

Årsredovisning för

KMobile AB

556965-2349

Räkenskapsåret

2021-04-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:

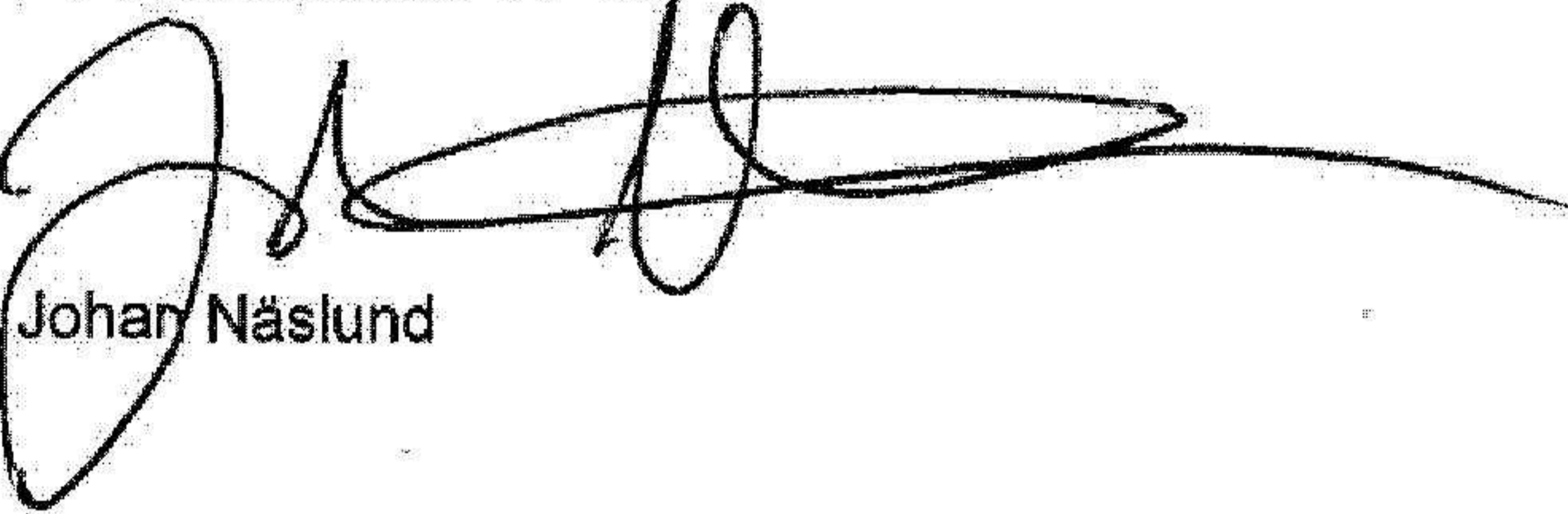
Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-6
Underskrifter	7

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i KMobile AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2022-06-16. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm 2022-06-16



Johan Näslund

2022101010141

Årsredovisning för

KMobile AB

556965-2349

Räkenskapsåret

2021-04-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och VD för KMobile AB, 556965-2349, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-04-01 - 2021-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget är verksamt inom reklam, PR, mediabyrå- och annonsförsäljning samt därmed förenlig verksamhet.

Företagets säte är i Stockholm.

Ägarförhållanden

Företaget är ett helägt dotterbolag till Azerion Tech Holding BV

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har bolaget fått en ny ägare, Azerion Tech Holding BV. I samband med ägarbytet avyttrades aktieinnehaven i Buyersclub AB samt Contemporary Wines AB.

Flerårsöversikt

	2021/2021	2020/2021	2019/2020	Belopp i kr 2018/2019
Nettoomsättning	44 193 910	46 609 935	41 511 075	33 228 137
Resultat efter finansiella poster	6 395 527	5 875 613	3 992 825	3 896 750
Soliditet, %	73	47	48	42

Räkenskapsåret 2021/2021 är förkortat med 3 månader vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåren.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	100 000	5 460 924
Årets resultat		5 063 094
Vid årets slut	100 000	10 524 018

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 10 524 018 kr, disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	5 460 924
årets resultat	5 063 094
Totalt	10 524 018
disponeras för	
balanseras i ny räkning	10 524 018
Summa	10 524 018

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-04-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-04-01- 2021-03-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		44 193 910	46 609 935
Övriga rörelseintäkter		-	958 153
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		44 193 910	47 568 088
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-28 000 171	-29 101 004
Övriga externa kostnader		-5 544 688	-5 357 928
Personalkostnader	2	-4 318 222	-7 219 949
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-7 807	-7 807
Summa rörelsekostnader		-37 870 888	-41 686 688
Rörelseresultat		6 323 022	5 881 400
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		73 674	302
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 169	-6 089
Summa finansiella poster		72 505	-5 787
Resultat efter finansiella poster		6 395 527	5 875 613
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-	900 000
Summa bokslutsdispositioner		-	900 000
Resultat före skatt		6 395 527	6 775 613
Skatter			
Skatt på årets resultat		-1 332 434	-1 476 612
Årets resultat		5 063 093	5 299 001

2022101010143

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2021-03-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	5 152	10 304
Förbättringsutgifter på annans fastighet	4	47 798	50 453
Summa materiella anläggningstillgångar		52 950	60 757
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepapperinnehav	5	-	860 512
Summa finansiella anläggningstillgångar		-	860 512
Summa anläggningstillgångar		52 950	921 269
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 301 484	5 724 634
Fordringar hos koncernföretag		7 645 616	-
Övriga fordringar		444 331	191 825
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		287 661	2 429 671
Summa kortfristiga fordringar		11 679 092	8 346 130
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 745 260	2 679 240
Summa kassa och bank		2 745 260	2 679 240
Summa omsättningstillgångar		14 424 352	11 025 370
SUMMA TILLGÅNGAR		14 477 302	11 946 639

2022101010144

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2021-03-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		5 460 924	161 923
Årets resultat		5 063 093	5 299 001
Summa fritt eget kapital		10 524 017	5 460 924
Summa eget kapital		10 624 017	5 560 924
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		992 252	505 590
Skatteskulder		472 072	145 312
Övriga skulder		228 173	1 598 538
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 160 788	4 136 275
Summa kortfristiga skulder		3 853 285	6 385 715
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		14 477 302	11 946 639

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Förbättringsutgifter på annans fastighet	20
-Inventarier, verktyg och installationer	5

Definition av nyckeltal**Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (20,6 %) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Personal**Personal**

	<i>2021-04-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-04-01- 2021-03-31</i>
Medelantalet anställda	5	10
Summa	5	10

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	<i>2021-12-31</i>	<i>2021-03-31</i>
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Nyanskaffningar	25 760	25 760
Vid årets slut	25 760	25 760
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-15 456	-10 304
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-5 152	-5 152
Vid årets slut	-20 608	-15 456
Redovisat värde vid årets slut	5 152	10 304

KMobile AB
556965-2349

6(7)

Not 4 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2021-12-31	2021-03-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	53 108	
-Rörelseförvärv		53 108
Vid årets slut	53 108	53 108
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-2 655	-
-Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-2 655	-2 655
Vid årets slut	-5 310	-2 655
Redovisat värde vid årets slut	47 798	50 453

Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2021-12-31	2021-03-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	-	860 512
Redovisat värde vid årets slut	-	860 512

2022101010147

KMobile AB
556965-2349

7(7)

Underskrifter

Stockholm den 16/4-22

DocuSigned by:

Umut Akpinar

71FC7DFFA158479...

Umut Akpinar

Styrelseordförande

DocuSigned by:

Johan Näslund

EF7714086B0F47D...

Johan Näslund

Verkställande direktör

DocuSigned by:

Patrik Fagerlund

88BEE2DA74824B5...

Patrik Fagerlund

Min revisionsberättelse har lämnats den

1/6-22

DocuSigned by:

Claudio Henriksson

4818C36D99F1495...

Claudio Henriksson

Auktoriserad revisor

Jag vidimerar att kopian stämmer överens med
originalet.



Thomas Asserholt

070-4415085

2022101010148

Certificate Of Completion

Envelope Id: A3C827A71A7D458A8DB9AD34D55491B8
Subject: Please DocuSign: 2022-04-20 15-05.pdf, Kmobile arsredovisning 2021.12.31 (2).pdf
Source Envelope:
Document Pages: 10 Signatures: 3
Certificate Pages: 5 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Legal Azerion
Beechavenue 182
Schiphol-Rijk, NL 1119PX
legal@azerion.com
IP Address: 195.46.137.11

Record Tracking

Status: Original
31 May 2022 | 17:00

Holder: Legal Azerion
legal@azerion.com

Location: DocuSign

Signer Events

Johan Näslund
johan.naslund@keymobile.se
ceo
Johan Näslund
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Johan Näslund
EF7714065E0CF47D...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to johan.naslund@keymobile.se
Using IP Address: 176.10.207.135

Timestamp

Sent: 31 May 2022 | 17:26
Viewed: 31 May 2022 | 17:29
Signed: 31 May 2022 | 17:30

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 31 May 2022 | 17:29
ID: 71bcf658-6cfd-47bf-b4de-ca8d367f1318

Patrik Fagerlund
p.fagerlund@azerion.com
CEO
Azerion
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Patrik Fagerlund
65BEE2DA7482486...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to p.fagerlund@azerion.com
Using IP Address: 155.4.39.166

Sent: 31 May 2022 | 17:26
Viewed: 01 June 2022 | 10:45
Signed: 01 June 2022 | 10:49

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Umut Akpınar
U.Akpınar@azerion.com
CEO
Azerion
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Umut Akpınar
71FC7DFFA156479...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to U.Akpınar@azerion.com
Using IP Address: 109.37.134.129
Signed using mobile

Sent: 31 May 2022 | 17:26
Viewed: 31 May 2022 | 19:21
Signed: 31 May 2022 | 19:21

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 31 May 2022 | 19:21
ID: 91a9c41d-5e8b-4cfe-bdc5-8b7f2da31cbf

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events**Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp**

Elcin Ozakhun

e.ozakhun@azerion.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Electronic Record and Signature Disclosure:**
Not Offered via DocuSign**COPIED**

Sent: 31 May 2022 | 17:26

Suraya Abdulragimova

s.abdulragimova@azerion.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Electronic Record and Signature Disclosure:**
Not Offered via DocuSign**COPIED**

Sent: 31 May 2022 | 17:26

Viewed: 31 May 2022 | 17:29

Witness Events**Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

31 May 2022 | 17:26

Certified Delivered

Security Checked

31 May 2022 | 19:21

Signing Complete

Security Checked

31 May 2022 | 19:21

Completed

Security Checked

01 June 2022 | 10:49

Payment Events**Status****Timestamps****Electronic Record and Signature Disclosure**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Azerion (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Azerion:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: hr@azerion.com

To advise Azerion of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at hr@azerion.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Azerion

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to hr@azerion.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Azerion

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to hr@azerion.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Azerion as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Azerion during the course of your relationship with Azerion.

Certificate Of Completion

Envelope Id: 48241E5EBE7F4657A2EE0EEDC7520F52
 Subject: Please DocuSign: Kmobile_årsredovisning_2021.12.31_(2).pdf, 2022-04-20_15-05.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 10 Signatures: 1
 Certificate Pages: 5 Initials: 0
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
 Legal Azerion
 Beechavenue 182
 Schiphol-Rijk, NL 1119PX
 legal@azerion.com
 IP Address: 195.46.137.11

Record Tracking

Status: Original
 01 June 2022 | 12:30
 Holder: Legal Azerion
 legal@azerion.com

Location: DocuSign

Signer Events

Claudio Henriksson
 claudio@stromsonrevision.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to claudio@stromsonrevision.se
 Using IP Address: 185.45.120.6

Timestamp

Sent: 01 June 2022 | 12:33
 Viewed: 01 June 2022 | 12:50
 Signed: 01 June 2022 | 12:51

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 01 June 2022 | 12:50
 ID: 02c3083d-4f1e-4483-a19d-95e6ee449e14

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

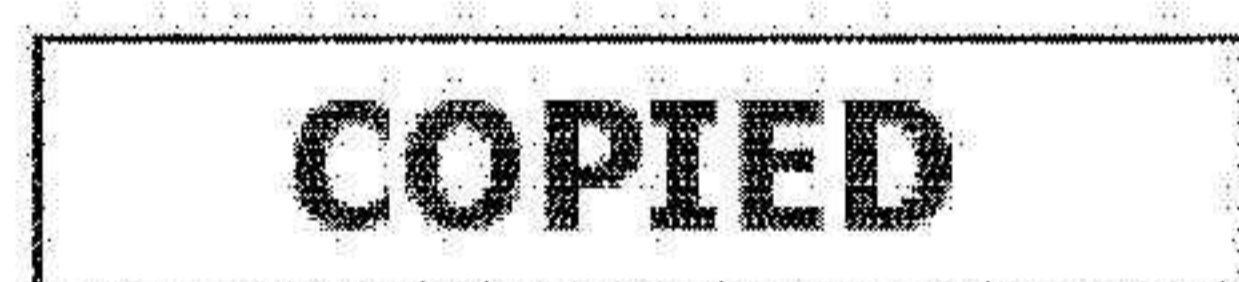
Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Elçin Ozakhun
 e.ozakhun@azerion.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)



Sent: 01 June 2022 | 12:33

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Suraya Abdulragimova
 s.abdulragimova@azerion.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)



Sent: 01 June 2022 | 12:33
 Viewed: 01 June 2022 | 12:36

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events**Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

01 June 2022 | 12:34

Certified Delivered

Security Checked

01 June 2022 | 12:50

Signing Complete

Security Checked

01 June 2022 | 12:51

Completed

Security Checked

01 June 2022 | 12:51

Payment Events**Status****Timestamps****Electronic Record and Signature Disclosure**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Azerion (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Azerion:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: hr@azerion.com

To advise Azerion of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at hr@azerion.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Azerion

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to hr@azerion.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Azerion

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to hr@azerion.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Azerion as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Azerion during the course of your relationship with Azerion.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i KMobile AB
Org.nr. 556965-2349

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för KMobile AB för räkenskapsåret 2021-04-01 -- 2021-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av KMobile ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till KMobile AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för KMobile AB för räkenskapsåret 2021-04-01 -- 2021-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till KMobile AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder,

områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Claudio Henriksson
Auktoriserad revisor

2022101010151



Document history

COMPLETED BY ALL:
01.06.2022 13:00

SENT BY OWNER:
Claudio Henriksson · 01.06.2022 12:59

DOCUMENT ID:
Byri8pEd5

ENVELOPE ID:
rJVSLaNO9-Byri8pEd5

DOCUMENT NAME:
Revisionsberättelse_KMobile_2021-12-31.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. CLAUDIO RAFAEL HENRIKSSON claudio@stromsonrevision.se	Signed Authenticated	01.06.2022 13:00 01.06.2022 13:00	eID Low	Swedish BankID (DOB: 25/09/1973) IP: 185.45.120.6

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

