

ÅRSREDOVISNING

2022-01-01--2022-12-31

för

Ockelbos Personligaste Assistans AB

556553-5910

Årsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	2-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Kassaflödesanalys	7
Redovisningsprinciper och noter	8-14

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på ordinarie bolagsstämma den 2023-04-20. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 20 april 2023

Ola Klingenberg

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

ÅRSREDOVISNING FÖR OCKELBOS PERSONLIGASTE ASSISTANS AB

Styrelsen och verkställande direktören för Ockelbos Personligaste Assistans AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31. Bolaget har sitt säte i Gävle.

Förvaltningsberättelse

Verksamhet

Ockelbos Personligaste Assistans AB (556553-5910) erbjuder personlig assistans.

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Team Olivia AB, 556742-0731. Bolaget ingår i momsgrupp (663000-3314) där moderbolaget (Team Olivia AB) är kommittent och bolaget kommissionär.

Detta innebär att bolaget bedriver verksamhet för Team Olivias ABs räkning och vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser under året

År 2022 har precis som tidigare år för Ockelbos Personligaste Assistans och samhället i stort präglats av Corona-pandemin. Stort fokus har legat på att hantera och följa de riktlinjer och restriktioner som gällt i varje region avseende Covid-19, till dess att dessa togs bort. Bolaget har likt tidigare år arbetat aktivt med att få kunder och medarbetare att känna sig trygga genom att exempelvis säkerställa tillgång till skyddsmaterial, rekrytera vikarier och anordna extra utbildningar i hygienrutiner för personalen.

Vi är stolta över den fina respons vi fått från våra kunder och medarbetare på vårt sätt att hantera trygghet och säkerhet under pandemin och är glada över att vi nu kunnat återgå till att träffas igen. Vi är även stolta över att vara kvalitetscertifierade av Vårdföretagarna då vi arbetar dedikerat för att säkerställa att vi alltid levererar en kvalitativ och personligt anpassad assistans.

Framtiden

En mer restriktiv tolkning av vilka behov som ska berättiga personlig assistans har senaste åren inneburit en minskning av antalet personer med insatsen. Den 1 januari 2023 träder två nya lagändringar i kraft som innebär stärkt rätt till personlig assistans. Det här är en positiv utveckling som gör att fler som har behov kommer att kunna ansöka om och få personlig assistans.

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

OMSÄTTNING, RESULTAT, FINANSIELL STÄLLNING

KSEK	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	101 069	110 012	120 039	124 652	129 457
Resultat efter finansiella poster	4 870	9 860	6 587	6 012	7 254
Balansomslutning	29 138	33 333	35 125	42 001	37 487
Soliditet	54,5%	49,2%	46,9%	40,1%	46,0%

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel

Balanserat resultat	14 117
Årets resultat	0

8-14

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:

I ny räkning balanseras	14 117
-------------------------	--------

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning och förändring eget kapital. Alla belopp uttrycks i tusentals svenska kronor där ej annat anges. Uppgifter inom parentes avser föregående år om inte annat anges.

Förändring eget kapital

KSEK	<u>Bundet eget kapital</u>		<u>Fritt eget kapital</u>		Summa Eget kapital
	Aktie- Kapital	Reserv- fond	Balanserat vinst	Årets resultat	
Eget kapital 2021-01-01	100	20	14 117	0	14 237
Årets resultat			0	0	0
Vinstdisposition			0	0	0
Eget kapital 2021-12-31	100	20	14 117	0	14 237
Eget kapital 2022-01-01	100	20	14 117	0	14 237
Årets resultat			0	0	0
Vinstdisposition			0	0	0
Eget kapital 2022-12-31	100	20	14 117	0	14 237

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

Resultaträkning

KSEK	Not	2022-12-31	2021-12-31
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning	2	101 069	110 012
Övriga rörelseintäkter	2	643	588
Summa rörelsens intäkter		101 712	110 600
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3,12	-6 551	-5 905
Personalkostnader	4	-90 438	-95 037
Förlust vid avyttring av anläggningstillgångar		0	-20
Av- och nedskrivningar	8	-9	-44
Summa rörelsens kostnader		-96 998	-101 006
Rörelseresultat		4 714	9 594
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	157	266
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-1	0
Summa resultat från finansiella poster		156	266
Resultat efter finansiella poster		4 870	9 860
Bokslutsdispositioner	7	693	75
Resultat till kommittent		-5 563	-9 935
ARETS RESULTAT		0	0

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

Balansräkning

KSEK	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	8	3	12
Summa		3	12
Summa anläggningstillgångar		3	12
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		866	1 415
Fordringar hos koncernföretag		17 258	20 103
Summa		18 124	21 518
Övriga fordringar		1 129	1 309
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	9 882	10 494
Summa		29 135	33 321
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		29 135	33 321
SUMMA TILLGÅNGAR		29 138	33 333

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

Balansräkning, forts.

KSEK	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Reservfond		20	20
Aktiekapital	10	100	100
Summa bundet eget kapital		120	120
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		14 117	14 117
Summa fritt eget kapital		14 117	14 117
Summa eget kapital		14 237	14 237
Obeskattade reserver	13	2 090	2 783
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		413	582
Skulder till koncernföretag		40	0
Övriga skulder		1 406	1 468
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	10 952	14 263
Summa kortfristiga skulder		12 811	16 313
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		29 138	33 333

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

Kassaflödesanalys

KSEK	Not	2022-01-01	2021-01-01
		2022-12-31	2021-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		4 714	9 594
Justering för icke kassaflödespåverkande poster			
Avskrivningar		9	44
Justering för övriga poster som inte ingår i kassaflödet, m.m			21
Erhållen ränta		157	266
Erlagd ränta		-1	
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet		4 879	9 925
Kassaflöde från förändring av rörelsekapital			
Ökning/minskning av kundfordringar		549	-1 155
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		8 009	1 303
Ökning/minskning av leverantörsskulder		-169	19
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		-3 333	-2 596
Summa förändring av rörelsekapital		5 056	-2 429
Kassaflöde från den löpande verksamheten		9 935	7 496
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
vid årets slut överförs kommissionärens resultat till kommittenten.			
Köp av materiella anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Resultat till kommittent		-9 935	-7 496
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-9 935	-7 496
Förändring av likvida medel		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

2023051104856

Redovisningsprinciper och noter

NOT I REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående period.

Immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella tillgångar består främst av licenser. Dessa redovisas till ursprungligt anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Internt utvecklad immateriella anläggningstillgångar består av utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter för verksamheten. Aktiveringsmodellen tillämpas för internt utvecklad immateriella anläggningstillgångar. Avskrivningstiden sker linjärt över förväntad nyttjandeperiod. Bedömd nyttjandeperiod för samtliga immateriella tillgångar uppgår till 5 år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Byggnader	25-50 år
Komponenter ingående i byggnader	10-25 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	Kortaste av kontraktets längd och bedömd nyttjandeperiod
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Direkt avskrivning

Inventarier av mindre värde det vill säga understigande 0,5 basprisbelopp samt treårsinventarier kostnadsförs direkt, exempelvis datorer.

Finansiella Instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan, likvida medel, kundfordringar, kapitalförsäkringar samt lånefordringar. Bland skulder återfinns leverantörsskulder och låneskulder.

Finansiella instrument redovisas enligt BFNAR 2012:1,11 kap, vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärdet. En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Omsättningstillgångar utgörs av korta fordringar såsom kundfordringar, fordringar hos koncernföretag, skattefordran, övriga fordringar samt förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kassa och Bank

Bolaget ingår i Team Olivias koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernen och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernen.

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

2023051104857

Låneskulder, leverantörsskulder och övriga skulder

Korta skulder utgörs av leverantörsskulder, låneskulder, skatteskulder, skulder hos koncernföretag, övriga skulder samt förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Skulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Bedömning görs per varje balansdag om ett nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång. En finansiell tillgång har ett nedskrivningsbehov och skrivs ned om det finns objektiva bevis för ett nedskrivningsbehov till följd av att en eller flera händelser inträffat efter det att tillgången redovisats första gången och att denna händelse har inverkan på de uppskattade framtida kassaflödena.

Nedskrivningen beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden diskonterade till den finansiella tillgångens ursprungliga effektiva ränta.

Aktuell och uppskjuten skatt

Bolaget bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget Team Olivias räkning och vid årets slut överförs och beskattas bolagets resultat hos moderbolaget, kommittenten.

Ersättning till anställda

Företaget har olika planer för ersättningar efter avslutad anställning, förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner.

En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken företaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Företaget har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

Försäljning av tjänster

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs.

Hysesintäkter

Hysesintäkter redovisas linjärt.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden

Leasing

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella klassificeras som operationella leasingavtal. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

2023051104858

NOT 2 NETTOOMSÄTTNINGENS FÖRDELNING

Nettoomsättningen per verksamhetsgren enligt följande:

	2022	2021
Personlig assistans	101 069	110 012
Övrigt	643	588
Summa	101 712	110 600

NOT 3 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORER

	2022	2021
PWC		
Revisionsuppdraget	114	100
Summa	114	100

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

NOT 4 ANTAL ANSTÄLLDA, LÖNER , ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA KOSTNADER

Medelantal anställda	2022		2021	
	Antal anställda	Varav antal män	Antal anställda	Varav antal män
Anställda	184	42	202	42
- varav styrelseledamöter	3	2	3	2
- verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	4	3	4	3
Totalt	184	42	202	42

Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen

	2022	2021
Kvinnor		
Styrelseledamöter	1	1
andra personer i företagets ledning inkl VD		
Män		
Styrelseledamöter	2	2
andra personer i företagets ledning inkl VD	1	1
Totalt	4	4

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

2023051104859

Löner, andra ersättningar samt sociala kostnader**2022****2021**

	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensions- kostnader)	Löner och andra ersättningar (varav tantiem) fg år	Sociala avgifter (varav pensionskostnad er) fg år
Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	0	0	300	0
Övriga anställda	65 767	20 749 (2747)	70 852	21 993 (822)
Totalt	65 767	20 749 (2747)	71 152	21 993 (822)

Pensioner

Företagets kostnad för avgiftsbestämda pensionplaner uppgår till 2747 ksek.

Avtal om avgångsvederlag

Verkställande direktör och ledande befattningshavare har 6 månaders ömsesidig uppsägningstid. Vid uppsägning från arbetsgivarens sida utgår inget avgångsvederlag.

NOT 5 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER**2022****2021**

Räntor	157	266
Varav räntor från koncernföretag	156	266
Summa	157	266

NOT 6 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER**2022****2021**

Räntor	1	0
Varav räntor till koncernföretag	-	-
Summa	1	0

NOT 7 BOKSLUTSDISPOSITIONER**2022****2021**

Förändring av överavskrivningar	0	76
Återföring av periodiseringsfond	693	-
Summa	693	76

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

2023051104860

NOT 8 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER	2022	2021
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	444	893
Försäljning/utrangering	0	-449
Inköp	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	444	444
Ingående ackumulerade avskrivningar	-432	-816
Årets avskrivningar enligt plan	-9	-44
Försäljning/utrangering	0	428
Utgående ackumulerade avskrivningar	-441	-432
Utgående redovisat värde	3	12

NOT 9 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2022	2021
Förutbetalda hyror	149	138
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	9 369	10 188
Övriga poster	364	168
Summa	9 882	10 494

NOT 10 AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet består av 1000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

NOT 11 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2022	2021
Upplupna löner	4 870	5 914
Upplupna semesterlöner	2 302	3 028
Upplupna sociala avgifter	3 611	4 251
Övriga poster	169	1 070
Summa	10 952	14 263

NOT 12 LEASINGAVTAL**Operationell leasing**

Bolaget innehar leasingavtal huvudsakligen avseende lokalhyra.

Framtida minimileaseavgifter enligt icke uppsägningsbara operationella leasingavtal som gäller per balansdagen och förfaller till betalning enligt

följande:

Inom ett år	500	21
Senare än ett men inom fem år	338	0
Senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	723	21

Leasingutgifterna inkluderar i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella.

Förutom hyra av lokaler, avser avtalen leasing av kopiator, portomaskin samt kaffemaskin.

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

2023051104861

NOT 13 OBESKATTADE RESERVER	2022	2021
Periodiseringsfond 2016	0	693
Periodiseringsfond 2017	632	632
Periodiseringsfond 2018	1 458	1 458
Summa	2 090	2 783

NOT 14 INKÖP OCH FÖRSÄLJNING MELLAN KONCERNFÖRETAG	2022	2021
Andel inköp	69,58%	28,33%
Andel försäljning	0,31%	0,00%

NOT 15 UPPGIFTER OM MODERFÖRETAG

Team Olivia AB (org.nr 556742-0731) är moderföretag i den minsta koncern som bolaget Ockelbos Personligaste Assistans AB (org.nr 556553-5910) ingår i och Team Olivia Group AB (org.nr 556972-6705) är moderföretag i den största koncern som företaget ingår i.

NOT 16 EVENTUALFÖRPLIKTELSER

Bolaget har tillsammans med andra dotterbolag inom Team Olivia-koncernen solidariskt gått i borgen för moderföretagets kreditåtaganden. Inga övriga förpliktelser.

NOT 17 FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSTION

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel

Balanserat resultat	14 117
Årets resultat	0

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:
I ny räkning balanseras 14 117

NOT 18 HÄNDELSER EFTER BALANSDAGEN

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Ockelbos Personligaste Assistans AB
556553-5910

2023051104862

Resultat- och balansräkningar kommer att föreläggas årsstämman 2023-04-20 för fastställelse.

Stockholm den 2023-04-17



Ola Klingenberg
Styrelseordförande



Daniel Nyberg
Verkställande direktör



Nina Grönberg
Styrelseledamot



Mats Johannesson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har avgivits den 2023-04-19

PricewaterhouseCoopers AB



Linnea Franke
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ockelbos Personligaste Assistans AB, org.nr 556553-5910

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ockelbos Personligaste Assistans AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ockelbos Personligaste Assistans ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Ockelbos Personligaste Assistans AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ockelbos Personligaste Assistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Ockelbos Personligaste Assistans AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ockelbos Personligaste Assistans AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den 19 april 2023

PricewaterhouseCoopers AB



Linnea Franke
Auktoriserad revisor