


Årsredovisning
för
Malå Energi- och Industri Aktiebolag
556221-5730
Räkenskapsåret
2023

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Malå Energi- och Industri Aktiebolag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2024-05-21. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Malå 2024-06-30

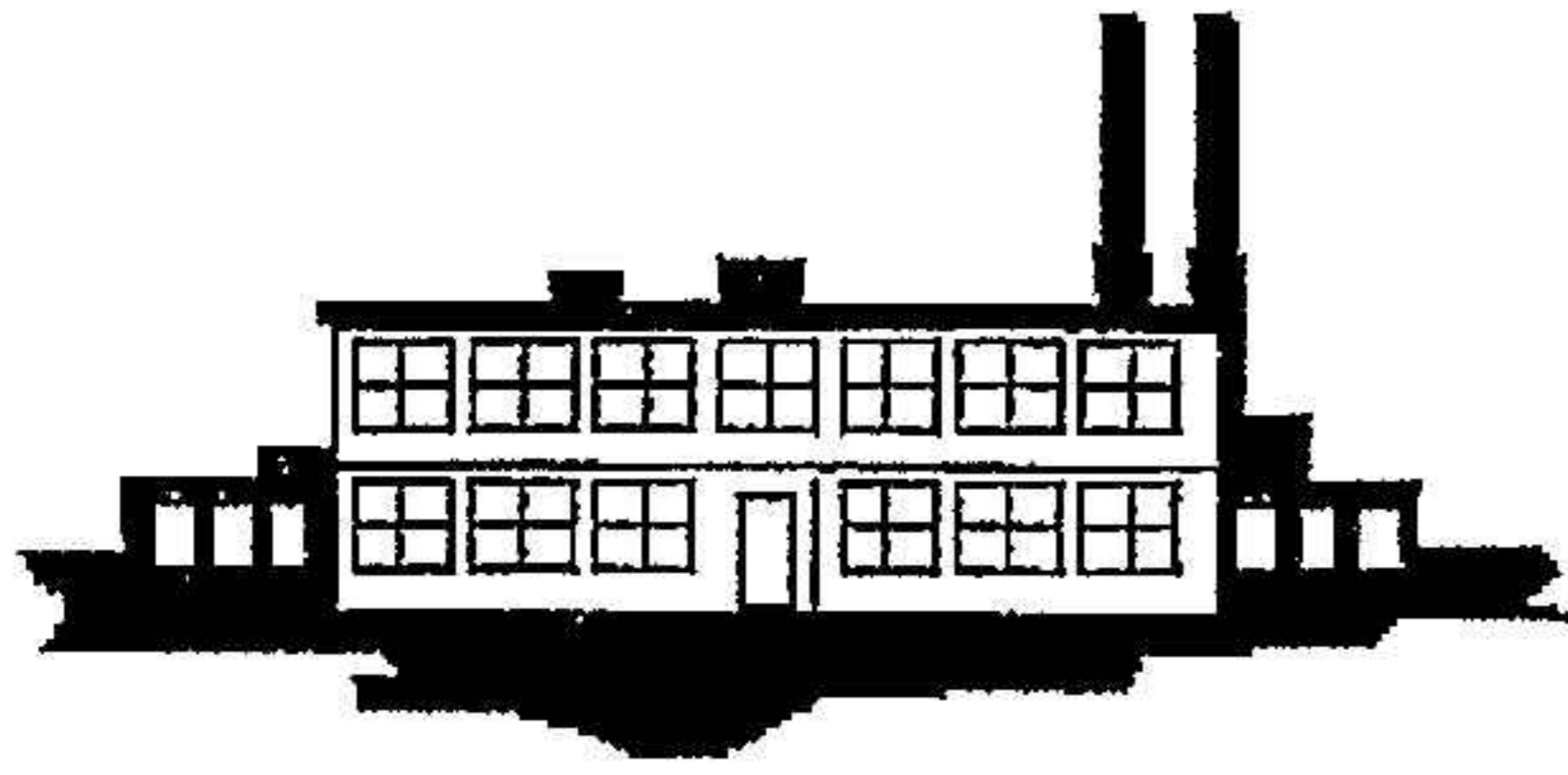


Andreas Lundin

Årsredovisning 2023

Malå Energi- och Industri AB

556221-5730



Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse	3
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	5
1.2 Händelser av väsentlig betydelse	5
1.3 Förväntad utveckling	7
1.4 Väsentliga personalförhållanden	8
2 Driftredovisning	10
2.1 Åtgärder för att få budget i balans	10
3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	11
3.1 Mål och måluppfyllelse	11
4 Flerårsöversikt Malå Energi- och Industri AB.....	13
5 Bilagor	14
5.1 Resultaträkning Malå Energi- och Industri AB	14
5.2 Balansräkning Malå Energi- och industri AB.....	15
5.3 Kassaflödesanalys Malå Energi- och Industri AB	17
5.4 Noter till resultat- och balansräkning Malå- Energi och Industri AB.....	18
6 Underskrift	26

1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Malå Energi- och Industri Aktiebolag, org. 556221-5730, avger härmed förvaltningsberättelse för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31.

Ägare

Malå Energi- och Industri Aktiebolag ägs till 100 procent av Malå kommun (org nr 212000-2866).

Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska med iakttagande av de kommunala principerna tillgodose näringslivet inom kommunen med ändamålsenliga industrilokaler, om ej andra industrilokaler finns, så att bristen på industrilokaler ej är ett hinder för näringslivsutvecklingen. Bolaget har till ändamål att bidra till att besöks- och turismnäring utvecklas till att bli en bärkraftig näringsgren i Malå kommun. Verksamheten ska drivas enligt affärsmässiga principer, vilket innebär att bolaget alltid ska utgå utifrån vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, inom ramen för regler och normer som gäller för denna sektor. Bolaget har sitt säte i Malå, Västerbottens län.

Styrelsen

Styrelsen som är utsedd av bolagsstämman på förslag av kommunfullmäktige består av:

Ledamöter:

20230101–20230516

Roger Oskarsson (S) Ordf.

Cecilia F Stenlund(L)

Marjet Gustavsson(V)

Jörgen Jonsson (ML)

Simon Moren(V)

20230517–20231231

Arne Hellsten, ordf (ML)

Bernt Bregmo, vice ordf.

Roger Oskarsson (S)

Jörgen Jonsson (ML)

Ingemar Larsson

Ersättare

Marjet Gustavsson (V)

Mikael Eriksson-Lind (ML)

David Mergel

Andreas Lundin (V) (-20231031)

Thomas Bergqvist (S)

Ordinarie årsstämma hölls den 2023-05-16.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 13 protokollförda sammanträden.

Revisorer

Lekmannarevisorer

Av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer för tiden efter extra bolagsstämma den 20 augusti 2020 till och med ordinarie bolagsstämma 2023:

Jonny Salomonsson, ordf.

Per-Olof Renling

Ordinarie revisor

Vid bolagsstämma den 16 maj 2023 utsedd revisor:

Öhrlings PricewaterhouseCoopers med huvudansvarig revisor

Håkan Jonsson auktoriserad revisor

Efter extrastämma den 12/12-23 valdes Per Lundqvist, Vierta revision AB till ordinarie revisor.

Verkställande direktör

Angelica Edlund 20230101–230822

Bernt Bregmo tf VD 20230822–20231106

Andreas Lundin 20231106–20231231

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Fastigheter

Industriefastigheterna genomgår en modernisering av belysning till ledteknik, detta är en del av styrkortens mål med energibesparing. Vi håller på att se över våra fastighetsportar för att få en uppskattning om vad det skulle innebära energimässigt att byta ut dem i sämst skick. Vi jobbar efter underhållsplanen som är framtagen för att eftersom beta av underhållsskulden samt byta ut armaturer eftersom till led. PCB sanering är genomförd på Kronan 2. Brandtillsyn är genomförd på hotellet, campingen, alpina och Laven och åtgärdade med mindre avvikelser.

Brandstationen är helrenoverad. Det som återstår är tvättstugan och ventilationen.

Ventilationen på Nila Fritid är utbytt.

Hotellet

Vi jobbar mycket med att utveckla verksamheten för att vara ett attraktivt mål för både turister och malåbor även under sommarperioden. Vi ser över olika aktiviteter att utveckla och marknadsföra som t.ex. vandring, fiske mm. och samarbeten med andra lokala aktörer.

Vi har fått in Sunwave som tagit över efter Flycar och de ser väldigt positivt på framtiden i Malå.

Inköpt ny fettavskiljare, 2 nya ugnar och 1 frys.

Alpina

Åkbandet är utbytt.

Ny uthyrningsutrustning är inköpt.

Flera events genomfördes under säsongen med lyckat resultat. Tjamstan är fortfarande ett populärt besöksmål under vårvintern.

Laven

Brandlarm beställt och klart. Bredband utbyggt. Laven har numera serveringstillstånd.

Serveringstillståndet är tidsbegränsat till 1:a februari-30:e april vilket möjliggör uthyrning av lokalen övrig tid.

Camping

Har genomgått brandtillsyn. Alla platser blev uppmärskade och justerade. Eldningsförbud infört.

1.2 Händelser av väsentlig betydelse

En turbulent tid med utbyte av ledande personer.

Den nya organisationen börjar nu ta form och sätta sig.

Nyproduktionen av Yxan 2 färdigställdes och värdet skrevs ned med 21,6 Mkr mot marknadsvärdet. 50% av huset är uthyrt och förhandling pågår med två olika hyresgäster om resterande ej uthyrd yta. Detta förväntas bli klart under våren 2024. Hyran kommer att sättas i förhållande till ett marknadsvärde på 20,7 Mkr.

Enligt budget för 2024 så riskerar MENI att halva aktiekapitalet ska vara förbrukat under året.

En starkt bidragande orsak till att budgeten ej gått att balansera är backens dåliga lönsamhet. Meni avser att begära ett driftbidrag från ägaren för att kunna effektuera ägarens beslut att backen skall hållas öppen.

Det är inte medräknat någon hyresintäkt från det som står tomt i Yxan 2 i budget.

Det är inte medräknat någon avbetalning från räddningstjänsten för renovering och verksamhetsanpassning av deras lokaler då vi ej ännu vet när projektet avslutas.

Då MENI riskerar att förbruka halva aktiekapitalet kommer företaget att begära en kapitaltäckningsgaranti från ägaren. Den är satt till 5Mkr och tidsbegränsad till 20261231.

Den förväntas träda i kraft efter kommunfullmäktiges sammanträde 22/4.

Styrelsens samlade bedömning är att MENI ej kommer att förbruka mer än halva aktiekapitalet och hamna i kontrollbalansräkning.

Bedömningen baseras på följande:

- 1) Om MENI inte beviljas kapitaltäckningsgaranti eller driftbidrag för alpina kommer väsentliga neddragningar på servicen och öppethållanden i backen att genomföras inför säsongen 24/25 för att inte riskera företagets övriga verksamhet.
- 2) Hyresnivåerna ligger idag under beslutad nivå och med löpande omförhandling kommer kassaflödet förbättras väsentligt.

Ingen amortering av lån mot ägaren har gjorts under 2023 och bedömningen är att det inte kommer att kunna göras under 2024 heller.

Ingen diskussion har förts med kommunen om amorteringar under detta år utan detta får vänta tills MENI:s likviditet tillåter. Diskussioner om amorteringar förväntas tas upp under kommande år.

Tidigare VD sades till en början upp under hösten och detta ändrades sedermera till avsked. Inga medel är reserverade för vare sig avgångsvederlag eller overtidsersättning och bedömningen är att detta ej kommer att betalas.

Den tidigare VD:n är polisanmäld.

Ny VD är rekryterad och tillträdde 6/11-2023.

En ny styrelse tillträdde efter bolagsstämman 16/5-2023

Ägarna (Kommunfullmäktige) har beslutat om ett nytt ägardirektiv och ny bolagsordning och dessa kommer att fastställas under ordinarie bolagsstämma.

1.3 Förväntad utveckling

Framtiden

Fastigheter

Ett energibesparingsprogram startades under 2021. Detta inriktades på tre typer av besparingsåtgärder.

- Belysning - övergång till LED-lampor som innebär en halvering av belysningspunkter och halverad energiåtgång.
- Isolering - ökad isolerings tjocklek av vindarna för att minska utsläpp av värme via taken.
- Modernisera styrning av fjärrvärmens i fastigheterna så att utrymmen som kan ha lägre temperatur kan styras isolerat från lokaler med behov av varmare klimat, tex omklädningsrum och duschar.

Vi fortsätter att jobba för att få klart med dessa besparingar och följa underhållsplanen i den takt vi har möjlighet. Vi har anställt egen personal för fastigheterna och vi kommer utföra allt arbete vi själva klarar av i stället för att köpa tjänsterna, fastighetsansvarig och vaktmästare kommer att samarbeta och planera jobb tillsammans för att vi ska kunna minska på kostnaderna för köpta tjänster. Vi har tagit över fordon och köpt verktyg och inventarier av Malå kommun. Vi kommer att jobba hårt med underhållsplaner och uppföljning för att slippa obehagliga överraskningar. Dialog med IT om att införa ett automatiskt övervakningssystem pågår och kommer att börja införas under 2024.

Arbetet med brandtillsyn fortsätter. Vi kommer att uppdatera och rätta till alla kontrakt löpande.

Oljeavskiljare hos ALS kommer att åtgärdas.

Hotellet

Vi har kommit överens med Sunwave och de har börjat planera aktiviteter i Malå. Initiala bokningar under februari är väldigt lovande. Isracingen inledde också sin säsong under februari och det är en hel del grupper som bokat in sig under våren.

Paket för konferenser är framtagna och marknadsförs. Vi kommer tidigt att gå ut och marknadsföra oss mot skidklubbar och skidgymnasier inför starten av nästa säsong.

Alpina

Vi har planerat och har som mål att även i år vara först i Västerbotten med att öppna upp anläggningen och fortsätta satsa på lägerverksamheten som ger oss bra intäkter tidigt på hösten. Vi kommer fortsatt att hyra dom 3 snökanonerna vi har haft då dessa har modern teknik och gör snö redan vid närheten av noll grader vilket är förutsättningen för att kunna nå detta mål.

Vi planerar att riva toppkåtan under sommaren då beslut redan finns angående detta. Vi kommer att bygga ett däck för utemöbler på toppen i stället.

Vi kommer att öppna upp för cykling i backen under sommaren.

Laven

Vi kommer att vara mycket aktiva med aktiviteter under högsäsong i år. Vi har ansökt och fått beviljat ett tidsbegränsat serveringstillstånd för att kunna hyra ut lokalen under resten av året.

Camping

Vi kommer att införa differentierad prissättning till nästa säsong. En mer detaljerad och noggrann utsättning av eldplatser kommer att genomföras.

Renovering av servicehus 1 kommer att genomföras.

Känslighetsanalys

Fastigheter

Vi jobbar eftersom med att säga upp kontrakt och skriva nya för att komma upp till den debitering per kvm som styrelsen satt vilket gör att vi allt eftersom kommer att närma oss en korrekt hyresintäkt. Vi hoppas på att ej stöta på allt för många stora smällar på fastigheterna men vet att vi ej kan styra över när saker går sönder och vi vet att vi fortsatt ligger efter och har fortsatt stor underhållsskuld

Hotellet

Vi har i dagsläget bra förutsättningar för att kunna göra ett mycket bra år som bokningsläget ser ut nu men vi vet också att det kan vända fort i denna bransch och det gäller att ständigt jobba för att utveckla och se till att samarbeten vi har inför 2024 fortlöper och att vi ger den bästa möjliga service och håller den standard vi har lyckats uppnå nu.

Alpina

För alpina är det väder och vind som är avgörande för framgång. Vi har planerat för en lyckad högsäsong och förberett efter bästa förmåga.

Laven

Laven som byggnad är gammal och skött med bristfälligt underhåll. Den står idag tom större delen av året vilket vi arbetar för att åtgärda.

Camping

Priserna höjdes inför denna säsong och efter omvärldsanalys konstaterar vi att priserna behöver höjas igen, denna gång med en differentierad prissättning. Inför denna säsong planerades hela campingen om enligt brandskyddsarbetet och detta skapade en del irritation då detta under lång tid ignorerats.

Vi har dessutom infört eldningsförbud med ved vid campingplatserna där vi hänvisar till färdigställda eldningsplatser vilket inte mottogs med odelad glädje.

Det är budgeterat med ett mindre tapp i beläggning.

1.4 Väsentliga personalförhållanden

Personalredovisningen innehåller information om hur många anställda som finns, sjukfrånvaro och jämställdhetsarbete etc.

Personal för alpina- och campingverksamheten har till viss del köpts in från företagare på orten. MENI saknar väsentlig kunskap i snötilverkning och pistning vilket gjort köp av dessa tjänster nödvändiga. Erfarenheter från detta koncept visar efter utvärdering att säsongsbemanning för alpina verksamheten ska köpas efter behov.

Bemanningsplanen som håller på att ta form ska preliminärt se ut enligt följande från och med 2024:

- Fastighetservice - Har vi anställt egen personal både för fastigheter och hotell, laven och camping. Snöskottning och sandning - köps av externa entreprenörer.
- Drift av alpina och camping – egna säsongsanställda och tjänster som köps av olika företag och personer från orten efter behov.
- Pistvakter/service – egna anställda och tjänster som köps av småföretagare från orten under säsong.
- Extra personal - timanställda, ungdomar feriejobb eller föreningar
- Städning servicehus och liftstation - köps av lokalt företag.

Drift av Hotell:

- VD och personalansvarig
- Kockar - 2 st anställda
- Städerska - 2 st.
- Receptionist/värdar alla dagar - 3 st
- Serveringspersonal - 3 st + säsongsanställning och timanställda efter behov.

10 st. heltidsanställda

6 st. deltid

639,03 tim. sjukfrånvaro. Detta är en minskning med 3,7%.

Sjukfrånvaro i procent är 3,17% vilket är mycket bra.

Sjukfrånvaro Nov-Dec 2023 uppgår till 31,05 timmar eller 2%.

4st män

6st kvinnor

Anställda Malå Energi- och Industri AB

Antal tillsvidareanställda	2023 antal totalt	2023 antal kvinnor	2023 antal män
Malå Energi och Industri AB	10	6	4

2 Driftredovisning

2.1 Åtgärder för att få budget i balans

Hotellet kommer inte att kräva några betydande investeringar. Under v.9 kommer brandtrappan i Laven att färdigställas vilket kommer att möjliggöra uthyrning av lägenheten med tillhörande intäkt. Det finns anledning att se över prissättningen på hotellrum och stugor vilket kan innebära en ökad intäkt.

Vi tidsbegränsar serveringstillståndet i Laven vilket medför att vi kommer att kunna hyra ut den lokalen efter säsongens slut.

På campingen räknar vi med ett visst tapp i budget men planen är att införa differentierad prissättning vilket i förlängningen skall ge en ökad intäkt.

Hyresnivåerna för våra industrifastigheter justeras löpande till korrekt nivå. Detta arbete blir aldrig riktigt klart men målsättningen är att så snart som möjligt få korrekt nivå och med korrekta villkor med gränsdragningslista på majoriteten av hyreskontrakten.

Vi jobbar med att direkt härleda skador och åverkan till hyresgästernas verksamhet för att således kunna fakturera i stället för att, som vi historiskt gjort, ta kostnaden själva.

För övrigt pågår en grundlig genomlysning av verksamheten för att identifiera och åtgärda negativa avvikelser.

MENI kommer att söka ett driftsbidrag från ägaren för att kunna bibehålla nuvarande kvalité och öppettider i backen. Vid uteblivet driftsbidrag kommer troligtvis både kvalité och öppettider att begränsas för att inte äventyra övrig verksamhet.

3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

I detta avsnitt följer redovisningen av arbetet med målstyrning/styrkortet. En bedömning om respektive mål prognostiseras bli uppnått (grön), delvis uppnått (orange) eller ej uppnått (röd) görs.

3.1 Mål och måluppfyllelse

Styrelsemål: Öka kundnöjdheten

■ Läget oklart

Ingen kundundersökning har gjorts under 2024

Mätetal	Utfall 2023
En nöjdhetsundersökning ska utföras	■ Ingen gjord

Styrelsemål: Tillhandahålla ett brett utbud av lokaler för kvinnor och män som bedriver företag.



Den sammantagna bedömningen är att Malå Energi- och Industri AB når styrelsemålet *Tillhandahålla ett brett utbud av lokaler för kvinnor och män som bedriver företag* för 2022. Bedömningen grundas huvudsakligen på följande:

- Vi har fortsatt alla lokaler uthyrda.

Mätetal	Utfall 2023
Redovisa läget vid delårsbokslut och årsbokslut	● Ja

Styrelsemål: Minskad energiförbrukning



Den sammantagna bedömningen är att Malå Energi- och Industri AB når *Minskad energiförbrukning* för 2022. Bedömningen grundas huvudsakligen på följande:

- Vi har påbörjat en energibesparing med att byta all belysning till Led, potentialen är att man kan spara 2/3 energi. Vi har bytt belysning i ett antal fastigheter och även monterat närvarostyrning på dessa. I budget finns mera energibesparingar planerade, isolering och värmestyrning.
- Fortsatt arbete med att byta ut belysning till led.
- Byte pågår eftersom av gamla portar, planen är att försöka byta minst en varje år och utvärdera.

Material

Utfall 2023

Genomföra energiåtgärder enligt upprättad plan

Ja

Kommentar 2023

Varje år görs en utfallssammanställning av energiförbrukning både fjärrvärme och el förbrukning. Vi jämför utfallen och försöker utvärdera om våra åtgärder ger resultat.

Styrelsemål: Förbättra ekonomi

Nej

Den sammantagna bedömningen är att Malå Energi- och Industri AB delvis når styrelsemålet *Förbättra ekonomi* för 2023. Bedömningen grundas huvudsakligen på följande:

- Det har inte gjorts ett tillräckligt bra jobb under 2023 för att förbättra ekonomin

Material

Utfall 2023

Ökade intäkter

Ja

Kommentar 2023

Intäkterna har generellt sett ökat.

Sänkta kostnader

Nej

Kommentar 2023

Vi jobbar med att effektivisera och planera arbetet bättre så att vi på så sätt kan hålla nere bemaningen på personalen och ändå upprätthålla en bra arbetsmiljö.

Vi ser över planerade investeringar och gör nya bedömningar om vissa verkligen måste utföras nu och är akuta eller kan skjutas på framtiden och ändå hålla driften igång trots vår stora underhållsskuld.

5 Bilagor

5.1 Resultaträkning Malå Energi- och Industri AB

Resultaträkning (tkr)	Not	2023	2022
Nettoomsättning		25 875	19 524
Övriga rörelseintäkter	1	4 144	4 978
Summa rörelseintäkter		30 020	24 502
Råvaror och förnödenheter		-3 033	-2 870
Fastighetsförvaltning		-5 379	-5 488
Övriga externa kostnader	2	-10 573	-9 826
Personalkostnader	3	-7 934	-7 041
Av- och nedskrivning	4	-24 304	-2 058
Övriga rörelsekostnader	5		-122
Summa rörelsekostnader		-51 224	-27 405
Rörelseresultat		-21 204	-2 903
Övriga ränteintäkter och likande resultatposter	6	56	16
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-1 092	-469
Summa finansiella poster		-1 036	-453
Resultat efter finansiella poster		-22 246	-3 356
Avsättning till ersättningsfond		22 246	0
Resultat före skatt		6	-3 356
Skatt på årets resultat		9	0
Årets resultat		15	-3 356

5.2 Balansräkning Malå Energi- och industri AB

Tillgångar

Balansräkning (tkr)	Not	2023-12-31	2022-12-31
Anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter immateriella tillgångar	8	325	437
Summa immateriella tillgångar		325	437
Byggnader och mark	9, 11	40 005	22 008
Inventarier	12	4 491	2 293
Pågående investering	10	2 126	38 144
Summa materiella anläggningstillgångar		46 622	62 445
Andra långfristiga värdepappersinnehav		5	5
Summa finansiella anläggningstillgångar		5	5
Summa anläggningstillgångar		46 952	62 887
Omsättningstillgångar			
Hyses- och kundfordringar		1 611	1 070
Skattefordringar		0	151
Övriga fordringar		509	569
Förutbetalda kostnader, upplupna intäkter	13	509	1 951
Summa kortfristiga fordringar		2 629	3 740
Kassa och bank		899	606
Summa omsättningstillgångar		3 528	4 346
SUMMA TILLGÅNGAR		50 480	67 233

Eget kapital och skulder

Balansräkning (tkr)	Not	2023-12-31	2022-12-31
Eget kapital			
Aktiekapital		2 000	2 000
Summa bundet eget kapital		2 000	2 000
Balanserat resultat		597	3 953
Årets resultat		15	-3 356
Summa fritt eget kapital		612	597
Summa eget kapital		2 612	2 597
Obeskattade reserver	14	0	22 246
Skulder			
Långfristiga skulder			
Skulder till kommunen		31 580	32 722
Summa långfristiga skulder	15	31 580	32 722
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 916	3 052
Kortfristig skuld kommunen	15	3 200	2 058
Skatteskuld		118	0
Övriga kortfristiga skulder		450	431
Checkräkningskredit	17	4 129	0
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter	16	6 472	4 127
Summa kortfristiga skulder		16 285	9 668
SUMMA EGET KAPITAL O SKULDER		50 480	67 233

5.3 Kassaflödesanalys Malå Energi- och Industri AB

Kassaflödesanalys (tkr)	Not	2023-12-31	2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-22 231	-3 356
Realisationsresultat vid avyttring		-1 584	0
Av- och nedskrivningar som belastat resultatet		24 304	2 059
Kassaflöde före förändringar i rörelsekapitalet		489	-1 297
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet			
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristig fordran		1 188	33 420
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristig skuld		1 272	-3 219
Kassaflöde från den löpande verksamheten		2 949	28 904
Investeringsverksamheten			
Investeringar		-8 585	-36 200
Förändring av långfristiga fordringar		0	586
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		1 800	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-6 785	-35 614
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	7 800
Amortering av skuld		0	-1 920
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	5 880
Årets kassaflöde		-3 836	-830
Likvida medel vid årets början		606	1 436
Summa likvida medel vid årets slut	17	-3 230	606

5.4 Noter till resultat- och balansräkning Malå- Energi och Industri AB

REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Bolagets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Tjänsteuppdrag till fast pris redovisas i enlighet med inkomstskattelagens bestämmelser. Inkomster och utgifter från uppdrag till fast pris redovisas under uppdragets löptid som pågående arbeten i balansräkningen och resultatredovisas först då uppdraget slutförts.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasingtagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Bolaget har en uppskjuten skattefordran orsakad av en skillnad mellan bokförda värden och skattemässiga värden på fastigheterna som uppkom i samband med nedskrivning. På grund av osäkerhet kring framtida möjligheter att nyttja den uppskjutna skattefordran har värdet satts till 0 kr.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital. Bolaget har ett skattemässigt underskott men på grund av osäkerhet kring nyttjandet tas ingen fordran upp.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:	
Stomme inkl grund	50 -80 år
Stommekomplettering	25 -50 år
Inre ytskikt	15 år

Följande avskrivningstider tillämpas:	
Installationer	40 år
EI	40 år
Grind	10 år
Markanläggning	20 -25 år
Port	10 år
Tak-Fasad-Fönster	40 år
Ventilation	20 år
vs	50 år
Anpassning	5 -10 år
Maskiner	5 -25 år
Inventarier	5 -10 år
Fritidsanläggningar	10 -50 år

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

NOT 1: ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2023	2022
Försäkringsersättning	2 497	4 523
Vinst vid avyttring av anläggningstillgång	1 584	0
Övriga rörelseintäkter	63	455
Summa	4 144	4 978

NOT 2: ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2023	2022
VD-Arvode	0	200
Konstaterade förluster kundfordringar	355	48
Revisorer		
Revisionsuppdrag		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers	167	86
Andra uppdrag		
Biträde åt lekmannarevisorer	15	15
Lekmannarevisorer utsedda av Malå kommun	6	6
Öhrlings PricewaterhouseCoopers	9	100

NOT 3: PERSONALKOSTNADER

	2023	2022
Anställda och löner		
Lön företagsledare	475	954
Lön tjänstemän	1 065	698
Lön kollektivanställda	4 013	3 020
Förändring semesterlöneskuld	66	184
Pensionskostnader	440	312
Sociala avgifter	1 736	1 516
Styrelsearvode	87	60
Övriga personalkostnader	52	0
Summa	7 934	6 744

NOT 4: AVSKRIVNINGAR

	2023	2022
Immateriella tillgångar	112	101
Byggnader	1 959	1 481
Markanläggningar	83	34
Inventarier	550	442
Nedskrivning byggnader	20 405	0
Nedskrivning markanläggning	1 195	0
Summa	24 304	2 058

NOT 5: ÖVRIGA RÖRELSEKOSTNADER

	2023	2022
Utrangering	0	122
Summa	0	122

NOT 6: ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2023	2022
Ränta på likvida medel	46	13
Ränta på övriga fordringar	10	3
Summa	56	16

NOT 7: RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2023	2022
Ränta på fastighetslån	758	348
Borgensavgift	104	97
Räntekostnad checkkredit	229	21
Ränta på leverantörsskulder	1	3
Summa	1 092	469

NOT 8: IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	540	274
Årets anskaffningar	0	266
Utgående anskaffningsvärde	540	540
Ingående planenlig avskrivning	-104	-3
Årets avskrivningar	-112	-101
Utgående planenlig avskrivning	-216	-104
Ingående bokfört restvärde	436	271
Utgående bokfört restvärde	324	436

NOT 9: BYGGNADER OCH MARK

	2023-12-31	2022-12-31
BYGGNADER		
Ingående anskaffningsvärde	89 875	87 931
Årets anskaffningar	2 959	1 944
Utrangerat	-3 507	0
Omklassificeringar	36 680	
Utgående anskaffningsvärde	126 007	89 875
Ingående planenlig avskrivning	-43 353	-41 872
Årets avskrivningar	-1 959	-1 481
<i>Avskrivning på avyttrade tillgångar</i>	790	0
Utgående planenlig avskrivning	-44 522	-43 353
Ingående nedskrivning	-27 219	-27 219
Årets nedskrivning	-20 405	0
Återföring nedskrivning	2 500	0
Utgående nedskrivning	-45 124	-27 219
Ingående bokfört restvärde	19 303	18 840
Utgående bokfört restvärde	36 361	19 303
MARKANLÄGGNINGAR		
Ingående anskaffningsvärde	6 283	6 127
Årets anskaffningar	96	156
Omklassificeringar	2 120	0
Utgående anskaffningsvärde	8 499	6 283
Ingående planenlig avskrivning	-3 891	-3 858
Årets avskrivningar	-83	-33
Utgående planenlig avskrivning	-3 974	-3 891
Ingående nedskrivning	-1 425	-1 425
Årets nedskrivning	-1 195	0
Utgående nedskrivning	-2 620	-1 425
Ingående bokfört restvärde	967	844
Utgående bokfört restvärde	1 905	967

MARK		
Ingående anskaffningsvärde	2 212	2 212
Utgående anskaffningsvärde	2 212	2 212
Ingående nedskrivning	-473	-473
Utgående nedskrivning	-473	-473
Ingående bokfört restvärde	1 739	1 739
Utgående bokfört restvärde	1 739	1 739

NOT 10: PÅGÅENDE INVESTERINGAR

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	38 144	5 931
Årets anskaffningar	2 126	32 213
Omklassificeringar	-38 144	0
Utgående anskaffningsvärde	2 126	38 144

NOT 11: TAXERINGSVÄRDEN

	2023-12-31	2022-12-31
Byggnader	10 207	10 207
Mark	3 614	3 614
Summa	13 821	13 821

NOT 12: INVENTARIER OCH MASKINER

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	7 209	5 728
Årets anskaffningar	204	1 603
Utrangerat	0	-122
Omklassificeringar	2 543	
Utgående anskaffningsvärde	9 956	7 209
Ingående planenlig avskrivning	- 4 594	-4 152
Årets avskrivningar	-549	-494
Avskrivningar på avyttrade tillgångar		52
Utgående planenlig avskrivning	-5 143	-4 594
Ingående nedskrivning	-322	-322
Utgående nedskrivning	-322	-322

Ingående bokfört restvärde	2 293	1 254
Utgående bokfört restvärde	4 491	2 293

NOT 13: FÖRUTBET KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga upplupna intäkter	300	1 950
Förutbetalda kostnader	209	
Summa	509	1 950

NOT 14: OBESKATTADE RESERVER

	2023-12-31	2022-12-31
Ersättningsfond byggnader	0	22 246
Summa	0	22 246

NOT 15: LÅNGFRISTIGA SKULDER

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalningen senare än fem år efter balansdagen:		
Skulder till Malå kommun, Långfristig skuld	31 580	26 980
Skulder till Malå kommun, Kortfristig skuld	3 200	2 058
Summa	34 780	34 780
Del av långfristig skuld som förfaller efter fem år 20 780 tkr		
Snittränta	2,18 %	1,00 %

NOT 16: UPPL KOSTNADER OCH FÖRUTBET INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna semesterlöner	180	289
Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter	56	91
Återbetalning försäkring	2 547	
Upplupna räntekostnader	758	
Upplupna fastighetskostnader	695	
Skuld fora	61	
Förutbetalda hyresintäkter	602	475
Övrigt	1 617	3 272
Summa	6 516	4 127

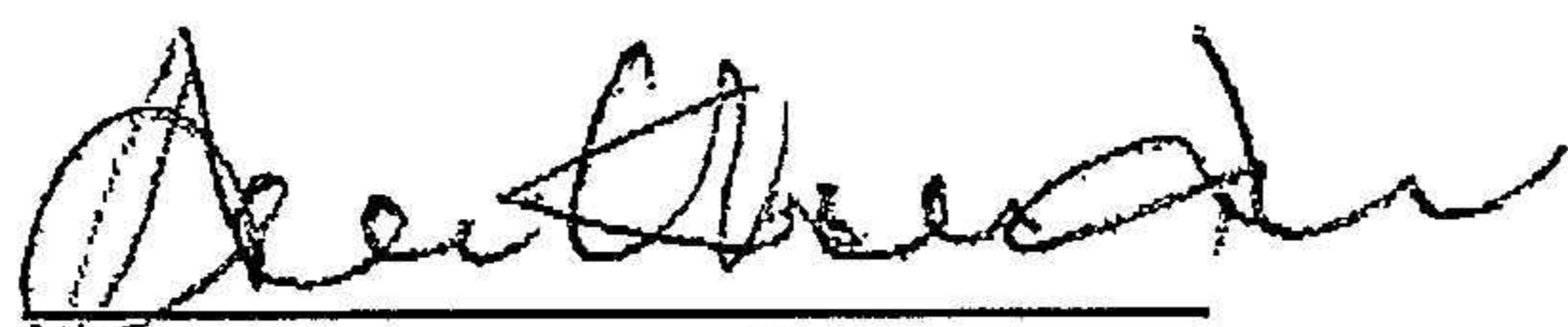
NOT 17: LIKVIDA MEDEL

	2023-12-31	2022-12-31
Kassa och bank	899	606
Checkräkningens kreditens limit uppgår till 10 000 kSEK. Per balansdagen utnyttjades 4 129 kSEK av dess krediter.		

6 Underskrift

Möte 22/3-24

~~Den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.~~



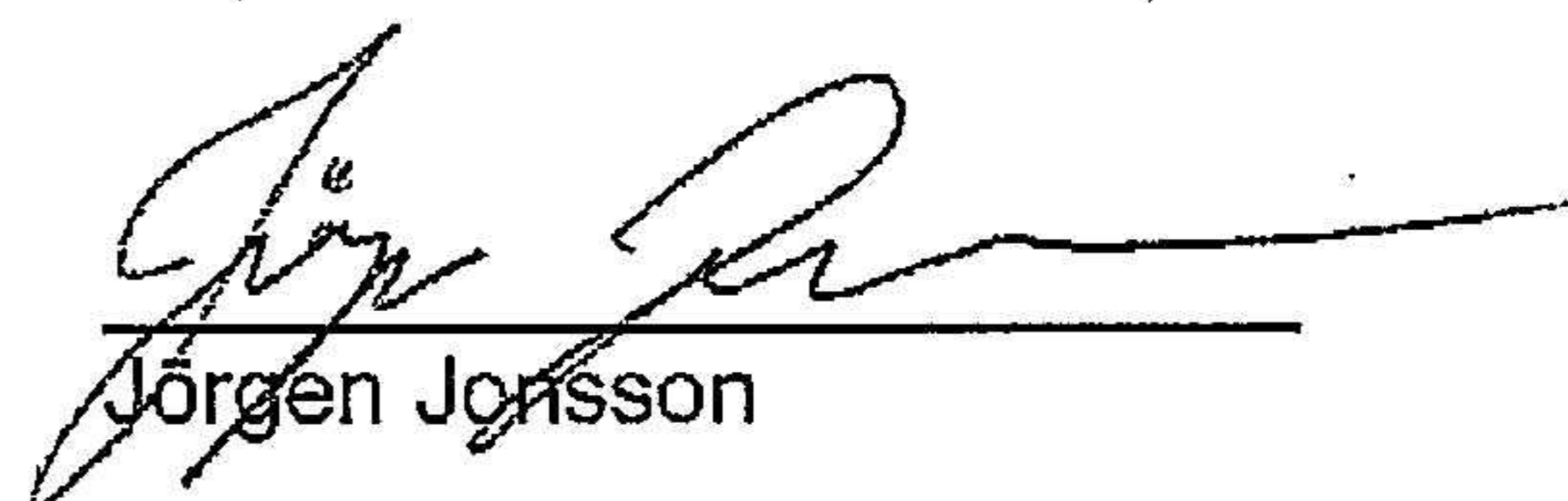
Arne Hellsten, ordf.



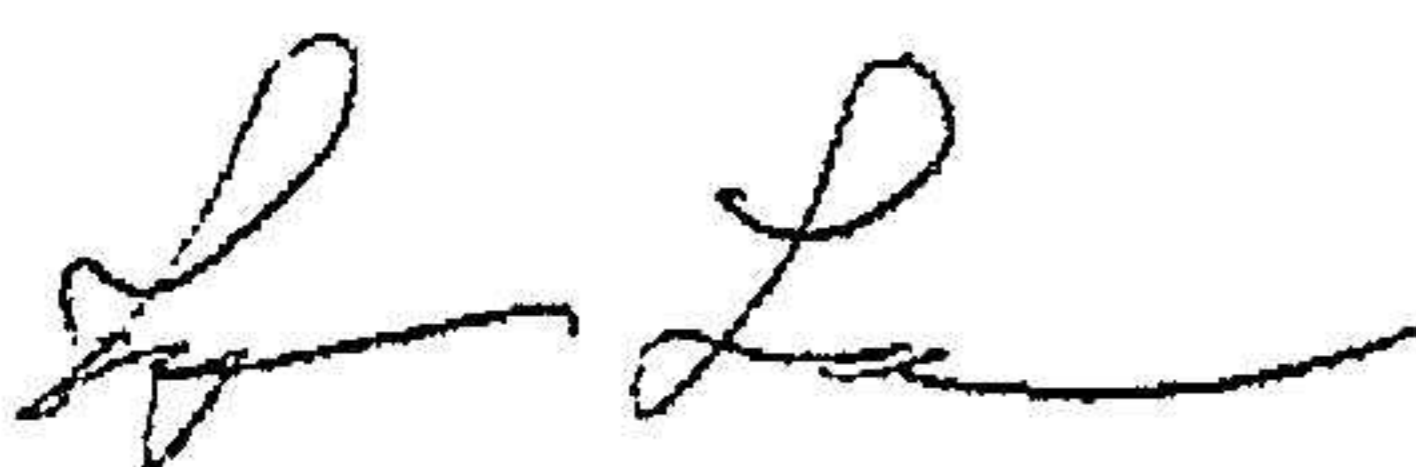
Bernt Bregmo, vice ordf.



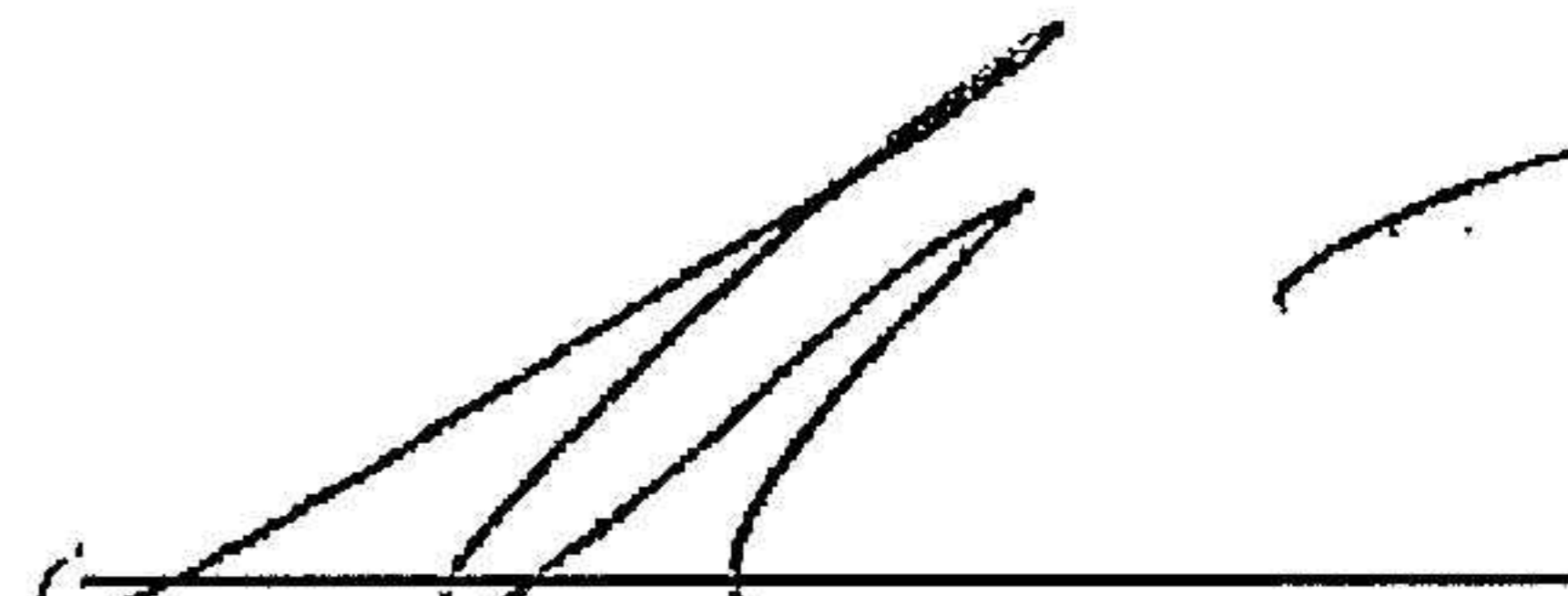
Roger Oskarsson



Jörgen Jonsson



Ingemar Larsson



Andreas Lundin, VD

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Per Lundqvist
Auktoriserad revisor

Per Lundqvist

Per Lundqvist

Date: 2024-03-27 08:23 CET

Role: Revisor

Signed via account: per.lundqvist@vierta.se

7074080101589



VERTÅ REVISION

2024080101390

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Malå Energi och Industri Aktiebolag
Org.nr 556221-5730

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Malå Energi och Industri Aktiebolag för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Malå Energi och Industri Aktiebolags finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Malå Energi och Industri Aktiebolag enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Väsentlig osäkerhetsfaktor avseende antagandet om fortsatt drift

Jag vill fästa uppmärksamhet på förvaltningsberättelsen i årsredovisningen, av vilka framgår att bolaget redovisar en förlust på 22 246 tkr för det år som slutade den 31 december 2023 och att bolagets kortfristiga skulder per detta datum översteg dess totala tillgångar med 12 757 tkr. Dessa förhållanden tyder på att det finns väsentliga osäkerhetsfaktorer som kan leda till betydande tvivel om företagets förmåga att fortsätta verksamheten. Jag har inte modifierat mina uttalanden på grund av detta.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 2023-04-28 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av



VERTÅ REVISION

bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande respektive uttalande med avvikande mening

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Malå Energi och Industri Aktiebolag för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.

Som en följd av de förhållanden som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden avstyrker jag att bolagsstämman beviljar bolagets tidigare verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Jag tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter samt den nuvarande verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Som framgår av förvaltningsberättelsen avskedades den tidigare verkställande direktören av styrelsen och en polisanmälan lämnades in. Enligt min bedömning kan det inte uteslutas att den tidigare verkställande direktörens agerande kan ha lett till skada för bolaget. Jag avstyrker därför ansvarsfrihet för den tidigare verkställande direktören.

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Malå Energi och Industri Aktiebolag enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn



VIERTÅ REVISION

till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företaget någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

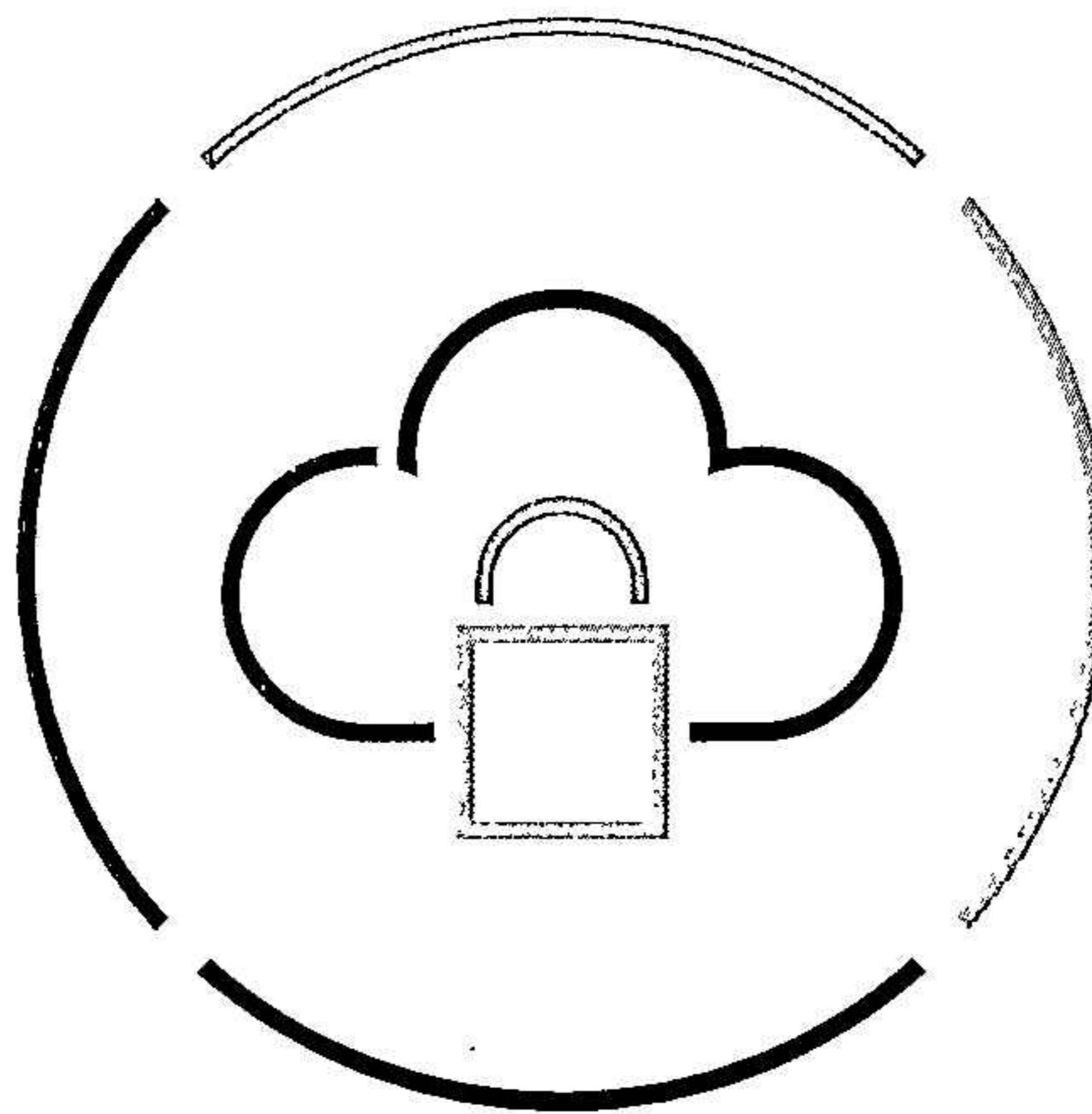
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Datum enligt digital signering

Per Lundqvist
Auktoriserad revisor

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more: <https://www.wolterskluwer.com/sv-se/solutions/capego/capego-smartsign/trust-center-sweden>

2024-03-27 07:26:02 UTC+00:00

Per Magnus Lundqvist



SE BankID - 607c7c61-79d1-4f55-b8e8-190a076e59c3

2024080101394