20250624296 84

# Årsredovisning

**och**

# Koncernredovisning

**för**

# Gävle Stadshus AB

556507-1700

Räkenskapsåret

2024

## Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Gävle Stadshus AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen för moderbolaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämma den 21 maj 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Gävle den 18 juni 2025

Martin Svaleryd

20250624296B5

0Styrelsen och verkställande direktören för Gävle Stadshus AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024.

# Förvaltningsberättelse

## Information om verksamheten

Bolaget bildades och startade sin verksamhet år 1994 och ska enligt gällande bolagsordning äga och förvalta aktier och andelar i bolag som verkar inom Gävle kommuns kompetensområde samt utföra tjänster för att tillgodose behov inom Gävle kommuns samlade verksamhet.

## Koncernen

I koncernen ingår förutom moderbolaget Gävle Stadshus AB följande dotter- och dotterdotterbolag:

- Gävle Energi AB med de helägda dotterbolagen Gävle Kraftvärme AB och Gävle Energi Elnät AB. Dessutom äger bolaget 95 % av aktierna i Gävle Energisystem AB och 59 % av aktierna i Bionär Närvärme AB. Koncernen innehar också andelar i Bomhus Energi AB med 50 %, Gästrike Ekogas AB 49 % samt Norrsken AB 12,8 %.
- AB Gavlegårdarna, bolaget har under året fusionerats med de helägda dotterbolagen Hille 2:144 Fastighets AB och Storhagen 57:8 Fastighets AB.
- Gavlefastigheter Gävle kommun AB, bolaget har under året fusionerats med dotterbolagen Gavlia AB och Gavle Drift och Service AB.
- Gävle Hamn AB
- Gävle Parkeringsservice AB

Samtliga bolag har sitt säte i Gävle.

## Ägarförhållanden

Bolaget är ett av Gävle kommun, org. 2120002338, helägt dotterbolag.

**Ägarstyrning**

Koncernens verksamhet samordnas och optimeras genom moderbolagets verksamhet. På årsstämman beslutas om väsentliga frågor såsom disposition av bolagets vinst. Ändringar i bolagsordningen och styrelsens sammansättning beslutas av kommunfullmäktige i Gävle kommun.

## Bolagsstyrning

**Styrelsens arbete**

Gävle Stadshus AB:s styrelse har under 2024 bestått av nio ordinarie ledamöter och fem suppleanter. Samtliga ledamöter, inklusive styrelsens ordförande, utses av kommunfullmäktige i Gävle kommun. Under 2024 har styrelsen haft tolv styrelsesammanträden inklusive konstituerande. Styrelsens arbete följer en årlig plan. Frågor som har behandlats under året är ägardirektiv och avkastningskrav, budget och verksamhetsplaner, delårsrapporter och årsredovisning. Bolaget har även behandlat dotterbolagsfrågor som enligt ägardirektiv, företagspolicy och delegationsordning ska underställas moderbolaget samt frågor av strategisk karaktär som förändrad verksamhetsinriktning, investeringar och finansieringsåtaganden.

20250624296

**Viktiga externa och interna regelverk**
Förutom ägarens direktiv baseras bolagets styrning på lagar och regler såsom i första hand aktiebolagslagen och kommunallagen. Övriga väsentliga interna regelverk är policys beslutade av kommunfullmäktige.

**Intern kontroll**
Styrelsen ansvarar för bolagets interna kontroll. Bolagets interna kontroll syftar till att säkerställa att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig, att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt och att lagar, förordningar och interna regelverk efterlevs.

## Verksamheten samt väsentliga händelser i koncernen

**Gävle Stadshus AB** är Gävle kommuns operativa organ för ägarfrågor inom bolagssektorn och är ytterst underordnat kommunfullmäktige. Moderbolaget är att likna med holdingbolag och utför vissa servicetjänster till dotterbolagen.

**Gävle Energikoncernen** producerar, distribuerar och säljer el, värme, kyla, biogas och tele- och datakommunikation samt tjänster som är förenade med detta. Med erfarenhet och kompetens, i kombination med infrastruktur, skapar bolaget långsiktiga samarbeten och kundrelationer som främjar hållbar utveckling och tillväxt.
Intressebolaget Bomhus Energi AB:s syfte är att med den relativt nya biobränslepannan säkerställa fjärrvärmeleveranserna i Gävle på ett miljömässigt och ekonomiskt effektivt sätt och år 2024 var det tolfte driftåret.
Kostnaderna för bränslen och material som koncernen är beroende av har under året legat kvar på en hög nivå. Samtidigt har vissa komponenter fått karaktär av bristvaror där leveranstiderna har varit långa och tillgången stundtals begränsad. En konsekvens av prisökningarna för bränslen är att fjärrvärmepriserna i såväl Sverige som i Gävle ökade under 2024.
Med ett allt osäkrare världsläge har det varit prioriterat att fokusera på robusthet, motståndskraft, lagefterlevnad och se till att nödvändiga åtgärder finns på plats för att kunna bedriva samhällsviktig verksamhet. Under året har bolaget bland annat fokuserat på beredskapsplanering för att stärka förmåga och uthållighet.
Gävle Energi Elnät AB och Hofors Elverk AB har under året arbetat med att möjliggöra ett samgående inom elnät och fiber. Syftet är att möjliggöra en effektivare verksamhet inom området och dra nytta av de skalfördelar som uppstår. Det innebär också att kompetensförsörjningen underlättas samt att den gemensamma verksamheten blir en ännu attraktivare arbetsgivare. Samgåendet genomfördes per 1/1 2025, vilket innebär att Hofors kommunhus AB äger 10 procent av aktierna i Gävle Energi Elnät AB.
Projektet Felix fjärrvärmeledning mellan Gävle och Sandviken har driftsatts under sommaren. Under juni öppnades ventilerna och vattnet flödar nu i fjärrvärmeledningarna mellan Sandviken och Gävle. Sandviken Energis fjärrvärmekunder får nu sin fjärrvärme från 100 procent förnybara energikällor genom Gävle Energi.

**AB Gavlegårdarna** ska vara en ledande aktör på den lokala bostadsmarknaden och utgöra ett strategiskt, bostadspolitiskt instrument för Gävle kommun. Inriktningen som långsiktigt och samhällsnyttigt bostadsföretag, är att stärka bolagets ställning på bostadsmarknaden där de framtida kommunala behoven är som störst och har ett stort ansvar för hur Gävles Stadsdelar mår. Gavlegårdarna förvaltar inte bara fastigheter, utan människors livsmiljöer. Bolagets vision är "Känn dig hemma" och ska ses i ett större perspektiv där alla intressentgrupper som är i kontakt med bolaget och dess medarbetare ska känna sig hemmastadda oavsett situation.

Intresset för att bo i Gävles nyaste stadsdel *Godisfabriken,* visade sig vara mycket stort. Uthyrningen av hyresrätterna i *Pralinhuset* och *Godispalatset* präglades av ett stort antal intresseanmälningar och husen fylldes snabbt med förväntansfulla hyresgäster.

20250624296687

Nybyggnationen av Gavlegårdarnas bostadshus på *Godisfabriken* har emellertid varit komplext. Projekten har genomförts under en period av många osäkerheter som på olika sätt utmanat både beställare och entreprenörer. Diskussion och förhandlingar med entreprenörer förväntas fortgå under år 2025.

AB Gavlegårdarna förvärvade bolagen Hille 2:144 Fastighets AB och Storhagen Fastighets AB om 46 mnkr den 7 juli 2023av Samhällsbyggnadsbolaget (SBB) i Norden AB. Bolagen har den 6 februari 2024 fusionerats in i sin helhet i moderbolaget AB Gavlegårdarna. LSS verksamheten som bedrivs i bolagens fastigheter kommer att fortsätta efter att AB Gavlegårdarna har fusionerat bolagen.

Under året har bolaget tillfört 115 (29) nya lägenheter i området Godisfabriken. Det innebär att målvärdet för antalet nyproducerade lägenheter för året nås, att i genomsnitt producera 150 nya bostäder per år.

Bolaget äger och förvaltar 14 359 (14 236) bostadslägenheter, ett flertal serviceanläggningar samt affärs- och kontorslokaler. Den uthyrningsbara ytan för bostäder och lokaler uppgick vid årets slut till 1 085 191 (1 077 977) kvadratmeter. Antalet hyresobjekt inklusive garage och parkeringsplatser med motorvärmare 20 728 (20 597) stycken.

**Gavlefastigheters** syfte är främst att tillhandahålla ändamålsenliga, attraktiva och prisvärda lokaler för kommunala verksamheter. Utifrån hyresgästernas behov kan bolaget driva utveckling och erbjuda Facility managementtjänster. Gavlefastigheter bedriver även uthyrnings- och samordningsverksamhet beträffande fordon, cyklar och möbelpool som används inom kommunkoncernen samt planerar för och bidrar till kommunens övergripande krisberedskap. Gavlefastigheter ska tillsammans med sina hyresgäster leverera trygga och trivsamma miljöer för studier, arbete, fritid och samhällsservice.

Bolaget äger 470 982 (473 619) kvm fördelat på totalt 215 (209) fastigheter. Utöver detta förvaltar Gavlefastigheter i Gävle Kommun AB på uppdrag av Gävle kommun 49 900 (54 714) kvm och inhyrda lokaler uppgår till 58 207 (65 165) kvm.

Bland de större färdigställda investeringarna av betydelse kan nämnas, Agnes kulturhus som invigdes och öppnades för allmänheten den 6 december 2024. Renovering av Andersbergsskolan har färdigställts under 2024 och är åter öppen för verksamhet.
Större pågående projekt är om- och tillbyggnad av Vasaskolan vilket förväntas vara klart under 2025. Ett annat större pågående projekt är Klintbergsgårdens förskola, där den gamla förskolan rivits och ny byggnad uppförs.

**Gävle Hamn AB** äger och förvaltar mark, infrastruktur, magasin, oljehamns- och kemikalieverksamhet. Bolaget ska ha en ledande roll i utvecklingen av Gävle-Dalaregionen som ett logistiskt centrum. Bolaget ska ansvara för planering och säkerställande av hamnens övergripande, långsiktiga infrastrukturutveckling genom att tillhandahålla mark och infrastruktur och utveckla hamnens roll som, regionens ledande export- och importhamn. Gävle Hamn AB ska i nära samverkan med Gävle kommun, regionala organ och statliga myndigheter verka för en infrastruktur som ger god tillgänglighet till hamnområdet. Bolaget ska prioritera medverkan i utbyggnaden av järnvägens infrastruktur och logistiklösningar.

Hamnens godsvolymer ökade 2024 jämfört med 2023, den totala omsättningen uppgick till 5,5 miljoner ton, vilket är en ökning med 6 % jämfört med 2023. Bolagets investeringar uppgick till 57 mnkr varav den största har varit iordningställande av ny logistikyta vid containerterminalen samt byte av spont och betongmadrass vid kaj 17-19.

20250624296688

**Gävle Parkeringsservice AB** skall övervaka och bedriva parkeringsverksamhet i enlighet med Gävle kommuns parkeringspolicy.
Under året har bolagets stora byggnationer färdigställts vilket möjliggjort att fokus i allt högre utsträckning lagts på att utveckla digitala tjänster och IT-lösningar för att skapa ökad kund- och affärsnytta. Utvecklingen av Gävle P, bolagets digitala plattform, har fortsatt i oförminskad takt. Gävle P är en betalapp för bland annat parkering som innebär att Gävle Parkeringsservice nu kan erbjuda sina kunder möjlighet att på ett enkelt sätt och utan extra avgifter betala för sin korttidsparkering.
Magasinet, bolagets senaste parkeringshus beläget i nära anslutning till Gävle centralstation färdigställdes under året. Bolaget har nu 3 parkeringshus i drift, (Magasinet, Pralinen och Briggen).

# Hållbarhetsrapport

## Gävle Stadshus-koncernen

Gävle Stadshus AB är moderbolag och ägs av Gävle kommun som är en politisk organisation vars högsta beslutande organ är kommunfullmäktige. Under kommunfullmäktige finns flera nämnder varav kommunstyrelsen är den nämnd som Gävle Stadshus-koncernen rapporterar till. Kommunen tillämpar tillitsbaserad styrning och ledning på alla nivåer som fokuserar på uppdraget, kvalité, bemötande och samarbete. Förutom fem kommunövergripande mål finns även finansiella mål för kommunkoncernen. Bolagen i koncernen styrs genom ägardirektiv, där bland annat respektive bolagsverksamhet, ekonomiska mål framgår. Andra styrdokument är bolagsordning, operativ beslutsordning samt ett antal styrande policydokument.

## Ekonomi

För att bolagssektorns verksamhet inte skall hota ett hållbart samhälle måste bolagen ha ekonomiska mål för att klara sina åtagande avseende finansiella såväl som miljömässiga, teknologiska, humana och sociala mål. Genom ägardirektiv sätts ekonomiska mål för dotterbolagen i syfte att få ett hållbart företagande för hela Gävle kommunkoncern. Gävle Parkeringsservice AB är det bolag som år 2024 inte klarar avkastningskravet i gällande ägardirektiv även vid beräkning exklusive gjorda nedskrivningar av mobilitetshusen, Briggen, Pralinen och Magasinet.

| **Ägardirektiv (belopp i mnkr)** | **2024** | **2024** | **2023** | **2023** | **2022** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Avkastningskrav** | **Utfall** | **Ek mål** | **Utfall** | **Ek mål** | **Utfall** | **Utfall** |
| | | | | | | |
| **Gävle Stadshus AB** | | | | | | |
| Resultat efter finansiella poster* | -26 | -26 | -17 | -18 | -9 | -9 |
| Aktieutdelning till Gävle kommun | -339 | -339 | -167 | -167 | -155 | 94 |
| **Gävle Energi koncernen** | | | | | | |
| Resultat efter finansiella poster | 256 | 199,2 | 251 | 243 | 273 | 231 |
| Aktieutdelning/koncernbidrag moderbolag | 272 | 272 | 161 | 161 | 155 | 115 |
| **AB Gavlegårdarna** | | | | | | |
| Resultat efter finansiella poster | 18 | 82,2 | 98 | 100 | 86 | 90 |
| Direktavkastning | 3,5% | 3,3% | 3,3% | 3,0% | 4,1% | 4,0% |
| Avkastning på eget kapital** | 0,8% | 3,9% | 3,7% | 3,7% | 5,5% | 3,8% |
| Aktieutdelning till moderbolag | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **Gavlefastigheter i Gävle kommun AB** | | | | | | |
| Resultat efter finansiella poster | 61 | 57 | 100 | 56 | 116 | 6 |
| Aktieutdelning till moderbolag | 38 | 38 | 38 | 38 | 27 | 0 |
| **Gävle Hamn AB** | | | | | | |
| Resultat efter finansiella poster | 45 | 29 | 34 | 15 | 39 | 53 |
| Aktieutdelning till moderbolag | 14 | 14 | 42 | 421 | 42 | 12 |

20250624129689

| **Gävle Parkeringsservice AB** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Resultat efter finansiella poster | -124 | 7 | -32 | 7 | 7 | 7 |
| Aktieutdelning till moderbolag | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |

*exkl utdelning från dotterbolag

Under året uppgick investeringarna i koncernen till 912 (1 656) mnkr att jämföra med budget 1 662 (2 083) mnkr. Budgetavvikelsen beror främst på tidsförskjutningar i investeringsprojekten. För 2025 uppgår investeringsbudgeten till 1 128,1 mnkr. Kommuninvest har sedan några år tillbaka en produkt som heter Gröna lån som är till projekt och åtgärder som främjar omställning till lägre koldioxidutsläpp, klimattålig tillväxt och minskad miljöpåverkan. Gävle kommunkoncernen har ett antal gröna lån, totalt 2 495 mnkr. I kommunkoncernen finns även så kallade blåa lån för energieffektivisering och vattenhantering, totalt finns gröna och blå lån för 3 285 mnkr. Gavlefastigheter har även ett lån via Kommuninvest avseende Agnes Kulturhus som klassas som lån för social hållbarhet. Det lånet uppgår till 381 mnkr.

## Miljö

Gävle kommunkoncern ska vara ett hållbart föredöme och strävar mot klimatneutralitet till år 2030. År 2013 beslutade Kommunfullmäktige Gävle kommuns första miljöstrategiska program. Det för att styra och samordna kommunorganisationens miljöarbete samt bidra till att möjliggöra för invånare och näringsliv att vara miljömässigt hållbara. Programmet reviderades år 2019 och beslutades år 2020 av Kommunfullmäktige. Sedan 2015 har Gävle kommun rankats, enligt Aktuell Hållbarhets kommunrankning, vara bland de 10 bästa miljökommunerna i Sverige. Det reviderade programmet innehåller tre målområden: Klimatneutral kommun 2035, Robusta ekosystem samt Ren och giftfri vardag. Programmet innehåller både interna mål, det vill säga mål för Gävle kommunkoncern, och externa mål för Gävle som geografiskt område. Det innebär att bolagen inarbetar dessa mål i sin ordinarie verksamhet.

## Social hållbarhet

Kommunfullmäktige beslutade år 2018 att anta ett socialt hållbarhetsprogram. Syftet med programmet är att skapa en helhetssyn och en gemensam viljeinriktning för att på ett tydligt sätt styra arbetet i en riktning som lever upp till de åtaganden som finns i lagar och konventioner för att bygga ett långsiktigt och dynamiskt samhälle i Gävle där vi strävar efter att det goda livet uppfylls för alla. En av målsättningarna med det sociala hållbarhetsprogrammet är att integrera; folkhälso-, tillgänglighets-, barn och ungdoms-, drogpolitiskt- samt nationellt minoritetsstrategiskt program. Även handlingsplan för integration och jämställdhetsplanen integreras in i programmet. Det sociala hållbarhetsprogrammet har sin ansats i Agenda 2030 och bidrar tillsammans med det miljöstrategiska programmet till att nå de nationella och globala målen

## Personalrelaterade frågor

Koncernen arbetar aktivt med personalrelaterade frågor där ett kontinuerligt arbetsmiljöarbete pågår och ett inspirerande samt utvecklande ledarskap är en målsättning. En central översyn av koncernens personalpolicy pågår för harmonisering av personalpolicys inom koncernen. Jämställdhets- och likabehandlingsarbete är en ständig pågående process i koncernen. Individuella utbildningsplaner en målsättning för att säkra att rätt kompetens finns.

| | **2024** | | **2023** | | **2022** | | **2021** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sjukfrånvaro** | **Dagar** | **%** | **Dagar** | **%** | **Dagar** | **%** | **Dagar** | **%** |
| Gävle Energi koncernen | 1 481 | 2,9 | 1 238 | 2,2 | 1 453 | 2,4 | 1 199 | 2,1 |
| AB Gavlegårdarna | 1 835 | 3,7 | 1 942 | 3,9 | 1 899 | 3,5 | 1 999 | 3,8 |
| Gavlefastigheter | 2 210 | 4,5 | 1 720 | 2,7 | 2 216 | 4,7 | 1 191 | 2,5 |
| Gävle Hamn AB | 301 | 2,3 | 278 | 2,6 | 171 | 1,5 | 152 | 1,5 |

20250624129690

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gävle Parkeringsservice AB | 573 | 8,9 | 128 | 2,2 | 93 | 1,7 | 105 | 2,1 |

Alla bolag arbetar aktivt med åtgärder för att minimera sjukfrånvaron. I frånvarotalen ingår ej föräldraledighet

| | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Genomsnittlig ålder** | **År** | **År** | **År** | **År** | **År** |
| Gävle Energi koncernen | 46 | 45 | 46 | 46 | 45 |
| AB Gavlegårdarna | 47 | 47 | 47 | 46 | 46 |
| Gavlefastigheter i Gävle kommun AB | 48 | 46 | 45 | 45 | 44 |
| Gävle Hamn AB | 45 | 45 | 45 | 46 | 43 |
| Gävle Parkeringsservice AB | 45 | 44 | 44 | 44 | 45 |

I **Gävle Energi** ligger föräldraledighetsdagarna bland männen glädjande kvar på en högre nivå även detta år från att konstant ha legat på en mycket låg nivå under flera års tid (1,5 - 1,8 procent under perioden 2021-2023). Det är glädjande ur så väl arbetsgivarperspektiv så som ur ett mer samhälleligt perspektiv att männen ökar sitt uttag av föräldraledighet. Vad gäller rekrytering så ser utfallet för denna period ut att bryta en trend som funnits sedan länge, bolaget rekryterar in fler kvinnor i verksamheten än män. Under året har bolaget rekryterat fyra kvinnor och en man (tillsvidareanställningar). Under perioden 2021 - 2023 så har verksamheten konstant rekryterat in fler män. Detta är ett trendbrott och bolaget fortsätter på den trend som har pågått under några år, gapet mellan könen minskar. Det är positivt utifrån vad vi vet när det gäller forskning, mer mixade arbetsplatser levererar i regel ökad produktivitet, genererar ökat välmående samt fler idéer och olika perspektiv.
Sjukfrånvaron i **Gavlegårdarna** är alltjämt högre för kvinnor än för män. Det går inte att påvisa skillnader i arbetsmiljö/arbetsbelastning mellan könen utan handlar om individuella faktorer och/eller att det visar på mönstret i samhället i stort. Antalet anställda som beräknas gå i pension de närmaste 5 åren utgör 13 procent av den totala personalstyrkan och är jämnt fördelat mellan tjänstemän och arbetare (med riktmärke 65 år för pension). Bolaget står inför samma utmaning som andra företag när det gäller kompetensförsörjning framgent. Främst gäller det kompetens inom fastighetsförvaltning men även inom andra områden där digitaliseringen påverkar i hög grad, såväl när det gäller fastighetsteknik som administration.
Den totala sjukfrånvaron hos **Gavlefastigheter** är högre än förra året och befinner sig nu i nivå med 2022. Sjukfrånvaron för gruppen kvinnor är 6,6 % och utgörs till 64,9 % av långtidssjukfrånvaro där en mindre del är arbetsrelaterad. Inom åldersgruppen 30 - 49 har sjukfrånvaron ökat med 2,9 % i jämförelse med föregående år. De långtidsjukfrånvarande medarbetarna befinner sig till stor del inom detta åldersspann. Rehabiliteringsinsatser pågår kontinuerligt för de berörda medarbetarna. Utvecklingen i gruppen behöver fortsatt bevakas och analyseras under 2025. Den genomsnittliga åldern kan konstateras vara likvärdig vid jämförelse med föregående år. Bolaget har 23 tillsvidareanställda medarbetare i åldersspannet 60 år eller äldre vilket motsvarar 16 % av totalt anställda. Kompetensöverföring till andra medarbetare kommer att vara väsentlig de närmaste åren för att säkra erfarenhet och kunskap i samband med de kommande pensionsavgångarna. Arbetet med att säkerställa detta pågår och kompetensbehovet i bolaget ses kontinuerligt över.
**Gävle Hamns** totala sjukfrånvaro ligger i nivå med föregående år, 2,3 (2,4)%.
Sjukfrånvaron i **Gävle Parkeringsservice** har ökat till 8,9 (2,3) % beroende på en långtidssjukskrivning. Den genomsnittliga åldern för tillsvidareanställda kvinnor och män befinner sig i stort sett på samma nivå i år jämfört med föregående år.

## Respekt för mänskliga rättigheter

Gävle kommunkoncern verkar för en ickediskriminering och allas lika värde. Alla individer skall i kontakt med Gävle kommunkoncern bemötas på ett respektfullt och icke diskriminerande sätt.

20250624296691

Gavlefastigheter är HBTQ-certifierade.

**Motverkande av korruption**
Kommunfullmäktige har beslutat om riktlinje för att motverka mutor och bestickningar i Gävle kommunkoncern. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för koncernen. Riktlinjens syfte är att vägleda Gävle kommunkoncerns medarbetare och förtroendevalda till ett gemensamt förhållningssätt avseende hantering av gåvor och andra förmåner inom kommunen. Avsikten är att alla skall ha kunskap och förutsättningar för att känna igen de situationer som kan komma att tolkas som mutor eller bestickning.

## Gävle Energi-koncernen

Bolagets uppdrag enligt kommunplan är att Gävle Energi ska bidra till att utveckla Gävle till en av Sveriges bästa städer att bo och verka i. Bolaget ska generera hållbar ekonomisk avkastning och värdetillväxt på affärsmässiga grunder.

**Miljö**
Gävle Energi är certifierat enligt ISO 9001 (kvalitet) och ISO 14 000 (miljö) och reviderades regelbundet av externa revisorer. Bolagets verksamhet påverkar människor och miljö i alltifrån byggande och produktion till slutanvändning av el, värme och kommunikation hos kunderna. Val av material, bränslen, energikällor, genomföranden av investeringsprojekt, drift, underhåll och distribution har inverkan på miljö och klimat. Bolagets ansvar för produkter och tjänster sträcker sig utanför den egna verksamheten och gör skillnad i vardagen och miljön för boenden och verksamheter i hela regionen Tillsammans med kommunen, kunderna, leverantörerna och andra intressenter arbetar bolaget med de frågor där den negativa påverkan är störst och kan bidra till positiv påverkan för många. Målet är en minskad påverkan från alla bolagets produkter och tjänster samt att göra det lätt för kunderna att välja rätt. Långsiktighet - lönsamhet - tillgänglighet och god miljö är centralt för att skapa goda förutsättningar. Gävle Energi har en ambition att ställa om verksamheten till 100 % förnybar energi och har i stort sett redan nått dit.

Affärsområdet **Fjärrvärme** tillhandahåller och utvecklar produkter och tjänster inom fjärrvärme och kyla med fokus på miljö och service som skapar värde för affärsområdets kunder. Affärsområdet uppvisar fortsatt god lönsamhet. Under 2024 har vi inte haft den anslutningstakt som vi är vana vid och det förklaras av lågkonjunkturen och att Gävle inte växer. Projekt Felix, där Sandvikens och Gävles fjärrvärmenät sammanbinds har under första delen av året löpt på i byggfas för att sedan gå över i driftfas. I mitten av juni startade leveransen av värme till Sandviken. Projektet har fått stöd från Klimatklivet, stödet baseras på mängden koldioxid som reduceras bort, i det här projektet cirka 46 000 ton.

**Den el som produceras** i egna anläggningar är helt förnybar och är baserad på biobränslen och vattenkraft och sol. Verksamheten består i att bedriva produktion samt försäljning av el från vattenkraftverken i Gavleån, el och värme från kraftvärmeverket Johannes samt de två hetvattencentralerna Ersbo och Carlsborg. Detta ska göras på ett effektivt och optimalt sätt, såväl ekonomiskt som miljömässigt lönsamt och med hög tillgänglighet. Verksamheten har även ansvar för förvaltning av värme- och bränsleleveransavtalen i samarbetet med Bomhus Energi AB och Billerud Skog & Industri AB. Detta innebär att bolaget ska se till att samarbetsavtalen efterlevs och långsiktigt utvecklas. Bolaget har även ansvar för att sköta drift och underhåll av Sandviken Energi AB:s pannor i Björksätra i Sandviken.
Miljömålen för verksamheten är att uppnå resurseffektivitet och 100 procent förnybar energi.
Tillsammans med Billerud Skog och Industri AB och Bomhus Energi AB ska bolaget se till att fjärrvärmenätet i Gävle och Sandviken förses med värme som i huvudsak baseras på restvärme och biobränslen, totalt 888 GWh. Elproduktionen från bolagets egna produktionsanläggningar uppgick till 76 GWh.

20250624296692

## Transporter

Den kommungemensamma resepolicyn finns som ett styrande dokument i bolagets arbete med en övergång till fossilfria transporter. Bolaget startade sitt arbete med omställning av fordonsflottan redan på 1990-talet och idag kan 100 procent av bolagets fordon köras på fossilfria bränslen.

## Tillståndspliktig verksamhet

Inom bolaget finns ett flertal tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter. Gävle Energi har tillstånd enligt miljöbalken för att bedriva kylverksamhet. Gävle Kraftvärme AB bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken i form av sju vattenkraftstationer. Ett av kraftverken, Forsbacka vattenkraftverk, är taget ur drift. Under 2013 erhölls tillstånd från Miljödomstolen att uppföra ett nytt kraftverk som ska ersätta det gamla i Forsbacka. Dessutom är biokraftvärmeverket Johannes samt hetvattenpannorna Ersbo och Carlsborg tillståndspliktiga enligt miljöbalken och har tillstånd till utsläpp av koldioxid. Kylanläggningen Bore är även den tillståndspliktig. Bionär Närvärme AB har ett flertal anmälningspliktiga anläggningar i Gästrikland, Hälsingland och Uppland.

## Social Hållbarhet

Med en väl fungerande verksamhet i form av el, värme, bredband, kyla och belysning bidrar Gävle Energi till ett attraktivt, tryggt och tillgängligt Gävle. Den framarbetade varumärkesplattform visar hur bolaget vill uppfattas och den visar att hållbarhetsfrågorna en central roll. Värdegrunden är en annan viktig del av bolagets ageranden och genom ett aktivt deltagande i styrgrupper och aktiviteter säkerställs att verksamheten bedrivs i enlighet med denna. Förutom att bolaget stöttar många föreningar i Gävle finns även ett fördjupat hållbarhetssamarbete med Gefle IF och verksamheten ”Ett bättre Gävle”. Tillsammans sätter vi fokus på socialt ansvarstagande. Föreningen ska tillsammans med andra aktörer verka för ett bättre samhälle. Bolaget samverkar också med den ideella föreningen Matakuten som arbetar mot hunger och för hållbarhet genom att ta vara på matsvinn från Gävles butiker. Maten packas sedan om och delas ut som matkassar till behövande. Vid upphandlingar ställs krav på riktlinjer för bland annat etik och miljö. Ett kontinuerligt arbete pågår för att utveckla hållbarhetsaspekten vid upphandling och skapa förståelse för att det är vid inköp och genomförande av nya investeringar som grunden läggs för framtiden.

## Personalrelaterade frågor

Stolta, medvetna medarbetare krävs för ett bra resultat. Bolaget sätter säkerhet och hälsa först. Mångfald avseende bland annat ålder, kön, geografisk härkomst, erfarenhet, utbildning och yrken mm bidrar till kreativitet, dynamik och ett bättre resultat. Utmaningen är att attrahera ytterligare kvinnliga medarbetare. För att möta denna utmaning arbetar vi utifrån bolagets jämställdhets- och likabehandlingsplan, som tas fram av en partssammansatt grupp. Planen syftar till att kontinuerligt utveckla bolaget och dess medarbetare i frågor som rör jämställdhet och inkludering. Inom jämställdhets- och likabehandlingsplanen pågår ett kontinuerligt arbete. Medarbetare har möjlighet att prova andra arbetsuppgifter vilket kan leda till nya interna tjänster vilket visar på en intern rörlighet och olika karriärvägar. Riktlinjer mot trakasserier, kränkande särbehandling och mutor finns och lyfts i olika sammanhang. Arbetet med risk och säkerhet har fått ett tydligare fokus i verksamheten. Utveckling pågår för olika rutiner i olika forum. Genom att öka rapportering av tillbud och riskobservationer kan arbetsmiljön hela tiden utvecklas för att minska risken för olyckor. Möjlighet att registrera tillbud och olyckor via en app i mobilen eller via intranätet finns.

## Respekt för mänskliga rättigheter

Bolaget är även aktivt i verksamheten Boskolan som är en viktig funktion för att öka integrationen. Familjeslanten, hjälp och rådgivning till de som har ekonomiska svårigheter, och Matakuten, en ideell organisation som jobbar mot hunger och för minskat matsvinn, är andra lokala initiativ som stöttas av bolaget.

20250624296693

**Motverkande av korruption**
Upphandling är det mest framträdande området där krav kan ställas på bolaget och dess partners för att motverka korruption. Särskild vikt läggs vid att identifiera och motverka vänskapskorruption i samarbeten, upphandlingar och rekryteringar. Under året har bolaget uppdaterat sin riktlinje mot mutor och korruption. Den nya riktlinjen ger tydligare vägledning och stöd till medarbetare för att säkerställa korrekta och etiska beslut. Inför jul skickades en påminnelse via intranätet till samtliga medarbetare om den ökade risken för mutor under högtider. I syfte att hålla riktlinjen och kunskaperna kring mutor och korruption aktuella och tillämpbara för alla medarbetare, kommer utbildningsinsatser baserade på den uppdaterade riktlinjen att genomföras under 2025. Bolaget ställer också tydliga krav på leverantörer och partners i upphandlingar. Den uppdaterade uppförandekoden för leverantörer inkluderas numera som en obligatorisk del i avtal för att säkerställa efterlevnad. Koncernen har dessutom ett visselblåsarsystem, som ger anställda möjlighet att anonymt rapportera missförhållanden inom verksamheten.

## AB Gavlegårdarna

AB Gavlegårdarna äger, förvaltar och utvecklar livsmiljöer och kunderna är boende i Gävle kommun och är ett kommunalt bostadsbolag förvaltar, utvecklar och nyproducerar bostadsfastigheter samt har ett affärsmässigt stadsdelsansvar. Bolaget är certifierat enligt ISO 9001 och 14 001 som revideras av externa revisorer.

**Miljö**

**Energi**
Under året har Gavlegårdarna arbetat aktivt med energibesparande åtgärder som följer målen i det miljöstrategiska programmet för kommunens bolag. Bolaget deltar även i Sveriges Allmännyttas klimatintitativ med målet om en fossilfri allmännytta år 2030.

**Vattenförbrukning**
För området vattenförbrukning har Gavlegårdarna inte haft några utsatta mål i det Miljöstrategiska programmet. Bolaget har en generellt låg förbrukning av varm- och kallvatten jämfört med andra allmännyttiga bostadsbolag. För att vattna allmänna ytor och rabatter använder Gavlegårdarna sig i största möjliga mån av vatten från Gavleån, för att minska uttaget av dricksvatten.

**Hållbart resande**
Ett mål i Gavlegårdarnas miljöstrategiska program är att ha en helt fossilfri fordonsflotta vilket uppnåddes redan år 2018. Ett hållbart resande är tätt kopplat till ett ändrat beteende, och genom att minska antalet körda resor i tjänsten minskas även CO2 utsläppen. Bolaget har fattat beslut om att inte använda privata bilar i tjänst utan hänvisa medarbetarna till bolagets egna bilar som i huvudsak är el- eller biogasdrivna. Anställda i bolaget kan numera låna både vanliga cyklar och elcyklar.

**Ny- och ombyggnation**
Under hösten 2024 har bolaget tagit fram en fastighetsstrategi som är beslutad i ledningsgrupp och styrelse. I strategin behandlas hur klimatavtrycket ska minska. Klimatavtryck är ett centralt begrepp i bolagets nyproduktion och påverkar hela byggprocessen. För att nå klimatneutralitet prioriteras energiförbrukning, miljövänliga materialval, hållbara transporter, återbruk, delningsekonomi och smarta teknologier.

**Social hållbarhet och personalrelaterade frågor**

**Kundenkät**
Sedan år 2004 har AB Gavlegårdarna varje år skickat ut en hyresgästundersökning där hyresgäster får möjlighet att lyfta sina åsikter kring sitt boende och den service AB Gavlegårdarna erbjuder. Att få ta del av hyresgästers åsikter är viktigt för att som bostadsbolag få en bild över nöjdheten samt kunna prioritera åtgärder och aktiviteter riktade mot specifika områden eller processer. Att ha möjlighet att påverka sitt boende i olika omfattning är viktigt. Inflytandet kan på flera sätt bidra till ökad trivsel och trygghet i stadsdelarna. Resultatet från den så kallade ”Nöjd Kundundersökningen” har därför en betydande

20250624296694

påverkan på bolagets verksamhetsplanering. En viktig del av enkäten ger svar kring bolagets sammanlagda serviceindex. Där mäts indikatorerna "Ta kunden på allvar", "Rent & snyggt", "Hjälp när det behövs" och "Trygghet".

Sett över hela beståndet är resultatet i 2024 års hyresgästundersökning gott och ligger i linje med förra årets utfall, även om variationer finns mellan de olika bostadsområdena. För att identifiera vilka åtgärder som bör prioriteras är det viktigt att bryta ner resultatet på områdesnivå, eftersom det är där variationer blir tydliga. Detta arbete har inletts och kommer att fortsätta under år 2025 för att förbättra nöjdheten i de områden som har ett lägre resultat.

**Nyproduktion hyresrätter**
Under år 2024 har produktionen av 61 lägenheter på Godisfabriken färdigställts. Det färdigställda huset heter Godispalatset. Samtliga lägenheter är uthyrda. I övrigt så pågår planering för att bygga ett antal Gruppboenden vilka beställts av Gävle kommun, Sektor Välfärd.

Gävle kommuns befolkning växer inte längre som den gjort under de senaste tio åren vilket gör att vår nyproduktionstakt kommer gå ner betydligt kommande år.

**Deltagare i sociala projekt**
AB Gavlegårdarna har under året bidragit till flertalet bosociala projekt i Gävle kommun. Genom samverkan med verksamheter och engagerade hyresgäster som är aktiva i bostadsområden och stadsdelar har ungefär 30-tal samarbetsprojekt genomförts under år 2024. De bosociala aktiviteterna syftar till att öka delaktighet, gemenskap, trygghet och genom detta bidra till en förbättrad livsmiljö för Gavlegårdarnas hyresgäster. Majoriteten av samarbetsprojekten är riktade mot barn och unga i kommunen och ska bidra till en meningsfull fritid i trygga sammanhang.

## Medarbetare
Medarbetarundersökning - Great Place To Work (GPTW)
Gavlegårdarna fortsätter alltjämt att årligen genomföra medarbetarundersökningen GPTW. Genom fem mätetal får bolaget en bra indikator för hur medarbetarna trivs på arbetet, med sina kollegor och med ledarskapet. Det totala resultatet har ökat under året. Helhetsbedömningen "allt sammantaget så är det här en mycket bra arbetsplats" håller 95 (83) % med.
*Sjukfrånvaro*
Sjukfrånvaron i bolaget ligger på 3,7%. Tidiga insatser såsom omtankessamtal vid ökad frånvaro, stödjer hälsoarbetet och håller sjukfrånvaron på en relativt låg nivå.

**Kompetensutveckling**
Gavlegårdarna verkar för att vara en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare. Vi lägger stor vikt vid och uppmuntrar till kontinuerlig kompetensutveckling. Under året har ett antal fastighetsanknutna utbildningar genomförts men även andra av mer allmän karaktär exempelvis hyresjuridik, psykisk ohälsa, brandsäkerhet och HLR. Det är viktig kunskap för personal som ständigt möter människor i sitt arbete och är i beredskap att göra skillnad och nytta, allmän nytta.

## Motverkande av korruption
Gavlegårdarna har företagsövergripande riktlinjer för affärs- och relationsfrämjande kontakter. Dessa riktlinjer tydliggör vad som gäller vid representation och inbjudningar samt vad som är tillåtna eller otillåtna förmåner. Riktlinjerna har kommunicerats till bolagets samtliga anställda.

## Mänskliga rättigheter
Lägenheter med sociala kontrakt
Allmännyttan har en viktig uppgift i att bygga och tillhandahålla hållbara och prisvärda bostäder. Målet i samhället är att människor ska klara sig på egen hand. Ibland, av olika anledningar, fungerar inte detta

20250624296935

och då upplåter bolaget sociala kontrakt. Gävle Kommun beviljar sociala kontrakt. De lägenheter socialtjänsten hyr delas in i tre grupper: jourlägenheter, träningslägenheter och övergångslägenheter.
Kösystem
Grunden i Gavlegårdarnas kösystem bygger på rättvisa och likabehandling. Bostadsmarknaden ska vara öppen, lätt att förstå och tillgänglig för alla. Samtidigt är det upp till bolaget att bestämma hur man önskar att uthyrningen av bostäder ska gå till, hur processen ska se ut samt vilka krav som ska ställas på hyresgästen.

## Gavlefastigheter i Gävle Kommun AB

Gavlefastigheter arbetar för Gävles bästa och för att bidra till en hållbar stad genom att aktivt stödja långsiktiga hållbarhetsmål.

**Miljö**
Gavlefastigheter bedriver ett systematiskt miljö- och kvalitetsarbete som bygger på ISO-standarderna 9001 och 14001. Gavlefastigheter miljöarbete utgår från bolagskoncernens affärsplan och kommunens Miljöstrategiska program. Bolaget arbetar aktivt och målmedvetet för att bli klimatneutralt till 2035, med särskilt fokus på områdena energi, transporter, material och avfall. Dessutom främjar Gavlefastigheter aktivt ökad biologisk mångfald.

**Energianvändning**
Gavlefastigheter har länge arbetat med energieffektivisering och energioptimering. Energiplanen förtydligar vision, strategier, ansvar, arbetssätt och energimål till 2026. Målen är att minska köpt energi, öka produktion av småskalig el samt minska vattenanvändning. Mellan åren 2009 och 2024 har energianvändningen minskat med cirka 29 % (räknat i kWh/m2 BRA) vilket innebär att bolaget klarar målet för 2024. Kommunens mål i miljöstrategiska programmet är att energianvändningen i Gävle kommunkoncerns fastigheter ska vara 30 % effektivare till år 2030 jämfört med 2009. Mellan åren 2019 och 2024 har vattenanvändningen minskat med 9 %, vilket är över målet för 2024.

**Miljöbyggnad Silver**
Gavlefastigheter uppför nya byggnader enligt certifieringsstandarden Miljöbyggnad nivå Silver. Certifieringen innebär höga krav på energieffektivitet, inomhusklimat samt omsorgsfulla val av byggnadsmaterial och arbetsmetoder. Den innebär även en tredjepartsgranskning som ger ett bevis på att bolagets fastigheter har låg miljöpåverkan. Metodiken ger också god kontroll och kvalitetssäkring i uppföljning, från projektering till användning av den färdig byggnaden.

**Klimatanpassning av fastigheter**
Klimatanpassning av fastigheter är avgörande för att möta både nuvarande och framtida klimatutmaningar samt säkerställa långsiktig hållbarhet. Genom att vidta åtgärder för att anpassa byggnader och utemiljöer kan Gavlefastigheter minska riskerna och öka fastigheternas motståndskraft mot extremväder. Efter erfarenheterna från skyfallet 2021 har bolaget under året fortsatt arbetet med att klimatanpassa sina fastigheter, bland annat genom åtgärder för att förhindra översvämningar, anläggning av ängsytor för att fördröja vattenmassor och främjande av biologisk mångfald. För att minska solinstrålning och uppnå en värmedämpande effekt på skolgårdar har bolaget även anlagt pergolor och planterat träd. Gavlefastigheter har också aktivt deltagit i Gävle kommunkoncerns klimatanpassningsprojekt under året, med syftet att öka beredskapen och minska risken för skador vid översvämningar.

**Social hållbarhet**
Gavlefastigheter bedriver ett systematiskt arbete med social hållbarhet både som en del av bolagets HR-strategi och i samarbetet med bolagets kunder.

**Kapitalanskaffning och hållbarhet**

20250624296906

Finanspolicyn harmoniseras med den övergripande strategin för miljömässig och social hållbarhet. Hanteringen av kapitalanskaffning till bolaget ska tillvarata möjligheterna att uppta lån i finansieringsformer som kan klassificeras enligt ramverk för ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Genom sitt medlemskap i Kommuninvest har Gävle kommunen möjlighet att uppta gröna lån samt lån för social hållbarhet.

**Byggnation och social hållbarhet**
Gavlefastigheter har under 2024 utvecklat sitt arbete med att bidra till ökad social hållbarhet genom den fysiska strukturen. I projektet Agnes Kulturhus har kommunkoncernen lagt extra fokus på den fysiska strukturen och att den utformats för att bidra till för att bidra till ökad trygghet, ökad läsbarhet, utökad tillgänglighet samt inkludering av en bredare målgrupp med extra fokus på barn och unga. Även i projektet ombyggnation av brandstations omklädningsrum har kommunkoncernen inom bolaget arbetat med konceptet Social Byggnorm som är utvecklat för att öka jämställdhet genom den fysiska strukturen.

**Medarbetare**
Gavlefastigheters medarbetare är den viktigaste tillgången för bolagets verksamhet. Bolaget arbetar aktivt med att identifiera vad som gör Gavlefastigheter till en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare. Genom riktade arbetsmarknadsinsatser med olika samarbetspartners säkerställer Gavlefastigheter framtida ny kompetens och inkluderar fler på arbetsmarknaden. Bolaget arbetar med olika typer av anställningar, praktikplatser och samarbeten för att kunna erbjuda så många som möjligt en sysselsättning

**Skadeförebyggande arbete i skolorna**
Gavlefastigheter arbetar förebyggande tillsammans med de kommunala skolorna för att minska skadegörelse och skapa trygga miljöer. Målsättningen är att årligen minska skadegörelsekostnader genom långsiktiga och hållbara lösningar. Samverkan med skolor, andra fastighetsbolag, polis, räddningstjänst och lokala föreningar är en central del i detta arbete, där skolpersonal, elever och vårdnadshavare engageras för att skapa delaktighet och förebygga skadegörelse.

**Värdegrund och respekt för mänskliga rättigheter**
Gavlefastigheter arbetar aktivt med mänskliga rättigheter för att alla ska känna sig välkomna och respekterade på arbetsplatsen. En verksamhet fri från diskriminering där alla medarbetare och kunder behandlas likvärdigt och med respekt. Det är också av stor vikt att Gavlefastigheters lokaler och utemiljöer utformas för att främja inkludering. Gavlefastigheter är HBTQI-certifierade.

**Korruption och mutor**
I Gävle kommunkoncern sker arbetet på medborgarnas uppdrag och i medborgarnas intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Gavlefastigheter har därför ett särskilt ansvar för att förhindra jäv samt givande och tagande av muta inom verksamheten

## Gävle Hamn AB

Gävle Hamn är ett strategiskt logistiknav för sjö- järnvägs- och landsvägstrafik. Det övergripande målet är att på ett långsiktigt hållbart sätt skapa gynnsamma förhållanden för regionens tillväxt och utveckling. Bolaget har i princip tre huvudsakliga uppgifter; hamnmyndighet, markägare samt att vara ett logistiknav i regionen. Intäkterna kommer framför allt från koncessionsavgifter, fartygsavgifter, varuhamnsavgifter, hyror och arrenden samt övriga avgifter.

**Miljö**
Gävle Hamn AB bedriver ett certifierat miljöarbete utifrån miljö- och kvalitetsledningsstandarderna ISO 9000:1 och ISO 1400:1. Miljöarbetet sker även utifrån det kommunövergripande miljöstrategiska

20250524129697

programmet. Detta styr i huvudsak bolagets verksamhet inom exempelvis transporter och energiförbrukning och har bland annat resulterat i att samtliga våra bilar drivs av 100 % förnybara drivmedel (i huvudsak el), att Gävle Hamn ställer hållbarhetskrav vid upphandlingar, genomför resefria möten med mera.

Gävle Hamns miljöarbete får störst positiv effekt av initiativ som underlättar och stödjer hamnaktörerna och externa aktörer att agera hållbart inom det geografiska hamnområdet, som inkluderar både landområden med terminaler, järnvägar och vägar samt kajer, hamnbassänger och ca 10 kilometer inseglingsled. Inom hamnområdet finns ett 40-tal företag etablerade, främst terminalaktörer och logistikserviceaktörer, och hamnområdet trafikeras också av ett stort antal rederier, åkerier och järnvägsoperatörer.

Programmet Energioptimerat Hamnkluster 2030 (EHK 2030) syftar till att hamnklustret som helhet ska nå de klimatmål som följer av Parisavtalet. Programmet genomsyrar bolagets arbete och fokuserar på olika insatsområden; framtidssäkring av infrastruktur, utveckling av hamnen som nod för förnybar energi, utveckling av hamngemensamma processer samt hamnens omvandling med avseende på affär och uppdrag. Därutöver ska programmet bjuda in klusteraktörerna till samverkan genom att dela och förankra målbild, färdplan och uppföljning.

Gävle Hamn bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt Miljöbalken. Två huvudsakliga tillstånd erfordras, dels för att bedriva hamnverksamhet (meddelat 2006), dels för lagring och hantering av olja i bergrumsanläggningen (förnyat tillstånd meddelat 2009). Därutöver erfordras tillstånd för flera av de omfattande infrastrukturprojekt som bolaget genomför i hamnområdet.

**Social Hållbarhet och personalrelaterade frågor**
Gävle Hamn AB är en jämställd arbetsplats med en god arbetsmiljö, vilket visar sig i de undersökningar som Gävle Hamn AB:s medarbetare svarar på regelbundet. Utfallen har ett gott resultat som visar att Gävle Hamn är en bra arbetsgivare, bolaget har engagerade och nöjda medarbetare med ett gott arbetsklimat och god utveckling för individen. Arbetsklimatet på Gävle Hamn är respektfullt, öppet och där medarbetarna har ett gott samarbete med varandra och där man har gemensamma värderingar. Frågor kring den organisatoriska och sociala arbetsmiljön som bl a jämställdhet och kränkande särbehandling genomförs regelbundet. Gävle Hamn AB gör även medarbetarundersökningar för att kunna arbeta vidare med de mål som är uppsatta och att arbeta för en god arbetsmiljö.

**Motverkande av korruption**
Gävle Hamn AB:s medarbetare får aldrig ta emot mutor, bestickning eller otillåten ersättning av någon form i relation med kunder, leverantörer, myndigheter eller andra beslutsfattare i syfte att exempelvis skapa eller behålla affärer. Bolaget har under föregående år implementerat en ny upphandlings- och inköpsrutin i organisationen. Tanken är att det ska vara lätt att göra upphandlingar samt att avropa/handla från upphandlade leverantörer och implementera särskilda kontraktsvillkor för att gynna sociala krav. Detta ska bl.a. leda till motverkande av korruption.

**Respekt för mänskliga rättigheter**
Gävle Hamn präglas av uppfattningen att alla medarbetare är lika mycket värda oavsett kön, ålder, religion, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Att behandla någon annorlunda på grund av något ovidkommande skäl är inte i enlighet med värdegrunden. Bolagets värdegrund står för glädje, respekt, ansvar och samarbete. Under året arbetar varje avdelning kontinuerligt med bolagets värdeord och vad de innebär för den egna avdelningen. Förutsättningen är att bolaget ska vara en bra arbetsplats där alla trivs, mår bra och kan bidra på bästa sätt och som bygger på vår värdegrund. Alla medarbetare ges samma förutsättningar och behandlas likvärdigt vad gäller rekrytering, lön- och anställningsvillkor, kompetensutveckling, arbetsmiljö, föräldraskap och bemötande på arbetsplatsen. Gävle Hamn ska vara en arbetsplats som är fri från diskriminering och fördomar.

20250524296698

# Gävle Parkeringsservice AB

**Miljö**
Som en del av Gävle kommuns hållbarhetsarbete är Gävle Parkeringsservice delaktigt i att skapa en attraktiv och levande stad. Gävle Parkeringsservice ska bidra till en hållbar stadsutveckling och erbjuda smarta mobilitetslösningar. Under året har vi fortsatt att utveckla vårt hållbarhetsarbete i enlighet med Gävle kommuns mål om klimatneutralitet till 2035.Parkeringsanläggningarna som uppförs och ägs av bolaget ska ha en så låg miljöpåverkan som möjligt under hela sin livslängd, från produktion- under drift- till rivning. Material med låg miljöpåverkan och resurshållning avseende både val och återvinning av material, smarta energilösningar och avfallshantering i byggprocess och färdigt parkeringshus.

Under 2024 har vi påbörjat arbetet att identifiera var vi har vår största klimatpåverkan. Resultatet är att våra fem områden med störst klimatpåverkan är byggnation, driftenergi, transporter, kunder samt inköp av varor och tjänster. Det är inom dessa områden vi vill prioritera att minska vår klimatpåverkan och identifiera risker och möjligheter vi behöver förhålla oss till.

**Social hållbarhet och personal**
Social hållbarhet handlar om att säkerställa att alla människor får lika möjligheter till en god livsmiljö och att stärka samhällets förmåga att möta nuvarande och kommande utmaningar. Det innebär att värna om välmående, rättigheter och inkludering, samt skapa jämlikhet och en god arbetsmiljö både inom organisationen och i samhället. Gävle Parkeringsservice strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare och en trivsam arbetsplats för alla medarbetare.

# Framtiden

**Gävle Stadshus AB** ska aktivt fortsätta att arbeta för att hela bolagskoncernen medverkar till att öka tillväxten och den hållbara utvecklingen i kommunen. Arbetet med att ge koncernen långsiktig finansiell stabilitet fortgår.

**Gävle Energi-koncerns** vision är att möjliggöra för invånare och företag att leva, bo och verka i Gävle och regionen på ett hållbart sätt. Med erfarenhet och kompetens, i kombination med infrastruktur, skapar bolaget långsiktiga samarbeten och kundrelationer som främjar hållbar utveckling och tillväxt. Bolaget erbjuder hållbara tjänster och lösningar som bidrar till ökad livskvalitet och konkurrenskraft, både idag och i framtiden. Energibranschen är en bransch i kraftig förändring. Därför är det viktigt med en systematisk omvärldsbevakning i samverkan med näringsliv, kunder och högskola. I kraft med alltmer förnybar elproduktion i det svenska elsystemet och i koncernens produktion bedöms de föränderliga elpriserna att bestå. Bolaget är inne i en tung investeringsperiod och lånebehovet förväntas öka de kommande åren. Koncernens upplåningsränta har stigit vilket medför ökade räntekostnader de kommande åren.

**AB Gavlegårdarna**
Bostadsefterfrågan bedöms ha mattats något och risken för vakanser bedöms ha ökat något. Läget avseende vakanser kommer att bevakas framöver. AB Gavlegårdarna har över tid svårt att få kostnadskompensation vid årliga hyresförhandlingar vilket gör att insatser för att hitta alternativa intäktsmöjligheter parallellt med insatser för effektivisering och produktivitetshöjningar behövs. Störningar och osäkerheter i byggbranschen har påverkat pågående nybyggnationsprojekt. Situationen kommer att bevakas kontinuerligt med hjälp av juridisk expertis för att möta kontrakterade entreprenörer på ett professionellt sätt. AB Gavlegårdarna förväntar sig avsevärt högre räntekostnader under de närmaste åren. Målet Gavlegårdarna eftersträvar är att uppnå minst 15 procent självfinansieringsgrad på

20250524296699

de nyinvesteringar som skall genomföras. Reinvesteringarna skall kunna täckas av det egna operativa kassaflödet. Uppföljning och kontroll av den finansiella stabiliteten i bolaget kommer att prioriteras.

För Gavlefastigheter är fastighetsförvaltningen kärnan i verksamheten. Bolaget kommer att fortsätta drivas på ett ansvarsfullt och hållbart sätt och vara en proaktiv aktör som arbetar med hållbarhet ur sociala, miljömässiga och ekonomiska perspektiv. Under de senaste åren har bolaget varit i en expansiv fas med nybyggnation av förskolor, grundskolor, gymnasieplatser och fritidsanläggningar.
Den framtida utvecklingen i den globala ekonomin är osäker. Osäkerhetsfaktorerna påverkar Sveriges konjunkturläge i form av tillväxtmöjligheter, arbetslöshet och räntenivåer. Gavlefastigheter har särskilt beaktat hur osäkerhetsfaktorerna kommer att kunna påverka den finansiella rapporteringen framgent. Gavlefastigheter är beroende av konkurrenskraftiga drift- och underhållskostnader, energipriser samt räntenivåer. Externa faktorer i olika omfattning kan komma att påverka kostnadsnivåerna i pågående eller framtida investeringsprojekt som i den löpande verksamheten. Därav bedöms bolagets resultat och löpande verksamhet att kunna komma påverkas under kommande år.

Verksamheten i **Gävle Hamn har** under 2024 visat på en liten ökning jämfört med 2023, trots en ganska tydlig lågkonjunktur. Den globala ekonomin präglades fortsatt av osäkerhet men också av möjligheter som påverkat hamnverksamheten på flera sätt. Handelsvolymerna ökade och leveranskedjor stabiliserades, men trots detta påverkade geopolitiska spänningar och inflationspress marknaden. Ökad efterfrågan av exportvaror och investeringar i infrastruktur, ökade godsvolymer då särskilt inom container och bulktransporter gynnade hamnens verksamhet.

**Gävle Parkeringsservice AB:s** verksamhet utvecklas i enlighet med Gävle kommuns utveckling av till exempel nya stadsdelar eller bostadsförtätningar vilket skapar ett behov av hållbara parkeringslösningar. Genom att erbjuda pendlarparkeringar, laddinfrasturktur och cykelparkeringar kommer bolaget att bidra till ett hållbart samhälle.

**Risker och osäkerhetsfaktorer**
Bolagen i koncernen är exponerade för affärsrisker och andra förekommande risker. Ett kontinuerligt arbete bedrivs för att kartlägga och i möjligaste mån begränsa dessa risker. Riskhanteringen syftar till att begränsa exponeringen sett utifrån en helt ekonomisk bedömning. Samtliga riskexponeringar inom verksamheterna definieras och regleras genom policyers, anvisningar och riskbedömningar.

De finansiella riskerna beskrivs i not 1.

Bolagen i koncernen identifierar följande risker:

**Gävle Energikoncernen**
**Marknadsrisker**
De största riskerna i verksamheten är pris- och volymvariationer av bolagets produkter, tjänster och inköp under olika perioder samt kreditrisker. Bolaget hanterar dessa dels genom regelbunden omvärdering och justering av företagets strategier och löpande genom, driftsoptimeringar och utveckling av företagets erbjudanden.

**Teknikrisker**
Området omfattar anläggningsrisker, miljörisker och investeringsrisker. Anläggningsrisker optimeras genom driftoptimeringar, förebyggande och avhjälpande underhåll, reinvesteringar samt riskreducering genom försäkring av anläggningarna. Miljörisker hanteras genom kontroll, uppföljning och minimering av utsläpp och användning av kemikalier. Genom simuleringar och genomgångar av olika alternativ prövas behov av investeringar för optimal drift och utveckling av verksamheten.
Politiska- och samhällsrisker
Även politiska risker såsom affärsrisker till följd av olika politiska beslut såsom förändringar i lagstiftning och regelverk och samhällsenliga trender som rör branschen är omfattande. Dessa hanteras

20250624297000

genom en aktiv omvärldsbevakning och justeringar i verksamheten anpassat till bolagets behov.
Personal & organisation, IT-infrastruktur
Löpande analyser och optimeringar av bolagets organisation, medarbetarnas kompetens och ITinfrastruktur görs utifrån strategiska och operationella behov.

**Känslighetsanalys** - en indikativ bild beräknat för ett normalår i ett kort perspektiv, det vill säga inom års- och säsongsvariationer

| Bolagets resultat påverkas vid förändring av; | Spann +/- | Resultat +/- |
|---|---|---|
| Pris, intäkt fjärrvärme | (+/-) 1% | 4,4 mnkr |
| Volym, fjärrvärme | (+/-) 1% | 2,9 mnkr |
| Pris, intäkt elnät | (+/-) 1% | 2,4 mnkr |
| Volym, elnät | (+/-) 1% | 0,6 mnkr |
| Pris/volym intäkt elproduktion | (+/-) 1% | 0,7 mnkr |
| Räntekostnad, rörlig del | (+/-) 1% | 1,7 mnkr |

**AB Gavlegårdarna**
**Omvärldsrisker**
Bostadsefterfrågan bedöms ha mattats av något och risken för vakanser bedöms har ökat något. Övriga risker som noterats är risker relaterade till fortsatta kostnadsökningar, osäkerhet vad gäller räntor och byggkostnader i nyproduktion. Osäkerheten i byggbranschen påverkar pågående nybyggnationsprojekt. Risk för ett alltför eftersatt underhåll har även identifierats.

**Finansiella risker**
De finansiella riskerna är huvudsakligen hänförliga till räntor, likviditet samt upplåning. Bolaget förväntar sig avsevärt högre räntekostnader under de närmaste åren. Över tid eftersträvar Gavlegårdarna att uppnå minst 15 procent självfinansieringsgrad på de nyinvesteringar som skall genomföras. Reinvesteringarna skall kunna täckas av det egna operativa kassaflödet. Uppföljning och kontroll av den finansiella stabiliteten i bolaget kommer att prioriteras. Utöver den finansiella risken finns även en risk för värdeförändring i balansräkning med stora fastighetsvärden. En årlig prövning görs av fastighetsvärdena för fastställande om eventuella nedskrivningsbehov finns eller ej.

| Känslighetsanalys – Bolagets resultat påverkas vid förändring av: | | |
|---|---|---|
| Hyresnivå bostäder | 1% | (+/-) 14 mnkr |
| Vakansgrad | 1% | (+/-) 13 mnkr |
| Räntor | 1% | (+/-) 6 mnkr |
| Drift- och underhållskostnader | 1% | (+/-) 10 mnkr |

**Gavlefastigheter Gävle kommun AB**
**Risker i verksamheten**
Risker som på ett väsentligt och långvarigt sätt hotar organisationens medel- och långsiktiga önskade strategiska positioner klassas som strategiska. Förebyggandet av dessa risker prioriteras före alla andra risker.
Företagsstyrnings- och policyrisker hanteras genom att bolaget kontinuerligt utvecklar internkontrollen. Intern spridning av information säkerställs genom bolagets ledningssystem och processer. Risker förknippade med verksamhetsutveckling såsom exempelvis större ny- eller ombyggnation hanteras genom de specifika projektorganisationer som organiseras för de olika projekten.

Mer långsiktiga risker hanteras i första hand vid styrelsens behandling av bolagets strategiska planering. I

20250624129701

samband med detta utvärderas och diskuteras affärsplanering både utifrån externa och interna påverkansfaktorer. Systematiska omvärlds- och scenarioanalyser är här viktiga underlag.
Operationell risk definieras som risken att ekonomiska förluster uppstår på grund av fel och brister inom processer, teknik eller kompetenser på grund av externa faktorer. För att minimera de operationella riskerna i verksamheterna bedriver bolaget ett strukturerat kvalitet och miljöledningsarbete. Rutiner och instruktioner tillsammans med övriga policys dokumenteras i ett kvalitet- och miljöledningssystem.
Bolagets fastighetsbestånd hyrs till huvudsakligen ut till kommunal verksamhet. Detta innebär en stabil och solid hyresgäst. Det är prioriterat att aktivt arbeta med optimala vakansgrader både för att hålla bolagets hyresnivåer mot dess hyresgäster så låga som möjligt samt att kunna vara flexibla då lokalbehov uppstår. Flertalet av Gavlefastigheter Gävle Kommun AB:s fastigheter är uppförda under 50-, 60-, 70- och 80- talen. Detta medför att det under kommande år finns ett underhållsbehov för att upprätthålla fastigheternas funktion.

**Finansiella risker**
De finansiella riskerna är huvudsakligen hänförliga till räntor, likviditet samt upplåning. Utöver den finansiella risken finns även en risk för värdeförändring i balansräkning med stora fastighetsvärden. För prövning av tillgångsvärden samt även värdering av skuldposter i balansräkningen tillämpas ett strukturerat arbetssätt. Bolagets balansräkning innehåller stora fastighetsvärden och en intern värdering på delar av beståndet enligt fastlagd plan. Vid indikationer av nedskrivningsbehov prövas den oftare om så behövs.

| **Känslighetsanalys**– Bolagets resultat påverkas vid förändring av: | | |
|---|---|---|
| Vakansgrad | 1% | (+/-) 8 mnkr |
| Räntor (avser procentenhet) | 1% | (+/-) 35,7 mnkr |
| Direkta kostnader | 1% | (+/-) 5 mnkr |
| Vakansgraden uppgår till 2,4 (1,3) %, vilket motsvarar cirka 12 038 (6 422) kvm | | |

**Gävle Hamn AB**
Bolaget gör årligen en genomlysning av den interna kontrollen i syfte att säkerställa att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig och att verksamheten bedrivs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

**Finansiell risk**
All upplåning numera sker via kommunkoncernens checkräkningskredit. Gävle Hamn AB har i dagsläget 14% av den totala skuldportföljen vilket ger en risk om 2 mnkr om snitträntan skulle öka med 1% för koncernen.
**Strategisk risk**
En förändring av marknaden/konjunkturen kan innebära att strategiska investeringar blir olönsamma. Inför varje större investering görs noggranna förstudier för att analysera både marknadssituationen och investeringsbehovet. För att minska risken har längre koncessionsavtal upprättats med den största aktören på området där endast en liten del av avtalet är baserad på rörliga intäkter.
**Marknadsrisk**
För att möjliggöra analys av marknaden sker kontinuerlig dialog med kunder och industrier inom Gävle hamns upptagningsområde. En förändring av godsvolymer med tio procentenheter påverkar fartygsavgifter med 3,6 mkr samt rörlig koncessionsavgift med 1,8 mkr och därmed också resultatet med motsvarande belopp
**Miljörisk**
Den stora risken är att det inträffar en större olycka på hamnområdet som till exempel brand, oljeutsläpp, explosion etcetera För att minimera dessa risker arbetar Gävle Hamn AB tillsammans med övriga intressenter på hamnområdet för att genomföra och upprätta en gemensam samordnad riskbedömning och åtgärdsplan.

20253624729702

| Känslighetsanalys – Bolagets resultat påverkas vid förändring av: | | |
|---|---|---|
| Godsvolym: Fartygsavgifter | 10% | (+/-) 3,6 mnkr |
| Rörlig koncessionsavgift | 10% | (+/-) 1,8 mnkr |

**Gävle Parkeringsservice AB**
**Strategisk risk:**
Risker som på ett djupgående och långvarigt sätt hotar organisationens medel- och långsiktigt önskade strategiska position klassas som strategiska. Förebyggandet av dessa risker prioriteras före alla andra risker.
**Operationella risker**:
Operationell risk definieras som risken att ekonomiska förluster uppstår på grund av fel och brister inom processer, teknik eller kompetenser på grund av externa faktorer.
**Finansiell risk:**
De finansiella riskerna är huvudsakligen hänförliga till räntor, likviditet samt upplåning. Utöver den finansiella risken finns även en risk för värdeförändring i balansräkning avseende bolagets materiella anläggningstillgångar.

| Känslighetsanalys – Bolagets resultat påverkas vid förändring av: | | |
|---|---|---|
| Vakansgrad P-hus | 1% | (+/-) 0,1 mnkr |
| Räntor | 1% | (+/-) 2,1 mnkr |
| Driftskostnader | 1% | (+/-) 0,3 mnkr |

## Resultat och investeringar

| mnkr | Intäkter | Intäkter | Rörelsen | Rörelsen | Finans | Finans | Resultat | Resultat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| Gävle Stadshus | 3,9 | 3,7 | 3,6 | -3,3 | 194,6 | 143,9 | 275,9 | 181,0 |
| Gävle Energi koncernen | 1 485,2 | 1 505,8 | 275,9 | 256,9 | 255,6 | 250,5 | 118,1 | 171,9 |
| Gavlegårdarna | 1 382,4 | 1 310,4 | 110,8 | 133,3 | 18,2 | 58,5 | 46,7 | 61,6 |
| Gavlefastigheter | 874,1 | 627,8 | 155,4 | 70,0 | 60,7 | 100,1 | 40,3 | 69,5 |
| Gävle Hamn | 205,3 | 198,7 | 76,4 | 60,6 | 44,5 | 34,0 | 31,9 | 23,4 |
| Gävle Parkeringsservice | 47,9 | 45,5 | -118,7 | -28,3 | -124,5 | -32,3 | -99,1 | -23,8 |
| Koncernjusteringar | -613,9 | -386,5 | -236,2 | -43,6 | -288,9 | -204,6 | -290,3 | -185,2 |
| **Koncernen** | **3 384,9** | **3 305,4** | **260,1** | **409,4** | **162,3** | **350,1** | **123,6** | **298,4** |

*Rörelsen innebär rörelseresultat, Finans resultat efter finansnetto och resultat innebär resultat efter skatt.

**Koncernen**
Årets resultat uppgick till 123,6 (298,4) mnkr. Rörelseresultatet uppgick till 260,1 (409,4) mnkr, en minskning med 149,3 mnkr. Finansnettot uppgick till -97,8 (-59,3) mnkr och förändringen beror främst på ökade räntekostnader. Totalt sett ökade nettoomsättningen med 139,6 mnkr till 3 302,9 (3 163,3) mnkr. Det är hyresavtal där de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren, Gävle kommun, klassificeras i koncernredovisningen som finansiella leasingavtal.

20250624297O3

**Koncernen**
Koncernens nettoinvesteringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar uppgick till 911,7 (1 648,4). Under året har materiella anläggningstillgångar, exkl. finansiell leasing, avyttrats med 21,9 mnkr.
**Gävle Energi-koncernen** har nettoinvesterat 205 (453) mnkr. Utfallet för året är lägre än både budget och den senaste lämnade prognosen vilket framför allt beror på investeringsbidrag kopplade till projektet Transitledning till Sandviken.
**Gavlegårdarnas** nettoinvestering uppgick till 214 (344) mnkr. Större investeringar avser Godisfabriken, kvarter 4,5 och 6 samt bostäder i Södra Hemlingby samt renovering i Forsbacka.
**Gavlefastigheters** investeringar under året uppgår till 428,1 (721) mnkr. Agnes Kulturhus är den största investeringen.
**Gävle Hamns** investeringar uppgår till 57 (67) mnkr. Avser främst investeringar i logistikyta och byte av spont och betongmadrass vid kaj.
**Gävle Parkeringsservice** har under året investerat 15 (70) mnkr främst avseende investeringar i mobilitetshus. Under året är det mobilitetshuset Magasinet tagits i bruk.

# Flerårsjämförelser

**Koncernen**

| | | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | Tkr | 3 302 959 | 3 163 297 | 3 028 516 | 2 803 274 | 2 870 810 |
| Rörelseresultat | Tkr | 260 064 | 409 368 | 454 228 | 296 738 | 552 316 |
| Resultat efter finansiella poster | Tkr | 162 273 | 350 091 | 470 829 | 328 762 | 444 066 |
| Balansomslutning | Mnkr | 17 193 | 16 991 | 16 393 | 15 188 | 13 854 |
| Antal anställda | | 628 | 634 | 633 | 630 | 659 |
| Soliditet | % | 30,8 | 31,1 | 31,1 | 33,1 | 32,4 |
| Avkastning på totalt kapital | % | 2,6 | 3,3 | 3,7 | 2,9 | 4,3 |
| Avkastning på eget kapital | % | 3,07 | 6,8 | 9,2 | 8,9 | 10,2 |

**koncernen tillämpar redovisning av finansiell leasing avseende kommunala fastigheter i AB Gavlegårdarna och Gavlefastigheter Gävle kommun AB.*

**Moderbolaget**

| | | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | Tkr | 3 969 | 3 747 | 3 572 | 3 494 | 3 373 |
| Resultat efter finansiella poster | Tkr | 194 617 | 143 863 | 158 973 | 99 376 | 91 124 |
| Balansomslutning | Tkr | 3 006 897 | 2 994 883 | 2 913 792 | 2 893 440 | 2 889 811 |

Nyckeltalsdefinitioner
Soliditet: Eget kapital i förhållande till balansomslutning.
Avkastning på totalt kapital
Rörelseresultat och finansiella intäkter i förhållande till genomsnittlig balansomslutning.
Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i förhållande till genomsnittligt eget kapital.

20250624297704

## Förändring av eget kapital

| Koncernen | Aktie-kapital | Annat eget kapital inkl årets resultat | Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare | Innehav utan bestämmande inflyttande | Totalt |
|---|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 30 000 | 5 187 934 | 5 217 934 | 47 671 | **5 265 605** |
| Utdelning | | -339 300 | -339 300 | -2 340 | **-341 640** |
| Justering av dotterbolags resultat | | 242 590 | 242 590 | | **242 590** |
| Årets resultat | | 122 812 | 122 812 | 819 | **123 631** |
| **Belopp vid årets utgång** | **30 000** | **5 214 036** | **5 244 036** | **46 150** | **5 290 186** |

| Moderbolaget | Aktie-kapital | Reserv-fond | Balanserat resultat inkl årets resultat | Totalt |
|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 30 000 | 270 000 | 1 774 629 | **2 074 629** |
| Utdelning | | | -339 300 | **-339 300** |
| Årets resultat | | | 275 938 | **275 938** |
| **Belopp vid årets utgång** | **30 000** | **270 000** | **1 711 267** | **2 011 266** |

## Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 1 435 328 313 |
| årets vinst | 275 937 890 |
| | **1 711 266 203** |
| disponeras så att | |
| Till aktieägaren utdelas 482,67 kronor per aktie | 144 800 000 |
| i ny räkning överföres | 1 566 466 203 |
| | **1 711 266 203** |

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Den föreslagna utdelningen reducerar moderbolagets soliditet till 61,3% och koncernens soliditet till 29,8 %. Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

20250624297O5

# Koncernens Resultaträkning

Tkr

| | Not | 2024-01-01 -2024-12-31 | 2023-01-01 -2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 2, 3, 4 | 3 302 959 | 3 163 297 |
| Aktiverat arbete för egen räkning | | 35 277 | 40 460 |
| Övriga rörelseintäkter | | 46 700 | 101 672 |
| | | **3 384 936** | **3 305 429** |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | -663 907 | -748 431 |
| Övriga externa kostnader | 5 | -1 223 273 | -1 003 826 |
| Personalkostnader | 6 | -520 015 | -522 261 |
| Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -746 460 | -657 597 |
| Övriga rörelsekostnader | | -8 379 | -241 |
| Andel i intresseföretags resultat | 7 | 37 162 | 36 295 |
| | | **-3 124 872** | **-2 896 061** |
| **Rörelseresultat** | | **260 064** | **409 368** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar | 8 | 169 522 | 134 359 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 10 | 11 670 | 14 073 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 11 | -278 983 | -207 709 |
| | | **-97 791** | **-59 277** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **162 273** | **350 091** |
| **Resultat före skatt** | | **162 273** | **350 091** |
| Skatt på årets resultat | 12 | -38 641 | -51 642 |
| **Årets resultat** | | **123 631** | **298 450** |
| Hänförligt till moderföretagets aktieägare | | 122 812 | 295 952 |
| Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande | | 819 | 2 496 |

20250624297O6

# Koncernens Balansräkning

Tkr

| | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| **Immateriella anläggningstillgångar** | | | |
| Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten | 13 | 1 033 | 1 198 |
| Programvaror | 14 | 24 373 | 7 805 |
| | | **25 406** | **9 003** |
| **Materiella anläggningstillgångar** | | | |
| Förvaltningsfastigheter och mark | 15 | 6 308 901 | 6 135 688 |
| Byggnader och mark | 16 | 1 520 233 | 1 525 258 |
| Nedlagda utgifter på annans fastighet | 17 | 1 865 | 2 104 |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 18 | 2 112 766 | 1 884 726 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 19 | 464 720 | 440 293 |
| Pågående nyanläggningar | 20 | 647 455 | 1 764 962 |
| | | **11 055 940** | **11 753 031** |
| **Finansiella anläggningstillgångar** | | | |
| Fordringar hos Gävle kommun | 21 | 4 375 283 | 3 541 046 |
| Andelar i intresseföretag | 22, 23 | 340 864 | 311 202 |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 24 | 3 477 | 3 477 |
| Uppskjuten skattefordran | | 33 278 | 8 331 |
| Andra långfristiga fordringar | 25 | 307 434 | 358 089 |
| | | **5 060 336** | **4 222 145** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **16 141 682** | **15 984 179** |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| **Varulager m m** | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | 63 077 | 24 429 |
| | | **63 077** | **24 429** |
| **Kortfristiga fordringar** | | | |
| Koncernkredit Gävle kommun | | 74 850 | 159 072 |
| Kundfordringar | | 147 950 | 139 975 |
| Fordringar hos Gävle kommun | | 290 538 | 319 300 |
| Fordringar hos koncernföretag | | 124 807 | 131 |
| Aktuell skattefordran | | 3 878 | 6 006 |
| Övriga fordringar | | 125 224 | 100 068 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 26 | 220 463 | 232 260 |
| | | **987 710** | **956 812** |
| Kassa och bank | | 406 | 25 466 |
| | | **406** | **25 466** |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **1 051 193** | **1 006 707** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **17 192 875** | **16 990 886** |

20250624297O7

# Koncernens Balansräkning

Tkr

| | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare** | 40 | | |
| Aktiekapital | | 30 000 | 30 000 |
| Reserver | | 270 000 | 270 000 |
| Annat eget kapital inklusive årets resultat | | 4 944 036 | 4 917 934 |
| **Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare** | | **5 244 036** | **5 217 934** |
| **Innehav utan bestämmande inflytande** | | | |
| Innehav utan bestämmande inflytande | | 46 150 | 47 671 |
| **Eget kapital hänförligt till minoritetsintresset** | | **46 150** | **47 671** |
| **Summa eget kapital** | | **5 290 186** | **5 265 605** |
| **Avsättningar** | | | |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 27 | 10 401 | 11 376 |
| Uppskjuten skatteskuld | 28 | 652 254 | 591 306 |
| Övriga avsättningar | 29 | 53 025 | 61 402 |
| | | **715 680** | **664 084** |
| **Långfristiga skulder** | 30 | | |
| Checkräkningskredit Gävle kommun | | 8 707 469 | 8 332 424 |
| Skulder till kreditinstitut | | 769 000 | 787 371 |
| Skulder till Gävle kommun | | 772 896 | 803 812 |
| Övriga skulder | | 10 261 | 9 660 |
| | | **10 259 625** | **9 933 267** |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 0 | 13 236 |
| Förskott från kunder | | 392 | 536 |
| Leverantörsskulder | | 290 283 | 325 291 |
| Skulder till Gävle kommun | | 184 352 | 173 648 |
| Skulder till koncernföretag | | 129 745 | 5 038 |
| Aktuell skatteskuld | | 28 046 | 55 179 |
| Övriga skulder | | 109 031 | 374 302 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 31 | 185 535 | 180 700 |
| | | **927 384** | **1 127 930** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | 32, 33 | **17 192 875** | **16 990 886** |

20250624297708

# Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

| | Not | 2024-01-01 -2024-12-31 | 2023-01-01 -2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat före finansiella poster | | 260 064 | 409 368 |
| Erhållen ränta | | 11 670 | 14 073 |
| Erlagd ränta | | -278 983 | -207 709 |
| Resultat från övriga värdepapper | | 169 552 | 134 359 |
| Betald inkomstskatt | | -65 983 | -108 863 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m | 35 | 958 220 | 754 397 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital** | | **1 054 540** | **995 625** |
| **Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital** | | | |
| Ökning(-)/Minskning(+) av varulager | | -38 648 | 6 449 |
| Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar | | -181 591 | 153 644 |
| Ökning(-)/Minskning(+) av rörelseskulder | | -172 571 | -74 212 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **661 730** | **1 081 506** |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Investeringar i immateriella anläggningstillgångar | | -17 176 | -8 301 |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | | -895 128 | -1 643 193 |
| Förvärv av finansiella anläggningstillgångar | | 0 | -18 547 |
| Sålda materiella anläggningstillgångar | | 21 930 | 8 672 |
| Erhållna statliga stöd | | 164 949 | 2 307 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | **-725 263** | **-1 659 062** |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Förändring av räntebärande skulder | | 326 358 | 676 616 |
| Förändring av övriga finansiella anläggningstillgångar | | 46 255 | 86 444 |
| Erhållen utdelning | | 7 500 | 7 500 |
| Lämnad utdelning | | -341 640 | -168 440 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | **38 473** | **602 120** |
| **Årets kassaflöde** | | **-25 060** | **24 564** |
| **Likvida medel vid årets början** | | | |
| Likvida medel vid årets början | | 25 466 | 902 |
| **Likvida medel vid årets slut** | 39 | **406** | **25 466** |

20250624297O9

# Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

| | Not | 2024-01-01 -2024-12-31 | 2023-01-01 -2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 2 | 3 969 | 3 747 |
| **Summa rörelsens intäkter** | | **3 969** | **3 747** |
| | | | |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Övriga externa kostnader | 5 | -6 776 | -6 250 |
| Personalkostnader | 6 | -821 | -783 |
| **Summa rörelsens kostnader** | | **-7 597** | **-7 033** |
| **Rörelseresultat** | | **-3 628** | **-3 286** |
| | | | |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Resultat från andelar i koncernföretag | 9 | 220 300 | 160 800 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 10 | 1 309 | 66 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 11 | -23 364 | -13 717 |
| **Resultat från finansiella poster** | | **198 245** | **147 149** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **194 617** | **143 863** |
| | | | |
| Bokslutsdispositioner | 36 | 95 945 | 42 500 |
| **Resultat före skatt** | | **290 562** | **186 363** |
| | | | |
| Skatt på årets resultat | 12 | -14 624 | -5 339 |
| **Årets resultat** | | **275 938** | **181 024** |

20250624029710

# Moderbolagets Balansräkning

Tkr

| | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| ***Finansiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Andelar i koncernföretag | 37, 38 | 2 890 676 | 2 890 676 |
| | | **2 890 676** | **2 890 676** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **2 890 676** | **2 890 676** |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| ***Kortfristiga fordringar*** | | | |
| Fordringar hos koncernföretag | | 115 945 | 54 000 |
| Övriga fordringar | | 145 | 26 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 131 | 131 |
| | | **116 221** | **54 157** |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **116 221** | **54 157** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **3 006 897** | **2 944 833** |

20250624239711

# Moderbolagets Balansräkning

Tkr

| | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | 40 | | |
| ***Bundet eget kapital*** | | | |
| Aktiekapital | | 30 000 | 30 000 |
| Reservfond | | 270 000 | 270 000 |
| | | **300 000** | **300 000** |
| ***Fritt eget kapital*** | | | |
| Balanserat resultat | | 1 435 328 | 1 593 605 |
| Årets resultat | | 275 938 | 181 024 |
| | | **1 711 266** | **1 774 629** |
| **Summa eget kapital** | | **2 011 266** | **2 074 629** |
| **Obeskattade reserver** | | | |
| Periodiseringsfonder | | 47 300 | 27 300 |
| | | **47 300** | **27 300** |
| **Långfristiga skulder** | 30 | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 769 000 | 769 000 |
| Skulder till koncernföretag | | 33 776 | 31 282 |
| **Summa långfristiga skulder** | | **802 776** | **800 282** |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Leverantörsskulder | | 241 | 168 |
| Skulder till koncernföretag | | 125 000 | 34 000 |
| Aktuell skatteskuld | | 9 086 | 652 |
| Övriga skulder | | 33 | 17 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 31 | 11 195 | 7 785 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **145 555** | **42 622** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **3 006 897** | **2 944 833** |

20250624129712

# Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

| | Not | 2024-01-01 -2024-12-31 | 2023-01-01 -2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 194 617 | 143 863 |
| Betald skatt | | -14 624 | -5 339 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital** | | **179 993** | **138 524** |
| | | | |
| **Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet** | | | |
| Minskning/ökning rörelsefordringar | | -119 | -97 |
| Ökning/minskning kortfristiga rörelseskulder | | 136 932 | 5 924 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **316 806** | **144 351** |
| | | | |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Erhållna koncernbidrag | | 54 000 | 60 369 |
| Lämnade koncernbidrag | | -34 000 | -30 000 |
| Lämnat aktieägartillskott | | 0 | -5 000 |
| Förändring långa skulder | | 2 494 | -3 607 |
| Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare | | -339 300 | -166 800 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | **-316 806** | **-145 038** |
| | | | |
| **Årets kassaflöde** | | **0** | **-687** |
| | | | |
| **Likvida medel vid årets början** | | | |
| Likvida medel vid årets början | | 0 | 687 |
| **Likvida medel vid årets slut** | 39 | **0** | **0** |

20250624297 13

# Noter

Tkr

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen för Gävle Stadshus AB har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). All leasing av inventarier och maskiner redovisas från och med i år som operationell leasing.

## Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar moderföretaget och samtliga dotterföretag. Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över den driftmässiga och finansiella styrningen.

Dotterföretag redovisas enligt förvärvsmetoden innebärande att ett förvärv av dotterföretag betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterföretagets tillgångar och övertar dess skulder. Genom en förvärvsanalys i anslutning till rörelseförvärvet fastställs anskaffningsvärdet för andelarna eller rörelsen, samt det verkliga värdet av förvärvade identifierbara tillgångar, övertagna skulder och ansvarsförbindelser. Uppskjuten skatt beaktas vid skillnader mellan redovisat och skattemässigt värde på alla poster utom goodwill. Skillnaden mellan anskaffningsvärdet för dotterföretagsaktierna och det verkliga värdet av förvärvade tillgångar, övertagna skulder och ansvarsförbindelse utgör goodwill, eller om beloppet är negativt, negativ goodwill. Värdet av minoritetens andel läggs till anskaffningsvärdet. Minoritetsintressen värderas med utgångspunkt från anskaffningsvärdet för aktierna. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med förvärvstidpunkten och till och med avyttringstidpunkten.

I koncernredovisningen redovisas inte bokslutsdispositioner och obeskattade reserver. Dessa delas upp i eget kapital och uppskjuten skatt med tillämpning av skattesatsen 20,6 %. Den beräknade uppskjutna skatten, som avser bokslutsdispositioner, redovisas i resultaträkningen och den uppskjutna skatten i obeskattade reserver som avsättning i balansräkningen. Fordringar, skulder, köp och försäljning inom koncernen elimineras i sin helhet.
Förvärv och avyttringar av minoritetsandelar redovisas inom eget kapital. Belopp som redovisas för dotterföretag har justerats där så krävs för att säkerställa överensstämmelse med koncernens redovisningsprinciper.

<u>Intresseföretagsredovisning</u>
Intresseföretag är de företag där koncernen innehar ett betydande inflytande över den driftsmässiga och finansiella styrningen, vanligtvis genom att koncernen äger mellan 20 % och 50 % av röstetalen. Vid förvärv av intresseföretag upprättas en förvärvsanalys på samma sätt som vid förvärv av dotterföretag.

Intresseföretag redovisas enligt kapitalandelsmetoden från och med den tidpunkt då det betydande inflytandet erhålls till dess att det upphör. Kapitalandelsmetoden innebär att koncernens andel av intresseföretagets resultat efter skatt redovisas på egen rad inom rörelseresultatet. Detta belopp justerar koncernens redovisade värde på andelarna i intresseföretaget.

<u>Transaktioner som elimineras vid konsolidering</u>
Koncerninterna fordringar, skulder, intäkter, kostnader, vinster och förluster som uppkommit genom transaktioner mellan koncernföretag elimineras i sin helhet vid upprättandet av koncernredovisningen. Vinster som uppkommer från transaktioner med intresseföretag elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i företaget. Förluster elimineras på samma sätt som vinster men betraktas

20250624297 14

som en nedskrivningsindikation.

# Resultaträkning

Intäktsredovisning
Försäljning av varor och tjänster redovisas vid leverans till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. I koncernredovisningen elimineras koncernintern försäljning.
Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta.

Elcertifikat
Intäkter av elcertifikat i Gävle Energi-koncernen som tilldelats från Svenska Kraftnät genom egen produktion redovisas i den månad som produktion sker. Elcertifikat värderas till elcertifikatets verkliga värde för produktionsmånaden och ingår i posten nettoomsättning.

Utsläppsrätter
Intäkter från utsläppsrätter i Gävle Energi-koncernen redovisas i takt med att tilldelning görs. Utsläppsrätter värderas till verkligt värde vid tilldelningstidpunkten.

Portföljförvaltning
Gävle Energi-koncernen bedriver aktiv handel med elderivat. Dessa redovisas i resultaträkningen i takt med att affärer avslutas.

Försäkringsersättningar
Vid driftsstopp, skador etc. som helt eller delvis täcks av försäkringsersättning redovisas en beräknad försäkringsersättning när denna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Försäkringsersättningar redovisas i posten övriga rörelseintäkter.

Ränteintäkter
Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas.

Erhållna utdelningar
Intäkter från utdelningar redovisas när rätten att erhålla betalning fastställts.

Löneutgifter
Samtliga låneutgifter kostnadsförs i den period som de hänförs till och redovisas i posten räntekostnader och liknande resultatposter.

Offentliga bidrag
Offentliga bidrag intäktsredovisas när koncernen har uppfyllt de villkor som är förknippade med bidraget och det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas. Bidrag som koncernen erhållit men där alla villkor ännu inte är uppfyllda redovisas som skuld.
Bidrag som erhållits för förvärv av en anläggningstillgång reducerar anläggningstillgångens redovisade anskaffningsvärde. Övriga offentliga bidrag redovisas i posten övriga rörelseintäkter.

Leasingavtal
*Operationell leasing:*
Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd hyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

*Finaniell leasing:*
Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt

20250624229715

väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren klassificeras i koncernredovisningen som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas initialt till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden.

Leasingavtal där ekonomiska fördelar och risker som hänförs till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda
Kortfristiga ersättningar
Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester, bilersättningar och liknande är ersättningar som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänar in ersättningen och kostnadsförs löpande om inte utgiften inkluderats i anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång. Kortfristiga ersättningar värderas till det odiskonterade beloppet som koncernen förväntas betala till följd av den outnyttjade rättigheten.

Pensionsplaner
Inom koncernen finns såväl avgiftsbestämda pensionsplaner som förmånsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda pensionsplaner betalar företaget fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas. I förmånsbestämda pensionsplaner utgår ersättning till anställda och före detta anställda baserat på lön vid pensioneringstidpunkten och antalet tjänsteår. Koncernen bär risken för att de utfästa ersättningarna utbetalas.

Nedskrivningar
Nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar
*Allmänna principer*
Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs. Immateriella anläggningstillgångar som inte är färdigställda ska nedskrivningsprövas årligen.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

*Beräkning av återvinningsvärdet*
Återvinningsvärdet utgörs av det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor före skatt som återspeglar aktuella, marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och den risk som är förknippad med den specifika tillgången eller den kassagenererande enheten. Beräkningen görs per tillgång eller kassagenererande enhet.

*Återföring av nedskrivningar*
Nedskrivningar på goodwill återförs ej. Nedskrivningar på andra immateriella och materiella tillgångar

20250524129716

återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har ändrats.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

*Allmänna principer*

Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

*Återföring av nedskrivning*

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för nedskrivningen har ändrats.

# BALANSRÄKNING

Immateriella tillgångar

*Programvaror*

Programvaror redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. Om det sammanlagda anskaffningsvärdet för en tillgång till mer än 50 % avser materiell anläggningstillgång redovisas anskaffningskostnaden för programvaran där.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla koncernen och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. Fastigheter som inte används av koncernföretag och som innehas för långsiktig uthyrning, klassificeras i koncernens redovisning som förvaltningsfastigheter.

*Anskaffningsvärde*

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförbara till inköpet och som syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförbara utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar. Inga ränteutgifter är aktiverade i anskaffningsvärdet.

*Tillkommande utgifter*

Tillkommande utgifter avseende materiella anläggningstillgångar aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Övriga tillkommande utgifter kostnadsförs under det räkenskapsår som de uppkommer. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar.

20250624297117

Följande avskrivningstider tillämpas i koncernen:

| | | |
|---|---|---|
| *Immateriella anläggningstillgångar* | | |
| Programvaror | 3-5 | år |
| *Materiella anläggningstillgångar* | | |
| Kontorsbyggnader | 20-55 | år |
| Produktionsbyggnader | 25-50 | år |
| Industribyggnader | 5-50 | år |
| Byggnader | 20-80 | år |
| Markanläggningar | 3-75 | år |
| Kajer | 10-60 | år |
| Värmeproduktionsanläggningar | 5-50 | år |
| Anläggn för värmedistribution/kulvert | 33 | år |
| Anläggn för värmedistr/abonentcentraler | 25 | år |
| Anläggn för eldistribution/nätaläggningar | 20-40 | år |
| Vattenkraftanläggningar | 5-50 | år |
| Kylproduktionsanläggningar | 20 | år |
| Kommunikationsnät | 3-25 | år |
| Maskiner | 3-50 | år |
| Byggnadsinventarier | 10-15 | år |
| Inventarier, verktyg och installationer | 3-20 | år |

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar mellan 20 - 80 år. Av-, ned- och uppskrivningar framgår av not till respektive balanspost.

Finansiella anläggningstillgångar
Finansiella tillgångar som är avsedda för långsiktigt innehav redovisas till anskaffningsvärde. Har en finansiell anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ned till detta lägre värde om det kan antas att värdenedgången är bestående.

## Finansiella instrument

### Allmänna principer
Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde vilket motsvarar instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när koncernen blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och koncernen därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiseras, förfaller eller när koncernen förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för olika finansiella risker, inkluderande effekterna av förändringar av priser på låne- och kapitalmarknad och räntesatser. Koncernens övergripande riskhanteringsprogram fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att

20250624129718

minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat.
Finans- och riskhanteringen sköts av Gävle kommuns centrala finansavdelning, enligt den finanspolicy som beslutas av kommunfullmäktige, för att tillvarata stordriftsfördelar och synergieffekter samt för att minimera hanteringsrisker. Finansavdelningen svarar för koncernens lånefinansiering, valuta- och ränteriskhantering och fungerar som internbank för koncernbolagens finansiella transaktioner. Från och med år 2021 finansierar Gävle kommun de kommunala bolagen via interna krediter inom ramen för respektive bolags checkräkningskredit. Kommunen finansierar denna lånevolym vid behov med externa lån.

Gävle Kommuns finansavdelning identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med koncernens operationella enheter. Kommunfullmäktige upprättar skriftliga principer såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom ränterisker, kreditrisker, användning av derivatinstrument och placering av överlikviditet. Policyn är föremål för löpande revidering. Koncernens finansiella risker sammanställs kontinuerligt och följs upp för att säkerställa att finanspolicyn efterlevs.

Ränterisker
Ränterisken kan uppstå genom att koncernen placerar i räntebärande tillgångar/skulder vars värde förändras när räntan ändras. Koncernen har ingen långsiktig överskottslikviditet och placerar normalt inte medel i annat än kortfristig bankinlåning. Det finns således ingen nämnvärd risk i koncernens kortfristiga placeringar.
Förändringar i ränteläget påverkar därmed främst koncernens upplåningskostnad. Ränterisken regleras i *Finanspolicyn* genom föreskrifter avseende räntebindningstider, räntebindningsperioder och andel kortfristig upplåning.
Gävles kommunkoncern påverkas av ränterörelser. Kostnadsökningen på årsbasis vid 1 procentenhets ränteökning, på lån med rörlig ränta och fast ränta som förfaller inom ett år är 14 (11,5) mnkr.

Finansieringsrisk
Finansieringsrisk är risken att refinansiering av befintliga lån samt upptagande av nya lån försvåras. För att begränsa finansieringsrisken får den återstående löptiden av utestående lån inte understiga två år. Högst 45 procent av lånestocken får förfalla till betalning inom en tolvmånaders period. Låneportföljens genomsnittliga räntebindningstid är vid årsskiftet 3,3 (2,85) år.

Kredit- och motpartsrisk
Kredit- och motpartsrisk är risken att en motpart inte kan uppfylla sina åtaganden gentemot koncernen. I Finanspolicyn anges kriterierna för motparter koncernen ingår finansiella avtal med. Vidare eftersträvas spridning av upplåning mellan olika kreditinstitut. Vid årsskiftet är fem aktörer, Gävle kommun inräknat, långivare till koncernen.

Valutarisk
Valutarisk är risken att uppta lån i främmande valuta. Koncernen får inte ta valutarisk vid upplåning. Sker upplåning i utländsk valuta ska risken försäkras bort.

Verkliga värden på finansiella instrument
Verkliga värden på koncernens finansiella tillgångar bedöms i huvudsak överensstämma med de redovisade värdena eftersom de finansiella tillgångarna främst är av kortsiktig natur. Beträffande lån samt övriga finansiella skulder anses det redovisade värdet utgöra en god approximation av det verkliga värdet.

Ränteswappar som effektivt säkrar kassaflödesrisk i räntebetalningar på skulder värderas till nettot av upplupnen fordran på rörlig ränta och upplupnen skuld avseende fast ränta. Skillnaden redovisas som räntekostnad respektive ränteintäkt. Säkring är effektiv om den ekonomiska innebörden av säkringen och skulden är densamma som om skulden i stället hade tagits upp till en fast marknadsränta när säkringsförhållandet inleddes.

20250524297 19

Kundfordringar och liknande fodringar
Kundfordringar och liknande fordringar är finansiella tillgångar med fasta betalningar eller betalningar som går att fastställa med belopp. Fordringar uppkommer då koncernen tillhandahåller pengar, varor eller tjänster direkt till kredittagararen utan avsikt att bedriva handel med fordringsrätterna. Kundfordringar och liknande fordringar värderas till upplupet anskaffningsvärde. Med upplupet anskaffningsvärde menas det värde som framkommer när instrumentets förväntade kassaflöde diskonteras med den effektivränta som beräknades vid anskaffningstillfället. Kundfordringar värderas därmed till det värde som beräknas inflyta, det vill säga med avdrag för osäkra fordringar. Nedskrivning av kundfordringar redovisas i posten Övriga externa kostnader.

Värdepapper och finansiella fordringar
Värdepapper och finansiella fordringar som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt, redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade nedskrivningar om en konstaterad värdenedgång bedöms vara bestående. Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt, redovisas i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde. Vid värderingen tillämpas denna princip på aktieportföljen som helhet respektive ränteportföljen som helhet, vilket innebär att orealiserade förluster avräknas mot orealiserade vinster inom respektive portfölj. Alla transaktioner med värdepapper redovisas på likviddagen.

Finansiella skulder
Samtliga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde, dvs. det förväntade kassaflödet diskonterat med den effektivränta som beräknades vid anskaffningstillfället. Det innebär att leverantörsskulder som har kort förväntad löptid värderas till nominellt belopp.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Fordringar
Fordringar med förfallodag mer än tolv månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Varulager
Varulager värderas enligt lägsta värdets princip, det vill säga till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet utgörs av inköpspris och utgifter direkt hänförliga till inköpet. Nettoförsäljningsvärdet utgörs av det uppskattade försäljningspriset med avdrag för uppskattade kostnader för färdigställande och för att åstadkomma en försäljning.

Anskaffningsvärdet har fastställts genom tillämpning av först-in, först-ut-metoden (FIFU).

**Inkomstskatter**
Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital varvid även tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuella skattefordringar och skatteskulder samt uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas om det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det

20250624239720

sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller per balansdagen och nuvärdesberäknas inte.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktiga resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på samtliga temporära skillnader, dvs. skillnaden mellan de redovisade värdena för tillgångar och skulder och deras skattemässiga värden samt skattemässiga underskott, Uppskjuten skatt redovisas inte på temporära skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill. Förändringar i uppskjuten skatteskuld eller uppskjuten skattefordran redovisas i resultaträkningen om inte förändringen är hänförlig till en post som redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatteskuld och uppskjuten skattefordran värderas enligt de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas per varje balansdag för att återspegla aktuell bedömning av framtida skattemässiga resultat.

Koncernen redovisar ingen uppskjuten skatt på temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller gemensamt styrda företag eftersom koncernen kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det är uppenbart att de temporära skillnaderna inte kommer att återföras inom en överskådlig framtid.

**Avsättningar**
En avsättning redovisas i balansräkningen när koncernen har en legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Om effekten av när i tiden betalningen sker är väsentlig redovisas avsättningen till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen.
Avsättningen tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Eventuell gottgörelse som koncernen är så gott som säker på att kunna erhålla av en extern part avseende förpliktelsen redovisas som en separat tillgång. Denna tillgång kan dock inte överstiga beloppet för den hänförliga avsättningen. Avsättningen prövas per varje balansdag och justeringar av avsättningen redovisas i resultaträkningen.

**Eventualförpliktelser**
Som ansvarsförbindelse redovisas
* en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser, som inte helt ligger inom koncernens kontroll, inträffar eller uteblir, eller
* en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

## Redovisningsprinciper i moderföretaget

Redovisningsprinciperna i moderföretaget överensstämmer med de ovan angiva redovisningsprinciperna i koncernredovisningen utom i nedanstående fall:

20250624297 21

**Aktieägartillskott**
Moderföretaget redovisar lämnade och återbetalda aktieägartillskott till och från dotterföretag som en ökning respektive minskning av värdet på andelarna i dotterföretaget. Det redovisade värdet på dotterbolagsaktierna skall överensstämma med det justerade egna kapitalet i respektive dotterbolag. Är anskaffningsvärdet efter ett givet aktieägartillskott högre än dotterbolagets justerat eget kapital skrivs aktiernas värde ner i moderbolaget till samma nivå som dotterbolagets justerade eget kapital.

**Koncernbidrag**
Samtliga lämnade och erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

**Kassaflödesanalys**
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Som likvida medel klassificeras kassa och banktillgodohavande.

20250624239722

## Not 2 Nettoomsättning och rörelseresultat fördelat på sektorer

### Koncernen

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Nettoomsättningen** | | |
| Energi & Miljösektor | 1 180 717 | 1 472 650 |
| Fastighetssektor | 1 888 263 | 1 756 104 |
| Övrig sektor | 233 979 | 224 698 |
| | **3 302 959** | **3 163 297** |
| | | |
| **Fördelning nettoomsättning** | | |
| Varor | 1 176 748 | 1 181 277 |
| Tjänster | 275 734 | 282 832 |
| Entreprenaduppdrag | 0 | 14 164 |
| Hyresintäkter, kommersiella fastigheter | 55 507 | 49 319 |
| Hyresintäkter, förvaltningsfastigheter | 1 759 307 | 1 635 705 |
| Övriga intäkter | 35 665 | 0 |
| | **3 302 961** | **3 163 293** |
| | | |
| **Rörelseresultat** | | |
| Energi & Miljösektor | 238 748 | 220 672 |
| Fastighetssektor | 40 617 | 133 788 |
| Övrig sektor | -56 463 | 18 630 |
| | **222 902** | **373 090** |

### Moderbolaget

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Nettoomsättningen** | | |
| Övrig sektor | 3 969 | 3 747 |
| | **3 969** | **3 747** |
| | | |
| **Fördelning nettoomsättning** | | |
| Tjänster | 3 969 | 3 747 |
| | **3 969** | **3 747** |
| | | |
| **Rörelseresultat** | | |
| Övrig sektor | -3 628 | -3 286 |
| | **-3 628** | **-3 286** |

Transaktioner med närstående koncernföretag

| | | |
|---|---|---|
| **Försäljning av tjänster till dotterbolag från moderbolag** | | |
| Gävle Energi AB | 785 | 741 |
| AB Gavlegårdarna | 1 090 | 1 031 |
| Gavlefastigheter Gävle kommun AB | 1 425 | 1 344 |
| Gävle Hamn AB | 580 | 546 |
| Gävle Parkeringsservice AB | 90 | 85 |
| | **3 969** | **3 747** |

20250624297 23

| **Fordringar på dotterbolag** | | |
|---|---|---|
| Gävle Energi AB | 115 000 | 43 000 |
| AB Gavlegårdarna | 945 | 1 000 |
| Gävle Parkeringsservice AB | 0 | 10 000 |
| | **115 945** | **54 000** |
| | | |
| Skulder till dotterbolag | 125 000 | 34 000 |
| | **125 000** | **34 000** |

| **Inköp och försäljning mellan koncernföretag** | **%** | **%** |
|---|---|---|
| Inköp | 19,8 | 25,49 |
| Försäljning | 7,1 | 8,25 |

## Not 3 Operationella leasingintäkter
## Koncernen

Nominella värdet av framtida minimi-leasingavgifter, avseende icke uppsägningsbara leasingavtal fördelar sig enligt följande:

Operationella leasingintäkter

| | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Inom ett år, bostäder, garage, p-platser | 1 203 528 | 1 074 204 |
| Inom ett år, lokaler | 168 366 | 186 626 |
| Senare än ett år men inom fem år | 460 173 | 244 474 |
| Senare än fem år | 1 848 723 | 1 785 140 |
| | **3 680 790** | **3 290 444** |

Därav avseende objekt som vidareuthyrs 282 535 tkr (284 837).

Operationella leasingintäkter avser AB Gavlegårdarna och Gavlefastigheter Gävle kommun AB:s hyresintäkter. Av AB Gavlegårdarnas totala antal lokaler, 743 st. (709) hyrs 53 st. (50) av Gävle kommun. Av totala hyresintäkter för lokaler om 184,2 mnkr (156) ingår Gävle Kommun med 129,9 mnkr (104,6).

## Not 4 Operationella leasingkostnader
## Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till tkr 99 009 (90 938).

Operationella leasingkostnader

| | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Inom ett år | 98 026 | 90 445 |
| Senare än ett år men inom fem år | 983 | 493 |
| | **99 009** | **90 938** |

20250624297724

## Not 5 Arvode till revisorer

### Koncernen

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **KPMG AB** | | |
| Revisionsuppdrag | 1 167 | 1 118 |
| Andra uppdrag | 208 | 310 |
| | **1 375** | **1 428** |
| **Lekmannarevisorer** | | |
| Revisionsuppdrag | 1 010 | 930 |
| | **1 010** | **930** |

### Moderbolaget

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **KPMG** | | |
| Revisionsuppdrag | 58 | 58 |
| Andra Uppdrag | 29 | 15 |
| | **87** | **73** |
| **Lekmannarevisorer** | | |
| Revisionsuppdrag | 120 | 120 |
| | **120** | **120** |

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

## Not 6 Anställda och personalkostnader

### Koncernen

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Medelantalet anställda** | | |
| Kvinnor | 207 | 210 |
| Män | 421 | 424 |
| | **628** | **634** |
| **Löner och andra ersättningar** | | |
| Styrelse och verkställande direktör | 14 077 | 13 456 |
| Övriga anställda | 322 682 | 320 974 |
| | **336 759** | **337 140** |
| **Sociala kostnader** | | |
| Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör | 3 851 | 3 695 |
| Pensionskostnader för övriga anställda | 41 637 | 24 029 |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | 123 073 | 105 221 |
| | **168 561** | **132 902** |
| **Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader** | **505 320** | **470 114** |

20250624129725

**Avtal om avgångsvederlag**
Avtal finns tecknade med verkställande direktörer i koncernen om avgångsvederlag. Samtliga verkställande direktörer har 12 månaders uppsägningstid från företagets sida och 6 månader från verkställande direktörens sida. Pensionsrätt enligt kollektivavtal för övriga tjänstemän i bolagen.

## Moderbolaget

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Löner och andra ersättningar** | | |
| Styrelse | 632 | 614 |
| | **632** | **614** |
| **Sociala kostnader** | | |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | 189 | 169 |
| | **189** | **169** |
| **Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader** | **821** | **783** |

Verkställande direktören i moderbolaget är anställd av Gävle kommun.

## Not 7 Resultat från innehav utan bestämmande inflytande
## Koncernen

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Resultatandel Bomhus Energi AB | 35 222 | 34 459 |
| Resultatandel Gästrike Ekogas AB | 1 940 | 1 836 |
| | **37 162** | **36 295** |

20250624129726

## Not 8 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar
**Koncernen**

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Ränteintäkt finansiellt leasingavtal | 169 520 | 134 357 |
| Utdelning | 2 | 2 |
| | **169 522** | **134 359** |

## Not 9 Resultat från andelar i koncernföretag
**Moderbolaget**

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Erhållna utdelningar | 345 300 | 160 800 |
| Nedskrivning aktier i dotterföretag | -125 000 | 0 |
| | **220 300** | **160 800** |

## Not 10 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
**Koncernen**

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Ränteintäkter | 11 670 | 14 073 |
| | **11 670** | **14 073** |

**Moderbolaget**

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Ränteintäkter | 1 309 | 66 |
| | **1 309** | **66** |

## Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter
**Koncernen**

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Räntekostnader Gävle kommun | -256 740 | -190 527 |
| Övriga räntekostnader och liknande resultatposter | -22 199 | -15 243 |
| Räntekostnader leasingavtal | 0 | -419 |
| Övrig finansiell kostnad | -44 | -1 520 |
| | **-278 983** | **-207 709** |

20250624297727

## Moderbolaget

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Räntekostnader Gävle kommun | -2 699 | -2 684 |
| Övriga räntekostnader och liknande resultatposter | -20 665 | -11 033 |
| | **-23 364** | **-13 717** |

## Not 12 Skatt på årets resultat

### Koncernen

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Skatt på årets resultat** | | |
| Aktuell skatt | -65 841 | -108 863 |
| Uppskjuten skatt | 27 200 | 57 221 |
| **Totalt redovisad skatt** | **-38 641** | **-51 642** |

### Avstämning av effektiv skatt

| | | 2024-12-31 | | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|---|
| | | **Belopp** | | |
| Redovisat resultat före skatt | | 162 273 | | 350 092 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,6% | -33 428 | 20,6% | -72 119 |
| Justering av tidigare års resultat | | 0 | | 83 |
| Skillnad mellan bokföringsmässiga och skattemässiga avskrivningar | | -5 476 | | -7 254 |
| Resultat i intresseföretag | | 7 655 | | 7 476 |
| Övriga ej skattepliktiga intäkter | | 323 | | 1 189 |
| Temporära skillnader anläggningstillgångar | | 15 876 | | 7 032 |
| Övriga ej avdragsgilla kostnader | | -68 457 | | -30 864 |
| Övrigt | | -5 216 | | 0 |
| Skattereduktion inventarier | | 0 | | -32 |
| Ökning av underskottsavdrag | | -1 712 | | 0 |
| Utnyttjade av tidigare års redovisade underskott | | 0 | | -48 |
| Schablonintäkt, periodiseringsfond | | -1 039 | | -1 430 |
| Övriga skattemässiga justeringar | | 52 833 | | 44 325 |
| **Redovisad effektiv skatt** | | **-38 641** | | **-51 642** |

20250624297728

## Moderbolaget

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Skatt på årets resultat** | | |
| Aktuell skatt | -14 624 | -5 339 |
| **Totalt redovisad skatt** | **-14 624** | **-5 339** |

**Avstämning av effektiv skatt**

| | | 2024-12-31 | | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|---|
| | **Procent** | **Belopp** | **Procent** | **Belopp** |
| Redovisat resultat före skatt | | 290 562 | | 186 363 |
| | | | | |
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,60 | -59 856 | 20,60 | -38 391 |
| Ej skattepliktiga intäkter | | 71 132 | | 33 125 |
| Schablonintäkt, periodiseringsfond | | -147 | | -75 |
| Övrigt | | -3 | | 2 |
| Ej avdragsgilla kostnader | | -25 750 | | 0 |
| **Redovisad effektiv skatt** | **5,03** | **-14 624** | **2,86** | **-5 339** |

## Not 13 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

**Koncernen**

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 1 538 | 995 |
| Inköp | 399 | 543 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **1 937** | **1 538** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -340 | 0 |
| Årets avskrivningar | -563 | -340 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-903** | **-340** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **1 034** | **1 198** |

## Not 14 Programvaror

**Koncernen**

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 41 442 | 33 683 |
| Årets upparbetade kostnader | 16 615 | 7 759 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **58 057** | **41 442** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -33 637 | -33 550 |
| Årets avskrivningar | -47 | -87 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-33 684** | **-33 637** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **24 373** | **7 805** |

20250624229729

## Not 15 Förvaltningsfastigheter och markanläggningar
## Koncernen

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 9 865 199 | 8 950 657 |
| Inköp | 2 751 | 652 |
| Försäljningar/utrangeringar | -23 524 | -28 117 |
| Omklassificeringar | 1 327 668 | 1 785 634 |
| Justering för finansiell leasing | -723 956 | -843 627 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **10 448 138** | **9 865 199** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -3 463 297 | -3 170 035 |
| Försäljningar/utrangeringar | 15 323 | 15 118 |
| Årets avskrivningar | -228 021 | -213 093 |
| Omklassificering | 7 981 | 0 |
| Justering för finansiell leasing | -63 056 | -95 285 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-3 731 070** | **-3 463 297** |
| | | |
| Ingående uppskrivningar | 220 614 | 232 128 |
| Återförd uppskrivning | -3 481 | |
| Försäljningar/utrangeringar | 1 583 | -939 |
| Årets avskrivningar på uppskrivet belopp | -9 845 | -10 547 |
| **Utgående ackumulerade uppskrivningar** | **208 871** | **220 614** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -486 828 | -284 856 |
| Återförda nedskrivningar | 61 129 | 0 |
| Omklassificeringar | | -92 500 |
| Utrangeringar | 183 | |
| Årets nedskrivningar | -211 937 | -127 953 |
| Årets avskrivning på nedskrivning | 19 375 | 18 481 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-617 038** | **-486 828** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **6 308 901** | **6 135 688** |
| | | |
| Bokfört värde byggnader | 5 677 108 | 5 506 608 |
| Bokfört värde mark | 631 793 | 629 080 |
| | **6 308 901** | **6 135 688** |

20250624297 30

## Not 16 Byggnader och mark
**Koncernen**

| | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 2 358 827 | 2 164 636 |
| Inköp | 0 | 50 |
| Försäljningar/utrangeringar | -80 | -5 143 |
| Omklassificeringar | 184 153 | 199 284 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **2 542 900** | **2 358 827** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -768 092 | -714 509 |
| Försäljningar/utrangeringar | 72 | 2 253 |
| Omklassificeringar | -7 981 | 0 |
| Årets avskrivningar | -57 179 | -55 836 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-833 180** | **-768 092** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -65 477 | -29 586 |
| Årets nedskrivningar | -125 000 | -36 000 |
| Årets avskrivn på nedskrivet belopp | 992 | 109 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-189 485** | **-65 477** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **1 520 233** | **1 525 258** |
| | | |
| Bokfört värde byggnader | 1 309 235 | 1 365 800 |
| Bokfört värde mark | 210 998 | 159 458 |
| | **1 520 233** | **1 525 258** |

## Not 17 Nedlagda utgifter på annans fastighet
**Koncernen**

| | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 5 037 | 6 326 |
| Försäljningar/utrangeringar | -67 | -2 291 |
| Omklassificeringar | 0 | 1 002 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **4 972** | **5 037** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -2 406 | -3 848 |
| Försäljningar/utrangeringar | 55 | 1 668 |
| Årets avskrivningar | -227 | -226 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-2 580** | **-2 406** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -527 | -527 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-527** | **-527** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **1 865** | **2 104** |

20250624297731

## Not 18 Maskiner och andra tekniska anläggningar
## Koncernen

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 4 757 838 | 4 578 953 |
| Ändrad redovisningsprincip till operationell leasing | -80 123 | 0 |
| Inköp | 271 | 358 |
| Försäljningar och utrangeringar | -8 278 | -6 249 |
| Omklassificeringar | 425 000 | 184 776 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **5 094 708** | **4 757 838** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -2 559 791 | -2 427 956 |
| Ändrad redovisningsprincip till operationell leasing | 4 496 | |
| Försäljningar och utrangeringar | 8 258 | 4 630 |
| Årets avskrivningar | -129 541 | -136 465 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-2 676 578** | **-2 559 791** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -308 471 | -290 414 |
| Återförda nedskrivningar | 13 196 | 0 |
| Årets nedskrivningar | -10 089 | -18 057 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-305 364** | **-308 471** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **2 112 766** | **1 884 724** |

Anskaffningsvärdet har minskats med ett offentligt bidrag om 163 347 (11 494) tkr.

20250624297 32

## Not 19 Inventarier, verktyg och installationer
**Koncernen**

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 930 018 | 834 792 |
| Ändrat IB genom fusion | -20 005 | 0 |
| Inköp | 3 712 | 24 311 |
| Årets aktiverade inköp | 462 | 0 |
| Försäljningar/utrangeringar | -53 520 | -17 060 |
| Omklassificeringar | 66 774 | 87 349 |
| Förvärv genom dotterföretag | 0 | 626 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **927 441** | **930 018** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -485 762 | -445 800 |
| Ingående avskrivningar genom fusion | 38 867 | 0 |
| Försäljningar/utrangeringar | 33 749 | 11 890 |
| Årets avskrivningar | -45 924 | -51 539 |
| Förvärv genom dotterföretag | 0 | -313 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-459 070** | **-485 762** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -3 651 | -4 095 |
| Återförda nedskrivningar | 0 | 444 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-3 651** | **-3 651** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **464 720** | **440 292** |

## Not 20 Pågående nyanläggningar
**Koncernen**

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående nedlagda kostnader | 1 764 962 | 2 313 494 |
| Under året nedlagda kostnader | 1 051 498 | 1 635 537 |
| Erhållet bidrag | -164 949 | -13 801 |
| Omfördelat under året | -2 167 403 | -2 170 268 |
| Under året aktiverade bidrag | 163 347 | 0 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **647 455** | **1 764 962** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **647 455** | **1 764 962** |

## Not 21 Fordringar hos Gävle kommun
**Koncernen**

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående långfristig fordran | 3 541 046 | 2 826 933 |
| Borttagna lån | -231 998 | 16 283 |
| Tillkommande lån | 915 959 | 932 011 |
| Amorteringar | -174 008 | -171 124 |
| Omklassificering till kortfristig fordran | -187 525 | -96 650 |

20250624229733

| | | |
|---|---|---|
| Omräkning finansiella leasingkontrakt | 511 869 | 33 593 |
| **Utgående redovisat värde** | **4 375 283** | **3 541 046** |

## Not 22 Andelar i intresseföretag
**Koncernen**

| | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 311 202 | 282 407 |
| Resultatandelar intressebolag | 37 162 | 36 295 |
| Utdelning intressebolag | -7 500 | -7 500 |
| **Utgående balans** | **340 864** | **311 202** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **340 864** | **311 202** |

## Not 23 Specifikation andelar intresseföretag
**Koncernen**

| **Namn** | **Kapital-andel** | **Bokfört värde** |
|---|---|---|
| Bomhus Energi AB | 50 % | 332 939 |
| Gästrike Ekogas AB | 49 % | 7 924 |
| | | **340 864** |

| | **Org.nr** | **Säte** |
|---|---|---|
| Bomhus Energi AB | 556793-5217 | Gävle |
| Gästrike Ekogas AB | 556690-6839 | Gävle |

## Not 24 Andra långfristiga värdepappersinnehav
**Koncernen**

| | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 21 738 | 21 738 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | **21 738** | **21 738** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -18 261 | -18 261 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-18 261** | **-18 261** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **3 477** | **3 477** |

## Not 25 Andra långfristiga fordringar
**Koncernen**

| | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 358 089 | 448 901 |
| Tillkommande fordringar | 0 | 6 976 |
| Avgående fordringar, amorteringar | -50 655 | -97 788 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **307 434** | **358 089** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **307 434** | **358 089** |

20250624129734

## Not 26 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
## Koncernen

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Upplupen intäkt försäljning fjärrvärme | 54 366 | 62 868 |
| Upplupen intäkt försäljning el och elnät | 56 190 | 49 580 |
| Upplupna hyresintäkter | 18 023 | 19 624 |
| Försäkringsfordringar | 41 691 | 55 590 |
| Övriga poster | 50 193 | 44 596 |
| | **220 463** | **232 258** |

## Not 27 Avsättning för pensioner och liknande
## Koncernen

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| **Pensioner och liknande förpliktelser** | | |
| Belopp vid årets ingång | 11 376 | 12 398 |
| Årets förändringar | -975 | -1 022 |
| | **10 401** | **11 376** |

Pensionsutfästelser har tryggats dels genom skuldföring under rubriken Avsättningar för pensioner och genom försäkringslösning.

## Not 28 Uppskjuten skatteskuld
## Koncernen

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| **Uppskjutna skatteskulder** | | |
| Materiella anläggningstillgångar | 546 524 | 545 784 |
| Obeskattade reserver | 104 538 | 47 304 |
| Utsläppsrätter | 0 | 33 |
| Kvittning | 1 192 | -1 815 |
| | **652 254** | **591 306** |
| **Uppskjutna skattefordringar** | | |
| Materiella anläggningstillgångar | 119 | 0 |
| Pensionsavsättningar | 502 | 0 |
| Nedskrivning av anläggningstillgång | 33 278 | 8 331 |
| Elcertifikat | 6 | 14 |
| Övrigt | 565 | 1 801 |
| Kvittning | -1 192 | -1 815 |
| | **33 278** | **8 331** |

20250624297735

## Not 29 Övriga avsättningar
**Koncernen**

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Avsättning vid periodens början | 61 403 | 167 320 |
| Årets avsättning | 0 | 57 759 |
| Upplösning av avsättning | -8 378 | -163 677 |
| | **53 025** | **61 402** |

Posten avser kvarvarande avsättning ursprungligen gjord 2023 i AB Gavlegårdarna avseende brand på 53 mnkr.

## Not 30 Upplåning
**Koncernen**

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| **Räntebärande skulder, långfristiga skulder** | | |
| Skulder till kreditinstitut | 769 000 | 787 371 |
| Skulder till Gävle kommun | 9 480 364 | 9 136 236 |
| Övriga skulder | 10 261 | 9 662 |
| | **10 259 625** | **9 933 269** |
| **Förfallotider. Den del av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än ett år men före fem år efter balansdagen** | | |
| Skulder till kreditinstitut | 769 000 | 787 371 |
| Övriga skulder | 6 243 | 1 485 |
| | **864 407** | **788 856** |
| **Förfallotider. Den del av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen** | | |
| Skulder till Gävle kommun | 9 480 364 | 9 136 236 |
| Övriga skulder | 4 018 | 8 177 |
| | **9 484 382** | **9 144 413** |

**Moderbolaget**

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| **Räntebärande skulder, långfristiga skulder** | | |
| Skulder till kreditinstitut | 769 000 | 769 000 |
| Skulder till Gävle kommun | 33 776 | 31 282 |
| **Summa** | **802 776** | **800 282** |
| **Förfallotider. Den del av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än ett år men före fem år efter balansdagen** | | |
| Skulder till kreditinstitut | 769 000 | 769 000 |
| | **769 000** | **769 000** |

**Förfallotider. Den del av långfristiga skulder som förfaller**

20250624297 36

| | | |
|---|---|---|
| **till betalning senare än fem år efter balansdagen** | | |
| Skulder till Gävle kommun | 33 776 | 31 282 |
| | **33 776** | **31 282** |

Utbyggd internbank är på plats och alla bolags lån förutom Gävle Stadshus ABs finansieras från och med år 2022 via interna lånekrediter på sina respektive checkräkningskonton. Gävle kommun finansierar dessa krediterna genom att externt låna upp en skuldportfölj med motsvarande lånebehov.
För totala portföljen uppgår snitträntan till 0,74 (0,52) %. Snittkredittiden på totala portföljen 2,7 (2,85) år. Snitträntebindningen är 2,6 (2,85) år

## Not 31 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

### Koncernen

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Förutbetalda hyresintäkter | 78 814 | 70 185 |
| Upplupna räntekostnader | 11 102 | 7 774 |
| Upplupen kostnad elinköp | 8 924 | 2 808 |
| Upplupna semesterlöner och löner | 24 813 | 28 910 |
| Upplupna sociala avgifter | 7 348 | 4 155 |
| Upplupna pensionskostnader | 2 491 | 2 764 |
| Övriga poster | 52 063 | 64 104 |
| | **185 555** | **180 700** |

### Moderbolaget

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Upplupna räntekostnader | 11 102 | 7 603 |
| Övriga poster | 94 | 182 |
| | **11 195** | **7 785** |

## Not 32 Ställda säkerheter

### Koncernen

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| **För egna avsättningar och skulder** | | |
| Fastighetsinteckningar | 13 137 | 132 623 |
| Moderbolagsgaranti lämnad av Gävle Energi AB | 40 000 | 40 000 |
| | **53 137** | **172 623** |

## Not 33 Eventualförpliktelser

### Koncernen

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ansvarsförbindelser till förmån för övriga koncernföretag | 91 000 | 91 000 |
| Övriga ansvarsförbindelser | 1 902 | 1 957 |
| | **92 902** | **92 957** |

20250624129737

## Not 34 Räntor och utdelningar
### Koncernen

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Erhållen ränta | 11 670 | 14 073 |
| Erlagd ränta | -278 983 | -207 709 |
| Ränteintäkt finansiellt leasingavtal | 169 522 | 134 359 |
| | **-97 791** | **-59 277** |

### Moderbolaget

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Erhållen ränta | 1 309 | 66 |
| Erhållen utdelning | 345 300 | 160 800 |
| Erlagd ränta | -23 364 | -13 717 |
| | **323 244** | **147 149** |

## Not 35 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
### Koncernen

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Avskrivningar | 928 992 | 631 126 |
| Resultatandel i intresseföretag | -37 161 | -36 295 |
| Elcertifikat | -2 427 | 64 |
| Realisationsförlust | 0 | 704 |
| Realisationsvinst | -2 475 | 0 |
| Avsättningar till pensioner | -975 | -1 022 |
| Upplösning av avsättningar | -8 378 | 0 |
| Övriga avsättningar | 0 | -24 806 |
| Nedskrivning och utrangering | 8 205 | 167 110 |
| Justering finansiell leasing | 72 106 | 17 516 |
| Övriga poster | 333 | 0 |
| | **958 220** | **754 397** |

## Not 36 Bokslutsdispositioner
### Moderbolaget

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Avsättning periodiseringsfond | -20 000 | -8 500 |
| Erhållet koncernbidrag | 115 945 | 54 000 |
| Lämnat koncernbidrag | 0 | -3 000 |
| | **95 945** | **42 500** |

20250624297 38

## Not 37 Andelar i koncernföretag
## Moderbolaget

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 2 941 676 | 2 905 676 |
| Kapitaltillskott | 125 000 | 36 000 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **3 066 676** | **2 941 676** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -51 000 | -51 000 |
| Årets nedskrivningar, Gävle Parkeringsservice AB | -125 000 | 0 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-176 000** | **-51 000** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **2 890 676** | **2 890 676** |

## Not 38 Specifikation andelar i koncernföretag
## Moderbolaget

| Namn | Org nr | Säte | Kapital-andel % | Rösträtts-andel % | Antal andelar | Bokfört värde |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Direkt ägda:* | | | | | | |
| Gävle Energi AB | 556407-2501 | Gävle | 100 | 100 | 60 000 | 645 793 |
| AB Gavlegårdarna | 556487-5937 | Gävle | 100 | 100 | 31 200 | 935 775 |
| Gavlefastigheter Gävle kommun AB | 556009-9581 | Gävle | 100 | 100 | 20 000 | 1 241 478 |
| Gävle Hamn AB | 556379-8619 | Gävle | 100 | 100 | 15 000 | 50 456 |
| Gävle Parkeringsservice AB | 556982-0557 | Gävle | 100 | 100 | 10 000 | 17 174 |
| *Indirekt ägda* | | | | | | |
| Gävle Energisystem AB | 556502-9096 | Gävle | 95 | 95 | 5 000 | |
| Gävle Kraftvärme AB | 556527-3515 | Gävle | 100 | 100 | 50 000 | |
| Gävle Energi Elnät AB | 559397-1228 | Gävle | 100 | 100 | 250 000 | |
| Bionär Närvärme AB | 556678-4160 | Gävle | 59 | 59 | 153 169 | |
| | | | | | | **2 890 676** |

20250624029739

## Not 39 Likvida medel
## Koncernen

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Banktillgodohavanden | 406 | 25 466 |
| | **406** | **25 466** |

## Moderbolaget

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Banktillgodohavanden | 0 | 0 |
| | **0** | **0** |

## Not 40 Disposition av vinst eller förlust
## Moderbolaget

| | 2024-12-31 |
|---|---|
| **Förslag till vinstdisposition** | |
| Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel: | |
| balanserad vinst | 1 560 328 |
| årets vinst | 275 938 |
| | **1 836 266** |
| disponeras så att | |
| Till aktieägaren utdelas 482,67 kronor per aktie | 144 800 |
| i ny räkning överföres | 1 691 466 |
| | **1 836 266** |

20250624129740

Resultat- och balansräkningarna kommer att föreläggas årstämman 2025-05-21 för fastställelse.

Datum enligt nedanstående signatur

Åsa Viklund Lång
Ordförande

William Elofsson

Jan Myléus

Therese Metz

Kristofer Dahlgren

Pekka Seitola

Julia Brozin

Richard Carlsson

Elizabeth Puhls

Martin Svaleryd
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

20250624297741

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Åsa Paulin Viklund Lång
**Datum:** 2025-03-25 14:04
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
1AE0C0653FB4C5ABD813D1EB668CFF3C8A41A5F4DCEE04475DB9378A65CB5097

**Namn:** Julia Elisabeth Maria Brozin
**Datum:** 2025-03-26 07:34
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
1AE0C0653FB4C5ABD813D1EB668CFF3C8A41A5F4DCEE04475DB9378A65CB5097

**Namn:** RICHARD CARLSSON
**Datum:** 2025-03-25 12:08
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
1AE0C0653FB4C5ABD813D1EB668CFF3C8A41A5F4DCEE04475DB9378A65CB5097

**Namn:** WILLIAM ELOFSSON
**Datum:** 2025-04-08 12:23
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
1AE0C0653FB4C5ABD813D1EB668CFF3C8A41A5F4DCEE04475DB9378A65CB5097

**Namn:** Eva Therése Metz
**Datum:** 2025-03-25 12:26
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
1AE0C0653FB4C5ABD813D1EB668CFF3C8A41A5F4DCEE04475DB9378A65CB5097

**Namn:** Jan Myléus
**Datum:** 2025-03-25 15:09
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
1AE0C0653FB4C5ABD813D1EB668CFF3C8A41A5F4DCEE04475DB9378A65CB5097

**Namn:** ELIZABETH PUHLS
**Datum:** 2025-03-26 14:07
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
1AE0C0653FB4C5ABD813D1EB668CFF3C8A41A5F4DCEE04475DB9378A65CB5097

**Namn:** Jukka-Pekka Seitola
**Datum:** 2025-03-25 14:35
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
1AE0C0653FB4C5ABD813D1EB668CFF3C8A41A5F4DCEE04475DB9378A65CB5097

**Namn:** Kristofer Dahlgren
**Datum:** 2025-04-08 10:41
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
1AE0C0653FB4C5ABD813D1EB668CFF3C8A41A5F4DCEE04475DB9378A65CB5097

**Namn:** MARTIN SVALERYD
**Datum:** 2025-04-07 08:20
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
1AE0C0653FB4C5ABD813D1EB668CFF3C8A41A5F4DCEE04475DB9378A65CB5097

**Namn:** Camilla Helena Edelbrink
**Datum:** 2025-04-11 08:55
**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**
1AE0C0653FB4C5ABD813D1EB668CFF3C8A41A5F4DCEE04475DB9378A65CB5097

20250624129742

Kopians överensstämmelse
med originalet intygas
Ann Ivarstam Ur
026-178058

20250624229743

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gävle Stadshus AB, org. nr 556507-1700

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gävle Stadshus AB för år 2024 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 4-14.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 4-14. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 4-14. Den andra informationen består av hållbarhetsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar

Penneo dokumentnyckel: K8201-HP0T5-3CEM3-2Q0W8-79C9M-SDLO9

slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gävle Stadshus AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Penneo dokumentnyckel: K8201-HP0TS-3CEM3-2Q0W8-79C9M-5DLO9

## Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 4-14 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Falun det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

20250624129745

Penneo dokumentnyckel: K8201-HP0T5-3CEM3-2Q0W8-79C9M-5DLO9

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats. och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Camilla Helena Edelbrink**
**Auktoriserad revisor**
*Serienummer: bbaaa6609cd88c[...]312107a18b238*
*IP: 195.84.xxx.xxx*
*2025-04-11 06:52:43 UTC*

BankID

*Penneo dokumentnyckel: K8201-HP0TS-3CEM3-2Q0W8-79C9M-5DLO9*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

20250624297746