

Styrelsen och verkställande direktören för

Interflora AB

Org nr 556184-8499

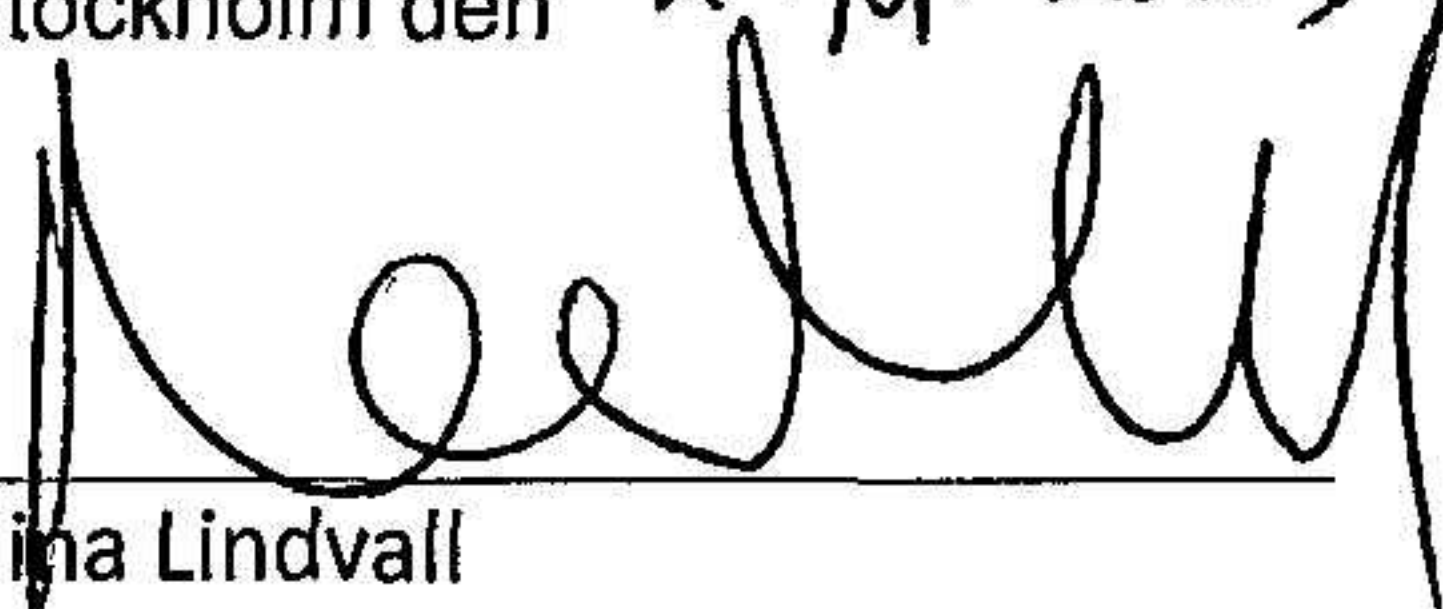
får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämman den 28 / 3 - 2023. Årsstämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 25/4-2023



Nina Lindvall

Styrelsen och verkställande direktören för

Interflora AB


Org.nr 556184-8499

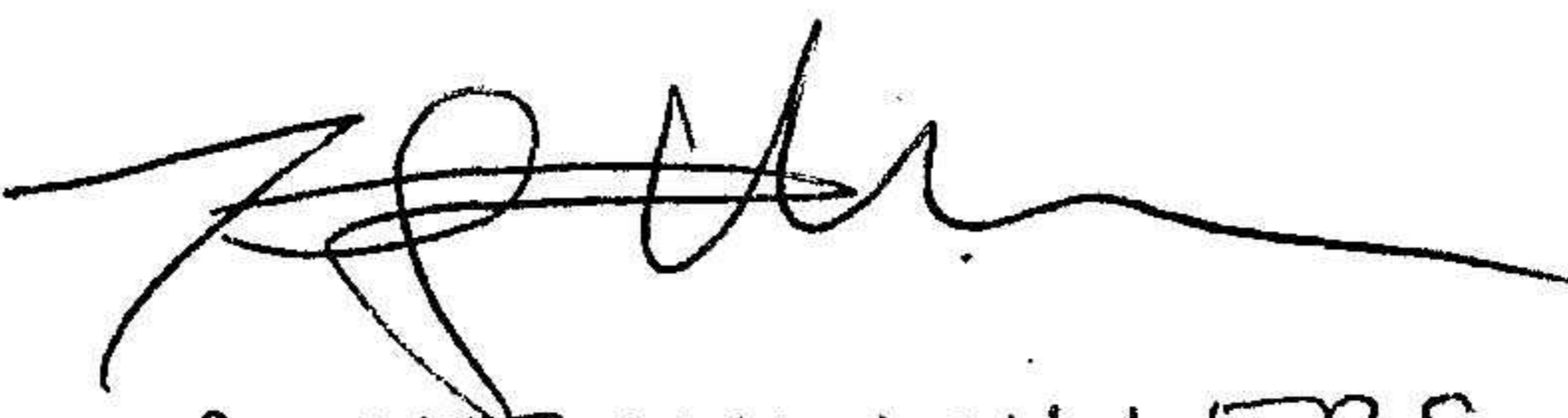
får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Vidimeras:


CATHARINA NORBERG
08-634 44 00


JOSEFINE WILLERS
08-634 44 00

Finansiella rapporter - Innehåll

Not	Interflora AB	Sida
	Innehållsförteckning	2
	Förvaltningsberättelse	3
	Resultaträkning	6
	Balansräkning	7
	Kassaflödesanalys	9
Noter till de finansiella rapporterna		
1	Redovisnings- och värderingsprinciper	10
2	Anställda och personalkostnader	12
3	Förvärv av immateriella och materiella anläggningstillgångar	12
4	Leasingavgifter avseende operationell leasing	13
5	Arvode och kostnadsersättning till revisorer	13
6	Transaktioner med närstående företag	13
7	Likvida medel	13
8	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	14
9	Andra långfristiga värdepappersinnehav	14
10	Andra långfristiga fordringar	14
11	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14
12	Immateriella och materiella anläggningstillgångar	15
13	Skatt på årets resultat	16
14	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16
15	Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	16
16	Aktiekapital - antal aktier	16
17	Långfristiga skulder	17
18	Uppskjutna skattefordringar	17
19	Justeringar för poster som inte ingår kassaflödet, mm	17
20	Bokslutsdispositioner	17
21	Förslag till vinstdisposition	18
	Underskrifter	18

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsbeskrivning

Interflora AB:s verksamhet består av att driva och utveckla blomsterförmedling, både online (www.interflora.se) och via våra anslutna butiker. Gentemot våra anslutna butiker tillhandahåller vi olika marknadskoncept för att stödja och utveckla butiksdriften och blommogramförsäljningen inom blomsterfackhandeln. Som ett led i detta bedrivs en omfattande marknadsföring av blommor och tillbehör, central inköpskanal samt tjänste- och produktutveckling. Vidare genomförs utbildningsverksamhet för florister, butikspersonal och butikägare. Interflora har sitt säte i Stockholm och moderbolaget är Floribus Invest AB 556875-8782.

Väsentliga händelser

Under verksamhetsåret har Interflora fortsatt påverkats av pandemin under januari och februari, vilket resulterade i en hög försäljning dessa månader. Därefter har bolaget erfarit en något lägre blommogramförsäljning än året innan, men på en mycket högre nivå än innan pandemin.

Interflora har en mycket hög varumärkeskännedom och trovärdighet som Sveriges främsta känslöförmedlare hos svenska folket. Våra anslutna butiker står idag starka även efter pandemi och en orolig omvärld.

Interflora har fortsatt att investera i IT utveckling, vårt butiksnätverk och vårt varumärke. Nya initiativ för året var *marketing automation* och vår lansering av skickapresenter.se som lanserades i maj 2022. Utöver det lanserades familjesidan.se i februari. Familjesidan.se är en del av ett begravningsprojekt, tillsammans med Sveriges begravningsförbund, där man kan skicka kondoleansblommor till anhöriga till rätt begravning vid rätt tillfälle och plats. Utöver detta gjordes också en stor sortimentsatsning med ett helt nytt mer hållbart erbjudande av begravningsblommor och dekorationer under året.

Vi har likt tidigare år investerat i utveckling av butikerna med stort fokus på kvalitet och hantverk, hållbara butiker, effektiv produktion och kundupplevelse. Vi har idag en täckning där vi når över 99% av Sveriges befolkning, med en unik förmåga att till 99% kunna erbjuda leverans samma dag och vid expressleverans inom 2 timmar.

Väsentliga händelser efter verksamhetsåret utgång

Inga väsentliga händelser har ägt rum efter verksamhetsårets utgång.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vi ser fortsatt goda tillväxtpotentialer inom e-handel, CRM, teknik och partnerskap med våra butiker och andra externa partners.

Interflora har en mycket god geografisk täckning i Sverige genom anslutna butiker som har kapacitet att utföra växande volymer av Blommogram, dvs förmedling av blommor sålda via www.interflora.se och Interfloras anslutna butiker. Vi ser även fortsättningsvis en stor potential som Sveriges främsta känslöförmedlare och ledande gåvodestination.

2023 fyller Interflora 100 år. I hundra år har Interflora sålt samma produkt och tjänst med stor framgång och visat på stabilitet, snabbhet och mod att ställa om oavsett tekniskiften, konjunktursvängningar samt andra förändringar i samhället. Vi ser därför fortsatt ljus på framtiden och att skapa hållbara förutsättningar för vår verksamhet de kommande 100 åren.

Icke finansiella upplysningar

Interflora AB har policys och rutiner för kontinuerligt personal- och miljöarbete. Bolaget arbetar löpande med kompetensutveckling, jämställdhetsfrågor och arbetsmiljö. Bolaget är anslutet till kollektivavtal och följer löpande upp sjukfrånvaro. Medarbetarsamtal och medarbetarundersökningar genomförs löpande. Interflora AB har likt tidigare år investerat i friskvård för personalen.

Interflora AB har tagit fram en hållbarhetsredovisning för 2022 enligt årsredovisningslagens 6e kapitel. Denna finns att ladda ner/läsa under avsnitt hållbarhet på hemsidan www.interflora.se.

Investeringar

Under året har bolaget investerat i materiella anläggningstillgångar med totalt 90 KSEK (101 KSEK).

Resultat

Resultatet efter finansiella poster uppgår under året till 50 421 KSEK jämfört med 86 283 KSEK tidigare verksamhetsår.

Flerårsöversikt KSEK

Utveckling av bolagets verksamhet, resultat och ställning

	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Nettoomsättning	702 704	803 836	736 934	368 787	334 514	335 737
Resultat efter finansiella poster	50 421	86 283	80 190	15 438	5 588	3 531
Balansomslutning	168 156	208 620	209 130	100 360	90 232	104 021
Soliditet % före beslutad aktieutdelning	8,4	7,8	11,1	23,2	14,5	11,1

**Förändring av eget kapital
KSEK**

	Aktiekapital	Reserv Fond	Fria reserver	Årets resultat	Totalt
Eget kapital vid årets ingång	9 600	1 920	43	11 713	23 276
Vinstdisposition enligt beslut på årsstämma			11 713	-11 713	0
Utdelning till ägarna			-11 712		-11 712
Årets resultat				4 762	4 762
Eget kapital 2021-12-31	9 600	1 920	44	4 762	16 326
Vinstdisposition enligt beslut på årsstämma			4 762	-4 762	0
Utdelning till ägarna			-4 806		-4 806
Årets resultat				2 607	2 607
Eget kapital 2022-12-31	9 600	1 920	0	2 607	14 127

Förslag till disposition av bolagets vinst SEK

Fritt eget kapital i bolaget är:

balanserad vinst	0
årets resultat	<u>2 606 519</u>
Kronor	2 606 519

Styrelsen och verkställande direktören föreslår:

att till aktieägaren utdela 27 SEK per aktie	2 592.000
att återstående belopp balanseras i ny räkning	<u>14.519</u>
Kronor	2 606 519

RESULTATRÄKNING

Belopp i KSEK	Not	2022 01 01 2022 12 31	2021 01 01 2021 12 31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		702 704	803 836
Övriga rörelseintäkter		21 999	15 042
		724 703	818 878
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-539 353	-612 893
Övriga externa kostnader	4,5,6	-87 576	-77 128
Personalkostnader	2	-47 312	-45 537
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	12	-521	-521
		-674 762	-736 079
Rörelseresultat		49 941	82 799
Resultat från finansiella poster			
	8		
Resultat från övriga värdepapper och övriga långfristiga fordringar		179	3 494
Ränteintäkter och liknande resultatposter		302	9
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2	-19
Resultat efter finansiella poster		50 421	86 283
Bokslutsdispositioner			
	20		
Lämnat koncernbidrag		-47 690	-81 000
Resultat före skatt		2 731	5 283
Skatt på årets resultat	13	-124	-522
Årets resultat		2 607	4 762

2023042718920

BALANSRÄKNING

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2022 12 31</i>	<i>2021 12 31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Goodwill	12	362	412
		362	412
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	12	376	758
		376	758
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	9	146	146
Uppskjuten skattefordran	18	0	123
Andra långfristiga fordringar	10	0	0
		146	269
Summa anläggningstillgångar		885	1 440
Omsättningstillgångar			
Varulager, förnödenheter m.m.			
Färdiga varor och handelsvaror		984	912
		984	912
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		17 496	20 339
Skattefordran		4 050	3 754
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	12 980	10 820
Övriga fordringar		2	1 325
		34 527	36 239
Kortfristig placering		40 000	0
Kassa och bank	7,15	91 759	170 030
Summa omsättningstillgångar		167 270	207 181
SUMMA TILLGÅNGAR		168 156	208 620

BALANSRÄKNING

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2022 12 31</i>	<i>2021 12 31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	16		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (96 000 aktier med kvotvärde 100 kr)		9 600	9 600
Reservfond		1 920	1 920
		11 520	11 520
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		0	44
Årets resultat		2 607	4 762
		2 607	4 806
Summa eget kapital		14 127	16 326
 <i>Avsättningar</i>			
Övriga avsättningar	15	0	597
		0	597
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga långfristiga skulder	17	11 229	11 177
		11 229	11 177
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		48 071	48 118
Koncernskulder		47 690	81 000
Skatteskulder		0	0
Övriga kortfristiga skulder		35 056	38 070
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	11 983	13 332
		142 800	180 520
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		168 156	208 620

Kassaflödesanalys

Belopp i KSEK	Not	2022 12 31	2021 12 31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		49 941	82 799
Avskrivningar		521	521
Övriga ej likviditetspåverkande poster	19	0	-93
		<u>50 462</u>	<u>83 227</u>
Erhållen ränta		302	9
Erhållen utdelning		179	0
Erlagd ränta		-2	-19
Betald inkomstskatt		-297	-4 835
		<u>50 645</u>	<u>78 382</u>
-Ökning/+minskning varulager		-72	-241
-Ökning/+minskning kundfordringar		2 844	2 000
-Ökning/+minskning övriga kortfristiga fordringar		-836	-6 506
+Ökning/-minskning leverantörsskulder		-47	-14 521
+Ökning/-minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		-4 960	6 357
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<u>47 573</u>	<u>65 472</u>
Investeringsverksamheten			
Kortfristig finansiell placering		-40 000	0
Investering i materiella anläggningstillgångar	3	-90	-101
Avyttring/amortering av övriga finansiella anläggningstillgångar		0	25 305
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<u>-40 090</u>	<u>25 204</u>
Finansieringsverksamheten			
+Ökning/-minskning långfristiga finansiella skulder		52	-658
Utbetalt koncernbidrag		-81 000	-65 470
Utbetald utdelning		-4 806	-11 712
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		<u>-85 754</u>	<u>-77 840</u>
Årets kassaflöde		<u>-78 271</u>	<u>12 836</u>
Likvida medel vid årets början		<u>170 030</u>	<u>157 193</u>
Likvida medel vid årets slut	7	<u>91 759</u>	<u>170 030</u>

NOTER

Not 1

Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i KSEK om inget annat anges.

Interflora AB:s årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Intäkter

Intäkter från clearingverksamheten mellan butikerna redovisas netto medan intäkterna från internetförsäljningen redovisas brutto. Intäkterna består av sålda tjänster och varor. Försäljningen av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Likvida medel

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

Varulager

Varulagret värderas, med tillämpning av först-in först ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen.

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar skrivs av på 10 år, då de beräknas finnas kvar under hela denna period, avskrivningarna är linjära. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över den bedömda ekonomiska livslängden och är linjära. För inventarier tillämpas avskrivningstiden 5 år.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Fordringar

Fordringar upptas till det värde som efter individuell prövning beräknas inflyta.

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Leasing

Samtliga leaseavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing, oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar omprövas varje balansdag.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	22 01 01	21 01 01
	- 22 12 31	- 21 12 31
Lön och ersättningar	28 680	27 454
Sociala kostnader	13 905	14 455
Varav pensionskostnader	3 996	4 745

Av företagets pensionskostnader avser KSEK 459 (1 303 KSEK) gruppen styrelse och VD. VD har sex månaders uppsägningstid.

	22 01 01	21 01 01
	- 22 12 31	- 21 12 31
Styrelse och VD	2 622	2 514
Varav rörliga ersättningar	465	428
Övriga anställda	26 057	24 940

Medelantalet anställda har under året uppgått till

	22 01 01	21 01 01
	- 22 12 31	- 21 12 31
Män	10	9
Kvinnor	37	36
	<u>47</u>	<u>45</u>

Könsfördelning i företagsledningen

Andel kvinnor i %

	22 01 01	21 01 01
	- 22 12 31	- 21 12 31
Styrelsen	20	20
Övriga ledande befattningshavare	71	71

Not 3 Förvärv av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Årets investeringar

	22 01 01	21 01 01
	- 22 12 31	- 21 12 31
Immateriella	0	0
Materiella	-90	-101
Likvidpåverkan i investeringsverksamheten	<u>-90</u>	<u>-101</u>

13(18)

Not 4 Leasingavgifter avseende operationell leasing	22 01 01	21 01 01
	- 22 12 31	- 21 12 31

Framtida minimileasavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

Förfaller till betalning inom ett år	3 157	3 059
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	334	2 807
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	3 375	2 866

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer	22 01 01	21 01 01
	- 22 12 31	- 21 12 31

Revision

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	433	320
------------------------------------	-----	-----

Andra uppdrag än revisionsuppdraget

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	0	38
------------------------------------	---	----

Summa	433	357
--------------	------------	------------

Med revision avses granskningen av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

Not 6 Transaktioner med närstående företag	22 01 01	21 01 01
	- 22 12 31	- 21 12 31

Årets inköp från koncernföretag	6 600	6 600
Årets försäljning till koncernföretag	0	0
Transaktioner med närstående företag	6 600	6 600

Not 7 Likvida medel	2022-12-31	2021-12-31
----------------------------	-------------------	-------------------

Kassa och bank	91 759	170 030
Likvida medel	91 759	170 030

14(18)

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	22 01 01	21 01 01
	- 22 12 31	- 21 12 31
Resultat försäljning värdepapper	0	3 494
Utdelning på aktier	179	0
Ränteintäkter	302	9
Räntekostnader	-2	-19
Summa	480	3 484

Not 9 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-12-31	2021-12-31
Aktier Fleurop EBC AG	146	146
Summa	146	146

Not 10 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde Fond Brummer Multi Strategy	0	20 000
Avyttring Fond Brummer Multi Strategy		-20 000
Ingående anskaffningsvärde kapitalförsäkring	0	1 811
Amortering fordringar kapitalförsäkring		-1 811
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Semesterlöner	3 792	3 162
Upplupna sociala avgifter	2 281	2 084
Upplupna rörelsekostnader	1 943	4 095
Marknadsföringskostnader	256	225
Upplupna varukostnader	1 766	1 645
Upplupna välgörenhetskostnader	550	691
Upplupna löner	1 151	1 235
Övriga poster	245	196
Summa	11 983	13 332

15(18)

**Not 12 Immateriella och materiella
anläggningstillgångar**

22 01 01
- 22 12 31

21 01 01
- 21 12 31

Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill

Ingående anskaffningsvärde	500	500
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500	500

Ingående avskrivningar	-88	-38
Försäljning/Utrangering	0	0
Årets avskrivningar	-50	-50
Utgående ackumulerade avskrivningar	-138	-88
Bokfört värde	362	412

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier och byggnader		
Ingående anskaffningsvärde	2 309	2 760
Inköp	90	101
Försäljning/Utrangering	-49	-552
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 350	2 309

Ingående avskrivningar	-1 550	-1 631
Försäljning/Utrangering	49	552
Årets avskrivningar	-471	-471
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 973	-1 550

Bokfört värde	376	758
----------------------	------------	------------

16(18)

Not 13 Skatt på årets resultat	22 01 01	21 01 01
	- 22 12 31	- 21 12 31
Aktuell skatt	-1	-7
Uppskjuten skatt	-123	-515
	-124	-522
Resultat före skatt	2 731	5 283
Inkomstskatt 20,6% (fg år 20,6%)	-563	-1 088
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	624	1 157
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-186	-591
Skattekostnad	-124	-522

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda kostnader	6 514	3 769
Upplupna intäkter	188	370
Interimsfordran presentkort	6 157	6 681
Övriga poster	121	0
Summa	12 980	10 820

Not 15 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Belopp i KSEK	2022-12-31	2021-12-31
Hyresgaranti	451	900
För egna avsättningar och skulder		
Avseende avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser:		
För eget pensionsåtagande (kapitalförsäkring)	0	597
Summa ställda säkerheter	451	1 497

Not 16 Aktiekapital - antal aktier

Interflora AB aktiekapital består av 80 000 A-aktier och 16 000 B-aktier med ett kvotvärde på 100 kr per aktie.

Aktiekapital 31 december 2022	Kvotvärde
80 000 A-aktier	100
16 000 B-aktier	100

17(18)

Not 17 Långfristiga skulder

2022-12-31

2021-12-31

Interflora garantifond

10 477

10 425

Övriga skulder

752

752

Summa

11 229

11 177

Förfaller till betalning inom ett år

835

1 301

Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år

10 393

9 876

Summa

11 229

11 177

Not 18 Uppskjutna skattefordringar

2022-12-31

2021-12-31

Ingående anskaffningsvärde

123

638

Tillkommande fordringar

0

0

anspråktaga fordringar

-123

-515

Utgående ackumulerade anskaffningsvärden

0

123

Utgående redovisat värde

0

123

**Not 19 Justeringar för poster som inte ingår
i kassaflödet, mm**

22 01 01

21 01 01

- 22 12 31

- 21 12 31

Avser avsättning till kapitalförsäkring inkl särskild löneskatt

0

-93

Not 20 Bokslutsdispositioner

22 01 01

21 01 01

- 22 12 31

- 21 12 31

Lämnat koncernbidrag

47 690

81 000

47 690

81 000

Not 21 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat 0

Årets resultat 2 607

KSEK 2 607

Styrelsen föreslår att ovanstående belopp disponeras enligt följande:

att till aktieägaren utdela 27 SEK per aktie 2 592

balanseras i ny räkning 15

KSEK 2 607

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska signatur

Mats-Ola Andersson
Styrelseordförande

Gösta Johannesson

John Lilja

Gustav Radell

Victoria Vallström

Nina Lindvall
Verkställande direktör

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Christian Lamrin
Huvudansvarig auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Christian Fredrik Lamrin

Christian Lamrin
Director

2023-03-08 16:17:23 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

MATS-OLA ANDERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Mats-Ola Andersson

Mats-Ola Andersson

2023-03-08 12:30:57 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

GÖSTA JOHANNESSON 195909148255 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Per Gösta Johannesson

Gösta Johannesson

2023-03-08 13:16:18 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

JOHN LILJA Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHN LILJA

John Lilja

2023-03-08 15:16:06 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

GUSTAV RADELL 198203053577 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUSTAV RADELL

Gustav Radell

2023-03-08 14:45:33 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

VICTORIA VALLSTRÖM 197605270367 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Victoria Jenny Vallström

Victoria Vallström

2023-03-08 14:42:25 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

2023042718933

NINA LINDVALL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-03-08 15:27:51 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Nina Maria Lindvall

Datum

Nina Lindvall

Leveranskanal: E-post

2023042718934

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Interflora AB, org.nr 556184-8499

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Interflora AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Interflora ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Interflora AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Interflora AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Interflora AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Interflora AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.


Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Christian Lamrin
Auktoriserad revisor

Vidimera:

Catharina Nörberg
CATHARINA NÖRBERG
08-634 4400


JOSEFINE WILLERS
08-634 4400

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Christian Fredrik Lamrin

Christian Lamrin

Director

2023-03-08 16:16:56 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

2023042718937