

Årsredovisning

Räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31

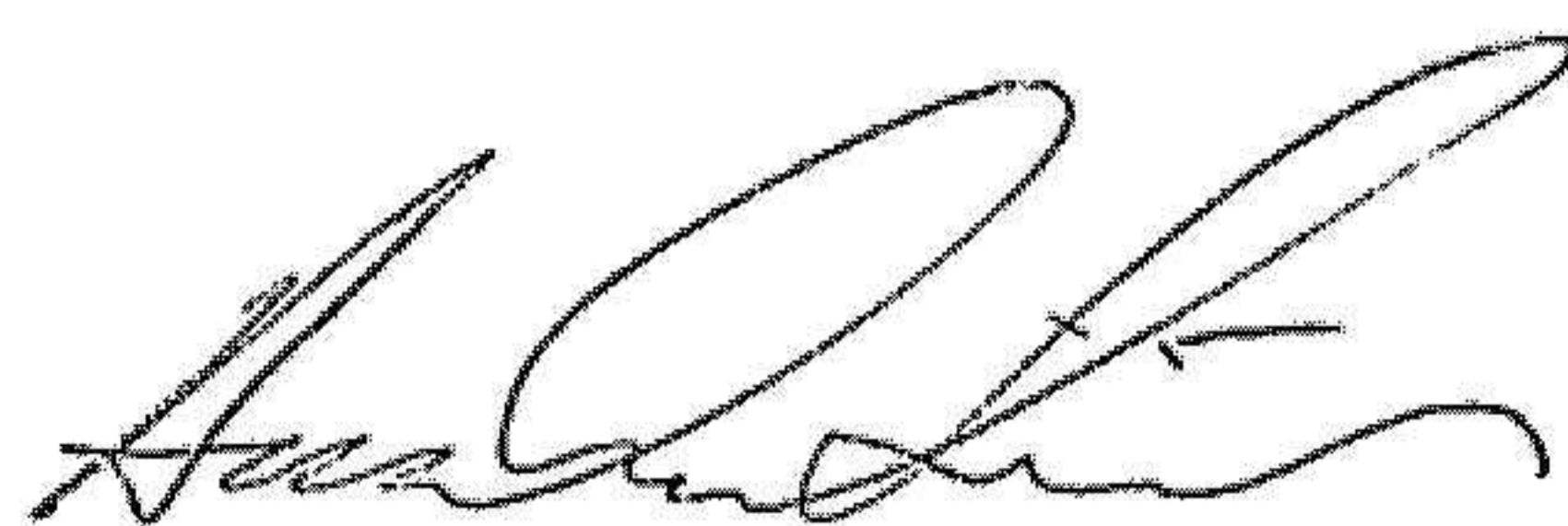
Norrtälje vatten och avfall AB

Org. Nr 559269–3567

Fastställelseintyg

Undertecknad Verkställande direktör i Norrtälje Vatten och Avfall AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2025-05-27. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen, revisionsberättelsen och övriga bifogade handlingar stämmer överens med originalen

Norrtälje 2025 – 06 – 04



Andreas Lundin Lindgren
Verkställande direktör

Vidimeras

Milla Henerud
Milla Henerud

Årsredovisning
för
Norrtälje Vatten och Avfall AB
559269-3567
Räkenskapsåret
2024

Hållbarhetsredovisning

Omfattning

Hållbarhetsrapporteringen har samma omfattning som den finansiella rapporten. Den täcker hela bolaget och följer räkenskapsåret 1 januari till den 31 december 2024 och är upprättad i enlighet med kraven i årsredovisningslagen (ÅRL).

Norrtälje vatten och avfall AB (NVAA) verkar i en stor kommun, en tredjedel av Stockholms läns yta, med flest fritidshus i landet. I korthet ska bolaget bidra till Norrtälje kommuns hållbara samhällsutveckling samt leverera en trygg, säker och störningsfri verksamhet med en ekonomi i balans. NVAA äger anläggningar, vatten- och avloppsreningsverk, ledningsnät samt återvinningscentraler (ÅVC). Medarbetare i verksamheten sköter drift och underhåll samt utvecklar anläggningarna. Därutöver planerar, utreder och projekterar exploateringsområden samt bistår kommunen med den expertkunskap som efterfrågas i olika VA- och avfallsfrågor. Bolaget har en egen planering som organiserar ledning, experter inom verksamhetsområdena, ekonomi, kommunikation och kundkontakter samt HR frågor.

I bolaget finns nu även Vattencentrum organiserat. Vattencentrums verksamhet sammanställer, utvecklar och sprider kunskap samt stödjande forskning och innovation om vatten. Samarbete sker vanligtvis med Norrtälje kommun, andra kommuner, kommunala bolag, stiftelser, universitet och högskolor i Sverige och utomlands. Vi samarbetar även med andra konsortium och företag.

Uppdrag

På uppdrag av Norrtälje kommun förser Norrtälje Vatten och Avfall invånarna med dricksvatten och renar avloppsvattnet. Vi underhåller, förnyar och bygger ut ledningsnäten och de tekniska anläggningarna. Vi avleder också dagvatten från allmänna ytor och fastigheter, allt med fokus på god leveranssäkerhet.

Vattencentrum är en kunskapsintensiv projektorganisation som driver och medverkar i olika lokala, regionala, nationella och internationella projekt inom vattenområdet. Här finns en utställning av olika lösningar och privatpersoner erbjuds kostnadsfri vatten- och avloppsrådgivning.

NVAA ser till att sopor hämtas och att kommunens invånare och organisationer kan lämna grovavfall på återvinningscentralerna (ÅVC). Avfallet som samlas in lämnar vi vidare till återbruk, materialåtervinning, energiåtervinning och i sista hand deponering. Det är också vi som samlar in slam från enskilda avlopp. Vi sköter även hanteringen av förpackningar vid alla återvinningsstationer (ÅVS) i kommunen.

Som en viktig aktör i samhällsplaneringen är vår yttersta uppgift att säkra hållbara vatten- och avfallstjänster i en cirkulär ekonomi och det sker genom att arbeta för minskad miljöpåverkan och varaktiga förbättringar. Vi ser det som vårt ansvar att stärka och sprida kunskap om långsiktiga lösningar, till gagn för både kommunens invånare, bolaget och branschen som helhet.

Vårt strategiska hållbarhetsarbete

Som ett kommunägt bolag omfattas Norrtälje Vatten och Avfall av Norrtälje kommuns övergripande miljö- och klimatstrategi. Kommunen anger inriktningen genom sin övergripande vision, vilken de kommunägda bolagen omfattas av.

Miljö- och klimatstrategin är styrande i vårt hållbarhetsarbete. Strategin innehåller mål om energieffektiviseringsåtgärder, tillämpning av livscykelanalyser för att minska miljöpåverkan vid byggnation och underhåll samt minskad användning av fossila bränslen. Målet är att till år 2030 vara helt fossilbränslefria och att till år 2045 fullt ut bidra till de nationella målen om netto-nollutsläpp av växthusgaser.

Ett hållbart bolag är ett bolag där lönsamhet, miljöhänsyn och socialt engagemang kan förenas. Genom effektivisering och utveckling i interna processer samt hållbarhetskrav på leverantörer förbättras bolagets hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet ger bolaget möjlighet att driva organisationen med hänsyn till miljö, människor och ekonomi. Bolagets hållbarhetsarbete ska vara vägledande i vår verksamhet så att även kunderna kan bidra till att uppnå målen. Genom vår kommunikation ska bolaget sträva efter att påverka samhället att nå hållbarhetsmålen.

För att bidra till en hållbar utveckling av Norrtälje kommun behöver Agenda 2030:s mål och delmål genomsyra bolagets arbete vid planering, styrning och beslutsfattande.

Vi prioriterar skydd av våra naturresurser, inklusive rent vatten, hälsosamma ekosystem och ren luft, genom att främja hållbara metoder inom vår verksamhet. Nedan redogörs för hur vårt arbete kopplas mot fyra av de globala målen som särskilt kan knytas till vår verksamhet.

FN:s globala mål Agenda 2030 är en del av bolagets hållbarhetsarbete

Målområde	Målområdet avskikt
Mål 6 Rent vatten och sanitet för alla	Att försäkra att alla människor har tillgång till rent vatten och sanitet. Att ha tillgång till rent vatten är en grund för att kunna leva ett anständigt liv.
Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Alla människor ska ha ett arbete med goda arbetsvillkor och främja en inkluderande ekonomisk tillväxt.
Mål 11 Hållbara städer och samhällen	Att göra städer och samhällen säkra, inkluderande och hållbara.
Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion.	Säkerställa strukturer som bidrar till mer hållbar konsumtion och produktion.

Nyheter 2024

Ansvar för insamling och hantering av förpackningar från hushåll övergick till kommunerna den 1 januari 2024. Norrtälje Vatten och Avfall har därför tagit över driften av det befintliga insamlingssystemet vid återvinningsstationerna i Norrtälje kommun.

Enligt de nya bestämmelserna ska fastighetsnära insamling av förpackningar införas senast den 1 januari 2027, vilket innebär att de vanligast förekommande förpackningsslagen (papper, plast, metall och glas) ska kunna samlas in i anslutning till varje fastighet. Med anledning av detta har Norrtälje kommun under året tagit beslut om ett nytt insamlingssystem för småhus på fastlandet.

På Lindholmens avloppsreningsverk pågår ett projekt för att utöka kapaciteten. Reningsverket kommer att kompletteras med membran biologisk rening (MBR). MBR-tekniken har högre resursåtervinning, vilket minskar driftskostnader samt reducerar utsläpp av mikroplaster, fosfor och kväve.

Ledningssystemet för informationssäkerhet fortsätter att utvecklas och vi tar höjd för kommande lagstiftningar inom området. Ledningssystemet utgår från regelverket ISO 27000 och ska vara lättillgängligt för medarbetaren.

För att säkerhetsställa behörigt tillträde till våra byggnader och anläggningar fortsätter utbyggnaden av passersystem och inbrottslarm. Förutom att öka skyddsnivån får vi en bättre spårbarhet på närvaron i våra anläggningar. Passersystemen medför också att dörrar kan öppnas på distans och att nya passerkort kan läggas in på distans. Det minskar miljöpåverkan genom färre resor och sparar tid både för administration och för de som ska medges tillträde.

NVAA har under året tagit fram en uppförandekod som beskriver hur vi som företag och våra medarbetare ska agera och bedriva verksamheten med syfte till ett hållbart och långsiktigt arbete.

NVAA deltar i Projekt Rädda Östersjön. Projektet är ett samarbete mellan Norrtäljes grundskolor, NVAA, lokala företag och stiftelser i samverkan med Erkenlaboratoriet, Vattencentrum (Utvecklingscentrum för vatten) samt Norrtälje Naturcentrum. Projektet består bland annat av workshop och en tävling där syftet är att ge eleverna kunskap och förståelse för Östersjöns utmaningar med utgångspunkt från Agenda 2030 och grundskolans läroplan. Som en del i Projekt Rädda Östersjön arrangerades i juni 2024 Havets hopp, en dag för Östersjön i Societetsparken i Norrtälje. I parken deltog flera lokala utställare som är engagerade i Östersjöns framtid.

NVAA har under 2024 erhållit Svenskt Vattens hållbarhetsmärkning Kranmärkt, vilket innebär att vi inte serverar något buteljerat vatten på arbetsplatsen eller på några evenemang som vi arrangerar. Att producera och leverera en liter förpackat vatten kräver minst 300 gånger mer energi än att tappa upp en liter vatten från kranen. Dessutom är förpackat vatten minst 50 gånger dyrare. För att uppmärksamma kranvattnets fördelar har Norrtälje Vatten och Avfalls ledningsgrupp beslutat att kranmärka NVAA.

Förändringstryck

Omvärldsbevakning

En tid av osäkert omvärldsläge har medfört att bolaget behöver prioritera säkerhetsprövningar i försörjningen av leveranserna för VA och avfall. Bolaget ser ett behov av att säkerställa tillgängligheten av viktiga kemikalier som krävs i våra processer. Därtill så befinner sig landet i ett allvarligt säkerhetsläge vilket kan få konsekvenser för bolaget.

Stor infrastrukturskuld

Den stora nationella underhållsskulden för VA-nätet har branschorganisationen Svenskt Vatten beräknat till 10 miljarder årligen i underinvesteringar. Förutom det nationella behovet har Norrtälje särskilda faktorer som påverkar och försvårar framtida byggnation men även förnyelse av befintlig infrastruktur. Försvårade faktorer beror på geografiska och geologiska orsaker men även av stora omvandlingsområden och en stor andel enskilda avlopp. Norrtälje är en geografiskt stor kommun med relativt få anslutna till kommunalt vatten och avlopp, vilket betyder fler meter ledning per person jämfört med mer tätbebyggda kommuner.

Nya regelverk

EU-lagstiftningen ställer allt hårdare krav på kvalitet, i EU-direktiv kring dricksvatten, avlopp, slam och avfallshantering. Därtill krävs hållbar finansiering för att nå målen i EU:s gröna handlingsprogram. Detta redovisas enligt CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive). NVAA deltar i arbetet med CSRD-rapporteringen för Norrtälje Kommunhus AB, tillsammans med de andra bolagen inom koncernen. Syftet med EU:s CSRD-direktiv är att öka tillgängligheten till information om hur företag påverkar människor och miljö, samt hur företag påverkas av hållbarhetsfrågor i form av att utgöra risker och möjligheter för verksamheten. Det kommer att bli utökade krav på robusthet och motståndskraft mot störningar, inte bara från EU utan även NATO-medlemskapet kommer att ställa krav på Sverige i dessa frågor. NVAA har påbörjat ett utvecklingsarbete för sin kontinuitetshantering där arbetet med nödvatten är en del.

Klimatomställning

Klimatförändringarna som extrema väderhändelser förändrar bilden för verksamheten. Risker som ökar är översvämningar eller torka. Bolaget behöver fortsätta att arbeta för att minimera utsläppen av växthusgaser. NVAA är delaktiga i Norrtälje kommuns arbete med åtgärdsplaner för koldioxidbudget och klimatanpassning.

Cirkulär ekonomi

Anpassning till en cirkulär ekonomiskt hållbar verksamhet omfattar effektivare resursanvändning och att utforma processer. Genom att bygga med teknik som genererar längre livslängd, är reparerbart och möjlig att återanvända eller återvinnas för att ånyo användas på annat sätt.

Digitala möjligheter

Ökade kundkrav på hög service, god tillgänglighet och transparens ställer nya krav på bolagets rutiner, processer och verktyg. Genom att hitta smartare arbetssätt och investera i fler digitala kundprocesser kan vi tillhandahålla god digital service samtidigt som vi frigör tid till de processer som fortfarande behöver ske analogt. Den snabba utvecklingen inom artificiell intelligens skapar möjligheter för stöd till medarbetare och kunder.

Utmaningar i skärgården

Avfallshanteringen i skärgården har speciella förutsättningar. Faktorer som väder, vind, tillgänglighet, vattenstånd och säsongvariationer gör insamlingen kostsam från både ekonomiskt och miljömässigt perspektiv. Hittills har bolaget samlat in avfall i form av restavfall, latrin, slam, grovavfall samt farligt avfall.

Nya krav som även innefattar insamling av matavfall och förpackningar från producenterna gör att bolaget behöver ta fram ett nytt insamlingssystem som tar hänsyn till arbetsmiljö, servicenivå, ekonomisk samt miljömässig hållbarhet.

Kompetensförsörjning

Under 2024 påbörjade bolaget implementeringen av ett nytt digitalt utbildningssystem för att stärka kunskapsspridningen och skapa flexibla, tillgängliga lösningar för samtliga medarbetare. Systemet stödjer det systematiska arbetet med kompetensförsörjning genom att ge en tydlig överblick av utbildningsbehov samt säkerställa att rätt utbildningar genomförs och dokumenteras. Bolaget har också löpande sökt medel för utbildningsinsatser via Omställningsfonden och fått ett flertal utbildningar beviljade 2023 och 2024.

Riskhantering

Bolaget har identifierat ett antal väsentliga risker. Det kan finnas risk att utsläppen från våra miljöfarliga verksamheter överskrider gällande villkor samt risker som förknippas med att klimatet förändras. Det finns en risk i att vi i våra verksamheter använder hälso- eller miljöfarliga kemikalier som kan påverka miljön och/eller människors hälsa på ett negativt sätt. Andra risker är att vi inte kan hushålla med resurser i tillräcklig stor utsträckning för att bidra till samhällets omställning till en cirkulär ekonomi. Det är utmanande att rekrytera nödvändig och rätt kompetens inom vissa områden i bolaget och det finns en risk med för hög arbetsbelastning i delar av verksamheten.

Ovanstående risker hanterar vi genom följande aktiviteter. Styrning och kontroll av verksamheterna utförs i digitala systemstöd och processövervakningssystem. I omfattande kontrollprogram granskas hur tillstånd och beslut efterlevs. Därtill finns personalhandbok med tillhörande riktlinjer samt företagets uppförandekod.

Socialt arbete

Sociala förhållanden och mänskliga rättigheter i vår verksamhet

Bolagets medarbetare är vår viktigaste resurs. Vi strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare och hållbar balans mellan arbete och fritid. Bolaget arbetar för att varje enskild medarbetare ska trivas, må bra och utvecklas. Norrtälje Vatten och Avfall arbetar för goda arbetsvillkor för alla oavsett kön, sexuell läggning, ursprung, ålder eller funktionsvariation. Därtill genomförs lönekartläggningar årligen med syfte att hitta, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor.

Hälsa och arbetsmiljö

Samtliga anställda har tillgång till kommuners informationssystem om arbetsmiljö (KIA) som är ett delsystem till AFA Försäkrings informationssystem om arbetsmiljö (IA). Genom KIA-systemet rapporteras olyckor, tillbud och riskobservationer på arbetsplatsen in på ett strukturerat sätt. KIA underlättar det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkerställer en säker arbetsplats för alla anställda. Bolaget har löpande arbetsmiljökommittémöten för att samordna och följa upp arbetsmiljöfrågor tillsammans med bolagets skyddsombud. I slutet av året har implementeringen av ett nytt lagbevakningssystem påbörjats för att säkerställa kontinuerlig efterlevnad av gällande lagar och regler. Syftet är att förenkla det proaktiva arbetet med att identifiera och hantera regeländringar som kan påverka verksamheten.

Bolaget satsar på friskvård genom friskvårdsbidrag, friskvårdstimme och gemensamma friskvårdsaktiviteter. Under 2024 erbjöds alla tillsvidareanställda att genomföra en hälso- och arbetsmiljöprofil tillsammans med vår företagshälsovård. Utifrån resultatet får den enskilda medarbetaren återkoppling och vägledning för att motiveras till ett hälsosamt liv.

Kompetensutveckling

För att stärka kompetensutvecklingen deltar medarbetare och chefer i utbildningar, kurser och mässor. Under 2023-2024 har bolaget fått stöd från Omställningsfonden för utbildningar inom områden som hjullastarförarutbildning, projektadministration, säkerhetssamordning, gasföreståndarskap, förarbevis och förnyelseplanering av samhällsbyggnadsprojekt.

Flera initiativ har främjat kompetens och samarbete, bland annat en inspirationsföreläsning om digital effektivitet i Outlook, en workshop på chefsforum om skyddsombudens och chefs ansvar för bättre arbetsmiljö, samt en personaldag med fokus på att motverka kränkande särbehandling och skapa en trygg och inkluderande arbetsmiljö.

Bolaget är medlem i en arbetsgivarring som regelbundet erbjuder chefer föreläsningar och seminarier med praktiska insikter och forskningsbaserade metoder. Dessa tillfällen uppmuntras för att stärka ledarskapet och ge nya perspektiv. Dessutom har samtliga chefer genomgått ett gemensamt ledarskapsprogram under det senaste året.

Korruption

Bolaget tar tydligt avstånd från korruption och otillåten påverkan. Norrtälje kommuns policy mot korruption, antagen 2024 av Kommunfullmäktige, gäller hela kommunkoncernen. Vårt ställningstagande förtydligas ytterligare i bolagets uppförandekod, som fungerar som en vägledning för samtliga medarbetare i att agera etiskt och i linje med våra värderingar.

Vi har interna riktlinjer för representation och gåvor, som även inkluderar förhållningsregler vid konferenser, mässor och studieresor. För att minska risken för korruption vid beställning och betalning av fakturor tillämpar vi tvåhandsprincipen, där beställaren godkänner och chefen attesterar inköpet eller betalningen.

Bolaget har också en visselblåsartjänst tillsammans med Norrtälje kommun som erbjuder en möjlighet att konfidentiellt kommunicera misstankar om allvarliga missförhållanden och oegentligheter. Tjänsten är viktig för att minska risker och för att upprätthålla förtroendet för vår verksamhet, genom att vi kan upptäcka och åtgärda misstänkta oegentligheter i ett tidigt skede.

Medarbetarundersökning

Bolagets medarbetarundersökning visade en positiv utveckling gällande totalindex, som ökade från 65 till 72 mellan åren 2022 och 2023. Ledarskapsindex ökade under samma period från 68 till 69. Under 2024 införde bolaget pulsmätningar. Syftet med mätningarna som sker varannan vecka är att medarbetare ska

ha en plattform att lyfta förbättringsförslag och att bolaget ska arbeta aktivt med förbättringsåtgärder både på enhets- och avdelningsnivå samt bolagsövergripande. Resultaten från dessa mätningar visar att vi har positiva resultat inom områden som personlig utveckling, teamkänsla, engagemang, autonomi, ledarskap och meningsfullhet.

Sjukfrånvaro och hälsofrämjande arbete

Sjukfrånvaron ökade från 3,75 procent år 2023 till 4,64 procent år 2024. I samband med att sjukfrånvaron ökade såg vi genom vårt pulsmättningsverktyg att medarbetare upplevde en ökad arbetsbelastning. För att tidigt identifiera medarbetare som riskerar långtidssjukfrånvaro bjuder ansvarig chef in till en rehabiliteringsutredning. Detta gäller medarbetare som antingen har varit sjukfrånvarande i mer än fyra veckor i följd eller haft fler än fyra korttidssjukskrivningar under ett år. Under fjärde kvartalet började sjukfrånvaron stadigt gå ner. Sjukfrånvaron i december var 2,21% (8,64%).

Arbetsrelaterade skador

För att förebygga arbetsmiljörisker har bolaget tillgång till ett informationssystem där alla medarbetare har möjlighet att rapportera olyckor, tillbud och riskobservationer. Bolaget har också löpande arbetsmiljökommittémöten för att samordna och följa upp arbetsmiljöfrågor tillsammans med bolagets skyddsombud. I slutet av året har implementeringen av ett nytt lagbevakningssystem påbörjats för att säkerställa kontinuerlig efterlevnad av gällande lagar och regler. Syftet är att förenkla det proaktiva arbetet med att identifiera och hantera regeländringar som kan påverka verksamheten.

Under 2023 rapporterades två olycksfall med sjukfrånvaro och 2024 rapporterades ett olycksfall med sjukfrånvaro. Inrapportering av tillbud och riskobservationer fortsätter att öka. Det är troligen en effekt av att våra verksamheter fortsätter att prioritera arbetsmiljöfrågorna och synliggör vikten av inrapportering för att systematiskt kunna fånga upp och förhindra arbetsmiljöhändelser.

Antal händelser inrapporterade i systemet	Trend	2024	2023
Antal riskobservationer (rapporterad risk för att något skulle kunna hända)	↑	33	26
Antal rapporterade tillbud (händelse där ingen person blivit skadad)	↑	42	18
Antal rapporterade olycksfall (händelse där någon blivit skadad oavsett skadans omfattning)	↑	12	7
Antal olycksfall med sjukfrånvaro	↓	1	2

År 2024 är halka och fall på samma nivå. Det är den vanligaste orsaken till anmälda arbetsplatsolyckor, följt av sår- och klämskador. Målet är att minska arbetsolyckorna genom att identifiera och åtgärda bakomliggande orsaker till olyckor och tillbud. Lärdomarna från inträffade händelser lyfts vid APT för berörda grupper och blir en viktig del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ekonomiskt arbete

Hållbar ekonomisk tillväxt i balans

Enligt ägardirektiven ska bolaget sträva efter en ekonomi i balans samt fullt finansierade investeringar. Det innebär att bolaget ska sträva efter ekonomisk hållbarhet i sin verksamhet och investeringar. Genom uppföljningar och kontroll av verksamhetens kostnadsströmningar bistår ekonomifunktionen verksamhetens ekonomiska läge löpande under året.

Den största ekonomiska risken utgörs av de investeringskrav bolaget erhåller, samt risker för nya förutsättningar gällande inflation och högre ränteläge. Därjämte påverkas bolagets ekonomiska bärkraft

av politiska beslut och nya lagkrav som påverkar bolagets investeringar. Bolaget arbetar löpande med att utveckla, kvalitetssäkra och säkerställa interna processer och rutiner för att säkra långsiktig ekonomisk stabilitet.

Hållbarhet från ekonomiperspektivet gynnas av att stärka och samla kompetens kring ekonomiska frågor i bolaget. Ekonomiskt arbete påverkar alla delar i organisationen och arbetet består av ett flertal avdelningsövergripande aktiviteter för att effektivisera, standardisera och digitalisera processer.

Miljöarbete

Vatten, avlopp, avfall och återvinning är viktiga delar i samhällsbygget och är förutsättningar för att Norrtälje kommun ska kunna växa och utvecklas. Vi driver projekt som blickar långt in i framtiden. Då är det av yttersta vikt att planeringen utgår från hållbarhet.

Rent vatten och sanitet för alla

Dricksvatten är vårt viktigaste livsmedel. Rent vatten är en förutsättning för god hälsa. Det är viktigt att invånarna alltid ska känna sig trygga med att dricksvattnet är hälsosamt och att de får direkt tillgång till säker information om det vid något tillfälle inte skulle vara det.

Vi säkerställer att kvaliteten på dricksvattnet håller sig inom de gränser som beslutats av Livsmedelsverket genom regelbundna provtagningar, enligt ett fastslaget provtagningsprogram. Prover tas på råvattnet, utgående vatten från vattenverken samt hos användare. Skulle dricksvattnet vid något tillfälle inte uppfylla önskad kvalitet sätts åtgärder in omgående och kunderna informeras direkt om beslutade försiktighetsåtgärder. För detta har vi bland annat en tjänst för SMS-utskick, vilket möjliggör att information snabbt och effektivt kan kommuniceras ut till berörda kunder.

NVAA strävar efter att ha en trygg dricksvattenförsörjning. Så fort det finns en misstanke om att vattnet kan vara otjänligt, utfärdar vi en kokningsrekommendation som en säkerhetsåtgärd under tiden som fortsatt provtagning och analys pågår. Misstanke om eventuell kvalitetsbrist på dricksvattnet skulle kunna vara att ledningsnätet varit trycklöst en längre tid eller att arbete utförts på ledningsnätet. För alla våra dricksvattenanläggningar görs faroanalyser, i syfte att fånga upp eventuella risker och genomföra åtgärder för att eliminera dessa och trygga en säker dricksvattenförsörjning.

För att trygga dricksvattenförsörjningen på lång sikt genomförs just nu förstudier kring hur vattentillgången ska säkras, utifrån de möjligheter och utmaningar som gäller på respektive ort. Detta är ett viktigt arbete för att se till att våra kunder får tillgång till ett tryggt och säkert dricksvatten även i framtiden. Ett större åtgärdsprojekt som blev klart under 2023 är renoveringen av Hallstaviks vattentorn. Renoveringen har tryggt vattentornets funktion och förlängt dess livslängd. Även skalskyddet på vattentornet uppgraderas, vilket även det bidrar till en säker dricksvattenförsörjning. Med syfte att förbättra vattenkvaliteten och förebygga problem med missfärgat dricksvattnet har vi under hösten utfört en omfattande renspolning av dricksvattenledningarna i hela Hallstavik.

Arbete med att byta ut befintliga vattenmätare mot nya smarta fjärravlästa vattenmätare pågår. De smarta vattenmätarna känner av läckor och högre förbrukning samt kan detektera låg omgivande temperatur. Avläsningar och data samlas löpande in automatiskt och skickas digitalt till vårt hanteringssystem. På detta sätt kan vattenläckor både inne på fastigheter och på det kommunala ledningsnätet upptäckas i ett mycket tidigt skede. Tack vare de smarta vattenmätarna har vi hittills kunnat hitta och åtgärda ett större antal vattenläckor.

Genom att effektivare få vetskap om var det finns vattenläckor kan vi både snabbare åtgärda dessa läckor och begränsa läckaget av dricksvatten. Detta medför bland annat kortare dricksvattenavbrott för våra abonnenter samt ett minskat resursslöseri i form av utläckt dricksvatten.

Ledningsnät

Ledningsnäten för såväl dricksvatten, spillvatten samt dagvatten ses kontinuerligt över för att kunna planera de underhålls- och förnyelseåtgärder som är nödvändiga.

På dricksvattnenätet genomförs aktiv läcksökning för att kunna hitta vattenläckor och åtgärda dem innan de blir akuta. För att hushålla med våra dricksvattenresurser strävar vi efter att minimera utläckaget av dricksvatten.

På spillvattnenätet genomförs filmningar av ledningarna för att se aktuell status och eventuella behov av åtgärder för att minska inläckage i ledningarna. Då NVAA numer har en egen TV-inspektionsbuss kan underhållsarbetet av kommunens ledningar effektiviseras. Att tätade ledningar görs ofta genom så kallad relining/infodring, vilket innebär att ledningarna tätas invändigt genom att infodras med en ”strumpa” av plast. Att använda sig av relining istället för att byta ut ledningar är ett klimatsmart val, då det inte kräver schaktning. Ett minskat inläckage i spillvattnenätet reducerar andelen tillskottsvatten till avloppsreningsverken, vilket gör att risken för bräddningar minskar. Med en minskad andel tillskottsvatten kan även reningsprocessen på avloppsreningsverken fungera mer effektivt, vilket ger en minskad miljöpåverkan.

Ett exempel är ledningsnätet i Älmsta, där ett omfattande förnyelsearbete har pågått under flera år. Ledningar har tätats genom relining, nya sträckor av dagvattenledningar har anlagts och bortkoppling av dagvattenanslutningar från spillvattnenätet har gjorts. Dessa åtgärder har medfört minskade volymer av ovidkommande tillskottsvatten till Älmsta avloppsreningsverk.

Under hösten 2024 har en cirka 1 700 meter lång spillvattenledning som ligger i Norrtäljeån renoverats genom relining. Syftet med renoveringen är att säkra ledningen för framtiden och minimera risken för in- och utläckage.

Klimat

Att effektivisera och minska energianvändning är ett av målen i ”Agenda 2030”. Norrtälje Vatten och Avfalls olika produktions- och avfallsanläggningar använder både el och värme i betydande omfattning. Bolaget strävar efter att välja energislag med så låg klimat- och miljöpåverkan som möjligt.

För att minska bolagets direkta och indirekta miljöpåverkan görs arbeten med att effektivisera användningen av el och värme på våra anläggningar. Bolaget arbetar för ökad andel fossilfria transporter, inte minst vid kravställning vid upphandling av transporter, arbetsmaskiner och samhällbyggnadsprojekt.

Under föregående år har flertalet åtgärder vidtagits för att minska bolagets energianvändning och direkta miljöpåverkan.

Ändrad bränsleanvändning

Då hämtning av avfall och tömning av slambrunnar hos privatpersoner sker via upphandlade entreprenörer har bolaget möjlighet att införa krav på utsläppsminskningar och bränsletyper i de kravspecifikationer som upprättas i samband med upphandling. Beträffande vår entreprenad för tömning av slambrunnar från enskilda avlopp har krav, med start från januari 2023, riktats på förnybart bränsle.

Tidigare har bränslet bestått av 70 procent förnybart bränsle (HVO). Sedan 2023 har bränsleanvändningen övergått till 100 procent förnybara drivmedel vilket har medfört en avsevärd minskning av koldioxidutsläppet.

Egenproducerad energi

På Lindholmens avloppsreningsverk bildas biogas genom rötningsprocesser i röt-kammaren. Biogasen samlas i en gasklocka och nyttjas sedan för uppvärmning av lokalerna.

På Rimbo avloppsreningsverk är röt-kammaren under renovering. När röt-gasanläggningen förväntas tas i drift 2025 kommer biogasen från röt-kammaren att nyttjas för egen uppvärmning och avledas till fjärrvärmenätet, vilket innebär att all biogas tas tillvara.

På Kapellsjär avloppsreningsverk finns en värmeväxlare installerad, denna tillvaratar värme från utgående avloppsvatten för användning till byggnaden.

Ruttoptimering

Utöver bränslebytet har slamtömningsentreprenören även genomfört en ruttoptimering under föregående år. Ruttoptimeringen har genomförts för att effektivisera arbetet och minska utsläppen av koldioxid.

Hämtning av kommunalt avfall

Hämtning av kommunalt avfall i form av mat- och restavfall från hushåll sker via upphandlad entreprenör. I enlighet med gällande kravspecifikation i upphandlingen ska bränsleförbrukningen, som ett genomsnitt under entreprenadens genomförande, utgöras av minst 75 procent förnyelsebara drivmedel. För att ytterligare effektivisera genomförandet och minska dess koldioxidutsläpp genomförs regelbunden ruttoptimering.

Nya materialhanterare till våra återvinningscentraler

För att minska klimatpåverkan från våra återvinningscentraler och avfallsanläggningar har bolaget, sedan verksamhetsåret 2023, ersatt de tidigare maskiner som hanterar insamlat avfall till nya, vilka drivs med hydrerad vegetabilisk olja (HVO100). Enligt leverantörens uppgift medför användningen av detta bränsle ett minskat koldioxidutsläpp på cirka 90 procent. De nya materialhanterarna använder även reduktionsmedel som omvandlar cirka 90 procent av kväveoxiderna till ofarligt kväve och vattenånga som sedan släpps ut med maskinens avgaser.

Ökad lokal återvinning

För att öka den lokala energiåtervinningen i kommunen har NVAA, från 2024 nya rutiner för insamlat rent träavfall. Rutinerna innebär att rent träavfall omklassas till träbränsle, det vill säga att det inte längre betraktas som ett avfall, utan i stället ett bränsle för energiproduktion. Detta har medfört att NVAA tecknat avtal med det lokala energibolaget Norrtälje Energi om att tillhandahålla lokalt insamlat träbränsle.

De nya rutinerna har medfört en betydande minskning av koldioxidutsläpp från tunga transporter. Tidigare kördes rent träavfall från Salmunge till Igelsta Kraftvärmeverk i Södertälje, en sträcka på cirka 97 kilometer. Träbränslet körs nu i stället från Salmunge avfallsanläggning direkt till Norrtälje Energis lagringsyta intill Salmunge, och därifrån till Arsta kraftvärmeverk i Norrtälje.

Ur ett livscykelperspektiv har den nya hanteringen av rent träavfall minskat de tunga transporterna med cirka 80 kilometer per leverans/borttransport (från behandling till energiåtervinning).

Dagvatten och skyfall

Inom dagvattenhanteringen har Norrtälje Vatten och Avfall tillsammans med Norrtälje kommun genomfört en utredning som syftar till att samverka för gemensamma hållbara dagvattenlösningar, med integrerade anläggningar för både skyfall och lagstadgad dagvattenhantering, vilket nyttjar marken mer effektivt.

Kretslopp

För att minska risken för olägenhet för människors hälsa och miljön krävs en fungerande och resurseffektiv hantering av det kommunala avfall som produceras av våra invånare.

Avfallsverksamheten styrs av flertalet parametrar för en minskad miljö- och klimatpåverkan. Miljölagstiftning, vision och globala åtaganden styr verksamheten i en hållbar riktning för ett minskat klimatavtryck och ökad resursanvändning. Utöver de fastställda miljötillstånd vi arbetar efter sker kontinuerlig intern- och externrevision för att identifiera och implementera förbättringsåtgärder för ett minskat miljö- och klimatavtryck.

Avfallsverksamhetens arbete utgår ifrån den avfallshierarki (även kallad avfallstrappan) som EU beslutat om.

Följande ordning ska följas:

1. Förhindra att avfall uppstår, så kallad avfallsminimering. Det här steget handlar om invånarnas konsumtion som kan minskas om man till exempel tänker över sina inköp mer, delar vissa produkter med grannar, lånar böcker på biblioteket och så vidare.
2. Återanvänd - Vi tar emot saker som kan återanvändas av någon annan, det kan till exempel handla om kläder, möbler och elektronik.
3. Återvinn material - Till exempelvis glas blir nytt glas eller plast blir ny plast.
4. Utvinn energi genom förbränning - allt vårt restavfall från hushåll är exempel på material som skickas till energiåtervinning.
5. Deponera i sista hand, det material som inte går att återvinna på annat vis, till exempel asbest.

Återbruk

Material såsom kläder, elektronik, mindre möbler och leksaker samlas in vid Norrtälje Vatten och Avfalls återvinningscentraler och skickas vidare för återbruk. Under 2023 samlades 143 ton in för återbruk, vilket annars hade gått till energiåtervinning. Återbruket är en del av bolagets arbete för att ta vara på resurser och minska invånarnas klimatpåverkan.

Från oktober 2024 är det möjligt att lämna in saker till Aktivitetsbanken på våra tre återvinningscentraler.

Aktivitetsbanken i Norrtälje öppnar under våren 2025. Aktivitetsbanken kommer fungera som ett bibliotek, men i stället för böcker kommer det gå att låna kultur-, sport- och fritidsutrustning helt gratis. All utrustning som går att låna på Aktivitetsbanken är donerad av privatpersoner, föreningar och företag.

Materialåtervinning

Bolaget samlar in textilier via organisationen Human Bridge. Denna insamling sker vid majoriteten av kommunens återvinningsstationer och återvinningscentraler. Under 2023 samlades 116 ton in för materialåtervinning och återbruk, vilket annars hade gått till energiåtervinning.

Återanvändning av renat avloppsvatten

NVAA ingår i ett samarbete med en lokal golfklubb på Vaddö som sedan 2022 använder renat avloppsvatten från ett av våra avloppsreningsverk för bevattning av en golfbana. På detta sätt har utsläpp av renat avloppsvatten minskat i Vaddö kanal, samt medfört återanvändning av en tidigare outnyttjad avfallsresurs.

Ombyggnationer av Rimbo avloppsreningsverk möjliggör framtida användning av renat avloppsvatten för spolning och rengöring av olika processutrustningar inom reningsverket. På Kapellskär avloppsreningsverk används renat avloppsvatten för backspolning av trumfilter och kallspolningar av inkommande silgaller.

Dessa lösningar ger betydande minskning av dricksvattenförbrukningen inom verksamheterna.

Kemikaliehantering och hantering av farligt avfall

NVAA hanterar flertalet farliga produkter, ämnen och kemikalier. Hanteringen är tydligast i vår avfallsinsamling men sker även inom driften av våra avfallsanläggningar och avloppsreningsverk samt vattenverk.

För att samla information om de kemikalier och farliga produkter som nyttjas för driften av våra verksamheter används kemikaliehanteringsprogram. I denna databas arbetar bolaget kontinuerligt med uppdatering och kunskapsinhämtning om de kemikalier och farliga produkter som används i driften av våra egna verksamheter. Databasen är även ett viktigt verktyg i vårt substitutionsarbete för att identifiera miljövänligare alternativ till de miljöfarliga produkter vi använder i verksamheten. Databasen kan även användas för riskbedömningar när det gäller hanteringen av kemikalier.

På avloppsreningsverken arbetar driftpersonalen med ständig optimering av kemikaliedoseringen i syfte att inte förbruka onödigt mycket kemikalier men ändå hålla godkända utsläppsvärden. Minskad kemikalieförbrukning leder även till minskade transporter av kemikalier till anläggningarna, samt minskade kostnader. Fällningskemikalier anpassas utifrån varje anläggnings reningsprocess, i syfte att optimera reningen samtidigt som det medför en lägre kemikaliedosering.

Utöver farliga produkter och kemikalier som används i driften hanteras även farligt avfall som samlats in från privatpersoner via våra återvinningscentraler. Farliga avfall kan utgöras av exempelvis elektroniska produkter, behandlat trä eller vätskebaserade produkter/kemikalier. Efter insamling hanteras och förvaras avfall separat på återvinningscentralerna och avfallsanläggningar tills dess att det hämtas av upphandlade entreprenörer för efterbehandling/hantering hos extern mottagare.

Norrtälje Vatten och Avfall strävar efter att samtliga produkter som kan medföra risker för människors hälsa eller miljön, förvaras på ett säkert sätt utan risk för spridning vid eventuellt läckage.

Bilaga nyckeltal

Nyckeltal	2024	2023	Enhet
Andel nöjda abonnenter, Avfall	75	85	%
Andel nöjda abonnenter, VA	63	69	%
Utläckage dricksvatten	12,3	12,9	%
Tillskottsvatten avloppsreningsverk	53,4	60,6	%
Reningsgrad BOD7	96	96	%
Reningsgrad total fosfor	94	95	%
Insamling för återbruk	113	143	ton
Insamlad textil	169	116	ton
Antal personer som bor i kommunen	66 411	65 770	inv.
Antal fritidsbostäder	26 516	26 516	st
Antal enskilda avloppsanläggningar	33 317	33 317	st
Total nettoomsättning	489 176	405 031	tkr
Vattendistribution	3 010 672	2 438 732	m ³
Rening av avloppsvatten	5 106 257	6 175 625	m ³
Insamlad mängd restavfall	14 916	12 404	ton
Insamlad mängd matavfall	3 168	2 445	ton
Antal unika besökare på hemsidan	104 000	82 000	st
Antal telefonsamtal	31 000	27 000	st
Antal besökare på återvinningscentraler	397 000	334 000	st

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktör för Norrtälje vatten och avfall AB, organisationsnummer 559269-3567, avger följande års- och hållbarhetsredovisning för räkenskapsåret 2024. Års- och hållbarhetsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Ägarstruktur och juridisk form

Norrtälje Vatten och Avfall AB är ett helägt kommunalt bolag som ingår i kommunkoncernen Norrtälje Kommunhus AB. Moderbolaget ägs i sin tur av Norrtälje kommun. Bolagets styrelse utses av kommunfullmäktige (KF) i Norrtälje kommun. Norrtälje vatten och avfall AB har sitt säte i Norrtälje.

Uppdrag och verksamhet

Norrtälje vatten och avfall AB är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Norrtälje kommun fastställt verksamhetsområde. Bolaget ansvarar även för renhållning och avfallsåtervinning som åligger Norrtälje kommun. Styrande lagstiftning utgörs främst av Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, 15 kap. Miljöbalken (1998:808) och tillhörande förordningar samt kommunallagen (2017:725).

Ändamålet med Norrtälje vatten och avfall AB är att bolaget ska inom Norrtälje kommun uppföra, förvärva, äga, förvalta samt utveckla fast och lös egendom i form av anläggningar och utrustning för tekniska nyttigheter och tjänster avseende vattenförsörjning, avlopps- och avfallshantering samt därtill hörande verksamheter. Tre verksamhetsområden utgörs av vatten- och avloppsverksamheten (VA) som består av produktion och distribution av dricksvatten samt avledning och omhändertagande av avloppsvatten, samt drift och underhåll av anläggningar som ingår i den allmänna VA-anläggningen. Avfallsverksamheten ansvarar för att samla in hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt drift och underhåll av anläggningar för detta. Verksamheten för Vattencentrum arbetar med kunskapsutveckling inom vattenområdet i olika samverkansprojekt. Bolaget ansvarar för administration, ekonomi och kundservice i sin verksamhet.

VA- och avfallsverksamheten är strikt självkostnadsreglerade i lag och ska normalt uppvisa ett nollresultat efter skatt. Resultatet har för verksamhetsåret 2024 reglerats mot överavskrivningar samt mot respektive kollektiv. Utgående skuld per den 31 december 2024 uppgår till VA-kollektivet om 4 747 (0) tkr, skulden till avfallskollektivet minskade under året vars utgående skuld blev 3 421 (6 635) tkr.

Vatten- och avloppsverksamhet

Norrtälje kommun är medlemskommun i kommunförbundet Norrvatten som levererar dricksvatten. VA-verksamheten ansvarar i sin tur för att leverera till 13 områden. Totalt servas 38 000 invånare av VA-verksamheten via 9 vattenverk, driver ett 140-tal pumpstationer och 17 reningsanläggningar med olika kapacitet och funktion, från 200 upp till 34 000 personekvivalenter (PE). Bolagets reningsanläggningar medverkar till att hålla hav, sjöar och vattendrag rena och friska. Distribuerad mängd dricksvatten under året var 3 010 672 (2 956 572) m³ och behandlad mängd spillvatten 6 175 625 (5 106 257) m³.

Bolaget har, i samverkan med kommunen, ett inriktat arbete gällande dagvatten- och skyfallshantering samt fokuserat på framtagande av nödvattenplan som förväntas färdigställas under 2025. Därutöver utgör bolaget en aktiv del i kommunens bebyggelseplanering. Övriga utredningsarbeten utgörs av att säkra vattenförsörjning samt förnyelseplanering av ledningsnätet. VA-verksamheten bygger nytt styr- och övervakningssystem för VA-anläggningar som är helt frikopplat från andra nät.

Sedan den 1 januari 2023 finns det ett lagkrav om att alla kommuner ska ha en vattentjänstplan som visar

behovet av allmänna VA-tjänster inom kommunen samt en långsiktig plan för utbyggnaden av allmänna vattentjänster. Vattentjänstplanen har samrått och ställts ut för granskning under 2024 och planeras beslutas i kommunfullmäktige under våren 2025.

Fortsatt arbete med att byta ut vattenmätare till fjärravlästa vattenmätare har löpt under året. Med fjärravlästa mätare debiteras kunder verklig vattenförbrukning samt möjlighet att lokalisera vattenläckor erhålls. I Norrtälje stad har 98% av vattenmätarna ersatts. Det finns två olika typer av smarta vattenmätare. De större har en avskrivningstid på 3 år och de mindre har en avskrivningstid på 8 år.

Förnyelse av ledningar sker löpande och bolaget använder sig frekvent av rörinfodring för att minska klimatpåverkan. Rörinfodring innebär att ledningarna först rensas och inspekteras, därefter får rören en ny insida av plast. Största projektet under året är den ca 1 700 meter långa spillvattenledningen i Norrtäljeån som förnyats med denna metod. Ledningsnät har sedan 2024 en filmbuss som stödjer i arbetet med att spåra felkopplingar samt brister i dag- och spillvattennätet.

Om- och tillbyggnaden för Lindholmens reningsverk pågår med projekt för att öka kapacitet från 34 000 PE till 50 000 PE och förnya den befintliga anläggningen.

Avfallsverksamhet

Insamling av avfall görs från 43 500 en- och tvåfamiljshus varav cirka 26 000 utgörs av fritidshus, 13 500 hushåll i flerbostadshus samt 1 700 verksamheter. Avfall samlas in på tre återvinningscentraler (ÅVC) där både privatpersoner och verksamheter kan lämna grovavfall, förpackningar, farligt avfall och material till återbruk. Under 2024 har även återvinningsfärjan samlat in återvinningsmaterial från privatpersoner vid tre öar. Bolaget ansvarar för och driver ett 30-tal återvinningsstationer (ÅVS) sedan den 1 januari 2024.

Avfallsinsamlingen resulterade år 2024 i 14 906 (12 404) ton restavfall och 3 168 (2 445) ton matavfall till biologisk behandling. Avfallet transporteras till Uppsala. Vid återvinningsstationerna samlades 4 432 ton förpackningsavfall in till återvinning. Via ÅVC togs 4 827 (4 771) ton avfall för energiåtervinning emot. Återvinningscentralerna hade 397 000 (334 000) besökare under året.

Enskilda anläggningar i kommunen uppgår till drygt 33 300 avloppsanläggningar, 160-tal fettavskiljare och drygt 1 000 latrinabonnemang.

Avfallsverksamheten har arbetat med projektet för fastighetsnära insamling (FNI). Efter ett styrelsebeslut under året kommer FNI införas stegvis med start för småbostadshus. Insamlingen omfattar pappers- och kartongförpackningar, plast- och metallförpackningar samt glasförpackningar. Projektet stödjer bolagets ägardirektiv och Norrtälje kommuns miljö- och klimatstrategi (2030). Arbetet leder till ökad materialåtervinning i linje med cirkulär ekonomi.

Vattencentrum

Driver och medverkar i olika lokala-, regionala-, nationella-, och internationella projekt inom vattenområdet. Verksamheten erbjuder kunskapsutveckling, medverkar i projekt och ger oberoende och kostnadsfri vatten- och avloppsrådgivning till privatpersoner. Vid rådgivning har privatpersoner möjlighet att besöka en utställning där många tillverkare, entreprenörer och konsulter inom området finns representerade. Utställningen är även öppen för spontanbesök. Kundnöjdheten för VA-rådgivning ligger på 97% (96%). Under året har Vattencentrum anordnat två välbesökta event (vattenlördagar) där allmänheten tagit del av föreläsningar inom området, träffa VA-rådgivare, utställare och entreprenörer samt tjänstemän från kommunen. Finansiering av Vattencentrum sker via externa medel (EU, statliga och regionala projekt- och forskningsmedel) och kommunalt stöd.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget införde en ny organisationsstruktur per den 1 januari 2024 som är utformad utifrån funktioner. I samband med organisationsförändringen har cheferna deltagit i ett gemensamt ledarskapsprogram. Säkerhetschef och redovisningsekonomer har anställts på bolaget. För att stärka samverkan och förenkla samarbetet inom organisationen har delar av bolaget flyttat till en ny lokal på Astrid Lindgrens gatan 2 i Norrtälje. Under tredje kvartalet 2024 flyttade större delen av personalstyrkan till det nya kontoret, och den återstående flytten planeras att slutföras under första kvartalet 2025. Flytten möjliggör att medarbetare som tidigare arbetade i olika lokaler nu samlas och arbetar i en gemensam lokal.

Den 1 maj införlivades Vattencentrum till bolaget genom verksamhetsövergång. Vattencentrum bildades 2014 under Campus Roslagen AB och deras verksamhet utgörs av att sammanställa, utveckla och sprida kunskap samt stödja forskning och innovation om vatten. Vattencentrums verksamhet finansieras genom olika samarbetsprojekt samt av Norrtälje kommun och har sex anställda.

Under hösten genomfördes två kundundersökningar. Den årliga NKI-mätningen visar att kundnöjdheten har gått ned jämfört med förra året. Nedgången kan främst härledas till några väl debatterade ämnen. Förtroendet för bolagets grunduppdrag är alltså starkt hos kunder och invånare. Vi har tillsammans med branschkollegor tagit fram en prototyp på kundservice-assistent med hjälp av AI. Bolaget arbetar kontinuerligt på digitala tjänster.

Under 2024 påbörjades ett arbete med att höja den fysiska säkerheten för NVAA:s anläggningar. Syftet är att höja motståndskraften mot störningar och säkerställa leveranser av vatten-, avlopps- och avfallstjänster i alla beredskapsnivåer. Vattenförsörjning prioriteras inledningsvis och sedan följer ett arbete med avlopps- och avfallsanläggningar.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget står fortsatt inför stora investeringsbehov kommande år. För VA-verksamheten är de påverkande faktorerna ökad exploateringstakt, ökade miljökrav och klimatförändringar därtill ett åldrande ledningsnät och behovet av teknikutveckling. Dessa faktorer är stora i hela branschen för kommunalt vatten och avlopp. För en god ekonomisk hushållning krävs framförhållning för att säkerställa finansiering för balans mellan intäkter och kostnader över tid.

Byggtakten av nyproducerade bostäder har påvisat en minskning även under 2024 genom att flertalet exploatörer har pausat sina byggplaner. Projekt som pausas ger stor osäkerhet för bolagets framtida investeringsintäkter som ska täcka de redan nedlagda investeringsutgifterna. Även uppstart av nya investeringar blir osäkra.

Bolagets likviditet påverkas negativt i investeringsprocessen eftersom utgifterna inkommer i ett tidigt skede och anslutningsavgifterna debiteras sent i investeringsprocessen. Investeringar i avfallsverksamheten och reinvesteringar ger inga investeringsintäkter och finansieras enbart via bruksavgifter. Behovet av extern finansiering för bolaget kvarstår under de närmaste åren.

Avfallsverksamheten påverkades under året genom övertagandet av fastighetsnära insamling (FNI) från och med 1 januari. Under kommande år innebär det en betydande investering för att köpa in och distribuera kärl till abonnenterna. Införandet av FNI gäller nationellt och den trånga sektorn bedöms vara tillgång på avfallskärl.

Finansiell rapportering

Omsättning och resultat

Räkenskapsåret har varit ett händelserikt år där bolaget har fått en förbättrad ekonomisk balans i linje med ägardirektiven. Årets nettoomsättning blev 489 176 (405 032) tkr där ökningen främst beror på taxejustering, införlivandet av Vattencentrums verksamhet och återvinningsstationerna. Nettoomsättningens huvudintäkter utgörs av avgifter från avfalls- och VA-kollektivet samt bidragsintäkter för Vattencentrum. Övriga intäkter hänför sig främst till försäljning av material och arrendeintäkter. Resultatet efter finansiella poster uppgick till 2 510 (-5 277) tkr och utgörs av bolagets resultat efter finansiella kostnader och intäkter. Påverkande faktorer utgörs främst av lägre ränteutgifter än förväntat. Ränteutgifterna uppgår till 35 698 (25 274) tkr. Inga nyupptagna lån har skett under året. Bolagets skulder till kreditinstitut uppgår till 63,1% (63,7%) av balansomslutningen. Nettoinvesteringar för räkenskapsåret uppgår till 161 581 (119 716) tkr och består av investeringskostnader minus intäkter från anläggningsavgifter.

VA-verksamhetens nettoomsättning för räkenskapsåret uppgick till 288 586 (220 557) tkr. Resultaten efter finansiella poster uppgick till 4 740 (-15 243) tkr. Ökad omsättning och positivt resultat hänför sig till innevarande års taxejustering, befolkningsökning samt lägre ränteutgifter än förväntat. Investeringsprojekt från tidigare år har granskats. Efter granskningen har vissa investeringskostnader omklassificerats och belastat resultatet under räkenskapsåret. Dessa engångskostnader uppgår till 18 368 tkr och påverkande faktorer är ändrade beslut och även anläggningar vars dimensioner ej längre klarar dagens behov.

Avfallsverksamhetens nettoomsättning för räkenskapsåret uppgick till 201 490 (173 628) tkr. Ökad omsättning hänför sig till stor del av högre marknadspriser på avyttrat material. Resultaten efter finansiella poster uppgick till 0 (-881) tkr och påverkades främst av driften av återvinningsstationerna som bolaget själva förvaltar från och med i år.

Vattencentrums nettoomsättning för räkenskapsåret uppgick till 634 tkr och resultatet blev -2 230 tkr. Både VA- och avfallsverksamheten är självkostnadsbärande enheter. Finansiering av underskott för Vattencentrum belastar skattekollektivet i Norrtälje kommun.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021*
Nettoomsättning (tkr)	489 176	405 032	370 418	308 553
Resultat efter finansiella poster (tkr)	2 510	-5 272	-5	2 084
Rörelsemarginal	7,0%	4,6%	2,9%	6,0%
Avkastning på eget kapital	2,5%	-5,4%	0,0%	2,3%
Balansomslutning (tkr)	2 731 898	2 707 291	2 371 187	2 178 803
Soliditet	3,60%	3,5%	4,2%	4,2%
Antal anställda	151	142	125	133

* Bolaget tog över verksamheten per den 1 mars 2021.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	89 989 700	90 989 700
Belopp vid årets utgång	1 000 000	89 989 700	90 989 700

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel överföres i ny räkning (kronor):

Balanserat resultat	89 989 700
Årets resultat	0
	89 989 700

disponeras så att

till aktieägare utdelas	0
i ny räkning överföres	89 989 700
	89 989 700

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	489 176	405 031
Övriga rörelseintäkter		21 167	30 068
		510 343	435 099
Rörelsens kostnader			
Material och tjänster		-173 056	-161 933
Övriga externa kostnader	3, 4, 5	-75 628	-65 476
Personalkostnader	6	-140 839	-118 781
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-80 621	-70 101
Övriga rörelsekostnader		-6 182	-4
		-476 325	-416 295
Rörelseresultat		34 017	18 804
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	4 191	1 193
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-35 698	-25 274
		-31 507	-24 081
Resultat efter finansiella poster		2 510	-5 277
Bokslutsdispositioner	9	-2 510	5 277
Resultat före skatt		0	0
Skatt på årets resultat	10	0	0

Balansräkning

Tkr

Not 2024-12-31 2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Koncessioner och rättigheter	11	255 055	261 425
		255 055	261 425

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	12	408 074	265 550
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	1 623 172	1 679 313
Inventarier, verktyg och installationer	14	42 893	34 905
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	224 647	206 345
		2 298 786	2 186 113

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar		4 764	8 785
		4 764	8 785

Summa anläggningstillgångar		2 558 605	2 456 323
------------------------------------	--	------------------	------------------

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Lager		864	1 734
		864	1 734

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		95 406	123 738
Fordringar hos koncernföretag		17 500	2 653
Fordringar hos Norrtälje Kommun		40 039	114 344
Övriga fordringar	16	10 957	26
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	8 507	8 430
		172 409	249 191

Kassa och bank

		20	43
Summa omsättningstillgångar		173 293	250 968

SUMMA TILLGÅNGAR		2 731 898	2 707 291
-------------------------	--	------------------	------------------

Balansräkning

Tkr

Not 2024-12-31 2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

18, 19

Bundet eget kapital

Aktiekapital

1 000

1 000

1 000

1 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

89 990

89 990

89 990

89 990

Summa eget kapital

90 990

90 990

Obeskattade reserver

9 441

4 701

Avsättningar

Övriga avsättningar

20

28 871

26 370

Summa avsättningar

28 871

26 370

Långfristiga skulder

Skulder till koncernföretag

21

1 723 962

1 723 962

Skulder avseende finansiella leasingavtal

0

4 090

Övriga skulder

22

752 177

737 676

Summa långfristiga skulder

2 476 139

2 465 728

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

40 168

40 009

Skulder till koncernföretag

4 742

5 075

Aktuella skatteskulder

4 042

1 706

Övriga skulder

11 838

21 368

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

23, 24, 25

65 667

51 344

Summa kortfristiga skulder

126 457

119 502

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

2 731 898

2 707 291

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		34 017	18 804
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	72 279	62 987
Erhållen ränta		4 191	1 193
Erlagd ränta		-35 697	-25 274
Betald inkomstskatt		2 335	1 316
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		77 125	59 026
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		870	-509
Förändring av kundfordringar		15 715	-21 084
Förändring av kortfristiga fordringar		67 318	-92 815
Förändring av leverantörsskulder		1 963	-10 147
Förändring av kortfristiga skulder		-1 433	-5 713
Kassaflöde från den löpande verksamheten		161 558	-71 242
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-69	-395
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-193 045	-297 795
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-193 114	-298 190
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	183 000
Inbetalning anslutningsavgifter		31 533	178 474
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		0	8 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		31 533	369 474
Årets kassaflöde		-23	42
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		43	1
Likvida medel vid årets slut		20	43

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Norrtälje vatten och avfall AB:s taxefinansierade verksamhet för vatten och avlopp lyder under Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). En allmän förutsättning är kommunallagens självkostnadsbegrepp samt att vattentjänstlagen och avfallsförordningen anger att avgifterna inte får överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva verksamheterna. Dessa förutsättningar påverkar redovisningsprinciperna för Norrtälje Vatten och Avfall AB generellt, utöver årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens principer och kommenteras särskilt för vissa områden nedan. De taxefinansierade verksamheternas ekonomi måste vara tydligt särredovisad utifrån abonnenternas perspektiv. Konkurrensutsatt verksamhet redovisas enligt aktuella redovisningsprinciper. Överskott av abonnenternas förutbetalda avgifter för VA- eller avfallsverksamheten redovisas skuld i bolagets balansräkning och inte som en del av eget kapital.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet med avdrag av befarade förluster. Leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder redovisas till det belopp som inväntas regleras. Långfristiga fordringar och skulder värderas efter första redovisningen till upplupet anskaffningsvärde.

I samband med övergång till nytt ekonomisystem har bolaget gjort genomgång av hela anläggningsregistret. Genomgången resulterade i omklassificering av vissa anläggningstillgångar vilket leder till bristande jämförbarhet mellan åren 2023 och 2024. Det är främst omklassificering från markanläggning till markinventarier som utgör förändringen under 2024.

Intäktsredovisning

Intäkter

Intäkter som tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras i bolaget. Intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Försäljning av bruksavgifter för vatten och avlopp sker efter mätning hos kund. Intäkter från renhållningsverksamheten redovisas när leverans av vara eller tjänst har utförts. Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas. Om det vid årets slut visar sig att bolaget har fakturerat något av kollektiven ett högre belopp än det som krävs för att täcka årets kostnader gentemot kollektivet, samt eventuella underskott från tidigare år, redovisas som skuld mot respektive kollektiv.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgifter utgörs av engångsintäkt och avser att täcka investeringskostnad. Denna avgift periodiseras och intäktsförs successivt i takt med att anläggningsinvesteringen kostnadsförs i resultaträkningen som avskrivning. Periodiseringen löper på 50 år för anläggningsavgifterna.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestation som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidragen erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidragen som skuld i balansräkningen. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och övrig intäkt redovisas.

Hantering av överskott/underskott

Eventuella över- och underuttag bör återföras alternativt belasta VA- eller avfallskollektiven inom tre år från att de uppkom genom återbetalning, taxesänkning eller taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning över tid.

Kostnadsredovisning

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester som lämnas till anställda samt ersättningar efter avslutad anställning (pension) kostnadsförs löpande.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgifts- eller förmånsbestämda pensionsplaner. Avgiftsbestämda pensionsplaner avser fastställda avgifter och det finns inte legala eller informella förpliktelser att betala något ytterligare utöver dessa avgifter. Övriga pensionsplaner avser förmånsbestämda pensionsplaner. Avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner betalas ut till en separat juridisk enhet och kostnadsförs under det räkenskapsår de avser. Ersättningarna värderas till det odiskonterade belopp som bolaget förväntas betala till följd av den onyttjade rättigheten.

Låneutgifter

Låneskuld redovisas till anskaffningsvärde. Räntekostnader redovisas i resultaträkningen när de uppkommer. Räntan inkluderas i anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång som upparbetas under längre tid än ett år, budgeten för anläggningstillgången överstiger 20 mnkr och avser en nyanskaffning. Även ränta som beräknas, men som ännu inte har betalats, ska redovisas som kostnad i den period som räntan kan hänföras till.

Leasing

Från och med år 2024 redovisar bolaget materiella tillgångar som leasas genom operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Skatter

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats och värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fodringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Immateriella och materiella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar som förvärvats är redovisade till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Avskrivningar sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Nyttjanderätt 70 år

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader Tak 30 år

Stomme 50 år

Fasad 30 år

Fönster 30 år

Maskiner och tekniska anläggningar

Markinventarier 20 år

Ledningsnät 50–70 år

Pumpstationer 15–40 år

Inventarier, verktyg och installationer 3–10 år

Återvinningscentraler 20–40 år

Finansiella instrument

Bolaget redovisar och värderar finansiella instrument till anskaffningsvärdet. En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och bolaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tag bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Likvida medel

Likvida medel utgörs av disponibla tillgodohavanden hos bank och andra kreditinstitut och kortfristiga, likvida placeringar som lätt kan omvandlas till ett känt belopp och som är utsatt för obetydlig risk för värdefluktuationer. I likvida medel ingår inte bolagets tillgodohavande på kommunens koncernkonto som istället redovisas som kortfristig fordran.

Övriga avsättningar

Bolaget avsätter medel när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Bolaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som övrig kostnad.

Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Årligen görs en uppskattning av kostnader för sluttäckning av deponi. Varje år görs en avsättning.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt framtida räkenskapsår om ändringen påverkade både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. Kassaflödet redovisas uppdelat på den löpande verksamheten, investerings och finansieringsverksamheten. Vid upprättande av kassaflödesanalysen har bolagets kommunkoncernkonto hanterats som kortfristig fordran till koncern.

Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Justerat eget kapital

Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital.

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Koncernuppgifter

Närmast överordnande moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilket Norrtälje vatten och avfall AB ingår är Norrtälje Kommunhus AB, 556538-8641, med säte i Norrtälje. Norrtälje Kommunhus AB upprättar koncernredovisning däri ingår Norrtälje vatten och avfall AB. Norrtälje Kommunhus AB är ett helägt dotterbolag till Norrtälje kommun.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
Nettoomsättningen per rörelsegren		
VA-verksamheten	288 586	220 557
Under- eller överuttag VA-kollektivet	-4 747	9 966
Avfallsverksamheten	201 490	173 628
Under- eller överuttag avfallskollektivet	3 214	881
Vattencentrum	634	0
	489 176	405 032

Not 3 Inköp och försäljning inom koncernen i procent (%)

	2024	2023
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Inköp	8	9
Försäljning	12	11

Not 4 Arvode till revisorer

	2024	2023
Ernst & Young		
Revisionsuppdrag	522	360
	522	360

Not 5 Operationell leasing - leasingtagare

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 998 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	2 531	452
Senare än ett år men inom fem år	2 086	0
	4 617	452

All billeasing redovisas från och med 2024 som operationell leasing.

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	55	47
Män	96	95
	151	142
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 763	1 787
Övriga anställda	88 450	73 746
	90 213	75 533
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	401	240
Pensionskostnader för övriga anställda	15 710	12 949
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	31 438	27 406
	47 549	40 595
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	137 762	116 128
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	33 %	22 %
Andel män i styrelsen	67 %	88 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	57 %	33 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	43 %	67 %

Avtal om avgångsvederlag

Avgångsvederlaget för VD utgör tolv månadslöner.

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
Ränteintäkter från koncernföretag	3 494	840
Övriga ränteintäkter	697	353
Summa övriga ränteintäkter	4 191	1 193

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Räntekostnader till koncernföretag	-35 612	-25 136
Övriga räntekostnader	-86	-138
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-35 698	-25 274

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Erhållna koncernbidrag	2 230	0
Överavskrivningar	-4 740	5 277
Summa bokslutsdispositioner	-2 510	5 277

**Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt
Avstämning av effektiv skatt**

	2024	2023
	Belopp	Belopp
Redovisat resultat före skatt	0	0
Skatt enligt gällande skattesats	0	0
Ej avdragsgilla kostnader	-119	-85
Ej skattepliktiga intäkter	11	25
Reservering osäkra fordringar	-33	234
Aktuell skatt från tidigare år	0	-5
Räntekvittning	0	363
Ej redovisad uppskjuten skatt på årets underskott	140	-537
Redovisad skatt	0	-5

Not 11 Koncessioner och rättigheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	282 596	279 740
Inköp	69	395
Omklassificeringar	-1 837	2 461
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	280 828	282 596
Ingående avskrivningar	-21 171	-16 418
Omklassificeringar	-31	-6
Årets avskrivningar	-4 571	-4 747
Utgående ackumulerade avskrivningar	-25 773	-21 171
Utgående redovisat värde	255 055	261 425

Not 12 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	345 161	321 451
Inköp	61 803	23 710
Försäljningar/utrangeringar	-3 257	0
Omklassificeringar	107 389	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	511 096	345 161
Ingående avskrivningar	-79 611	-69 404
Försäljningar/utrangeringar	3 200	0
Omklassificeringar	-11 059	6
Årets avskrivningar	-15 552	-10 213
Utgående ackumulerade avskrivningar	-103 022	-79 611
Utgående redovisat värde	408 074	265 550

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 028 341	1 683 624
Inköp	96 672	89 959
Försäljningar/utrangeringar	-6 832	0
Omklassificeringar	-103 621	254 758
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 014 560	2 028 341
Ingående avskrivningar	-349 028	-299 969
Försäljningar/utrangeringar	713	0
Omklassificeringar	8 910	0
Årets avskrivningar	-51 983	-49 059
Utgående ackumulerade avskrivningar	-391 388	-349 028
Utgående redovisat värde	1 623 172	1 679 313

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 922	30 923
Inköp	16 268	19 999
Försäljningar/utrangeringar	-1 122	0
Omklassificeringar	790	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	66 858	50 922
Ingående avskrivningar	-16 017	-11 499
Försäljningar/utrangeringar	1 109	0
Omklassificeringar	-540	0
Årets avskrivningar	-8 517	-4 518
Utgående ackumulerade avskrivningar	-23 965	-16 017
Utgående redovisat värde	42 893	34 905

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	206 345	299 437
Inköp	193 114	164 127
Omklassificeringar	-174 812	-257 219
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	224 647	206 345
Utgående redovisat värde	224 647	206 345

Not 16 Övriga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	10 934	0
Övriga poster	24	26
Summa övriga fordringar	10 957	26

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna intäkter	4 142	1 132
Övriga förutbetalda kostnader	4 365	7 298
Summa förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	8 507	8 430

Not 18 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Namn		
A-Aktier	1 000	1 000
	1 000	

Not 19 Disposition av vinst eller förlust

2024-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserat resultat	89 989 700
Årets resultat	0
	89 989 700
disponeras så att i ny räkning överföres	89 989 700
	89 989 700

Not 20 Övriga avsättningar

Deponi

2024-12-31

2023-12-31

Ingående balans	26 370	17 618
Årets förändring	2 501	8 752
	28 871	26 370

Not 21 Långfristiga skulder

Skulder till Norrtälje Kommun

2024-12-31

2023-12-31

Förfaller senare än fem år efter balansdagen

Ingående balans	1 723 962	1 540 962
Nyupplåning VA	0	137 470
Nyupplåning Avfall	0	45 530
Utgående balans	1 723 962	1 723 962

Not 22 Övriga långfristiga skulder

2024-12-31

2023-12-31

Ingående balans förutbetalda anslutningsavgifter VA	836 501	658 027
Årets anskaffningar förutbetalda anslutningsavgifter VA	31 533	178 474
Ingående balans periodiserade anslutningsavgifter VA	-98 824	-84 523
Årets förändring periodiserade anslutningsavgifter VA	-17 032	-14 302
Utgående balans	752 177	737 676

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2024-12-31

2023-12-31

Upplupna personalkostnader	13 720	11 372
Skuld till VA-kollektivet	4 747	0
Skuld till avfallskollektivet	3 421	6 635
Förutbetalda anslutningsavgifter sopsug	18 668	14 861
Övriga upplupna kostnader	25 110	18 476
Utgående balans	65 667	51 344

Not 24 Skuld till VA-kollektivet

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans skuld till VA-kollektivet	0	9 966
Årets förändring VA-kollektivet	4 747	-9 966
Utgående balans	4 747	0

Not 25 Skuld till avfallskollektivet

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans skuld till avfallskollektivet	6 635	7 516
Årets förändring avfallskollektivet	-3 214	-881
Utgående balans	3 421	6 635

Not 26 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Periodiserade anslutningsavgifter	-17 032	-14 302
Förändringar avsättning deponi	2 501	8 752
Avskrivningar	80 621	68 537
Resultat vid försäljning av anläggning	6 189	0
Utgående balans	72 279	62 987

Norrtälje den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Ulf Linderholm
Ordförande

Robert Lönnqvist
1:e vice ordförande

Karl-Göran Edberg
2:e vice ordförande

Karin Persson

Karin Broström

Kenneth Hagström

Jessika Ljusner

Bertram Schmitterlöw

Sören Karlsson

Andreas Lundin Lindgren
VD

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KENNETH LARS EMIL HAGSTRÖM (SSN-validerad)

Ledamot

Serienummer: *bda309e3067be[...]1f7580834a31c*

IP: *81.229.xxx.xxx*

2025-02-13 09:24:34 UTC



KARIN ANNA BIRGITTA BROSTRÖM (SSN-validerad)

Ledamot

Serienummer: *a76d45181c4716[...]b7c1d64c7ca10*

IP: *217.210.xxx.xxx*

2025-02-13 09:28:35 UTC



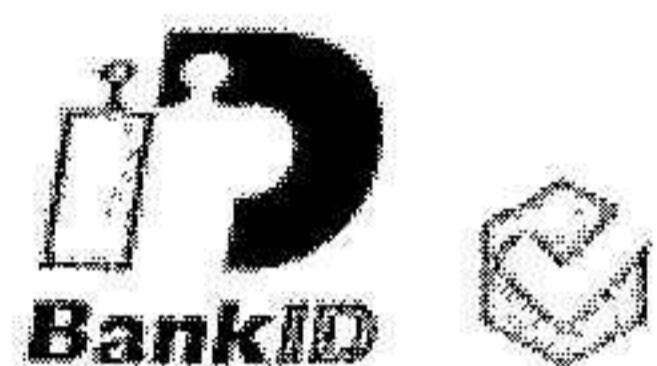
ANDREAS LUNDIN LINDGREN (SSN-validerad)

VD

Serienummer: *286f942a59dcea[...]9cf8bb99ba836*

IP: *90.142.xxx.xxx*

2025-02-13 10:31:16 UTC



Ulf Ragnar Linderholm (SSN-validerad)

Ordförande

Serienummer: *7ce4361b1578a6[...]fe59d4e17e457*

IP: *83.140.xxx.xxx*

2025-02-13 11:08:16 UTC



Karin Helen Persson (SSN-validerad)

Ledamot

Serienummer: *822d560dee09de[...]b8c0f9dd6c8de*

IP: *192.71.xxx.xxx*

2025-02-13 13:14:24 UTC



SÖREN KARLSSON (SSN-validerad)

Ledamot

Serienummer: *0b0c1ebbeb4a44[...]ac18c18ee79fe*

IP: *217.209.xxx.xxx*

2025-02-13 14:49:36 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Henning Rudolf Bertram Schmiterlöw (SSN-validerad)

Ledamot

Serienummer: 3a5c7d255e6ad4[...]f287e71f8ef4f

IP: 89.26.xxx.xxx

2025-02-13 16:16:52 UTC



Robert Tommy Lönnqvist (SSN-validerad)

1:e vice ordförande

Serienummer: 861ea938a93bfe[...]53de28ba0f8e1

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-02-14 09:35:02 UTC



KARL-GÖRAN EDBERG (SSN-validerad)

2:e vice ordförande

Serienummer: 18448da6224acd[...]c0b2681c00581

IP: 83.140.xxx.xxx

2025-02-14 10:02:52 UTC



Jessika Maria Elisabet Ljusner (SSN-validerad)

Ledamot

Serienummer: 2a52b872a7bf48[...]cbeeb869932c2b

IP: 213.67.xxx.xxx

2025-02-18 16:17:37 UTC



MIKAEL SJÖLANDER (SSN-validerad)

Auktoriserad revisor

Serienummer: 166ed5dc41e99d[...]1d11636effcd7

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-19 10:45:42 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Norrtälje Vatten och Avfall AB, org.nr 559269-3567

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Norrtälje Vatten och Avfall AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Norrtälje Vatten och Avfall ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Norrtälje Vatten och Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Kopierat överensstämmer
med originalet.
/LH

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Norrtälje Vatten och Avfall AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Norrtälje Vatten och Avfall AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Kopran överensstämmer
med original.
/dt

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MIKAEL SJÖLANDER

Auktoriserad revisor

På uppdrag av: EY

Serienummer: 166ed5dc41e99d[...]1d11636effcd7

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-19 10:47:41 UTC



Kopierat överensstämmer
med originalet.
RH

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

2025071614497

Penneo dokumentnyckel: 7OZi3-YLMW3-KOYPC-QH4JW-HTD10-I113H