
- Riktlinje för rehabilitering
- Policy för representation
- Lönepolicy
- Riktlinje rekrytering
- Riktlinje för bisyssla
- Ramverk för hemarbete
- Tillgänglighetspolicy
- Riktlinje för intima scener
- Stadens framtagna stödmaterials avseende visselblåsfunktion

3. Miljö- och klimathänsyn

Kulturhuset Stadsteaterns miljöarbete baseras på Stockholms stads miljöprogram och stadens övriga styrdokument såsom exempelvis Klimatpakten. För Kulturhuset Stadsteaterns del omfattar fokusområdet bolagets direkta och indirekta miljö- och klimatpåverkan genom verksamhetens produktion och konsumtion i form av framförallt förbrukning av material och energi, användning av kemikalier samt transporter och resor. Genom verksamheten har Kulturhuset Stadsteatern även en stor potential att inspirera och engagera både publik och besökare samt vara en förebild för andra kulturinstitutioner i miljö- och klimatfrågor.

Ambition

Kulturhuset Stadsteatern ska minimera sin egen resursförbrukning och miljöpåverkan samt bidra till kunskap, inspiration och engagemang inom miljö- och klimatfrågor i samhället. Verksamheten ska bidra med fossilfria transporter i möjligaste mån och medverka till minskat klimatavtryck och minskad kemikalieanvändning.

Verksamhetsåret 2022 har påverkats av pandemin samt vilket medfört svårigheter att prioritera vissa aktiviteter och därtill har arbetet med att sätta och mäta relevanta nyckeltal för verksamheten försvårats.

Mål 2023-2025

- Effektiv förvaltning av lokaler och minskad energianvändning för lokalerna i Kulturhuset/Teaterhuset om minst 2 % årligen genom energibesparande åtgärder på fastigheten, lokalerna och LED-armaturer.
- All produktion av scenografi och utställningar ska präglas av hållbarhet vilket betyder att materialval, tillverkningsmetoder, användande av föreställningstekniska effekter etc. ska göras med systematiska överväganden avseende miljö- och resurspåverkan.
- Materialåtgången inom enheterna mask, kostym, dekor och scen, ska vara medveten och minimeras.
- Möjlighet till återbruk ska alltid övervägas.
- Avfallssortering i all verksamhet. Vid avfallshantering ska återvinningsbart material sorteras och återvinnas.
- Avfall från kontorsverksamheten mäts och minst 35 % av fraktionerna sorteras ut för återvinning.
- Minska matavfall och stödja utvecklingen av hållbara restauranger.
- Minimera miljöpåverkan av transporter och resor.
- Vid samtliga inköp och upphandlingar beakta miljöpåverkan såväl vid produktens tillverkning som vid dess användande samt transporter samt kräva data om klimatpåverkan.

Aktiviteter 2022

- Särskild resepolicy har antagits.
- Arbetet har intensifierats avseende mätmetod och nollmätning samt indikatorer har tagits fram för delar av verksamheten.
- Under året har arbetet fortskridit utifrån den gemensam satsning med andra kulturaktörer kring Materialmagasinet för återbruk inom dekor och ateljé. Materialmagasinet är en verksamhet dit kulturinstitutioner och andra aktörer i Stockholm kan lämna in och låna material som kan återbrukas. Verksamhet har medfört en högre grad av återbruk.
- Konstverkstan har huvudsakligen arbetat med återbruk och med uttalat miljö- och klimatambition. Flertal olika seminarier och workshops har hållits under året för barn-unga och vuxna. Cirka 80 % av materialet är återbrukat material från huset (verkstäderna, kostym, tekniken osv) och från andras aktörer (Stocket osv.).
- Hållbarhetsrelaterad verksamhet på Lava i Kulturhuset parallellt med Klimatkonferensen COP27 pågick i oktober och november. I samarbete med Stockholm universitet har skolklasser från högstadiet och gymnasiet därefter bjudits in för Workshops.
- Återbruk av kontorsmöbler, inredning material m.m. sker i fortsatt stor omfattning, med hjälp av Stockholms stads projekt Stocket-återbruk. Kläder som inte kan återanvändas i verksamheten lämnas till S:t Clara och polisen för utdelning till behövande i Stockholm.

Fastighet

- Omställningen till effektivare och energisnålare scenbelysning och ljusriggar genomfördes har fortsatt under 2022.
- Arbete med metod för mätning av grovt avfall samt process för att mäta olika fraktioner.
- Metod för mätning av kontorsavfall för kontoren i Teaterhuset har tagits fram. Mätning sker av antalet påsar i fraktionerna brännbart, plast, glas, kartong, metall. Mätningssnitt per dag för mätperiod om två veckor.

- Uppföljning av miljöavfall i samarbete med fastighetskontoret genom mätning av avfall (Teaterhuset) och införande av avfallshantering med bättre kärl.

Transport

- Metod för mätning och indikatorer för koldioxidutsläpp avseende egna transportfordon har införts.
- Metod och data har framarbetats för att mäta andelen avvikelser från samkörningsdagar för att effektivt styra transporter av avfall.

Dekorenhet

- Metod för mätning har tagits fram för att mäta materialåtgång och relaterade koldioxidutsläpp för de material verksamheten förbrukar mest av (stål, aluminium, furuläkt, björkply, granply, MDF).
- Utbyte av miljöfarligt lim till miljöcertifierat montagelim i syfte att minska farliga kemikalier.
- Påbörjat arbete med använda återbrukningsbara dekorelement (väggelement) för minska materialåtergång.
- Ökat återbruk inom konstutställningar, exempelvis har tre utställningar i Galleri 3 under 2022 producerats med samma väggelement.

Identifierade aktiviteter för 2023

- Fortsätta arbetet med att kommunicera hållbarhetsarbetet i organisationen och arbetet med miljö – och klimatpåverkande aktiviteter.
- Etablera och stärka hållbarhetsarbetet hos medarbetarna genom utbildning.
- Se över hur matrisen i The Theatre Green Book för att mäta klimatpåverkan från egenproducerade pjäser samt utreda hur metoder kan användas för att stödja miljö- och klimatarbetet inom verksamheten.
- Utbildningsinsatser inom hållbarhet med utgångspunkt från The Theatre Green Book.
- Fortsätta utveckla en mer systematiserad avfallshantering för dekorverkstan.
- Fortsätta arbetet med att konstruera och följa upp system för minskat avfall från verksamheten.
- Fortsätta arbetet med specifika mätmetoder för miljöavfall.
- Ta fram utsläppsdata (CO₂e) utifrån faktisk elförbrukningen för att mäta koldioxidpåverkan.

Fastighet

- Fortsätta byta ut scenbelysning samt projektorer mot energisnålare LED-armaturer.
- Ta fram relevanta och användbara nyckeltal för att påvisa utvecklingen från en nollpunkt (befintliga/äldre) till framtida strålkastare avseende energiförbrukning.

Transport

- Ta fram metod för räkna mängd utsläpp för olika transporter inom verksamheten.
- Utreda och påbörja arbete med elektrifieringen av egna fordonen.
- Utreda möjligheten till laddstolpar i Kulturhuset samt på Parkteatern och vid behov i Skärholmen och Vällingby.
- Arbeta med översyn av behov av vilka typer och antal transportfordon som behövs.

Dekorenhet

- Analysera klimatavtryck avseende material. Definiera mätmetod och ange nollmätning per materialslag under 2023.
- Ta fram metod för datainsamling till mätning av materialåtgång samt överväg mätmetod om uppskattning utifrån 3D modeller.
- Lista återbruk av föreställningsdekor och konstutställningar.
- Utveckla modellbygge/inventariesystem inom teater/teknikverksamheten.

- From 2023 vid direktupphandling ange krav på klimatavtryck (koldioxiduttryck) för materialslagen.
- Ta fram lista över vilka material som inte ska användas ur miljö och klimathänsyn utifrån Stockholms stads kemikalielista.

Kostym/peruk/mask

- Ta fram materiallista inom kostymavdelningen för att kunna efterfråga ur certifierade tyger.
- Påbörja systematiskt arbete med att avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.
- Börja beräkna materialåtgång för valt material, bomullstyg samt uppskatta relaterade koldioxidutsläpp.

Mätbara resultat 2022 (2021)

	2022	2021
• Materialanvändning av dekormaterial mängd, mätning två materialslag	0-mätning	-
• Antalet konstutställningar med huvudsakligt återbrukat väggelement	3	1
• Konstverkstan använder återbrukar material	80 %	80 %
• Minskat utsläpp, CO ₂ e, från interna transportfordon genom 100 % miljöbränsle	100 %	100 %
• Mängd avfall som avfallssorteras i kontorsmiljön	22 %	-
• Total energianvändning Kulturhuset kWh. Ska minska 2 % årligen, ökar dock år 2022 pga. mer verksamhet.	3 784 306	3 516 506

Risker och riskhantering

- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för klimatpåverkande åtgärder.
- Utbildningsinsatser och tid för uppföljning av delmål behöver avsättas. Styrning utifrån processer, mål och indikationer vilka måste följas upp löpande.
- Medarbetarna kan ha vara svårt att prioritera inom ramen för befintliga resurser och i konkurrens med övriga arbetsuppgifter. Löpande stöd måste ges med angivelse om prioritering.

Policyer och styrdokument som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Resepolicy
- Stadens styrdokument i form av Miljöprogram samt Kemikalieprogram.

4. Ekonomisk hållbarhet

Att bedriva Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet på ett ekonomiskt hållbart sätt knyter an till stadens mål "En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden" samt till det globala målet att minska ojämlikheten i samhället. En korrekt ekonomisk förvaltning med rättssäkerhet, transparens, antikorrupcion och ansvarsutkrävande är självklara fundament för att uppfylla dessa mål.

Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag är att utifrån en ekonomisk hållbarhet på sikt förbättra det ekonomiska resultatet genom ökade intäkter och breddad finansiering, samt verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.

Ambition

Kulturhuset Stadsteatern har en etisk, rättvis och transparent hantering av upphandlingar och avtal, rekrytering och representation, och en verksamhet fri från korruption. Verksamheten bidrar även till ekonomisk hållbarhet för Stockholms stad, genom att generera både publikintäkter och intäkter för den övriga besöksnäringen, samt att hålla den av kommunfullmäktige givna budgetramen för respektive år.

Mål 2023-2025

- Andel avtal med systematisk uppföljning: 90 %.
- Andel upphandlingar där marknadsdialog genomförts: 90 %.
- Öka egenintäkterna med 10 % i förhållande till rekordåret 2017 (96 Mkr).
- Genomsnittlig beläggningsgrad 95 % för egen produktion av föreställningarna på Stora scen.
- Månadsbokslut och uppdaterad prognos varje månad, på avdelnings och kontonivå, vilket ger en grund för att verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.
- Samtliga medarbetarna ska vid introduktion, och budgetansvariga chefer ska löpande, erhålla information om korruption, mutor och bestickning.
- Samtliga medarbetarna ska regelbundet erbjudas att ta del av relevant information om styrdokument och regelverk.
- Antalet korruptionsincidenter ska vara noll (0) per år.
- Anmälda ärenden i visselblåsarfunktionen som föranleder åtgärder ska vara noll (0) per år.

Mätbara resultat 2022 (2021 & 2020 & 2018)

Mätbara nyckeltal, ekonomisk hållbarhet

År	2022	2021	2020	2018
Budgetavvikelse i %	-9 %	- 10 %	-4 %	0 %
Egenintäkter, mnkr	86 mnkr	45 mnkr	56 mnkr	110 mnkr
- Varav biljettintäkter, mnkr	55,3 mnkr	25,1 mnkr	12,9 mnkr	94,0 mnkr
- Varav hyres- och sponsringsintäkter, mnkr	8,5 mnkr	7 mnkr	2 mnkr	6 mnkr
Självfinansieringsgrad %	15 %	8,3 %	11,4 %	20,9%
Årsverken	420	401	428	446
Beläggningsgrad Stora Scen	55 %	54 %	N/A	90%
Antal upphandlade avtal, till ett värde över 2 mnkr	4	6	10	N/A
Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning	92 %	90 %	100 %	N/A
Andel upphandlade avtal med marknadsdialog	100 %	90 %	N/A	N/A

Aktiviteter 2022

- Ekonomihandboken har uppdaterats.
- Genomgång och uppdatering har skett av hanteringsanvisningar för handlingar.
- Utbildningsinsatser inom informationssäkerhet och persondata (GDPR) via webbutbildning för alla medarbetare. Fortsatt fördjupande utbildningsinsatser inom GDPR för flertal avdelningar bl.a. för Mask Peruk- och Kostym avdelningen.
- Utbildning om antikorruption av chefer och konstnärliga ledare samt ledning genomfördes med stöd av IMM (Institutet mot mutor).
- Uppföljning av information och utbildningar avseende styrdokument och regelverk.
- Anslutning till stadens gemensamma visselblåsarsystem i juli 2022.
- Ökad uthyrning av publika lokalytor i Kulturhuset i och med etablering av Europa Experience Center vilket medför nytt samarbete och ökade intäkter.

Identifierade aktiviteter 2023

- Utbildningsinsatser inom offentlighet och sekretess samt arkivering.
- Fortsatt arbete med att uppdatera hanteringsanvisningarna för handlingar.
- Fortsatt arbete med utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR)
- Arbete med framtagande av nomenklatur om styrdokument pågår och ska slutföras under 2023.
- Bolagsanpassad anvisning för mutor och representation ska tas fram.
- Se över redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapporten med beaktande av ändrade redovisningsregler.

Risker och riskhantering

- Pandemin och oroligheter i ekonomiska omvärlden påverkar fortsatt verksamheten med minskat intäktsbortfall. Arbete behövs för löpande uppföljning och analysarbete av förändrat beteende av besökare.
- Kulturhuset Stadsteatern är en stor arbetsplats med många anställda med olika professioner, olika utbildningsbehov samt många budgetansvariga. Det medför att höga krav ställs om tydlig och löpande kommunikation och utbildning för att stödja en verksamhet fri från korruption.
- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för inköp och upphandling. Dessa områden är centrala utvecklingsområden och fångas upp genom löpande uppföljningsarbete.

Policyer och styrdokument som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Verksamhetsplan
- Ekonomihandbok
- Stadens riktlinjer om arbete mot mutor och korruption samt representationspolicy
- Riktlinjer för bisyssla
- Kod för extern samarbeten
- Arbetsordning och attestinstruktion
- Personuppgiftspolicy
- Integritetspolicy
- Lokal anvisning för informationssäkerhet och dataskydd

Resultaträkningar

tkr

	<i>Not</i>	2022	2021
Nettoomsättning	3	61 506	31 140
Offentliga bidrag	4	64 129	71 139
Övriga rörelseintäkter	5	20 835	9 729
Summa intäkter	2	146 470	112 008
Produktionskostnader		-67 012	-59 132
Personalkostnader	6	-296 208	-279 140
Övriga externa kostnader	7, 8	-196 657	-191 599
Övriga rörelsekostnader		-725	-125
Avskrivningar enligt plan	9	-15 959	-14 539
Summa kostnader		-576 561	-544 535
Rörelseresultat		-430 091	-432 526
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-633	-530
Ränteintäkter och liknande resultatposter		98	158
Resultat efter finansiella poster		-430 626	-432 898
Bokslutsdispositioner			
Förändring av överavskrivning	9	0	0
Koncernbidrag		395 000	393 000
Resultat före skatt		-35 626	-39 898
Skatt på årets resultat	10	-867	-3 539
Årets resultat		-36 493	-43 437

2023041704226

Penneo dokumentnyckel: MBZ8T-U4WQW-70357-1S2JL-8CBL6-15EZQ

**Balansräkningar
tkr**

	<i>Not</i>	2022-12-31	2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter programvaror	9	0	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Pågående nyanläggningar	9	0	684
Förbättringsutgifter annans fastighet	9	65 856	50 991
Inventarier, verktyg och installationer	9	68 178	64 238
Konst	9	1 379	1 379
Summa materiella anläggningstillgångar		135 413	117 291
Summa anläggningstillgångar		135 413	117 291
Omsättningstillgångar			
Lager och pågående projekt		260	161
Summa lager och pågående projekt		260	161
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2 336	2 368
Fordran på koncernföretag	11	395 000	393 000
Skattefordran	10	6 578	331
Övriga fordringar		36 894	7 822
Förutbet. kostnader/upplupna intäkter	12	57 513	41 787
Summa kortfristiga fordringar		498 321	445 308
Kassa och bank			
Kassa och bank	13	376	674
Summa kassa och bank		376	674
Summa omsättningstillgångar		498 957	446 144
Summa tillgångar		634 370	563 435

2023041704227

Penneo dokumentnyckel: MBZ8T-U4WQW-70357-1S2JL-8CBL6-15EZQ

2023041704228

Eget kapital och skulder	<i>Not</i>	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (12 500 à 100 kr)		1 250	1 250
Reservfond		251	251
Summa bundet eget kapital		1 501	1 501
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-43 405	32
Aktieägartillskott		400 000	400 000
Årets resultat		-36 493	-43 437
Summa fritt eget kapital		320 102	356 595
Summa eget kapital		321 603	358 096
Obeskattade reserver			
Akkumulerade överavskrivningar	9	5 500	5 500
Summa obeskattade reserver		5 500	5 500
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Koncernkonto, Stockholms stad	15	129 822	81 594
Leverantörsskulder		15 264	10 530
Kortfristiga skulder koncernföretag	11	60 801	34 467
Övriga kortfristiga skulder	16	34 949	22 222
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	17	66 431	51 026
Summa kortfristiga skulder		307 267	199 839
Summa skulder		307 267	199 839
Summa eget kapital och skulder		634 370	563 435

KASSAFLÖDESANALYS

tkr

	2022	2021
LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Resultat efter finansnetto	-430 626	-432 898
Avskrivningar, anläggningstillgångar	15 959	14 539
Avsättningar		
Förlust, försäljning inventarier	636	63
Utbetald/återförd skatt	-7 114	-12 372
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	-421 145	-430 668
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Förändring varulager	-99	-161
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	-44 766	28 122
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	107 429	-153 956
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-358 581	-556 664
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering materiella inventarier	-34 717	-21 188
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-34 717	-21 188
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Koncernbidrag	393 000	178 277
Erhålln aktieägartillskott		400 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	393 000	578 277
Årets kassaflöde	-297	426
Likvida medel vid årets början	674	248
Likvida medel vid årets slut	376	674

2023041704229

Penneo dokumentnyckel: MBZ8T-U4WQW-70357-1S2JL-8CBL6-15EZQ

Not 1.

Redovisningsprinciper

De redovisningsprinciper som tillämpas överensstämmer med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag. Kulturhuset Stadsteatern AB:s intäkter består i huvudsak av biljettintäkter.

Biljettintäkter

Intäkter för sålda biljetter till föreställningar redovisas som intäkt den dag föreställningen spelas. Föreställningar som har premiär under december månad innevarande år hänförs till nästkommande redovisningsår om föreställningsperioden sträcker sig över årsskiftet. Föreställningsintäkter för dessa bokförs som förutbetalda föreställningsintäkter.

Offentliga bidrag

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Inkomster från offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget och inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Bidrag som mottagits före det att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal, vilket innebär att leasing-avgiften fördelas linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m., samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Inkomstskatter

Aktuell skatt: Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när

det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer. Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod.

Immateriella anläggningstillgångar

Dataprogram 3 år

Materiella anläggningstillgångar

För inventarier anpassas den planliga avskrivningen för olika typer av anläggningstillgångar så att ekonomisk livslängd överensstämmer med tekniks livslängd. Konst skrivs inte av.

Datorer, viss elektronik	3 år
Övriga maskiner och inventarier	5 år
Ombyggnader, fasta installationer	10 år
Ombyggnationer i annans fastighet	11-20 år

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten.

Kundfordringar

Kundfordringar värderas till det lägsta belopp varmed det beräknas inflyta.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurser. Uppkomna kursdifferenser ingår i rörelseresultatet.

Förutbetalda pjäskostnader

Nedlagda rörliga kostnader för produktioner med premiär i december 2022 eller under 2023 bokföres som förutbetalda pjäskostnader.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när ett befintligt åtagande, hänförligt till en inträffad händelse, kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod i enlighet med Redovisningsrådets rekommendation K3. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Övriga noter till Resultat och Balansräkning
tkr

Not 2 Relation med andra koncernbolag

	2022	2021
Intäkter	< 1%	< 1%
Kostnader	< 1%	< 1%

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2022	2021
Biljettintäkter	55 280	25 149
Övr. föreställningsintäkter	6 226	5 991
Summa	61 506	31 140

Not 4 Offentliga bidrag

	2022	2021
Verksamhetsbidrag - Kulturrådet	59 797	66 736
Utvecklingsbidrag - Kulturrådet	1 458	627
Övriga bidrag	1 837	2 290
Anställningsstöd	888	1 394
Ersättning för sjuklönekostnader	149	92
Summa	64 129	71 139

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2022	2021
Hyses- och arrendeintäkter	14 787	7 111
Bidrag till turné och gästspel	109	0
Försäljning, uthyrning	5 929	2 617
Övriga rörelseintäkter	10	1
Summa	20 835	9 729

Not 6 Personal

	2022	2021
Hela teatern (årsverken)		
Kvinnor	234 57%	225 54%
Män	176 43%	188 46%
Totalt	410	413

Styrelsen (antal)

Män	4 29%	4 29%
Kvinnor	10 71%	10 71%
Totalt	14	14

Ledningsgrupp (antal)

Män	3 27%	2 22%
Kvinnor	8 73%	7 78%
Totalt	11	9

Sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid

	2022	2021
Total sjukfrånvaro	4,6%	3,5%

Löner, ersättningar och sociala kostnader

	2022	2021
Löner	207 268	194 808
Sociala kostnader	61 463	58 524
Pensionskostnader *)	21 466	20 990

Övriga personalkostnader	6 010	4 817
Summa	296 208	279 140

*) varav pensionskostnad för VD uppgår till 693 tkr (303tkr).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse m fl anställda

	2022	2021
fd. VD		1 520
VD, Styrelse	2 092	1 744
Övriga anställda	204 811	191 964
Summa	206 903	195 228

Avgångsvederlag eller andra liknande avtal

Den 15 jan 2021 lämnade fd. VD posten som VD för bolaget. Det utgår avgångsvederlag under 15 månader till fd. VD i enlighet med anställningsavtalet.

I nuvarande VDs kontrakt är avtalat ett vederlag vid uppsägning från bolagets sida.

Vederlaget ska motsvara antalet månader som anställningen som VD pågått vid tidpunkten för uppsägning, dock minst 12 månadslöner och dock maximalt 24 månadslöner inklusive uppsägningstid.

Inga andra avtal om avgångsvederlag eller liknande förmåner till styrelseledamöter eller andra personer i företags ledning finns.

Not 7 Övriga externa kostnader och övriga rörelsekostnader

	2022	2021
Hyses och arrendekostnader	144 418	136 912
Övriga externa kostnader	52 239	54 687
Summa	196 657	191 599

I summan "Övriga externa kostnader" ovan, ingår ersättning till revisorer:

	2022	2021
Auktoriserade revisorer		
EY; revisionsuppdrag	220	149
EY; revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag		92
Skatterådgivning	39	200
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	0	0

Not 8 Leasingavtal utanför Stockholms Stadshus AB koncernen

Framtida minileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal, är främst lokalhyra och förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2022	2021
Inom ett år	144 608	111 161
Senare än ett år men inom fem år	566 701	439 787
Senare än fem år	349 163	379 222
Summa	1 060 473	930 170

Under perioden erlagda leasingavgifter	131 458	112 608
--	---------	---------

Not 9 Anläggningstillgångar

	2022	2021
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>		
<i>Balanserade utvecklingskostnader</i>		

Ingående anskaffningsvärde	322	322
Försäljning/utrangering	-71	0
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	<i>250</i>	<i>322</i>
Ingående avskrivningar, enl. plan	-322	-316
Årets avskrivningar enl. plan		-6
Försäljning/utrangering	71	0
<i>Utgående avskrivningar</i>	<i>-250</i>	<i>-322</i>
Utgående planenligt restvärde	0	0

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	2022	2021
<i>Inventarier och installationer</i>		
Ingående anskaffningsvärde	222 721	213 115
Årets anskaffningar	34 717	20 504
Försäljning/utrangering	-16 391	-10 898
Omklassificeringar	684	0
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	<i>241 730</i>	<i>222 721</i>

I summan "årets anskaffningar" ovan ingår kostnaden för EU lokalanpassning 16.000 tkr 3)

	2022	2021
Ingående avskrivningar, enl. plan	-106 114	-102 415
Årets avskrivningar enl. plan	-15 959	-14 533
Försäljning/utrangering	15 755	10 834
<i>Utgående avskrivningar</i>	<i>-106 318</i>	<i>-106 114</i>
Utgående planenligt restvärde	135 412	116 607

<i>Pågående nyanläggningar</i>		
Ingående anskaffningsvärde	684	0
Årets anskaffningar	0	684
Omklassificeringar	-684	0
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	<i>0</i>	<i>684</i>
Summa materiella anläggningstillgångar	135 412	117 291

Varav Konst ej avskrivningsbara inventarier	1 379	1 379
--	--------------	--------------

	2022	2021
Avskrivningar utöver plan		
Ingående överavskrivning	-5 500	-5 500
Förändring av överavskrivning	0	0
Utgående avskrivning utöver plan	-5 500	-5 500

Not 10 Bolagets skatt

	2022	2021
Redovisat resultat före skatt	-35 626	-39 898
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 20,6% (fg år 21,4%)	7 339	8 219
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgill representation	-222	-126
Ej avdragsgilla medlemsavgifter	-186	-183
Ej avdragsgill pension	-43	0
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-3	-6
Kostnadsränta, skattekonto	-4	0
Intäktsränta, skattekonto	0	9

Skatt gällande biblioteksverksamheten år 2022	-7 995	
Skatt gällande biblioteksverksamheten år 2021	0	-7 984
Skatt avseende verksamhetsår 2019	0	-3 469
Korrigerad skatt biblioteksverksamhet 2020	247	
Redovisad skatt	-868	-3 539
<i>Aktuell skatt</i>		
Beräknad inkomstskatt för året	-1 115	-69
Beräknad inkomstskatt för tidigare år	247	-3 469
Not 11 Fordran på Koncernföretag		
	2022	2021
Koncernbidrag	395 000	393 000
Skuld, koncernföretag	-60 802	-34 467
Summa	334 198	358 533
Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
	2022	2021
Förutbetalda hyreskostnader	29 270	30 327
Förutbetalda produktionskostnader	18 193	5 384
Övriga förutbetalda kostnader	9 441	5 779
Upplupna intäkter	608	297
Summa	57 513	41 787
Not 13 Kassa och bank	2022	2021
Redovisningsmedel (Huvudkassa/Växelkassa)	1	1
Handkassor	53	134
Likvida medel	323	540
Summa	376	674
Not 15 Kortfristiga skulder		
Beviljat belopp på checkräkningskredit på koncernkontot uppgår till 450.000 tkr		
Not 16 Övriga kortfristiga skulder		
	2022	2021
Förskott från kunder	26 550	13 957
Övriga kortfristiga skulder	8 399	8 266
Summa	34 949	22 222
Not 17 Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter		
	2022	2021
Semesterskuld inkl sociala avgifter	30 114	28 981
Upplupna sociala avgifter	7 690	8 492
Förutbetalda intäkter EU lokalanpassning 3)	15 879	
Övriga förutbetalda intäkter	4 771	1 969
Övriga upplupna kostnader	7 976	11 585
Summa	66 431	51 026
Not 18 Ställda säkerheter		
	2022	2021
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Not 19 Eventualförpliktelser		
	2022	2021
Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse-		

Svensk Scenkonst 1)	6 691	6 344
Bankgaranti Nordea, Marionettstiftelsen 2)	1 000	1 000

1) Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse- Svensk Scenkonst
Enligt medlemsvillkor i arbetsgivarorganisationen Svensk Scenkonst skall varje medlem årligen bestämmas ett ansvarighetsbelopp. Detta utgör för närvarande tre procent av i medlemmens underlag för beräkning av årsavgifter: redovisad lönesumma och upphovsrättsersättningar enligt Svensk Scenkonsts kollektivavtal. Kulturhuset Stadsteatern AB uppskattar detta ansvarighetsbelopp till en finansiell effekt om 0 kr.

2) Bankgaranti, Marionettstiftelsen
En bankgaranti kopplad till tidigare tvist från 2005, då dockor från Marionetteatern flyttades till Stockholms Stadsteater. Kulturhuset Stadsteatern AB uppskattar denna bankgaranti till en finansiell effekt om 0 kr.

3) Hyresgästanpassning av lokaler för EU
Hyresgästanpassning för uthyrning av lokaler till EU, 16 mkr i investering på annans fastighet har skett under 2022 för att anpassa lokaler för hyresgästens behov. Avtalet löper på 11 år. Enligt avtalet är det Kulturhuset Stadsteatern AB, som har ansvaret för att återställa dessa lokaler efter att hyresavtalet har löpt ut. Vid upprättandet av denna årsredovisning har det inte varit praktiskt genomförbart att ta fram en uppskattning över bedömd återställningskostnad för detta. Det är inte heller fastslaget i vilken omfattning en återställning kommer att erfordras.

Not 20 Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

	2022	2021
Balanserat resultat	-43 405	32
Aktieägartillskott	400 000	400 000
Årets resultat	-36 493	-43 437
disponeras så att	320 102	356 595
i ny räkning överföres	320 102	356 595
	320 102	356 595

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Helene Öberg
ordförande

Rasmus Jonlund

Eva-Louise E. Slorach

David Persson

Torun Boucher

Kristina Lutz

Jonas Naddebo

Malin Dahlberg
VD

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Jenny Göthberg
Auktoriserad revisor

2023041704237

Penneo dokumentnyckel: MBZ8T-U4WQW-70357-1S2JL-8CBL6-15EZQ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TORUN BOUCHER (SSN-validerad)

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19590706xxxx

IP: 217.21.xxx.xxx

2023-03-08 16:52:08 UTC



RASMUS JONLUND (SSN-validerad)

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19801212xxxx

IP: 212.181.xxx.xxx

2023-03-08 17:35:55 UTC



EVA-LOUISE ERLANDSSON SLORACH (SSN-validerad)

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19440628xxxx

IP: 90.235.xxx.xxx

2023-03-08 17:42:12 UTC



JONAS NADDEBO (SSN-validerad)

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19791213xxxx

IP: 90.224.xxx.xxx

2023-03-08 18:53:37 UTC



MALIN DAHLBERG (SSN-validerad)

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19680625xxxx

IP: 217.21.xxx.xxx

2023-03-10 09:32:03 UTC



KRISTINA LUTZ (SSN-validerad)

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19720804xxxx

IP: 95.193.xxx.xxx

2023-03-10 10:10:16 UTC



DAVID PERSSON (SSN-validerad)

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19950411xxxx

IP: 94.191.xxx.xxx

2023-03-10 11:00:01 UTC



Linda Amalia Helene Öberg (SSN-validerad)

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 19790607xxxx

IP: 83.187.xxx.xxx

2023-03-10 14:41:54 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är läst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>


2023041704239

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jenny Göthberg
Uppdragsgivare 2

Väntar på
signatur 

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är läst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kulturhuset Stadsteatern AB, org.nr 556026-1553

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Kulturhuset Stadsteatern AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 6-17.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kulturhuset Stadsteatern ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Mina uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 6-17. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Kulturhuset Stadsteatern AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Kulturhuset Stadsteatern AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Kulturhuset Stadsteatern AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 6-17 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Min granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att min granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsd i Sverige har. Jag anser att denna granskning ger mig tillräcklig grund för mitt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Jenny Göthberg
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jenny Sofia Göthberg

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19810628xxxx

IP: 212.247.xxx.xxx

2023-03-21 13:36:05 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är läst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>