

VSM Group AB
Org nr 556538-8666

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024

Styrelsen och Verkställande Direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll

	Sida
förvaltningsberättelse inklusive hållbarhetsrapport	2
resultaträkning	7
balansräkning	8
rapport över förändringar i eget kapital	10
kassaflödesanalys	11
noter	12

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor.
Om inte annat anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor.

Undertecknad styrelseledamot i VSM Group AB intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen fastställts på årsstämman den 30 juni 2025

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag beträffande den uppkomna vinsten.

Jönköping Den 30 juni 2025.

Mirko Mori



VSM Group AB
Org nr 556538-8666

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024

Styrelsen och Verkställande Direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll

	Sida
förvaltningsberättelse inklusive hållbarhetsrapport	2
resultaträkning	7
balansräkning	8
rapport över förändringar i eget kapital	10
kassaflödesanalys	11
noter	12

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor.
Om inte annat anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor.

Förvaltningsberättelse

Verksamhet

VSM Group AB med säte i Jönköping är ett helägt dotterföretag till KVSM Luxembourg S.a.r.l. (1 rue des Glacis, Luxembourg, L-1628 Luxembourg – com. reg.nr. B113289). VSM Group AB var ett helägt dotterbolag till VSM Group Holding AB (org.nr. 556619-6712) till 30 september 2019. Den 30 september 2019, överfördes aktierna i VSM Group AB från VSM Group Holding AB till KVSM Luxembourg S.a.r.l. (1 rue des Glacis, Luxembourg, L-1628 Luxembourg – com. reg.nr. B113289). Samma datum gav KVSM Luxembourg S.a.r.l. ett villkorslöst aktieägarbidrag genom att överföra ägandet av alla aktieägares aktier i KVSM Sweden AB till VSM Group AB. En fusion mellan dotterbolagen VSM Group Holding AB och KVSM Sweden AB med moderbolaget, VSM Group AB, påbörjades under 2019 och registrerades hos Bolagsverket den 3 januari 2020. Bolaget ingår som en del i SVP-koncernen med SVP-Singer Holdings LP (1714 Heil Quaker Blvd, La Vergne, TN 37086, US – org. nr. 83-4371306) som slutligt ägarföretag.

Verksamheten består framförallt av utveckling och marknadsföring av hemsymaskiner och tillhörande produkter och tjänster som låter användaren uppleva glädjen med kreativ sömnad. Produkterna säljs under de tre globala varumärkena Husqvarna Viking®, Pfaff® och Singer®.

Översikt över resultat och ställning

(belopp i tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	114.369	116.918	117.014	133.557	868.987
Rörelseresultat	-2.248	5.538	3.515	5.020	134.308
Resultat efter finansiella poster	34.757	63.427	13.515	42.734	204.545
Balansomslutning	1.352.605	1.260.693	1.100.095	930.485	999.963
Soliditet (*)	47,53%	47,80%	47,55%	53,76%	45,38%

* Soliditeten anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital.

Försäljning, resultat och likviditet

Den 10 oktober 2020 sålde VSM Group sina varulager i Polen och Spanien till koncernbolaget SVP Sewing Brands Europe BV. All försäljning i SVP-koncernen sker därefter via lokala säljbolag.

Rörelseresultatet minskade jämfört med föregående år och uppgick till -2.248 kkr (5.538 kkr). Management fee täcker inte försäljningskostnader, administrativa kostnader samt forsknings- och utvecklingskostnader. De senare redovisas som nettoomsättning då de utgör bolagets huvudsakliga intäkter. Under 2024 minskade utvecklingskostnaderna eftersom vi aktiverade fler utvecklingsprojekt, vilket resulterade i lägre management fees.

Resultatet efter finansiella poster uppgick till 34.757 kkr (63.427 kkr). Förändringen förklaras av en ökning av ränteintäkterna till 109.498 kkr (94.197 kkr) och en ökning av räntekostnaderna från föregående år med -50.951 kkr (-43.225 kkr). Valutakursdifferenser på lån i utländsk valuta uppgick till -25.097 kkr (6.917 kkr), vilket beror på kraftiga valutakursförändringar under räkenskapsåret FY24. Under räkenskapsåret FY24 erhöll bolaget utdelningar från dotterbolag uppgående till 3.555 kkr.

Under året har koncernbidrag på 5.342 kkr mottagits från VSM Sverige AB.

Bolagets soliditet ökade något + 0,27% jämfört med föregående år. Likviditeten i form av kassa och bank ökade med 524 kkr (519 kkr).

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Inga väsentliga händelser utanför den normala affärsverksamheten har inträffat under 2024

Förväntad framtida utveckling samt risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernens verksamhet bedöms fortsätta med måttlig tillväxt. Inga extraordinära operativa eller finansiella risker har identifierats.

Forsknings- och utvecklingskostnader

Forsknings- och utvecklingskostnaderna ökade till 102.046 kkr (72.205 kkr) på grund av ökad balansering av FOU. Under 2024 lanserades två Premiun maskiner CP 950 och EPIC Quilt som var efterfrågade av marknaden. Vårt tidigare lanserade SaaS system (mySewnet) breddades ytterligare mot sömnads och quilting applikationer. I samband med lanseringen av sömnads och quilting modulen i april 2025 rebrandade vi mySewnet till Creativate.

Valutaexponering

Inköpen utförs i stor del i svenska kronor. Företaget säkrar inte löpande flöden i utländsk valuta då detta sker på SVP koncernnivå.

Kvalitets- och miljöarbete

Den av VSM Group AB bedrivna verksamheten i Jönköping är anmälningspliktig enligt miljöbalken.

I den verksamhet som kvarstår efter att den egna tillverkningen upphörde 2010 sker miljöpåverkan framförallt genom hantering av avfall och en mindre mängd kemiska produkter inom utvecklingsavdelningens laboratorium och prototypverkstad. Kontinuerlig uppföljning och kontroll sker om nya, anmälningspliktiga ämnen tillkommer.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	169.288.260,47 kr
Årets resultat	<u>40.268.268,06 kr</u>
	209.556.529 kr

disponeras så att i ny räkning överföres	209.556.529 kr
---	----------------

Övrigt

Företagets resultat och ställning framgår i övrigt av efterföljande resultat- och balansräkningar, rapport över förändringar i eget kapital, kassaflödesanalys samt tillhörande noter och kommentarer.

Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper är noggrannare beskrivna i ett separat avsnitt tillsammans med noter till de ekonomiska uppställningarna.

Företagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på årsstämman.

Hållbarhetsrapport

Sammanhang och affärsmodell

VSM Group AB i Jönköping är ett företag i SVP koncernen med SVP Worldwide som ledande bolag inom koncernen.

Det finns en rad policys och initiativ på koncernnivå som är relevanta för detta företaget och de beskrivs i denna rapport. De största områdena där VSM Group har direkt hållbarhetspåverkan är på kontoret i Jönköping och fram till hösten 2020 dess logistikaktivitet som utfördes av en tredje part. En annan hållbarhetsaspekt ligger vid företagets dotterbolag eftersom vissa av dem har kontor och anställda. Vid dotterbolagen sker också försäljning till externa kunder och det är vid försäljningstillfället motverkande av korruption äger rum.

Verksamheten i Jönköping består huvudsakligen av forskning och utveckling. Nya plattformar för hemsymaskiner och eftermarknadsprodukter tas fram inom mekanik, elektronik, mjukvara, användargränssnitt och teknisk information för att säkerställa höga användarvänlighet, kvalitetsnivå, funktionshöjd och kostnadseffektivitet för Husqvarna Viking® och Pfaff®produkter. Vid balansdagen hade VSM Group 49 anställda, alla baserade i Jönköping, varav 37 jobbade inom forskning och utveckling.

Policys och riktlinjer

SVP Worldwide har utgett en verksamhetspolicy (Business Conduct Policy). Denna policy är tillgänglig på 10 olika språk (svenska inkluderat) på företagets interna hemsida. Denna verksamhetspolicy (BCP) reglerar flera olika aspekter såsom förebyggande av korruption, sociala förhållanden, personalpolitik och anställdas rättigheter. Den reglerar särskilt anställningskrav; bokförings och redovisningsprinciper; lagöverstämelse; intressekonflikt; orättvisa affärsmetoder; sekretess; användning och skydd av företagets tillgångar; likabehandling på arbetsplatsen; trakasserier; säkerhet på arbetsplatsen; barn och tvångsarbete; rapporteringsförfaranden.

Koncernens juridiska avdelning har utformat affärsverksamhetspolicyn och personalavdelningen är ansvarig för att de anställda tar del av den. Platschefer har också samarbetat inför detta mål.

På VSM Group har en gemensam utbildning av BCP:en hållts för alla anställda under september 2017. Dem som har påbörjat anställningen därefter har fått materialet och har bekräftat att de läst dokumenten samt är införstådda med innehållet.

Samma enligt ovan gäller det svenska säljbolaget VSM Sverige, där de anställda haft utbildningen under oktober 2017.

Anställda i dotterbolagen i resten av Europa har skrivit under affärsverksamhetspolicyn och olika utbildningar har genomförts.

Anställda är uppmanade att anmäla kända eller misstänkta brott mot SVP Worldwides affärsverksamhetspolicy till hans eller hennes handledare, vidare till personal eller juridisk avdelning. Det finns även möjlighet att anmäla brott mot BCP genom en telefon och internetbaserad tjänst. Inga incidenter, det vill säga överträdelse mot BCP, har rapporterats för VSM Group och dess dotterbolag under året.

MOTVERKANDE AV KORRUPTION

SVP Worldwide's affärsverksamhet faller under USA Foreign Corrupt Practices Act, UK Bribery Act och liknande lokala lagar som härstammar från OECD Anti-Bribery Convention, vilka förbjuder mutor.

SOCIALA FÖRHÅLLANDEN, INKLUSIVE PERSONAL OCH RESPEKT FÖR MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Arbetstagare får inte diskriminera en medarbetare eller potentiell arbetstagare, kund eller leverantör på grund av deras ras, religion, hudfärg, nationalitet, ålder, kön, sexuell läggning, civiltillstånd, familjetillstånd, medborgarskap eller handikapp. SVP Worldwide förbjuder diskriminering gällande samtliga anställningsområden: vid anställning, befordran, kompensation och uppsägning. Arbetstagare får inte trakassera, skrämja eller bete sig ovälkommet, fientligt, motbjudande, förnedrande eller våldsamt mot en medarbetare, leverantör eller kund. Alla säkerhetsangelägenheter eller olyckor måste rapporteras av arbetstagaren. Utöver att de arbetslagar och bestämmelser följs i de länder där företaget är verksamt, förbjuder SVP Worldwide uttryckligen användande av barnarbete och tvångsarbete i sina företag och i de företag där deras produkter är representerade.

MILJÖ

Det finns ingen specifik miljöpolicy på VSM Group eller på koncernnivå.

Hållbarhetsrelaterade risker

Risken av korruption för VSM Groups anställda är begränsad. Både inköp och försäljning av varor skedde i största del genom våra koncernföretag. För inköp tillämpas policyn främst för inköp av tjänster i Jönköping relaterade till forskning och utveckling samt i förhållande till logistikleverantören fram till hösten. Från en försäljningssynvinkel är motverkande av korruption mer relevant för VSM Groups dotterbolag som säljer direkt till slutkunder i olika länder i Europa.

VSM Group och dess dotterbolag bedriver verksamhet i länder där anställda har ett gott skydd. Ingen egen produktion bedrivs och miljörisiker till följd av kontorsarbete är relativt begränsade.

Logistikpartner som samarbetar med VSM Group AB dotterbolag är ledande inom området och jobbar med hållbarhet sedan 2008 genom ett program som har som målsättning att reducera miljöpåverkan, särskilt koldioxidutsläppen. Detta program innefattar aktiviteter som till exempel lagerarbetet, transportarbetet, upphandlingen och affärsresorna. Hållbarhetsprogrammet utgår från ett tydligt styrelsegodkänt anförande och ett hållbarhetsråd som ger råd och generell vägledning gällande hållbarhetsagendan.

Åkerier är föremål för ett flertal säkerhets och miljöregler som fastställts av vår logistikpartner i de generella samarbetsavtalen. Dessa infattar bland annat följande riktlinjer: inspektion av transportservice, specifika transporthänsvisningar, dokument-betalningsflödet, koldioxidutsläpp (EURO 5 eller högre), fordonsstandard, försäkring.

Underleverantörerna arbetar ständigt med att byta ut gamla fordon för att reducera koldioxidutsläppen. CO2 mätningar kan fås på begäran.

ARBETSMILJÖ

För kontoret i Jönköping genomförs Skyddskommitté möte fyra gånger om året, där personalansvarig, platschef, office admin och två skyddsombud går igenom ämnen relaterade till hälsa och säkerhet som till exempel sjuktal, företagshälsovården, tillbud och hjärtstartare. Ett protokoll upprättas efter varje möte.

Personalansvarig, office admin och två skyddsombud genomför även brand- och skyddsronde fyra gånger om året. Skyddsronden går igenom lokalerna för att identifiera eventuella brister och protokoll upprättas efter varje skyddsronde. Besiktning av hissar och fastigheten sker av hyresvärden, Castellum.

ank=20250703;2025070809345

EN JÄMSTÄLLD ARBETSGIVARE

Könsfördelningen i genomsnitt visar 20 kvinnor och 32 män anställda år 2024 på VSM Group samt 28 kvinnor och 18 män sammanlagt i dess dotterbolag.

AVFALL

Sortering av avfall sker enligt gällande miljökrav. Det finns en avsedd plats för avfallshantering där kärlen är märkta för de olika materialen, bland annat wellpapp och elektronikskrot. Ansvarig för avfallshandlingen är VSM Group AB tillsammans med RagnSells.

ank=20250703;2025070809346

Resultaträkning

	Not	2024	2022
Nettoomsättning		114.369	116.918
Kostnad för sålda varor		0	0
Bruttoresultat		114.369	116.918
Försäljningskostnader		-4.261	-16.244
Administrationskostnader	3	-10.366	-6.497
Forskning- och utvecklingskostnader		-102.046	-72.205
Övriga rörelseintäkter	4	0	0
Övriga rörelsekostnader	4	55	-16.435
Rörelseresultat	5,6,7	-2.248	5.538
Resultat från andelar i koncernföretag		3.555	0
Ränteintäkter	8	109.498	94.197
Räntekostnader	9	-50.951	-43.225
Övriga finansiella poster, netto	10	-25.097	6.917
Resultat efter finansiella poster		34.757	63.427
Upplösning av överavskrivningar	11	0	0
Koncernbidrag	11	5.342	15.952
Resultat före skatt (efter bokslutsdispositioner)		40.099	79.379
Skatt på årets resultat	12	169	145
Årets resultat		40.268	79.524

20250703;2025070809347

Balansräkning

	Not	31/12/2024	31/12/2023
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Aktiverade utvecklingskostnader	18	128.547	88.834
		128.547	88.834
Materiella anläggningstillgångar	13		
Maskiner, verktyg och andra tekniska anläggningar		0	18
Övriga inventarier och installationer		4.431	5.545
		4.431	5.563
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	14	61.832	61.832
Långfristiga värdepappersinnehav	15	9.745	8.922
Uppskjuten skattefordran	16	2.007	1.838
Fordringar hos koncernföretag		1.099.645	960.823
		1.173.229	1.033.415
Summa anläggningstillgångar		1.306.208	1.127.812
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	0
Fordringar hos koncernföretag		35.656	121.002
Skattefordringar		2.006	2.006
Övriga fordringar		4.608	6.032
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	3.603	3.323
		45.873	132.363
Kassa och bank		524	519
Summa omsättningstillgångar		46.397	132.881
Summa tillgångar		1.352.605	1.260.693

Balansräkning

	Not	31/12/2024	31/12/2023
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		37.718	37.718
Reservfond		267.080	267.080
Fond för utvecklingskostnader		128.547	88.834
		433.345	393.631
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		634.661	594.850
Årets resultat		40.268	79.524
Fusionsdifferens		-465.373	-465.373
		209.557	209.002
Summa eget kapital		642.901	602.633
Obeskattade reserver	19	0	0
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	20	12.109	11.087
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	25	621.176	561.583
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		10.787	10.566
Skulder till koncernföretag		47.118	54.507
Övriga skulder		1.244	865
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	17.270	19.451
		76.419	85.389
Summa skulder		709.703	658.060
Summa eget kapital och skulder		1.352.605	1.260.693

ank=20250703;2025070809349

Rapport över förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital			Summa EK
	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingskostnader	Balanserad vinst	Årets resultat	Fusions-differens	
Ingående balans per 1 januari 2023	37.718	267.080	39.796	620.657	23.230	-465.373	523.108
Disposition av föregående års resultat				23.230	-23.230		0
Årets resultat					79.524		79.524
Fond för utvecklingsutgifter			49.037	-49.037		0	0
Transaktioner med ägare:							0
Utdelningar							0
Summa transaktioner med aktieägare							0
Utgående balans per 31 december 2023	37.718	267.080	88.833	594.850	79.524	-465.373	602.633

Aktiekapital av 3.143.182 aktier varav 2.993.182 st A-aktier med 10 röster per aktie och 150.000 st B-aktier med 1 röst per aktie. Kvotvärde är 12 kr.

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital			Summa EK
	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingskostnader	Balanserad vinst	Årets resultat	Fusions-differens	
Ingående balans per 1 januari 2024	37.718	267.080	88.833	594.850	79.524	-465.373	602.632
Disposition av föregående års resultat				79.524	-79.524		0
Årets resultat					40.268		40.268
Fond för utvecklingsutgifter			39.713	-39.713			0
Transaktioner med ägare:							0
Utdelningar							0
Summa transaktioner med aktieägare							0
Utgående balans per 31 december 2024	37.718	267.080	128.546	634.661	40.268	-465.373	642.901

Aktiekapital av 3.143.182 aktier varav 2.993.182 st A-aktier med 10 röster per aktie och 150.000 st B-aktier med 1 röst per aktie. Kvotvärde är 12 kr.

Kassaflödesanalys

	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		-2.248	5.538
Avskrivningar och nedskrivningar		27.543	9.682
Övriga ej likviditetspåverkande poster	24	1.022	876
Ränteintäkter		109.498	94.197
Räntekostnader och liknande resultatposter		-50.951	-43.225
Övriga finansiella poster, netto		-25.097	6.917
Skatt		169	-504
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		59.936	73.481
Minskning/Ökning varulager		0	0
Minskning/Ökning kundfordringar		0	6
Minskning/Ökning övriga kortfristiga fordringar		86.489	-1.619
Minskning/Ökning leverantörsskulder		221	1.159
Minskning/Ökning övriga kortfristiga rörelseskulder		-9.191	1.952
Kassaflöde från den löpande verksamheten		137.455	74.978
Investeringsverksamheten			
Resultat från andelar i koncernföretag		3.555	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-583	-595
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-65.542	-56.745
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-62.570	-57.340
Finansieringsverksamheten			
Förändring av långfristiga fordringar		-138.823	-109.762
Förändring av långfristiga skulder		59.593	77.087
Förändring i andra långfristiga värdepappersinnehav		-822	-705
Förändring i uppskjuten skattefordran		-169	-145
Erhållna koncernbidrag		5.342	15.952
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-74.880	-17.572
Årets kassaflöde		5	66
Likvida medel vid årets början		520	454
Likvida medel vid årets slut		525	520

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 (K3-reglerna). Oförändrad sedan föregående år.

Utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens kurs.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar till anställda utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Bolagets pensionsplaner för ersättning efter avslutad anställning omfattar avgiftsbestämda pensionsplaner vilket innebär att företaget betalar fastställda avgifter till en separat juridisk enhet. När avgiften är betald har företaget inga ytterligare förpliktelser och kostnaden redovisas i takt med att pensionen tjänas in. Bolaget har finansierat pensionsplan i egen regi tills år 2009. Från och med 2010 har pensionsskulden blivit inlöst genom successiv inlösen till Alecta. Sista betalning gjordes november 2014.

Ersättningar vid uppsägning utgår då bolaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen och som en ökning eller minskning av koncernlån i balansräkningen.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatter samt förändringar i uppskjuten skatt.

I balansräkningen redovisas beräknad skuld till skattemyndigheten bland kortfristiga skulder.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Anläggningstillgångar

Materiella & Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Dessa sker linjärt enligt plan över den bedömda ekonomiska livslängden utan beaktande av eventuella restvärden.

Följande avskrivningstider har tillämpats:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Produktverktyg	3 resp 6 år
Inventarier	5-10 år
Datautrustning	3-5 år
Aktiverade utvecklingskostnader	3 år

Utgifter för reparationer och underhåll kostnadsförs löpande. Räntekostnader under installation aktiveras inte.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de lämnas. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Leasingavtal

Företagets samtliga avtal har bedömts vara operationella. Operationella leasingavtal redovisas i resultaträkningen som rörelsekostnad. De operationella leasingavtalen är främst hyresavtal för de lokaler som företaget hyr av Castellum Fastigheter i Jönköping AB. Därutöver finns ett antal leasingavtal för utrustning. Se i övrigt not 7.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när företaget har ett formellt eller informellt åtagande som är en följd av en inträffad händelse och det är troligt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Spärrade medel klassificeras inte som likvida medel. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Koncernredovisning

Med stöd av ÄRL 7 kap. 2§ upprättas ingen särskild koncernredovisning för denna underkoncern, utan koncernredovisningen ingår i den koncernredovisning som upprättats av det slutliga ägarbolaget SVP Holdings Ltd (10 Queen Street, HM 11, Hamilton Bermuda – org. nr. 35659). Koncernredovisningen skickas även till Bolagsverket.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Not 3 Revisionsarvode

	2024	2023
Revisionsuppdraget EY	-441	-388
Summa	-441	-388

Not 4 Övriga rörelseposter, netto

	2024	2023
Omstruktureringskostnader	220	-3.765
Övrigt	-165	-12.709
Summa	55	-16.435

Not 5 Av- och nedskrivningarnas fördelning per funktion

	2024	2023
Försäljningskostnader	-14	-48
Administrationskostnader	-1.061	-947
Forsknings- och utvecklingskostnader	-640	-978
Summa	-1.715	-1.973

Not 6 Löner, sociala avgifter samt medelantal

	2024	2022
<u>Lönekostnader</u>		
Löner och andra ersättningar	-25.952	-31.052
Sociala kostnader inklusive pension	-12.863	-17.000
Summa	-38.815	-48.052

Pensionsdelen av sociala kostnader uppgick till 5.557 kkr (7.248 kkr), varav till VD 0 kkr (0 kkr)

Lönefördelning

Styrelsen och verkställande direktören	0	0
Övriga anställda	-25.952	-31.052
Summa	-25.952	-31.052

Lön till VD redovisas i annat företag i koncernen. Endast ersättning till arbetstagarrepresentanter redovisas i VSM Group AB. Under året har 0 kr (0 kr) utgått i inläsningsarvode till arbetstagarrepresentater i styrelsen. Övriga styrelseledamöter har inte erhållit något arvode.

	2024		2022	
	Antal anställda	varav män	Antal anställda	varav män
<u>Medelantal anställda mm</u>	53	32	65	35
<u>Styrelseledamöter och andra ledandebefattningshavare</u>	Antal på balansdagen	varav män	Antal på balansdagen	varav män
Styrelseledamöter	5	3	5	3

Not 7 Operationella leasingavtal

Framtida betalningsåtaganden per 2024-12-31 för ej uppsägningsbara leasingavtal fördelar sig enligt följande:

	2024	2023
Leasingkostnader avseende hyra	-4.269	-3.952
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal	-19.314	-22.673
Förefaller till betalning inom ett år	-3.360	-3.360
Förefaller till betalning senare än ett år men inom fem år	-13.440	-13.440
Förefaller till betalning senare än fem år	-2.513	-5.873

Not 8 Ränteintäkter

	2024	2023
Ränteintäkter	44	25
Ränteintäkter avseende koncernföretag	109.454	94.172
Summa	109.498	94.197

Not 9 Räntekostnader

	2024	2023
Räntekostnader	-40	-32
Räntekostnader avseende koncernföretag	-50.911	-23.905
Summa	-50.951	-43.225

Not 10 Övriga finansiella poster, netto

	2024	2023
Övriga kursdifferenser i utländsk valuta	-25.097	6.917
Summa	-25.097	6.917

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Upplösning av överavskrivningar/avskrivningar utöver plan på materiella anläggningstillgångar	0	0
Koncernbidrag	5.342	15.952
Summa	5.342	15.952

Not 12 Aktuell skatt

	2024	2023
Uppskjuten skatteintäkt	169	145
Summa	169	145

Skillnaden mellan redovisad skattekostnad och skattekostnad baserad på gällande skattesats

	2024	2023
Redovisat resultat före skatt	40.099	79.379
Skatt enligt gällande skattesats 20,6%	-8.260	-16.352
Skatteeffekt på ej avdragsgilla kostnader	-30	-38
Skatteeffekt på ej skattepliktiga intäkter	743	7
Skatteeffekt till följd av utnyttjat underskottsavdrag	7.548	16.383
Summa	0	0

Bolaget har beslutat att inte boka någon uppskjuten skatt på skattemässigt underskott.

Not 13 Materiella anläggningstillgångar

	2024	2023
<u>Maskiner, verktyg och andra anläggningar för produktionen</u>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	17.675	17.675
Utrangeringar och försäljningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17.675	17.675
Ingående ackumulerade avskrivningar	17.658	17.605
Årets avskrivningar	18	53
Utrangeringar och försäljningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	17.676	17.658
Utgående planenligt restvärde	0	18

Övriga inventarier och installationer

Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	19.297	18.705
Årets inköp	583	594
Utrangeringar och försäljningar		-2
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19.880	19.297
Ingående ackumulerade avskrivningar	13.752	11.831
Årets avskrivningar	1.697	1.921
Utrangeringar och försäljningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	15.449	13.752
Utgående planenligt restvärde	4.431	5.545

Not 14 Aktier och andelar i koncernföretag

Namn/Säte	Organisations-nummer	Bokfört värde		Kapital- och rösträttsandel
		2024	2023	
VSM Norge A/S, Oslo	912862917	17.807	17.807	100
VSM Finland OY, Tampere	1085015-6	161	161	100
VSM (UK) Limited, Worcestershire	3305994	0	0	100
VSM Nederland BV, Amersfoort	NL805953693L01	0	0	100
VSM Deutschland, Karlsruhe	109398	40.249	40.249	100
VSM Australia Pty Ltd, Gosford	59077948479	3.468	3.468	100
VSM Austria GesmbH, Salzburg	FN41142 d	0	0	100
VSM Switzerland GmbH, Frick	CH 400.4.021.413-3	47	47	100
VSM Sverige AB, Jönköping	556621-2592	100	100	100
Summa		61.832	61.832	

Not 15 Långfristiga värdepappersinnehav

	2024	2023
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	8.922	8.218
Upp-/nedskrivningar	822	704
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9.744	8.922
Utgående redovisat värde	9.744	8.922

Not 16 Uppskjuten skattefordran

	2024	2023
Belopp vid årets ingång	1.838	1.693
Årets förändring	169	145
Belopp vid årets utgång	2.007	1.838

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023	2023
Förutbetald hyra	1.092	1.067
Förutbetalda licenser	2.147	2.011
Övriga förutbetalda kostnader	365	245
Summa	3.603	3.323

Not 18 Aktiverade utvecklingskostnader

	2024	2023
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	99.496	42.751
Årets anskaffningar	65.542	56.745
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	165.038	99.496
Ingående ackumulerade avskrivningar	10.663	2.955
Årets avskrivningar	25.829	7.708
Utgående ackumulerade avskrivningar	36.491	10.663
Utgående redovisat värde	128.547	88.834

Not 19 Obeskattade reserver

	2024	2023
Ack avskrivningar utöver plan på materiella anläggningstillgångar	0	0
Summa	0	0

Not 20 Avsättningar för pensioner

	2024	2023
Ingående avsättning	11.087	10.211
Årets avsättning	1.022	876
Belopp vid årets utgång	12.109	11.087

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024	2023
Semesterskuld	5.390	5.129
Sociala avgifter	4.004	4.668
Övriga personalrelaterade kostnader	1.019	998
Övriga upplupna kostnader	6.857	8.656
Summa	17.270	19.451

Not 22 Ställda säkerheter

Företaget har inga ställda säkerheter under 2024 eller 2023

Not 23 Eventualförpliktelser

	2024	2023
Övriga eventualförpliktelser	163	163
Summa	163	163

Not 24 Övriga ej likviditetspåverkande poster

	2024	2023
Förändring av avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	1.022	876
Summa	1.022	876

Not 25 Långfristiga skulder

	2024	2023
Förfaller mellan 1 och 5 år efter balansdagen	621.176	561.583
Förfaller senare än 5 år efter balansdagen	0	0

Not 26 Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	169.288.260 kr
Årets resultat	<u>40.268.268 kr</u>
	209.556.529 kr

disponeras så att
i ny räkning överföres 209.556.529 kr

Not 27 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga bolagshändelser har inträffat efter balansdagen.

Jönköping den 25 juni

2025



Mirko Mori
Verkställande Direktör



James Ferolo
Ordförande



Mikael Mårtensson
Arbetsstagarledamot, PTK



Elizabeth Lee Mohan
Styrelseledamot

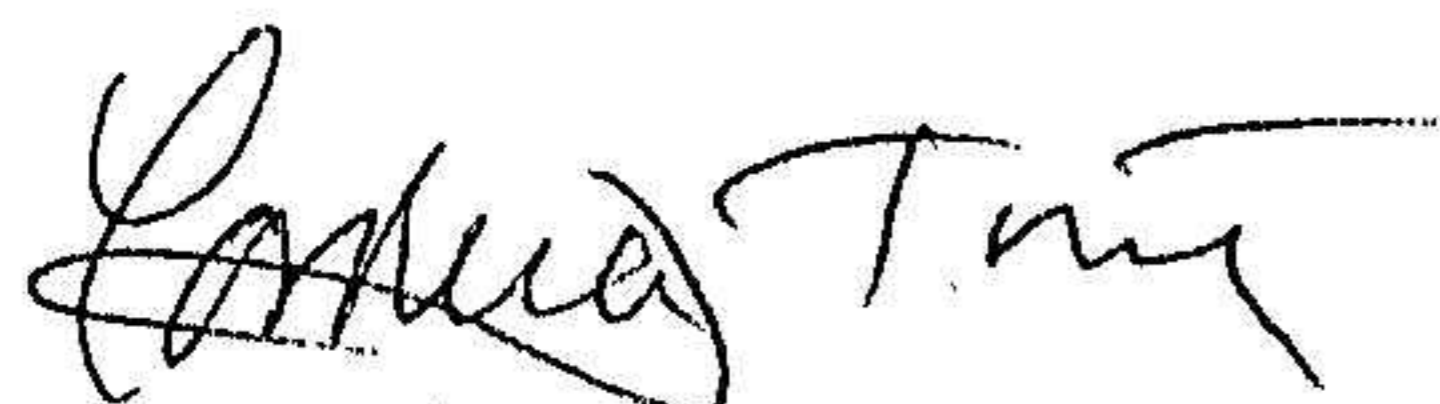


Josefine Einarsson Lindh
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 26 juni

2025

Ernst & Young AB



Carolina Timén
Auktoriserad revisor



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i VSM Group AB, org.nr 556538-8666

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för VSM Group AB för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av VSM Group ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till VSM Group AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

ank=20250703;2025070809361



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för VSM Group AB för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till VSM Group AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 på sidorna 4-6 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Jönköping den 26 juni 2025

Ernst & Young AB

Carolina Timén
Auktoriserad revisor