

Årsredovisning för  
**Reko Sundsvall AB**  
556503-2587

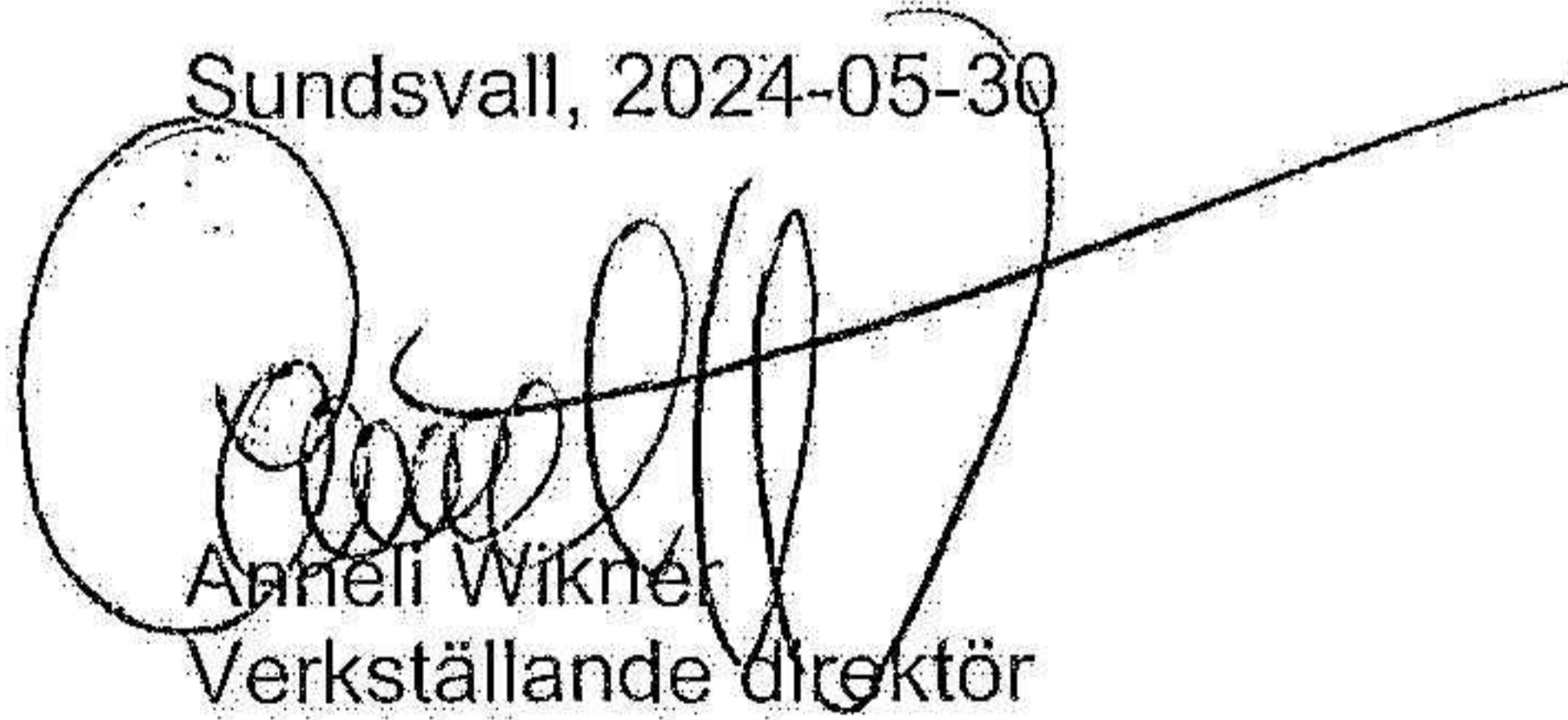
Räkenskapsåret  
**2023-01-01 - 2023-12-31**

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10
Underskrifter	17

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Reko Sundsvall AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2024-05-30. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Sundsvall, 2024-05-30

  
Anneli Wikner  
Verkställande direktör

2024061326410

Årsredovisning för  
**Reko Sundsvall AB**  
556503-2587

Räkenskapsåret  
**2023-01-01 - 2023-12-31**

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10
Underskrifter	17

**Reko Sundsvall AB**  
556503–2587

1

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Reko Sundsvall AB, 556503–2587, med säte i Sundsvall får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

### ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

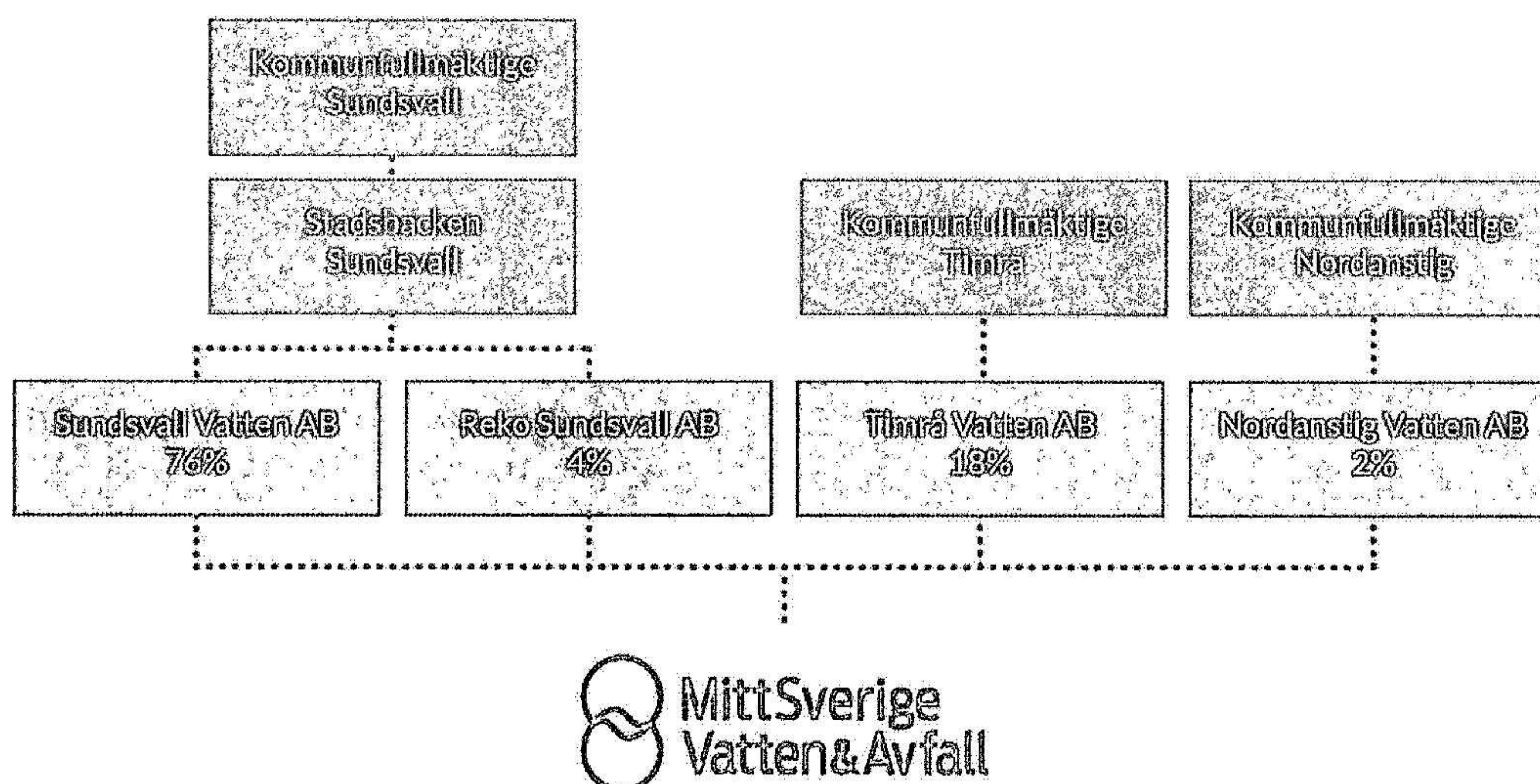
Reko Sundsvall AB (nedan även kallat för Reko eller bolaget) är ett kommunalt bolag som ägs till 100 procent av Stadsbacken AB.

Ägarnas syfte är att genom bolaget driva och utveckla den kommunala renhållningskyldigheten för att tillgodose brukarnas behov av avfallstjänster samt bidra till en långsiktig hållbar samhällsutveckling. Det miljörättsliga ansvaret för att exempelvis hushållsavfallet återvinns eller bortforslas är kommunens. Bolaget ansvarar därmed inte för angelägenheter som innefattar myndighetsutövning.

Inga anställda finns i Reko. Utveckling, drift och underhåll av avfallsverksamheten i Sundsvall utförs av MittSverige Vatten & Avfall AB, som är Sundsvall, Timrå och Nordanstig kommuners gemensamma bolag för VA-och avfallssamverkan över kommungränserna.

I det regionala samarbetet, som bedrivs av MittSverige Vatten & Avfall AB ingår, utöver Reko, även bolagen Sundsvall Vatten AB, Timrå Vatten AB och Nordanstig Vatten AB. Samarbetet är reglerat via aktieägaravtal, bolagsordning och uppdrags- och samarbetsavtal.

### Koncernstruktur



Reko Sundsvall AB

556503-2587

2

## UPPFÖLJNING UTIFRÅN ÄGARDIREKTIV

Bolaget har under 2023 bedrivits utifrån ändamålet som kommunfullmäktige har fastställt, och bolaget har i sin verksamhet agerat med iakttagande av samma begränsande villkor som skulle ha gällt om bolagets verksamhet i stället utförts i kommunal regi. Ägardirektiv har fastställts för Reko utifrån Sundsvall kommuns mål för bolaget.

För att följa upp ägardirektivet och hållbarhetsarbetet har bolaget valt att ta fram en års- och hållbarhetsredovisning i samarbete med övriga bolag inom det regionala samarbetet. Den finns publicerad på [www.msva.se](http://www.msva.se).

## FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR VERKSAMHETEN

Reko:s förutsättningar på marknaden betraktas fortsatt som stabila. Bolaget har en monopolställning utifrån Sundsvall kommuns uppdrag att ansvara för vården av sådan avfallshantering som omfattas av den kommunala renhållningsskyldigheten enligt miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614).

### Avgifter

Reko:s verksamhet är helt avgiftsfinansierad. Avgifterna baseras på självkostnadsprincipen.

## MILJÖANSVAR

### Allmänt

Bolagets mission är "för ett hållbart samhälle", vilket innebär att miljöarbetet ska ha sin grund i kretsloppstanken och bidra till ett varaktigt samhälle med långsiktigt hållbar utveckling. Se även års- och hållbarhetsredovisningen som finns publicerad på [www.msva.se](http://www.msva.se).

### Miljöpåverkan

Reko:s uppdrag är att säkerställa en avfallshantering med minsta möjliga miljöpåverkan.

Insamling av hushållsavfall via samordnade turer med sopbilar som drivs på fossilfria drivmedel bidrar till minskad miljöpåverkan, liksom avgiftsfria återvinningscentraler (ÅVC) med generösa öppettider. Bemanningen på ÅVC:erna bidrar också till minskad nedskräpning och underlättar rätt sortering för bearbetning i nästa led.

Informationsinsatser till allmänheten om sopsortering och olika sätt att förändra konsumtionsmönster är andra insatser som bidrar.

I Reko:s uppdrag ingår även att aktivt medverka till måluppfyllnad av Sundsvalls kommuns avfallsplan, vilken ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av avfallshanteringen i kommunen.

### Tillståndsplikt

Reko:s verksamhet vid återvinningscentralerna är tillståndspliktig. Tillstånd finns från Länsstyrelsen för mottagande och mellanlagring av avfall vid återvinningscentralerna Kretsloppsparken, Johannedal och Svartvik. Villkoren avser främst samtidigt lagrat avfall, åtgärder för att minimera risk vid förorening av mark och vatten vid hantering av farligt avfall samt hantering av dagvatten från verksamheten. Det finns även bullervillkor och krav på att vid eventuella olägenheter vidta effektiva motåtgärder.

**Reko Sundsvall AB**  
556503–2587

3

## VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

### Ekonomi

Från 1 januari 2024 har ansvaret för insamling av förpackningar flyttas till kommunerna. Insamling kommer inledningsvis ske via övertagande av förpacknings- och tidningsinsamlingens (FTI) befintliga återvinningsstationer. Osäkerheter finns kring kostnadskalkylen på grund av:

- Svårighet att beräkna kostnader för byte av container på återvinningsstationerna. En inventering är tyvärr ingen garanti för att containrarna inte kan komma att bli uttjänta och behöva bytas ut
- Osäkerhet kring ersättningen. Ersättningen utgår från insamlad mängd och kvalitet. Med anledning av att det är en ny verksamhet finns osäkerheter kring storlek på ersättningen.
- Osäkerhet i intäktsprognos då flerbostadshus och verksamheter ser över sina kostnader och därmed minskar antalet sopkärl

Från och med 1 januari 2024 införs ett nationellt krav på utsortering av matavfall. Sundsvalls kommun har ansökt om dispens från kravet hos Naturvårdverket för att kunna samordna detta med införandet av ett fyrfacksystem för insamling från villakunder. Beviljas inte dispensen, medför det ökade kostnader för inköp av matavfallstunnor till de hushåll som inte redan sorterar matavfall.

## VERKSAMHETEN 2023

Se års- och hållbarhetsredovisningen, som är publicerad på [www.msva.se](http://www.msva.se).

### Förväntad framtida utveckling

Under 2022 beslutade riksdagen om förändringar i lagstiftningen kring ansvaret över förpackningsavfall. Från och med 2024 är det kommunernas ansvar att hantera all insamling av förpackningsavfall och producenternas ansvar att finansiera systemet samt hantera återvinningen av de insamlade förpackningarna.

Årtal som kan komma att påverka bolaget:

- 2024: Ansvaret för insamling av förpackningar från återvinningsstationer flyttas till kommunerna.
- 2026: Insamling av förpackningsavfall på "populära platser" i kommunen ska införas. Där det samlas större mängder människor ska det finnas möjlighet till utsortering av förpackningar.
- 2027: Fastighetsnära insamling av förpackningar från bostäder ska vara genomfört. Verksamheter som är samlokaliserade med bostäder ska även kunna välja att samla in förpackningar via kommunens system.

Målet är att höja servicenivån från dagens återvinningsstationer, utöka återvinningsgraden av förpackningar samt skapa en möjlig samordning med den kommunala insamlingen av mat- och restavfall. Idag samlar bolaget in ungefär 18 000 ton mat- och restavfall via sopbilarna. Den föreslagna ändringen kan medföra att ytterligare 8 000 till 10 000 ton förpackningsavfall ska samlas in samma väg. Utifrån det nya ansvaret har kommunen utrett och beslutat att fastighetsnära insamling av förpackningar ska ske via fyrfacksystem i Sundsvalls kommun.

Från och med 2024 är det krav på att kommuner ska tillhandahålla ett system för separat insamling av bioavfall (mat-, livsmedels- och köksavfall). Utsorteringen blir obligatorisk och riktar sig till både privatpersoner och verksamheter. Det kommer att påverka bolaget, bland annat genom att valmöjligheten att sortera ut matavfall behöver tas bort i vår avfallstaxa. Tidpunkten för införandet harmoniserar tyvärr inte med den förändrade lagstiftningen för förpackningsavfall (se ovan).

Sundsvalls kommun kommer, i likhet med flertalet andra kommuner, att vilja samordna matavfallsinsamlingen med insamlingen av förpackningar och har därför ansökt om dispens från kravet

**Reko Sundsvall AB**

556503-2587

4

för att kunna införa systemen tillsammans och samtidigt 2028. Utgången av dispensansökan är fortfarande oklar när det gäller småhus, medan den troligen inte kommer godkännas för flerfamiljshus och verksamheter. Vi planerar därför för att införa obligatorisk utsortering av bioavfall hos flerfamiljshus och verksamheter från 1 januari 2025.

Under 2021 presenterades en utredning gällande "frival" för verksamheters kommunala avfall. Förslaget innebär att monopollet gällande kommunalt avfall avskaffas för verksamheter och att dessa kan välja vilken aktör de önskar ska sköta hanteringen. Efter att utredningen presenterades har ännu inget beslut fattats, men bolaget fortsätter att följa förslaget för att ha handlingsberedskap inför ett eventuellt framtida beslut.

## RESULTAT OCH STÄLLNING

Intäkterna har varit lägre än kostnaderna, vilket medfört ett underskott på 1,4 mkr som hanterats med tidigare årsöverskott. Redovisningsmässigt sker det via en intäktspost i resultaträkningen, vilket medför ett nollresultat. I budgeten planerades för ett överskott på 1,8 mkr.

*Totalt uppgick intäkterna till 106,9 mkr, vilket är 9,9 mkr lägre än budget*

Jämfört med budget har nettoomsättningen minskat med 12,0 mkr (exklusive återföring av tidigare årsöverskott på 1,4 mkr). De lägre intäkterna beror på minskad mängd avfall till återvinningscentralerna, samt minskat antal kärl och tömningar för verksamheter och flerfamiljshus. Det möts till viss del av att övriga intäkter ökar med 0,7 mkr, som främst är relaterat till försäljning av skrot.

*Driftkostnaderna uppgick till 87,9 mkr vilket är 7,9 mkr lägre än budget*

Kostnaderna har minskat för omhändertagande av avfall, utifrån att mängden avfall har minskat vid återvinningscentralerna, men även färre tömningar av gröna tunnan. Även ny entreprenör för sophämtning har medfört lägre kostnader. Dock räcker det inte fullt ut för att täcka de minskade intäkterna.

*Resurser från MSVA uppgick till 17,2 mkr vilket är 0,4 mkr högre än budget*

Med anledning av det utökade ansvaret för förpackningar krävs mer resurser från MSVA, som medfört något högre kostnader än budget.

*Totalt uppgick kapitalkostnaderna till 1,8 mkr vilket är 0,6 mkr lägre än budget*

Ränteintäkterna har ökat med 0,6 mkr, till följd högre inlåningsränta och ett positivt saldo på internkontot hos Sundsvalls kommuns internbank.

2024061326412

**Reko Sundsvall AB**  
556503-2587

5

## Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag

Belopp i Tkr

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning, tkr	101 540	103 423	113 324	98 239	86 635
Årets överuttag (+) / underuttag (-) *	-1 421	15 902	0	0	0
Akkumulerat överuttag/underuttag*	14 481	15 902	0	0	0
Resultat efter finansiella poster, tkr	0	3	10 351	-3 315	-1 737
Balansomslutning, tkr	40 520	50 672	35 793	37 601	36 189
Soliditet, %	41%	33%	47%	23%	31%

\*) Reko Sundsvall AB bedriver kommunal avfallshantering och lyder därmed under självkostnadsprincipen (27 kap. 5 § 2st. miljöbalken 1998:808). Från och med 2022 hanteras överskott i verksamheten som överuttag från kundkollektivet och bokförs som skuld till kollektivet (se vidare beskrivning i not 1 – redovisningsprinciper)

## Eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Vid årets början	3 000	600	2 295	5 895
Vid årets slut	3 000	600	2 295	5 895

## Förslag till vinstdisposition

Belopp i kr

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:	
Balanserat resultat (kr)	2 295 472
Totalt (kr)	2 295 472
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att	
Balanseras i ny räkning (kr)	2 295 472
Summa (kr)	2 295 472

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Reko Sundsvall AB  
556503-2587

6

## Resultaträkning

2024061326413

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Nettoomsättning	2,3	101 540	97 198
Övriga rörelseintäkter	4	5 366	7 040
		<b>106 906</b>	<b>104 238</b>
<b><i>Rörelsens kostnader</i></b>			
Övriga externa kostnader	5, 6	-105 099	-101 744
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 439	-2 521
Övriga rörelsekostnader			
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-632</b>	<b>-27</b>
Ränteintäkter och liknande resultatposter		670	102
Räntekostnader och liknande resultatposter		-38	-72
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>0</b>	<b>3</b>
Skatt på årets resultat	7	0	-3
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Reko Sundsvall AB  
556503-2587

7

## Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b><i>Materiella anläggningstillgångar</i></b>			
Byggnader och mark	8	2 090	587
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	12 604	13 732
Inventarier, verktyg och installationer	10	5 669	5 803
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	158	302
		<b>20 521</b>	<b>20 424</b>
<b><i>Finansiella anläggningstillgångar</i></b>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	12	200	200
		<b>200</b>	<b>200</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>20 721</b>	<b>20 624</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>			
Kundfordringar		5 161	6 380
Fordringar hos koncernföretag		1 524	40
Skattefordringar		21	21
Koncernkonto	15	9 537	16 442
Övriga fordringar		33	89
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	3 523	7 076
		<b>19 799</b>	<b>30 048</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>19 799</b>	<b>30 048</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>40 520</b>	<b>50 672</b>

**Reko Sundsvall AB**

8

556503-2587

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	14	3 000	3 000
Reservfond		600	600
		<b>3 600</b>	<b>3 600</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		2 295	2 295
		<b>2 295</b>	<b>2 295</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>5 895</b>	<b>5 895</b>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar		13 614	13 614
		<b>13 614</b>	<b>13 614</b>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skuld till kollektivet	16	14 481	15 902
		<b>14 481</b>	<b>15 902</b>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		44	7 244
Skulder till koncernföretag		1 991	3 533
Övriga kortfristiga skulder		464	725
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 031	3 759
		<b>6 530</b>	<b>15 261</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>40 520</b>	<b>50 672</b>

2024061326414

Reko Sundsvall AB  
556503-2587

9

## Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat före finansiella poster		-632	-27
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		2 439	2 521
Erhållen ränta		670	102
Erlagd ränta		-38	-72
Betald inkomstskatt		-14	-13
<b>Summa</b>		<b>2 425</b>	<b>2 511</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		3 344	-1 549
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		-8 717	-1 023
Ökning/minskning koncernkonto		6 905	-14 115
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>3 957</b>	<b>-14 176</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-2 536	-1 726
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-2 536</b>	<b>-1 726</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Förändring skuld till kollektivet		-1 421	15 902
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-1 421</b>	<b>15 902</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

## Noter till kassaflödesanalysen

*Not Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, med mera*

	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Avskrivningar	2 439	2 521
<b>Summa</b>	<b>2 439</b>	<b>2 521</b>

Reko Sundsvall AB  
556503-2587

10

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Intäkter

##### Varor

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms.

##### Tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

##### Överuttag/underuttag av avgifter för att täcka nödvändiga kostnader

Reko Sundsvall AB bedriver kommunal avfallshantering och lyder därmed under självkostnadsprincipen (27 kap. 5 § 2st. miljöbalken 1998:808). Avgiften som tas ut ska högst uppgå till det belopp som behövs för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållningen samt att avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått, primärt som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. Om inkomsterna från avgifterna överskrider kostnaderna föreligger följaktligen en legal förpliktelse.

Överuttag redovisas som en långfristig skuld i de fall det inte är tydligt att överuttaget kommer att återföras redan nästkommande år.

#### Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

**Reko Sundsvall AB**

556503–2587

11

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader och mark	20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5–25 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Inga låneutgifter aktiveras.

**Leasingavtal**

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

**Finansiella instrument**

Redovisas i enlighet med kapitel 11.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Reko Sundsvall AB om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultat\räkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggnings\stillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader.

Intresseföretag

Andelar i intresseföretag redovisas till anskaffningsvärdet. Som intresseföretag räknas de företag i vilka moderföretaget har ett betydande men ej bestämmande inflytande.

**Reko Sundsvall AB**

556503–2587

12

**Avsättningar**

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

**Obeskattade reserver**

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

**Bokslutsdispositioner**

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

**Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

**Nyckeltalsdefinitioner**Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

**Uppgifter om moderbolaget**

Moderföretag i den minsta koncernen där Reko Sundsvall AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Stadsbacken AB, 556478–6654, Sundsvall.

Moderföretaget i den största koncernen där Reko Sundsvall AB ingår är Sundsvalls Kommun.

**Not 2 Transaktioner med närstående****Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning (exkl. under-/överuttag från kollektivet) av skuld till kollektivet) avseende koncernföretag

	2023	2022
Inköp, (%)	28	29
Försäljning, (%)	13	16

**Reko Sundsvall AB**  
556503-2587

13

### Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2023	2022
Brukningsavgifter	99 905	112 629
Överuttag/överuttag kollektivet*	1 421	-15 902
Övrig nettoomsättning	214	472
	<b>101 540</b>	<b>97 198</b>

\*) Från 2022 bokas eventuella överuttag eller underuttag som en intäcksreduktion respektive intäcksökning och bokas mot skuld till kollektivet. Detta då Reko Sundsvall AB:s verksamhet lyder under självkostnadsprincipen och endast skall ta ut avgifter som möter verksamhetens nödvändiga kostnader. Innan 2022 bokades eventuella överskott mot ackumulerade överavskrivningar.

### Not 4 Övriga rörelseintäkter

	2023	2022
Försäljningsintäkter	4 456	6 107
Intäkter från inkasso och betalningsförelägganden	514	581
Övriga intäkter	396	352
<b>Summa</b>	<b>5 366</b>	<b>7040</b>

### Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2023	2022
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	26	25
Övriga tjänster	2	2
<b>Summa</b>	<b>28</b>	<b>27</b>

### Not 6 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

#### **Styrelseledamöter och ledande befattningshavare**

Antal styrelseledamöter på balansdagen

	2023	2022
Kvinnor	1	2
Män	6	5
<b>Totalt</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

Bolaget har inga anställda. VD är anställd av MittSverige Vatten AB. VD:s kostnader har under 2023 fakturerats Timrå Vatten till 5,0 (5,0) %, Sundsvall Vatten AB 90,0 (90,0) %, Nordanstig Vatten AB 2,5 (2,5) % och Reko Sundsvall AB 2,5 (2,5) %, enligt styrelsebeslut.

Reko Sundsvall AB

14

556503-2587

2024061326417

**Not 7 Skatt på årets resultat**

	2023	2022
Aktuell skatt	0	3
<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	0	1
Skatt hänförlig till tidigare år	0	0
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	0	2
<b>Redovisad skattekostnad</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**Not 8 Byggnader och mark**

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Ingående anskaffningsvärden	1 017	1 017
-Omklassificering	1 566	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 583	1 017
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Ingående avskrivningar	-430	-380
-Årets avskrivningar	-63	-50
Utgående ackumulerade avskrivningar	-493	-430
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>2 090</b>	<b>587</b>

**Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Ingående anskaffningsvärden	33 912	33 912
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	33 912	33 912
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Ingående avskrivningar	-20 180	-19 052
-Årets avskrivningar	-1 128	-1 128
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 308	-20 180
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>12 604</b>	<b>13 732</b>

**Reko Sundsvall AB**  
556503-2587

15

**Not 10 Inventarier, verktyg och installationer**

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Ingående anskaffningsvärden	16 741	15 945
-Nyanskaffningar	0	0
-Omklassificeringar	1 114	1 424
-Avyttringar och utrangeringar	-448	-628
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 407	16 741
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Ingående avskrivningar	-10 938	-10 223
-Försäljningar och utrangeringar	448	628
-Årets avskrivningar	-1 248	-1 343
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 738	-10 938
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>5 669</b>	<b>5 803</b>

**Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott på materiella anläggningstillgångar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående nedlagda kostnader	302	0
Under året nedlagda kostnader	2 536	1 726
Under året genomförda omfördelningar	-2 680	-1 424
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>158</b>	<b>302</b>

**Not 12 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	200	200
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</b>	<b>200</b>	<b>200</b>

**Spec. av företagets innehav av andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag**

<i>Intresseföretag/ Org. nr, säte</i>	<i>Antal andelar i %</i>	<i>Eget kapital</i>	<i>Redovisat värde</i>
MittSverige Vatten & Avfall AB 556661-8756 Sundsvall	4	5 000	200

Reko Sundsvall AB  
556503-2587

16

2024061326418

**Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda hyror	398	381
Förutbetalda kostnader	266	255
Upplupna intäkter	2859	6 441
<b>Summa</b>	<b>3 523</b>	<b>7 077</b>

**Not 14 Antal aktier och kvotvärde**

	2023-12-31	2022-12-31
Kvotvärde A-aktier	10	10
Antal aktier A-aktier	300	300

**Not 15 Koncernkonto**

	2023-12-31	2022-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	15 000	27 000
Outnyttjad del	-15 000	-27 000
<b>Utnyttjat kreditbelopp</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 16 Skuld till kollektivet**

Från 2022 bokas eventuella överuttag eller underuttag som en intäktsreduktion respektive intäktsökning och bokas mot skuld till kollektivet. Detta då Reko Sundsvall AB:s verksamhet lyder under självkostnadsprincipen och endast skall ta ut avgifter som möter verksamhetens nödvändiga kostnader. Skuld bokas som långfristig då aktuell affärsplan och budgetnivåer ej hunnit anpassa sig till överuttagen. Affärsplanen kommer anpassas med beaktan av dessa överuttag så att skulderna kan upplösas kommande år.

	2023-12-31	2022-12-31
Överuttag från kollektivet	14 481	15 902
	<b>14 481</b>	<b>15 902</b>

Innan 2022 bokades eventuella överskott mot ackumulerade överavskrivningar.

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder som förfaller mellan ett och fem år från balansdagen	14 481	15 902

**Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Under natten till torsdagen den 18 januari 2024 brann återvinningscentralen Kretsloppsparken ned till grunden. Återvinningscentralen är tills vidare helt stängd. Orsaken till branden är ännu okänd

Händelsen är anmäld till försäkringsbolaget. De ekonomiska konsekvenserna för Reko Sundsvall AB kan fastställas först efter färdig utredning.

**Reko Sundsvall AB**

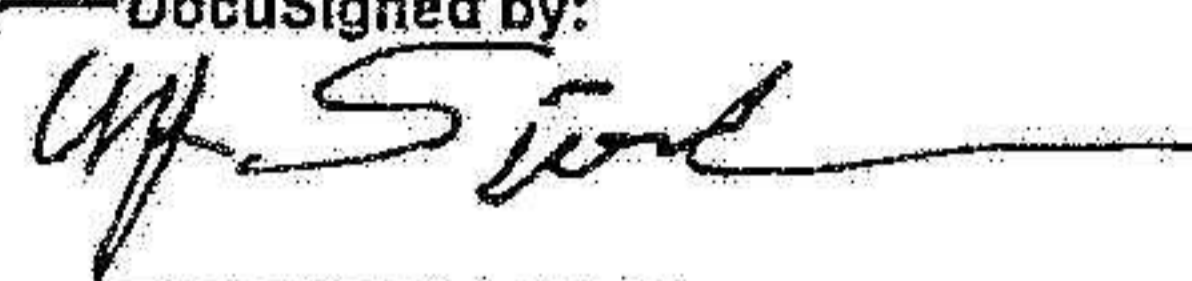
556503-2587

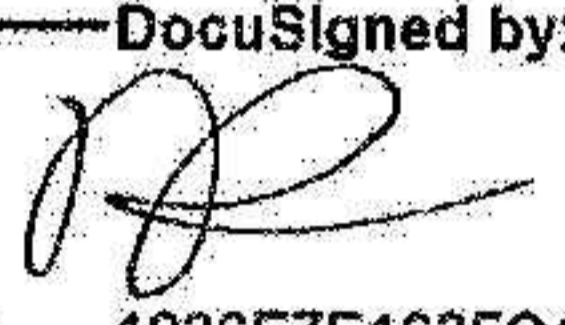
17

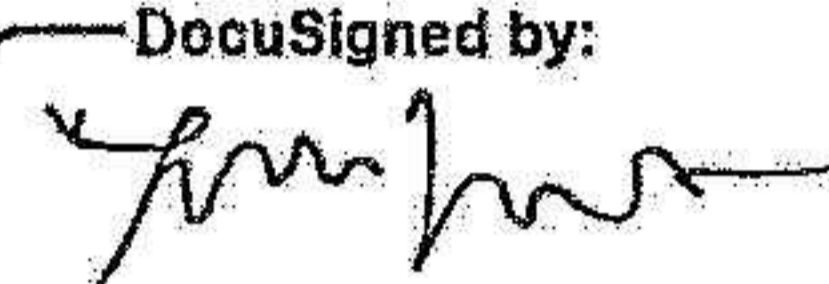
## Underskrifter

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2024-05-30 för fastställelse.

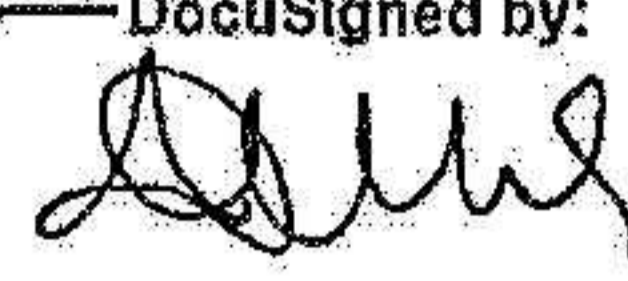
Sundsvall enligt den digitala underskriften

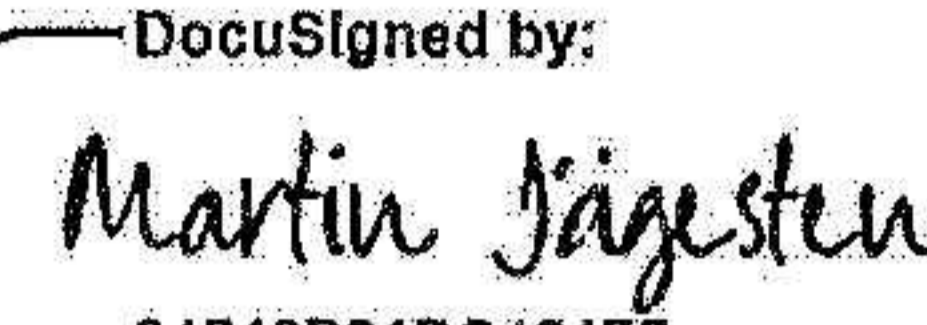
DocuSigned by:  
  
7012CF9FDC8346A...  
Ulf Sjölander  
Ordförande

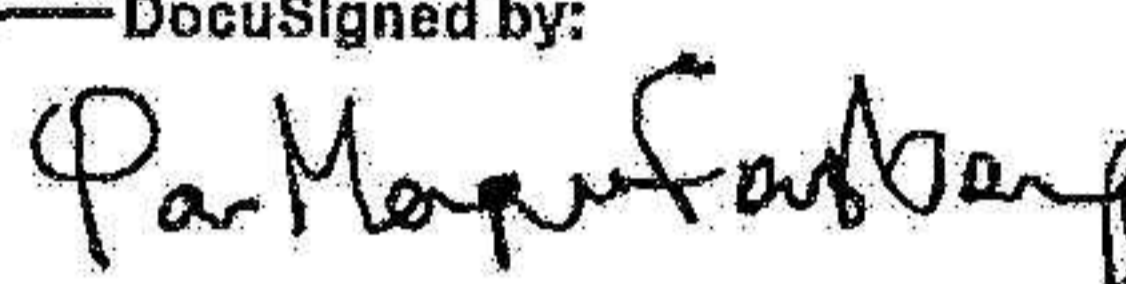
DocuSigned by:  
  
1936E7E1635C41B...  
Drinor Seljmanir

DocuSigned by:  
  
A2E46A0BAF8F40A...  
Jan-Erik Iversen

DocuSigned by:  
  
5F88298FED992408...  
Börje Mattsson

DocuSigned by:  
  
60762BD367DE4D7...  
Desislava Cvetkova  
Vice ordförande


DocuSigned by:  
  
94542B31BC46475...  
Martin Jägesten

DocuSigned by:  
  
8F6FDF599E894AC...  
Per-Magnus Forsberg

DocuSigned by:  
**Anneli Wikner**  
DEA057496AC943F...  
Anneli Wikner  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt den digitala underskriften

KPMG AB

DocuSigned by:  
  
39A86FDF43184ED...  
Therese Malmgren  
Auktoriserad revisor

20240613226419

Certificate Of Completion

Envelope Id: D36EDCC386564288A378D45A1D6CDC88 Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Reko AR 2023.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 18 Signatures: 9 Envelope Originator:
Certificate Pages: 7 Initials: 0 Therese Malmgren
AutoNav: Enabled PO Box 50768
Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna therese.malmgren@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Therese Malmgren Location: DocuSign
2/22/2024 10:22:28 AM therese.malmgren@kpmg.se

Signer Events

Anneli Wikner
anneli.wikner@msva.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Anneli Wikner
DEA057496AC943F...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 95.193.46.119
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 2/22/2024 10:26:29 AM
Viewed: 2/22/2024 1:44:17 PM
Signed: 2/22/2024 1:44:34 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: c00a653a-c52b-5465-ad32-0410e9ff35c7
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 1:44:02 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 1:44:17 PM
ID: 51dbc1d8-6e05-4906-ab4d-74f8d7640917

Börje Mattsson
borje57mattsson@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Börje Mattsson
5F88268BFD992406...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 95.193.13.165
Signed using mobile

Sent: 2/22/2024 10:26:30 AM
Resent: 2/22/2024 1:27:06 PM
Viewed: 2/22/2024 1:30:34 PM
Signed: 2/22/2024 1:31:42 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 77f5713c-b343-539f-ad35-6712ec64f9bc
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 1:30:07 PM

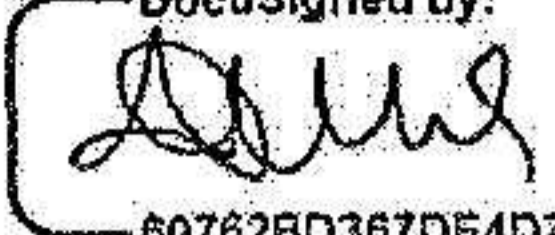
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 1:30:34 PM
ID: 213555fd-873a-4f53-8920-2f1a9e849869

### Signer Events

Desislava Cvetkova  
a\_dessy@hotmail.com  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

### Signature

DocuSigned by:  
  
60762BD367DE4D7...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 94.234.97.176  
Signed using mobile

### Timestamp

Sent: 2/22/2024 10:26:30 AM  
Viewed: 2/22/2024 1:29:27 PM  
Signed: 2/22/2024 1:30:09 PM

### Authentication Details

#### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 9213ddbc-f678-530d-b013-a7e14b3b6bcf  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/22/2024 1:26:26 PM

#### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 09b50728-fd5a-554e-b323-5775a9b41bdd  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/22/2024 1:29:07 PM

#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 1:29:27 PM  
ID: fa8bf14c-e502-40cc-903d-a219600677b1

Drinor Seljmani  
drinor69@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
1936E7E1635C41B...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 90.129.209.219  
Signed using mobile

Sent: 2/22/2024 10:26:31 AM  
Resent: 2/22/2024 1:47:02 PM  
Viewed: 2/23/2024 10:31:41 AM  
Signed: 2/23/2024 10:35:52 AM

### Authentication Details

#### Identity Verification Details:

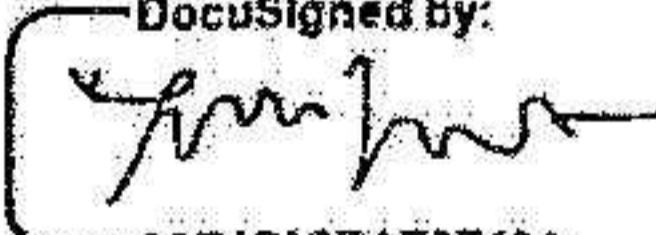
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 1e38e98c-ec4f-5ddf-aca9-10b9591b6c76  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/23/2024 10:30:59 AM

#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/23/2024 10:31:41 AM  
ID: 317a6a60-aa8c-4ea4-8dfb-a5a795f7b5ba

Jan-Erik Iversen  
jan-erik.iversen@telia.com

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
A2E46A0BAF8F40A...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 217.213.146.183  
Signed using mobile

Sent: 2/22/2024 10:26:32 AM  
Viewed: 2/22/2024 1:27:33 PM  
Signed: 2/22/2024 1:28:30 PM

### Authentication Details

2024061326420

**Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: b27b6eab-f8fc-558b-a882-290c3a2d14ff  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/22/2024 1:27:15 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/22/2024 1:27:33 PM  
ID: a2cc9e57-d45b-4338-910f-30224b7d0495

Martin Jägesten  
martin.jagesten@gmail.com  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Martin Jägesten*  
94542B31BC46475...

Sent: 2/22/2024 10:26:32 AM  
Viewed: 2/22/2024 1:27:36 PM  
Signed: 2/22/2024 1:28:21 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 81.25.80.184

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 0997cd29-3755-5bf3-a0ba-835374c14151  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/22/2024 1:27:14 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/22/2024 1:27:36 PM  
ID: 3af4542d-c47f-4c29-b084-60db87e7f5ba

Per-Magnus Forsberg  
pm.forsberg17@gmail.com  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Per Magnus Forsberg*  
BF6FDF599E894AC...

Sent: 2/22/2024 10:26:33 AM  
Viewed: 2/22/2024 1:40:39 PM  
Signed: 2/22/2024 1:41:12 PM

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 81.25.80.184

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 0de12d57-a3ad-54b5-a48c-c4ac68d01180  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/22/2024 1:40:19 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/21/2023 1:30:27 PM  
ID: 1bf4c197-5885-4d44-aaf6-f127e147b170

Therese Malmgren  
therese.malmgren@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Therese Malmgren*  
39AB8FDF43164FD...

Sent: 2/22/2024 10:26:34 AM  
Resent: 2/22/2024 1:47:03 PM  
Viewed: 2/23/2024 12:36:58 PM  
Signed: 2/23/2024 12:37:02 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 195.84.56.2

**Authentication Details**

**Signer Events****Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: dc07a144-8696-5dc8-a859-35557bcfa01a  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 2/23/2024 12:36:44 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

Ulf Sjölander

ulf@asra.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)



Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 90.233.195.139

Sent: 2/22/2024 10:26:33 AM  
 Resent: 2/22/2024 1:47:03 PM  
 Viewed: 2/22/2024 1:48:21 PM  
 Signed: 2/22/2024 1:48:45 PM

**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: 83e1c8eb-45d8-5938-bde8-ef32b7fc07d7  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 2/22/2024 1:48:04 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/21/2023 8:31:46 PM  
 ID: f6d23820-a15b-443c-b0af-f6373e128325

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

2/22/2024 10:26:34 AM

Envelope Updated

Security Checked

2/22/2024 1:27:05 PM

Certified Delivered

Security Checked

2/22/2024 1:48:21 PM

Signing Complete

Security Checked

2/22/2024 1:48:45 PM

Completed

Security Checked

2/23/2024 12:37:02 PM

**Payment Events****Status****Timestamps****Electronic Record and Signature Disclosure**

2024061326421

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

#### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se)

#### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

#### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



2024061326423

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Reko Sundsvall AB, org. nr 556503-2587

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Reko Sundsvall AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Reko Sundsvall ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Reko Sundsvall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Reko Sundsvall AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Reko Sundsvall AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den 23 februari 2024

KPMG AB

DocuSigned by:

*Therese Malmgren*

39AB66DF43164FD...

Therese Malmgren

Auktoriserad revisor

2024061326424

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: E8637DEFF148476F85577754BA362DCC	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse Reko.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Therese Malmgren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	therese.malmgren@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

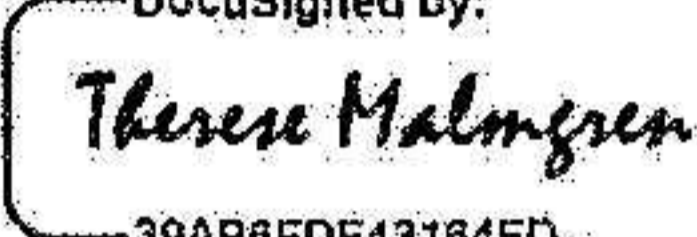
**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Therese Malmgren	Location: DocuSign
2/23/2024 12:35:13 PM	therese.malmgren@kpmg.se	

**Signer Events**

Therese Malmgren  
therese.malmgren@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
39AB6FDF431B4FD...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 195.84.56.2

**Timestamp**

Sent: 2/23/2024 12:35:36 PM  
Viewed: 2/23/2024 12:36:13 PM  
Signed: 2/23/2024 12:36:18 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 9a35716a-0f75-505f-a6c5-a443ff893422  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/23/2024 12:36:05 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:  
Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Editor Delivery Events**

**Agent Delivery Events**

**Intermediary Delivery Events**

**Certified Delivery Events**

**Carbon Copy Events**

**Witness Events**

**Notary Events**

**Envelope Summary Events**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/23/2024 12:35:36 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/23/2024 12:36:13 PM
Signing Complete	Security Checked	2/23/2024 12:36:18 PM
Completed	Security Checked	2/23/2024 12:36:18 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Sammanträdesdatum

**2024-05-30**

## Ärendeförteckning

§ 1	Stämmans öppnande .....	2
§ 2	Val av ordförande vid stämman, utseende av protokollförare	2
§ 3	Upprättande och godkännande av röstlängd .....	2
§ 4	Val av protokollsjusterare .....	3
§ 5	Godkännande av dagordning .....	3
§ 6	Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad .....	3
§ 7	Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport .....	4
§ 8	Fastställelse av resultat- och balansräkning .....	4
§ 9	Vinst-/förlustdisposition .....	5
§ 10	Ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör .....	5
§ 11	Fastställande av arvoden åt styrelse, revisor, lekmannarevisorer med suppleanter .....	6
§ 12	Val av revisor .....	6
§ 13	Anteckning om kommunfullmäktiges i Sundsvalls val av styrelse, ordförande, vice ordförande, lekmannarevisor och suppleant .....	7
§ 14	Ändring av ägardirektiv .....	8
§ 15	Övriga ärenden som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen .....	8
§ 16	Stämmans avslutande .....	9

---

<b>Organ</b>	Reko Sundsvall AB	
<b>Datum</b>	2024-05-30	
<b>Tid</b>	Kl. 14:30-15:00	
<b>Plats</b>	MittSverige Vatten & Avfall AB, Stuvarvägen 17, konferensrum Grönsta	
<b>Ägarombud</b>	Tommy Edström	Stadsbacken AB
<b>Styrelseledamöter</b>	Ulf Sjölander Börje Mattsson Jan-Erik Iversen Martin Jägesten Per-Magnus Forsberg	Ordförande
<b>Övriga</b>	Anneli Wikner Ewa Thorén Jörgen Unander	VD Avdelningschef Verksamhetsstöd Personalrepresentant, Kommunal
	Protokollet omfattar Justeras	§§ 1-16
	Ulf Sjölander Ordförande	Tommy Edström Ägarombud
	Ewa Thorén Sekreterare	