

ÅRSREDOVISNING

2023-01-01 - 2023-12-31

för

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Årsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Rapport över förändringar i eget kapital	10
Kassaflödesanalys	11
Noter	12

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör i Södra Smålands Avfall & Miljö AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen för företaget har fastställts på årsstämma den 3/5 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Växjö den 3/5 2024



Florim Albborn
Verkställande Direktör

ÅRSREDOVISNING

2023-01-01 - 2023-12-31

för

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Årsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Rapport över förändringar i eget kapital	10
Kassaflödesanalys	11
Noter	12

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

ÅRSREDOVISNING FÖR SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ AB

Styrelsen och verkställande direktören för Södra Smålands Avfall & Miljö AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inget annat särskilt avges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Föremålet för bolagets verksamhet är att för ägarkommunerna utföra verksamhet avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall. I detta kan ingå att bolaget även ska äga, driva, förvalta, underhålla och investera i anläggningar som ingår i ägarkommunernas ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall.

Inom ramen för de för bolaget gällande kommunalrättsliga principerna, aktieägaravtal och ägardirektiv får bolaget även utföra tjänster på uppdrag av ägarkommunerna, samt i begränsad omfattning till andra tillhandahålla tjänster som har samband med föremålet för bolagets verksamhet.

Bolaget ska utföra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster så att bolaget långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom regionen samt utveckla samhälls-, miljö- och kundnytta.

Bolaget ansvarar administrativt för renhållningskollektiven i Växjö, Lessebo, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner.

Företaget har sitt säte i Växjö.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 65,22% av Växjö kommun, till 12,28 % av Älmhults kommun, till 8,92 % av Tingsryds kommun, till 7,28 % av Markaryds kommun samt till 6,30 % av Lessebo kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Fem års resa har präglats av förändringar och utmaningar, men varje steg har också varit en möjlighet att göra skillnad och forma en mer hållbar framtid.

Fokus under året har varit på följande områden:

Stabilitet – SSAM är ett relativt nytt bolag där förändring och utveckling har gått hand i hand. I linje med övriga bolag efter pandemin så drabbades SSAM av en för hög personalomsättning där nyckelpersoner slutade under 2022. I början av 2023 genomförde vi en omorganisation för att ge kraft till organisationen. Det har medfört att vi har lyckats få stabilitet och struktur i verksamheten. Hälsa, miljö och säkerhet har varit centrala i vår förändringsresa.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Lönsamhet – I samtliga ägarkommuner har vi haft ett antal avvikelser jämfört med budget, vilket resulterat i underskott jämfört med budget i taxekollektiven. Framför allt är det kostnadsökningar på transport, förbränning, avskrivningar, räntor och personalkostnader. För att sammanfatta så har året ekonomiskt varit ett tufft år där kostnaderna har varit högre än intäkterna på taxekollektiven medan i marknadsdelen har vi lyckats leverera på budget. Underskotten i taxekollektiven balanseras mot överskott från tidigare år och påverkar inte bolagets rapporterade resultat. För tre av taxekollektiven, Växjö, Älmhult och Tingsryd, där årets underskott överstiger tidigare års sparade överskott redovisas den överskjutande delen som förlust och påverkar resultatet. Dessa tre taxekollektiv subventionerades även med medel från marknadsverksamheten under året. Åtgärder har vidtagits i taxa och budgetprocessen under hösten 2023 för att säkerställa en budget i balans inför 2024.

Tillväxt - SSAM har två deponier en i Växjö Kommun, på Häringetorp och en i Älmhults Kommun, på Äskya. En större investering har gjorts under 2022 med invigning våren 2023 i att utöka deponin på avfallsanläggningen i Växjö med en ny etapp. Etappen innehåller kapacitet både för deponering av icke farligt avfall samt farligt avfall. Under året så har vi deponerat ansvarfullt 79 000 ton IFA (icke farligt avfall) och 600 ton FA (farligt avfall). Behovet av deponering bedöms inom överskådlig tid som stort och en förutsättning för att utveckla regionen.

Verksamhetsövergång från PreZero till egen regi:

Ett betydande steg under 2023 var den framgångsrika övergången från samarbetet med PreZero till att ta över ansvaret för avfallshanteringen i Växjö, Lessebo, och Tingsryd i egen regi. Denna övergång markerar en ny era för SSAM och har varit nödvändig för att bättre anpassa verksamheten till lokala behov och öka kontrollen över strategiska beslut.

Datadriven Insamling:

Under året har vi avslutat ett 18 månaders AI- teknik pilotprojekt "Smarta kärl" finansierad av EU programmet UIA i samarbete med aktörer inom green-Tech, avfallshanteringsaktörer och fastighetsägare. Projektet har gett oss värdefulla insikter för framtiden och på sikt kommer implementeras i samtliga ägarkommuner. För SSAM innebär detta en möjlighet att öka sorteringsgraden och hastigheten i den cirkulära omställningen, samtidigt som visar att SSAM är pionjärer att testa nya möjligheter för framtida utveckling av insamlingen från miljöhusen.

Ny strategi och affärsplan 2024–2030:

Vår nya strategi och affärsplan bygger på vår vision – ett Småland utan avfall och kommer navigera denna nya fas. Den har fyra strategiska teman som styr vår verksamhet:

Människor och planeten – Vi vill ta hand om vår jord och våra medmänniskor genom att minska avfallet och öka återvinningen.

Ett SSAM för alla våra kunder – Vi vill erbjuda våra kunder den bästa servicen och lösningen för deras avfallsbehov

Gränsöverskridande samarbeten och tillväxt – Vi vill samarbeta med andra aktörer och regioner för att skapa synergier och utvecklingsmöjligheter

Hållbara affärsmodeller – Vi vill vara en ekonomisk stabil och ansvarsfull verksamhet som skapar värde för våra ägare, kunder och samhället.

Dessa teman speglar våra värderingar och ambitioner att bidra till en cirkulär ekonomi där resurser används effektivt och hållbart. Denna omvandling av strategin och affärsplanen syftar till att maximera värdet för ägarkommunerna och samtidigt möta hållbarhetsmålen.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Nya strategiska mål:

Med den förändrade verksamhetsstrukturen har SSAM fastställt nya strategiska mål för att driva hållbar avfallshantering och öka återvinningen. Målen bygger på vår vision, ägardirektiv och avfallstrappan. Målen inkluderar att förebygga avfallsmängderna, öka återbruksgraden, öka återvinningsgraden, minska energiåtervinningen och samtidigt som vi minskar mängden hushållsavfall som går till deponering se till att främja ansvarfull deponering av verksamhetsavfall. SSAM kommer att fortsätta att vara en ledande kraft i att föra ägarkommunerna mot en cirkulär ekonomi och hållbar framtid.

Kontrollbalansräkning

Årsredovisningen utgör tillika kontrollbalansräkning 1 enligt 25 kap. 13 § aktiebolagslagen (2005:551), som visar att det egna kapitalet är förbrukat.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Framgångsfaktorerna för att uppnå målen är att bygga en stabil och anpassningsbar verksamhet som kan möta de förändrade behoven och förväntningarna från våra kunder och vår omvärld. Vi har därför identifierat för varje strategiska teman tre möjliggörande strategiska initiativ som handlar om våra resurser, vår infrastruktur, vår kompetensutveckling och vår kommunikation.

Dessa strategier syftar till att:

- Säkerställa en god ekonomisk styrning och en effektiv resursfördelning som möjliggör investeringar i vår verksamhet.

- Underhålla och utveckla en modern infrastruktur som stödjer vår verksamhet i en digital tidsålder.

- Främja en lärande organisation där våra medarbetare får kontinuerlig utbildning, feedback och uppmuntran.

- Förbättra vår interna och externa kommunikation för att öka vår synlighet, tydlighet och trovärdighet

Framtida investeringar och fokusområden:

SSAM kommer att investera endast i det som är nödvändigt eller ökar effektiviseringen för verksamheten. Vi kommer att fortsätta investera i att optimera verksamheten, accelerera våra investeringar med fokus på HMS (hälsa, miljö och säkerhet) över alla delar av verksamheten. Detta inkluderar bl a utöka öppettider i våra ÅVC:er, omvandla befintliga yttre ÅVC:er till Flex ÅVC, upphandling av olika fordon, övertagning av förpackningsinsamlingsansvaret och ÅVS:er, byte av osorterade abonnemang till fyrfack abonnemang för villakunder, fortsätta implementering av datadriven insamling etc. Sluttäckningen av deponier kommer att intensifieras under 2024 för Åskya och Elsemåla genom ökat samarbete med branschaktörer och ägarkommunerna.

Riskhantering och lagregleringar:

Den nya verksamhetsmodellen kan innebära vissa risker och utmaningar. SSAM kommer systematiskt att hantera dessa risker genom att identifiera och anpassa sig till förändringar i politiska beslut och lagregleringar. Genom att vara aktivt involverade i bransch- och intresseorganisationer strävar SSAM efter att påverka lagstiftningen positivt och skapa en gynnsam miljö för hållbar avfallshantering.

Skuldfört överuttag/underuttag av taxeintäkter:

Bolagets ekonomiska principer:

SSAM kommer att fortsätta tillämpa självkostnadsprincipen och betraktar överuttag som en skuld som återförs till renhållningskollektiven. Underuttag hanteras temporärt och inom respektive kollektiv. Överskjutande underskott som inte kan täckas av tidigare års överskott redovisas som förlust över resultatet. Årets resultat från marknadsverksamheten kommer fortfarande att påverka nettoomsättningen och pågående skuldhantering gentemot renhållningskollektiven. Resultat från marknadsverksamheten har under året subventionerat tre av taxekollektiven med 690 Tkr till Växjö, 690 Tkr till Älmhult samt 1900 Tkr till Tingsryd.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Bolagets soliditet och framtida planer:

Den totala nettoomsättningen för 2023 uppgick till 234 989 Tkr och resultatet till -5 337 Tkr. Av nettoomsättningen kommer 27 293 Tkr från marknadsverksamheten. Nettoomsättningen har ökat med 19 096 Tkr jämfört med 2022.

Trots utmaningar, låg soliditet på -0,2 % per den 31/12 2023, fortsätter SSAM att bygga upp reserver genom återställningsfond för att möta framtida utgifter. Återställningskravet för deponier utgör en finansiell risk som hanteras genom kapital från löpande verksamhet. Bolaget förblir fokuserat på att upprätthålla en stabil ekonomi och stärka sin position som en hållbar avfallshanteringsaktör.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Verksamheten är huvudsakligen tillstånds- och anmälningspliktig och regleras av miljölagstiftningen. Vår tillståndsplikt avser driften av deponier och återvinningsanläggningar. Verksamhetens påverkan på miljön sker främst genom utsläpp till vatten och luft.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	234 989	215 893	206 775	194 212	159 696
Resultat e. finansiella poster	-5 908	-3 163	854	3 294	639
Balansomslutning	291 678	258 800	254 899	290 939	165 196
Soliditet ⁽¹⁾	-0,2%	2,2%	3,4%	1,7%	3,3%

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings och värderingsprinciper.

Resultatdisposition

Förslag till dispositioner beträffande förlust (kronor)

Till årsstämmans förfogande står följande ansamlade förlust

Balanserat resultat	-161 765
Årets resultat	-5 337 293
	<u><u>-5 499 058</u></u>

Styrelsen föreslår att

i ny räkning balanseras	-5 499 058
	<u><u>-5 499 058</u></u>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

RESULTATRÄKNING

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	234 989	215 893
Aktiverat arbete för egen räkning		42	368
Övriga rörelseintäkter		4 319	2 151
		<u>239 350</u>	<u>218 412</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-44 239	-37 220
Övriga externa kostnader	4, 5	-104 133	-106 398
Personalkostnader	6	-58 972	-47 427
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-32 045	-27 004
Övriga rörelsekostnader		-229	-342
		<u>-268</u>	<u>21</u>
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		49	23
Räntekostnader och liknande kostnader	7	-5 689	-3 207
		<u>-5 908</u>	<u>-3 163</u>
Resultat efter finansiella poster			
Bokslutsdispositioner			
Förändring överavskrivningar	8	952	3 941
		<u>-4 956</u>	<u>778</u>
Resultat före skatt			
Skatt på årets resultat	9	-381	-778
		<u>-5 337</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT			

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

BALANSRÄKNING	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	10	86	116
Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	11	574	574
		<u>660</u>	<u>690</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	86 496	90 652
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	1 547	2 015
Inventarier, verktyg och installationer	14	161 442	133 705
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	5 734	0
		<u>255 219</u>	<u>226 372</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	16	1 772	1 041
Andra långfristiga fordringar		7 420	8 480
		<u>9 192</u>	<u>9 521</u>
Summa anläggningstillgångar		265 071	236 583
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		19 507	15 004
Fordringar till ägarkommuner		2 351	1 013
Aktuella skattefordringar		0	450
Övriga fordringar		607	887
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	4 142	4 863
		<u>26 607</u>	<u>22 217</u>
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		26 607	22 217
SUMMA TILLGÅNGAR		291 678	258 800

20240703+0322

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

BALANSRÄKNING	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	18	5 000	5 000
		<u>5 000</u>	<u>5 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-162	-162
Årets resultat		-5 337	0
		<u>-5 499</u>	<u>-162</u>
Summa eget kapital		-499	4 838
Obeskattade reserver	19	0	951
Avsättningar			
Övriga avsättningar	20	5 335	0
		<u>5 335</u>	<u>0</u>
Långfristiga skulder	21		
Skulder till kreditinstitut		191 764	167 250
		<u>191 764</u>	<u>167 250</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	31 311	17 000
Leverantörsskulder		22 100	19 298
Checkräkningskredit	23	4 797	7 164
Skulder till ägarkommuner		2 454	2 086
Förutbetalad ännu ej upparbetad intäkt	24	2 963	1 260
Aktuella skatteskulder		520	0
Övriga kortfristiga skulder		7 465	4 374
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	23 468	34 579
		<u>95 078</u>	<u>85 761</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		291 678	258 800

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

(Tkr)

	<i>Bundet eget kapital</i>	<i>Fritt eget kapital</i>		Summa eget kapital
	Aktiekapital	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	
Ingående balans per 1 januari 2022	5 000	-162	0	4 838
Disposition av föregående års resultat		0	0	0
Årets resultat			0	0
Summa värdeförändringar	0	0	0	0
Utdelningar				0
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	0	0
Utgående balans per 31 december 2022	5 000	-162	0	4 838
	<i>Bundet eget kapital</i>	<i>Fritt eget kapital</i>		Summa eget kapital
	Aktiekapital	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	
Ingående balans per 1 januari 2023	5 000	-162	0	4 838
Disposition av föregående års resultat		0	0	0
Årets resultat			-5 337	-5 337
Summa värdeförändringar	0	0	0	0
Utdelningar				0
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	0	0
Utgående balans per 31 december 2023	5 000	-162	-5 337	-499

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-5 908	-3 163
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar		32 045	27 004
Avsättningar		5 335	0
Resultat från fordringar som är anläggningstillgångar		228	309
Betald inkomstskatt		-141	-920
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		31 559	23 230
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-4 504	-7 501
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-337	-415
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		2 803	2 634
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		-5 949	-3 999
Kassaflöde från den löpande verksamheten		23 572	13 949
Investeringsverksamheten			
Investeringar av immateriella anläggningstillgångar		0	-126
Investeringar av materiella anläggningstillgångar		-61 090	-24 090
Återbetald finansuell anläggningstillgång		1 060	1 060
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-60 030	-23 156
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		58 500	20 000
Amortering av lån		-19 675	-14 750
Förändring av koncernkonto kommunen		-2 367	3 957
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		36 458	9 207
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut	26	0	0

NOTER**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Intäkterna har ökats/minskats med den del som avser "överuttag" respektive "underuttag" och därmed minskar/ökar skulden motsvarande för respektive renhållningskollektiv.

Intäkter från försäljning av tjänster till fast pris på entreprenad redovisas med tillämpning av successiv vinstavräkning. Det innebär att intäkter och kostnader redovisas i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen. Färdigställandegraden fastställs genom en beräkning av förhållandet mellan nedlagda uppdragsutgifter för utfört arbete på balansdagen och beräknade totala uppdragsutgifter. En befarad förlust på ett tjänsteuppdrag redovisas omedelbart som en kostnad. När utfallet av ett tjänsteuppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt sker intäktsredovisning endast med belopp som motsvarar uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Uppdragsutgifter redovisas som kostnader i den period då de uppkommer.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen..

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Tillstånd	10 år
System/plattformsutveckling, programvara och systemlicenser	3-5 år

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader omlastningsfickor	20 år
Övriga byggnader	15-33 år
Asfaltering/markarbeten omlastningsplatser	7-10 år
Övriga markanläggningar	10-20 år
Byggnadsinventarier	5-20 år
Kärl	7-10 år
Fordon	7-10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Skyltar	5 år

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträddas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. Avsättningen redovisas till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, ska gottgörelsen särredovisas som en tillgång i balansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Skulder för överuttag/underuttag från renhållningskollektiven

Bolagets verksamhet är s.k. monopolverksamhet som ska tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt ska redovisas motsvarande för verksamhetens nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats mer än de nödvändiga kostnaderna uppstår ett "överuttag" vilket balanseras till kommande år. Då bolaget under 2019 påbörjade införande av nytt insamlingssystem, det s.k. fyrfackssystemet för alla renhållningskollektiv uppstod "underuttag" i ett par av renhållningskollektiv. Varken "överuttag" eller "underuttag" betraktas som vinst eller förlust utan återföres till respektive renhållningskollektiv och behandlas som en upplupen kostnader och förutbetalad intäkt. I de fall där ett taxekollektivs "underuttag" inte kan täckas av ett taxekollektivs tidigare upparbetade "överuttag" redovisas den överskjutande delen som förlust över det egna kapitalet.

Viktiga uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar främst relaterade till beräkningar för avsättning till återställningsfond inklusive efterbehandlingskostnad där ny beräkningar kan innebära förändrat behov av avsättning.

Respektive ägarkommun äger deponier med tillhörande lakvattenanläggningar och har ansvaret för dess sluttäckning och efterbehandling. Respektive ägarkommun har gjort avsättningar för att hantera sluttäckning och efterbehandling i sina räkenskaper.

Avtal är tecknat mellan bolaget och respektive ägarkommun som reglerar ansvar och finansiering avseende bl.a. deponier.

Bolaget ansvarar för driften av två aktiva deponier inklusive lakvatten i Åskya (Älmhult) samt Håringetorp (Växjö) på uppdrag av respektive ägarkommun. Bolaget ansvarar från 2019-01-01 för att ersätta kommunerna för dessa två aktiva deponier genom en i avtalet överenskommen ersättningsnivå i kronor per deponerat ton. Respektive kommun fonderar dessa medel för sluttäckningsändamål. Bolaget bokar upp fonderingen som en kortfristig skuld och därefter sker årlig överföring från bolaget till respektive kommun.

För de fall då dessa fonderade medel inte räcker kan kostnaderna täckas av renhållningstaxan. Detta gäller dock endast deponerat hushållsavfall.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

2024070340529

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per verksamhetsgren	2023	2022
Taxeintäkter renhållningskollektiv	197 968	183 813
Marknadsintäkter	27 293	20 044
Övriga intäkter	9 728	12 036
Summa	234 989	215 893

Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2023	2022
Inköp	7,0%	7,9%
Försäljning	4,7%	4,9%

Not 4 Upplysning om ersättning till revisorn

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som förädlas av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	195	163
Summa	195	163

Not 5 Leasingavtal

Operationella leasingavtal - leasetagare

Tillgångar som innehas via operationella leasingavtal.

Totala leasingkostnader som kostnadsförts under året 7 023 Tkr (5 202 Tkr).

Avtalade framtida leasingavgifter förfaller till betalning enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2023	2022
Inom ett år	2 864	2 343
Senare än ett år men inom fem år	4 799	6 952
Senare än fem år	1 460	2 465
Summa	9 123	11 760

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 6 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Medeltalet anställda	2023		2022	
	Antal anställda	Varav antal män	Antal anställda	Varav antal män
	93	69	69	51
Totalt	93	69	69	51
			2023-12-31	2022-12-31

Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen

Kvinnor:

styrelseledamöter

2

1

andra personer i företagets ledning inkl VD

3

4

Män:

styrelseledamöter

4

4

andra personer i företagets ledning inkl VD

2

2

Totalt

11

11

Uppgifterna avser förhållandet på balansdagen.

Löner, andra ersättningar m m	2023		2022	
	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)
Samtliga anställda	40 326	17 009 (3 567)	33 141	13 079 (2 474)
Totalt	40 326	17 009 (3 567)	33 141	13 079 (2 474)

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter och anställda	2023		2022	
	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda
	1 347	38 979	1 096	32 045
Totalt	1 347	38 979	1 096	32 045

Pensioner

Företagets kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 3 567 (2 474) Tkr.

Företagets pensionskostnader uppgår till 231 (228) Tkr, för gruppen styrelse och VD. Företagets utestående pensionsförpliktelse till dessa uppgår till 0 (0) Tkr.

Avtal om avgångsvederlag

Vid uppsägning från företagets sida har verkställande direktör i Södra Smålands Avfall & Miljö AB 12 månaders uppsägningstid.

Not 7 Räntekostnader och liknande kostnader

	2023	2022
Räntekostnader till Växjö kommun	2 559	1 960
Övriga räntekostnader	3 030	1 247
Summa	5 589	3 207

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2023	2022
Förändring överavskrivningar	952	3 941
Summa	952	3 941

Not 9 Skatt på årets resultat

	2023	2022
Aktuell skatt	-1 566	-743
Justering avseende tidigare år	454	0
Uppskjuten skatt	731	-35
Skatt på årets resultat	-381	-778

Avstämning årets skattekostnad

	2023	2022
Redovisat resultat före skatt	-4 956	778
Skatt beräknad med skattesats 20,6 % (20,6 %)	1 021	-160
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-2 072	-172
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	6	0
Skatt hänförlig till tidigare år	454	0
Utnyttjad tillfällig skattereduktion	0	-227
Skatteeffekt av skillnad mellan planerliga och skattemässiga avskrivningar	-521	-184
Förändring uppskjuten skattefordran	731	-35
Summa	-381	-778
Årets redovisade skattekostnad	-381	-778

Not 10 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	151	94
Inköp	0	0
Omklassificeringar	0	57
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	151	151
Ingående avskrivningar	-35	-10
Årets avskrivningar	-30	-25
Utgående ackumulerade avskrivningar	-65	-35
Utgående redovisat värde	86	116

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående förskott	574	504
Omklassificeringar	0	-56
Investeringar	0	126
Utgående förskott	574	574

20240703+0531

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 12 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	113 066	92 367
Inköp	1 003	4 386
Försäljningar/utrangeringar	0	16
Omklassificeringar	2 644	16 297
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	116 713	113 066
Ingående avskrivningar	-22 414	-16 412
Försäljningar/utrangeringar	0	-16
Årets avskrivningar	-7 803	-5 986
Utgående ackumulerade avskrivningar	-30 217	-22 414
Utgående redovisat värde	86 496	90 652

Byggnader och anläggningar är uppförda på mark som disponeras genom avtal mellan bolaget och ägarkommunerna.

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 613	3 613
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 613	3 613
Ingående avskrivningar	-1 598	-1 129
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-468	-469
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 066	-1 598
Utgående redovisat värde	1 547	2 015

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	191 532	185 029
Inköp	50 088	1 498
Försäljningar/utrangeringar	-392	-565
Omklassificeringar	1 621	5 570
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	242 849	191 532
Ingående avskrivningar	-57 827	-37 560
Försäljningar/utrangeringar	163	257
Årets avskrivningar	-23 743	-20 524
Utgående ackumulerade avskrivningar	-81 407	-57 827
Utgående redovisat värde	161 442	133 705

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	3 662
Omklassificeringar	-4 265	-21 868
Investeringar	9 999	18 206
Utgående redovisat värde	5 734	0

2024070340532

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 16 Uppskjuten skattefordran och uppskjuten skatteskuld

	2023-12-31	2022-12-31
Uppskjuten skattefordran		
Uppskjuten skattefordran avseende temporära skillnader i anläggningstillgångar	1 772	1 041
Summa uppskjuten skattefordran	1 772	1 041

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna intäkter	1 319	1 738
Övriga förutbetalda kostnader	2 823	3 125
Summa	4 142	4 863

Not 18 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 5 000 antal A-aktier med ett kvotvärde om 1 000 kr.

Not 19 Obeskattade reserver

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	0	951
Summa	0	951

Not 20 Övriga avsättningar

2023-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans vid räkenskapsårets början	0	0
Tillkommande avsättningar för återställande av aktiva deponier	5 335	0
Vid årets slut	5 335	0

Avsättning för återställande av den aktiva deponin anspråkstagen år 2023 görs med 66 kr/ton för avfall som läggs på deponin. Beräkningarna baserar sig på den tidigare utredning som gjordes avseende metod för att återställa de icke aktiva deponierna ägda av Växjö kommun på samma mark.

Not 21 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning ett till fem år efter balansdagen:	87 141	38 000
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:	104 623	129 250
Summa	191 764	167 250

Not 22 Kortfristiga skulder till kreditinstitut

	2023-12-31	2022-12-31
Förfallotidpunkt inom ett år efter balansdagen	31 311	17 000
Summa	31 311	17 000

Not 23 Checkräkningskredit

Företagets koncernkonto utgör en del av Växjö Kommuns gemensamma koncernkonto. Växjö kommun står som avtalspart gentemot banken. Beviljad internkredit uppgick till 50 Mkr. Internkrediten var utnyttjad med 4,8 (7,2) Mkr 2023-12-31.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 24 Förutbetalad ännu ej upparbetad intäkt

	2023-12-31	2022-12-31
Fakturering på ej avslutade entreprenader	3 315	1 590
Upparbetade intäkter på ej avslutade entreprenader	-352	-330
Summa	2 963	1 260

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna löner och sociala avgifter	1 177	904
Upplupna semesterlöner	2 968	2 210
Upplupna pensionskostnader	1 425	1 376
Särskild löneskatt	865	1 169
Skuld renhållningskollektiv	7 922	17 768
Upplupen räntekostnad	593	281
Övriga poster	8 518	10 871
Summa	23 468	34 579

Not 26 Likvida medel i kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Kassamedel	0	0
Summa	0	0

Not 27 Renhållningskollektiv

I enlighet med kommunal lagstiftning redovisas nedan respektive renhållningskollektivs ekonomiska ställning. I denna ingår såväl direkta som indirekta externa intäkter och kostnader.

	Växjö Utfall	Älmhult Utfall	Tingsryd Utfall	Markaryd Utfall	Lessebo Utfall
Omsättning					
Skatteintäkter	109 479	24 767	23 989	17 001	12 464
Övriga intäkter	6 315	4 377	3 127	807	551
Summa	115 794	29 144	27 116	17 808	13 015
Kostnader					
Insamling & transport	-56 630	-15 102	-12 185	-8 796	-5 139
Återvinning & Behandling	-26 355	-8 126	-7 716	-3 972	-4 956
Övrigt	-2 919	-178	-517	-137	-281
Avskrivningar	-15 671	-5 046	-3 025	-3 946	-1 544
Räntenetto	-2 984	-756	-600	-516	-261
Gemensamma kostnader	-18 041	-3 822	-3 085	-2 518	-2 182
Summa	-122 600	-33 030	-27 128	-19 885	-14 363
Årets utfall	-6 806	-3 886	-11	-2 078	-1 348

Intäkter fördelas direkt till renhållningskollektiven, Fördelning av kostnader på renhållningskollektiv sker direkt för de kostnader som det är möjligt. Gemensamma kostnader fördelas i förhållande till ägarandel för respektive kollektiv i enlighet med beslut om bolagsbildning.

Försäljning till ägarkommun	2 753	2 423	2 218	2 143	1 463
Inköp från ägarkommun	13 255	1 265	1 288	731	315

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Anläggningstillgångar	Växjö	Älmhult	Tingsryd	Markaryd	Lessebo
Ingående värde enligt plan	136 456	34 849	23 098	23 170	9 489
Årets nyanskaffningar	36 281	2 020	15 389	1 045	6 355
Årets utrangeringar	-247	-62	-26	-32	-25
Återföring avskrivningar utrangeringar	118	19	9	8	9
Årets avskrivningar enligt plan	-18 408	-5 130	-3 019	-3 953	-1 535
Utgående värde enligt plan	154 200	31 696	35 451	20 238	14 293

Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

SSAM ser fram emot att fortsätta den påbörjade resan mot hållbar avfallshantering samt att skapa hållbara affärsmodeller för en stabil ekonomisk och ansvarsfull verksamhet och genom detta leverera positiva resultat för ägarkommunerna. Första kontrollbalansstämma är planerad till 3e maj 2024.

Not 29 Disposition av företagets förlust

Till årsstämmans förfogande står följande ansamlade förlust

Balanserat resultat	- 161 765
Årets resultat	- 5 337 293

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten på 5 499 058 kr överförs i ny räkning.

Växjö den dag som framgår av vår digitala signatur

Otto Lindlöf
Styrelsens ordförande

Lars Altgård

Eva Marie Ballovaré

Anna Johansson

Bengt Germundsson

Florim Alborn
VD

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av vår digitala signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Otto Lindlöf

Datum: 2024-04-06 10:21

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

28666A61479C79E08A527166694EFCAD01CF8CADEE61169F6697CCC02B171392

Namn: Florim Alborn

Datum: 2024-04-05 15:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

28666A61479C79E08A527166694EFCAD01CF8CADEE61169F6697CCC02B171392

Namn: LARS ALTGÅRD

Datum: 2024-04-05 15:20

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

28666A61479C79E08A527166694EFCAD01CF8CADEE61169F6697CCC02B171392

Namn: EVA-MARIE BALLOVARRE

Datum: 2024-04-08 19:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

28666A61479C79E08A527166694EFCAD01CF8CADEE61169F6697CCC02B171392

Namn: ANNA ELSA MARIE JOHANSSON

Datum: 2024-04-05 14:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

28666A61479C79E08A527166694EFCAD01CF8CADEE61169F6697CCC02B171392

Namn: BENGT GERMUNDSSON

Datum: 2024-04-12 10:10

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

28666A61479C79E08A527166694EFCAD01CF8CADEE61169F6697CCC02B171392

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: MATTIAS JOHANSSON

Datum: 2024-04-17 17:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8ED72FFFE00CECAC1D4849241336F0EF81E329901A535DA6462360936BF1F0DA

Växjö 29/8 2024

Florim Albborn

Florim Albborn, verkställande direktör

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Södra Smålands Avfall & Miljö AB, org.nr 559077-5853

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen, vars balansräkning också utgör kontrollbalansräkning, för Södra Smålands Avfall & Miljö AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Södra Smålands Avfall & Miljö ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Södra Smålands Avfall & Miljö AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Södra Smålands Avfall & Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Södra Smålands Avfall & Miljö AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Södra Smålands Avfall & Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Undertecknad intygar att kopian överensstämmer med
originalen som fastställts på årsstämman 3/5 2024

Deltagare

Vaxjö 29/8 2024

Floris Alborn
Floris Alborn, verkställande direktör

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-04-17 15:16:02 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Datum

Mattias Johansson

Ansvarig revisor

Leveranskanal: E-post

2024090200419