20250514091133

DRAMATEN

Hållbarhets- & Årsredovisning 2024

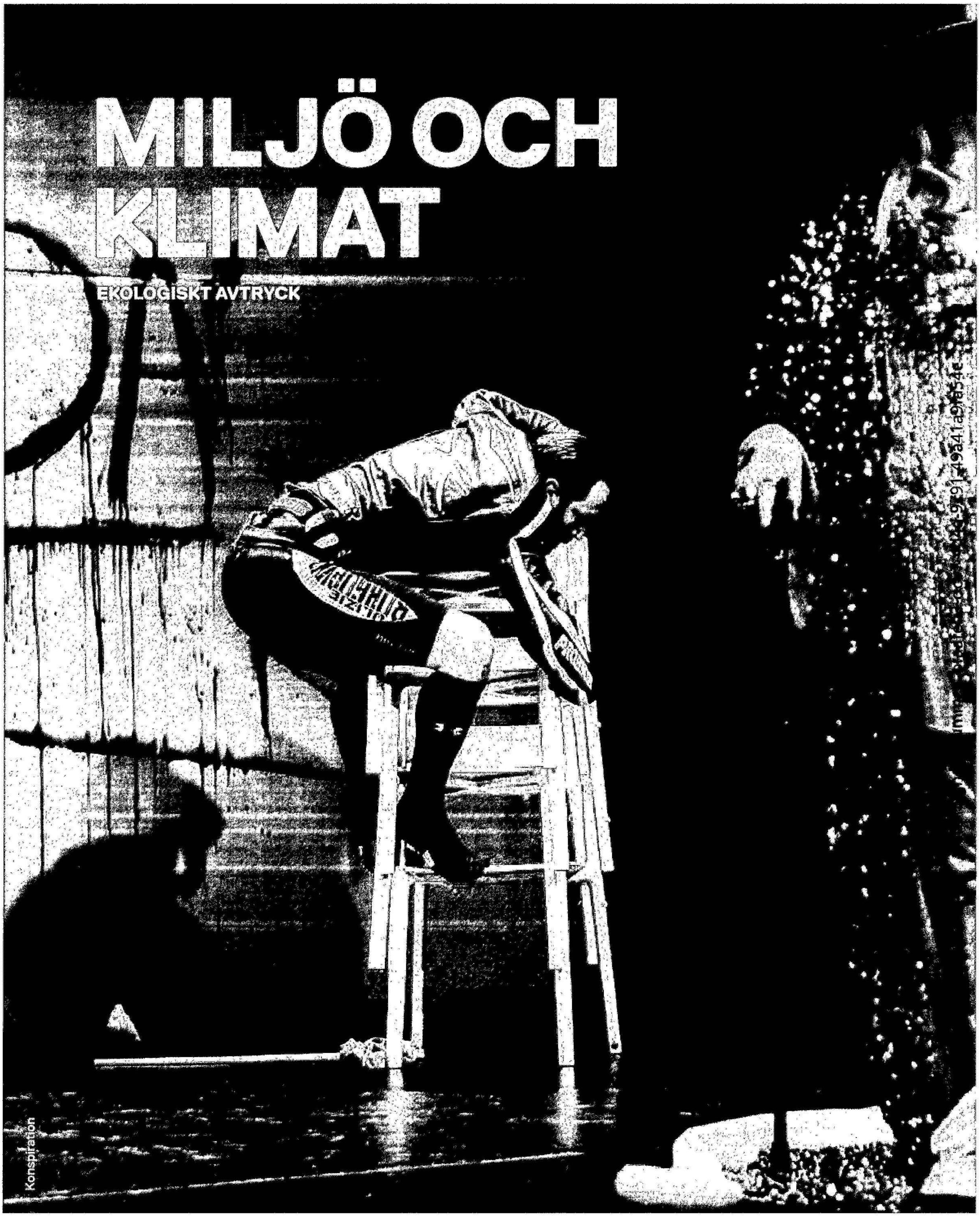
Undertecknad verkställande direktör intygar härmed dels att kopiorna och revisionsberättelsen överensstämmer med originalen, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma den 28 april 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 28 april 2025

Kitte Wagner

MILJÖ OCH KLIMAT

EKOLOGISKT AVTRYCK



Konspiration



DRAMATENS KLIMAT OCH MILJÖPOLICY

Över tid förändras Dramatens sätt att skapa och producera teater. I arbetet inkluderas en ambition att minska verksamhetens belastning på miljön. Dramaten agerar där möjligheten till påverkan är störst och tar genomtänka beslut kring resurser, processer och material inom alla områden, utan att ge avkall på eller begränsa den konstnärliga friheten.

ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING

Dramaten avser att till 2030 halvera sina utsläpp av växthusgaser och genom detta bidra till det globala 1,5° målet och Sveriges uppsatta klimatmål. Målet till 2045 är klimatneutralitet. För Dramaten innebär detta kontinuerlig minskning av miljö- och klimatpåverkan i produktionsprocesser, i den scenkonst och de föreställningar som framförs på scenerna och i all övrig verksamhet.*

INRIKTNING FÖR KLIMAT OCH MILJÖARBETET

Kunskap, medvetenhet, engagemang: Att med analys och ny kunskap medvetandegöra och möjliggöra förutsättningar för medarbetare gällande förhållningssätt och aktiva val i det dagliga arbetet. För att på så sätt bidra till att minska Dramatens ekologiska avtryck.

Klimat: Att minska energiförbrukning och utsläpp av växthusgaser från fastighetsdrift, transporter, resor och andra aktiviteter och genom att ta miljö- och klimathänsyn i inköp och upphandlingar.

Material: Att vid val av produktions- och förbrukningsmaterial och val av leverantörer ta medveten miljöhänsyn utifrån leverantörens förmåga att leva upp till Dramatens miljökrav.

Cirkularitet: Att i möjligaste mån tillämpa återbruk och när detta inte är möjligt att avfall hanteras och material väljs på ett sådant sätt så att cirkulära flöden/återvinning är möjliga.

Partnerskap & Samverkan: Att genom samverkan kring miljö- och klimatfrågor. Både inom konstnärlig och annan verksamhet. Nationellt och internationellt. Tillsammans med branschkollegor, utbildningsväsende och ideell sektor, utforska nya metoder, lära av varandra och dela ny kunskap.

Kopplat till miljö- och klimatpolicyn finns en handlingsplan med mål och prioriterade aktiviteter. Dramaten väljer på de aktiviteter som genomförs inom ramen för SVACES-projektet som benämns *Greening the Dougnut* och baseras på analysmodellen *Doughnut Economics*. The Doughnut är ett dynamiskt ramverk som handlar om att hålla en organisations, stads eller annan verksamhets avtryck inom ramen för våra planetära gränser. Dramaten använder modellen för att diskutera, visualisera och prioritera sitt hållbarhetsarbete. The Doughnut integrerar alla tre ben av hållbarhet - ekologisk, social och ekonomisk och har en ansats som möjliggör ständig förbättring.

* Bygger på insikter från nulägesmätning 2022. I förhållande till nuläget kan 2030 målet komma att justeras.

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

För att säkerställa att de som jobbar i verksamheten har en säker arbetsmiljö behöver alla arbeta med hållbarhet och riskhantering. Som en del i detta arbete tog Dramaten under året fram en kemikalieplan för mask och perukavdelningen i samverkan med Stockholms universitet och Stockholms kemikaliecentrum. Denna handlingsplan är tänkt att möjliggöra informerade val och minska exponering för farliga ämnen för både skådespelare och maskörer. Under de senaste åren så fördjupade Dramaten sitt samarbete med Institutionen för miljövetenskap på Stockholms universitet och genomförde tillsammans flertalet föreläsningar, workshops och Openlabs med syfte att främja en hållbar scenkonst som inte kompromissar med det konstnärliga.

Dramaten genomförde även ett Hållbarhetsforum öppet för personal och allmänhet – Stages Forum – två dagar om hållbar teater, deltagande och demokrati. Inom Forum anordnades paneler och performance lectures inom flertalet hållbarhetsteman, bland annat utifrån intressen och behov lyfta av Dramatens anställda.

KLIMATPÅVERKAN

Dramaten har som klimatmål att halvera sina utsläpp till 2030 och att vara klimatneutrala till 2045. En nulägesanalys av Dramatens klimatpåverkan har genomförts, i syfte att skapa en överblick av var i verksamheten, och i vilken grad, klimatpåverkan uppstår. Beräkningarna baserades på data från 2021 och omfattade scope 1-2 och delar av scope 3 enligt GHG-protokollet.

Under året påbörjade Dramaten en dialog kring scope 3 beräkningar med forskare på Institutionen för Miljövetenskap på Stockholms universitet och IVL Svenska Miljöinstitutet inför den kartläggning av scope 3 utsläpp som planeras att påbörjas under 2025.

Insamling av data sker via att Dramaten erhåller data från hyresvärdarna gällande fastighetsrelaterad energiförbrukning, samt att transportavdelningen rapporterar körsträckor på samtliga fordon.

Dessa underlag räknas om till CO2-ekvivalenter via beräkningsunderlag.

Utsläppen av klimatgaser har minskat under 2024 och förväntas minska ytterligare under 2025. Detta är en följd av flytten från verkstäderna i Gäddviken till det nybyggda huset i Flemingsberg som skedde under året. Tack vare flytten nyttjar Dramaten numera mer energieffektiva lokaler som har en lägre påverkan på utsläpp av klimatgaser. Flytten har haft positiv inverkan på emissioner inom både scope 1 och 2.

I scope 1 står oljeförbränning i de tidigare verkstäderna i Gäddviken för lejonparten av utsläppen. Till nästa år är dessa utsläpp borta och scope 1 kommer inte längre att stå för en betydande del av utsläppen. I scope 2 står fjärrvärme för 67% av de totala utsläppen.

EMISSION AV KLIMATGASER

	2024	2023	2022
SCOPE 1	54 177	76 730	62 283
SCOPE 2	122 175	148 077	137 760

Emissionerna anges i kg CO2e.

VAD BETYDER SCOPE 1-3?

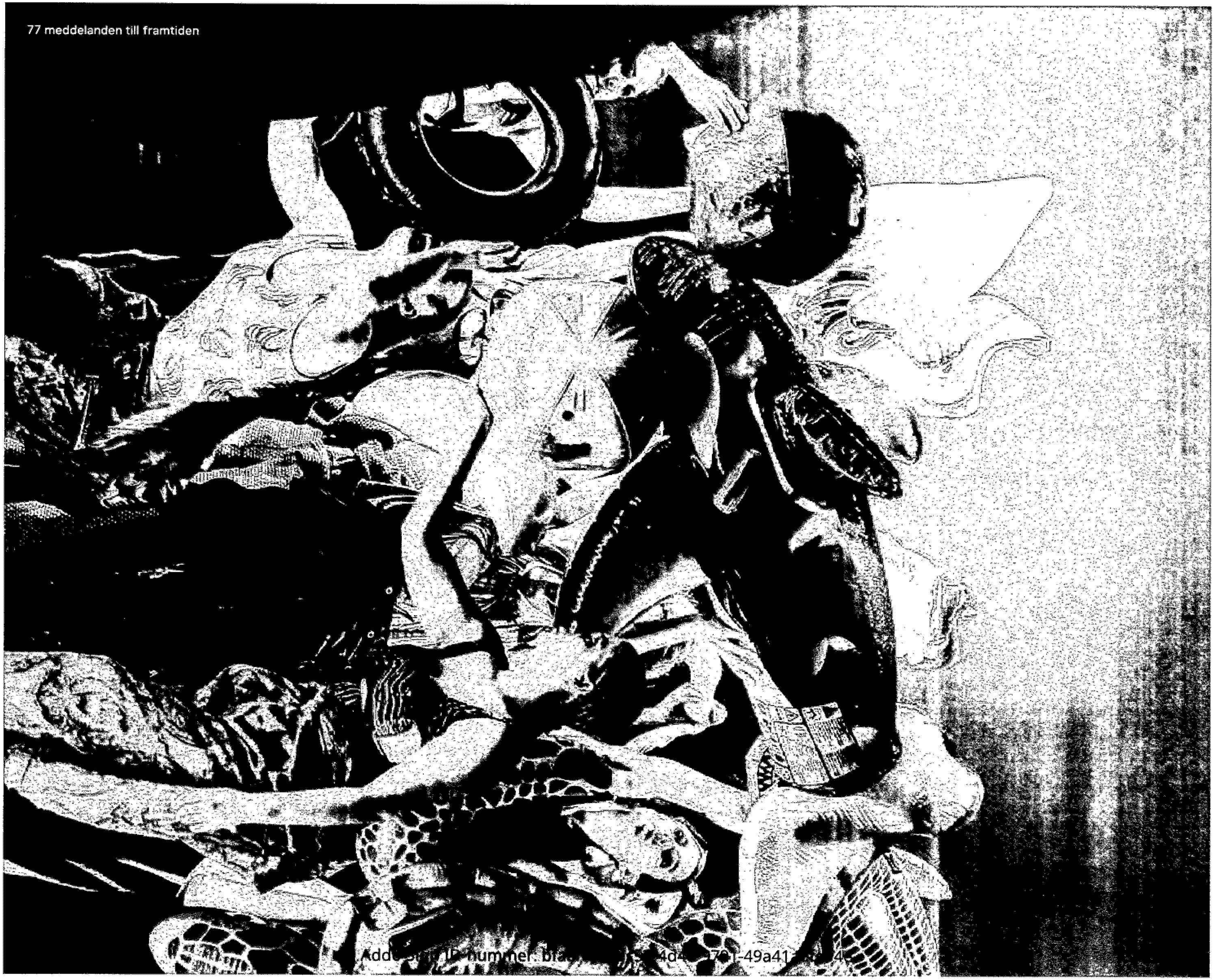
SCOPE 1	Direkta emissioner från företagets egna aktiviteter. Dessa aktiviteter kontrolleras av företaget själv.
SCOPE 2	Indirekta emissioner som sker på produktionsplatsen för den el, värme och kyla som köps in av företaget.
SCOPE 3	Övriga indirekta emissioner som sker till följd av företagets verksamhet, men som företaget inte själva äger eller kontrollerar. Detta inkluderar både utsläpp som sker upp- och nedströms i värdekedjan.

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e



Kattpromenaden

faafeb3-dc57-4d



Addo... ID-nummer: bla... 4d4... 7e1-49a41... 4...

AVFALL, CIRKULARITET OCH HÅLLBARA MATERIALVAL

De tillverkande avdelningarna arbetar enligt de riktlinjer Dramaten tagit fram för materialåtervinning avseende ökat återbruk och minskat svinn. Kostym och rekvisita sparas för att återanvändas i befintligt skick eller bearbetas. De tekniska avdelningarna och ateljéerna arbetar aktivt från start av produktion med planering av hur omhändertagande av material och installationer skall genomföras då produktionen läggs ned. Under året deltog företrädare för de tekniska avdelningarna och ateljéerna vid föreläsningar om plast för att öka kunskapen om materialet avseende cirkularitet. Flertalet produktioner har arbetat efter en modell där så stor mängd som möjligt av den scenografi och kostym som används inom föreställningen ska vara återbrukad.

Dramaten och Kungliga Operan har ett gemensamt avtal med Fabege AB avseende nya lokaler för dekortillverkning i Flemingsberg. Den nya byggnaden är certifierad enligt BREEAM-SE och varje inbyggd del ska uppnå som lägst nivå "Accepteras" enligt Byggvarubedömningen. Avtalet är ett grönt hyresavtal, vilket innebär en gemensam agenda för effektiv resursanvändning och hållbar fastighetsförvaltning.

Det har varit betydande mängder extra avfall i samband med Dramatens flytt från verkstäderna och lagret i Gäddviken till verkstäderna i Flemingsberg och lagret i Jordbro. De totala avfallsmängderna har därför i stort sett dubblerats från föregående års nivå. Mängderna förväntas återgå till normalnivåer kommande år.

AVFALLSMÄNGDER 2024*

ICKE FARLIGT AVFALL

PAPPER /WELLPAPP**	METALL	HÅRD- OCH MJUKPLAST	GLAS	TRÄ	BLANDAT	BRÄNNBART	TOTALT
6,97	13,043	1,487	19,743	21,74	153,73	47,16	263,868

FARLIGT AVFALL

FÄRG	ELEKTRISKA OCH ELEKTRONISKA PRODUKTER	BATTERIER	BLY-BATTERIER	LJUSKÄLLOR	SMÅKEMIKALIER	AEROSOLER	TOTALT
1,749	8,223	0	0	0,04	0,3	0,134	10,446

Mängderna anges i ton. Avfallsmängderna avser avfall från Thaliahuset, Hansahuset, ateljéerna i Gäddviken och Flemingsberg samt lagret i Jordbro.

*Dramaten rapporterar avfallsmängder utan hänvisning till GRI under 2024.

**I fraktionen ingår pappersförpackningar, kontorspapper, wellpapp och övrigt papper.

20250514091813-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e
Addo Sign ID-nummer: bfaafeb

PARTNERSKAP OCH SAMVERKAN

STOCKHOLMS UNIVERSITET

Dramaten har ett långsiktigt samarbetsavtal med Stockholms universitet. Syftet är att skapa förutsättningar för utveckling, där organisationerna drar nytta av varandras kompetenser och under året har samarbetet utvecklats med ett särskilt fokus på miljö, klimat och hållbarhet.

Under året fördjupade Dramaten samarbetet med den Miljövetenskapliga institutionen (ACES) vid Stockholms universitet. Flertalet forskare har hållit föreläsningar, deltagit i publiksamtal och samverkat kring framtagning av hållbarhetsplaner och rapporter för att säkerställa att miljöarbetet vid teatern sker på vetenskaplig grund.

Dramaten har även ett samarbete med Litteratur- och teatervetenskapen, detta tar sig uttryck i exempelvis praktikanter, studiebesök, föredrag samt gemensamt skrivande av Unga Dramatens antologi - både redaktörsarbete och författande av kortare texter är skrivna av forskare vid Stockholms universitet.

STAGES

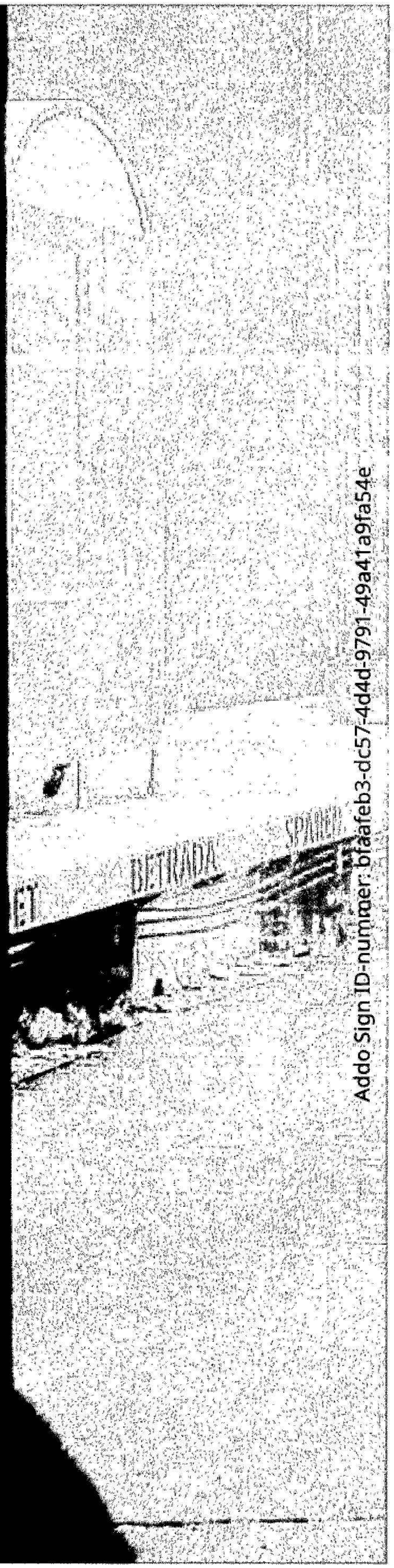
Dramaten är del av det internationella hållbarhetsprojektet STAGES – Sustainable Theatre Alliance for a Green Environmental Shift. I projektet ingår 14 teatrar och institutioner varav två är "associerade partners" (Vidy och Taipei). Projektet startade den 1 januari 2022 och pågår i fyra år. Dramaten har genomfört flertalet aktiviteter och arrangemang inom ramen för Stages-projektet.

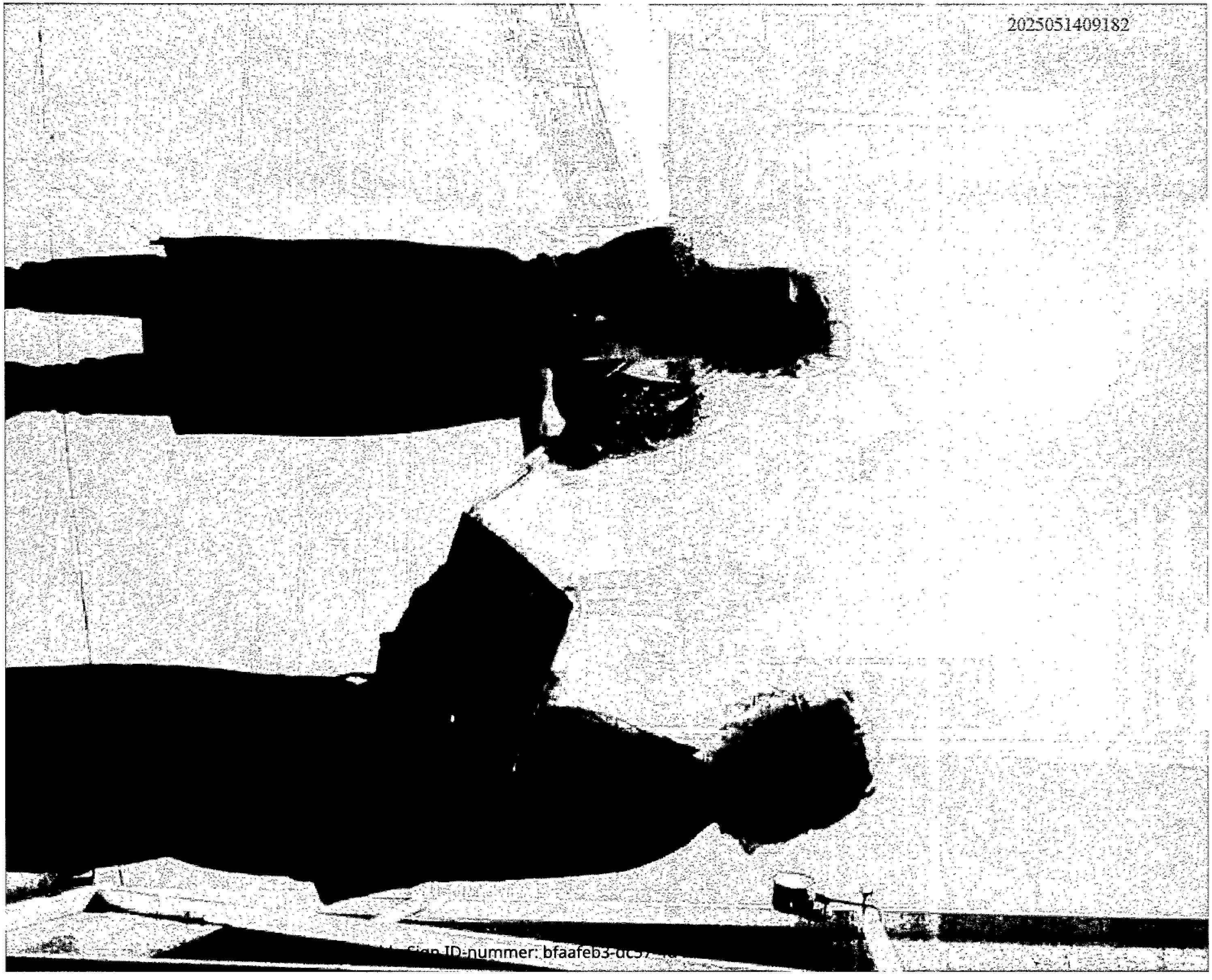
Som exempel kan nämnas föreläsningar och workshops kring hållbar och cirkulär textil, plast och cirkularitet samt kemikalierisker i mask och peruk. Vidare har forskare inom miljö och hållbarhet tillsammans med personal från Dramaten diskuterat hållbarhetsfrågor inför publik under Open-labs, och genom att sammanställa detta arbete i olika texter och rapporter arbetat för en spridning av materialet till andra teatrar, organisationer och till EU. Slutligen anordnade Dramaten ett Forum för hållbarhet – Stages Forum – två dagar om hållbar scenkonst som inte kompromissar med det konstnärliga.

Under Forum genomfördes föreställningar, paneler, guidade visningar och performance lectures, nästan allt var kostnadsfritt och öppet för allmänheten. Forum besöktes även av representanter av de deltagande teatrarna och associerade partners i Stages-projektet.

MITOS21

Dramaten är medlem i det europeiska teaternätverket mitos21. Inom ramen för nätverket utbyts information och kunskap bland annat inom hållbarhetsområdet och det genomförs också löpande fördjupade seminarier inom hållbarhet.





STYRELSE & TEATERLEDNING

STYRELSE

Styrelsen har under perioden 2024.01.01-2024.12.31 haft följande sammansättning:

ORDFÖRANDE

Raoul Grünthal

LEDAMÖTER

Jesús Azpeitia Seron
Ulrika Dellby
Maria Eka
Angelica Hadzikostas
Biljana Pehrsson
Mads Thygesen

ARBETSTAGARNAS REPRESENTANTER

Hulda Lind Jóhannsdóttir ordinarie ledamot
Jens Thiman ordinarie ledamot
Lena Endre suppleant, till maj 2024
Erik Ehn suppleant, från maj 2024
Anne-Charlotte Reinhold suppleant

Adjungerade Kitte Wagner verkställande direktör och Mattias Andersson teaterchef

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514091183



DRAMATENS STYRELSE 2024

Övre raden från vänster: Jesus Azpeitia Seron, Jens Thiman, Hulda Lind Jóhannsdóttir, Angelica Hadzikostas, Erik Ehn, Biljana Rehrsson

Nedre raden från vänster: Maria Ekal, Mads Thygesen, Anne-Charlotte Reinhold, Raoul Grünthal

RAOUL GRÜNTHAL (född 1966)

Ledamot sedan 2017.

Styrelseordförande sedan 2022.

Utbildning: Studier vid Handelshögskolan i Stockholm och Stockholms universitet.

Befattning och andra styrelseuppdrag eller liknande: Ordförande Ge-Te Media, Ordförande Execute Media, Ordförande JP Politikens Hus.

Bakgrund/tidigare befattningar och styrelseuppdrag: Schibsted Sverige, koncernchef Svenska Dagbladet, vd TT, vd och chefredaktör.

JESÚS AZPEITIA SERON (född 1971)

Ledamot sedan 2018.

Utbildning: Arkitektexamen ETSA San Sebastian, Spanien. Vidare studier i arkitektur och konst, ledarskap och pedagogik på Kungliga Konsthögskolan och KTH.

Befattning och andra styrelseuppdrag eller liknande: Kreativ ledare på Tengbom arkitektkontor.
Sveriges Arkitekter, ledamot i etiska nämnden.

Bakgrund/tidigare befattningar och styrelseuppdrag: Mångårig erfarenhet i olika ledarroller inom arkitektur och konstbranschen, bl.a. som Proprefekt och Grundutbildningsansvarig i institutionen för arkitektur KTH. Styrelseledamot Sveriges Arkitekter (2017–2022) och Stockholms arkitektförening (2016–2020).

MARIA EKA (född 1962)

Ledamot sedan 2019.

Utbildning: Juristexamen från Stockholms universitet, domarutbildning vid Svea hovrätt.

Befattning och andra styrelseuppdrag eller liknande: Chefsrådman vid Förvaltningsrätten i Stockholm. Högskolans avskiljandenämnd, ordförande. Myndigheten för psykologiskt försvar, ledamot i insynsrådet. Nämnden för klarspråksfrågor vid Institutet för språk och folkminnen, ledamot.

Bakgrund/tidigare befattningar och styrelseuppdrag: Regeringskansliet, bl.a. som expeditions- och rättschef i Kulturdepartementet och i Utbildningsdepartementet, varit föredragande i kulturutskottet och huvudsekreterare i en kulturpolitisk utredning.

BILJANA PEHRSSON (född 1970)

Ledamot sedan 2017.

Utbildning: Civilingenjör från Kungliga Tekniska Högskolan.

Befattning och andra styrelseuppdrag eller liknande: Vd på Jernhusen AB och Styrelseledamot i Swedbank AB.

Bakgrund/tidigare befattningar och styrelseuppdrag: Vd på Nordr Sverige AB, Vd på Castellum AB, vd på Kungsleden AB, vvd/Head of Real Estate på East Capital Private Equity AB, vd på Centrumutveckling AB, styrelseledamot i bl.a. Einar Mattsson AB, East Capital Baltic Property Fund AB, Vasallen AB.

ULRIKA DELLBY (född 1966)

Ledamot sedan 2023.

Utbildning: Civilekonom från Handelshögskolan i Stockholm.

Befattning och andra styrelseuppdrag eller liknande: Ordförande Fasadgruppen. Styrelseledamot i Lifco, Linc, Elanders, Werksta samt Kungliga IngenjörsVetenskapsAkademins (IVAs) näringslivsråd. Vice ordförande i BICO.

Bakgrund/tidigare befattningar och styrelseuppdrag: Tidigare partner på Boston Consulting Group samt inom Private Equity, vd för Brindfors Enterprise IG, medgrundare och ordförande för Hello World! Ideell Förening. Ledamot i SJ, Kavli, Cybercom, Kungliga IngenjörsVetenskapsAkademins (IVAs) näringslivsråd, Norrporten m.fl.

ANGELICA HADZIKOSTAS (född 1972)

Ledamot sedan 2020.

Utbildning: Fil. Kand. i kommunikationsvetenskap Göteborgs universitet, studier vid Thessaloniki universitet.

Befattning och andra styrelseuppdrag eller liknande: Kommunikationschef Kulturförvaltningen Västra Götalandsregionen.

Bakgrund/tidigare befattningar och styrelseuppdrag: Chef för enheten Kultur och konstarter, Västra Götaland. Regional kulturutveckling och processledning inom mångkultur och barn och unga. Marknad och kommunikation Folkteatern Göteborg.

MADS THYGESEN (född 1972)

Ledamot sedan 2022.

Utbildning: Doktorsexamen i dramaturgi från universitetet i Århus i Danmark.

Befattning och andra styrelseuppdrag eller liknande: Lektor i dramaturgi vid Århus Universitet.
Professor i dramaturgi vid Konsthögskolan i Oslo.
Styrelseledamot i Oslo Academy of the Arts.

Bakgrund/tidigare befattningar och styrelseuppdrag: Rektor for dramatikerutbildningen vid Århus Teater (2010-2015). Rektor för Den danska Scenkonstskolan (2015-2021). Rådgivare i Uniarts Helsinki/Theatre Academy, dramaturg vid Teater Svalevangen, Århus.

JENS THIMAN (född 1977)

Ledamot (arbetstagarrepresentant) sedan 2016.

Teatertekniker vid Dramaten.

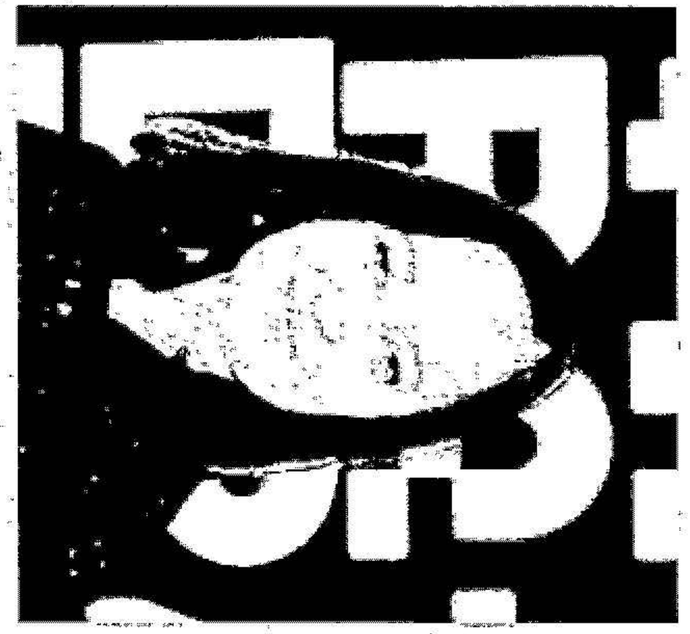
HULDA LIND JÓHANNSDÓTTIR (född 1966)

Ledamot (arbetstagarrepresentant) sedan 2022.

Skådespelare vid Dramaten.

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

ANTAL KVINNOR	5	5	6
ANDEL KVINNOR	100%	50%	50%
30-39 ÅR	0	0	0
40-49 ÅR	2	1	1
50-59 ÅR	2	1	1
60-69 ÅR	1	0	1
70- ÅR	0	0	0
MEDELÅLDER	47	48	46
ANTAL MÄN	0	1	1
ANDEL MÄN	0%	50%	50%
30-39 ÅR	0	0	0
40-49 ÅR	0	0	0
50-59 ÅR	0	1	1
60-69 ÅR	0	0	0
70- ÅR	0	0	0
MEDELÅLDER	-	54	54

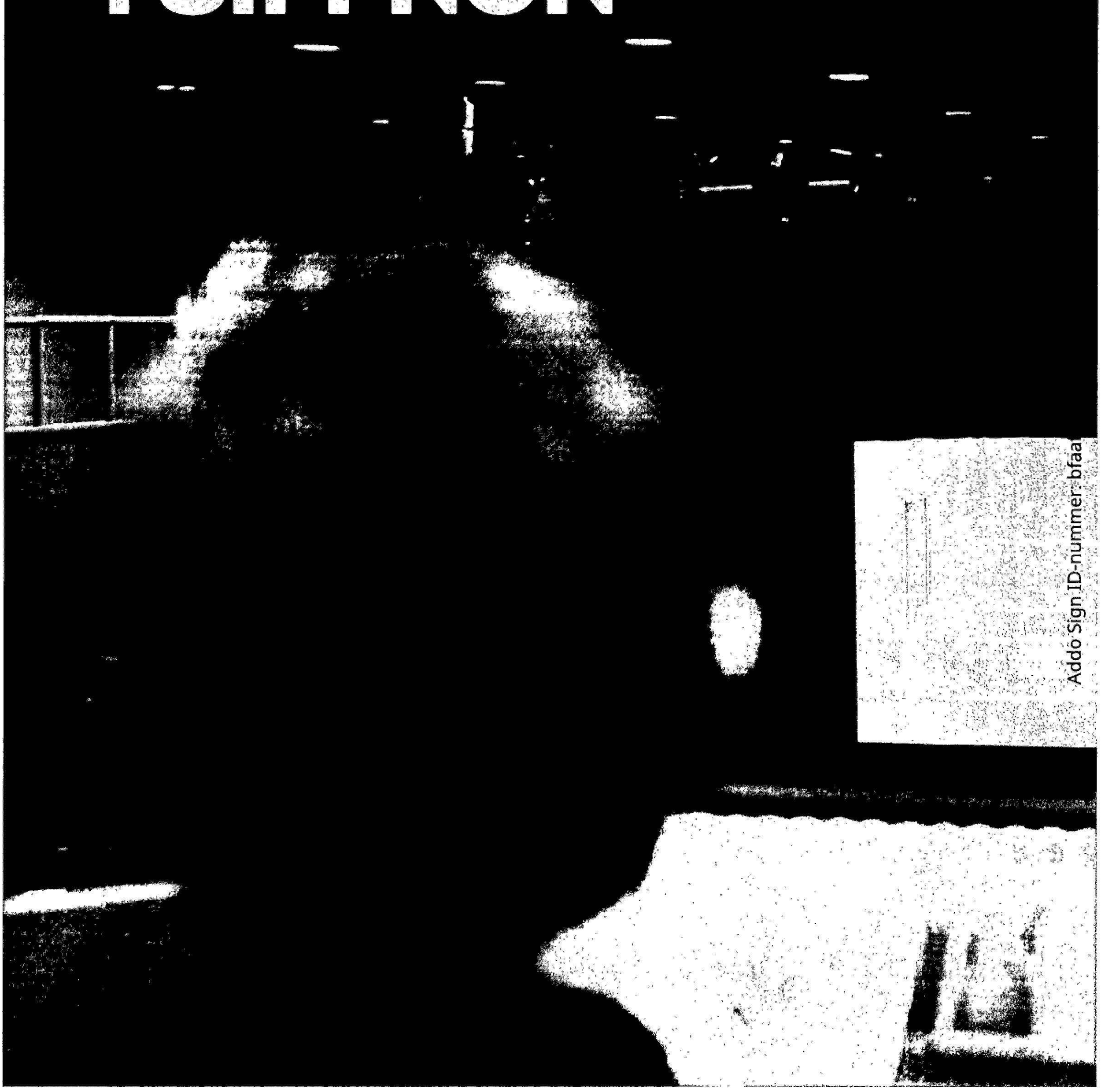


Verkställande direktör sedan december 2023

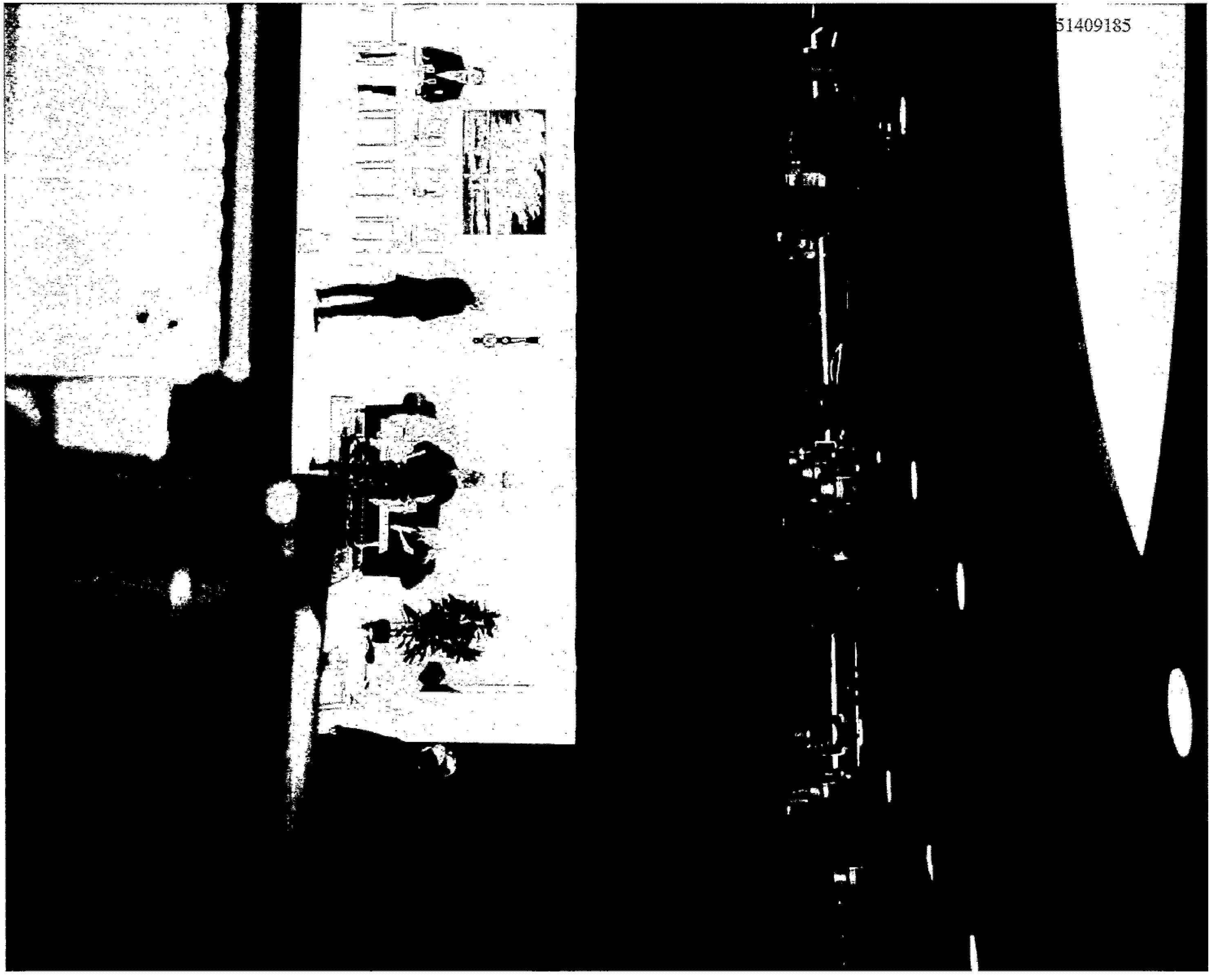


Teaterchef och konstnärlig ledare sedan 2020

DRAMATEN I SIFFROR



Addo Sign ID-nummer: bfaa



VERKSAMHETEN

Siffror inom parentes avser verksamhetsåret innan omräkning

DRAMATENS SIFFROR

| | | |

20250514091866

2024 59 69
PUBLIKEN

MEDARBETARE

	2021	2022	2023	2024
Totalt antal anställda	647	620	646	696
Varav tillsvidareanställda	240	247	247	247
Varav visstidsanställda	307	373	399	449
Antal årsverken	251	272	272	272

Årsverkande/Antal anställda per kön och åldersgrupp samt hur antalet tillsvidareanställda, visstidsanställda samt årsverken har förändrats under åren.

Under 2024 hade Dramaten 24 barnskådespelare och barnstatister. I Medlåna menas personer under 18 år. Dramaten följer Arbetsmiljöverkets riktlinjer och gör inför varje uppsättning med barn på scenen, en riskbedömning och ansökan som granskas och godkänns av Arbetsmiljöverket. Generellt alternerar medlåna, vilket innebär att barn i genomsnitt spelar en gång per vecka. Dramaten har två anställda som barnansvariga.

Under 2024 hade Dramaten 647 tillsvidare- och visstidsanställda samt 251 årsverken. Antalet heltids- respektive deltidsanställda delas inte upp bland tillsvidare- och visstidsanställda. Dramaten följer kollektivavtal med Scen och Film, Teaterförbundet, Samtliganställda omfattas av kollektivavtal. Kollektivavtalet omfattar dock inte anställda under 18 år (Lånade 16 år).

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

FÖRESTÄLLNINGAR OCH BESÖKARE PÅ DRAMATENS EGNA PRODUKTIONER

	ANTAL FÖRESTÄLLNINGAR	ANTAL BESÖKARE	BELÄGGNING
STORA SCENEN	200	110 676	81%
Perserna/Trojanskorna	7	2 093	41%
Tolvskillingsoperan	58	26 633	68%
Yerma	18	5 288	58%
Liv och död/Strömquist	58	40 278	89%
Kung Lear	23	13 600	82%
Titta en älg	25	16 291	90%
Vredens druvor	11	6 493	82%
LILLA SCEN	175	35 992	64%
Arv	18	5 261	92%
Pappas födelsedag	17	3 156	55%
Konspiration	21	5 118	78%
77 meddelanden	15	2 022	42%
Son och far	33	5 924	57%
Lille Eyolf	31	4 457	45%
Fem scener/Noren	7	1 969	85%
The piano has been drinking	6	1 982	97%
Kärlek på svenska	27	6 103	70%
MÅLARSALEN	38	4 618	99%
Arv	11	1 091	95%
Svindel	27	3 557	100%
TORNRUMMET	69	2 956	84%
Tween spirit	21	628	100%
Or-lan-do	48	2 328	81%
LEJONKULAN	50	2 944	88%
Frankas monster	34	2 018	90%
Kattpromenaden	16	926	85%
TOTALT	**532**	**157 216**	**77%**

*Antalet sålda och fria biljetter genom antalet tillgängliga biljetter.

Andel av totalt antal föreställningar och besökare på Dramatens egna produktioner

SOLI
TURN
KA
NEER

PRODUKTIONER	ANTAL FORESTÄLLNINGAR
Rätsedon Rhythm	4
Lilla Svanen	11
Ungamonologer	25
Tweenspirit	30
Demon	24
Amig	43
TOTALT	157

ANTAL BESÖKARE
600
1110
709
746
4820
9185
51397

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

ÖVRIGA ARRANGEMANG

	ANTAL FÖRESTÄLLNINGAR	ANTAL BESÖKARE	BELÄGGNING
GÄSTSPEL			
Kulturbalarna	7	3 031	83%
Showbiz nr 2	2	635	64%
Vad hände med Zozo och Becky?	1	156	93%
Iiris Viljanen & Stina Ekblad	4	2 821	97%
Kontrabasen	7	5 750	75%
Antigone in the Amazon	2	1 024	74%
Jag törs inte vilja bror	4	1 284	100%
Goodbye, Lindita	2	527	85%
SAMPRODUKTION			
Flickor som försvinner	20	2 510	90%
Avig	16	1 563	85%
Jérôme Bel	2	72	60%
ROMEO & JULIAKÖREN			
Julkonsert	8	5 683	99%
Händel with care	3	2 118	99%
ÖVRIGA			
Unga Dramaten går på djupet	1	45	75%
Dramaten Doc	4	1 007	76%
Kulturnatten	1	6 400	
Guidad visning	5	1 225	86%
Litteraturens dag	2	554	79%
Mellan mask och peruk	1	48	80%
Suzanne Osten	1	321	97%
Det är inte kört!	1	599	84%
Teaterkritik hur gör man?	1	70	100%
Jag tror jag gå in i hans rum och öppnar en väska till	2	669	100%
Nobelläsning	1	743	100%

Dansa som en gudinna	1	100%	
Tecknaren Ken	13	76%	
USA-poeten	1	92%	
Stegosforum	6	92%	
Anvisningsmallen vill veta	1	84%	
Skyweprofile	1	80%	
Samuel Rapport	1	83%	
Sven Dalbanc-stallskap	1	58%	
Gratis visningsgrupper	81	70%	
Barnguldning på sportlovet	5	87%	
Barnguldning på påskloven	4	24%	
Frukostmöte med Ungdomsbanken	1	20%	
Sommarguldingar	51	84%	
ABF-samtal	1	54%	
Gemensamma träningsgrupper	70	80%	
TOTALT	391	84%	

Beläggningsberäkningen på dessa anläggningar kan variera beroende på hur många som har tillgång till exempelvis bastu och gym.

SAMMANSTÄLLNING

BRAMATEN	ANTAL FÖRESTÄLLNINGAR	ANTAL BESÖKARE
Varav barnföreställningar	532	157 216
	119	6 900
TURNÉ		
Varav för barn och ungdom	157	51 897
	113	12 077
ÖVRIGA ARRANGEMANG		
Varav för barn och ungdom	391	52 486
	95	4 412
TOTALT	11 080	2 041 599
Varav för barn och ungdom	287	22 419

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

STIPENDIATER



Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e



STIPENDIER UTDELADE UNDER 2024

EUGENE O'NEILLS STIFTELSE
Lotta Tejle

STIFTELSEN OSCAR LINDGRENS STIPENDIEFOND
Razmus Nyström, Johan Lundström, Christoffer Svensson, Nemanja Stojanivic, Frida Ottosson, Rasmus Bergqvist, Electra Hallman

ELMLUND-ODELIUS SVENSSONS STIFTELSE
Anna Björk, Dmitri Plax, Björn Lönnroos

KUNGLIGA DRAMATISKA TEATERNS JUBILEUMSFOND
Annelie Johansson, Ewa Johansson, Gunhild Aubert Opdal, Christian Karlsson

KUNGLIGA DRAMATENS JUBILEUMSMEDALJ
Lars Falk Johnsson, Erika Hagberg, Benny Grün, Marika Uddland, Anna Björk, Jakob Wilhelmson, Jonas Malmsjö, Anders Colliander, Melinda Kinnaman, Hanna Pauli, Gunnel Fred

STIFTELSEN BOBERG VON PLATENS STIPENDIE-SAMFOND
Melinda Kinnaman

GUNN WALLGRENS MINNESFOND
David Fukamachi Regnfors

TOMTESTIPENDIET
Malin Eriksson

FLIKSTIPENDIET
Joel Valois

DANIEL SACHS EGENSINNIGHETSSTIPENDIUM
Nina Zanjani och Sebastian Ring

DANIEL SACHS DRAMATIKERSTIPENDIUM
Jonas Brun

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

OM
REDOVISNINGEN

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514091900

RESULTATDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel från föregående år	23 004 021
Årets resultat	14 525 740
SUMMA	**37 529 761**
Styrelsen och verkställande direktör föreslår att i ny räkning balanseras	14 525 740
SUMMA	**14 525 740**

Beträffande bolaget resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusentals svenska kronor där annat ej anges.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal produktioner	23	29	36	22	18
Totala antalet föreställningar	1 060	924	839	458	335
Totala antalet besökare	264 599	216 531	233 127	74 877	59 532
Beläggningsgrad	78%	74%	85%	79%	90%
Recettmedel/Rörelsens kostnader	17%	14%	15%	6%	5%
Justerat eget kapital	47 630	33 104	27 470	31 622	27 057
Soliditet	28%	19%	16%	19%	20%

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
NETTOOMSÄTTNING			
Recettmedel		54 965	44 353
Statliga anslag		255 215	257 892
Övriga rörelseintäkter	1	18 827	19 681
		329 007	321 927
RÖRELSENS KOSTNADER			
Personalkostnader	2	-177 135	-187 624
Hyra	3	-33 440	-31 322
Övriga externa kostnader	3,4	-96 875	-90 567
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5	-11 209	-10 186
		-318 659	-319 699
RÖRELSERESULTAT		**10 348**	**2 228**
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER			
Ränteintäkter och liknande intäkter	6	5 717	5 688
Räntekostnader och liknande kostnader		-1 539	-2 282
		4 178	3 406
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**14 526**	**5 633**
SKATTER			
Skatt på årets resultat	7	-	-
ÅRETS RESULTAT		**14 526**	**5 633**

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514091911

BALANSRÄKNING

Belopp i tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	5		
Förbättringsutgifter på annans fastighet		0	25
Inventarier		115 284	97 448
Pågående nyanläggningar		366	11 055
		115 650	108 528
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
VARULAGER		99	199
KORTFRISTIGA FORDRINGAR			
Kundfordringar		1 805	616
Övriga fordringar		5 628	5 833
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	25 770	21 734
KORTFRISTIGA PLACERINGAR	9	0	19 245
KASSA OCH BANK		19 988	21 600
		53 290	69 227
SUMMA TILLGÅNGAR		**168 940**	**177 754**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
BUNDET EGET KAPITAL		100	100
Aktiekapital (100 aktier)		10 000	10 000
Reservfond		10 100	10 100
FRITT EGET KAPITAL			
Balanserad vinst eller förlust		23 004	17 371
Periodens resultat		14 526	5 633
		37 530	23 004
SUMMA EGET KAPITAL		**47 630**	**33 104**
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut		61 250	65 625
		61 250	65 625
KORTFRISTIGA SKULDER			
Leverantörsskulder		16 815	28 456
Övriga skulder		9 246	12 734
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	33 999	37 835
		60 060	79 025
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**168 940**	**177 754**

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

Belopp i tkr	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
IB per 1 januari 2023	100	10 000	21 522	-4 152	27 470
Disposition föregående års resultat			-4 152	4 152	0
Årets resultat				5 633	5 633
UB PER 31 DECEMBER 2023	**100**	**10 000**	**17 370**	**5 633**	**33 104**
IB per 1 januari 2024	100	10 000	17 370	5 633	33 104
Disposition föregående års resultat			5 633	-5 633	0
Årets resultat				14 526	14 526
UB PER 31 DECEMBER 2024	**100**	**10 000**	**23 004**	**14 526**	**47 630**

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514091922

KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Resultat efter finansiella poster		14 526	5 633
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar enligt plan	5	11 209	10 186
Realisationsresultat från försäljning av inventarier	5	258	
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL		**25 992**	**15 819**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning/minskning av varulager		100	106
Ökning/minskning av rörelsefordringar		14 226	-9 304
Ökning/minskning av rörelseskulder		-18 965	2 532
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		**21 352**	**9 153**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	5	-18 589	-29 079
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		**-18 589**	**-29 079**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Upptagna lån		-4 375	-4 375
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		**-4 375**	**-4 375**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**-1 611**	**-24 301**
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS BÖRJAN		**21 600**	**45 901**
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		**19 988**	**21 600**

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

NOTER MED REDOVISNINGSPRINCIPER OCH TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGS-PRINCIPER
Dramaten tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokförings-nämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3").

Enligt regeringens riktlinjer från den 29 november 2007 för extern rapportering för företag med statligt ägande ska IFRS (International Financial Reporting Standards) tillämpas. IFRS tillämpas inte och beslutet baseras på att IFRS-regelverket är anpassat för stora börsnoterade koncerner och skulle inte ge en tydligare bild av företagets verksamhet. Tillgångar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Företagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK). Följande värderings- och omräknings principer är tillämpade i årsredovisningen. kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

INTÄKTER INKLUSIVE OFFENTLIGA BIDRAG
Nettoomsättningen utgörs av recettmedel och statliga bidrag, samt övriga rörelseintäkter. Recettintäkterna redovisas när föreställningen har spelats. Det statliga bidraget betalas ut 100 procent i januari. Det statliga bidraget har under året periodiserats i tolftedelar. Övriga intäkter, som främst består av intäkter för genomförda gästspel och turnéer, programintäkter, sponsorintäkter, hyresintäkter från lokaluthyrning samt intäkter från restaurantentreprenader, redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. Samtliga intäkter redovisas exklusive moms.

UTGIFTER
Nedlagda externa kostnader för produktioner med premiär i december 2024 eller senare bokförs som förutbetalda produktionskostnader. Kostnader direkt härrörande till genomförda föreställningar under december 2024 för produktioner med premiär samma månad kostnadsförs innevarande år.

MATERIELLA OCH IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR
Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Tågvind Stora scenen	10-40 år
Nedlagda utgifter på annans fastighet	10 år
Inventarier med lång teknisk och ekonomisk livslängd	10 år
Inventarier och verktyg	5 år
Datorer och liknande maskiner	3 år

Inga väsentliga skillnader i förbrukningen av anläggningstillgångar föreligger varför ingen uppdelning på komponenter görs.

LEASING
Samtliga leasingavtal redovisas enligt reglerna för operationell leasing.

VARULAGER
Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet, enligt principen först in - först ut, och verkligt värde. Därvid beaktas inkuransrisk.

FORDRINGAR
Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

KORTFRISTIGA PLACERINGAR
Med hänsyn tagen till placeringarnas likvida karaktär redovisas dessa till marknadsvärde. Den årliga värdeförändringen bokförs som finansiella poster.

SKATT
Syftet med verksamheten är inte att redovisa vinst och de statliga bidragen är inte skattepliktiga.

OMRÄKNING AV POSTER I UTLÄNDSK VALUTA
Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514091931

NOT 1	ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER	2024	2023
	Turnéer, gästspel och samproduktioner	3 119	8 535
	Övriga bidrag	3 439	1 119
	Restaurantentreprenader	3 267	2 546
	Lokaluthyrning	2 034	2 298
	Mecenater/sponsring	620	0
	Ej inlösta presentkort och tillgodohavanden	4 720	4 445
	Övrigt	1 627	739
		18 827	**19 681**

NOT 2	ANSTÄLLDA, PERSONALKOSTNADER OCH ARVODEN TILL STYRELSE	2024	2023
	Medelantal anställda	251	272
	Varav män	44%	46%
	KÖNSFÖRDELNING I FÖRETAGS-LEDNINGEN, ANDEL KVINNOR		
	Styrelse	56%	56%
	Övriga ledande befattningshavare	100%	100%
	Avdelningschefer	75%	75%
	LÖNER, ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA KOSTNADER		
	Löner och ersättningar	125 445	132 893
	Sociala kostnader	52 063	55 078
	varav pensionskostnader	9 888	10 442
	LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR FÖRDELADE MELLAN STYRELSELEDAMÖTER M.FL. OCH ÖVRIGA ANSTÄLLDA		
	Styrelse och vd*	1 800	1 823
	Övriga anställda	123 645	131 070

**varav styrelse 373 tkr (348).*

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

	Arvode		Pensionskostnader	
STYRELSE	2024	2023	2024	2023
Angelica Hadzikostas, styrelseledamot	46	43	-	-
Aris Fioretos, styrelseledamot	0	43	-	-
Biljana Pehrsson, styrelseledamot	46	43	-	-
Jesús Azipeitia Seron, styrelseledamot	46	43	-	-
Mads Thygesen, styrelseledamot	46	43	-	-
Maria Eka, styrelseledamot	46	43	-	-
Raoul Grünthal, styrelseledamot	97	90	-	-
Ulrika Dellby, styrelseledamot	46	-	-	-
	373	**348**	**-**	**-**

	Löner		Pensionskostnader	
LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE	2024	2023	2024	2023
Mattias Andersson, teaterchef	1 326	1 287	279	246
Kitte Wagner, vd	1 427	42	312	2
Charlotte Gateau	1 027	1 003	182	162
Dina Östergren	894	866	139	121
Emma Meyer Dunér	870	895	149	149
Theresia Häglund	881	855	135	118
Åsa Lassfolk	970	943	164	144
Åsa Salvesen	925	891	149	129
Jeremy Evans, CFO	1 022	604	181	81
	9 342	**7 386**	**1 690**	**1 152**

ERSÄTTNINGSKVOTER	2024	2023	2022
Ersättning till verkställande direktör	1 739	2 582	1 945
Ersättning till vice verkställande direktör	0	0	0
Bolagets rörelseresultat	10 348	2 228	-2 937
Genomsnittlig ersättning baserat på antalet heltidsekvivalenter i bolaget*	494	484	486

* Exklusive medlemmar i Dramatens ledning

Förhållandet mellan den årliga totala ersättningen för organisationens högst avlönade person och medianen av den årliga totala ersättningen för övriga anställda är 1739 / 494 = 3,52.
Förändringen av verkställande direktörens ersättning var -33% medan förändringen på den genomsnittliga ersättningen för en heltidsekvivalent var 2,07%.

UPPLYSNINGAR OM ERSÄTTNINGAR TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE
Årsstämman fastställde den 23 april 2024 riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Riktlinjerna bygger på de riktlinjer som regeringen utfärdat som anställningsvillkor för ledande befattningshavare med statligt ägande.

FRAMTIDA PENSION OCH AVGÅNGSVEDERLAG
Styrelseordförande och övriga styrelseledamöter har inga avtal med Kungliga Dramatiska teatern AB om framtida pension eller avgångsvederlag. Inga rörliga ersättningar har utgått under året. Verkställande direktör har avgiftsbestämda pensionsvillkor. I anställningskontrakten för vd och teaterchef finns avtal om avgångsvederlag som, utöver uppsägningstiden, kan uppgå till motsvarande sex månadslöner.

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514091944

NOT 3	OPERATIONELLA LEASINGAVTAL	2024	2023
	Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	31 613	36 841

NOT 4	UPPLYSNING OM REVISORNS ARVODE OCH KOSTNADSERSÄTTNING	2024	2023
	EY AB		
	Revisionsuppdrag	350	330
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	0
		350	**330**

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och bokföringen, styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

NOT 5	ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2024	2023
	FÖRBÄTTRINGSUTGIFTER PÅ ANNANS FASTIGHET		
	ACKUMULERADE ANSKAFFNINGSVÄRDEN		
	Vid årets början	35 142	35 142
	Nyanskaffningar	-	-
	Utrangeringar och försäljningar	-	-
		35 142	35 142
	ACKUMULERADE AVSKRIVNINGAR ENLIGT PLAN		
	Vid årets början	-35 117	-35 46
	Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-25	-71
	Utrangeringar och försäljningar	0	0
		-35 142	-35 117
	RESTVÄRDE ENLIGT PLAN VID ÅRETS SLUT	0	25
	INVENTARIER		
	ACKUMULERADE ANSKAFFNINGSVÄRDEN		
	Vid årets början	176 607	159 713
	Nyanskaffningar	29 438	18 024
	Utrangeringar och försäljningar	-754	-1 130
		205 291	176 607

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

ACKUMULERADE AVSKRIVNINGAR ENLIGT PLAN		
Vid årets början	-79 160	-70 175
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-11 183	-10 114
Utrangeringar och försäljningar	336	1 130
	-90 007	-79 160
RESTVÄRDE ENLIGT PLAN VID ÅRETS SLUT	**115 284**	**97 447**
PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR		
ACKUMULERADE ANSKAFFNINGSVÄRDEN		
Vid årets början	11 055	0
Nyanskaffningar	9 798	11 055
Aktiveringar/ombokningar	-20 487	0
	366	11 055
BOKFÖRT VÄRDE VID ÅRETS SLUT	**366**	**11 055**

NOT 6 RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER

	2024	2023
Ränteintäkter, bankmedel	5 628	3 865
Ränteintäkter, övrigt	32	32
Räntekostnader, dröjsmålsavgifter och dylikt	-1 539	-1 667
Realiserade värdeförändringar finansiella placeringar	56	778
Orealiserade värdeförändringar finansiella placeringar	0	398
	4 178	**3 406**

NOT 7 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

	2024	2023
Ingående värde år 2024 på ej utnyttjade underskottsavdrag uppgår till 529 865 tkr (536 201 tkr)		

NOT 8 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024	2023
Förutbetalda hyreskostnader	7 740	2 519
Övriga förutbetalda kostnader	16 435	18 181
Upplupna intäkter	1 595	1 035
	25 770	**21 734**

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514091955

NOT 9	KORTFRISTIGA PLACERINGAR	2024	2023
	Räntebärande instrument	0	19 245
	Strukturerade produkter	0	0
	Aktiefonder	0	0
		0	**19 245**

NOT 10	UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2024	2023
	Förutbetalda biljettintäkter	11 373	10 795
	Övriga förutbetalda intäkter	1 177	1 221
	Upplupna personalkostnader	19 538	23 026
	Övriga upplupna kostnader	1 912	2 793
		33 999	**37 835**

NOT 11	STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUELLA FÖRPLIKTELSER	2024	2023
	Ställda säkerheter	Inga	Inga
	Eventualförpliktelser består av garantiförbindelse - Svensk scenkonst	4 563	4 520

NOT 12 DISPOSITION AV RESULTAT

Till årsstämmans förfogande står 37 530 tkr.

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att dessa balanseras i ny räkning.

NOT 13 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Inga väsentliga händelser har inträffat.

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

BAKGRUND
Kungliga Dramatiska teatern AB (Dramaten) är helägt av staten. Styrningen av Dramaten sker via årsstämman, styrelsen och vd i enlighet med aktiebolagslagen, bolagsordningen och statens ägarpolicy. Därutöver beslutar staten om bidrag till verksamheten och tar beslut om riktlinjer årligen. Dessa följs upp genom årlig resultatredovisning samt mål- och resultatdialog mellan Kulturdepartementet och Dramaten.

De principer som regeringen tillämpar i sin ägarförvaltning enligt statens ägarpolicy överensstämmer i stor utsträckning med reglerna i svensk kod för bolagsstyrning (Koden) och regeringen har uttryckt att denna skall vara en del av regeringens ramverk för ägarförvaltningen. Grundprincipen är att Koden skall komplettera statens ägarpolicy. I vissa frågor har regeringen funnit skäl att göra tillägg till eller uttolka Kodens regler.

Koden riktar sig främst till aktiemarknadsbolag, det vill säga bolag med spritt ägande som är noterade på börs eller auktoriserad marknadsplats. Enligt bolagsordningen är syftet med Dramatens verksamhet att främja scenisk konst och ej att bereda vinst. Dramaten uppbär bidrag enligt regeringsbeslut som motsvarar ca 80 procent av omsättningen. Mot denna bakgrund är det styrelsens uppfattning att Dramatens verksamhet i rimlig utsträckning, med hänsyn till bolagets inriktning och storlek, bör bedrivas enligt Koden.

ÅRSSTÄMMA
Aktieägarens inflytande i Dramaten utövas vid årsstämman, som är bolagets högsta beslutande organ. Staten representeras vid årsstämman av en av regeringen särskild förordnad person. Dessutom har riksdagsledamöter, i enlighet med Dramatens bolagsordning, närvarorätt efter anmälan till styrelsen.
Årsstämma skall enligt statens ägarpolicy hållas före den 30 april varje år. Den senaste årsstämman hölls den 23 april 2024.

STYRELSEN
Styrelsen för Dramaten ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Dess arbete styrs bland annat av aktiebolagslagen, bolagsordningen och den arbetsordning som styrelsen fastställt för sitt arbete. Arbetsordningen reglerar bland annat inbördes arbetsfördelning, beslutsordning, mötesordning och ordförandens uppgifter. Styrelsens arbete följer en fast procedur avsedd att säkerställa styrelsens behov av information och arbetsfördelningen mellan styrelsen och vd.

Kulturdepartementet utser styrelseledamöter och ordförande. Detta sker årligen med en avvägning mellan förnyelsebehov och flerårig stabilitet.

Dramatens styrelse skall enligt bolagsordningen bestå av lägst fyra och högst åtta ledamöter utan suppleanter som utses vid årsstämman. Styrelsen består för närvarande av sju styrelseledamöter som utsetts av årsstämman, varav fyra är kvinnor och tre är män samt två arbetstagarrepresentanter, varav en är kvinna och en är man. Medelåldern för ledamöterna är 54 år.

Styrelsen sammanträder normalt vid sex tillfällen per år. I enlighet med statens ägarpolicy är Dramatens vd och teaterchef inte ledamöter i bolagets styrelse. Dock har vd och teaterchef närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden med undantag för tillfällen då ärenden avseende frågor om vd och teaterchef handläggs.

Styrelsen genomför en årlig självutvärdering, då alla områden utvärderas generellt. Samtal förs och förbättringar identifieras inför kommande år.

NOMINERINGSPROCESSEN
För de statligt helägda bolagen tillämpas enhetliga och gemensamma principer för en strukturerad nomineringsprocess. Nomineringsprocessen koordineras av Näringsdepartementet men för Dramatens del drivs arbetet inom Kulturdepartementet. En arbetsgrupp analyserar kompetensbehovet utifrån styrelsens sammansättning samt bolagets verksamhet och situation. Därefter fastställs eventuella rekryteringsbehov och rekryteringsarbetet genomförs.

Nomineringar offentliggörs enligt Kodens riktlinjer. Utgångspunkten för varje nominering av en styrelseledamot ska vara kompetensbehovet i bolagsstyrelsen. Det är viktigt att styrelsens sammansättning är sådan att styrelsen alltid har sådan branschkunskap eller annan kompetens som är direkt relevant för bolaget, även när bolaget utvecklas och omvärlden förändras. Hållbart företagande är en viktig fråga för staten som ägare och det krävs att styrelsen har förmåga att arbeta strategiskt inom detta område. För att en person ska komma i fråga för styrelseuppdrag fordras en hög kompetens inom bolagets affärsverksamhet, affärsutveckling, branschkunskap, finansiella frågor, hållbart företagande eller inom andra relevanta områden.

Regeringen eftersträvar en jämn könsfördelning i bolagsstyrelserna och vid sammansättningen ska även mångfaldsaspekter såsom etnisk och kulturell bakgrund vägas in. För den statligt ägda bolagsportföljen (hel- och delägda bolag) ska andelen kvinnor respektive män i styrelserna vara minst 40 procent. Urvalet av ledamöter görs utifrån en bred rekryteringsbas i syfte att ta vara på kompetensen hos såväl kvinnor och män, som hos personer med olika bakgrund och erfarenheter.

Styrelseledamöter ska besitta en hög grad av integritet och får inte

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514091196

stå i ett sådant beroendeförhållande till bolaget eller dess ledning att ledamotens självständighet kan ifrågasättas. Styrelseledamöterna ska informera styrelseordförande om sina andra uppdrag. Styrelseledamöternas oberoende i förhållande till staten redovisas inte, vilket är ett undantag i förhållande till Koden. Det saknas anledning att göra en sådan redovisning i bolag som är helägda av staten eftersom syftet i allt väsentligt är att skydda minoritetsägare till bolag som har ett spritt ägande.

STYRELSENS ARVODEN
Styrelseledamöter får ersättning för den arbetsinsats och det ansvar som styrelseuppdraget innebär. Styrelseordförandes och övriga ledamöters arvoden beslutas av bolagsstämman. Inför beslut på stämman om styrelsens arvoden gör Regeringskansliet en analys där arvodenas nivå jämförs med arvodena i andra jämförbara bolag. Arvodena ska vara konkurrenskraftiga, men inte marknadsledande.

LEDAMÖTERNAS NÄRVARO

Ledamot	Antal sammanträden	Anmärkning
Jesús Azpeitia Seron	7	
Ulrika Dellby	6	
Maria Eka	7	
Raoul Grünthal	7	Styrelseordförande
Angelica Hadzikostas	6	
Hulda Lind Jóhannsdóttir	5	Arbetstagarrepresentant
Biljana Pehrsson	5	
Jens Thiman	5	Arbetstagarrepresentant
Mads Thygesen	2	

Arbetstagarrepresentanternas suppleant Lena Endre har deltagit vid tre (3) sammanträden under året. Arbetstagarrepresentanternas suppleant Ann-Charlotte Reinhold har deltagit vid fem (5) sammanträden under året. Under året avgick Lena Endre som suppleant och ersattes av Erik Ehn som deltagit vid två (2) sammanträden under året.

ANSVAR FÖR VISSA FRÅGOR
Enligt statens ägarpolicy skall statligt ägda företag vara föredömen inom hållbart företagande som innefattar områdena miljö, mänskliga rättigheter, antikorruption och affärsetik samt jämställdhet och mångfald.

Dramatens styrelse säkerställer att strategier, policyer och mål finns för Dramatens hållbarhetsarbete. Detta innefattar policyer för mångfald, miljö, etik, arbetsmiljö, antikorruption och tillgänglighet. Planer som innefattar målsättningar för Dramatens hållbarhetsarbete, som jämställdhets- och mångfaldsplan och hållbarhetsplan fastställs av styrelsen.

Styrelsen granskar och fastställer Dramatens hållbarhetsredovisning och väsentliga hållbarhetsaspekter.

UTSKOTT
Regeringen anser att det är varje styrelses ansvar att bedöma behovet av att inom styrelsen inrätta revisions- respektive ersättningsutskott. Dramatens styrelse har, mot bakgrund av styrelsens storlek och bolagets verksamhet, gjort bedömningen att hela styrelsen bör vara insatt i och fullgöra sådana utskottsuppgifter men att styrelseordföranden förhandlar på styrelsens vägnar.

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

REVISORER OCH FINANSIELL RAPPORTERING

REVISORER

För granskning av bolagets redovisning samt styrelsens och vd:s förvaltning skall Dramaten i enlighet med bolagsordningen ha en eller två auktoriserade revisorer med eller utan en eller två revisorssuppleanter eller ett registrerat revisionsbolag som revisor. Förslag till val av revisor lämnas av styrelsen och tas fram av bolaget med tillämpning av de regler om upphandling och val av revisor som gäller för bolag vars aktier är upptagna till handel på en reglerad marknad enligt EU:s revisorsförordning.
Vid årsstämman den 23 april 2024 valdes till revisor det registrerade revisionsbolaget EY för en period om ett år intill utgången av årsstämman 2025 med auktoriserade revisorn Jennifer Rock-Baley som huvudansvarig.

Revisorerna rapporterar resultatet av sin granskning till aktieägaren genom revisionsberättelsen som framläggs på årsstämman. Därutöver lämnar revisorerna detaljerade redogörelser till styrelsen för Dramaten en gång per år. I övrigt ansvarar CFO för den löpande dialogen med bolagets revisorer

FINANSIELL RAPPORTERING

Dramaten tillämpar Principer för extern ekonomisk rapportering i bolag med statligt ägande som har fastställts av regeringen. Styrelsen ansvarar för att bolaget följer gällande redovisningslagstiftning, god redovisningssed och regeringens riktlinjer.
Under verksamhetsåret presenteras en årsredovisning för föregående räkenskapsår, en delårsrapport för perioden januari–juni samt en bokslutskommuniké. Kommunikén granskas ej av bolagets revisorer. Dramatens halvårsrapport granskas översiktligt av bolagets revisorer. Dessutom upprättar Dramaten kvartalsvisa budgetuppföljningar.

INTERNREVISION

Styrelsen får regelbundet rapporter om utvecklingen av intäkter och kostnader. Recettintäkterna belyses i särskilda rapporter. Mot bakgrund av detta och bolagets begränsade och överskådliga ekonomi har styrelsen beslutat att inte införa internrevision.

VD OCH BOLAGSLEDNING

Styrelsen utser vd och teaterchef (konstnärligt ansvarig). Det operativa ledningsarbetet samordnas i vd:s ledningsgrupp.

INTERN FINANSIELL KONTROLL

Styrelsen har i vd-instruktionen gett vd i uppdrag att upprätta kvartalsbokslut för första och tredje kvartalen samt att upprätta delårsbokslut för första halvåret. Vid större avvikelser skall analys av orsakerna samt redovisning av vidtagna åtgärder för att förhindra upprepning lämnas.

Vd-instruktionen föreskriver även hur vd:s egna utgifter skall attesteras, hur avtal om borgen skall ingås samt att en särskilt fastställd placeringspolicy skall tillämpas för finansiella placeringar.

Därutöver lämnar vd en rapport om recettintäkterna vid varje ordinarie styrelsesammanträde, budgetuppföljning i samband med kvartalsrapporter och delårsbokslut samt en prognos för helåret i samband med delårsbokslut.

Styrelsen har fattat särskilda beslut om firmateckning samt attest- och utanordningsinstruktion.

I samband med granskning av årsredovisning lämnar vd och CFO en särskild försäkran om att bolagets samtliga tillgångar, skulder och förbindelser är korrekt uppgivna.

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514091197

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Raoul Grünthal, Ordförande

Jesús Azpeitia Seron, Styrelseledamot

Ulrika Dellby, Styrelseledamot

Maria Eka, Styrelseledamot

Angelica Hadzikostas, Styrelseledamot

Biljana Pehrsson, Styrelseledamot

Mads Thygesen, Styrelseledamot

Jens Thiman, Arbetstagarrepresentant

Hulda Lind Jóhannsdóttir, Arbetstagarrepresentant

Vår revisionsberättelse har angivits den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.
EY

Jennifer Rock-Baley
Auktoriserad revisor

Kontaktperson för redovisningen är Jörgen Konradsson, CFO.
Frågor kan skickas till jorgen.konradsson@dramaten.se

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Kungliga Dramatiska teatern AB, org.nr 556190–4201

Rapport om årsredovisningen

UTTALANDEN

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kungliga Dramatiska teatern AB för år 2024 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 124-125. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 8-9 och 113-123 i detta dokument.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kungliga Dramatiska teatern ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.
Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

GRUND FÖR UTTALANDEN

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungliga Dramatiska teatern AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

ANNAN INFORMATION ÄN ÅRSREDOVISNINGEN

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 124-125. Även ersättningsrapporten för räkenskapsåret 2024 utgör annan information. Det är styrelsen och VD som har ansvaret för denna andra information.
Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.
I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.
Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

REVISORNS ANSVAR

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514091938

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

UTTALANDEN
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Kungliga Dramatiska teatern AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

GRUND FÖR UTTALANDEN
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungliga Dramatiska teatern AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

REVISORNS ANSVAR
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

REVISORNS GRANSKNING AV BOLAGSSTYRNINGSRAPPORTEN
Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 124-125 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.
Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.
En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens övriga delar samt i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Jennifer Rock-Baley
Auktoriserad revisor

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

REVISORS RAPPORT ÖVER ÖVERSIKTLIG GRANSKNING AV KUNGLIGA DRAMATISKA TEATERN ABs HÅLLBARHETSREDOVISNING

Till Kungliga Dramatiska teatern AB, org.nr. 556190-4201

INLEDNING

Vi har fått i uppdrag av styrelsen i Kungliga Dramaten AB (Dramaten) att översiktligt granska Dramatens hållbarhetsredovisning för år 2024. Företaget har definierat hållbarhetsredovisningens omfattning på sidan 131 i detta dokument varav den lagstadgade hållbarhetsrapporten definieras på sidan 132-137.

STYRELSENS OCH FÖRETAGSLEDNINGENS ANSVAR

Det är styrelsen och företagsledningen som har ansvaret för att upprätta hållbarhetsredovisningen inklusive den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med tillämpliga kriterier respektive årsredovisningslagen. Kriterierna framgår på sidan y i hållbarhetsredovisningen, och utgörs av de delar av ramverket för hållbarhetsredovisning utgivet av GRI (Global Reporting Initiative) som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt av företagets egna framtagna redovisnings- och beräkningsprinciper. Detta ansvar innefattar även den interna kontroll som bedöms nödvändig för att upprätta en hållbarhetsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

REVISORNS ANSVAR

Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning och lämna ett yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Vårt uppdrag är begränsat till informationen i detta dokument och den historiska information som redovisas och omfattar således inte framtidsorienterade uppgifter.

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med ISAE 3000 (omarbetad) Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. Vi har utfört vår granskning avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. En översiktlig granskning och en granskning enligt RevR 12 har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till Kungliga Dramaten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av hållbarhetsredovisningen utgår från de av styrelsen och företagsledningen valda kriterier, som definieras ovan. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande av hållbarhetsredovisningen.

Vi anser att de bevis som vi skaffat under vår granskning är tillräckliga och ändamålsenliga i syfte att ge oss grund för våra uttalanden nedan.

UTTALANDEN

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan av styrelsen och företagsledningen angivna kriterierna.
En lagstadgad hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 27 mars 2025

Ernst & Young AB

Jennifer Rock-Baley
Auktoriserad revisor

Marianne Förander
Specialistmedlem i FAR

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

2025051409199

REDOVISNING AV HÅLLBARHETSARBETET 2024

Koppling mellan Dramatens hållbarhetsplan, väsentlighetsanalys, indikatorer och övergripande GRI-kategorier

PRIORITERAT HÅLLBARHETSOMRÅDE ENL. HÅLLBARHETSPLAN	HÅLLBARHETSASPEKT ENL. VÄSENTLIGHETSANALYS	INDIKATORER (EGNA + GRI)	GRI-KATEGORI
Utveckling och engagemang – teaterkonst med genomslag	Värna teaterkonsten och skapa nya former	-Antal klassiska verk -Antal nyskrivna verk -Antal beställningsverk	Lokalsamhälle
	Samhällsengagemang och utveckling	- Antal genomförda aktiviteter för att skapa diskussion och sprida kunskap kring aktuella samhällsfrågor som knyter an till diskussionen - Samarbeten inom en rad olika områden	Lokalsamhälle
Tillgänglighet och mångfald – teater för hela Sverige	Mångfald hos publik och besökare	- Antal föreställningar och aktiviteter för barn och unga - Antal besökare på föreställningar och aktiviteter för barn och unga - Andel av publik under 26 år	Mänskliga rättigheter
		-Antal tillgänglighetsanpassningar -- Antal syntolkade produktioner -Antal textade föreställningar/ produktioner -Antal teckenspråkstolkade föreställningar	Mänskliga rättigheter
	Tillgänglighet till Dramatens utbud för hela samhället	-Antal radio- och tv-sändningar -Antal digitala sändningar -Antal turnéer och gästspel	Lokalsamhälle/ Mänskliga rättigheter
Hållbar arbetsplats – medarbetare och produktionssätt Medarbetares hälsa	Medarbetares hälsa och säkerhet	Styrning inom arbetsmiljöområdet	Arbetsförhållande och arbetsvillkor
		Arbetsrelaterade skador	Arbetsförhållande och arbetsvillkor
	Kompetensutveckling	Andel anställda som får regelbunden utvärdering och uppföljning av prestation	Arbetsförhållande och arbetsvillkor
	Mångfald, jämställdhet och icke-diskriminering på arbetsplatsen	Sammanställning av styrelse och ledning samt uppdelning av andra anställda efter kön, åldersgrupp	Mänskliga rättigheter
		Procentuell löneskillnad mellan män och kvinnor	Mänskliga rättigheter
		Antal fall av diskriminering	Mänskliga rättigheter
Miljö och klimat – ekologiskt avtryck	Energianvändning och klimatpåverkan	Emissioner av klimatpåverkande gaser Scope 1 och 2	Miljö
	Materialanvändning/materialval	Då Dramaten är en liten verksamhet och har små avfallsmängder redovisas inte material enligt GRI.	Miljö
	Återvinning och hantering av avfall	Då Dramaten är en liten verksamhet och har små avfallsmängder redovisas inte avfall enligt GRI.	Miljö

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

GRI-INDEX

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514092200

GRI 2 Allmänna upplysningar	Kommentar/Avsteg	Sida
2-1 Organisatoriska uppgifter		8, 124
2-2 Enheter som ingår i organisationens hållbarhetredovisning		9-10, 13
2-3 Redovisningsperiod och kontaktinformation		8, 127
2-4 Omarbetning av information		104
2-5 Extern granskning		126, 130
2-6 Verksamhet, värdekedja och andra affärsrelationer		8-10, 53, 61-62
2-7 Arbetstagare	Avsteg: Antalet heltids- respektive deltidsanställda delas inte upp då det totala antalet anställda är förhållandevis litet.	82, 106
2-8 Arbetstagare, ej anställda i verksamheten	N/A, inga data rapporteras.	
2-9 Styrningsstruktur och sammansättning i styrelse	Enligt Statens ägarpolicy.	98-101, 124-125
2-10 Nominering och val av styrelseledamöter	Nomineringsarbetet drivs av Kulturdepartementet enligt Statens ägarpolicy.	124
2-11 Styrelseordförande	Styrelseordförande har ingen ledande befattning i verksamheten.	
2-12 Styrelsens roll i övervakning av hantering av verksamhetens påverkan	Avsteg: Då Dramaten är ett litet bolag redovisas inte aktiviteter som Due Diligence och resultatuppföljning av denna typ av aktiviteter.	13, 53, 125
2-13 Delegering av ansvaret för hanteringen av verksamhetens påverkan	Vd svarar för den löpande förvaltningen och utvecklingen av verksamheten och som företag enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Vilket innefattar hantering av Dramatens påverkan inom hållbarhetsområdet. Delegering av arbetsuppgifter inom arbetsmiljö görs i linje- och projektorganisationen.	13, 53
2-14 Styrelsens roll i hållbarhetsrapporteringen		125
2-15 Intressekonflikter	Avsteg: Nomineringsarbetet drivs av Kulturdepartementet enligt Statens ägarpolicy. Intressekonflikter hanteras i denna process. Beskrivs översiktligt.	124
2-16 Kommunikation kring kritiska frågor		53, 86, 124
2-17 Styrelsens samlade kunskap	Avsteg: Nomineringsarbetet drivs av Kulturdepartementet enligt Statens ägarpolicy. Styrelsens samlade kunskap redovisas endast översiktligt.	100, 124

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

2-18 Utvärdering av styrelsens arbete		124
2-19 Ersättningspolicy	Policy för ersättningar framgår av Dramatens *Ersättningsrapport och riktlinjer.*	120
2-20 Process för att fastställa ersättning	Process för fastställande av ersättning till framgår av Dramatens *Ersättningsrapport och riktlinjer.*	120
2-21 Ersättningskvot		120
2-22 Uttalanden om strategin för hållbar utveckling		6, 45
2-23 Policyåtaganden		53
2-24 Förankring av policyåtaganden		53
2-25 Process för att åtgärda negativ påverkan	Avsteg: Verksamheten har en begränsad miljöpåverkan. Av detta följer att specifik process för hantering av klagomål och negativ påverkan inom detta område inte redovisas.	49, 81
2-26 Process för att söka råd och ta upp problem		53, 86
2-27 Efterlevnad av lagar och förordningar		9
2-28 Medlemsorganisationer		49
2-29 Intressentinvolvering		49
2-30 Kollektivavtal		105

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514092201

GRI 3 Väsentliga områden	Kommentar/Avsteg	Sida
3-1 Process för fastställande av väsentliga områden		46
3-2 Väsentliga hållbarhetsaspekter		46
3-3 Värna teaterkonsten och skapa nya former	Avsteg: Området redovisas utifrån Dramaten fokusområden i den strategiska agendan och Dramatens uppdrag enligt regeringens riktlinjer. Av detta följer, tillsammans med områdets karaktär, att negativa effekter inte innefattas i redovisningen.	13, 45, 58-61
3-3 Samhällsengagemang och utveckling	Avsteg: Området redovisas utifrån Dramaten fokusområden i den strategiska agendan och Dramatens uppdrag enligt regeringens riktlinjer. Av detta följer, tillsammans med områdets karaktär, att negativa effekter inte innefattas i redovisningen.	13, 45, 57, 62
3-3 Mångfald hos publik och besökare	Avsteg: Området redovisas utifrån Dramaten fokusområden i den strategiska agendan och Dramatens uppdrag enligt regeringens riktlinjer. Av detta följer, tillsammans med områdets karaktär, att negativa effekter inte innefattas i redovisningen.	13, 45, 67-69
3-3 Tillgänglighet till Dramatens utbud för hela samhället	Avsteg: Området redovisas utifrån Dramaten fokusområden i den strategiska agendan och Dramatens uppdrag enligt regeringens riktlinjer. Av detta följer, tillsammans med områdets karaktär, att negativa effekter inte innefattas i redovisningen.	13, 45, 67, 70-73
3-3 Medarbetares hälsa och säkerhet		13, 45, 77-79
3-3 Kompetensutveckling		13, 45, 77-79
3-3 Mångfald, jämställdhet och icke-diskriminering		13, 45, 77, 82-86
3-3 Energianvändning och klimatpåverkan		13, 45, 91-92
3-3 Ekonomi		118
3-3 Antikorruption		52-53

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

Hållbarhetsstyrning med valda GRI-indikatorer	Kommentar/Avsteg	Sida
Ekonomiskt resultat		
201-4 Väsentligt finansiellt stöd från offentlig sektor		9, 104
Antikorruption		
205-3 Åtgärder som har vidtagits på grund av korruptionsincidenter		53
Medarbetare, hälsa och säkerhet		
403-1 Ledningssystem för arbetsmiljö		78-79
403-2 Risker (identifiering, bedömning och uppföljning av incidenter)		78, 81
403-3 Arbetsmiljötjänster		78
403-4 Medarbetarnas involvering i arbetsmiljöfrågor		81
403-5 Medarbetarnas utbildning avseende hälsa och säkerhet		78, 81
403-6 Främjande av medarbetarnas hälsa		78-79, 81
403-7 Förebyggande och begränsning av arbetsmiljöeffekter direkt kopplade till affärsrelationer	Avsteg: Kärnverksamheten medför inte den typen av affärsrelationer.	
403-9 Arbetsrelaterade skador	Avsteg: Arbetade timmar beräknas från schablon ej faktiskt antal arbetade timmar.	78-79
Kompetensutveckling		
404-3 Andel anställda som får regelbunden utvärdering och uppföljning av prestation	Avsteg: Uppdelning på kön och arbetskategori redovisas inte.	81
Mångfald, jämställdhet och ickediskriminering på arbetsplatsen		
405-1 Sammanställning av styrelse och ledning samt uppdelning av andra anställda efter kön, åldersgrupp		82, 85-86, 101
405-2 Procentuell löneskillnad mellan män och kvinnor		86
406-1 Antal fall av diskriminering		86
Energianvändning och klimatpåverkan		
305-1 Emissioner av växthusgaser, Scope 1	*	92
305-2 Emissioner av växthusgaser, Scope 2	*	92
305-3 Emissioner av växthusgaser, Scope 3	Avsteg: Redovisas ej då fullständiga data saknas.	

*Avsteg: Dramaten är en liten verksamhet med begränsade utsläpp av växthusgaser. Därav görs avsteg från redovisning av metod för sammanställning, standarder, verktyg etc. Biogen energi rapporteras ej för 305-1. Marknadsbaserad energi redovisas ej för 305-2.

Källor till emissionsfaktorer är Naturvårdsverket, Energiföretagen, Trafikverket, GOV-UK och Dramatens leverantörer. Samtliga emissionsfaktorer är av enheten koldioxidekvivalenter (CO_2e). Växthusgaserna CO_2, CH_4, N_2O, HFCs, PFCs och SF_6 inkluderas. Inga övriga växthusgaser har inkluderats i beräkningarna.

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

20250514092O2

Hållbarhetsstyrning med egna indikatorer	Kommentar/Avsteg	Sida
Ekonomiska resultat		
Ekonomiskt utfall		104
Bevara och skapa ett nytt kulturarv		
Antal klassiska verk		58
Antal nyskrivna verk		58
Antal beställningsverk		58
Samhällsengagemang och utveckling		
Antal genomförda aktiviteter för att skapa diskussion och sprida kunskap kring aktuella samhällsfrågor som knyter till diskussionen		62
Samarbeten inom en rad olika områden		62
Mångfald hos publik och besökare		
Antal föreställningar och aktiviteter för barn och unga		68
Antal besökare på föreställningar och aktiviteter för barn och unga		68
Andel av publik under 26 år		68
Antal tillgänglighetsanpassningar		73
Antal syntolkade produktioner		73
Antal textade föreställningar/ produktioner		73
Antal teckenspråkstolkade föreställningar		73
Tillgänglighet till Dramatens utbud för hela samhället		
Antal radio- och tv-sändningar	Avsteg: Inte längre ett fokusområde.	
Antal digitala sändningar	Avsteg: Inte längre ett fokusområde.	
Antal turnéer och gästspel		59, 70

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e



REDAKTION
Projektledning: Nina Hillebjörk, Mattias Midöw
Grafisk form: Emma Seleskog
Jr CFO: Jörgen Konradsson
Vd/ansvarig utgivare: Kitte Wagner

FOTOGRAFER
Faramarz Gosheh (s. 42, 47, 48, 54, 56, 63, 64, 66, 74, 88, 96, 102, 138, 140)
Micke Sandström (s. 11, 71)
Johan Öster (s. 99)
Övriga fotografer se respektive produktion

KONTAKT
Kungliga Dramatiska teatern AB
Nybrogatan 2,
114 34 Stockholm

Adobe Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4





ign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a[illegible]fa54e

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

20250514092O4

Undertecknare

JENS RIKARD VIKING THIMAN
Arbetstagarrepresentant
eTxQDW/ja7XLzQyYPahvMw *2025-03-27 08:50:21Z*

KITTE WAGNER
Vd
LpvCKXtI+DoaVWcI+j1mlw *2025-03-27 08:50:39Z*

Mads Dolmer Thygesen
Styrelseledamot
858fa7b1-50a6-42c8-a246-62913e4c384a *2025-03-27 08:56:02Z*

Jesus Azpeitia Seron
Styrelseledamot
VW8Y+0J3VYOJ2osyj3gZxA *2025-03-27 09:00:52Z*

HULDA JOHANNSDOTTIR
cBaE5pg5gfn+mHD2676xgg *2025-03-27 09:37:55Z*

Angelica Hadzikostas
Styrelseledamot
pP1u3JP2d36rpjuS9sSZSg *2025-03-27 09:43:57Z*

Cecilia Maria Lovisa I Eka
Styrelseledamot
lF8g5u+rDeNAFBjCB1HPxw *2025-03-27 09:57:30Z*

BILJANA PEHRSSON
Styrelseledamot
G5ebYl0UI5LVK0XkXP6ndQ *2025-03-27 10:12:06Z*

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

Ulrika Dellby
Styrelseledamot
v8RvITPfSmSH89uA47TyJw *2025-03-27 13:08:05Z*

Raoul Grünthal
Styrelseledamot
rofGZ3r+nPjgiEOLutqr1A *2025-03-27 14:01:38Z*

JENNIFER ROCK BALEY
EY revisor
Qh4XvvAjMBapSU5nCqx42g *2025-03-27 14:50:06Z*

Marianne Beatrice Förander
Specialistmedlem i FAR
t1CnGeBryDdbuut7TSgtSQ *2025-03-27 14:58:21Z*

Dokument i försändelsen

DRAMATENS_ARSREDOVISNING_2024_SIGNERING.pdf *SHA256:*
8ec0e973d0721c73d8d67f560e4584fe9684b24d4ca84b5c3968fb9ecdb384a6

Addo Sign ID-nummer: bfaafeb3-dc57-4d4d-9791-49a41a9fa54e

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.