UPPSALA VATTEN

20250416000033

Uppsala Vatten och Avfall AB
Organisationsnummer 556025-0051
**Fastställelseintyg**

# Års- och hållbarhetsredovisning för 2024

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.


| Innehåll | Sidnummer |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 45 |
| Resultaträkning | 50 |
| Balansräkning | 51 |
| Kassaflödesanalys | 53 |
| Noter | 54 |
| Signering | 65 |


Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tkr kronor. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Uppsala Vatten och Avfall AB intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämman den 2 april 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinst ska fördelas.

Uppsala 2025

.....
Underskrift

Rickard Malmström
Styrelseordförande

20250416000034

UPPSALA VATTEN

# Års- och hållbarhetsredovisning 2024

Uppsala Vatten och Avfall AB

20250416000035

# Innehållsförteckning

**1 VD har ordet ..... 4**

**2 Om Uppsala Vatten och Avfall AB ..... 5**

**3 Året som gått ..... 6**

**4 Affärsmodell och värdekedja ..... 7**

4.1 Övergripande styrning ..... 7

4.2 Hållbarhetsstyrning ..... 8

*4.2.1 Hållbarhet i värdekedjan ..... 8*

*4.2.2 Omvärldsfaktorer ..... 9*

*4.2.3 Intressent och väsentlighetsanalys ..... 10*

4.3 Risker och riskhantering ..... 12

**5 Måluppföljning och hållbarhetsredovisning ..... 14**

5.1 Hållbar VA- och avfallsförsörjning ..... 14

*5.1.1 Bolagsmål 1: Bolaget ska ha en långsiktig och säker leverans av dricksvatten samt ett omhändertagande av dag- och spillvatten ..... 16*

*5.1.2 Bolagsmål 2: Bolagets ska säkra kapacitet och kostnadseffektivitet i sina anläggningar för att möjliggöra en fortsatt utveckling av Uppsala ..... 18*

5.2 Cirkulär resursanvändning ..... 20

*5.2.1 Bolagsmål 3: Bolaget ska skapa förutsättningar för ett långsiktigt cirkulärt Uppsala med förebyggande arbete i fokus ..... 22*

*5.2.2 Bolagsmål 4: Bolaget ska se avfall, dricksvatten, dagvatten och spillvatten som en resurs ..... 25*

5.3 Långsiktigt klimatarbete ..... 28

*5.3.1 Bolagsmål 5: Bolaget ska minska utsläpp av växthusgaser ..... 30*

*5.3.2 Bolagsmål 6: Bolagets anläggningar ska vara rustade för miljö- och klimatförändringar ..... 34*

5.4 Effektiv organisation ..... 34

*5.4.1 Bolagsmål 7: Bolaget ska ha en ekonomisk styrning och uppföljning som bidrar till god ekonomisk hushållning ..... 36*

*5.4.2 Bolagsmål 8: Kund- och intressentperspektivet ska genomsyra hela bolaget ..... 39*

*5.4.3 Bolagsmål 9: Bolaget ska vara en attraktiv arbetsgivare ..... 42*

**6 Årsredovisning för Uppsala Vatten & Avfall AB räkenskapsåret 2024-01-01 till 2024-12-31 ..... 45**

6.1 Förvaltningsberättelse ..... 45

*6.1.1 Investeringar ..... 49*

20250416000036

*6.1.2 Ekonomisk sammanställning ..... 49*
*6.1.3 Förändring av eget kapital ..... 49*
*6.1.4 Förslag till resultatdisposition ..... 50*
6.2 Resultaträkning ..... 50
6.3 Balansräkning ..... 51
6.4 Kassaflödesanalys ..... 53
6.5 Not 1 ..... 54
6.6 Not 2-21 ..... 57

20250416000037

# 1 VD har ordet

Uppsala Vatten och Avfall AB (Uppsala Vatten) har under året arbetat vidare med vår satsning på säkerhet, säkerhetsskydd, beredskap och kontinuitetsplanering. Exempelvis har Kungsängsverket blivit skyddsobjekt, grunden för kontinuitetshantering är lagd för de flesta kärnprocesser, och bolagets krisledning har genomgått utbildningar och genomfört övningar.

Bolaget har också fortsatt att investera i verksamheten för att möta kraven från ett växande Uppsala, förändrade omvärldskrav, klimatförändringar och ett åldrande ledningsnät. Bland annat har Uppsala Vattens biogasanläggning fått ett nytt miljötillstånd och just nu pågår en utbyggnad av anläggningen. Bolaget har också beslutat om utbyggnad av Kungsängsverket, ett arbete som ska pågå fram till 2034. Därtill har vi påbörjat bygget av Sveriges första kombinerade vätgastankstation, en ny återvinningscentral vid Gränbystaden och en helt ny sorteringsplatta på Hovgården.

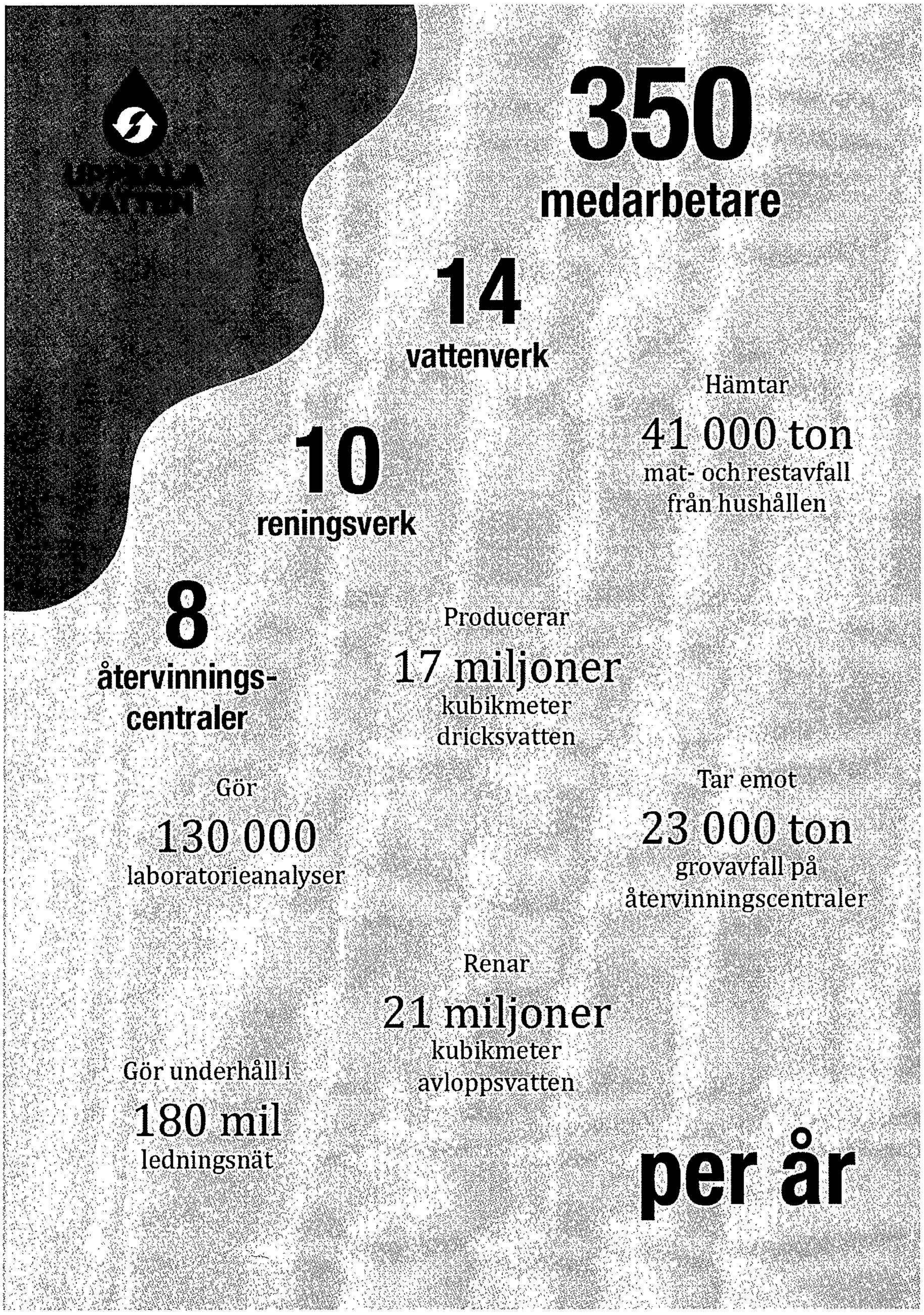
Jag tillträdde som vd i slutet av året och ser nu fram emot att leda Uppsala Vatten från starten av 2025. Jag vill att bolaget ska fortsätta bygga en organisationskultur där vi hjälper varandra att bli bättre. Varje medarbetare ska känna sig trygg, ta ansvar och känna tillit till kollegorna, så att det är kul att gå till jobbet. Det är en förutsättning för att vi ska kunna fortsätta utvecklingen av verksamheten mot framtidens utmaningar. Vatten och avfallshantering är centrala för ett hållbart samhälle och jag är engagerad i att säkerställa att vi levererar högkvalitativa tjänster till våra kunder samtidigt som vi bidrar till hela kommunens miljö- och hållbarhetsmål.



Tomas Ulväng, VD

20250416000038

# 2 Om Uppsala Vatten och Avfall AB



20250416000039

# 3 Året som gått

## Uppsala Vatten 2024

**PFAS-domen meddelas (april)**
Mark- och miljööverdomstolen meddelar sin dom att Försvarsmakten ansvarar för PFAS-föroreningarna i Uppsalas vatten. Försvarsmakten måste stå för de reningskostnader som hittills uppstått på grund av PFAS-föroreningen.

**Krigsorganisation har formats (februari)**
Vd beslutar om krigsorganisation, efter att bolaget arbetat intensivt med att klarlägga uppgifter samt vilken bemanning som krävs för att lösa vårt samhällsviktiga uppdrag under höjd beredskap.

**Kungsängsverket blir skyddsobjekt (oktober)**
Länsstyrelsen Uppsala beslutar att Kungsängsverket ska utgöra skyddsobjekt, vilket är ett viktigt steg i bolagets arbete för att stärka skyddet av vår samhällsviktiga verksamhet.

**Nytt miljötillstånd (september)**
Uppsala Vatten får ett nytt miljötillstånd för biogasanläggningen. Enligt det nya miljötillståndet kommer bolaget att kunna rota upp till 125 000 ton biologiskt nedbrytbart material per år. Det är en stor ökning från det tidigare tillståndet på 50 000 ton per år.

**Tomas Utvång ny vd (november)**
Tomas Utvång anställs som ny vd för Uppsala Vatten. Tomas kommer närmast från en roll som vd på Tierps Energi & Miljö AB.

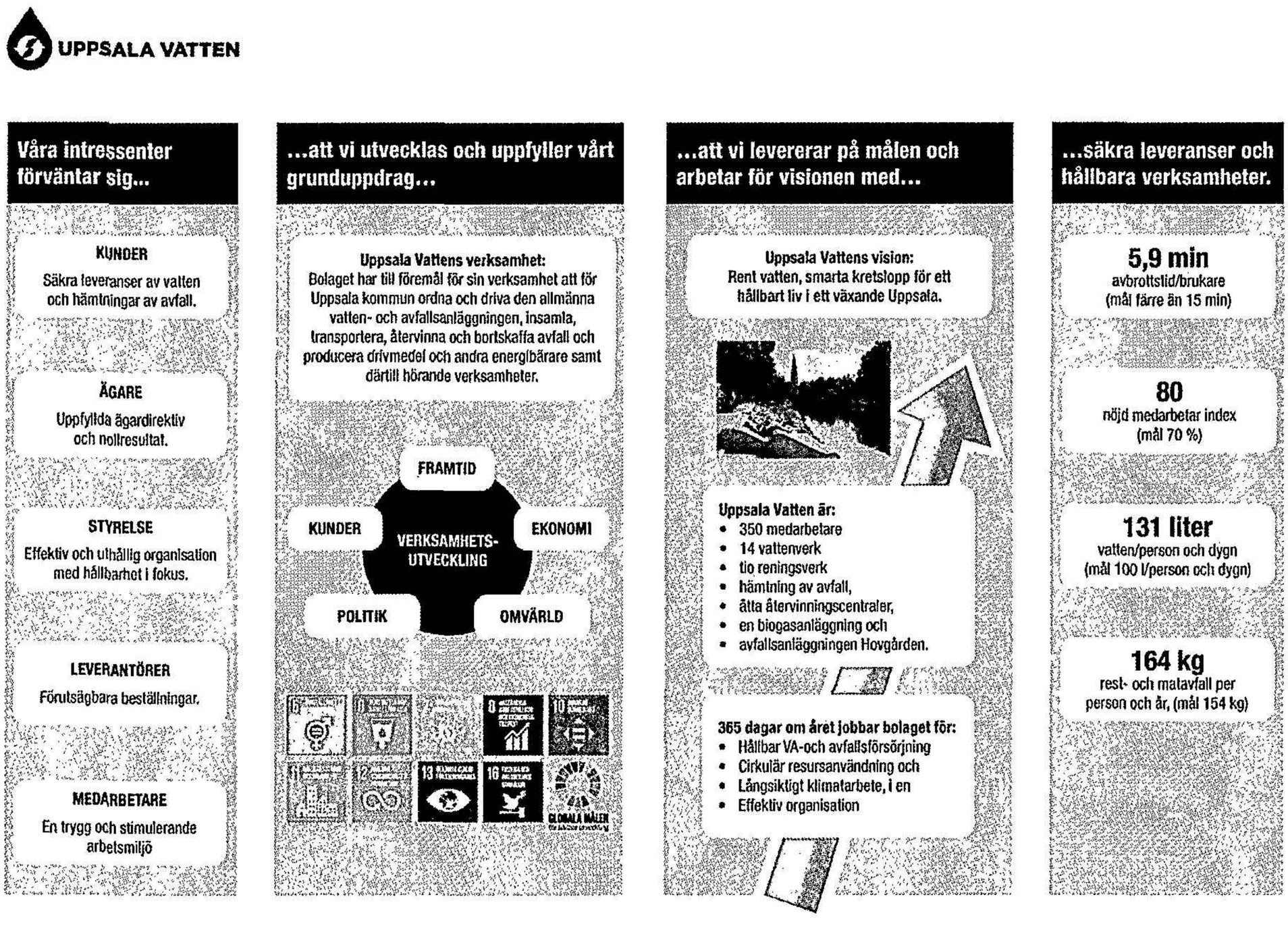
**Utbyggnad av Kungsängsverket godkänns (november)**
Styrelsen för Uppsala Vatten godkände att bolaget ska investera cirka 2,3 miljarder kronor fram till 2034 för att genomföra utbyggnad av Kungsängsverket, Uppsalas största reningsverk.

**Vätgastankstation byggs (juni)**
Uppsala Vatten påbörjar byggandet av Sveriges första kombinerade vätgastankstation. Vätgastankstationen kombineras med laddstation för elbilar, och är då landets första kombinerade vätgastank- och laddstation.

Januari Februari Mars April Maj Juni Juli Augusti September Oktober November December

20250416000040

# 4 Affärsmodell och värdekedja




## *4.1 Övergripande styrning*

### Uppsala Vatten och Avfalls uppdrag

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för Uppsala kommun ordna och driva den allmänna vatten- och avfallsanläggningen, insamla, transportera, återvinna och bortskaffa avfall och producera drivmedel och andra energibärare samt därtill hörande verksamheter.

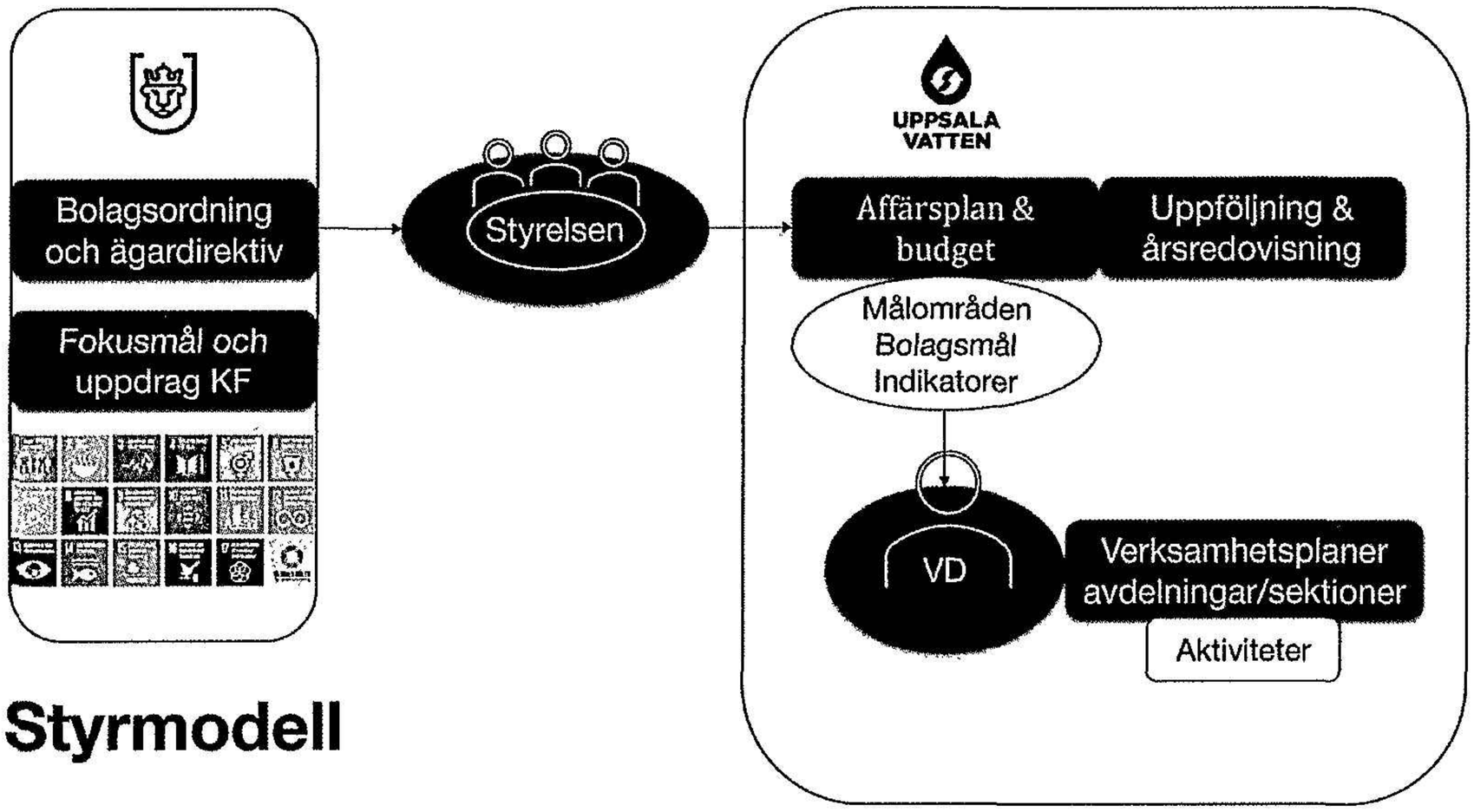
Bolagets syfte är att enligt affärsmässiga principer med iakttagande av bestämmelserna i miljöbalken och lagen om allmänna vattentjänster samt – i förekommande fall den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen – vara huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom det av Uppsala kommun fastställda verksamhetsområdet och fullgöra det ansvar för avfallshantering som åvilar Uppsala kommun enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Bolagets syfte är även att enligt affärsmässiga principer med, i förekommande fall iakttagande av den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen, genom sin verksamhet inom Uppsala kommun främja omställningen till ett fossilfritt och cirkulärt samhälle

### Strategiska mål

Målen i Agenda 2030 är integrerade i kommunfullmäktiges mål, vilka under 2024 utgörs av fyra fokusmål. Bolagets mål utgår från ägardirektiven med tillhörande uppdrag och kommunfullmäktiges mål. Målen är formulerade för att säkerställa att bolaget bidrar till de uppdrag som finns i styrande dokument.

20250416000411




**Styrmodell**

## *4.2 Hållbarhetsstyrning*

Bolagets arbete styrs via kommungemensamma dokument och policys med tillhörande uppföljning. Bolagets egna riktlinjer utgår från kommungemensamma dokument och beslutas och följs upp av bolagets styrelse. Relevanta styrdokument återfinns i bolagets processbaserade ledningssystem. Ledningssystemet är certifierat i enlighet med ISO 9001:2015.

Hållbarhetsarbetet och bolagets bidrag till Agenda 2030 och de globala målen är integrerat i affärsplanen och avdelningarnas verksamhetsplaner. Under 2024 identifierade bolaget flera hållbarhetsmål, som tillsammans med övriga bolagsmål kommer styra mot en verksamhet som är mer hållbar. Uppföljning av bolagets indikatorer och arbete utifrån mål följs upp tertialvis och rapporteras till styrelse och moderbolag.

Bolaget har signerat flera externa åtaganden för en hållbar utveckling. Avsikten är både att driva på det egna arbetet och att ge draghjälp åt andra aktörer i samhället. Dessa åtaganden har fokus på miljö och klimat.

Länsstyrelsen i Uppsala har upprättat en färdplan för ett hållbart län. Inom ramen för detta har fyra åtgärdsplaner upprättats: minskad klimatpåverkan, ekosystem och biologisk mångfald, vatten samt hållbar samhällsutveckling. Bolaget har signerat hållbarhetslöften inom samtliga dessa åtgärdsplaner. Detta innebär att vi åtar oss att genomföra och rapportera aktiviteter i linje med de nationella miljömålen och bolagets verksamhet. Exempel på dessa aktiviteter finns inom bättre vattenhushållning, fysisk planering, utsläpp och rening, information och miljöpedagogisk verksamhet, effektiv resurshantering och cirkularitet.

Inom klimatområdet deltar bolaget dessutom i flera andra initiativ: Klimatneutral VA-bransch (Svenskt Vatten), Fossilfritt Sverige och Uppsala klimatprotokoll. Detta innebär att bolaget får tillgång till kunskap, nätverk och verktyg. Bolaget har åtagit sig att minska sina totala växthusgasutsläpp, använda förnybara drivmedel i fordon och transporter, energieffektivisera, öka andelen solel med mera.

### *4.2.1 Hållbarhet i värdekedjan*

Som helägt kommunalt bolag är Uppsala Vatten en offentlig organisation och bolaget omfattas därför av de lagar som styr hur upphandling ska gå till, framför allt lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF). Upphandlingsarbetet ska

20250416000042

värna om en sund konkurrens för att säkerställa att skattemedel används så effektivt som möjligt samt ge potentiella leverantörer goda förutsättningar att delta i upphandlingar och göra affärer med offentlig sektor på lika villkor. Upphandlingsarbetet kan också användas strategiskt för att bidra till hållbar samhällsutveckling, exempelvis genom att ställa krav på etisk och miljömässigt hållbar produktion av varor och tjänster.

För att säkerställa krav och minska riskerna kopplat till social hållbarhet arbetar Uppsala Vatten med följande grundläggande krav.

- Antidiskriminering: Leverantörerna ska följa gällande diskrimineringslagstiftning och även ta ansvar för att likabehandling och jämställdhet råder i alla leverantörsled.
- Barns rättigheter: Leverantörerna ska följa FN:s konvention om barns rättigheter och även kontrollera att denna efterlevs i hela leverantörskedjan.
- Anti-korruption: Leverantörerna ska ansvara för att motverka korruption i sin verksamhet.
- Mänskliga rättigheter: Leverantörerna ska följa FN-stadgan för mänskliga rättigheter och Europeiska konventionen för mänskliga rättigheter, samt kontrollera att dessa efterlevs i hela leverantörskedjan.
- Särskilda arbetsrättsliga villkor: Leverantörerna och deras anlitade underleverantörer ska som minimikrav leva upp till nivåer i tillämpbara kollektivavtal avseende lön, semester och arbetstid, samt även uppfylla de lagstadgade skyldigheter avseende anständiga arbetsvillkor och arbetsmiljökrav enligt ILO:s kärnkonventioner som Sverige ratificerat.

Under 2024 togs en metod fram för att värdera vilka upphandlingar bolaget ska fokusera hållbarhetskrav på under året. Krav i upphandlingar tas fram i samarbete mellan beställaren och bolaget.

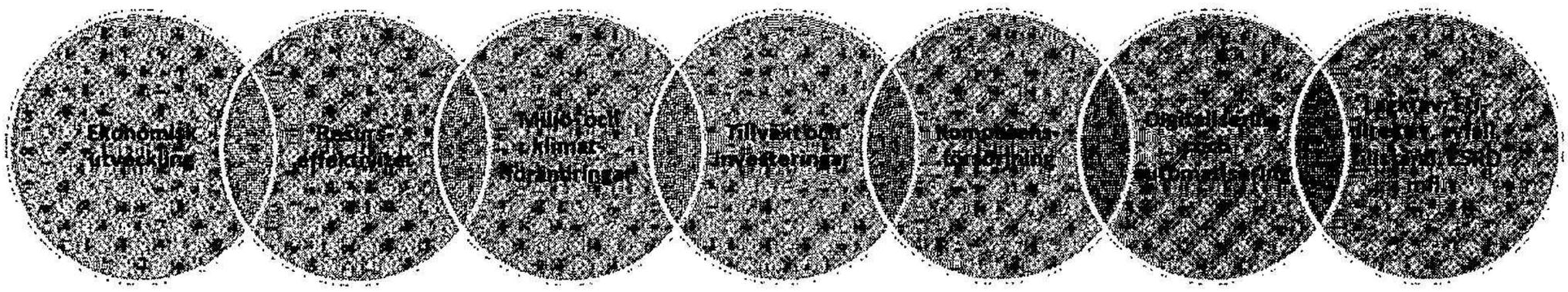
### *4.2.2 Omvärldsfaktorer*

Vatten är vårt viktigaste livsmedel vilket kräver skydd mot oavsiktlig eller avsiktlig skada. Det geopolitiska läget ökar kraven på både akuta åtgärder och långsiktig uthållighet för bolaget.

Kraven på materialcirkulation ökar på grund av lagstiftning, råvarubrist och strävan att minska geopolitiska beroenden. Omställningen inkluderar sökandet efter alternativa material, nya reningstekniker och ökad återföring av näringsämnen, samt samarbete inom industriell symbios. Det omfattar även återvinning av kommunalt och verksamhetsrelaterat avfall samt optimering av interna processer som dricksvattenproduktion. Elektrifiering är en samhällsomvandling, och åtgärder för att öka elnätskapaciteten kring Uppsala planeras för att möta det ökande elbehovet.

Klimatförändringar har de senaste åren gett sig mer till känna i Sverige, med kraftiga skyfall och länge perioder av torka. Flera grannkommuner har i närtid varit utsatta för kraftiga regn och problemen som följer med dem har blivit tydliga. En påminnelse om att bolaget måste fortsätta att säkra den samhällsviktiga verksamheten och dra lärdomar av de problem som uppstått hos våra kollegor i andra kommuner.

Bolaget ser utmaningar med förändrade styrmedel från EU, som kan påverka möjligheterna till användning av biogas i Sverige på längre sikt.




**Det säkerhetspolitiska läget med nya krav på beredskap**

20250416000043

### 4.2.3 Intressent och väsentlighetsanalys

Uppsala Vatten strävar efter en långsiktig och öppen dialog med sina intressenter. För att utveckla hållbarhetsarbetet i linje med intressenternas förväntningar genomför företaget intressent- och väsentlighetsanalys. Målet är att identifiera de hållbarhetsområden som är viktigast för verksamheten, så kallade väsentliga hållbarhetsaspekter. Detta sker i samverkan med intressenter både inom och utanför organisationen. Syftet är att förstå hur företaget påverkar och påverkas av sin omvärld.

#### 4.2.3.1 Intressentanalys

Under 2023 genomförde bolaget en uppdaterad intressentanalys, där ett antal intressenter prioriterades utifrån deras intressen och inflytande. Input från prioriterade intressenter inhämtades genom en enkätundersökning. I denna ställdes bland annat frågor om information och kännedom om Uppsala Vatten samt bolagets prestation. Dessutom fick de tillfrågade svara på vilka, av ett antal hållbarhetsfrågor, som ansågs vara viktiga för bolaget att arbeta med. Hållbarhetsfrågorna definierades tillsammans med sakkunniga inom bolaget och med utgångspunkt i GRI och det nya EU direktivet om hållbarhetsrapportering (CSRD), med vissa förenklingar. Frågan ställdes också inom vilka områden den svarande själv trodde sig ha störst påverkan på samhälle, miljö eller ekonomi (både positivt och negativt)

Intressentundersökningen besvarades av totalt 453 personer.

| Intressentgrupp | Viktigaste hållbarhetsfrågor |
|---|---|
| Bolagets styrelse och ledning | Information om sortering<br>Hushållning av dricksvatten internt<br>Information om minskad dricksvattenkonsumtion |
| Medarbetare | Ligga i framkant<br>Arbetsmiljö<br>Utsläpp till vatten |
| Kommunala tjänstepersoner | Information om minskad dricksvattenkonsumtion<br>Förebygga avfall hos verksamheter<br>Krav på leverantörer om mänskliga rättigheter |
| Näringslivskunder | Hushållning av dricksvatten<br>Kompetensutveckling<br>Arbetsmiljö |
| Privatkunder | Ligga i framkant<br>Information om sortering<br>Information om vad som kan spolas ner i avloppet |
| Fastighetsägare | Utsläpp till vatten<br>Inverkan på biologisk mångfald<br>Anpassningar till klimatförändringar |
| Leverantörer | Krav på bolagets leverantörer om arbetsmiljö<br>Förebygga avfall hos verksamheter<br>CO2-prissättning som en del av underlaget för beslut |

#### 4.2.3.2 Väsentlighetsanalys

Med stöd av intressentanalysen utfördes en väsentlighetsanalys. Även bolagets ledningsgrupp prioriterade vilka hållbarhetsfrågor som ansågs vara viktigast. Intressenternas prioriteringar ställdes mot ledningsgruppens för att klargöra förhållandet mellan betydelse för intressenter och för bolaget. Av de frågor som intressenter och bolaget tagit ställning till i intressentanalysen bedöms 16 frågor som de mest väsentliga för Uppsala Vatten.

20250416000044




De frågor som lyfts fram i väsentlighetsanalysen utgör centrala delar i bolagets rapportering och kategoriseras in i nio hållbarhetsområden.




Uppsala Vattens arbete inom prioriterade hållbarhetsområden återfinns i bolagets målområden.

- Hållbar VA- och avfallsförsörjning
- Cirkulär resursanvändning
- Långsiktigt klimatarbete
- Effektiv organisation

Under 2024 har bolaget deltagit i ett koncerngemensamt arbete utifrån det nya

20250416000453

hållbarhetsrapporteringsdirektivet (CSRD). En dubbel väsentlighetsanalys har genomförts för att hitta vilka hållbarhetsfrågor som är viktiga att arbeta med och rapportera på. Analysen inkluderar också värdering av miljöaspekter och identifiering av betydande miljöaspekter enligt kraven i ISO14001.

## 4.3 Risker och riskhantering

### Riskregister

Bolagets process för riskhantering följer i stort kommungemensamma riktlinjer och rutiner. Bolaget upprättar årligen ett riskregister som samlar riskvärdering och prioritering med förslag till åtgärder samt hur dessa ska följas upp. Identifierade risker placeras i en riskkategori och poängsätts. De risker som befinner sig i det övre poängintervallet har flyttats över till internkontrollplan. Ett antal kontrollmoment har också tagits fram för att hantera dessa risker.

### Internkontrollplan

Bolagets styrelse upprättar årligen en internkontrollplan som avrapporteras i samband med årsbokslut.

Internkontroll bidrar till

- att verksamheten når sina mål,
- att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande samt
- att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal m.m.

Nedan beskrivs de mest relevanta hållbarhetsriskerna inom bolaget som identifierats i internkontrollplanen.

| **Väsentliga risker som identifierats inom miljöområdet** | |
|---|---|
| Efterlevnadsrisk | Risker för kostnadsökning, påverkan på samhället och varumärket till följd av att nytt tillstånd för Kungsängsverket inte ges i tid. |
| Efterlevnadsrisk | Risk att villkor i miljötillstånd inte efterföljs till följd av bristande kontroller och uppföljning. |
| Omvärldsrisk | Risk för processtörningar på grund av att industrikunder släpper ut saker på nätet som stör reningsprocessen. |
| Omvärldsrisk | Det är en risk för förorenat vatten på grund av förändrade markvattenflöden som följd av klimatförändring (torr mark med större sprickor mm). |
| Omvärldsrisk | Risk för brist på insatsprodukter/råvaror till följd av osäkra försörjningskedjor. |
| Operativ risk | Risk att våra produktionsprocesser inte kan övervakas som de bör till följd av avbrott i datakommunikation. |

| **Väsentliga risker som identifierats inom personal och sociala förhållanden** | |
|---|---|
| Efterlevnadsrisk | Risk för felaktig hantering av personuppgifter till följd av bristande kunskap. |
| Efterlevnadsrisk | Risk för bristande förtroende för bolaget till följd av att regler för bisyssla inte följs av medarbetare och chefer. |
| Efterlevnadsrisk | Risk att leverantörer inte lever upp till den sociala hållbarhetsdimensionen (exempelvis arbetsrättsliga villkor eller mänskliga rättigheter). |
| Operativ risk | Risk för brister i arbetsmiljöarbetet som leder till skador eller olyckor till följd av otillräcklig rapportering av risker och avvikelser i verksamheten. |
| Operativ risk | Risk att bristande områdsskydd och bevakning möjliggör intrång, stölder och sabotage på våra anläggningar. |
| Operativ risk | Risk för kompetens- och resursbrist av kvalificierade tekniker och specialkompetenser vilket leder till kvalitetsbrister. |

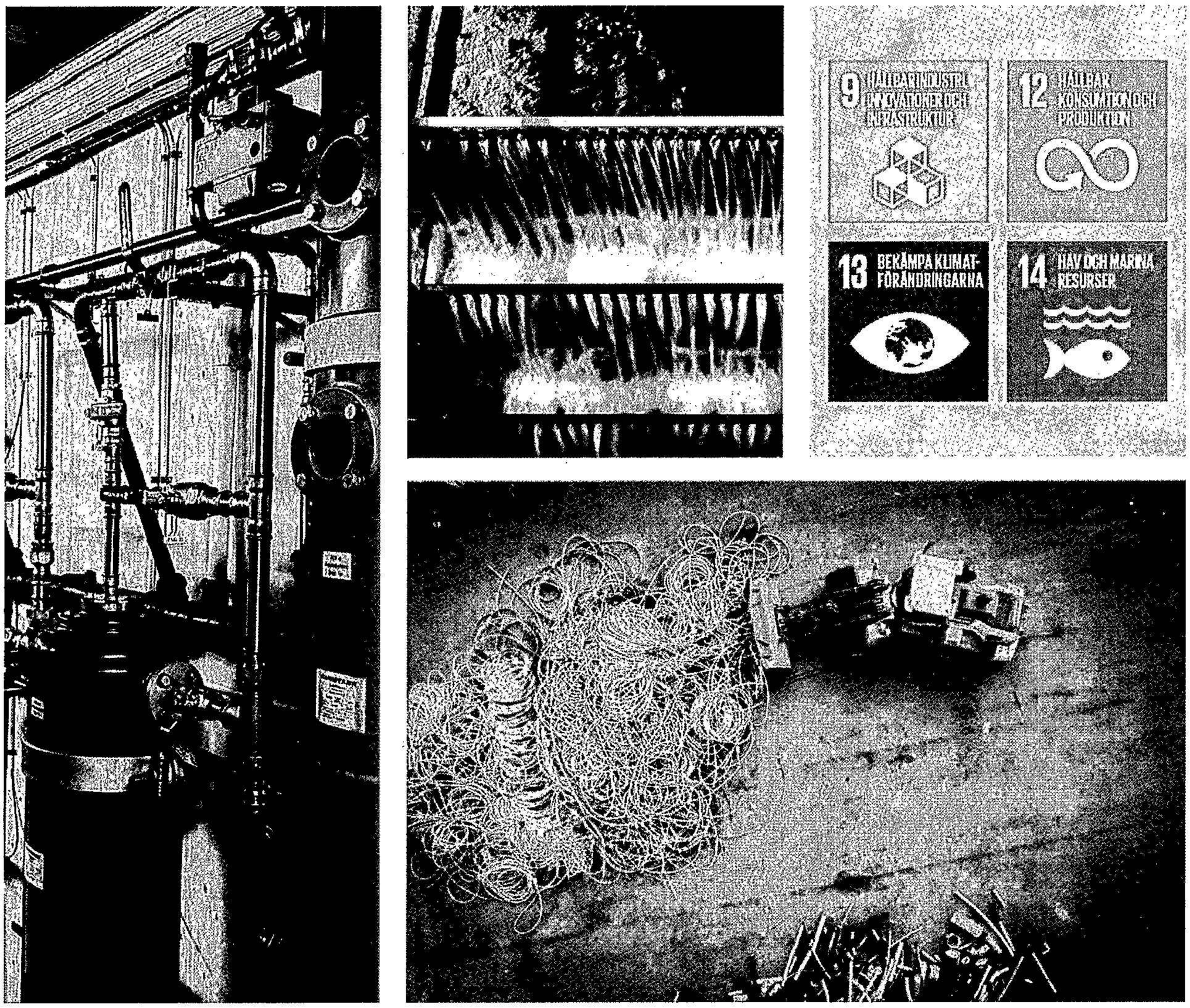
20250416000046

| Väsentliga risker som identifierats inom ekonomi och styrning | |
|---|---|
| Efterlevnadsrisk | Risk för att intressekonflikter inte uppmärksammas och hanteras vilket bygger missnöje kring bolaget. |
| Finansiell risk | Risk för att brister i ekonomistyrning till följd av otillräckliga verktyg. |
| Finansiell risk | Risk att bolagets avsaknad av affärsmodell för näringlivskunder leder till minskade intäkter via fakturering av bolagets varor och tjänster. |
| Finansiell risk | Risk för ineffektivitet och ökade kostnader till följd av brister i långsiktig samplaneringen och kommunikation med Uppsala kommun avseende utbyggnad och underhåll. |
| Omvärldsrisk | Risk att Uppsala kommuns krav på utbyggnadstakt förändras vilket påverkar resurser i bolaget. |

20250416000047

# 5 Måluppföljning och hållbarhetsredovisning

## *5.1 Hållbar VA- och avfallsförsörjning*




År 2050 är bedömningen att 340 000 personer kommer bo i Uppsala kommun. Den nivån behöver Uppsala Vatten kunna möta i den långsiktiga försörjningen. Klimatförändringar, nya lagar, omvärlden och mer behov av underhåll är sådant som påverkar planeringen.

Bolaget arbetar med att stärka försörjningen av dricksvatten och lösningar för en långsiktigt hållbar avloppsrening för hela kommunen. I stadsplaneringen jobbar bolaget för effektiv hantering av regn- och smältvatten, genom att bidra med kompetens inom området när kommunen planerar utbyggnad av staden.

Det ska vara enkelt för boende i kommunen att återvinna. Bra service och tillgänglighet är utgångspunkten för avfallshanteringen. Återvinningscentralernas placering och införandet av fastighetsnära insamling är några förutsättningar för detta.

Bolaget ska kunna ta emot och sortera större avfallsmängder från verksamheter. Uppsala Vattens biogasanläggning ska också kunna ta emot större mängder substrat.

Uppsala Vatten ansvarar för flera samhällsviktiga verksamheter. Det ger bolaget en viktig roll inom det civila försvaret. Det säkerhetspolitiska läget innebär att verksamhetsskydd, beredskap och uthållighet är viktigare än någonsin.

20250416000048

## Kontinuitetshantering

Bolaget har under 2024 lagt grunden för kontinuitetshantering för de flesta kärnprocesser: produktion och distribution av dricksvatten, produktion och distribution av biogas, ta emot och hantera avfall, samt kompletterat genomförd kontinuitetshantering för spillvattenhantering. Även kontinuitetshantering för informationshantering har genomförts. Processerna har analyserats för att identifiera behov av redundans och handlingsplaner har tagits fram för att säkerställa detta.

## Underhållsprojekt

Under hösten 2024 startade delprojektet för Teknisk information, vilket är en del av Programmet för Teknisk information och underhåll. En intressentanalys har gjorts, inklusive krav och behov. Utifrån analysen ska ägarstrukturer för teknisk information tydliggöras. Därtill ska informationstillgångar samt arbetssätt för framtagning, överlämning och förvaltning kartläggas.

## Vattenförsörjning

Under 2024 har ett projekt för utredning av variationer gällande lukt och smak på ledningsnätet i Uppsala påbörjats. Inom forsknings- och utvecklingsarbetet har pilotförsök för att utreda reningstekniker för framtida vattenverk pågått under året. Förbättringar inom arbetsmiljöområdet har genomförts vilket har inneburit mindre manuell hantering av kemikalier. För att klara det nya gränsvärdet för uran i Lövstalöt och Bälinge har ett investeringsprojekt för överföringsledning från Storvreta nya vattenverk påbörjats. Tryckstegringen i Almunge togs i drift i slutet av året vilket innebär att Almunge vattenverk kommer att avvecklas och att Almunge nu försörjs från Uppsala stad.

Under våren 2024 påverkades vattenförsörjningen av snösmältning som gav rikliga vattenflöden och översvämningar i Tämnarenområdet. Uppsala Vatten deltog i den regionala samordningen.

## PFAS i dricksvattenproduktionen

Utgående vatten från Bäcklösa vattenverk har i dag PFAS-värden för PFAS 4 på mellan 3–8 nanogram per liter och 5–15 nanogram per liter för PFAS 21. Under 2024 påbörjades investeringsprojekt för nya kolfilter i Bäcklösa vattenverk för att uppnå en ännu bättre rening och klara kommande gränsvärden som börjar gälla 2026.

## Kungsängsverket

På Kungsängsverket har den nya grovreningen och försedimenteringen tagits i drift och med det har kapaciteten för att rena höga inkommande flöden mekaniskt ökat.

Planering för framtida projekt inom ramen för Kungsängsverket 2.0 (KV2.0) har tagit steg framåt där förstudierna för slam- och rejektvattenbehandling har avslutas. KV2.0 är ett program för utbyggnad av Uppsalas största avloppsreningsreningsverk för att möta de behov som följer med Uppsalas tllväxt fram till och med år 2050. I slutet av året godkändes programdirektivet och bolaget fick ett igångsättningsbeslut för etapp 1 om 1,3 miljarder kronor.

Planering för nytt miljötillstånd fortgår. Bolaget väntar återkoppling från Mark- och miljödomstolen om den fortsatta handläggningen, och datum för huvudförhandling är 30 och 31 januari.

## Reningsverk i kransorterna

Vägvalsutredningen om framtida spillvattenhantering i Storvreta, Vattholma och Skyttorp är färdigställd. Resultatet ska sammanvägas och samplaneras inom bolaget under 2025.

## Vattenförluster

Vattenförluster i vattenledningsnätet beror främst på utläckage i samband med vattenläckor, men till viss del även på förbrukning som av olika skäl inte har uppmätts eller dokumenterats, exempelvis brandvattenuttag.

För att minska vattenförlusterna pågår ett systematiskt arbete med att förnya äldre vattenledningar

20250416000049

och att aktivt leta och åtgärda läckor, vilket också givit resultat. Vattenförlusterna har sjunkit och ligger sedan två år tillbaka under målnivån på 15%, vilket kan jämföras med det nationella snittet på 19,4% (Svenskt vatten 2023).

Arbete pågår med att med att fortsatt utveckla metoderna för att identifiera läckor, för att kunna minska vattenförlusterna ytterligare.

**Avfallstaxa**

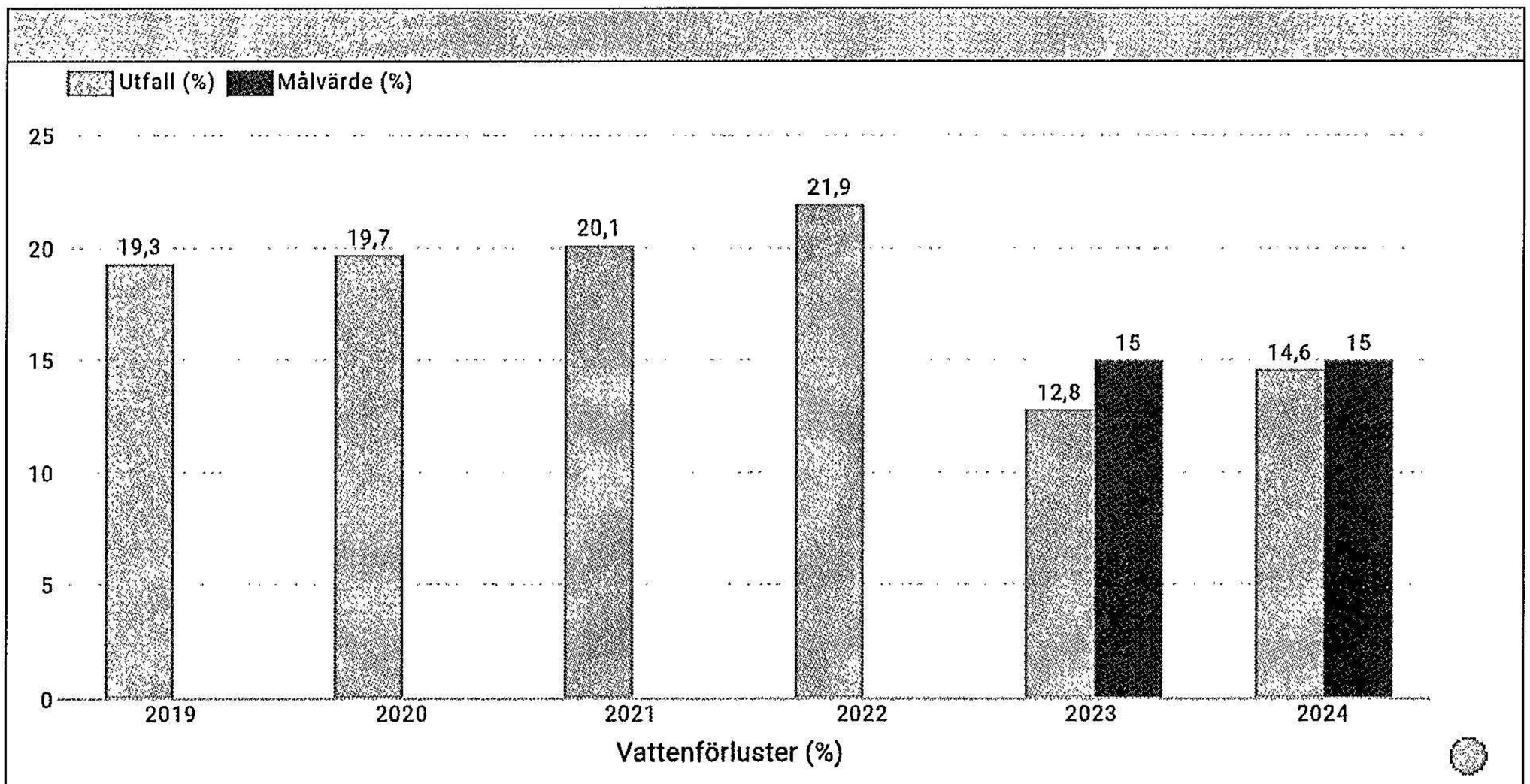
Efter beslut i Uppsala kommunfullmäktige sänktes avgifterna för matavfall år 2024 med 30%, samtidigt som avgifterna för restavfall höjdes med 1%.

Sänkningen av avgiften för matavfall används som ett miljöstyrningsverktyg för att öka utsorteringen av matavfall. En liknande miljöstyrning tillämpas på förpackningar genom ett avdrag.

**VA-taxa**

Efter beslut av Uppsala kommunfullmäktige höjdes avgifterna för 2024. Brukningstaxan höjdes med 28% och avgifterna i anläggningstaxan med 15%. Taxehöjningen var främst orsakad av ökade kostnader kopplade till kraftigt höjda räntor, ökning av drift- och underhållskostnader, höjda investeringskostnader till följd av inflationen och ett ökande behov av att förnya ledningsnätet.

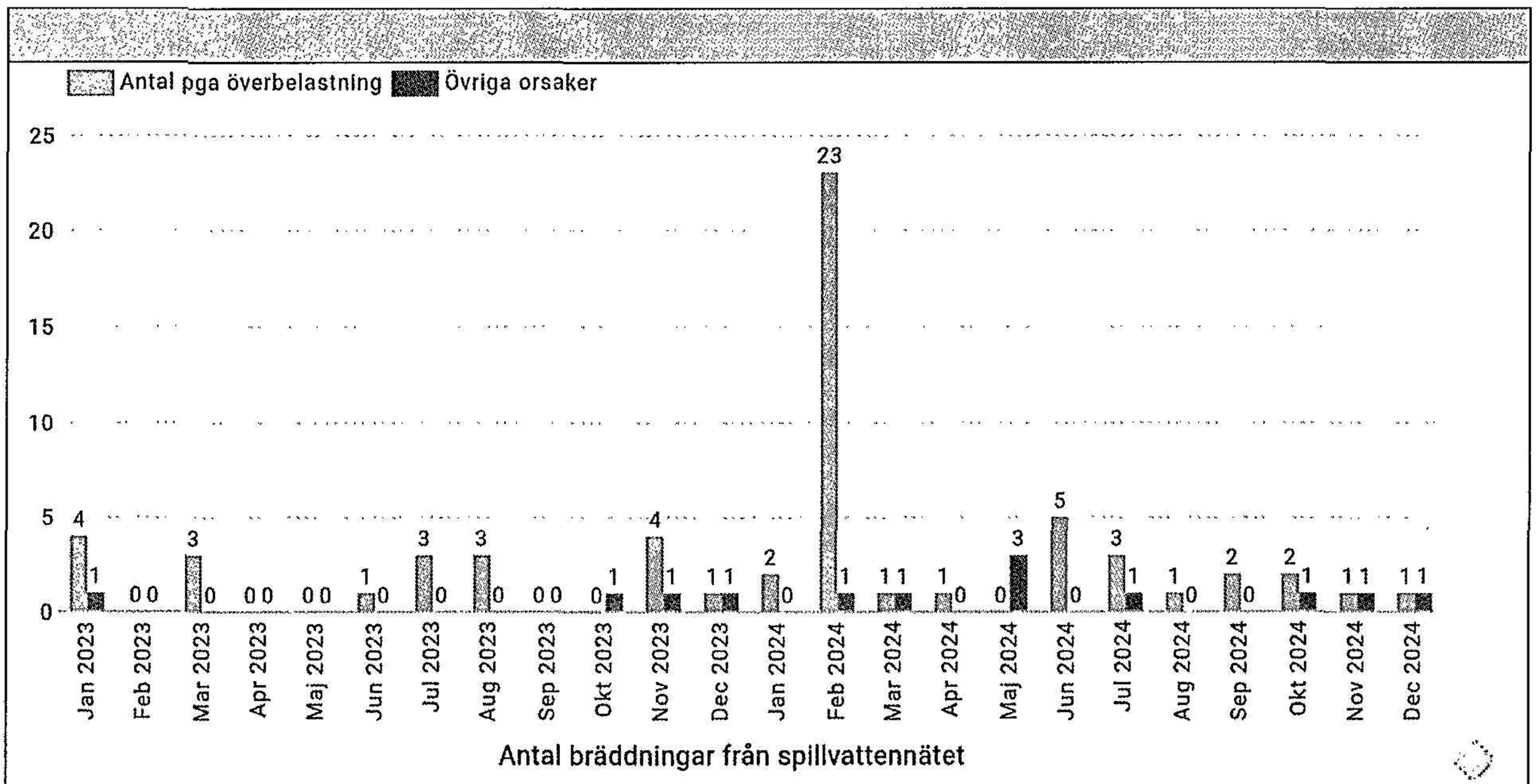
### *5.1.1 Bolagsmål 1: Bolaget ska ha en långsiktig och säker leverans av dricksvatten samt ett omhändertagande av dag- och spillvatten*




**Kommentar**

Vattenförluster i vattenledningsnätet beror främst på utläckage i samband med vattenläckor men till viss del även på förbrukning som av olika skäl inte har uppmätts eller dokumenterats, exempelvis brandvattenuttag. Vattenförlusterna har sjunkit kraftigt de senaste åren, efter att några större läckor lokaliserats och åtgärdats, och låg som lägst år 2023 med endast 12,8% vattenförluster. Under 2024 har vattenförlusterna ökat något, till 14,6%, men ligger fortfarande i nivå med bolagets målsättning om att vattenförlusterna ska ligga under 15 procent år 2025. Värdet kan också jämföras med det nationella snittet år 2023 som låg på 19,4% (Svenskt vatten 2023). Bolaget arbetar både med förnyelse av äldre vattenledningar och med aktiv läcksökning för att minska utläckaget. Arbete pågår även med att utveckla metoderna för att identifiera läckor för att kunna minska vattenförlusterna ytterligare.

20250416000050

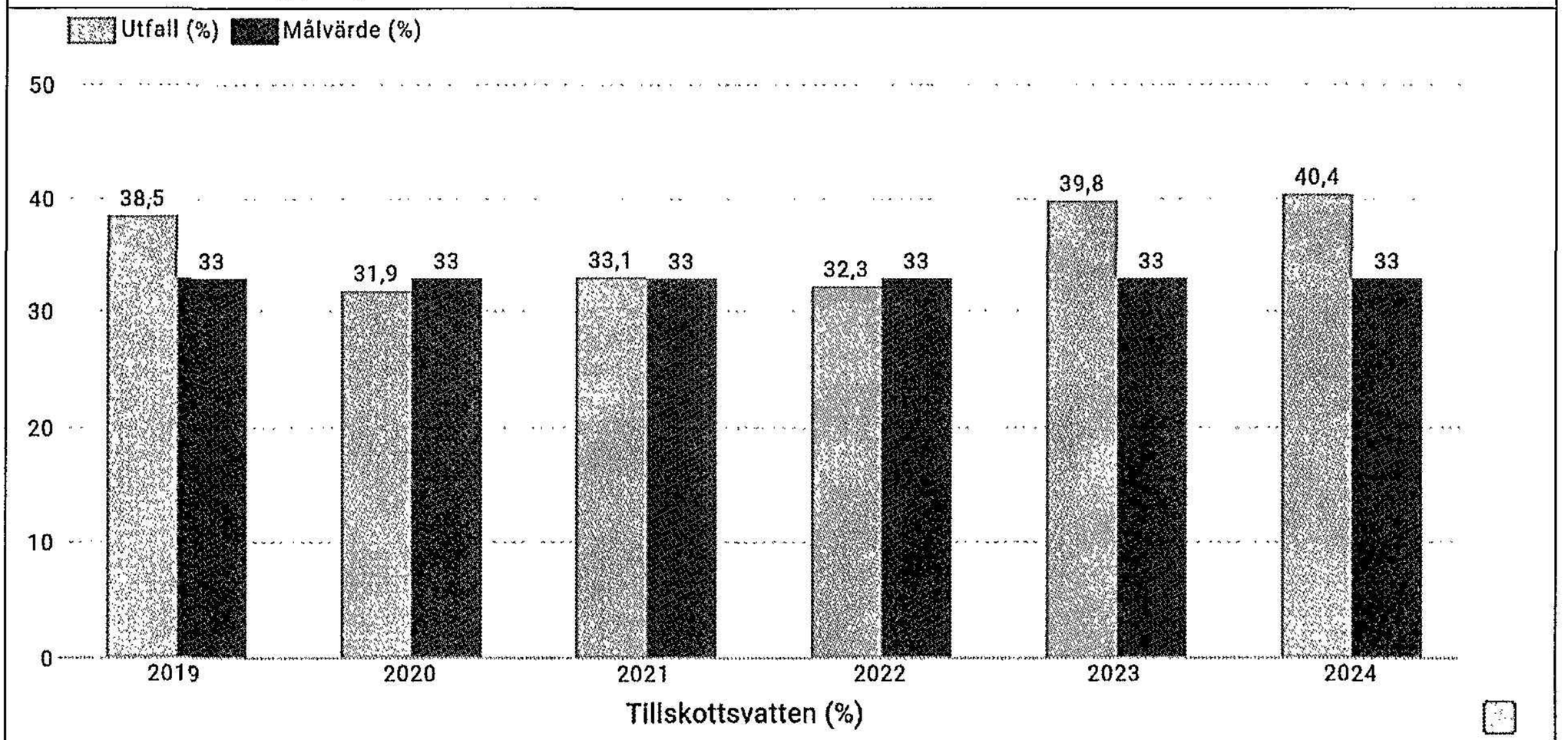



Antal bräddningar från spillvattennätet

**Kommentar**

Under året har bräddning från reningsverk, pumpstationer och ledningsnät skett vid totalt 52 tillfällen.

Majoriteten av bräddningarna har skett på grund av hydraulisk överbelastning i samband med stora nederbördsmängder eller snösmältning (43 st), vilket leder till höga flöden in till reningsverk och pumpstationer. Resterande bräddningar har orsakats av strömavbrott (5 st), brott på ledning (1 st) eller stopp i pump alternativt inkommande ledning (3 st).

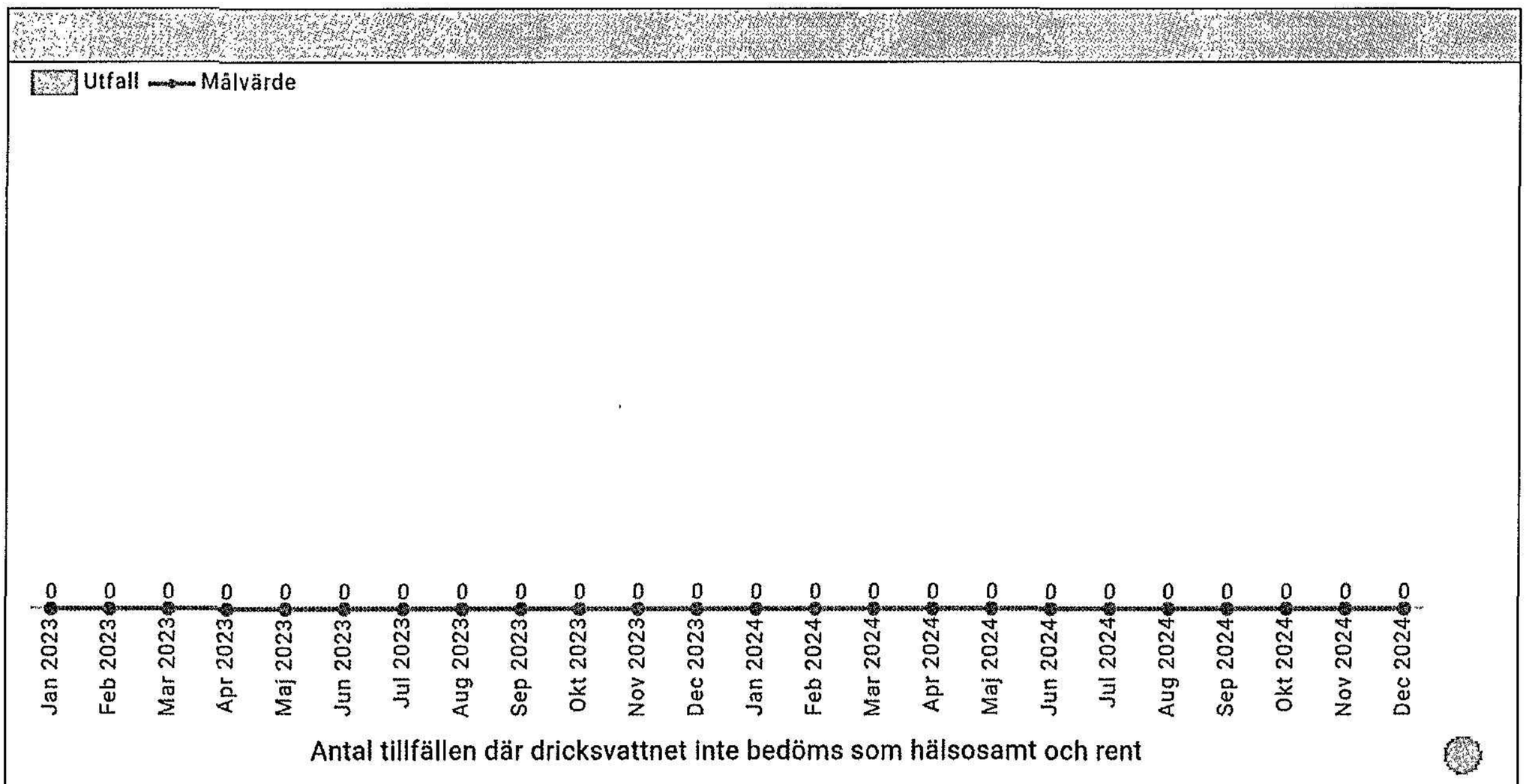



Tillskottsvatten (%)

**Kommentar**

Tillskottsvatten utgörs främst av inläckande grundvatten och felaktigt anslutet dag- och dräneringsvatten, och beror till stor del på statusen på spillvattennätet och på hur mycket nederbörd det varit under året. Andelen tillskottsvatten varierar därför mycket mellan olika år och kommunvärdet har varierat mellan 29 och 40% den senaste 10-årsperioden. De två senaste åren har andelen tillskottsvatten legat förhållandevis högt, runt 40%, vilket är betydligt högre än målvärdet på 33%. Skillnaden är dock stor mellan olika orter. Björklinge hör till en av de orter där förnyelsen har varit stor de senaste åren och där tillskottsvattenmängden minskat och nu ligger på 30%. I Järlåsa har andelen tillskottsvatten istället ökat och ligger nu på 78 % och är ett område där flera åtgärder nu är inplanerade.

20250416000051




Antal tillfällen där dricksvattnet inte bedöms som hälsosamt och rent

**Kommentar**

För de prover som hittills är klara för december ser det ut så här

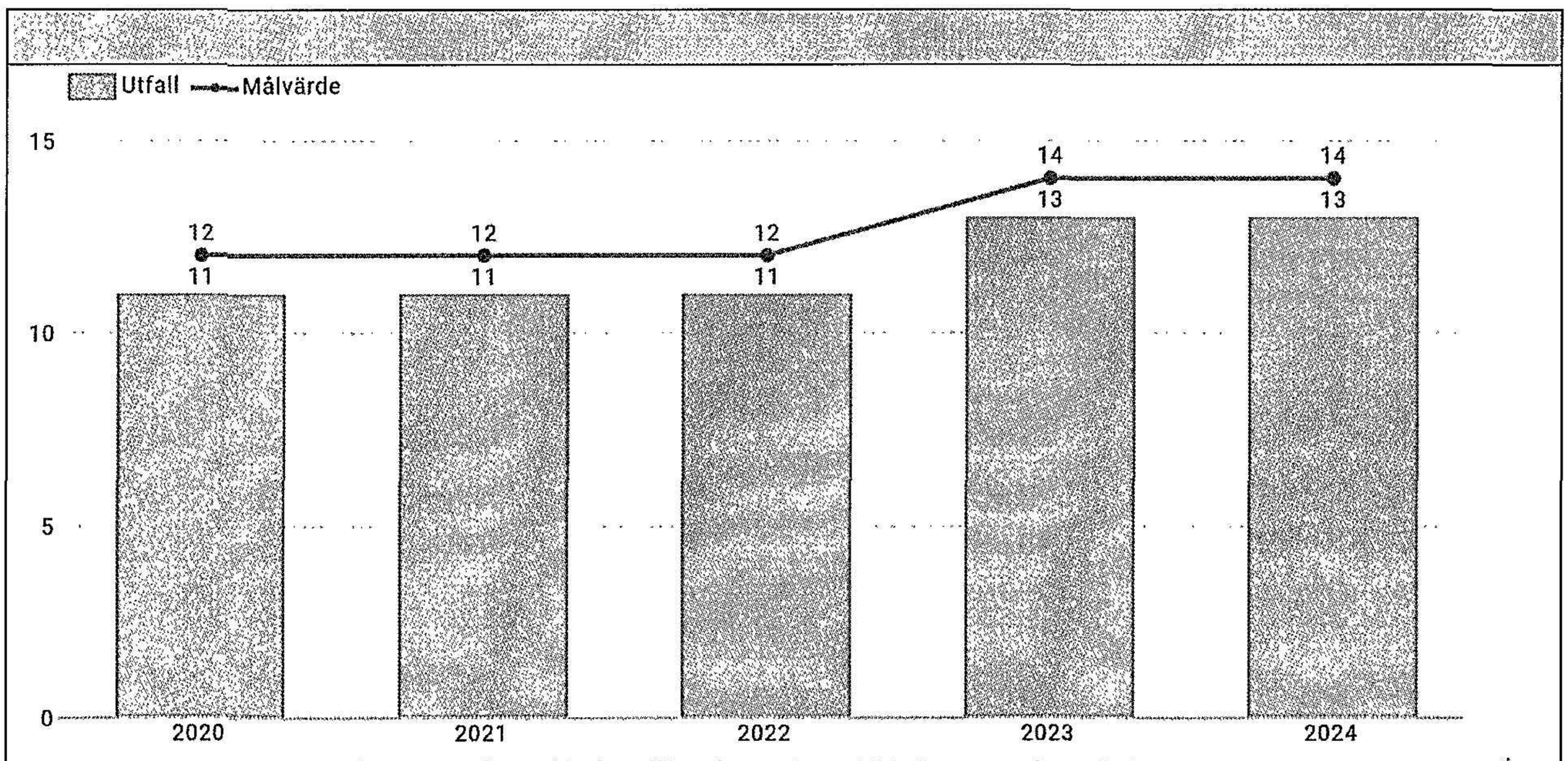
4 prov från samma fastighet i Librobäck där gränsvärdet för aktinomyceter överstigs. Proverna togs i syfte av utredningen av ett klagomålsärende. Andra prover finns i närheten där gränsvärdet inte överstigs.

1 prov från Boländerna där gränsvärde för aktinomyceter överskrids.

3 prover från Bälinge, Vattholma och Skyttorp där gränsvärdet för kalcium överskrids

Vattnet anses vara hälsosamt och rent

## *5.1.2 Bolagsmål 2: Bolagets ska säkra kapacitet och kostnadseffektivitet i sina anläggningar för att möjliggöra en fortsatt utveckling av Uppsala*

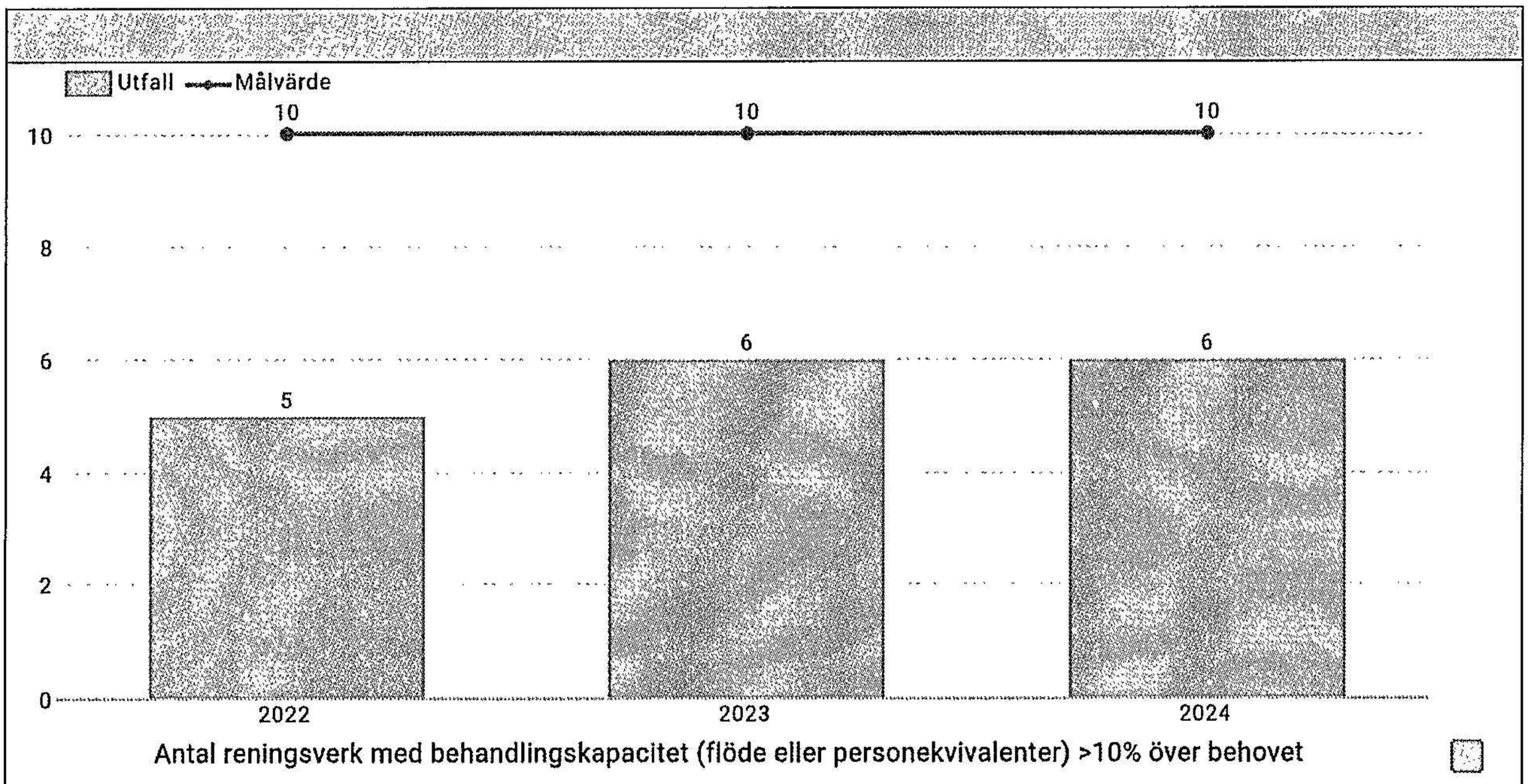



Antal vattenverk med behandlingskapacitet >10% över maxdygnsbehovet

**Kommentar**

Ökning av produktionskapaciteten har varit ett tema under flera år och arbetet med detta har intensifierats under de senaste åren. Det är ett vattenverk som inte ligger > 10 % av maxdygnet.

20250416000052




**Kommentar**

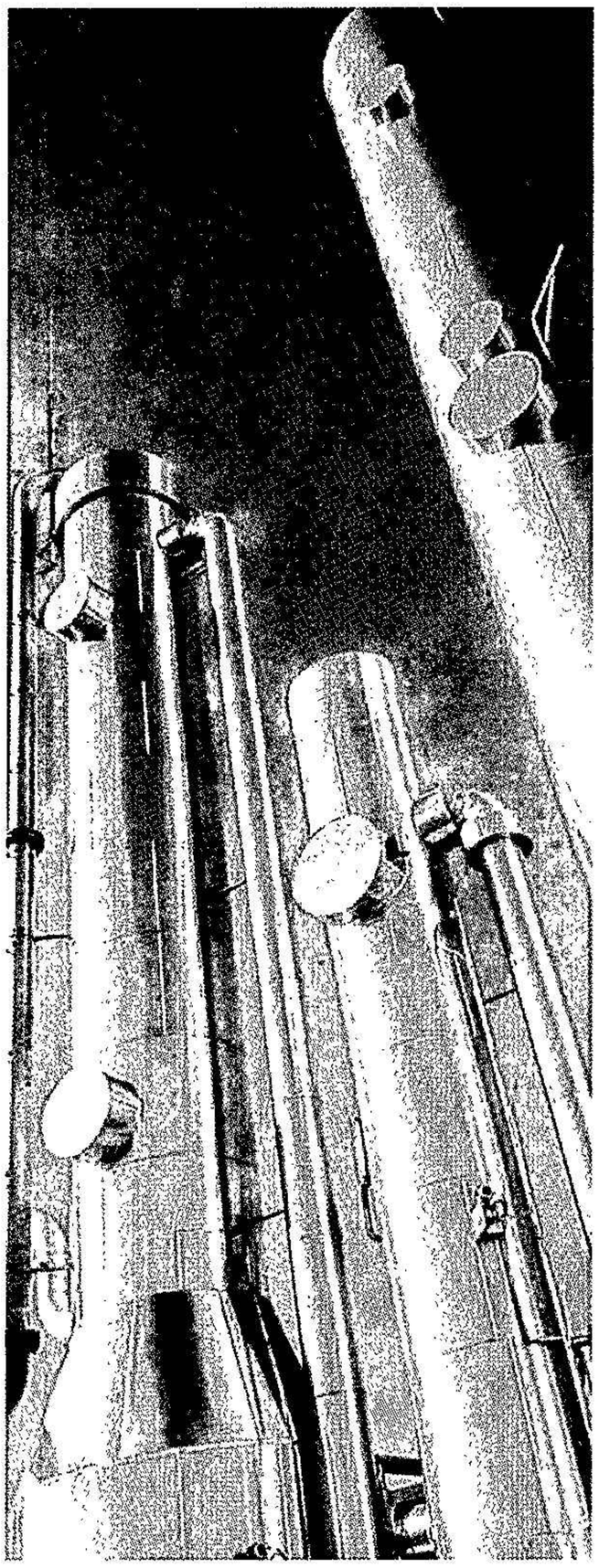
Sex av reningsverken uppnår målsättningen att ha 10 % överkapacitet över det framtida behovet. Uppföljning sker utifrån ett långsiktigt perspektiv (10-15 år) där hänsyn tas till framtida behov utifrån förväntad tillväxt i orterna. Alla reningsverk utom Skyttorp ARV klarade rikt- och/eller gränsvärden för år 2024.

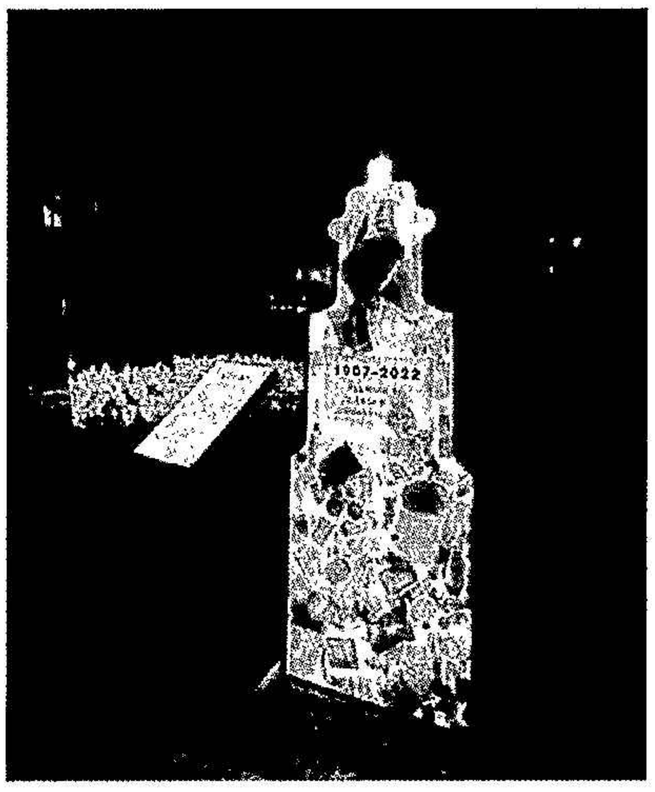
De reningsverk som inte uppnår målet är Kungsängsverket, Björklinge och Vattholma med avseende på föroreningsbelastning. För Kungsängsverket är huvudförhandling om nytt tillstånd inplanerat samt ingångsättningsbeslut för ombyggnationer är fattat. För Vattholma har det första steget för en hållbar spillvattenlösning tagits i och med avslut av vägvalsutredningen om framtida spillvattenhantering. I Björklinge finns det en del planerade exploateringar som innebär att reningsverket riskerar att nå sitt kapacitetstak vilket bör bevakas närmsta åren för att vid behov utreda åtgärder.

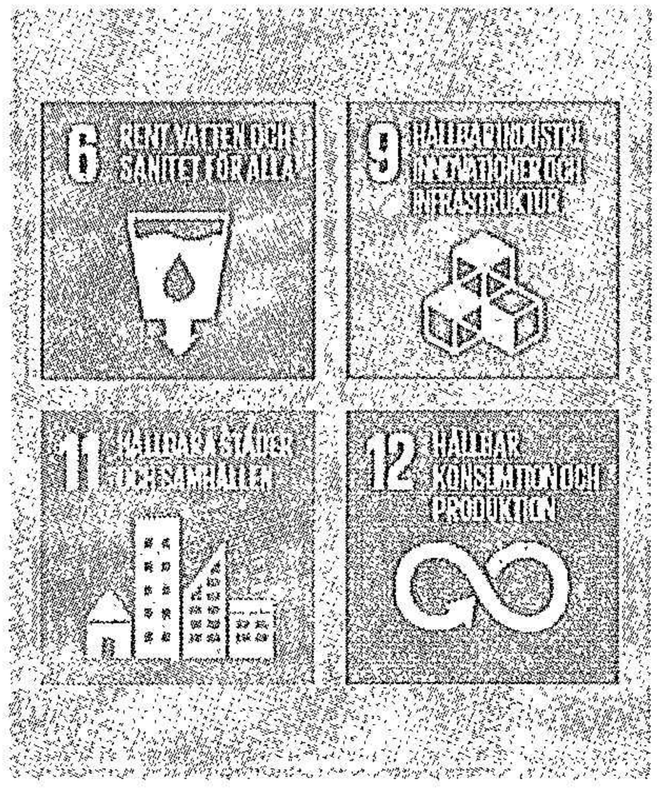
Järlåsa uppnår inte målet med avseende på inkommande flöde, vilket beror på hög andel tillskottsvatten. Arbete pågår med att åtgärda problemen, både på ledningsnätet och inne på reningsverket.

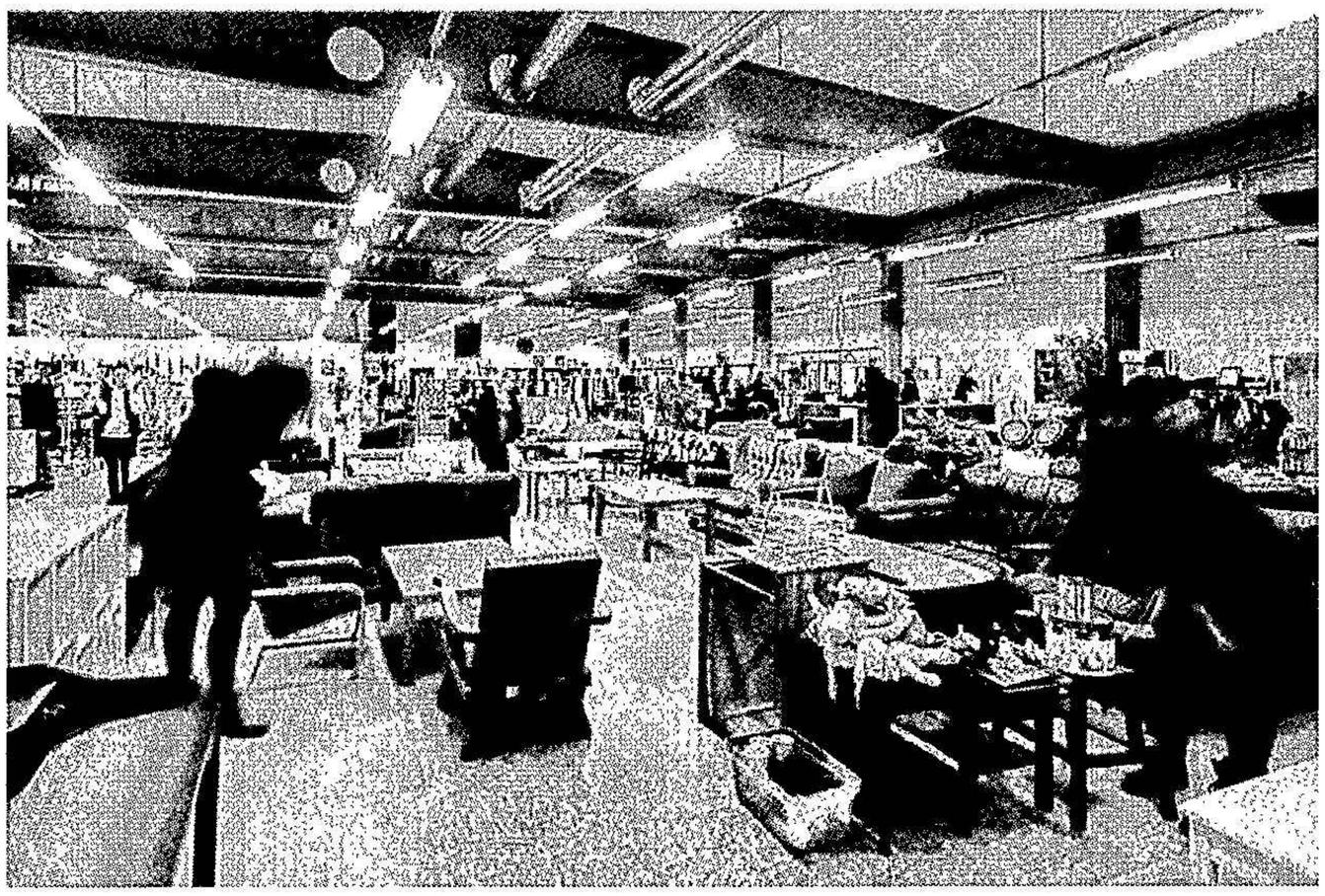
2025041600053

## 5.2 Cirkulär resursanvändning





Omställningen till en cirkulär ekonomi och resursanvändning är central. Cirkulär resursanvändning minskar utsläppen av växthusgaser och motverkar den resursbrist vi står inför idag. Frågan är prioriterad på alla nivåer; inom Agenda 2030, EU:s handlingsplan för en cirkulär ekonomi, i Sveriges strategi för omställningen till en cirkulär ekonomi och i de nationella etappmålen.

Kommunens vision är att Uppsala år 2050 är en cirkulär kommun där vi inte pratar om avfall, bara om resurser. Uppsala Vatten har stor möjlighet att bidra i den hållbara samhällsutvecklingen. Det gör vi genom ansvarsfull användning av råvaror och det vatten som finns i staden.

- Bolaget arbetar aktivt med uppströmsarbete för ett renare slam.
- Bolaget utvinner biogas mer effektivt.
- Certifierat slam och certifierad biogödsel återförs till åkermark.
- Bolaget arbetar med att öka återbruket och materialåtervinning av fler materialslag.
- Bolaget utreder ett nytt resursverk och andra alternativ för framtidens VA-lösning i sydöstra stadsdelarna.

**Cirkulär resursanvändning internt**

Under 2024 har Uppsala Vatten tagit viktiga steg för en mer hållbar hantering av kalkkorn, en restprodukt från vattenreningen vid vattenverken i Gränby och Bäcklösa. Årligen produceras cirka 8 000 ton kalkkorn.En del används idag för spridning på våtmarker, men en stor del går fortfarande till deponi.

20250416000054

Som en del av utvecklingsarbetet har bolaget haft dialoger med betongindustrin för att undersöka om kalkkorn kan användas som råvara i byggmaterial. Ett pilotprojekt har också startats tillsammans med Sveriges lantbruksuniversitet (SLU) för att testa kalkkornets användning på torvjord och andra jordbruksområden. Samtidigt utreds möjligheten att omklassificera kalkkorn till en produkt istället för avfall, vilket skulle öppna fler användningsområden och ge både ekonomiska och miljömässiga fördelar.

**Hovgården**

Hovgårdens avfallsanläggnings gamla sorteringsplatta har nått sin maxkapacitet. Under december 2024 påbörjades arbetet med att bygga en helt ny sorteringsplatta som är fyra gånger så stor som den gamla. Den nya sorteringsplattan beräknas vara klar under 2025.
Den nya sorteringsplattan kommer såväl ge möjlighet att sortera ut fler material, ge bättre arbetsmiljö för maskinförarna samt bättre trafiksäkerhet.

Under 2024 har Hovgårdens avfallsanläggning påbörjat separat insamling av planglas, med syftet att leverera till en anläggning för planglasåtervinning. Tidigare har planglaset krossats och deponerats, men med den nya hantering kommer planglaset att bli nya produkter som fönster och glasburkar.

Under 2024 har också en anläggning för PFAS-rening av grundvatten installerats och tagits i drift under.

**Ny återvinningscentral i Gränby**

Under året påbörjades arbetet med att bygga en ny återvinningscentral vid Gränbystaden, för att möjliggöra ökad tillgänglighet och service till kommuninvånarna, för hantering av bland annat hushållens grovavfall. Den nya återvinningscentralen beräknas vara färdigbyggd och tas i bruk under senare delen av 2025.

De schaktmassor som uppstod i samband med byggnation på området (cirka 100 000 ton) återvanns och det resulterade i byggandet av en pulkabacke med rekreationsmöljligheter för boende i närområdet med omnejd. Pulkabacken tas i bruk vintern 2025/26.

Genom att återvinna schaktmassorna istället för att transportera iväg dem, undveks cirka 3 500 lastbilstransporter, vilket motsvarar cirka 75 000 liter diesel (om lastbilarna antas drivas med diesel) och utsläpp av cirka 185 ton koldioxid. Utöver det så sparades cirka 35 Mkr som borttransporten av massorna annars hade kostat.

**Biogasanläggningen**

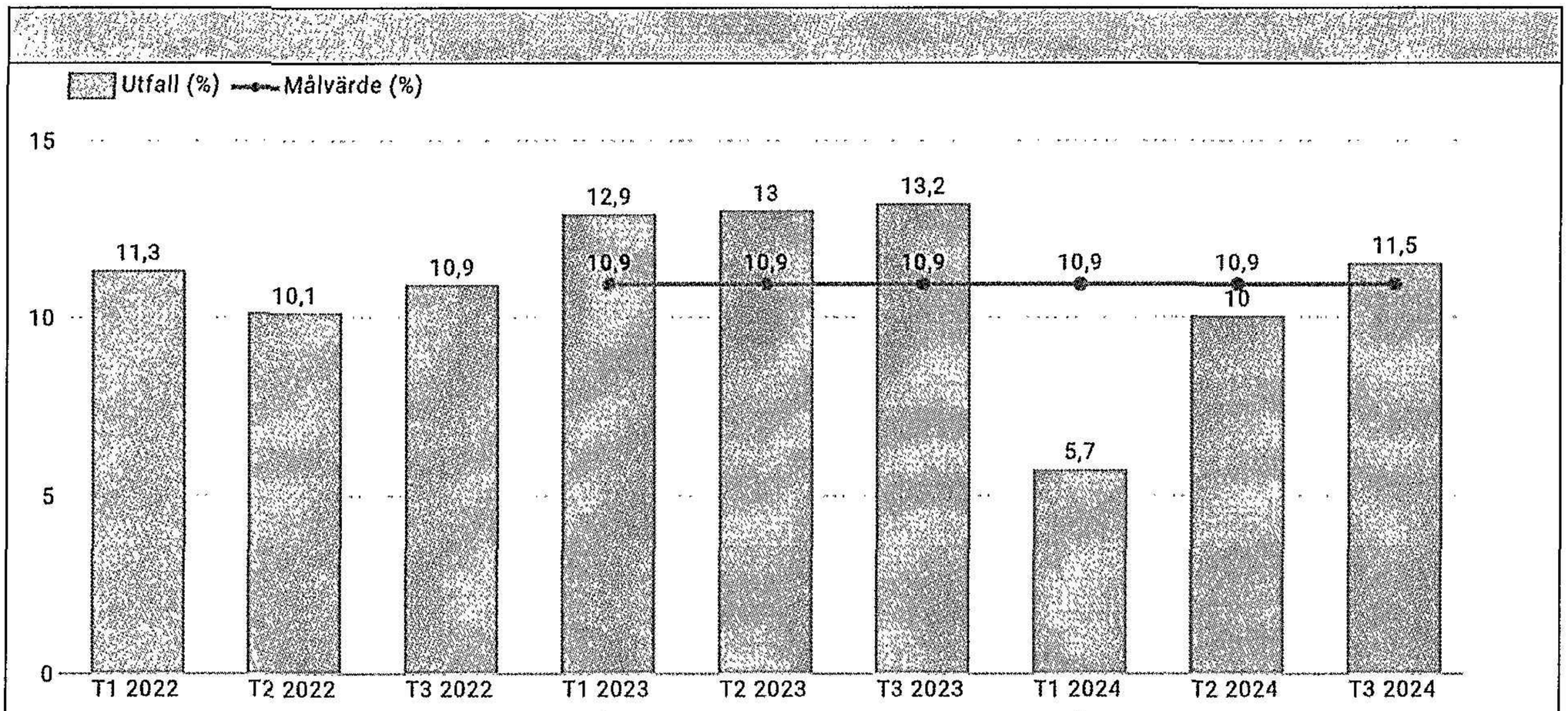
Biogasanläggningen har påbörjat ett projekt för att kunna ta emot och röta gödsel. När gödsel används för att producera biogas istället för att spridas direkt på åkrarna minskar utsläppen av metan och lustgas som annars avges. Det ger kraftigt minskad klimatpåverkan och samtidigt produceras biogas som kan ersätta fossila bränslen.

**Intern vattenanvändning**

På Kungsängsverket pågår arbete med att använda annat vatten än dricksvatten, där så är möjligt. I den nya grovreningen spolas till exempel renstvättpressarna med renat avloppsvatten och det nya avvattningsbordet i rötkammaren är förberett för att kunna spolas med sitt egna dekantat i stället för dricksvatten.

20250416000055

## *5.2.1 Bolagsmål 3: Bolaget ska skapa förutsättningar för ett långsiktigt cirkulärt Uppsala med förebyggande arbete i fokus*

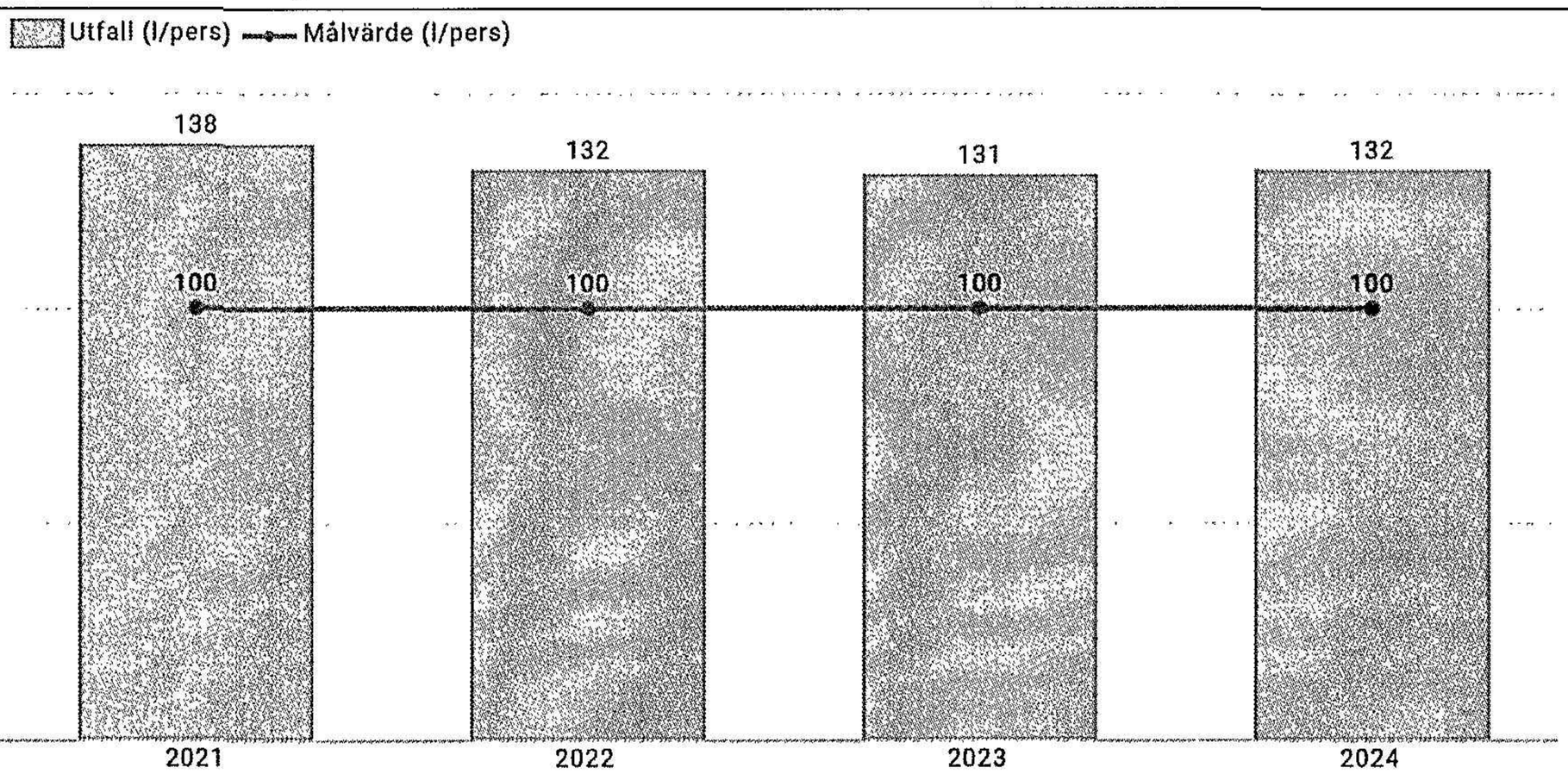



Andelen bygg- och rivningsavfall till Hovgårdens avfallsanläggning som materialåtervinns och förbereds för återanvändning (%/år)

**Kommentar**

Under 2024 har mängden mottaget avfall som sorteras (och delvis materialåtervinns) minskat medan brännbart avfall och bygg och rivningsavfall (konstruktionsmaterial) har ökat jämfört med 2023. Detta bidrar till att utfallet för 2024 är sämre än utfallet för 2023.

Mängden plast som materialåtervinns har mer än fördubblats jämfört med 2023 och glas har börjat skickas till materialåtervinning istället för att deponeras. Mängden gips och metaller som materialåtervinns har minskat i och med minskade inkomna mängder av blandat avfall.

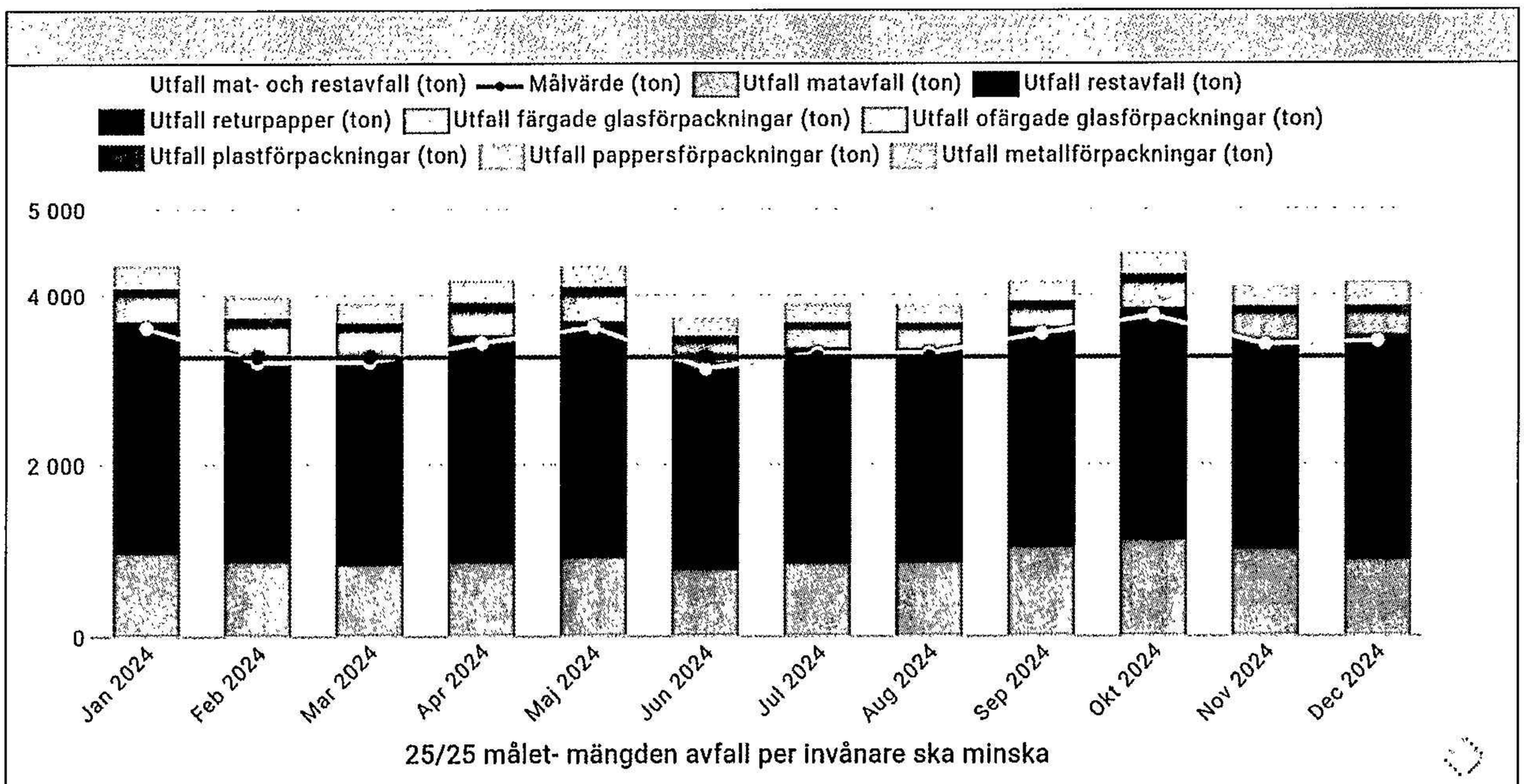



Mängden vatten per person och dygn för VA-kollektivets hushåll på årsbasis

**Kommentar**

Hushållens vattenförbrukningar har stadigt minskat, från 165 liter per person och år till strax över 130 liter från år 2008 till den senaste treårsperioden, då den börjat plana ut. Den kraftiga minskningen som skedde i början av 2010-talet berodde till stor del på allt effektivare vattenanvändning och mer vattenbesparande hushållsmaskiner. Idag är det inte lika enkla åtgärder som krävs för att minska förbrukningen ytterligare utan det krävs en ökad motivation och ett intresse av vattenbesparingar.

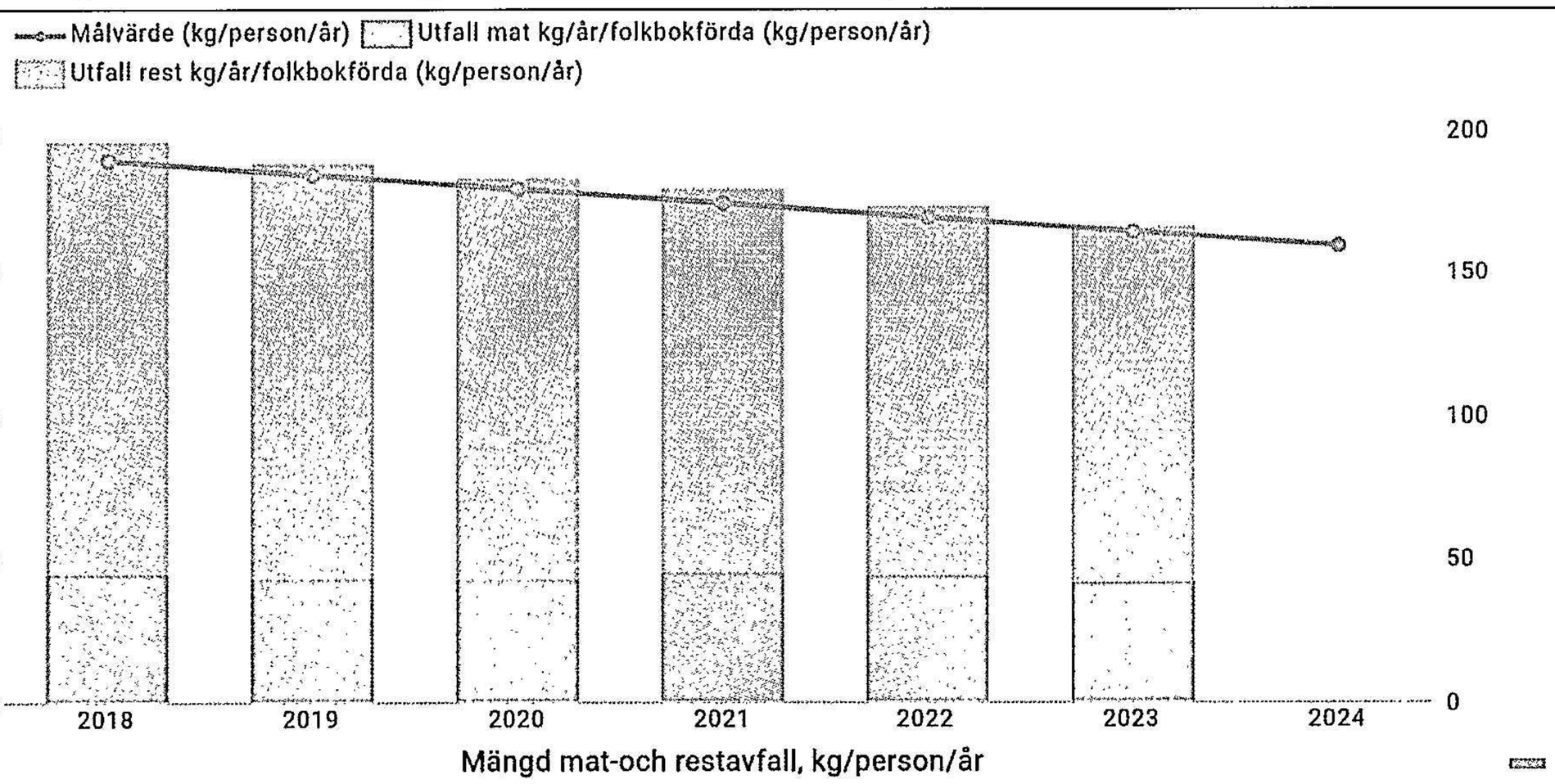
20250416000056




25/25 målet- mängden avfall per invånare ska minska

**Kommentar**

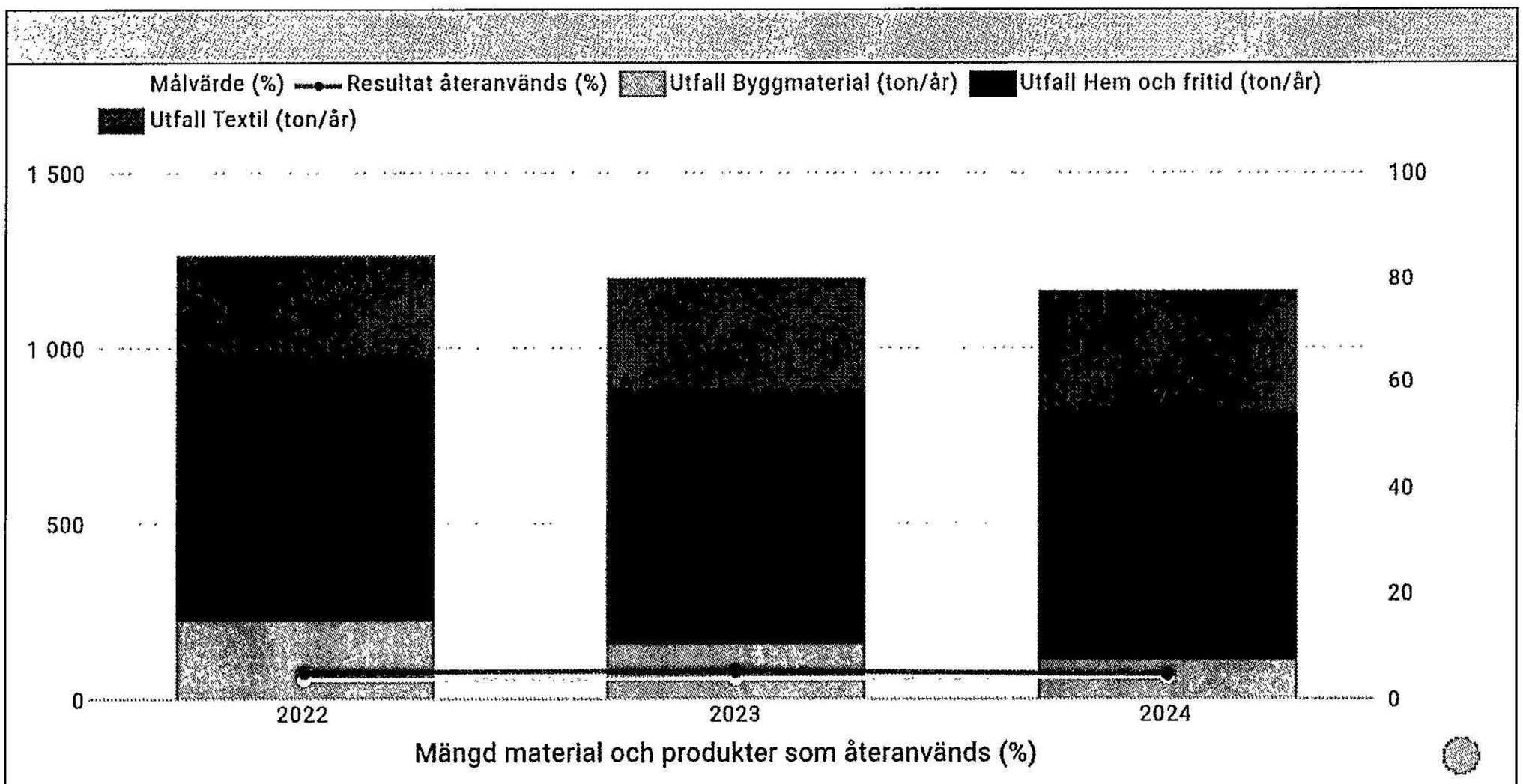
Minskning med 253 ton för helåret, jämfört med 2023. Det får anses positivt även målvärdet inte uppnåtts.




**Kommentar**

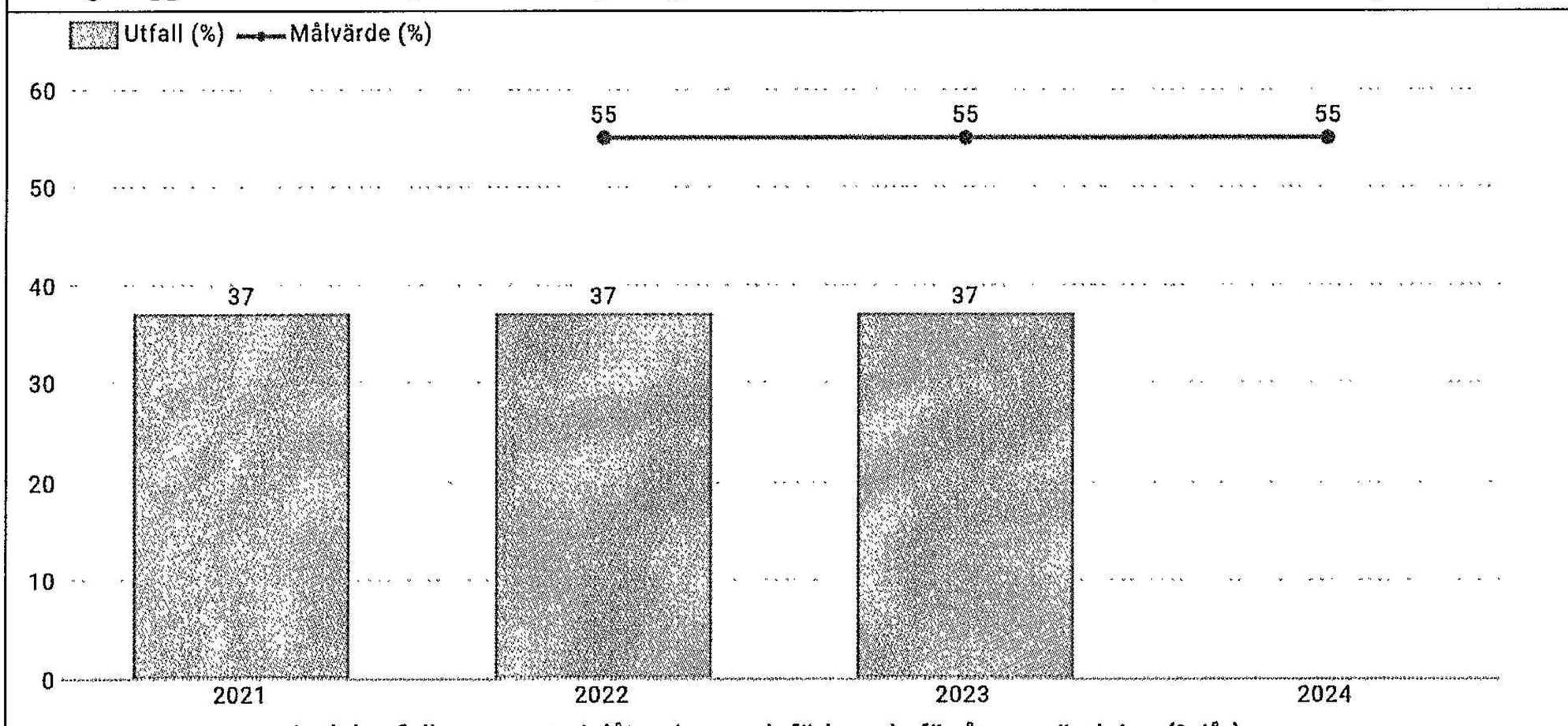
Trenden visar på en minskning av mängden avfall per person men kan inte redovisas definitivt förrän bolaget får in befolkningsmängd som redovisas senare under 2024.

20250416000057




**Kommentar**

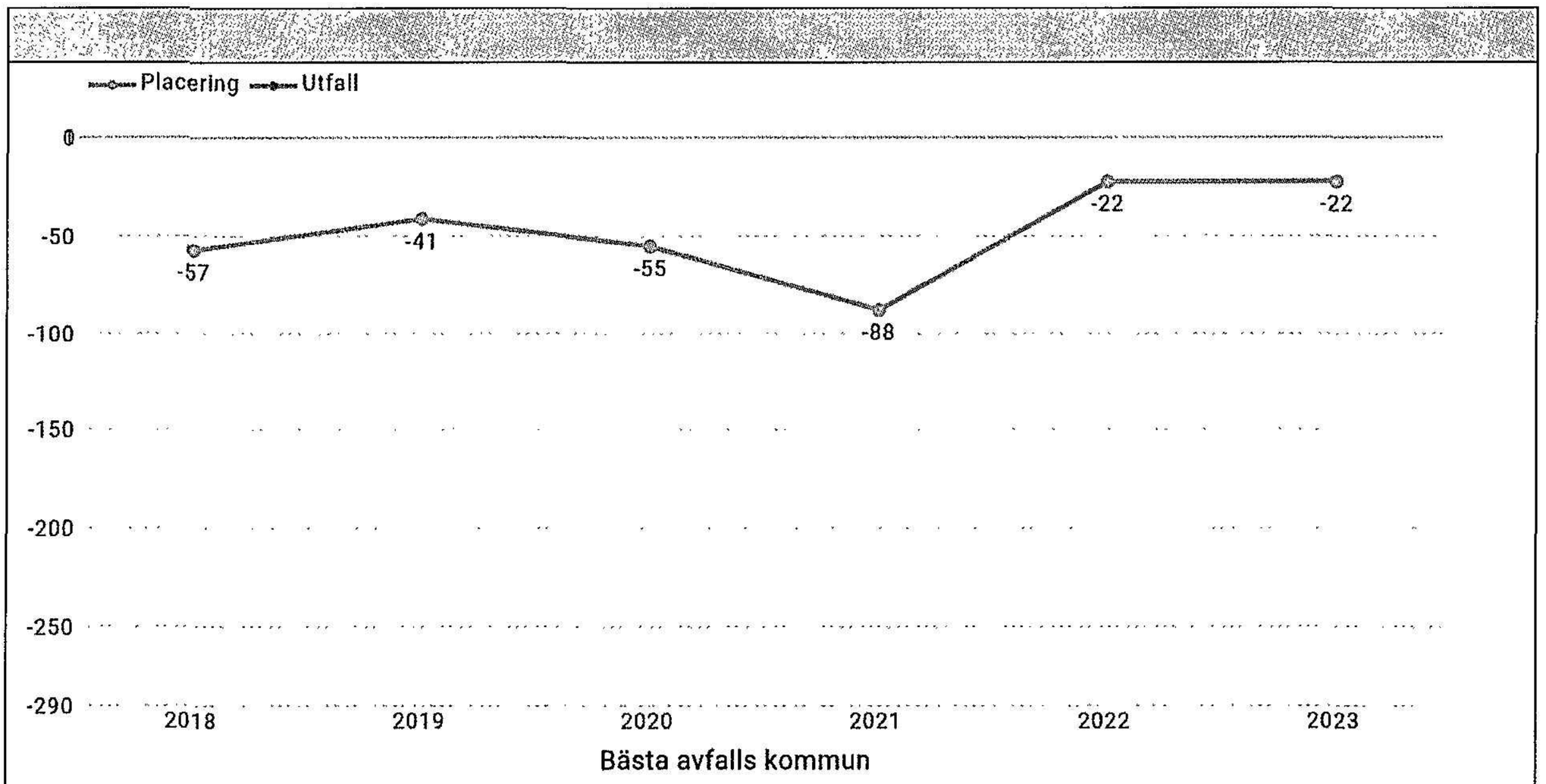
Bolaget ligger över målvärdet, men då mängden grovavfall är mer än året innan så är procentsatsen lägre.




**Kommentar**

Statistik för 2024 är ännu inte färdigställt.

20250416000058

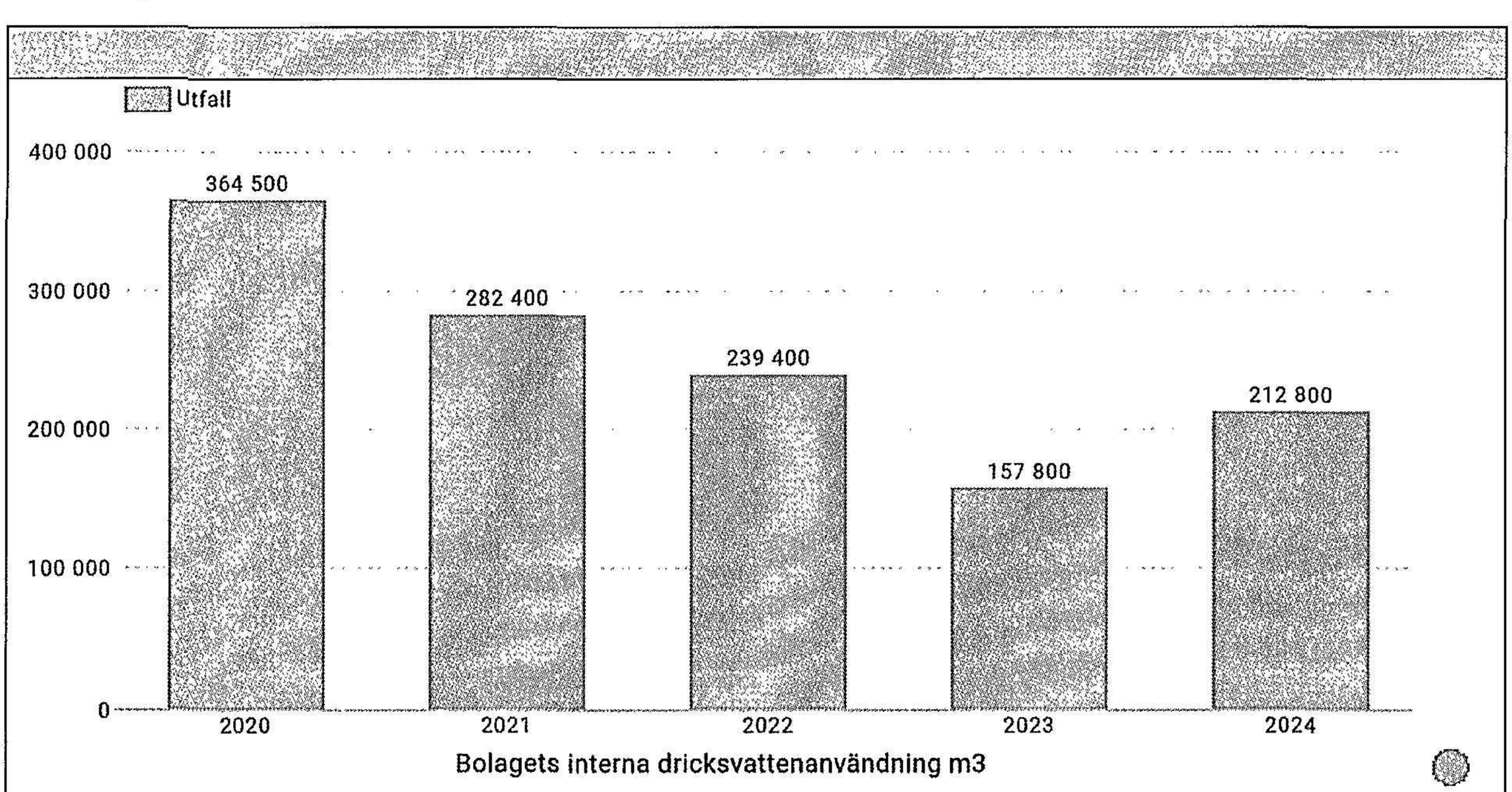



Bästa avfalls kommun

**Kommentar**

Statistik för 2024 är ännu inte färdigställt.

## *5.2.2 Bolagsmål 4: Bolaget ska se avfall, dricksvatten, dagvatten och spillvatten som en resurs*



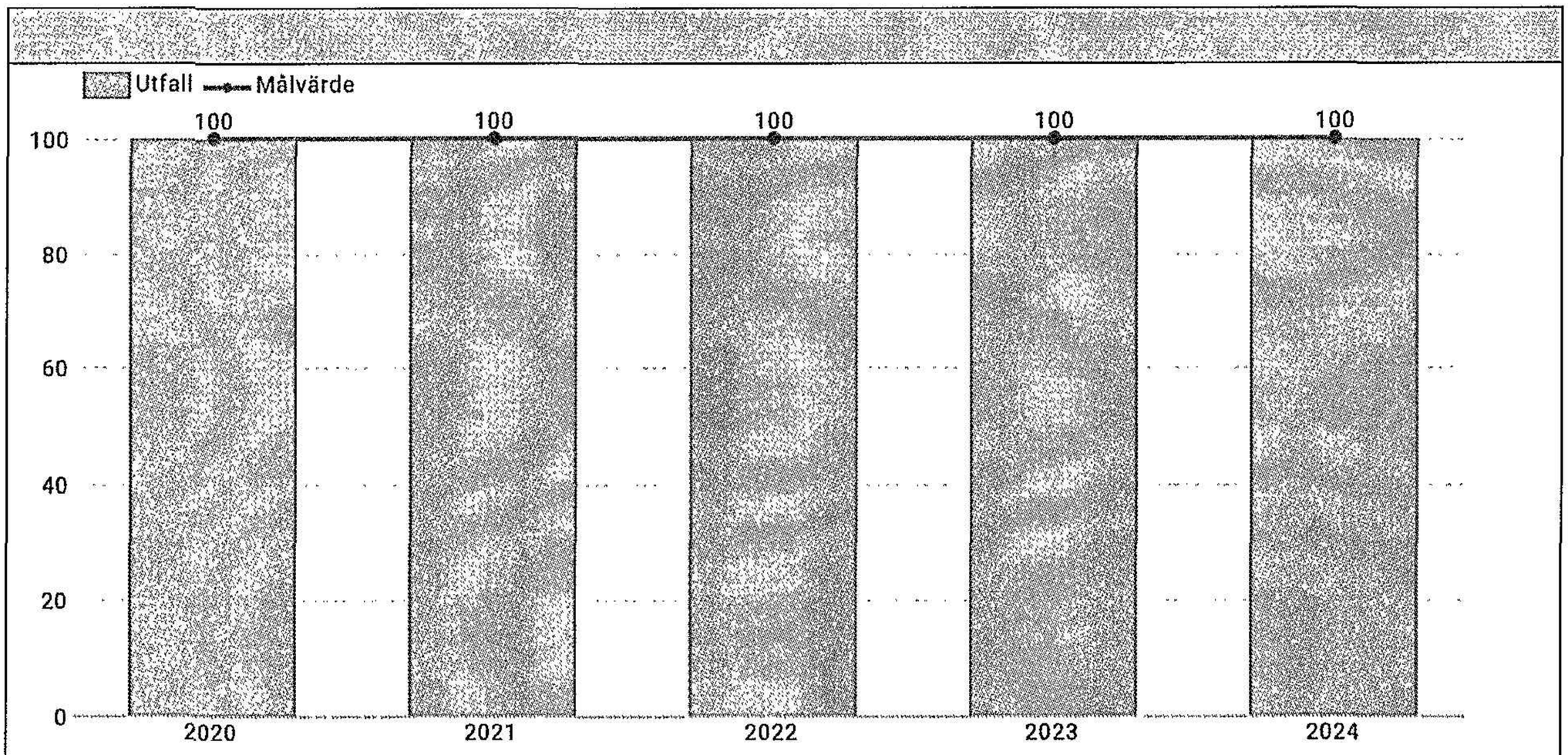

Bolagets interna dricksvattenanvändning m3

**Kommentar**

Dricksvattenanvändningen som redovisas omfattar samtliga 10 reningsverk, Vattenlaboratoriets gamla lokal, biogasanläggningen på Kungsängens gård, mellanlagringstationen i Fyrislund, återvinningscentralerna i Björklinge, Librobäck och Lövstalöt samt den nyöppnade i Fyrislund, ett fåtal avloppspumpstationer samt uppskattade volymer som gått åt på ledningsnätet.

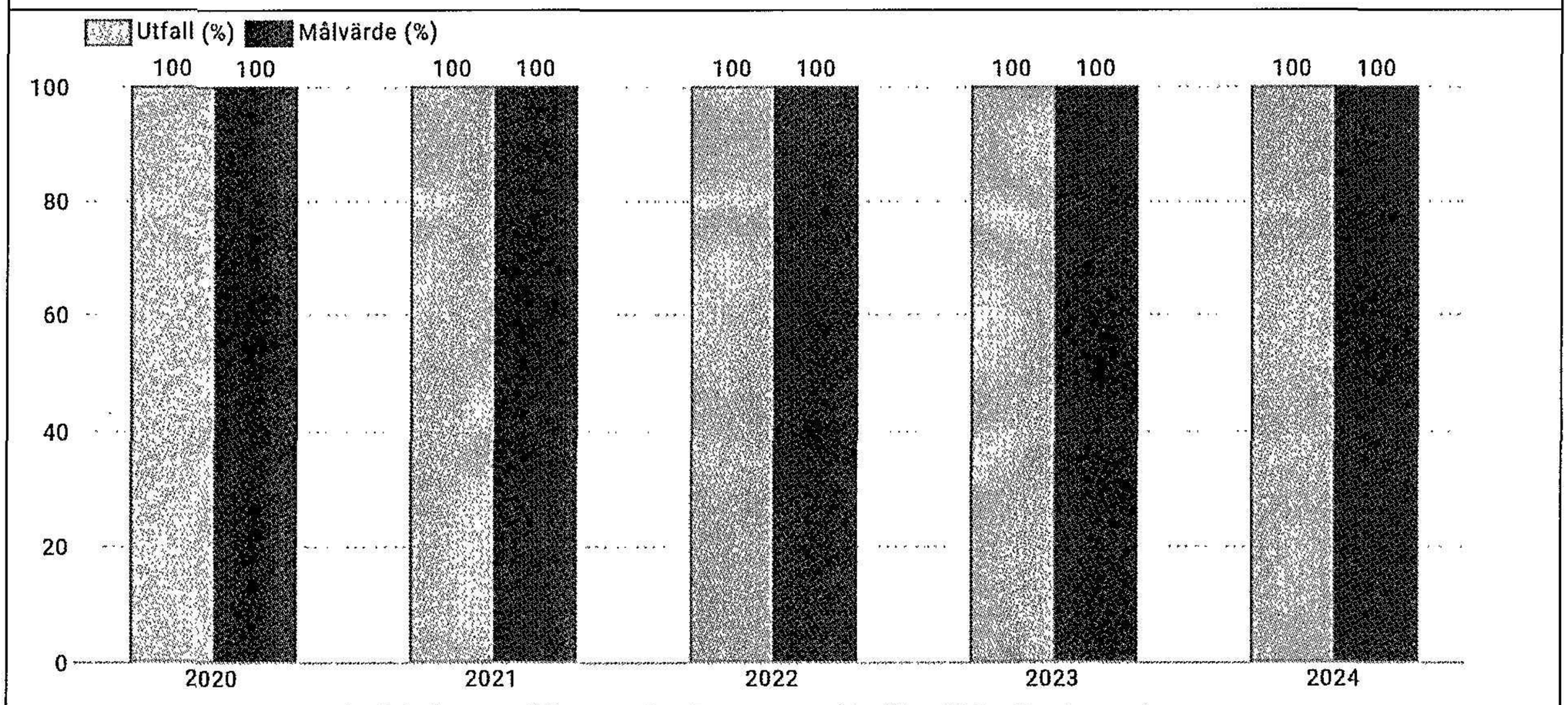
Dricksvattenanvändningen ser ut att ha ökat sedan 2023, men det är oklart om så är fallet. Under 2023 fanns problem med vattenmätare både på Kungsängsverket och biogasanläggningen vilket gjorde att användningen förmodligen underskattats. Mest dricksvatten har använts vid Kungsängsverket, vid biogasanläggningen och kopplat till ledningsnätet.

20250416000059




Andel biogödsel certifierat enligt SPCR 120 som återförs till jordbruksmark

**Kommentar**

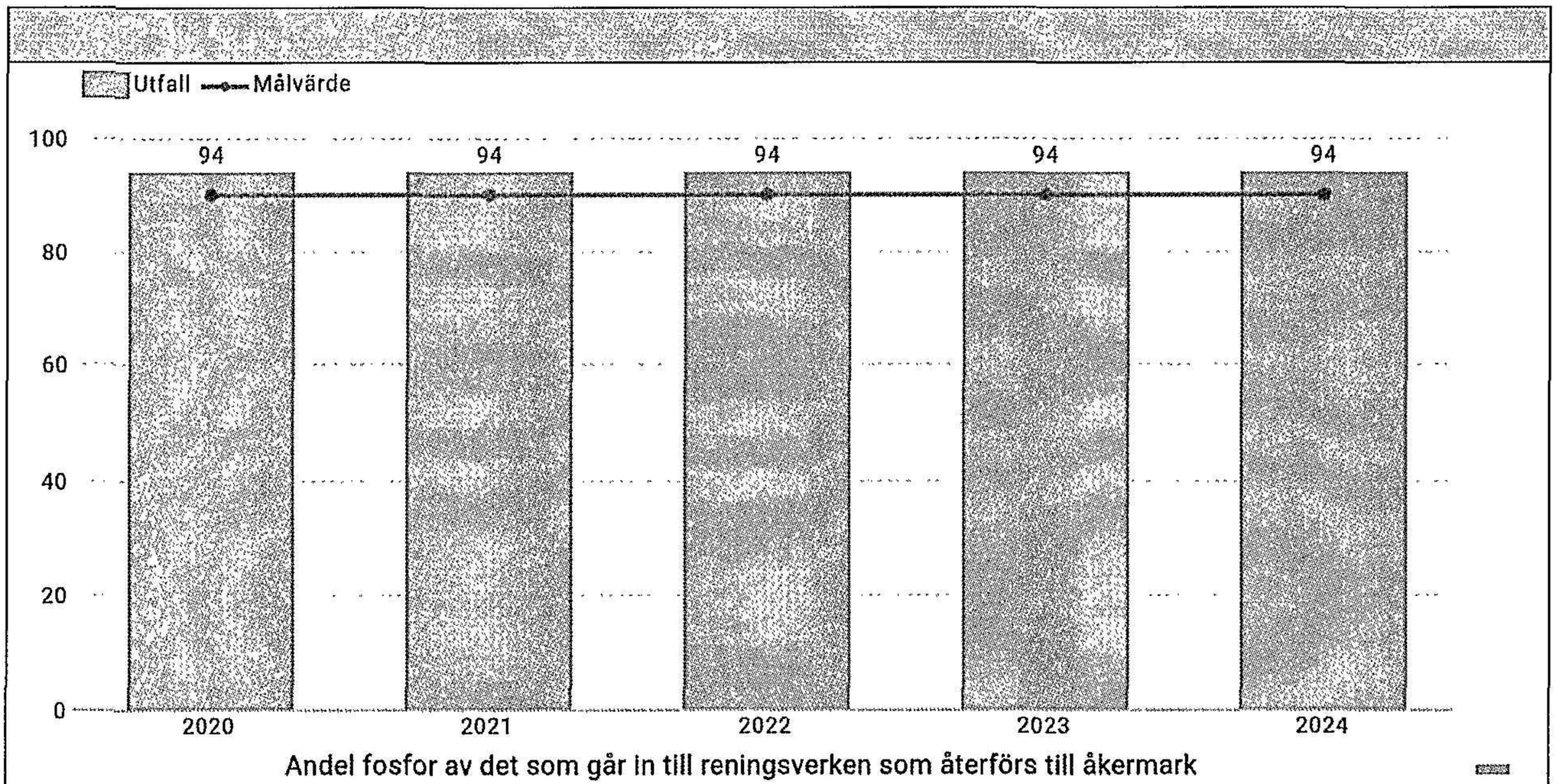



Andel slam certifierat enligt Revaq som återförs till jordbruksmark

**Kommentar**

Preliminär uppföljning då vi inte fått alla analyssvar än. Januari till juli visar 100 %.

20250416000060



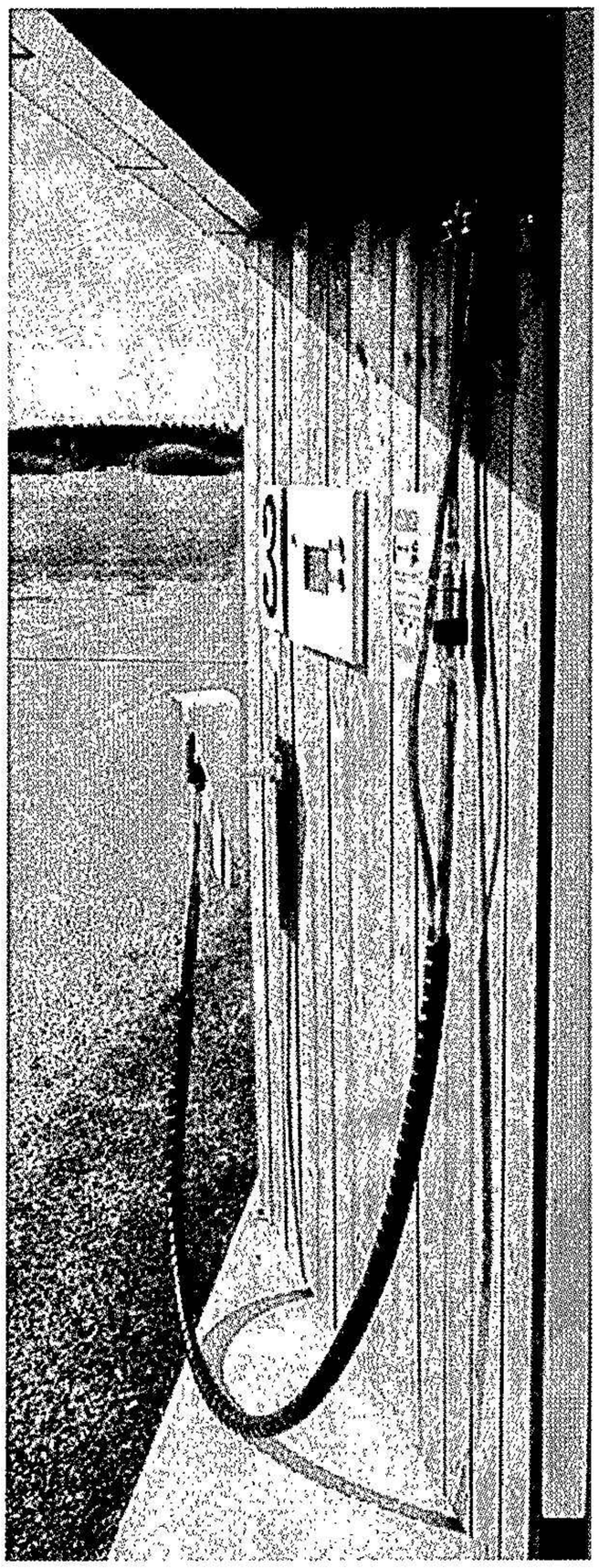

Andel fosfor av det som går in till reningsverken som återförs till åkermark

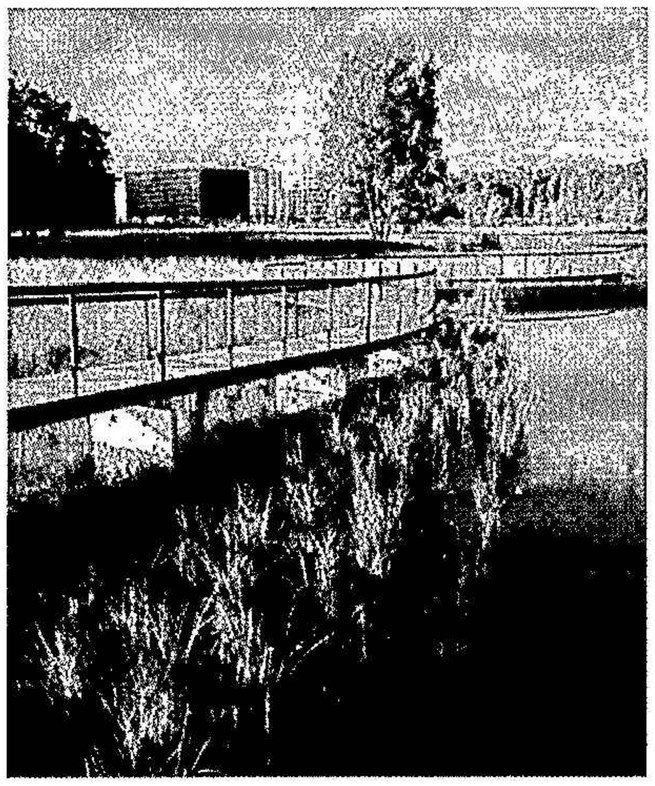
**Kommentar**

Reningseffektivitet för fosfor 98 % även för 2024. Preliminärt antas 100 % av Kungsängsverket godkänt för åkermark, dock har bara analyssvar för januari-juli inkommit.

20250416000611

## 5.3 Långsiktigt klimatarbete










Klimatförändringen är den största utmaningen som det moderna samhället står inför och den har många miljömässiga och sociala följder. Klimatförändringar och konsekvenserna av dem, med skyfall, översvämningar och torka, påverkar både infrastruktur och anläggningar. De utmanar verksamheten och kräver samtidigt att vi själva tar ett större ansvar.

Att Uppsala Vatten bidrar till Uppsala kommuns klimatambitioner och att utsläppen av växthusgaser minskar är viktigt. Som kommunalt bolag ska vi bidra till att nå målet om en klimatneutral kommun 2030, klimatanpassad kommun 2040 och ett klimatpositivt Uppsala 2050.

Bolaget genomför livscykelanalyser av våra verksamheter. En livscykelanalys ger bland annat information om bolagets utsläpp av växthusgaser ur ett livscykelperspektiv, dvs både utsläpp inom den egna verksamheten men även utsläpp från bolagets leverantörer och från användning av bolagets produkter. Den kunskapen används för att prioritera åtgärder där de gör störst nytta.

Uppsala Vatten arbetar därför med åtgärder i allt från upphandlingar, energieffektiviseringar och produktion av biogas. Det gör att vi i alla led kan påverka bolagets klimatpåverkan och minska utsläppen av växthusgaser.

Bolaget ingår i ett gemensamt arbete för att minska klimatavtrycket tillsammans med Svenskt Vatten via initiativet Klimatneutral VA-bransch 2030.

20250416000062

## Klimatpåverkan

Bolagets arbete med att minska klimatpåverkan i värdekedjan utgår från den kartläggning av utsläppen som gjordes 2022. Fokus ligger främst på utsläpp av metan och lustgas från egna anläggningar, utsläpp förknippade med förbränning av insamlat avfall, utsläpp i byggentreprenader samt inköp av kalk och kemikalier.

Under året har bolaget installerat mätare för kontinuerlig mätning av lustgas vid Kungsängsverket. Det görs för att öka kunskapen om samband och faktorer som påverkar lustgasavgången och hitta åtgärder för att minska utsläppen.

Uppsala Vatten deltar även i ett branschnätverk om lustgas för att utveckla mätmetoder och ta fram lämpliga åtgärder, samt i flera projekt om mätning av metan och lustgas vid reningsverk och slamlagring.

Vid Kungsängsverket har en förstudie utförts inför nybyggnation av rötkammare där olika åtgärder för att minska metanavgång från avloppsslammet på lång sikt planeras för. Bolaget deltar även i ett forskningsprojekt om termofil rötning i Norden.

Bolagets användning av vissa processkemikalier är förknippade med betydande utsläpp av växthusgaser vid framställningen av dessa. Under året har försök med en annan typ av fällningskemikalie utförts på de yttre reningsverken. Försöken visar att kemikalieförbrukningen kan minskas med bibehållet reningsresultat. Reningsverket i Vänge har bytt fällningskemikalie permanent efter försöken.

Under 2024 har styrning införts som innebär att det i nya upphandlingar av byggentreprenader kommer att ställas krav på förnybara drivmedel för fordon och arbetsmaskiner.

I två större entreprenader där utbyggnad av allmän platsmark och allmänna VA-anläggningar sker samtidigt, har det i upphandlingarna ställts krav på 100% förnybara drivmedel. För övriga byggentreprenader som genomförts under 2024 beräknas andelen förnybart vara enligt reduktionsplikten, vilket innebär en försämring då reduktionsplikten har sänkts från 27% till 6%.

Uppsala Vatten är sedan tidigare ansluten till Svenskt Vattens initiativ om en Klimatneutral VA-bransch. I syfte att uppnå minskad klimatpåverkan vid ledningsprojekt har bolaget deltagit i en samverkansaktivitet för att ta fram en handbok, en så kallad Klimatpraktika för ledningsprojekt inom VA. Den utgör ett användarstöd för hur VA-organisationer kan arbeta strukturerat och processbaserat med minskad klimatpåverkan i ledningsprojekt.

Bolaget arbetar aktivt med att minska mängden fossil plast som går till förbränning/energiåtervinns, då det är bolagets största utsläppspost för växthusgaser i värdekedjan. Under året har förberedelser genomförts inför kommande fastighetsnära insamling av förpackningar, som väntas förbättra utsorteringen av plastförpackningar.

## Energianvändning

Bolaget strävar efter att minska energianvändningen och 2024 tillkom en ny indikator. Målvärdet innebär att bolaget strävar efter en energibesparing på 10% till 2030, jämfört med 2020, med en anpassning till nya anläggningar och nya förutsättningar.

Vi genomför systematiskt energikartläggningar och under 2024 genomfördes detta på våra återvinningscentraler och vårt mellanlager för farligt avfall. Det innebär att alla större anläggningar nu är kartlagda.

Uppsala Vatten omfattas av lagen om energikartläggning. Bolagets avfallsanläggning Hovgården samt biogasanläggningen har under 2024 valts ut som revisionsobjekt, och data har levererats till kommunens rapportering.

För 2030 är målet att 5% av vår elförbrukning kommer från egna solceller. Under året har solceller installerats och tagits i drift vid Gåvsta avloppsreningsverk (32 kW). Ytterligare solceller har även

20250416000063

installerats vid Kungsängsverket (250 kW), men ännu inte tagits i drift.

**Skyfallshantering**

Bolaget har medverkat i forsknings- och utvecklingsprojekt, bland annat där samverkansmodeller för skyfall och dagvatten utreds, som ett led i klimatanpassning av kommunen.

För att anpassa ledningsnätet för ett ändrat klimat har en klimatfaktor på 1,3 börjat användas vid planering av utbyggnad av ledningsnät, vilket innebär att ledningsnätet ska klara 30% mer än om man räknar med att klimatet inte försämras mot idag. Det är en ökning från tidigare klimatfaktor på 1,25.

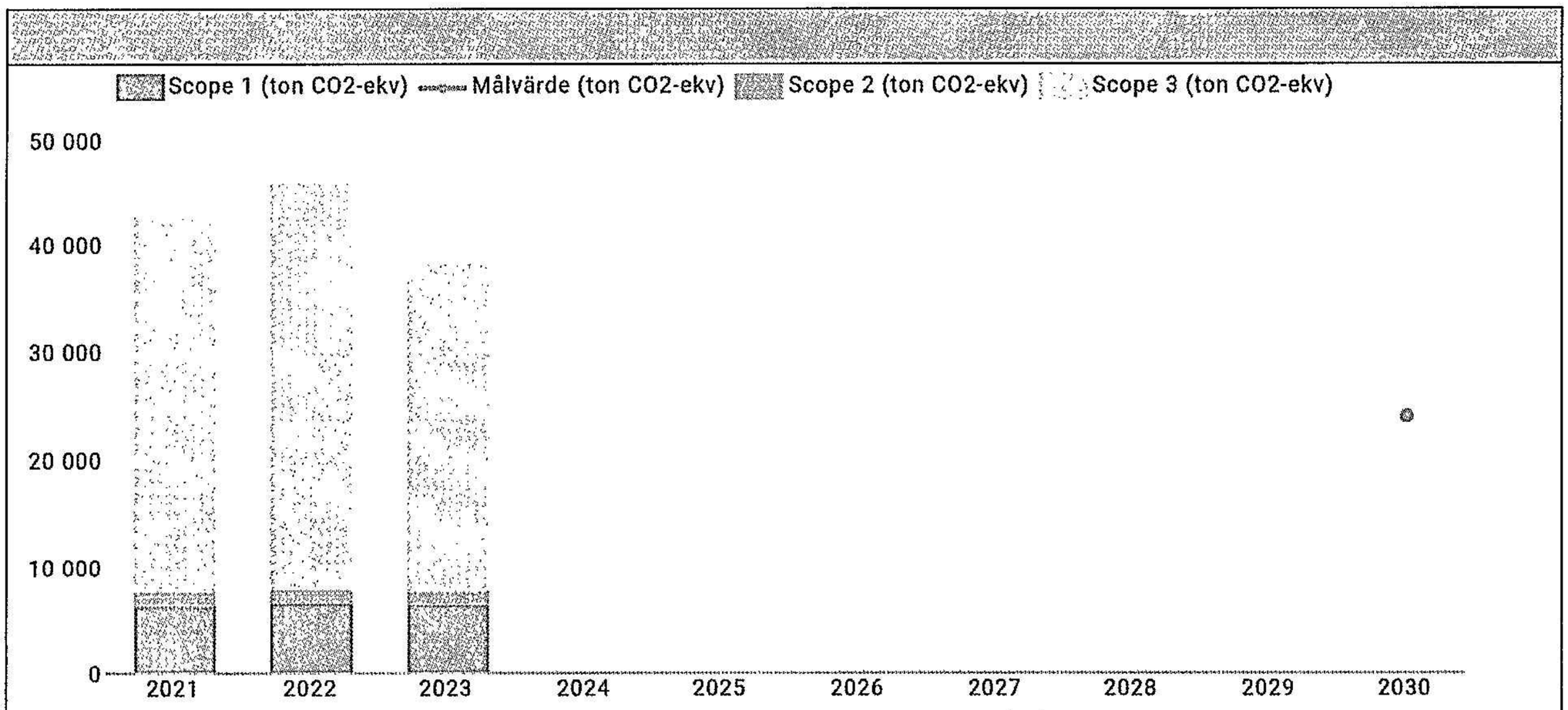
Vattentjänstplanen för Uppsala kommun som antogs i slutet av 2023 har implementerats i bolaget. Aktiviteter för att skydda den allmänna VA-anläggningen vid skyfall har arbetats med enligt tillhörande handlingsplan. Bland annat så har spillvatten arbetat med en förstudie för att ta fram åtgärder för att begränsa risk för skador på privat egendom i samband med höga spillvattenflöden.

I målet där Trygg-Hansa stämt bolaget för översvämningsskador efter skyfallet 2018 har en muntlig förberedelse genomförts i oktober 2022. Därefter har skriftväxling pågått. Sista oktober ingavs yttrande med utredningar runt de tekniska frågor som ställts av Trygg-Hansa. Bolaget uppfattar att målet är tillräckligt väl utrett för att gå vidare mot huvudförhandling, eller eventuellt ytterligare muntlig förberedelse - men avvaktar domstolens handläggning och direktiv.

**Hovgården**

På Hovgårdens avfallsanläggning drivs fordon- och maskinpark med förnyelsebara bränslen som HVO. Under 2024 har verksamheten provat lastbil med eldrift samt att personal genomfört utbildningar i eco-driving. Resultatet innebar en minskad bränsleförbrukning.

### *5.3.1 Bolagsmål 5: Bolaget ska minska utsläpp av växthusgaser*




Utsläpp av växthusgaser uttryckt enligt GHG-protokollets scope 1, 2 och 3 (målvärde minskning av de totala utsläppen med 50% år 2030 jämfört med år 2021)

**Kommentar**

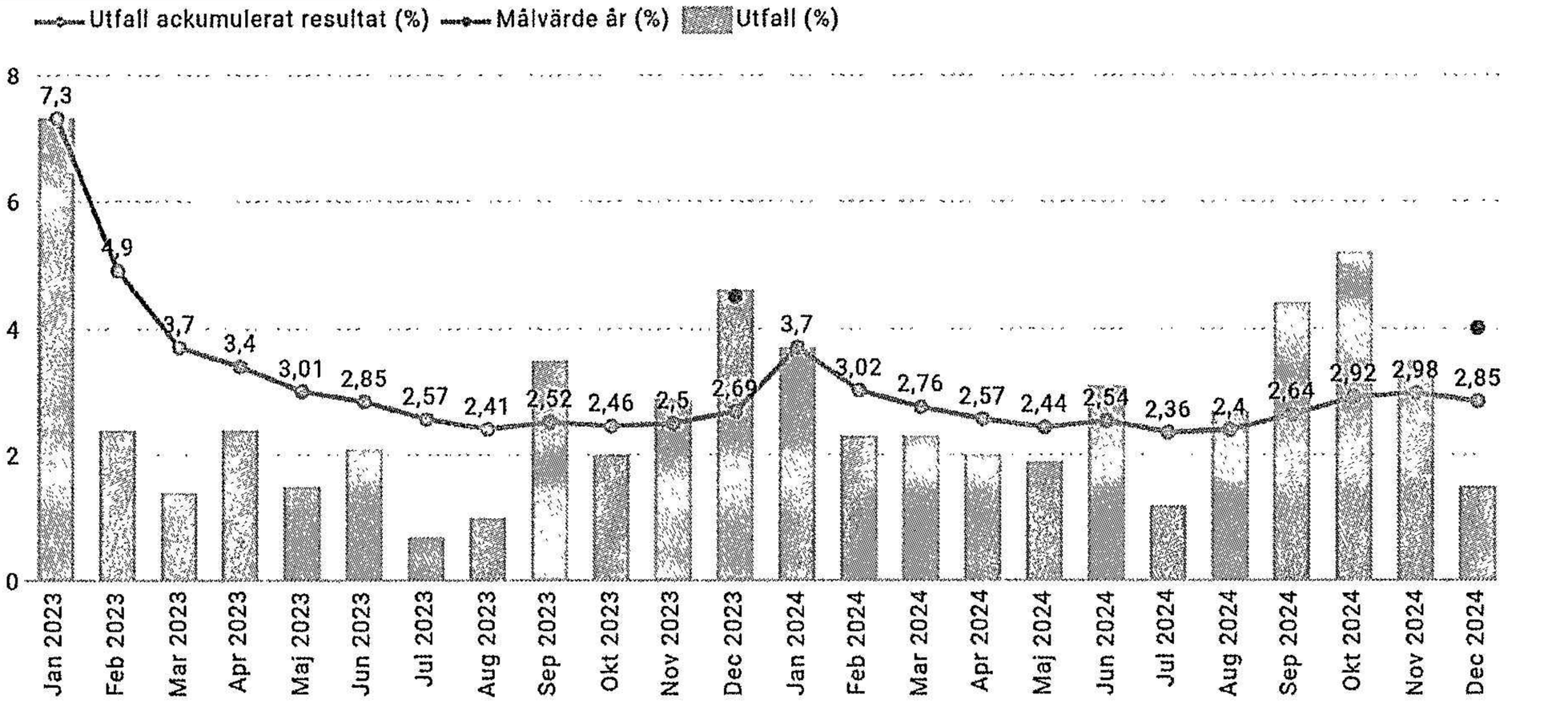
För utsläpp av växthusgaser redovisas utfallet för 2023, då data för 2024 inte finns tillgängliga i januari.

Utsläppen av växthusgaser i bolagets värdekedja har minskat under 2023 jämfört med 2022. Främst på grund av mindre mängder inkommande verksamhetsavfall till Hovgården, vilket i sin tur innebär att mängden avfall som gått till förbränning minskat och därmed minskade växthusgasutsläppen med ca 4 000 ton CO2-ekv.

Mängden naturgas minskade i fordonsgasen som bolaget säljer, då större mängd biogas i stället köptes in (för att täcka den efterfrågan på fordonsgas som inte kan fyllas med egen produktion av biogas). Det innebar ca 1500 ton CO2-ekv lägre utsläpp 2023 jämfört med 2022.

20250416000064

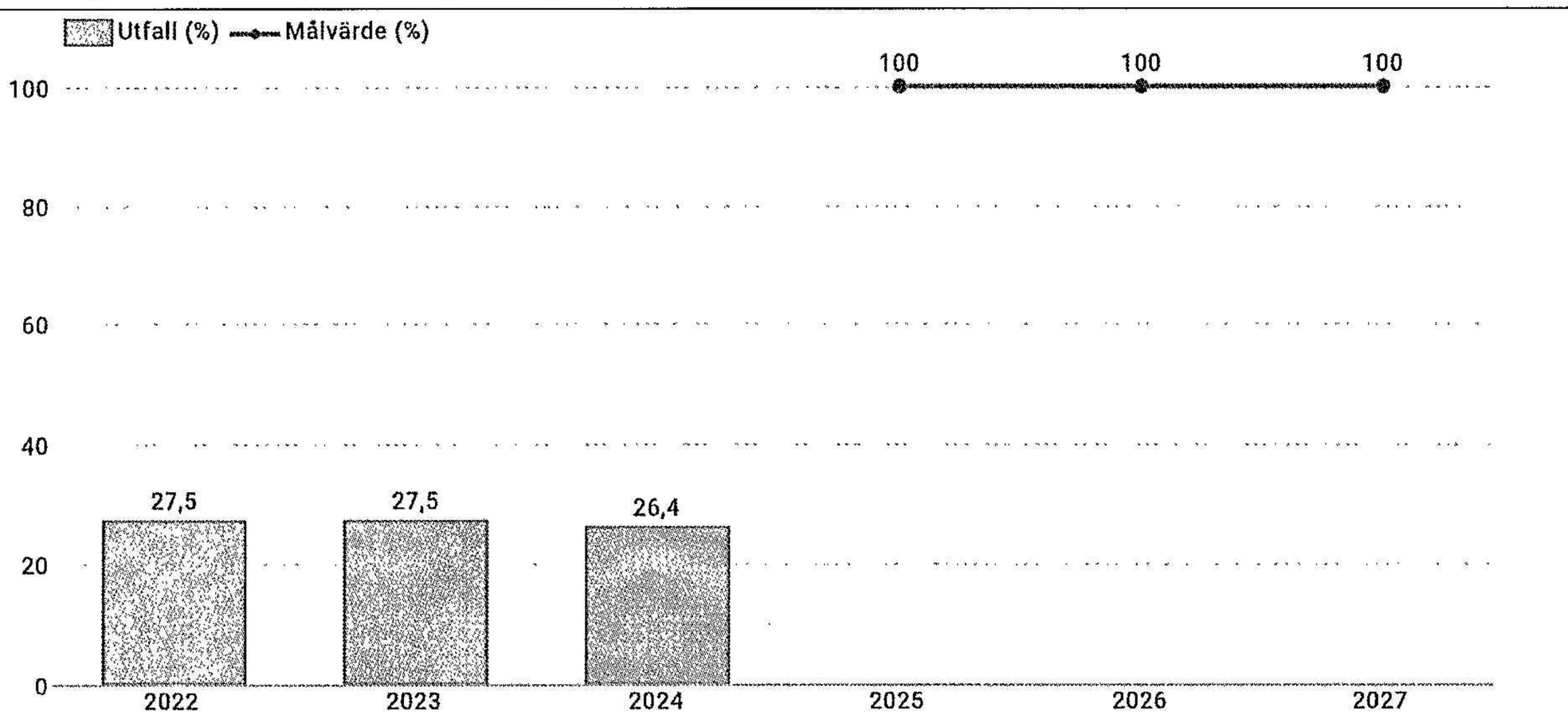
Minskad dricksvattenproduktionunder 2023 jämfört med 2022 har bidragit till minskade växthusgasutsläpp med ca 500 ton CO2-ekv. Orsaken är att en större vattenläcka på ledningsnätet har åtgärdats.




Facklad biogas per producerad mängd biogas

**Kommentar**

Samma faktorer som i september bidrog till ovanligt hög fackling. En ytterligare faktor är ett haveri på förvätskningsanläggningen i Linköping som innebär att vi tar emot komprimerad gas i Kungsängens gård istället för flytande i Fyrislund, som därmed tar upp plats i vår överföringsledning, vilket ibland bromsar gasrening 3 och medför fackling när flödet till uppgraderingsanläggningen minskar.



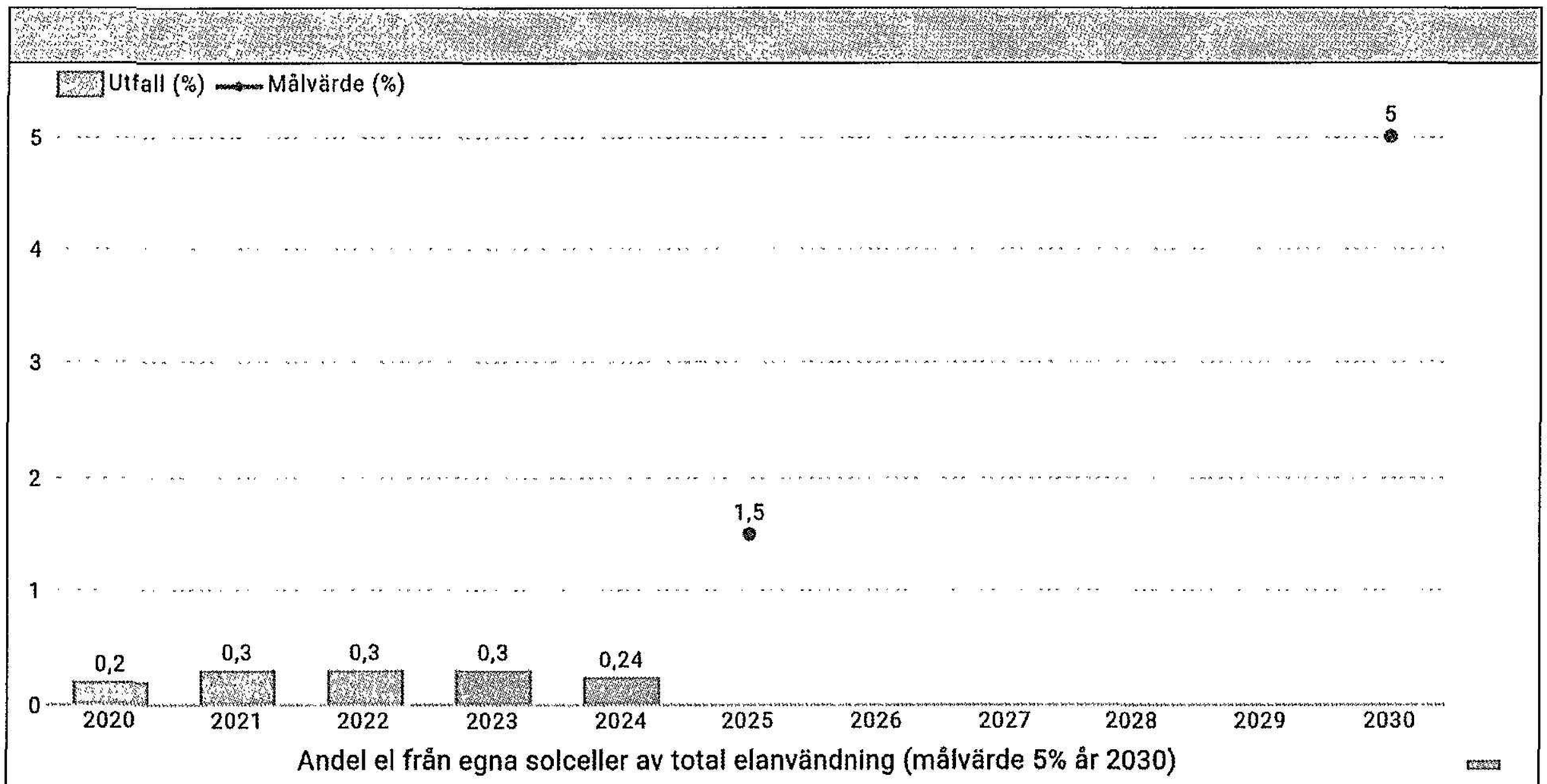

Andel förnybara drivmedel för fordon och arbetsmaskiner i upphandlade entreprenader. (målvärde 100% senast 2027)

**Kommentar**

För år 2024 har det genomsnittliga värdet för biodrivmedelsandelen i Sverige använts, baserat på statistik från Energimyndigheten för år 2023, då vi saknar data för våra upphandlingar. Andelen förnybar energi i drivmedel 2023 var 26,4% vilket är 1,2% lägre jmf med 2022. Det beror på att andelen förnybart i diesel minskade

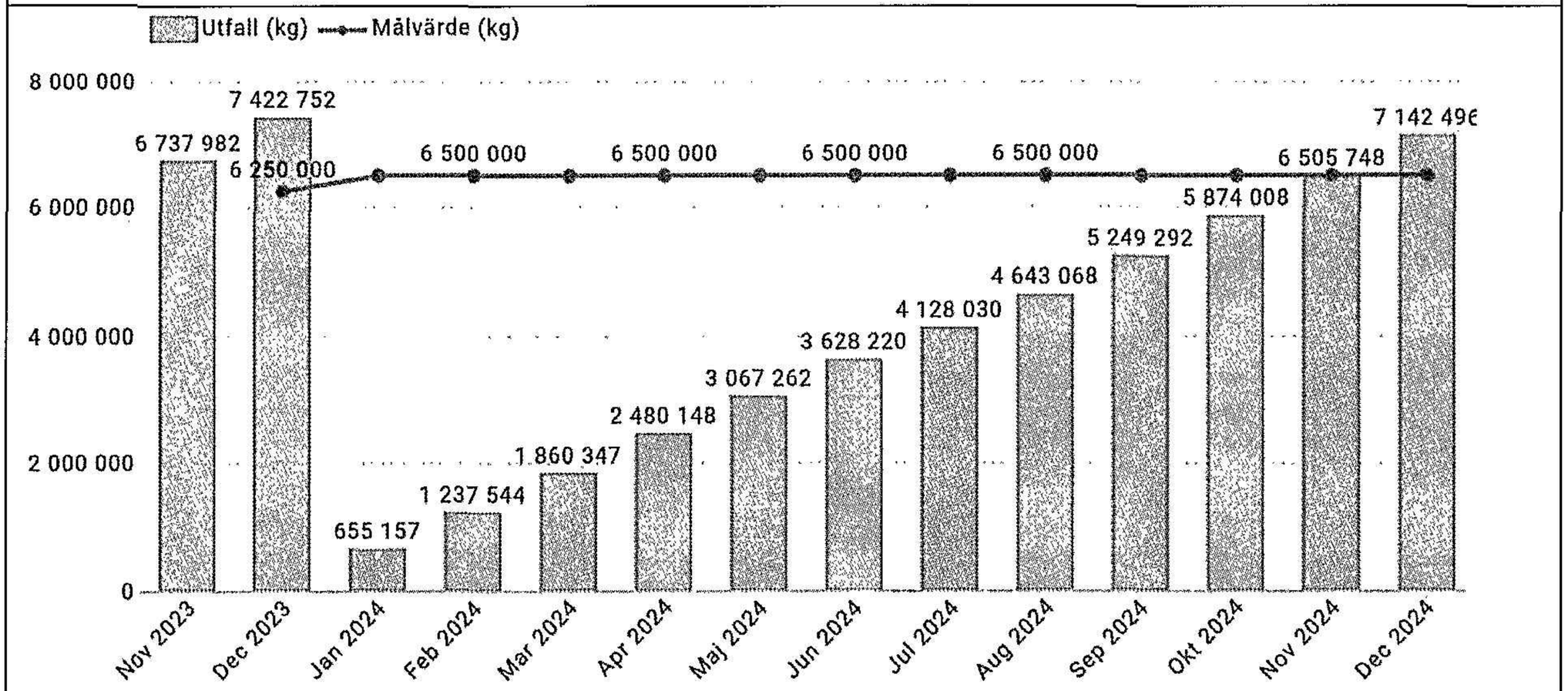
Data kommer att börja samlas in från entreprenörer för att återspegla verklig andel av förnybara drivmedel (biodrivmedel, el vätgas mm) i entreprenadupphandlingar.

20250416000065




Andel el från egna solceller av total elanvändning (målvärde 5% år 2030)

**Kommentar**

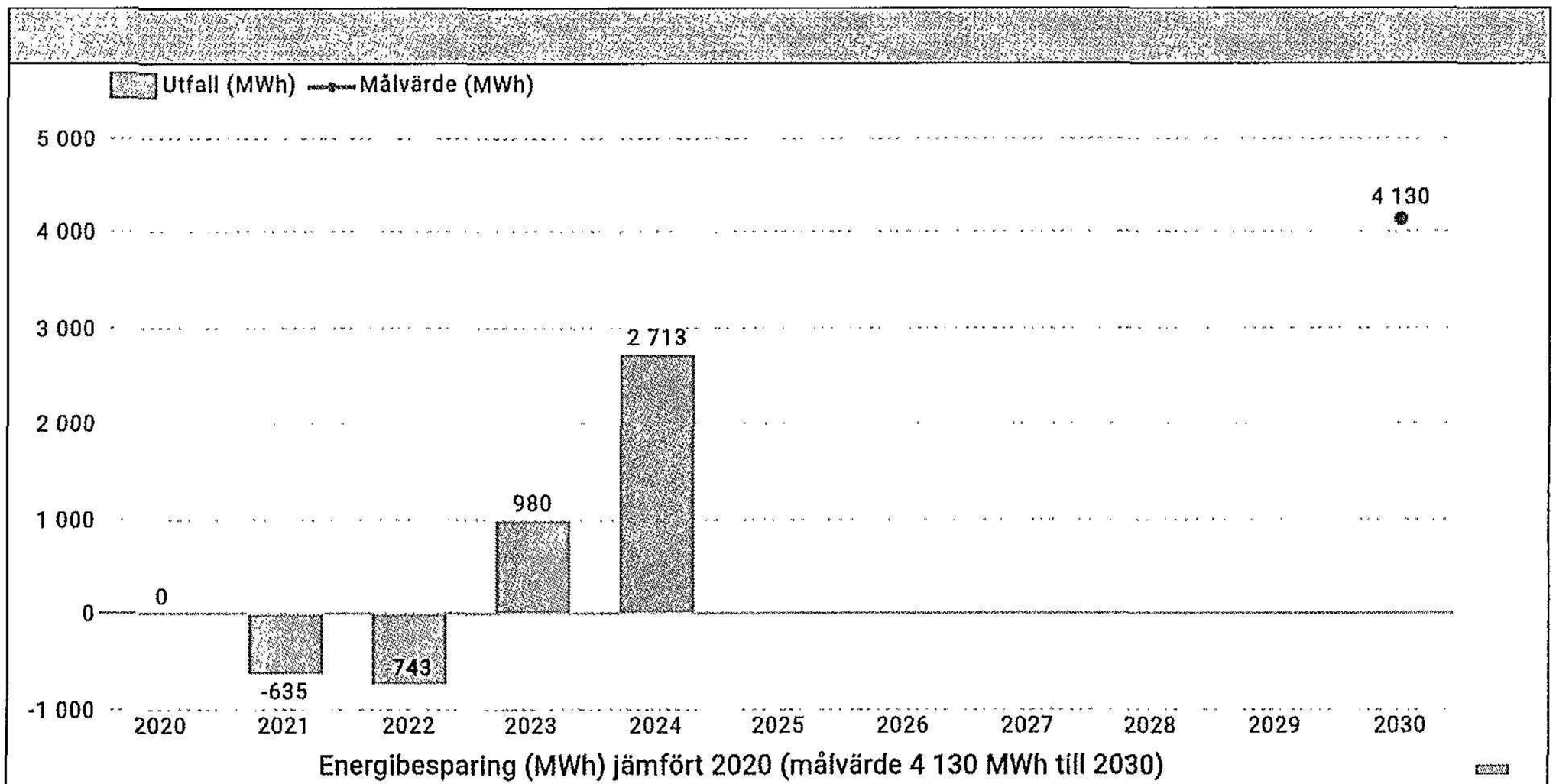



Mängden såld fordonsgas uppdelat på biogas och fossilgas (Kg)

**Kommentar**

Försäljningen per månad liknar föregående år.

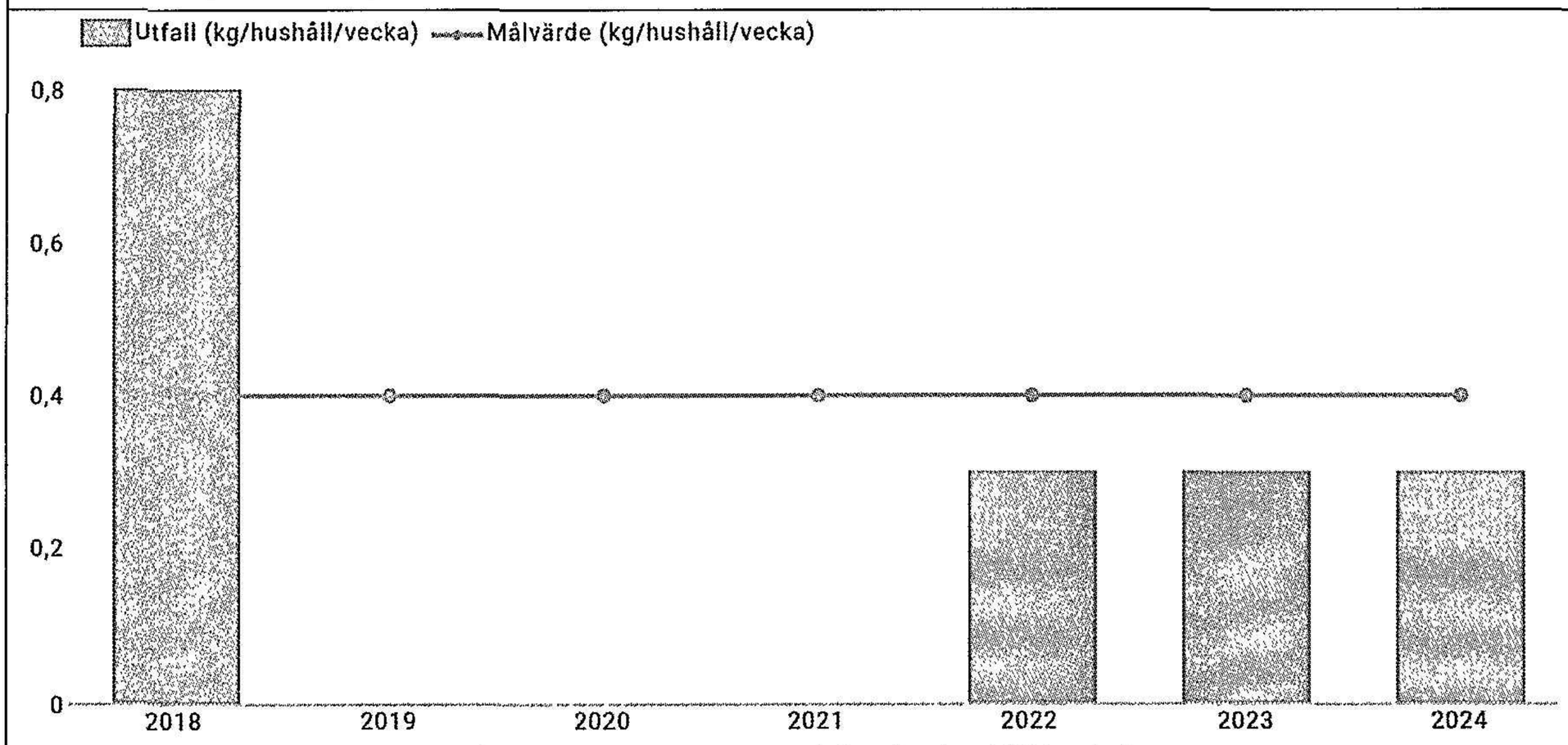
20250416000066




Energibesparing (MWh) jämfört 2020 (målvärde 4 130 MWh till 2030)

**Kommentar**

Biogasanläggningen har minskat energiförbrukningen (el och värme) per mängd producerad biogas. En ökade gasproduktion under 2024 har medfört ett anläggningens kapacitet har utnyttjats bättre. En viss minskning har även skett av energiförbrukning för dricksvattenproduktion.




Plastförpackningar i restavfallet (kg/hushåll/vecka)

**Kommentar**

Indikatorn baseras på resultat från 2024 års plockanalyser från villor i tätort, villor på landsbygd och flerfamiljshus. Beräkningarna är gjorda på indataposter för Avfall web tagna från plockanalysprotokoll: genereringstakt för restavfall (villor med hemkompost inkluderat) samt andelar mjuka och hårda plastförpackningar i restavfallet för såväl villor som lägenheter. Därefter är ett rakt medelvärde framtaget på resultaten för snittet för villor och lägenhetshushållen.

Resultatet på 0,254 kg plastförpackningar i restavfallet per hushåll och vecka är en minskning från tidigare år. Målvärdet för indikatorn är uppnått.

20250416000067

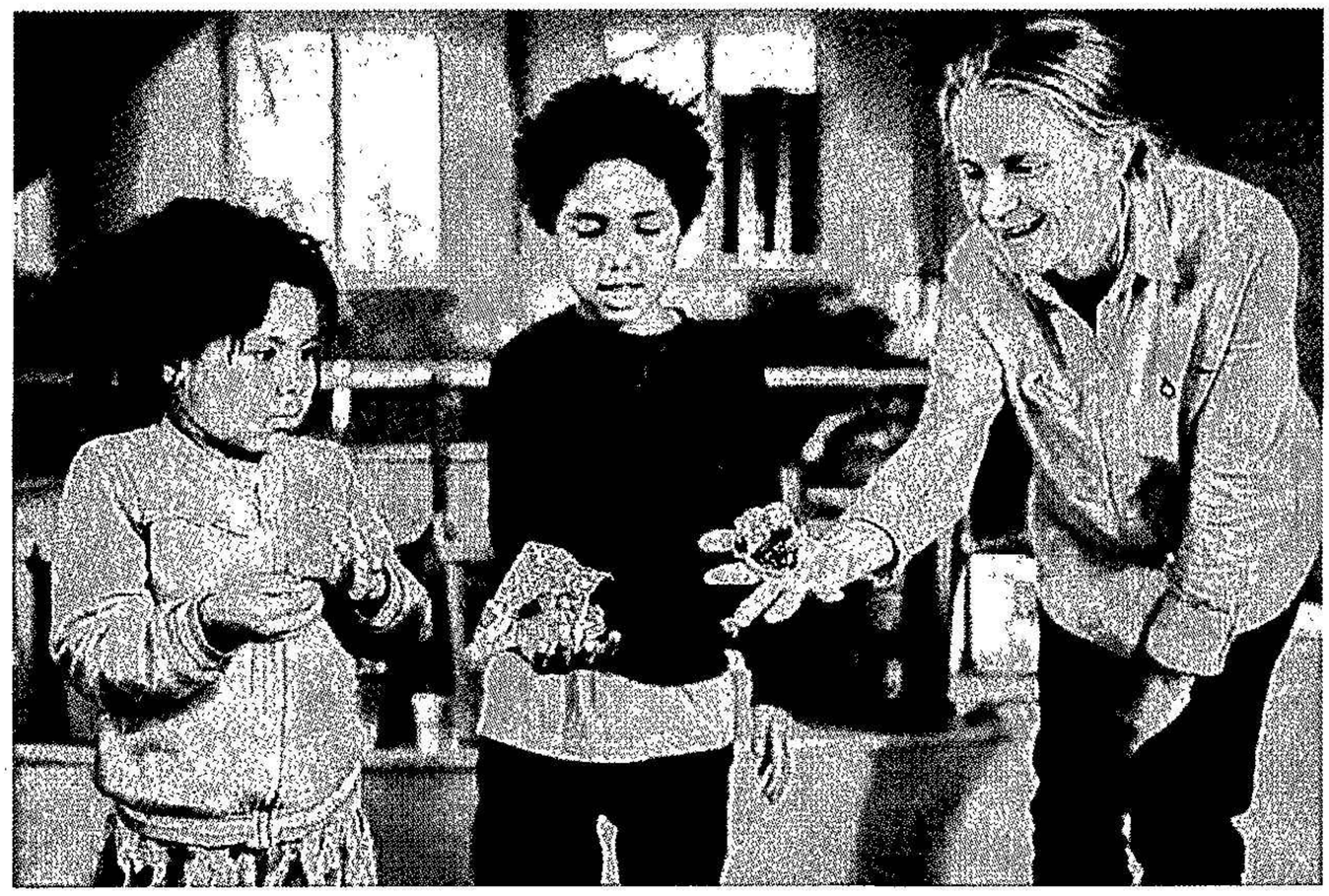
### *5.3.2 Bolagsmål 6: Bolagets anläggningar ska vara rustade för miljö- och klimatförändringar*

## *5.4 Effektiv organisation*







En effektiv organisation är en förutsättning för att bolagets verksamheter ska fungera. Uppsala Vatten arbetar övergripande med kvalitet, ekonomi och stöd till verksamheterna. Den ekonomiska styrningen och uppföljningen i bolaget ger verksamheterna de förutsättningar som krävs för en effektiv och ändamålsenlig leverans.

Bolaget ska arbeta aktivt för en bra och säker arbetsmiljö. Medarbetare och chefer ska ha ett stimulerande, långt och hållbart arbetsliv. Lyckas vi med det blir Uppsala Vatten en attraktiv arbetsgivare för både befintliga och möjliga nya medarbetare.

Kunders kontakt med Uppsala Vatten ska vara enkel och överskådlig att följa. Kund- och intressentundersökningar genomförs regelbundet. Det ger oss perspektiv och möjligheter att förbättra bolagets verksamheter, kundservice och kundflöde.

På bolaget arbetar vi också med en innovationsplan. Den gör det tydligt med hur vi arbetar med forskning och innovation, för att hitta lösningar på de behov av utveckling som Uppsala Vatten har.

Bolaget fortsätter också att utveckla kvalitetsledningssystemet genom vår ISO 9001-certifiering och att integrera miljöfrågorna i ledningssystemet. Målet är att bli ISO 14001-certifierade under 2025.

20250416000068

## ISO-certifieringar

Bolaget är fortsatt certifierat enligt ISO 9001 efter den omcertiferingsrevision som genomfördes i maj 2024. Under 2024 har bolaget arbetat för att utveckla ledningssystemet enligt kraven i ISO 14001.

## Digitalisering

Bolaget har påbörjat implementation av den digitala färdplanen i samverkan med bolagets process- och förvaltningsorganisation. Den digitala färdplanen beskriver de effekter bolaget på sikt vill uppnå med digital teknik och hänger samman med att vi ska utveckla digitala välfärdstjänster för att erbjuda en enklare vardag för medborgare, en öppnare förvaltning, ett effektivt resursutnyttjande.

## Medarbetarinsatser

Under 2024 har Uppsala Vatten fortsatt sin utbildningssatsning där samtliga chefer och medarbetare går en utbildning inom Klart ledarskap eller Klart partnerskap. Två heldagar för medarbetare och fyra heldagar för chefer. Syftet är att skapa förutsättningar för goda samarbeten och en lärande miljö inom bolaget.

Medarbetarundersökningen genomfördes senast hösten 2023 med goda resultat gällande medarbetar- och ledarindex. Handlingsplaner har tagits fram på alla organisatoriska nivåer och under 2024 har planerade åtgärder genomförts. På bolagsövergripande nivå har arbetet resulterat i utökade aktiviteter inom området hälsofrämjande arbetsplats. HR och skyddsombud har utbildats i Sunt arbetslivs koncept Friskfaktorslabbet, och utifrån detta kommer ett arbete att påbörjas i bolaget under 2025.

Våra medarbetares säkerhet och hälsa är av högsta prioritet och därför har ett stort fokusområde under året varit att öka rapporteringen av riskobservationer. Under året har också så kallade safety walks genomförts, som ett komplement till ordinarie skyddsronder. Ett annat fokusområde har varit rehabilitering, med ett ökat fokus på tidiga och förebyggande insatser i stället för efterhjälpande. Rehabiliteringsprocessen har omarbetats och en utbildningsinsats för bolagets chefer har genomförts för att öka fokus på tidiga insatser vid tecken på ohälsa.

För 2024 har en ny rutin för kompetensförsörjningsplanering tagits fram, som tydligare kopplar an till verksamhetsplaneringen. Bolaget har också fortsatt att utveckla kompetensförsörjningsprocessen, till exempel hur vi synliggör lediga tjänster för att nå rätt målgrupp vid rekrytering samt genom att delta på relevanta arbetsmarknadsmässor. För första gången har kompetenshöjande insatser för medarbetare genomförts där finansiering skett genom ansökta medel från Omställningsfonden. En avgångsenkät har också införts under året för att få fördjupad insikt från de medarbetare som väljer att avsluta sina anställningar. Det är ett komplement till det avgångssamtal som sedan tidigare genomförts med alla medarbetare som slutar. Även löneöversynsprocessen har omarbetats under 2024, med tillhörande utbildningsinsatser både för chefer och medarbetare.

Innovation, forskning och utveckling är viktigt för att Uppsala Vatten ska kunna möta framtidens utmaningar. Uppsala Vatten fick 2024 priset Årets Samhällsbärare för sitt innovationsarbete av arbetsgivarorganisationen Sobona.

## Kvalitetsarbete

Bolaget har beslutat om en uppdaterad huvudprocesskarta, som ska utvecklas under 2025-2026. Syftet med uppdateringen är att utveckla bolagets processbaserade arbete utifrån lärdomarna från de senaste åren, förtydliga roller och ansvar, bidra till effektiviseringar, minska personberoenden och ta hand om risker och gap som identifierats under revisioner.

## Verksamhetsskydd

Bolaget har intensifierat arbetet inom civil beredskap och har som inriktning att implementera åtgärder för att öka bolagets robusthet och motståndskraft. Detta rör bland annat reservkraft,

20250416000069

krigsorganisation, materiell, reservdelar, nödvatten och stabsorganisation.

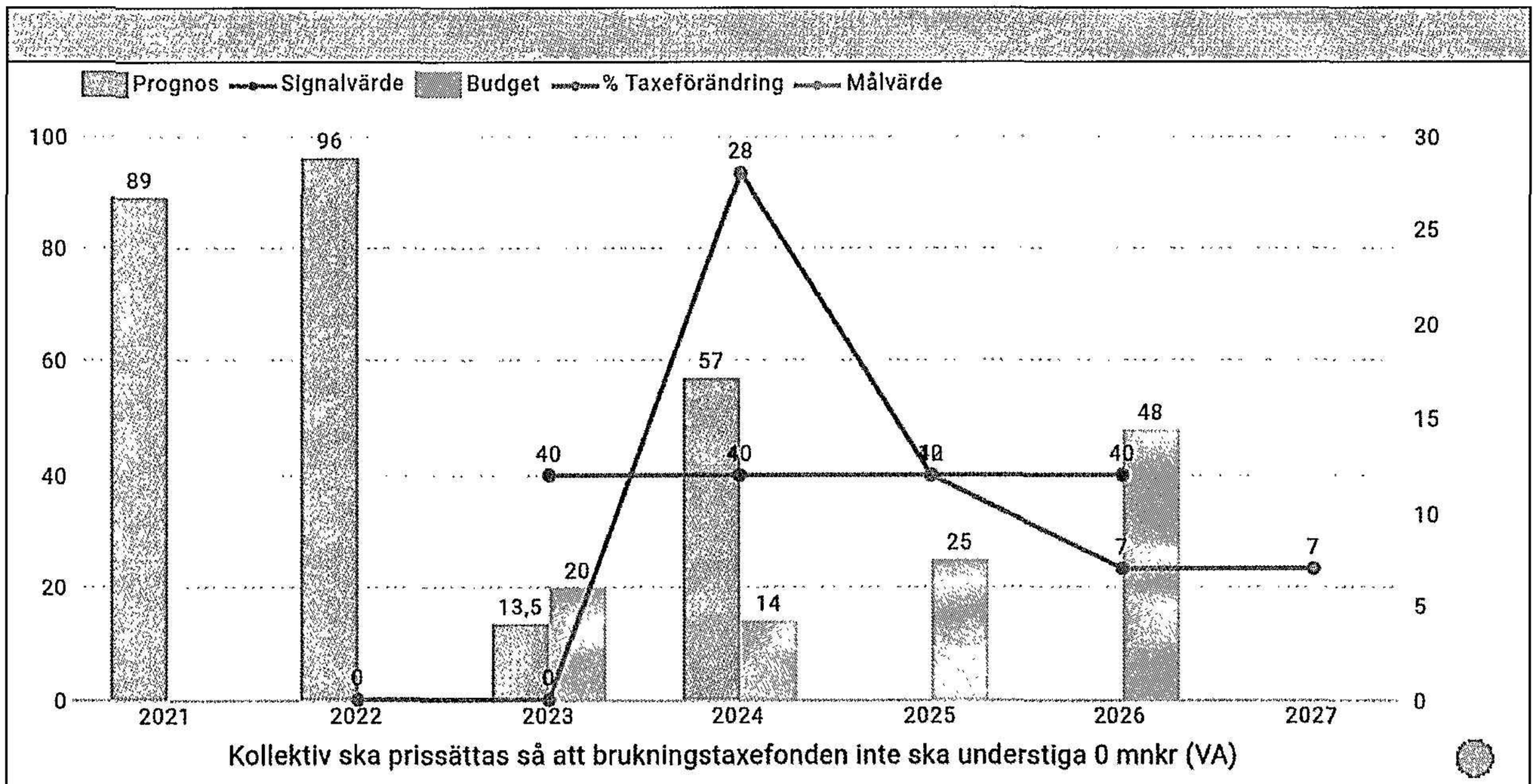
Arbetet med att skydda bolagets anläggningar genom fysiska åtgärder har fortsatt under 2024. Det säkerhetspolitiska läget i omvärlden gör att vår verksamhet är intressant.

Bolagets krisledningsorganisation har utbildats inom stabsarbete, för att därefter stegvis ha genomfört mindre krisledningsövningar med fokus på fredstida krisscenarios. Därtill har större övningar med fokus på gråzonsproblematik genomförts, där främmande makt målinriktat genomfört sabotage gentemot bolagets samhällsviktiga uppdrag. Syftet är att säkerställa att bolaget har en god ledning under störda förhållanden.

Bolaget har skyldigheter via lag och förordningar att säkerställa att det finns en planering inför scenariot höjd beredskap samt att bolaget ska kunna övergå till krigsorganisation om framför allt högsta beredskap råder i Sverige. Bolagets krigsorganisation är den organisation som tillämpas vid höjd beredskap och vid krig, för att lösa bolagets samhällsviktiga verksamhet på bästa möjliga sätt under sådana förhållanden.

Bolaget påbörjade arbetet med krigsorganisationen under 2023. Inledningsvis identifierade bolaget vilka åtaganden som är prioriterade under höjd beredskap och till det yttersta krig. Därefter urskildes vilka arbetsuppgifter som behövdes för att upprätthålla de prioriterade åtaganden för att slutligen resurssätta med den personal som bolaget har som avsikt att krigsplacera. Under 2024 fattade vd beslutet att den föreslagna krigsorganisationen ska gälla. Under sommaren 2024 har alla krigsplaceringsbeslut för bolagets medarbetare skickats ut.

### *5.4.1 Bolagsmål 7: Bolaget ska ha en ekonomisk styrning och uppföljning som bidrar till god ekonomisk hushållning*

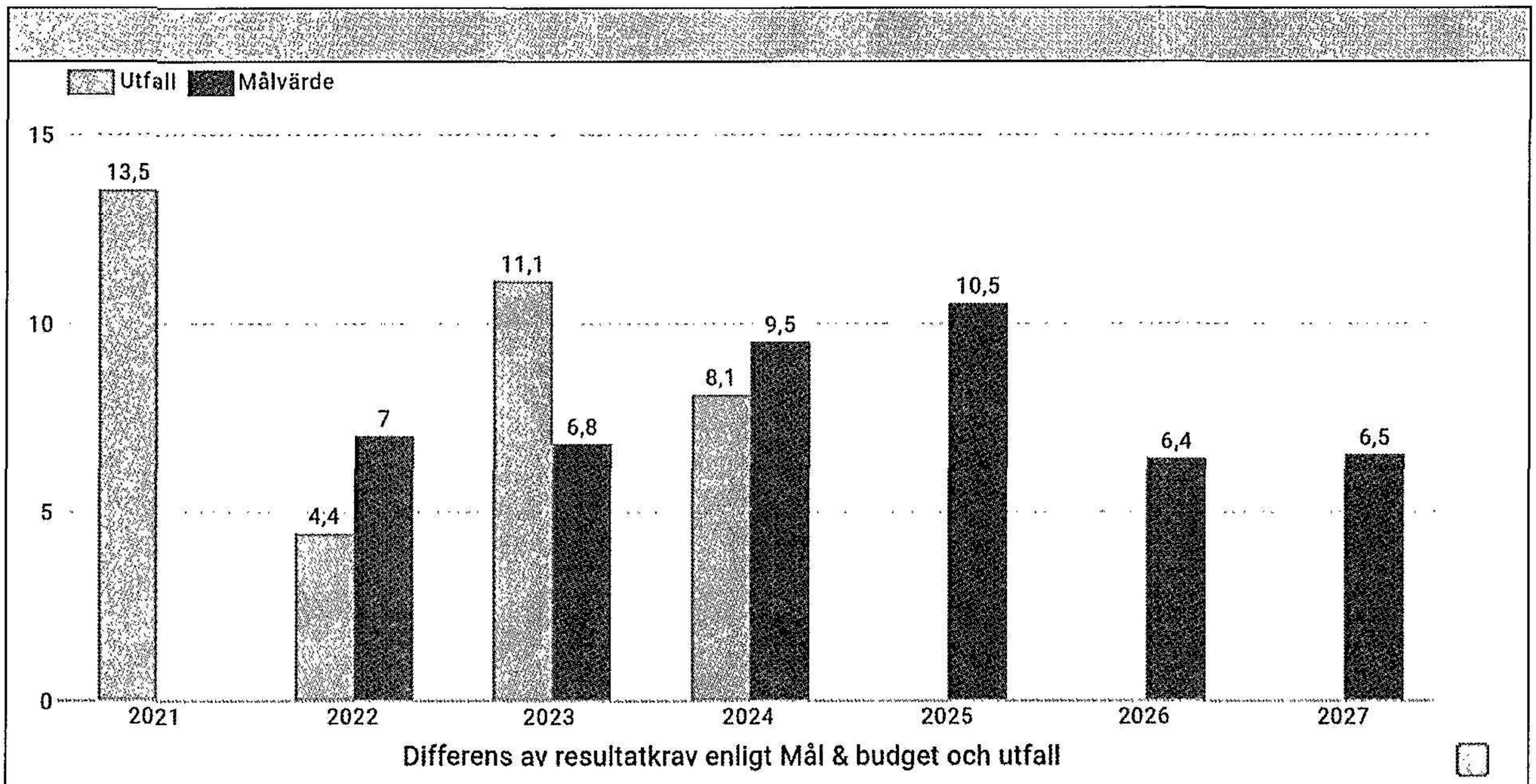



Kollektiv ska prissättas så att brukningstaxefonden inte ska understiga 0 mnkr (VA)

**Kommentar**

Fonden uppgår till 57,0 mnkr vid årets slut (budget 14 mnkr). Det är främst lägre kostnader avseende personal- och konsultkostnader, återläggning av försvarsmakten rättegångskostnader om 8,3 mnkr, färre planerade reparations och underhållsinsatser och ett högre ingående värde på fonden som utgör skillnaden mot budget ( 13,6 mnkr)

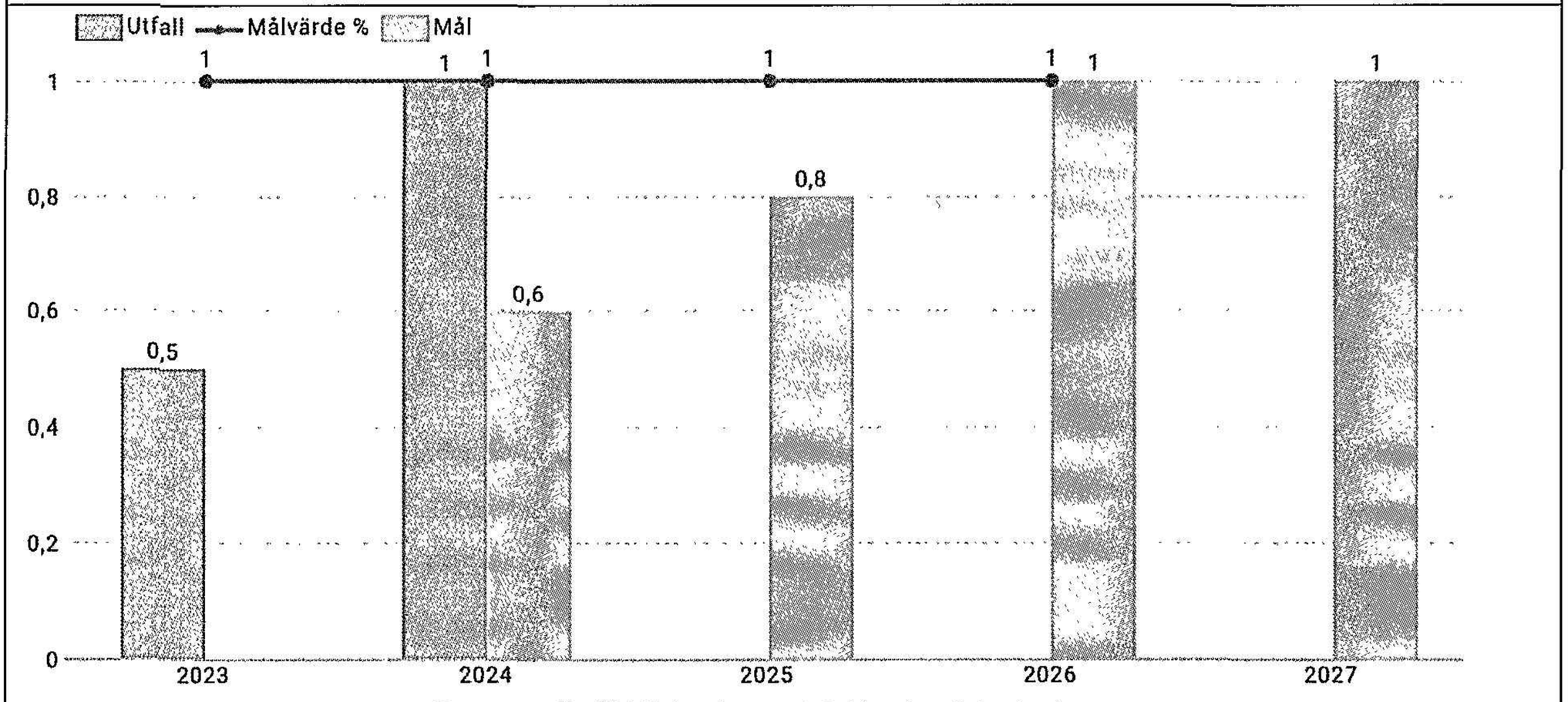
20250416000070




Differens av resultatkrav enligt Mål & budget och utfall

**Kommentar**

Bolaget gör ett resultat efter finansnetto på +8,1 mnkr tom december. Årets resultatkrav uppgår till +9,5 mnkr. Skillnaden beror till största del av förseningen i byggnationen av ny sorteringsplatta som i sig påverkar avfallsskattavdrag. Under 2025 kommer slaggrus användas och vi får då avfallskatteavdrag, vilket kommer bolaget tillgodo.



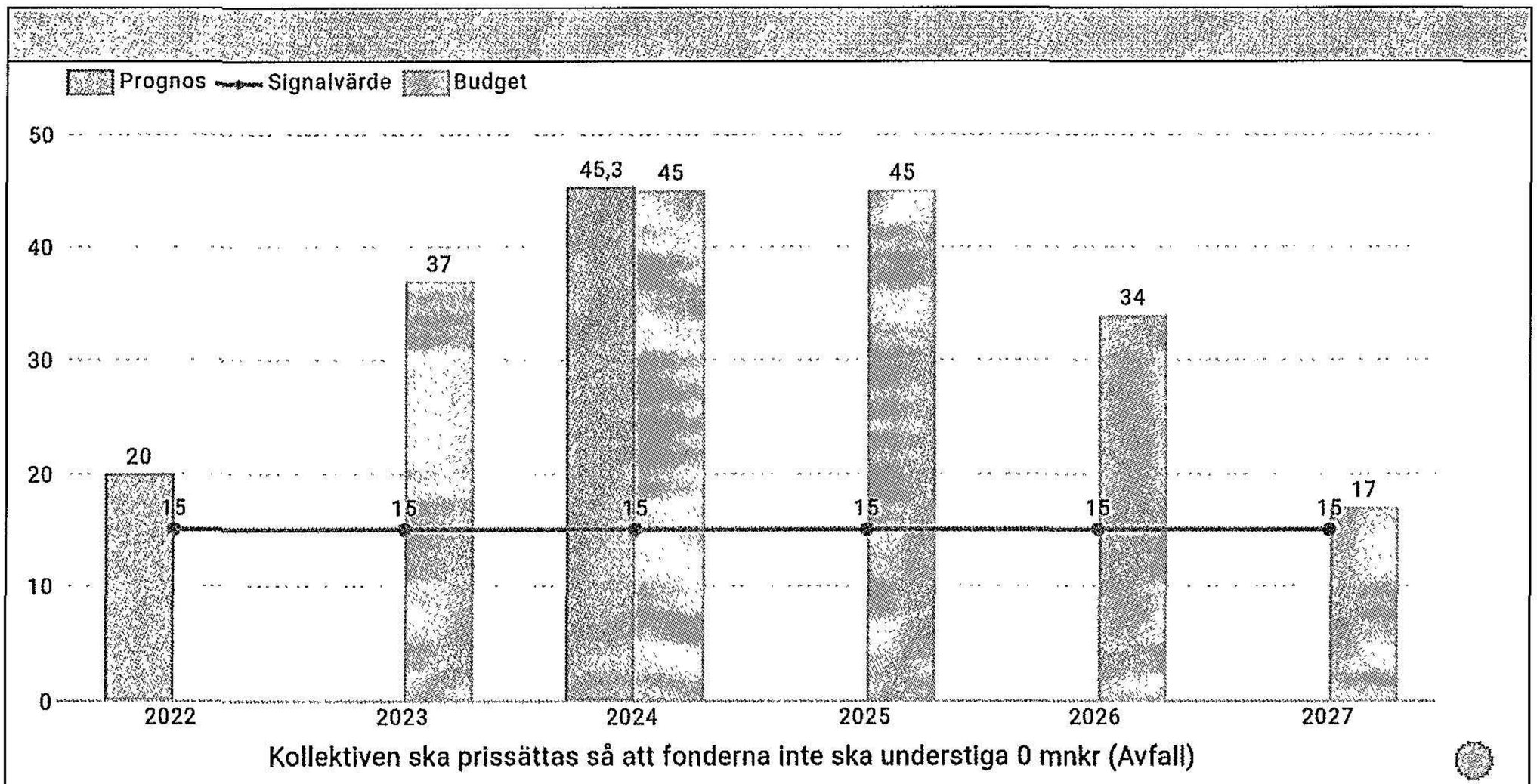

Procentuell effektivisering av total kostnadsbudget

**Kommentar**

För 2024 uppgår bolagets effektiviseringar till 10,6 mnkr. Effektiviseringarna är varierande art.

Bland annat nya avtal med förmånligare priser (t.ex. frukt, skrivare, renhållning mm), senareläggning av anställningar, sammanslagning av tjänster mm, lägre kostnader för kommunikation, utredningar i egen regi och användning av eget material med lägre kostnad.

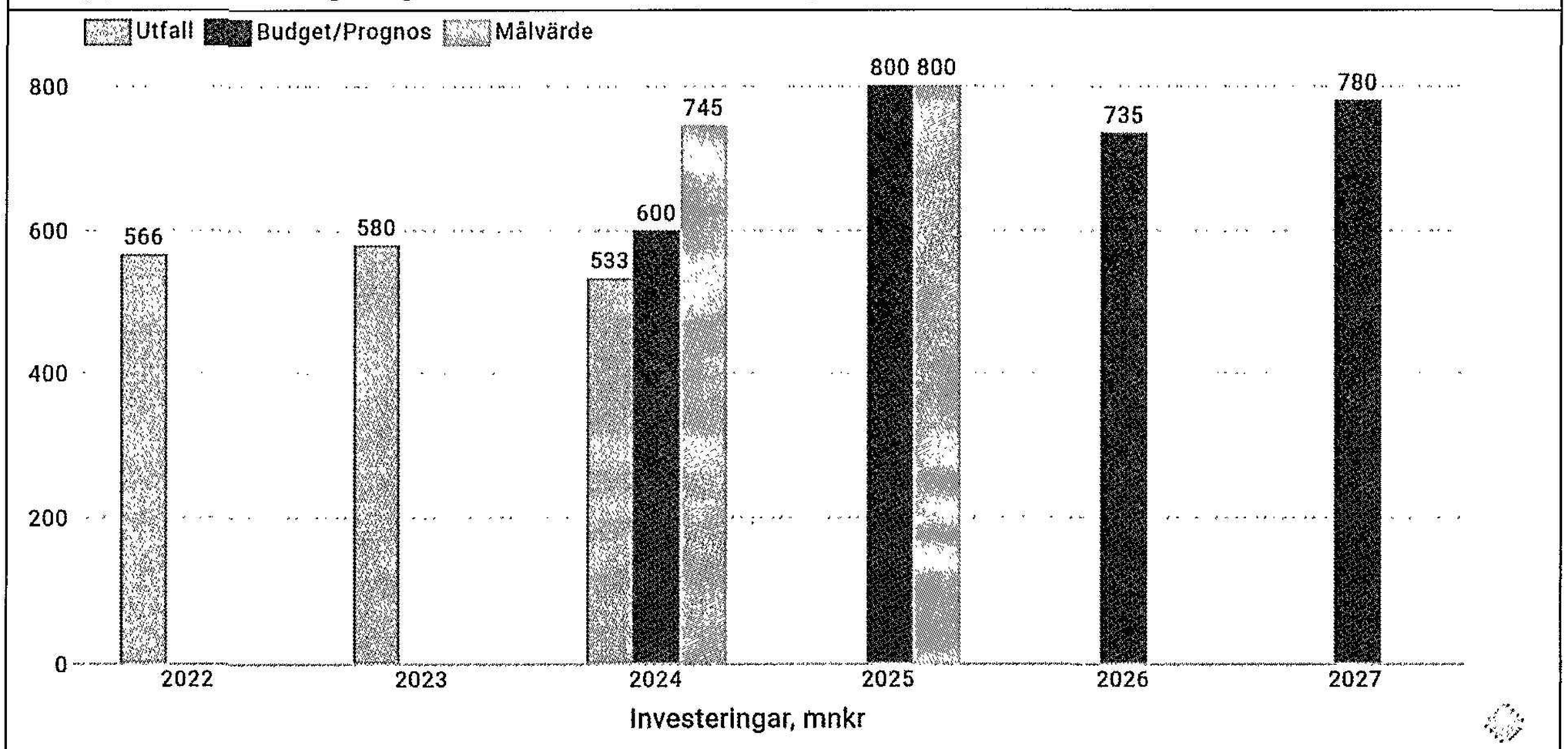
20250416000071




Kollektiven ska prissättas så att fonderna inte ska understiga 0 mnkr (Avfall)

**Kommentar**

Avfall under kommunens ansvar uppgår till 45,3 mnkr vid årets slut (budget 44,9 mnkr). Skillnaden beror av flera faktorer bland annat ett överskott från förpackningsverksamheten. Även lägre gemensamma kostnader påverkar. Övrig påverkan är ett lägre ingående värde, vilket drar ned utgående balans,




Investeringar, mnkr

**Kommentar**

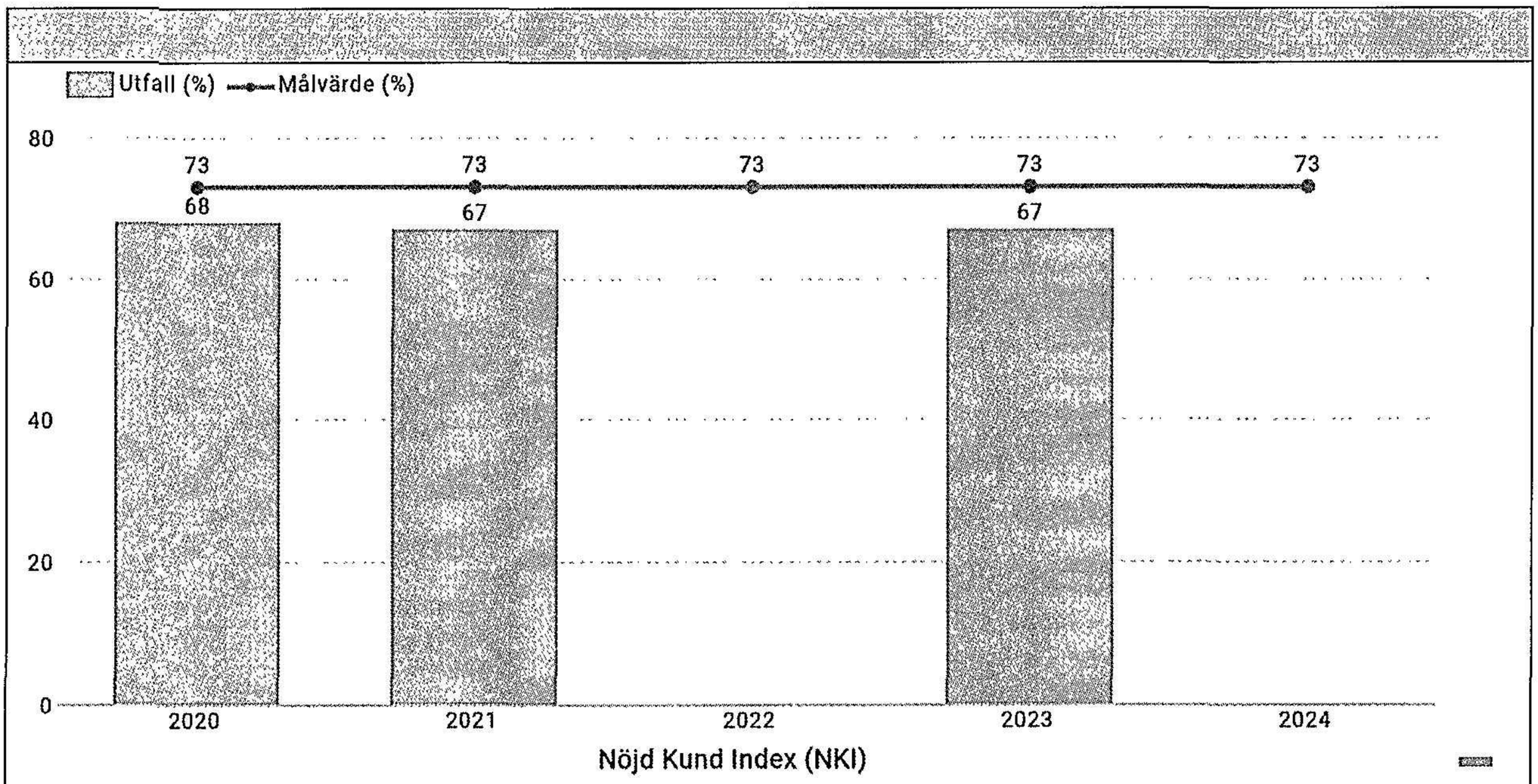
Resultatkrav 745 mnkr (Prognos 2 600 mnkr)

Främsta orsaker till avvikelse på 212 mnkr mot årets resultatkrav är:

- Inom VA-nät har ett stort antal mindre projekt inom Nyinvestering och inom Reinvestering skjutits framåt i tiden.
- Och inom dricksvatten påverkas bolaget av förseningar av Storvreta vattenverk.
- Även byggnationen av ny sorteringsplatta har skjutits framåt i tiden.

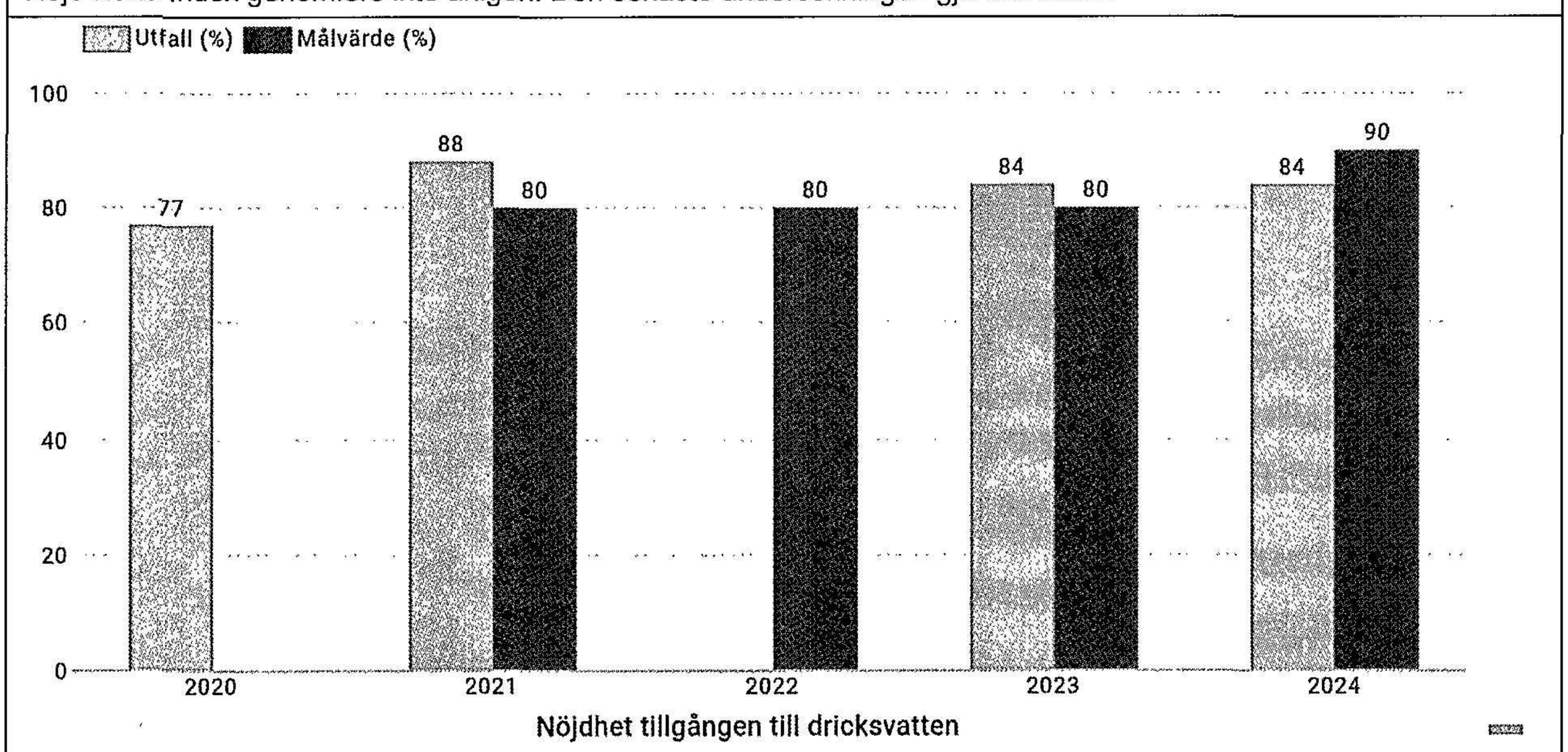
20250416000072

## *5.4.2 Bolagsmål 8: Kund- och intressentperspektivet ska genomsyra hela bolaget*




**Kommentar**

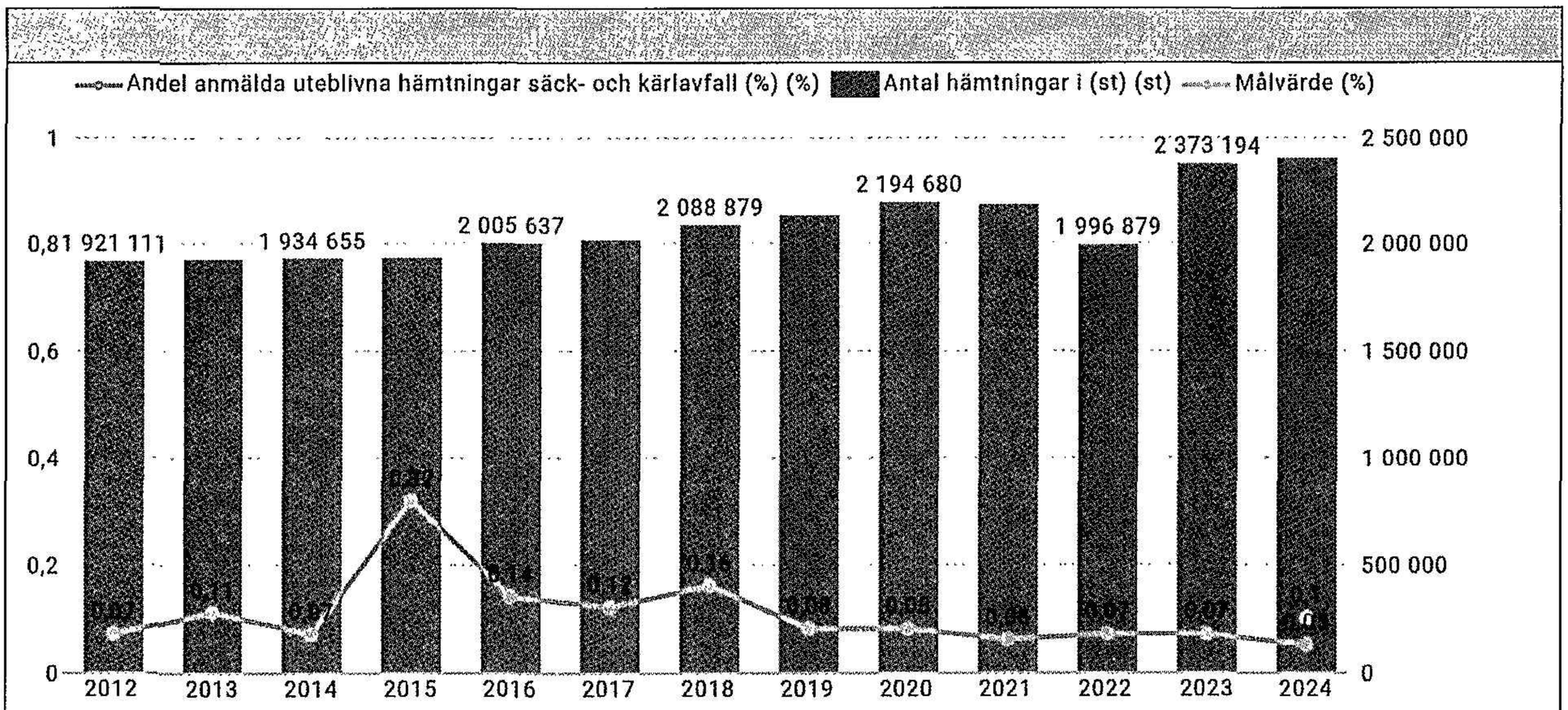
Nöjd Kund Index genomförs inte årligen. Den senaste undersökningen gjordes 2023.




**Kommentar**

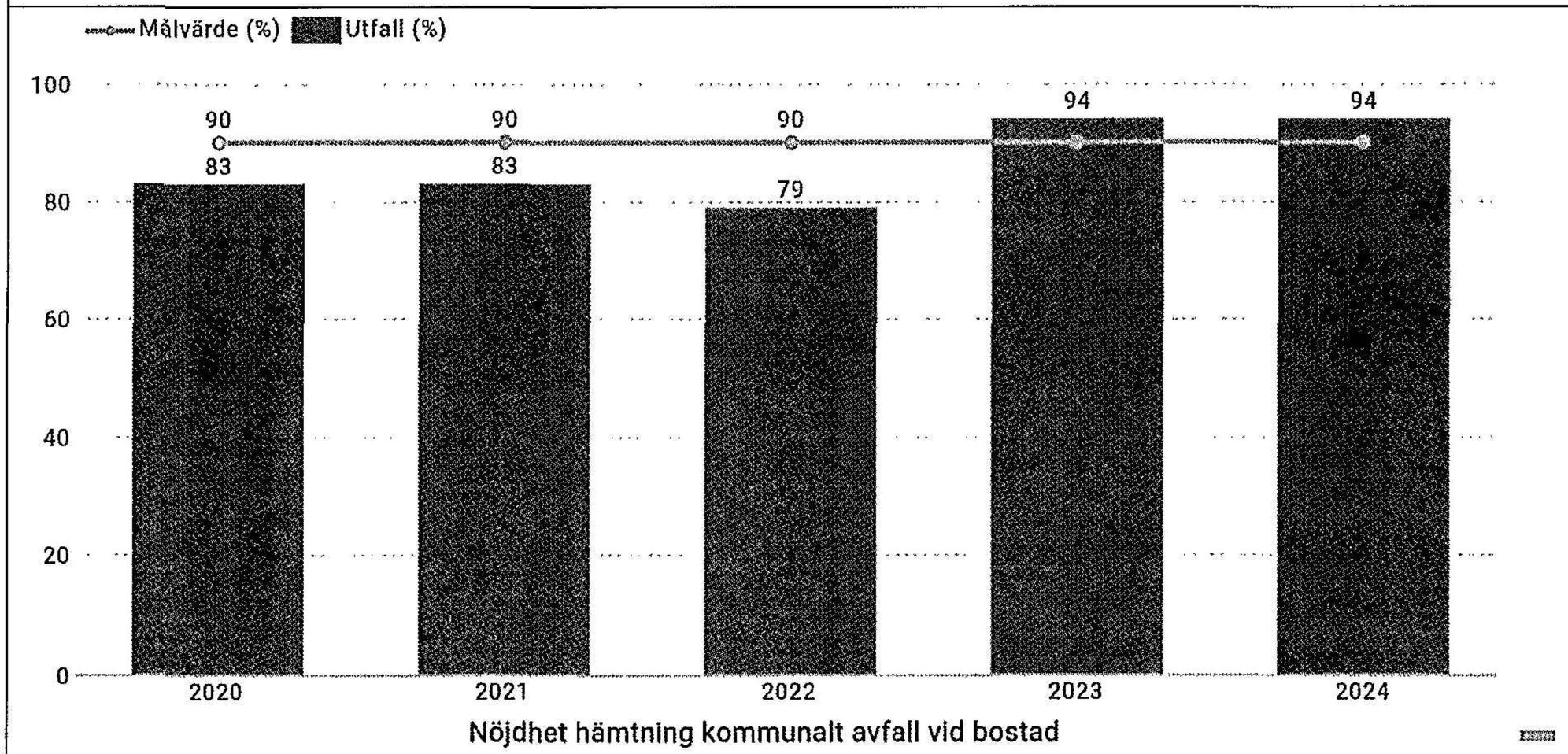
Data från SCB:s medborgarundersökning.

20250416000073




Andel anmälda uteblivna hämtningar säck- kärlavfall i relation till antalet hämtningar, baserat på småhus och flerfamiljshus.

**Kommentar**

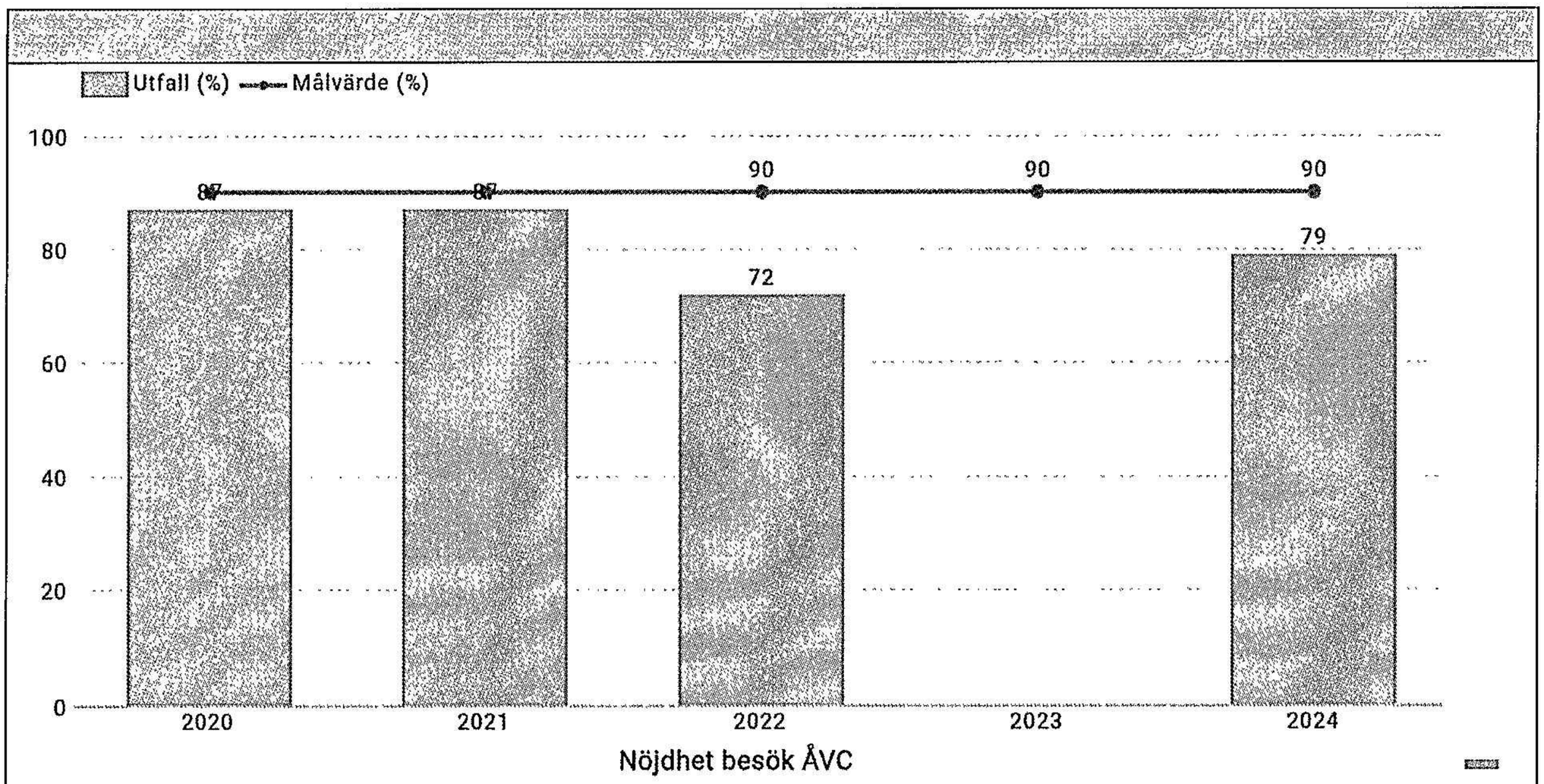



Nöjdhet hämtning kommunalt avfall vid bostad

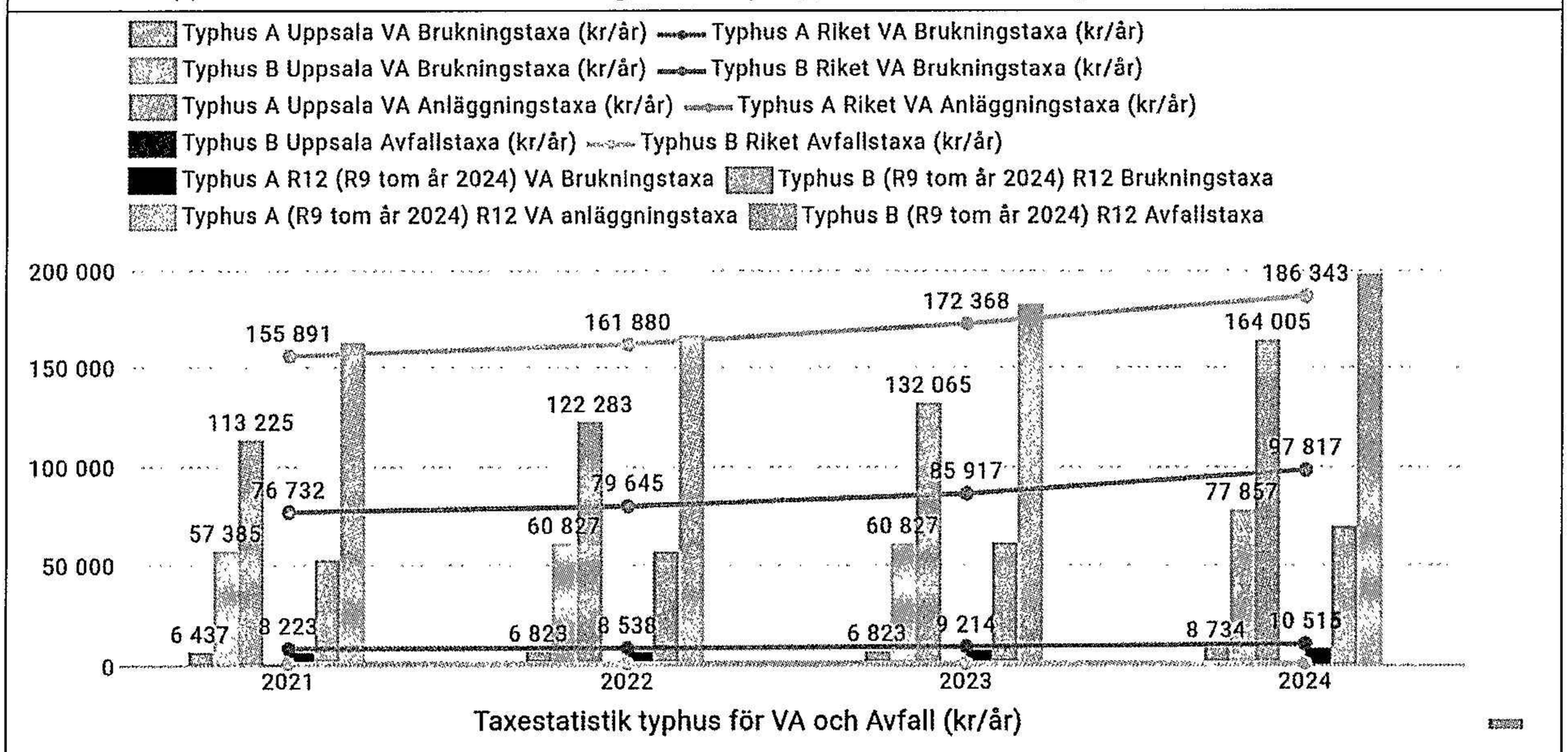
**Kommentar**

Data från SCB:s medborgarundersökning.

20250416000074




**Kommentar**
Data från Uppsalaenkäten 2024. Undersökning för att följa upp indikatorer i avfallsplanen och till Avfall Web.



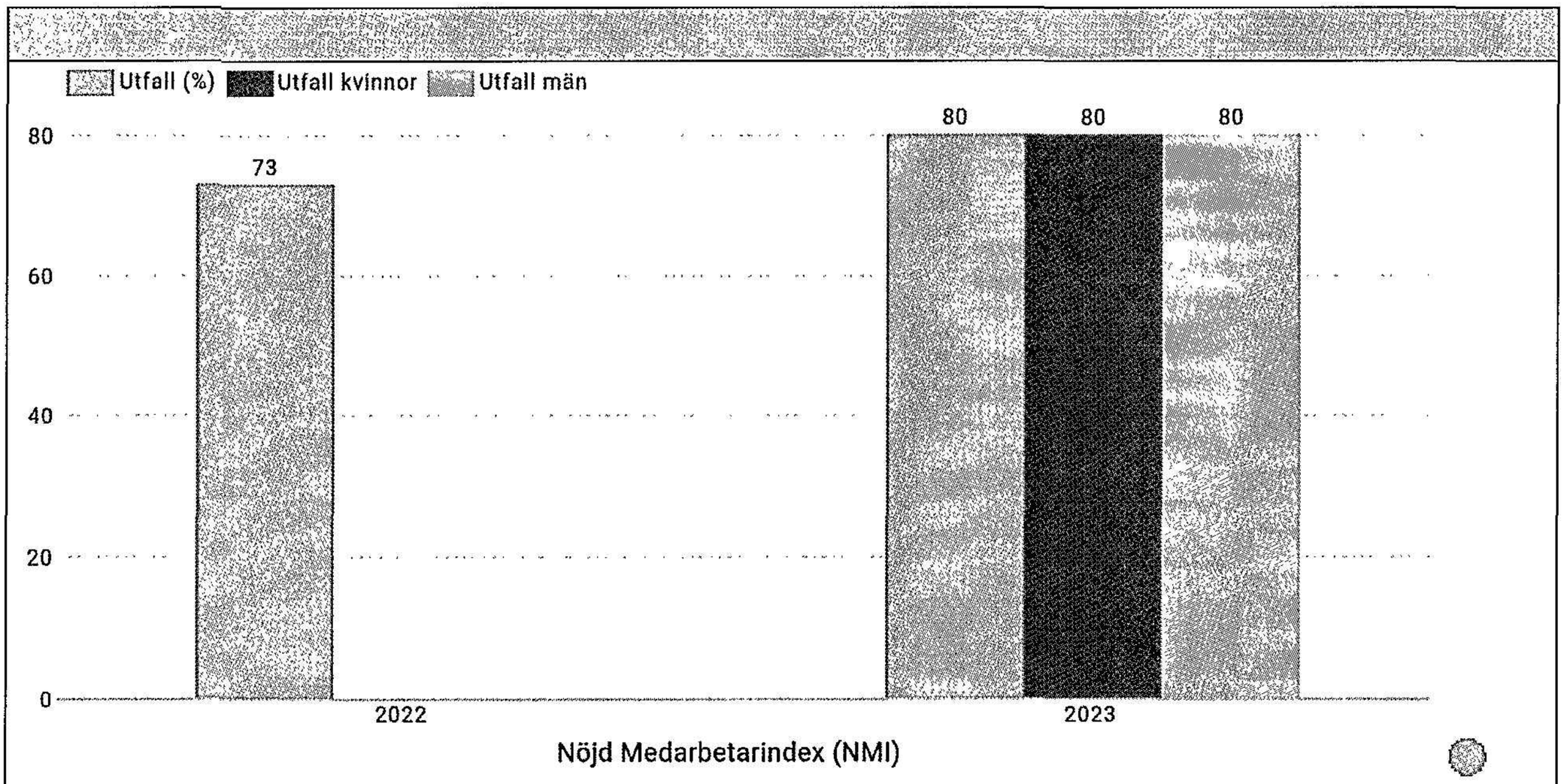

**Kommentar**

**Avfallstaxa**

Enligt Nils Holgersson-gruppen har avfallskostnaden för en typlägenhet i Uppsala sjunkit med 2,1% samtidigt som avgifterna i Sverige i medeltal höjts med 8,6%. Uppsala har fortsättningsvis de lägsta avfallstaxorna i länet och enligt undersökningen går Uppsala upp från plats 44 till plats 25 i den nationella rankingen.

20250416000075

## 5.4.3 Bolagsmål 9: Bolaget ska vara en attraktiv arbetsgivare

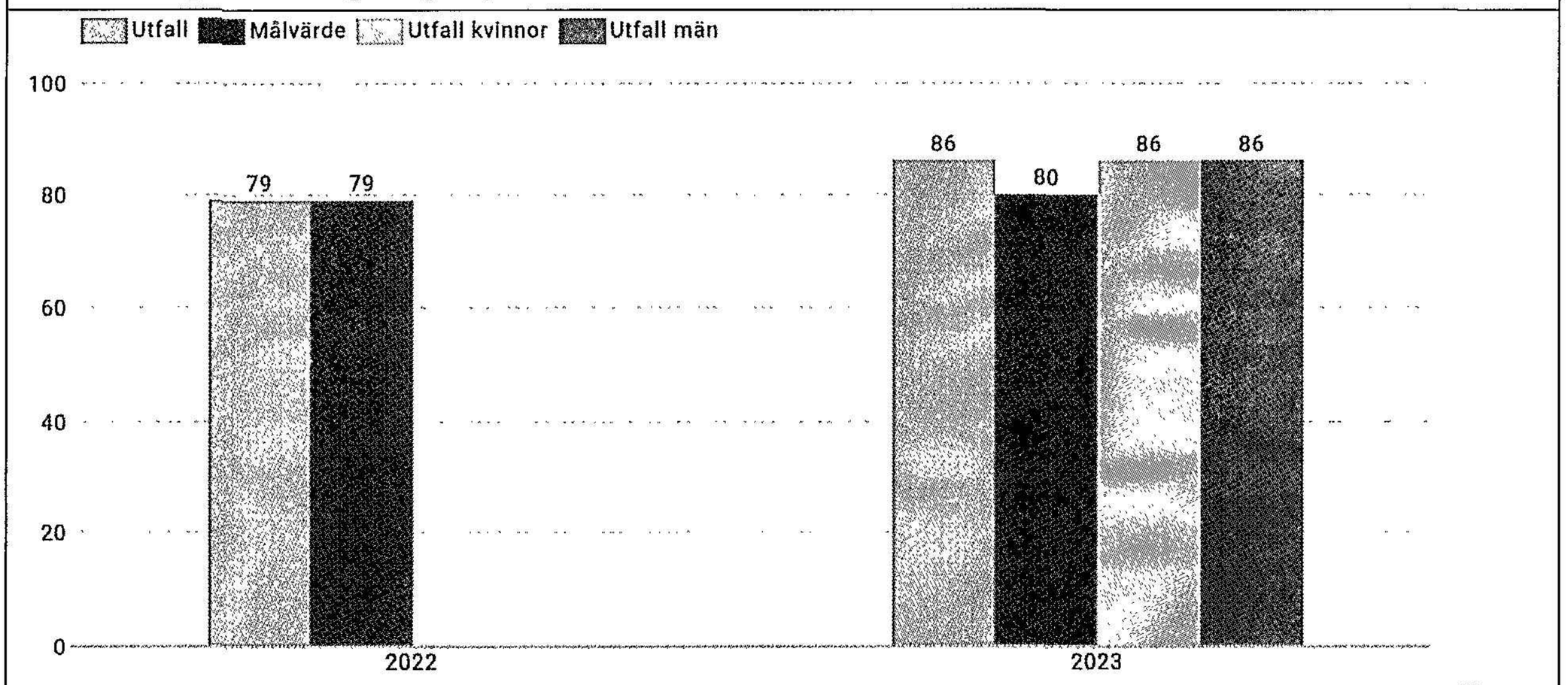



Nöjd Medarbetarindex (NMI)

**Kommentar**

Nöjd medarbetarindex mäts i medarbetarundersökningen som genomfördes under 2023. Nöjd medarbetarindex är ett sammanfattande resultat med andel positiva svar inom olika frågor viktade mot nyckelfrågorna "mitt arbete engagerar mig" och "totalt sett är jag nöjd med min arbetssituation".

Utfallet är högre än samtliga tidigare jämförelseår.



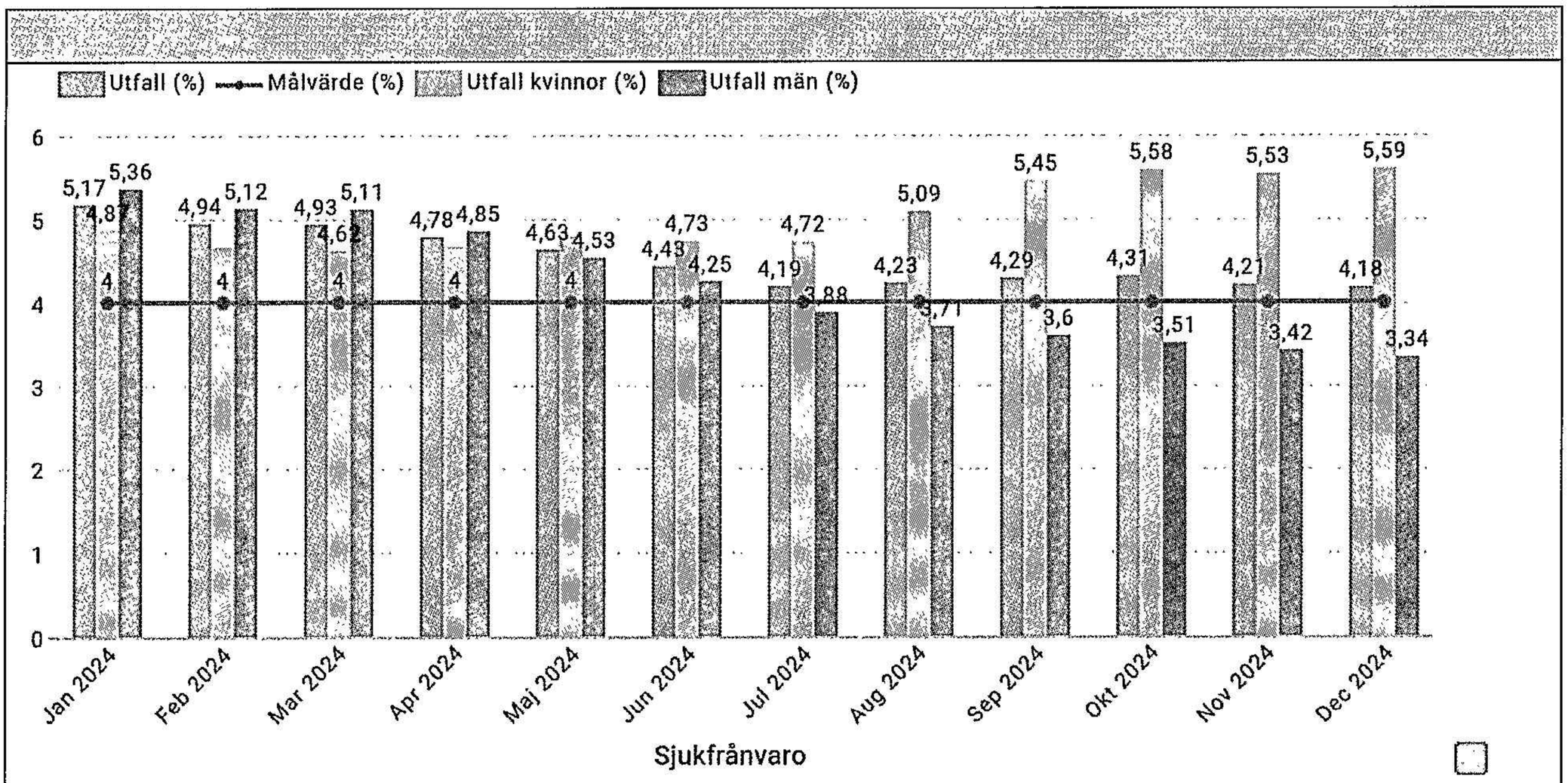

Ledarskapsindex (LI)

**Kommentar**

Ledarskapsindex mäts genom medarbetarundersökningen som genomfördes under 2023. Utfallet är ett sammanfattande resultat av andel positiva svar på frågeområdet ledarskap.

Resultatet är högre än samtliga jämförelseår.

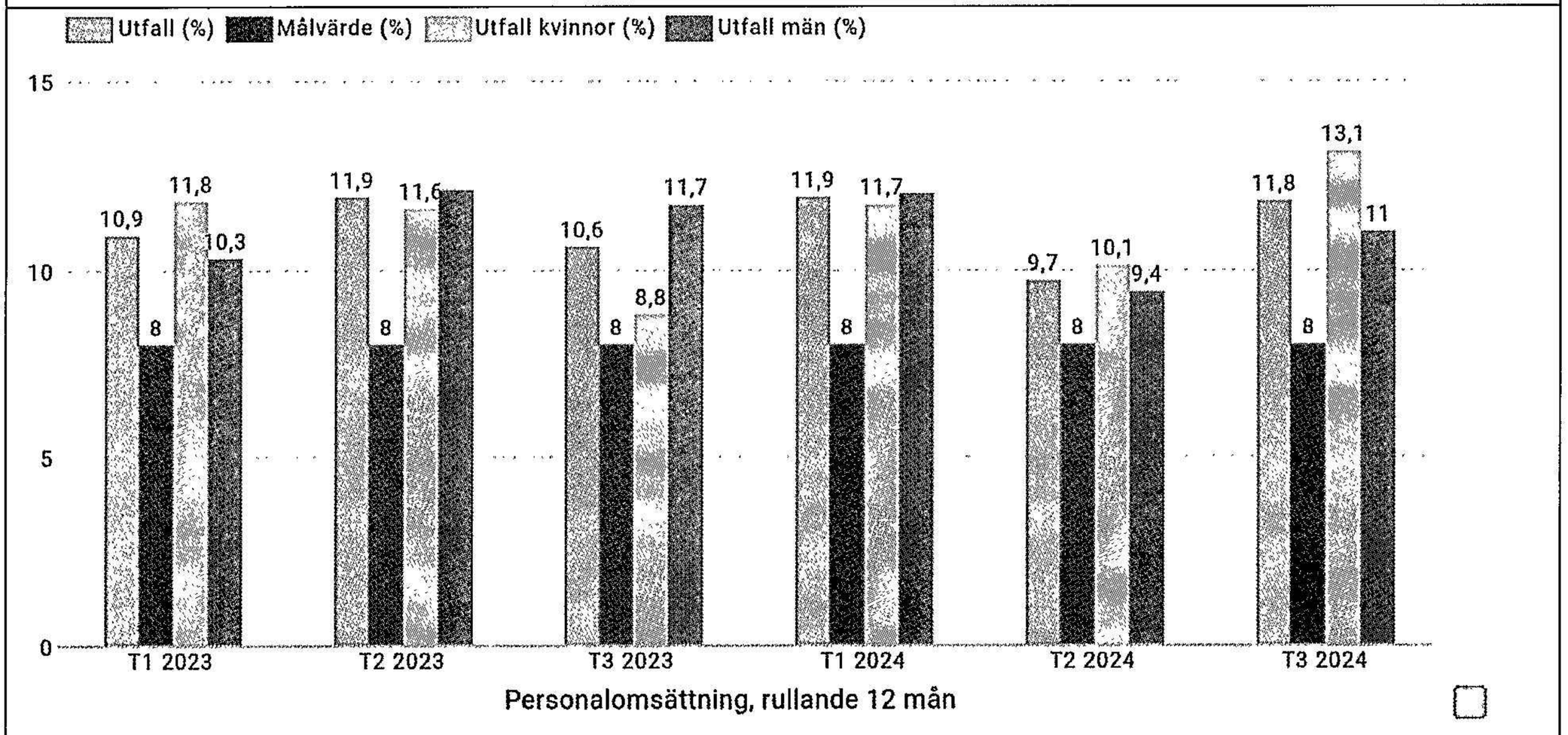
20250416000076




**Kommentar**

Den ackumulerade sjukfrånvaron för året ligger på 4,18 procent, vilket innebär att vi inte når målet om 4 %. Dock ser vi en låg total sjukfrånvaro för årets sista månader (november: 3,15 %, december 3,76 %), under månader som vanligtvis kännetecknas av högre sjukfrånvaro. Utifrån detta tycks det som att insatser som gjorts under året har börjat ge effekt. Utöver att arbeta med aktiva rehabiliteringsinsatser har en utbildningsinsats nyligen genomförts för att bolagets chefer för att visa på vikten av tidiga insatser och att uppmärksamma återkommande korttidsfrånvaro för att förebygga längre sjukskrivningar. Sjukfrånvaron kommer fortsatt att vara ett prioriterat område för 2025.

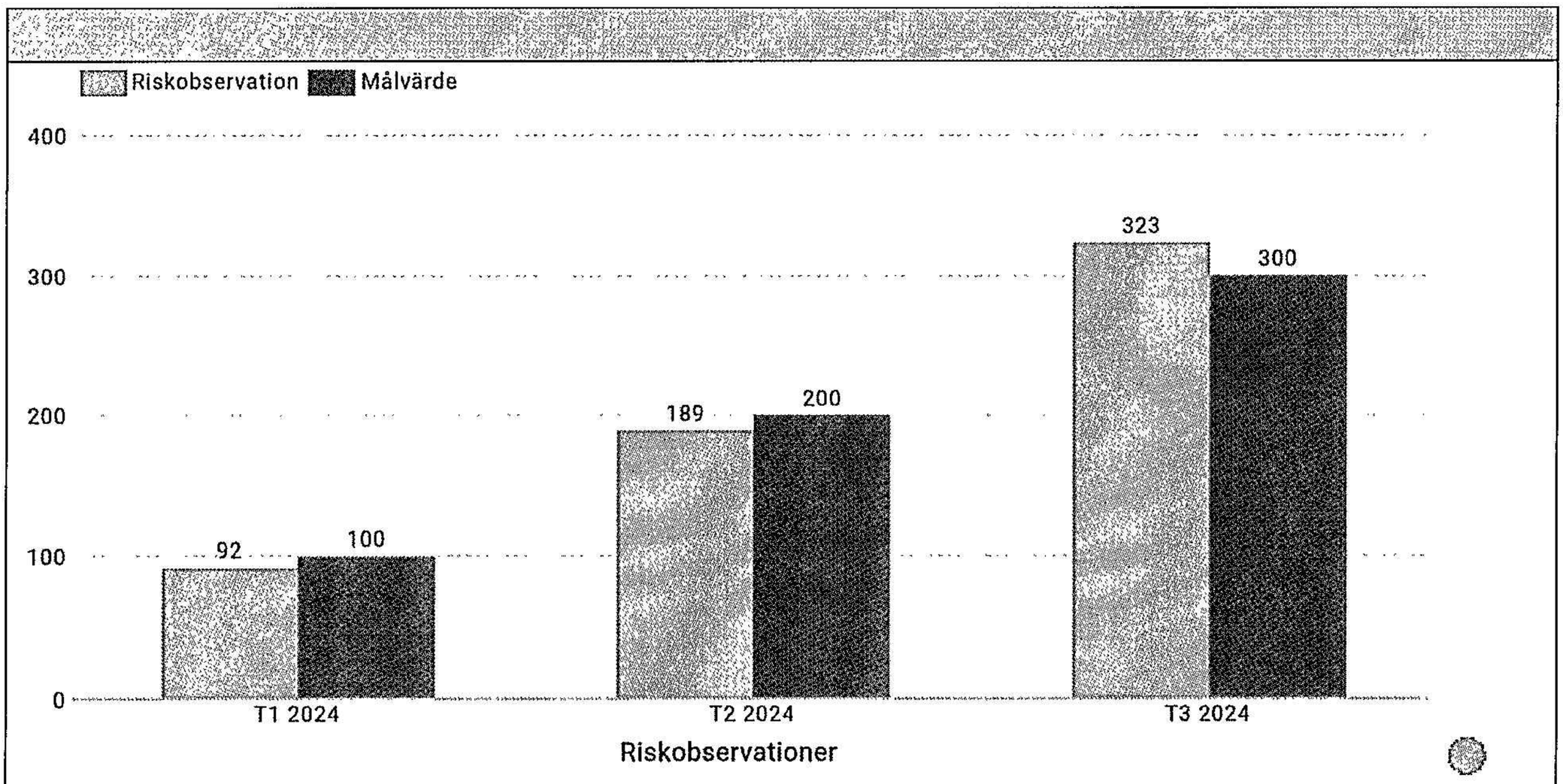
Av den totala sjukfrånvaro under året avser 1,37 % långtidsfrånvaro och korttidsfrånvaron 2,81 %. Sjukfrånvaron har under 2023 och början av 2024 legat högre för män än för kvinnor, men nu har förhållandet vänt så att kvinnor nu har högre sjukfrånvaro. Männens sjukfrånvaro är 3,34 %, medan kvinnornas sjukfrånvaro har ökat till 5,59 %.




**Kommentar**

Nya historiska siffror inrapporterade pga tidigare mätfel. Personalomsättningen är 11,8 % för 2024, en ökning med 1,2 % jämfört med 2023.

20250416000077

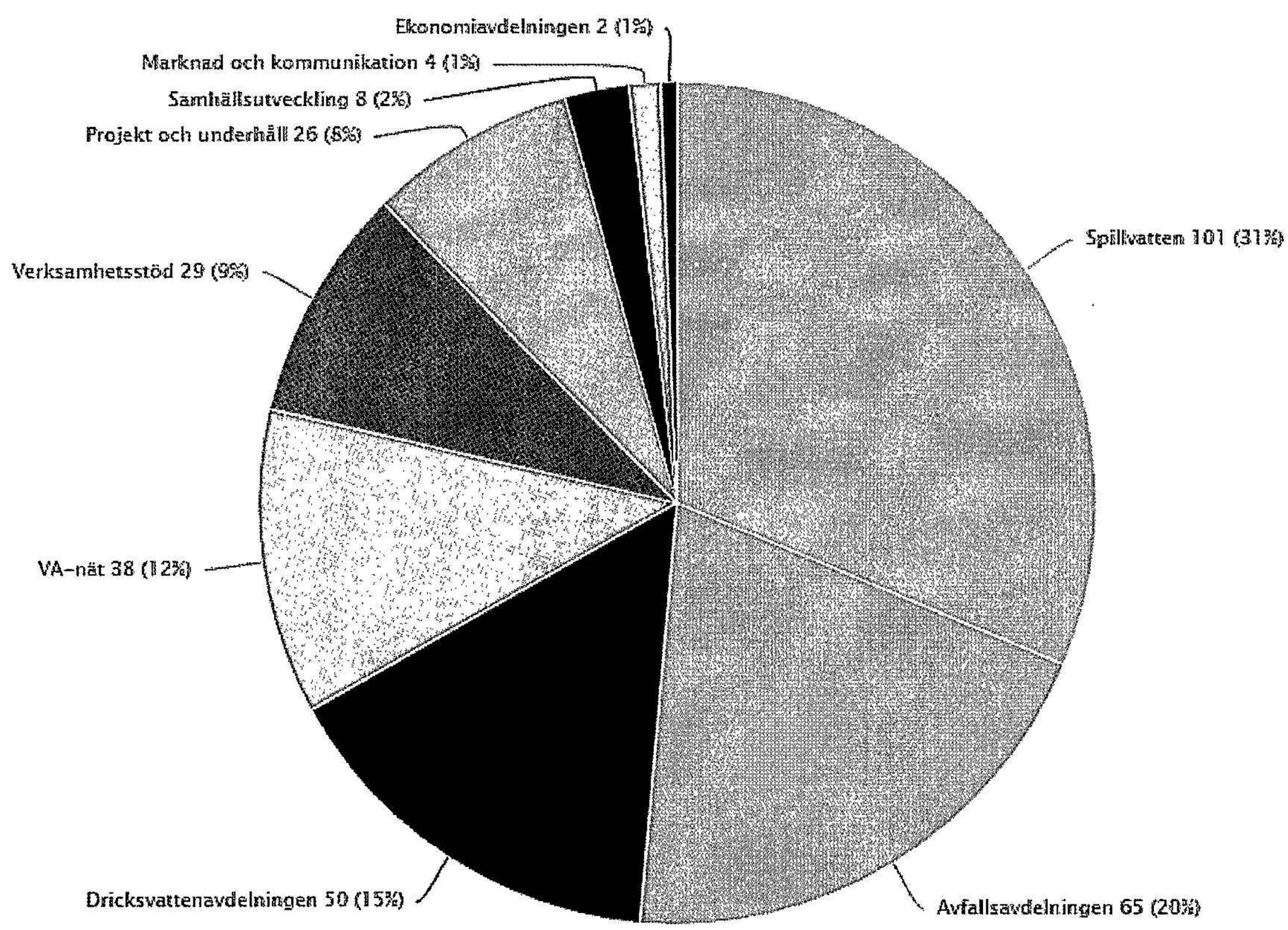



**Kommentar**

Antal riskobservationer som rapporterats in i ENIA 2024 är 323 händelser. Vi har nått målet på 300.

**Anställningsenhet (summerad underenhet)**

*323 händelser. Alla 9 val av anställningsenhet (summerad underenhet) visas.*



20250416000078

# 6 Årsredovisning för Uppsala Vatten & Avfall AB räkenskapsåret 2024-01-01 till 2024-12-31

## *6.1 Förvaltningsberättelse*

### Allmänt om verksamheten

Styrelse och verkställande direktören för Uppsala Vatten och Avfall AB (556025-0051) avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 till 2024-12-31. Bolagets säte är i Uppsala län.

### Ägarförhållanden

Uppsala Vatten och Avfall AB ägs till 100 procent av Uppsala Stadshus AB (556500-0642), som i sin tur är helägt av Uppsala kommun.

### Viktiga händelser under räkenskapsåret

*Ny vd*

Tomas Ulväng tillträdde som vd för Uppsala Vatten den 11 november. Tomas Ulväng kommer närmast från en roll som vd på Tierps Energi & Miljö AB. Han har innan dess varit vd på Ena Energi och haft flera chefspositioner inom Vattenfall.

*Skattebefrielse för biogas och biogasol*

Den fördjupade granskningen bekräftade att den svenska skattebefrielsen för biogas och biogasol följer EU:s regler för statligt stöd. Kommissionen drar slutsatsen att skattebefrielsen bidrar till utvecklingen av förnybar energi i linje med både nationella mål och EU:s energi- och klimatmål. Kommissionen anser också att skattebefrielsen är ett nödvändigt, lämpligt och proportionerligt stöd och har inte fått några konkreta bevis för att skattebefrielserna i kombination med stöd från andra medlemsstater, särskilt Danmark, skulle leda till överkompensation för biogasproducenter. Det innebär att bolaget kan begära omprövning och på så sätt få tillbaka skatten. I nästa steg kommer bolaget att behöva återbetala tidigare indriven skatt, varför detta är resultatneutralt för bolaget.

*Biogasanläggningen*

Uppsala Vattens biogasanläggning har fått ett nytt miljötillstånd. Enligt det nya miljötillståndet kommer bolaget att kunna röta upp till 125 000 ton biologiskt nedbrytbart material per år. Det är en stor ökning från det tidigare tillståndet på 50 000 ton per år.

Just nu pågår en utbyggnad av biogasanläggningen, delvis finansierad genom investeringsstöd ifrån Klimatklivet. Utbyggnaden är beräknad att stå klar 2027 och då kommer anläggningen producera ca 60 GWh per år, vilket motsvarar 6,1 miljoner liter diesel per år.

*Skyddsobjekt Kungsängsverket*

Bolaget har ansökt och fått beslut om att även Kungsängsverket ska vara skyddsobjekt. Beslutet gäller från september 2024 och fem år framåt. Skyddsobjekt beslutas av Länsstyrelsen enligt skyddslagen (2010:305) och är avsett som ett förstärkt skydd för olika typer av objekt mot sabotage, terroristbrott, spionerі och grovt rån. Anledningen till ansökan är att ge ett starkare skydd för vår samhällsviktiga verksamhet, att skyddsvakter får bevaka objektet vars befogenheter är större än väktare samt att straffet vid intrång blir högre vilket kan vara avskräckande.

*Domstolsförhandlingar PFAS*

Försvarsmakten har i dom 9 april 2024 förklarats ansvarigt för PFAS-föroreningarna i Uppsalas grundvatten. Högsta domstolen ska besluta om prövningstillstånd ska meddelas eller inte. Överklagan lämnades in första veckan i juli av försvarsmakten. Om prövningstillstånd inte meddelas ska hovrättens dom vinna laga kraft, vilket innebär att Försvarsmakten ska betala enligt

20250416000079

dom.

*Miljötillstånd Kungsängsverket*

Uppsala Vatten lämnade in en ansökan om nytt miljötillstånd till Mark- och miljödomstolen i maj 2020, men denna har ännu inte godkänts. Fördröjningen beror på olika tolkningar av lagstiftningen mellan Naturvårdsverket och Vattenmyndigheten. Nästa steg i processen är huvudförhandling i mark- och miljödomstolen i slutet av januari 2025.

*Kungsängsverket 2.0*

Styrelsen för Uppsala Vatten har godkänt att bolaget ska investera cirka 2,3 miljarder kronor fram till 2034 för att genomföra utbyggnad av Kungsängsverket, Uppsalas största reningsverk.

Programdirektivet heter ”Utbyggnad av Kungsängsverket 2025–2034” och dess syfte är att skapa förutsättningar för att Uppsala ska kunna växa enligt prognos och ge ett långsiktigt och säkert omhändertagande av spillvatten. Det ska även göra Kungsängsverket bättre rustat för kommande klimatförändringar.

**Bolagets ansvar**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för Uppsala kommun ordna och driva den allmänna vatten och avfallsanläggningen, insamla, transportera, återvinna och bortskaffa avfall och producera drivmedel och andra energibärare samt därtill hörande verksamheter.

Bolagets syfte är att enligt affärsmässiga principer med iakttagande av bestämmelserna i miljöbalken och lagen om allmänna vattentjänster samt - i förekommande fall den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen - vara huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen inom det av Uppsala kommun fastställda verksamhetsområdet och fullgöra det ansvar för avfallshantering som åvilar Uppsala kommun enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Bolagets syfte är även att enligt affärsmässiga principer med - i förekommande fall iakttagande av den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen - genom sin verksamhet inom Uppsala kommun främja omställningen till ett fossilfritt och cirkulärt samhälle.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen (2017:725). Ovan angivna kommunalrättsliga principer ska dock inte beaktas i den mån de inte är förenliga med lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Bolaget är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom av Uppsala kommun fastställt verksamhetsområde.

Bolaget svarar för de delar av avfallshanteringen som enligt 15 kap i miljöbalken åvilar kommunen.

**Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken**

Uppsala Vatten och Avfall AB bedriver tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken eller livsmedelslagen. Denna verksamhet utgörs i huvudsak av anläggningar inom vatten och avlopp, avfallshantering och sortering samt produktion av biogas. Tillstånden innebär att verksamheterna är förenade med olika villkor för att minimera påverkan på människors hälsa och miljö, vilket också är syftet med bolagets verksamheter.

Verksamheterna bedrivs i enlighet svensk lagstiftning och gällande tillstånd. Tillstånden är en grundförutsättning för att Uppsala Vatten och Avfall AB ska kunna bedriva verksamheten.

**Hållbarhetsredovisning**

Bolaget upprättar hållbarhetsredovisning enligt bestämmelser om hållbarhetsrapport i Årsredovisningslagen 6 kap. Bolaget gör detta integrerat i års- och hållbarhetsredovisningen men skilt från förvaltningsberättelsen. Den information som utgör hållbarhetsredovisningen återfinns på sidorna 1–44.

20250416000080

## Framtida utveckling samt risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget befinner sig i en längre period av stora investeringsbehov. Påverkande faktorer är framför allt en ökad befolkning, ett växande Uppsala, förändrade omvärldskrav och klimatförändringar, men även nya lagkrav, ett åldrande ledningsnät och teknikutveckling. Behoven är stora i hela branschen för kommunalt vatten och avlopp.

Utöver det har svensk tillväxt stagnerat de senaste två åren och vi befinner oss i en lågkonjunktur. Tidigare års inflations- och ränteökningar påverkar bolagets kostnadsmassa och vi har en ny kostnadsbas att utgå från som fortsätter att påverka bolagets kostnadsutveckling, vilket innebär behov av taxehöjningar. Utöver en god planeringsförmåga generellt behöver bolaget bygga vidare på en god ekonomisk framförhållning för att säkerställa finansieringsbehoven, men även balansen mellan kostnader och intäkter över tid.

Likviditeten i bolaget påverkas även av framtunga investeringar i vissa exploateringsområden eftersom anslutningsavgifter debiteras sent i investeringsprocessen.

*Säkerhetsläget*

Det osäkra säkerhetsläget i världen påverkar viktig infrastruktur i Sverige, som vattenförsörjning och avfallshantering. Risken för cyberattacker och sabotage gör att bolaget har intensifierat arbetet för att bygga motståndskraft. Krig och konflikter, som Rysslands invasion av Ukraina, har visat hur viktigt det är att skydda vår infrastruktur. Bolaget samarbetar och lär av branschen för att ytterligare stärka arbetet inom säkerhet och civil beredskap.

*Digitala vattenmätare*

Just nu pågår en digital omställning inom VA-branschen med en övergång till fjärravlästa vattenmätare. Med dessa digitala vattenmätare kan kunderna följa sin förbrukning, vilket i sig kan uppmuntra till vattenbesparande åtgärder. Genom att komplettera fjärravlästa vattenmätare med olika typer av sensorer kan dessa underlätta drift- och underhållsplanering. Upphandlingen för digitala, fjärravlästa vattenmätare genomfördes under 2024. Avtal är skrivet med en leverantör som tillsammans med bolaget kommer byta ut samtliga vattenmätare till digitala, fjärravlästa sådana. De nya mätarna ger oss bättre koll på var och när vatten används – nästan i realtid. Som en följd blir det även lättare att upptäcka läckor.

*Fastighetsnära insamling*

Under 2024 genomfördes upphandlingen för fastighetsnära insamling av förpackningar från småhus. Under 2025 införs tjänsten som innebär att befintliga kärl för restavfall respektive matavfall byts ut mot flerfackskärl. Därmed hämtas förpackningarna samtidigt som det kommunala avfallet.

*Vatten 2050*

Uppsala Vatten kommer under 2025 ta fram ett program för Vatten 2050's investeringar, som samtliga planeras färdigställas till senast år 2035. Programmet kommer att omfatta såväl nya brunnsområden för mer grundvattenupptag, ett nytt vattenverk invid befintligt vattenverk i Gränby och några nya råvattenledningar mellan vattentäkter och vattenverk. Det nya vattenverket kommer att byggas med så kallad membranteknik; en teknik som kan rena bort PFAS-ämnen effektivt. Samtliga investeringar syftar till att trygga stadens dricksvattenförsörjning fram till år 2050 och bortom.

## Resultat och ställning

Uppsala Vatten och Avfall AB redovisar ett resultat efter finansiella poster på 8,1 miljoner kronor, vilket är 1,6 miljoner kronor lägre än budget och 0,3 miljoner kronor lägre än föregående år.

För VA-monopolet och avfall under kommunens ansvar ska resultatet i normalfallet vara noll då uppkomna överskott/underskott regleras mot balansposterna "förutbetalda avgifter" i

20250416000081

balansräkningen.

VA-monopolet gör ett överskott på 23,2 miljoner kronor vilket är 29,5 miljoner kronor bättre än budget och 85,5 miljoner kronor högre än föregående år. Överskottet regleras mot balansposten förutbetalda avgifter, varför den kvarvarande skulden till abonnenterna uppgår till 57,0 miljoner kronor vid årets slut. De debiterade brukningsintäkterna är 119,5 miljoner kronor högre jämfört med föregående år främst genom den taxehöjning som genomfördes den 1 januari med 28 %. Kostnaderna ökar med totalt 35,1 miljoner kronor mot föregående år. Personalkostnader ökar med 16,4 miljoner kronor, räntekostnader är 28,5 miljoner kronor högre dels beroende på att lånen är 350 miljoner kronor högre och dels beroende på högre räntenivåer. Dessa kostnadsökningar kompenseras av framförallt 8,6 miljoner kronor lägre kostnader för konsulter samt återläggning av försvarsmaktens rättegångskostnader på 8,3 miljoner kronor. Övrigt ökar årets avskrivningar med 4,6 miljoner kronor, främst beroende på fler avslutade investeringsprojekt. Även ökade kostnader för kemikalier på 2,4 miljoner kronor påverkar årets kostnadsutfall.

Avfall under kommunens ansvar gör ett överskott på 15,7 miljoner kronor, vilket är 7,4 miljoner kronor högre än budgeterat och förgående år var överskottet 9,4 miljoner kronor. Huvudförklaringarna mot föregående års reglering beror främst på ett överskott för förpackningsverksamheten där 2024 kan ses som ett övergångsår med inte fullt utvecklade kostnadsdelar. Under 2025 införs FNI för en-och tvåbostadshus. Överskottet på 15,7 miljoner kronor, regleras mot balansposten förutbetalda avgifter och den kvarvarande skulden till abonnenterna uppgår till 45,3 miljoner kronor vid årets slut.

Resultatet från den konkurrensutsatta verksamheten uppgår till 8,1 miljoner kronor, vilket är 1,6 miljoner kronor lägre än budgeterat resultat och 0,3 miljoner kronor lägre jämfört med föregående år. Resultatet ligger i paritet med föregående år.

Nettoomsättningen i bolaget uppgår till 1 004 miljoner kronor varav 59 % avser VA-verksamheten och 41 % avser avfallsverksamheten.

Årets investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgår till 533 miljoner kronor. Jämfört med budget är årets investeringar 212 miljoner kronor lägre och 72 % är upparbetade. Merparten av investeringarna hänförs till VA-verksamheten med 426 miljoner kronor. Nyanläggning av VA-ledningar står för största delen 126 miljoner och andra stora projekt är utbyggnad av Kungsängsverket 76 miljoner och Storvreta vattenverk 25 miljoner kronor. Resterande 107 miljoner kronor avser investeringar i avfallsverksamheten där de största investeringarna är Brillinge/Gränby ÅVC 35 miljoner samt ny vätgastankstation 25 miljoner kronor. Årets investeringsutfall är 47 miljoner lägre än föregående års utfall. Självfinansieringsgraden, det vill säga andelen egenfinansierade investeringar, uppgår 2024 till 25 %.

Bolagets upplåning, via kommunens finansenhet, uppgår till 3 000 miljoner kronor, hela upplåningen avser VA-verksamheten per den 31 december 2024. Bolagets saldo på koncernvalutakontot, inklusive checkräkningskredit på 400 miljoner kronor, uppgick till 142 miljoner kronor per den 31 december 2024. Den utnyttjade checkräkningskrediten på 258 miljoner kronor redovisas som en kortfristig skuld till Uppsala kommuns finansförvaltning.

**Förutbetalda avgifter**

VA-monopolet redovisar ett överskott på 23,2 miljoner kronor, vilket gör att utgående skuld till abonnenterna för förutbetalda brukningsavgifter nu uppgår till 57,0 miljoner kronor.

Avfall under kommunens ansvar redovisar ett överskott på 15,7 miljoner kronor, vilket gör att årets utgående skuld till abonnenterna för förutbetalda avgifter uppgår till 45,3 miljoner kronor.

**Vattenkonsumtionen**

Vattenkonsumtionen har ökat jämfört mot föregående år (+1,0 %) och antal anslutna ökade med 1 464 bostäder mot föregående år.

20250416000082

## 6.1.1 Investeringar

| Investeringar (mnkr) | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|
| Investeringar i produktion vatten | 80 | 92 | 61 | 41 |
| Investeringar i distribution vatten | 79 | 101 | 83 | 82 |
| Investeringar i avledning spill- o dagvatten | 164 | 174 | 149 | 172 |
| Investeringar i behandling avlopp | 96 | 122 | 165 | 45 |
| Investeringar i biogas | 47 | 52 | 34 | 16 |
| Investeringar i återvinning/deponi | 19 | 12 | 16 | 10 |
| Investeringar i återvinningscentraler | 39 | 17 | 46 | 17 |
| Övriga investeringar | 9 | 10 | 12 | 2 |
| **Summa investeringar** | **533** | **580** | **566** | **385** |

## 6.1.2 Ekonomisk sammanställning

| Ekonomisk sammanställning (tkr) | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 1 004 418 | 935 012 | 847 762 | 699 048 |
| Resultat efter finansiella poster | 8 075 | 8 353 | 4 367 | 10 641 |
| Rörelsemarginal (%) | 8,5 % | 6,2 % | 3,7 % | 4,3 % |
| Balansomslutning | 4 903 911 | 4 495 858 | 4 076 946 | 3 617 125 |
| Soliditet (%) | 8,1 % | 8,8 % | 9,7 % | 10,9 % |
| Självfinansieringsgrad (%) | 25 % | 27 % | 42 % | 67 % |
| Medeltal anställda | 365 | 349 | 320 | 291 |

## 6.1.3 Förändring av eget kapital

| Förändring av eget kapital (tkr) | Aktie-kapital | Reserv-fond | Balanserat resultat | Årets resultat | Totalt |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ingående balans 2023-01-01** | **5 000** | **111** | **1 634** | **1 214** | **7 959** |
| Överföring resultat föregående år | 0 | 0 | 1 214 | -1 214 | 0 |
| Utdelning | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Erhållet aktieägartillskott | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets resultat | 0 | 0 | 0 | -1 655 | -1 655 |
| **Utgående balans 2023-12-31** | **5 000** | **111** | **2 848** | **-1 655** | **6 304** |
| | | | | | |
| Överföring resultat föregående år | 0 | 0 | -1 655 | 1 655 | 0 |
| Utdelning | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Erhållet aktieägartillskott | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets resultat | 0 | 0 | 0 | -1 289 | -1 289 |
| **Utgående balans 2024-12-31** | **5 000** | **111** | **1 193** | **-1 289** | **5 015** |

20250416000083

## 6.1.4 Förslag till resultatdisposition

| Förslag till resultatdisposition (kr) | |
|---|---|
| Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel | |
| | |
| Balanserade resultat | 1 192 629 |
| Årets resultat | -1 288 525 |
| **Total** | **-95 896** |
| | |
| disponeras så att: | |
| | |
| i ny räkning överförs | **-95 896** |

# 6.2 Resultaträkning

| RESULTATRÄKNING, (tkr) | Not | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Rörelsens intäkter** | | | |
| Nettoomsättning | 3 | 1 004 221 | 935 012 |
| Punktskatter | | -37 776 | -21 557 |
| Övriga rörelseintäkter | | 41 973 | 45 840 |
| **Summa rörelsens intäkter** | 3,4 | 1 008 418 | 959 295 |
| | | | |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Köp av entreprenadtjänster | 4 | -122 323 | -109 673 |
| Övriga externa kostnader | 4,5,7 | -383 805 | -402 287 |
| Personalkostnader | 6 | -255 396 | -232 014 |
| Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar | | -160 857 | -157 102 |
| **Summa rörelsens kostnader** | | **-922 381** | **-901 076** |
| | | | |
| **Rörelseresultat** | 3 | **86 037** | **58 219** |
| | | | |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Ränteintäkter | | 570 | 341 |
| Räntekostnader | 8 | -78 531 | -50 207 |
| **Finansnetto** | | **-77 962** | **-49 866** |
| | | | |
| **Resultat efter finansiella poster** | 3 | **8 075** | **8 353** |
| | | | |
| Bokslutsdispositioner | 9 | -8 244 | -11 198 |
| **Resultat före skatt** | | **-169** | **-2 845** |
| | | | |

20250416000084

| | | | |
|---|---|---|---|
| Skatt på årets resultat | 10 | -1 120 | 1 190 |
| **Årets resultat** | | **-1 289** | **-1 655** |

## 6.3 Balansräkning

| BALANSRÄKNING (tkr) | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **TILLGÅNGAR** | **Not** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
| | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| | | | |
| **Materiella anläggningstillgångar** | 11 | | |
| Byggnader/fastigheter | | 564 589 | 351 173 |
| Mark och markanläggningar | | 111 381 | 104 740 |
| Markinventarier, ledningsnät/anordning | | 2 373 929 | 2 309 557 |
| Maskiner/inventarier o tekniska andra anläggningar | | 458 118 | 275 762 |
| Pågående nyanläggning | | 916 653 | 1 013 417 |
| **Summa materiella anläggningstillgångar** | | **4 424 670** | **4 054 649** |
| | | | |
| **Finansiella anläggningstillgångar** | | | |
| Fordringar hos förvaltning o företag | 12 | 216 044 | 216 044 |
| i kommunkoncernen | | | |
| Uppskjuten skattefordran | 13 | 30 482 | 31 601 |
| Övriga långfristiga fordringar | | 0 | 0 |
| **Summa finansiella anläggningstillgångar** | | **246 526** | **247 645** |
| | | | |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **4 671 196** | **4 302 294** |
| | | | |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| | | | |
| **Kortfristiga fordringar** | | | |
| Kundfordringar | | 168 382 | 159 138 |
| Fordringar koncernföretag | 12 | 35 224 | 2 926 |
| Skattefordringar | | 4 018 | 4 746 |
| Övriga fordringar | | | |
| Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter | 14 | 24 941 | 26 754 |
| **Summa kortfristiga fordringar** | | **232 565** | **193 564** |
| | | | |
| **Kassa och bank** | | **150** | **0** |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Summa omsättningstillgångar** | | **232 715** | **193 564** |
| | | | |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **4 903 911** | **4 495 858** |

20250416000085

**BALANSRÄKNING, forts (tkr)**

| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | **Not** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| **Bundet eget kapital** | | | |
| Aktiekapital | 15 | 5 000 | 5 000 |
| Reservfond | | 111 | 111 |
| Summa bundet eget kapital | | 5 111 | 5 111 |
| | | | |
| **Fritt eget kapital** | | | |
| Balanserat resultat | | 1 193 | 2 848 |
| Årets resultat | | -1 289 | -1 655 |
| **Summa fritt eget kapital** | 16 | **-96** | **1 193** |
| | | | |
| **Summa eget kapital** | | **5 015** | **6 304** |
| | | | |
| **Obeskattade reserver** | | **488 234** | **488 234** |
| | | | |
| **Avsättningar** | 17 | **37 985** | **45 572** |
| | | | |
| **Långfristiga skulder** | | | |
| Skuld Uppsala kommun | | 2 702 600 | 2 294 356 |
| Övriga långfristiga skulder | | 638 386 | 646 068 |
| **Summa långfristiga skulder** | 18 | **3 340 986** | **2 940 424** |
| | | | |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Leverantörsskulder | | 102 610 | 131 952 |
| Skuld till koncernföretag | 18 | 472 075 | 516 671 |
| Skuld koncernkonto | 19 | 258 394 | 208 976 |
| Skatteskuld | | 0 | 0 |
| Övriga skulder | | 20 398 | 878 |
| Upplupna kostnader o förutbetalda intäkter | 20 | 178 214 | 156 847 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **1 031 691** | **1 015 324** |
| | | | |
| **SUMMA SKULDER & EGET KAPITAL** | | **4 903 911** | **4 495 858** |

20250416000086

# 6.4 Kassaflödesanalys

| KASSAFLÖDESANALYS (tkr) | | |
|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| **Den löpande verksamheten** | | |
| Rörelseresultat | 86 037 | 58 219 |
| Justering för poster, ej i kassaflödet | | |
| - avskrivningar | 160 857 | 157 102 |
| - Realisationsvinster/- förluster vid *försäljning/ utrangering av inventarier* | 331 | 2 249 |
| - Avsättningar | -7 587 | 730 |
| - övriga ej kassapåverkande poster | | |
| Ränteintäkter | 570 | 341 |
| Räntekostnader | -71 981 | -42 608 |
| Betald inkomstskatt | -4 055 | -3 718 |
| **Kassaflöde från den löpande verks-** | **164 172** | **172 315** |
| ***samheten före förändring av* rörelsekapital** | | |
| | | |
| **Förändringar i rörelsekapital** | | |
| Förändring av rörelsens fordringar | -35 646 | -4 275 |
| Förändring av rörelsens skulder | 60 516 | 51 591 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | **189 042** | **219 631** |
| | | |
| **Investeringsverksamhet** | | |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar | -532 773 | -579 798 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar | 1 563 | 289 |
| Ökning(-) minskning(+) av övriga finansiella tillgångar | 0 | 0 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | **-531 210** | **-579 509** |
| Erhållet koncernbidrag | | |
| Lämnat koncernbidrag | | |
| Upptagna lån | 800 000 | 950 000 |
| Amortering av lån | -450 000 | -600 000 |
| Ökning(+) minskning(-) långfristiga skulder | -7 682 | 9 878 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | **342 318** | **359 878** |
| | | |
| **Minskning/ökning av likvida medel** | **150** | **0** |

20250416000087

| | | |
|---|---|---|
| **Likvida medel från årets början** | **0** | **0** |
| | | |
| **Likvida medel vid periodens slut** | **150** | **0** |

## 6.5 Not 1

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 årsredovisning och koncernredovisning (K3). Uppsala Vatten och Avfalls AB:s taxefinansierade verksamhet för vatten och avlopp lyder under Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). VA-verksamheten är ett s.k. naturligt monopol och lyder under nämnda speciallagstiftning. En allmän förutsättning är kommunallagens självkostnadsbegrepp samt att vattentjänstlagen anger att avgifterna inte får överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Dessa förutsättningar påverkar redovisningsprinciperna för Uppsala Vatten och Avfall AB generellt, utöver årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens principer, och kommenteras särskilt för vissa områden nedan.

Redovisningsprinciper är oförändrade mot föregående år.

**Tydlig särredovisning**

Bolagets verksamhet regleras strikt via lagar, exempelvis VA-lagstiftningen. Det innebär att den taxefinansierade monopolverksamheten VA och Avfall under kommunens ansvars ekonomi måste vara tydligt särredovisad utifrån abonnenternas perspektiv, medan den konkurrensutsatta verksamheten redovisas enligt gängse redovisningsprinciper. Överskott av abonnenternas förutbetalda avgifter i monopolverksamheten VA och Avfall under kommunens ansvar redovisas både som kort- och långfristig skuld i bolagets balansräkning och inte som en del av eget kapital.

Den taxefinansierade verksamhetens redovisning skall inte påverka resultaträkningen, utan uppkomna resultat i VA- eller Avfallsmonopolet regleras mot förutbetalda avgifter från abonnenterna. Det resultat som syns i bolagets resultaträkning skall därför enbart komma från den konkurrensutsatta verksamheten.

**Koncerntillhörighet**

Moderföretaget som upprättar koncernredovisningen i vilken Uppsala Vatten och Avfall AB ingår är Uppsala Stadshus AB (org.nr 556500-0642) med säte i Uppsala. Ägaren till moderföretaget för hela koncernen är Uppsala kommun (org.nr 212000-3005).

**Hantering av överskott/underskott i monopol VA samt Avfall under kommunens ansvar**

När avgiften över- eller understiger kostnaderna särredovisas dessa i balansräkningen under rubriken ”Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter” under kortfristiga skulder. Periodiseringen av avgifterna återläggs normalt de närmaste tre åren i samband med en taxesänkning eller att nödvändiga kostnadsökningar uppstår.

**Fond för framtida investeringar**

Överuttag kan även avsättas till en investeringsfond för framtida nyinvesteringar som gynnar hela taxekollektivet. Fonden löses upp i takt med kostnaderna, såsom avskrivningar, tas för den specifika investeringen.

**Redovisning av anläggningsavgifter**

Avgifter som avser att täcka direkta kostnader intäktsförs direkt över resultaträkningen. Den del av anläggningsavgiften som avser att täcka investeringen periodiseras och intäktsförs successivt och i takt med att investeringsutgiften kostnadsförs (avskrivningen).

**Intäktsredovisning**

20250416000088

Prissättning för försäljning av bolagets produkter och tjänster som bland annat regleras i VA-lagen sker med hänsyn till självkostnadsprincipen. Periodisering av debiterade taxeavgifter sker med beaktande av Redovisningsrådets rekommendation nr 11, Intäkter. Intäkter redovisas för den period de avser. Övriga intäkter och avgifter är marknadsmässiga och avser även intäkter från Hovgården och Biogasen.

**Redovisning av leasingavtal**

Uppsala Vatten och Avfall AB redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Avser hyra. Se not 7.

**Ersättning till anställda efter avslutad anställning**

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester och betald sjukfrånvaro. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar vid uppsägning utgår om företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

På Uppsala Vatten finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

**Deponifond**

Mark som används för avfallshantering vid Hovgården ska återställas då verksamheten upphör. Avsättning har skett för fondering av medel för den framtida återställningen. Fonderingen är beräknad utifrån ett nuvärde på den bedömda framtida återställningskostnaden. Deponifonden löses upp vartefter återställningsarbetet utförs. Deponifondens storlek bedöms vara tillräckligt stor för att täcka den framtida återställningskostnaden.

**Anläggningstillgångar**

Anläggningstillgångarna redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. Avskrivningar på anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens värde skrivs av linjärt över dess beräknade nyttjandeperiod med start månaden efter det att anläggningen tas i bruk.

Följande avskrivningstider tillämpas:

| | | |
|---|---|---|
| Fastigheter/byggnader | | 10 -50 år |
| specifikation komponentindelning | stomme | 40 -50 år |
| | elinstallationer | 25 år |
| | VVS | 10 -20 år |
| Markanläggningar | 10 -50 år | |
| Markinventarier inklusive ledningsnät 1) | 10 -70 år | |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 3 -50 år | |
| Fordon | 5 -10 år | |
| Övriga inventarier | 3 -10 år | |

1 ) Ledningsnät och biogasanläggningen omfattas skattemässigt av *inventariereglerna.*

20250416000089

Anläggningstillgångarnas redovisade värde prövas löpande beträffande eventuellt nedskrivningsbehov. Vid händelser eller ändrade förutsättningar som indikerar att det bokförda värdet överstiger återvinningsvärdet skrivs anläggningstillgången ned till återvinningsvärdet. Nedskrivningen redovisas i resultaträkningen. Materiella anläggningstillgångar inom va-verksamheten, som lyder under lagen om allmänna vattentjänster, nedskrivnings prövas inte.

**Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Uppsala Vatten och Avfall AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

**Kundfordringar**

Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats. Kundfordringar redovisas till ett belopp som förväntas inflyta efter avdrag för osäkra fordringar som bedömts individuellt. Kundfordrans förväntade löptid är kort, varför värdet redovisas till nominellt belopp utan diskontering.

**Låneskulder och leverantörsskulder**

Leverantörsskuld tas upp i balansräkningen när faktura har erhållits. Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

**Inkomstskatt**

Redovisad aktuell skatt innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, uppskjuten skatt och justeringar avseende tidigare års aktuella skatt. Värdering av samtliga skatteskulder och skattefordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas. För poster som redovisas i resultaträkningen redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Se not 10 och not 12.

Skatter redovisas i resultaträkningen förutom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

**Avsättningar**

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som

20250416000090

övrig kostnad.

**Bokslutsdispositioner**

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Lämnade och mottagna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

**Offentliga bidrag**

Uppsala Vatten och Avfall AB erhåller offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation. Dessa erhålls i förskott och redovisas då som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig intäkt redovisas.

Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts.

Ett offentligt bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång, redovisas som en förutbetald intäkt. Denna post löses upp linjärt över tillgångens nyttjandeperiod och redovisas då som en intäkt i posten övriga intäkter.

**Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

**Definition av nyckeltal**

- Soliditet: justerat eget kapital/totala tillgångar
- Rörelsemarginal: rörelseresultatet/nettoomsättningen
- Självfinansieringsgrad: investeringar finansierade via egna medel

## 6.6 Not 2-21

### Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Uppsala Vatten och Avfall AB gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

### Skadestånd och juridiska processer

Skadestånd, exempelvis vid skyfall, bedöms vid uppkomst och löpande över utbetalningstid. Om bolaget är involverad juridiska processer uppskattas inte motparts rättegångskostnad.

| Not 3 Rörelsens intäkter mm | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| VA-verksamheten | 595 644 | 561 835 |
| *varav upplösning brukningsavgiftsfond* | *-23 172* | *62 281* |
| *varav upplösning investeringsfond* | *1 423* | *3 705* |
| *varav upplösning anläggningsfond* | *13 566* | *15 984* |
| Avfallsverksamheten | 412 774 | 397 460 |
| *varav avsättning avgifter för avfall under kommunens ansvar* | *-15 698* | *-9 449* |
| *varav upplösning investeringsbidragsfond* | *4 844* | *5 254* |
| **Summa intäkter** | **1 008 418** | **959 295** |

**Rörelseresultat**

20250416000911

| | | |
|---|---|---|
| VA-verksamheten | 77 929 | 49 654 |
| Avfallsverksamheten | 8 108 | 8 565 |
| | **86 037** | **58 219** |

**Resultat efter finansiella poster**

| | | |
|---|---|---|
| VA-verksamheten | 0 | 0 |
| Avfallsverksamheten | 8 075 | 8 353 |
| | **8 075** | **8 353** |

| **Not 4 Uppgifter om inköp försäljning inom Kommunkoncernen** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Försäljning | 16 % | 12 % |
| Inköp | 5 % | 4 % |

| **Not 5 Revisorers arvode** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| **Revisionsuppdrag:** | | |
| PwC | 283 | 380 |
| **Summa revisionsuppdrag** | **283** | **380** |
| | | |
| **Övriga tjänster:** | | |
| PwC | 237 | 210 |
| **Summa Övriga tjänster** | **237** | **210** |
| | | |
| **Summa arvode** | **520** | **590** |

| **Not 6 Antal anställda, sjukfrånvaro, löner, andra ersättningar och sociala avgifter** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Antal anställda | 365 | 349 |
| *varav kvinnor* | *139* | *132* |
| *varav män* | *226* | *217* |

**Löner och sociala avgifter**

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse, VD och övriga anställda i tkr. Styrelsen består av 4 kvinnor och 7 män. Företagsledningen består av 6 kvinnor och 4 män.

| *Löner och andra ersättningar* | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Styrelse och verkställande direktör | 2 381 | 1 849 |
| Övriga anställda | 183 622 | 169 994 |
| **Totalt** | **186 003** | **171 843** |

| *Pensions- och övriga sociala kostnader* | | |
|---|---|---|
| Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör | 493 | 350 |
| Pensionskostnader för övriga anställda | 20 578 | 15 601 |

20250416000092

| | | |
|---|---|---|
| Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal | 59 542 | 54 817 |
| **Totalt** | **80 613** | **70 768** |

VD har från sin sida en uppsägningstid om 6 månader mot bolaget. Vid uppsägning från bolagets sida är uppsägningstiden 6 månader samt utgår 12 månaders omställningsersättning.

Avgångsvederlag belastar årets resultat med 33 tkr.

| **Not 7 Operationella leasingavtal** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal | 14 994 | 16 467 |
| Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal: | | |
| Ska betalas inom 1 år | 15 604 | 15 040 |
| Ska betalas inom 2-5 år | 51 130 | 61 190 |
| Ska betalas senare än 5 år | 24 130 | 52 920 |

| **Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Räntekostnader till koncernföretag, inkl kostnad checkräkning | 78 520 | 50 192 |
| Övriga räntekostnader | 11 | 15 |
| **Totala räntekostnader** | **78 531** | **50 207** |

| **Not 9 Bokslutsdispositioner** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Överavskrivningar, maskiner och inventarier | 0 | 0 |
| Lämnat koncernbidrag | 8 244 | 11 198 |
| Erhållet koncernbidrag | 0 | 0 |
| **Summa bokslutsdispositioner** | **8 244** | **11 198** |

| **Not 10 Skatt på årets resultat** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Aktuell skatt på årets resultat | 0 | 0 |
| Aktuell skatt hänförlig till tidigare år | 0 | 0 |
| Uppskjuten skatt på årets resultat | -1 120 | 1 190 |
| Ej tidigare redovisad uppskjuten skatt | 0 | 0 |
| Skattereduktion inventarier 3,9 % | 0 | 0 |
| Uppskjuten skatt hänförlig till tidigare år | 0 | 0 |
| **Summa redovisad skatt** | **-1 120** | **1 190** |
| | | |
| **Redovisat resultat före skatt** | **-169** | **-2 845** |
| Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6% år 2023 och 2024): | 35 | 586 |
| **Skatteeffekt av:** | | |
| Ej avdragsgilla kostnader | -183 | -170 |
| Ej skattepliktiga intäkter | 329 | 774 |
| Ej avdragsgilla räntekostnader | -1 301 | |

20250416000093

| | | |
|---|---|---|
| Aktuell skatt åter från tidigare år | 0 | 0 |
| Uppskjuten skatt hänförlig till tidigare år | 0 | 0 |
| Skattereduktion inventarier 3,9% | 0 | 0 |
| Skatteeffekt pga av förändring av skattesats | 0 | 0 |
| **Redovisad aktuell skatt** | **-1 120** | **1 190** |

| **Not 11 Materiella anläggningstillgångar** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| *Fastigheter och byggnader* | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 815 556 | 797 251 |
| Omklassificering | 235 148 | 19 228 |
| Utrangeringar | 0 | -923 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **1 050 704** | **815 556** |
| Ingående avskrivningar | -464 383 | -436 226 |
| Årets avskrivningar | -21 732 | -29 080 |
| Utrangeringar | 0 | 923 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-486 115** | **-464 383** |
| **Utgående redovisat värde 1)** | **564 589** | **351 173** |

| **Mark och markanläggningar** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 125 438 | 75 266 |
| Omklassificering | 10 306 | 50 172 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **135 744** | **125 438** |
| Ingående avskrivningar | -20 698 | -17 813 |
| Årets avskrivningar | -3 665 | -2 885 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-24 363** | **-20 698** |
| **Utgående redovisat värde 1)** | **111 381** | **104 740** |

| **Pågående nyanläggning** | | |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 1 013 417 | 809 747 |
| Årets nyanskaffning | 532 772 | 579 798 |
| Omklassificering | -629 536 | -376 128 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **916 653** | **1 013 417** |

| **Markinventarier, ledningsnät/anordning** | | |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 3 070 952 | 2 826 552 |
| Omklassificering | 152 237 | 249 392 |
| Utrangering | -1 207 | -4 992 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **3 221 982** | **3 070 952** |
| Ingående avskrivningar | -761 395 | -680 751 |
| Årets avskrivningar | -87 463 | -83 943 |
| Utrangering | 805 | 3 299 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-848 053** | **-761 395** |
| **Utgående redovisat värde 2)** | **2 373 929** | **2 309 557** |

20250416000094

| Maskiner/inventarier o andra tekniska anläggn | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 504 266 | 458 935 |
| Omklassificering | 231 843 | 57 336 |
| Utrangering | -5 438 | -12 005 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **730 671** | **504 266** |
| Ingående avskrivningar | -228 504 | -198 470 |
| Årets avskrivningar | -47 997 | -41 193 |
| Utrangering | 3 948 | 11 159 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-272 553** | **-228 504** |
| **Utgående redovisat värde 2)** | **458 118** | **275 762** |

*1 ) Taxeringsvärde på mark/byggnad ej åsatt*

*2 ) Biogasanläggningen klassificeras delvis som inventarie, totalt kvarvarande anskaffningsvärde 261 038 tkr varav årets anskaffning uppgår till 2 022 tkr och ackumulerade avskrivningar är - 134 924 tkr. Restvärde per 241231 är 156 114 tkr.*

| Not 12 Fordringar hos koncernbolag/kommunen | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Ingående saldo | 218 969 | 238 227 |
| Tillkommande/avgående fordringar, netto | 32 299 | 0 |
| Amorteringar/avgående fordringar | 0 | -19 258 |
| Summa utgående fordringar | **251 268** | **218 969** |

| Not 13 Uppskjutna skattefordringar | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Ingående saldo | 31 602 | 30 412 |
| Tillkommande skattefordringar | 262 | 1 190 |
| Återförda skattefordringar | -1 382 | 0 |
| | **30 482** | **31 601** |

Se även not 10 Skatt på årets resultat.

| Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Förutbetalda hyror | 3 777 | 3 715 |
| Övriga förutbetalda kostnader | 10 171 | 8 802 |
| Upplupna intäkter | 10 475 | 14 237 |
| **Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter** | **24 423** | **26 754** |

| Not 15 Antal aktier och kvotvärde | Antal aktier | Kvotvärde (tkr) |
|---|---|---|
| Antal A-aktier | 5 000 | 5 000 |

**Not 16 Förslag till resultatdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

20250416000935

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Balanserade resultat | 1 193 | 2 848 |
| **Årets resultat** | -1 289 | -1 655 |
| | **-96** | **1 193** |
| disponeras så att: | | |
| i ny räkning överföres | **-96** | **1 193** |

| **Not 17 Avsättningar** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Avsättningar för skatter, ej uppskjuten skatt | 0 | 0 |
| Avsättning för rättegångskostnader PFAS | 0 | 8 332 |
| Deponifond Hovgårdens avfallsanläggning | 37 985 | 37 240 |
| | **37 985** | **45 572** |

Saldot ökar i takt med beräknad diskonteringsränta 745 tkr år 2024. Avsättning motsvaras av ett framtida åtagande att återställa deponin.

| **Not 18 Långfristiga skulder** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Kommuninternt lån VA 1) | 3 000 000 | 2 650 000 |
| Kommuninternt lån Avfall 1) | 0 | 0 |
| Skulder, USAB | 102 600 | 94 356 |
| Förutbetalda anläggningsavgifter | 492 265 | 505 831 |
| Investeringsfond (VA) | 36 157 | 37 580 |
| Investeringsbidragsfond (Avfall) | 109 964 | 102 657 |
| **Summa långfristiga skulder** | **3 740 986** | **3 390 424** |

| **Spec not 18 - Förfallotid skulder** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| **Förfaller mellan 0 och 1 år efter balansdagen** | | |
| Skulder till kommunen | 400 000 | 450 000 |
| Övriga skulder 1) | | |
| **Totalt** | **400 000** | **450 000** |
| | | |
| **Förfaller mellan 2 och 5 år efter balansdagen** | | |
| Skulder till kommunen | 2 600 000 | 2 200 000 |
| Övriga skulder | | |
| **Totalt** | **2 600 000** | **2 200 000** |

| **Förfaller senare än 5 år efter balansdagen** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Skulder till kommunen | 0 | 0 |
| Övriga skulder | 638 386 | 646 068 |
| **Totalt** | **638 386** | **646 068** |

*1 ) 400 000 tkr ligger som kort skuld till koncernföretag i balansräkningen, år 2024*

20250416000096

Bolaget använder sig inte av finansiella instrument (Derivat) i sin kredithantering. Avsikten är att förnya krediterna efter slutförfallodagen. Alla lån är med fast ränta. Den genomsnittliga räntan är vid årsskiftet 2,51 % (1,74%).

Den genomsnittliga kapitalbindningstiden är 3,00 år (2,94 år).

| **Not 19 Checkräkningskredit** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Beviljad kredit | 400 000 | 300 000 |
| Utnyttjad kredit | -258 394 | -208 976 |
| **Totalt outnyttjad kredit** | **141 606** | **91 024** |

| **Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Upplupna semesterlöner | 7 979 | 7 271 |
| Upplupna sociala avgifter | 2 507 | 2 284 |
| Upplupna lönekostnader | 0 | 0 |
| Förutbetalda brukningsavgifter | 56 965 | 33 793 |
| Förutbetalda avgifter för avfall under kommunens ansvar | 45 332 | 29 634 |
| Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter | 65 430 | 83 865 |
| **Summa upplupna kostnader o förutbetalda intäkter** | **178 213** | **156 847** |

## Not 21 Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har rapporterats efter balansdagen.

20250416000097

Uppsala den dag som framgår av vår elektroniska signatur

| | | |
|---|---|---|
| Rickard Malmström<br>*Ordförande* | Monica Östman<br>*1:e vice ordförande* | Ingemar Virsén<br>*2:e vice ordförande* |
| Rolf Eriksson | Moa Wikén | Elin Vestman |
| Kim Eklöf | Lars Harlin | Sari Hedlund |
| Örjan Berglund | Emanuel Ehrlin | |
| Tomas Ulväng<br>*VD* | | |

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Niclas Bergenmo
*Auktoriserad revisor*

20250416000098

# Elektroniska underskrifter

**Detta dokument har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer.**

Dokumentet med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling.
Det uppfyller kraven på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen.
Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på **sign.uppsalavatten.se**. Där finns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

## Underskrift 1

Namn: Lars Åke Harlin
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-02-05 20:45:36 GMT+01:00
Transaktions-ID: 97df4f637bfa4b2abbdd90b96e14c672

## Underskrift 2

Namn: Kim Karl Arne Inge Eklöf
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-02-05 20:50:05 GMT+01:00
Transaktions-ID: f6a2b511c7bf4f04881d82144fd45a64

## Underskrift 3

Namn: Tomas Ivar Ulväng
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Uppsala vatten
Befattning: VD
Datum och tid: 2025-02-06 13:03:15 GMT+01:00
Transaktions-ID: 80d0c82e02864171b7c44156fc2ca676

## Underskrift 4

Namn: EMANUEL EHRLIN
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-02-06 21:02:46 GMT+01:00
Transaktions-ID: b2cb83fb08714055a7edf0fe02f348dd

## Underskrift 5

Namn: MONICA ÖSTMAN
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-02-08 13:27:39 GMT+01:00
Transaktions-ID: 45323408d33f46c097e15981a0528777

## Underskrift 6

Namn: Rolf Lars Axel Eriksson
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-02-08 13:40:06 GMT+01:00
Transaktions-ID: aadf62815f8f41759e30f52de0d85369

## Underskrift 7

Namn: Elin Vestman
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-02-10 21:53:40 GMT+01:00
Transaktions-ID: 5caf07d4a1964cb9a0be0c86773d3b6c

## Underskrift 8

Namn: MOA WIKÉN
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-02-11 21:27:51 GMT+01:00
Transaktions-ID: 6711bb5968e649c99884d63cbbb33673

## Underskrift 9

Namn: Örjan Berglund
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-02-12 13:10:32 GMT+01:00
Transaktions-ID: b520a1521ecf41a58df39f91a791c8fb

## Underskrift 10

Namn: SARI SINIKKA HEDLUND
Identifieringsmetod: E-legitimation
Befattning: Ledamot
Datum och tid: 2025-02-12 15:05:54 GMT+01:00
Transaktions-ID: 935571563037432ca1af1f560eacdf2f

20250416000099

# Elektroniska underskrifter

**Detta dokument har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer.**

Dokumentet med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling.
Det uppfyller kraven på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen.
Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på **sign.uppsalavatten.se**. Där finns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

## Underskrift 11

Namn: John Georg Ingemar Virsén
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-02-12 16:48:06 GMT+01:00
Transaktions-ID: 463c9c03298940768750a85414d91aec

## Underskrift 12

Namn: RICKARD MALMSTRÖM
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2025-02-12 18:00:03 GMT+01:00
Transaktions-ID: f52cac8c1fb74b53a2b4016cb5de45de

## Underskrift 13

Namn: Johan Erik Niclas Bergenmo
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: PwC
Befattning: Auktoriserad revisor
Datum och tid: 2025-02-12 21:49:09 GMT+01:00
Transaktions-ID: 08707db3ed9a4921897414ad98a03248

Jag intygar att denna kopia stämmer med originalet

Henrik Enstad

20250416001000

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Uppsala Vatten & Avfall AB, org.nr 556025-0051

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Uppsala Vatten & Avfall AB för år 2024. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 45-64 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Uppsala Vatten & Avfall ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Uppsala Vatten & Avfall AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Uppsala Vatten & Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 1-44. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

20250416001O1

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Uppsala Vatten & Avfall AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Uppsala Vatten & Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

*Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar* bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Uppsala den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Niclas Bergenmo
Auktoriserad revisor

20250416001102

# Deltagare

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

*Signerat med Svenskt BankID* — *2025-02-12 20:48:03 UTC*

**Undertecknare** — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Johan Erik Niclas Bergenmo

Niclas Bergenmo
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Jag intygar att denna kopia stämmer med originalet

Henrik Enviken 10/4 2025