

# ÅRSREDOVISNING

för

## Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

Styrelsen avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01--2024-12-31

Innehåll	Sida
-förvaltningsberättelse	2
-resultaträkning	4
-balansräkning	5
-noter	7
-underskrifter	8

### FASTSTÄLLELSEINTYG

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-05-27.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av  
Elisabeth Aronsson, Styrelseledamot  
2025-05-27

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget utför konsulttjänster inom dataprogrammering och utveckling av datasystem. Bolaget bedriver även försäljning av programvaror och annan kontorsutrustning samt därmed förenlig verksamhet.

Bolaget är Premier Level partner till dokument- och informationshanteringssystemet M-Files. Verksamheten kring M-Files bedrivs över hela Sverige. Gå gärna in på [svedok.se](http://svedok.se) för att få mer information om M-Files.

Bolaget hanterar även lokala kunders IT-Miljö såsom nätverk, datorer, konferensutrustning och servrar.

Bolagets styrelse har sitt säte i Nybro kommun. Verksamheten bedrivs med utgångspunkt från bolagets kontor i Nybro och Kalmar.

#### Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	9 513 658	6 042 781	6 158 561	4 991 518
Resultat efter finansiella poster	651 555	638 401	720 507	788 791
Soliditet (%)	47,38	55,54	61,63	55,00
Balansomslutning	6 010 076	5 026 661	4 013 940	4 008 317

Definitioner av nyckeltal, se noter

Omsättningsökningen 2024 beror till största del på ökad efterfrågan av bolagets tjänster ävensom på att långa affärsprocesser nu ger positivt utfall.

Bolaget räknar med att kunna fortsätta sin tillväxtresa under räkenskapsåret 2025.

#### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	150 000	1 465 192	458 541	2 073 733
Utdelning		-375 000	0	-375 000
Balanseras i ny räkning		458 541	-458 541	0
Årets resultat			379 021	379 021
Belopp vid årets utgång	150 000	1 548 733	379 021	2 077 754

### Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	1 548 733
Årets resultat	<u>379 021</u>
	1 927 754
Förslag till disposition:	
Utdelning	540 000
Balanseras i ny räkning	<u>1 387 754</u>
	1 927 754

### Förslag till beslut om vinstutdelning

Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 540 000,00 kr. vilket motsvarar 360,00 kr. per aktie.

Styrelsen föreslår att årsstämman bemyndigar styrelsen att besluta om betalningsdag.

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

# Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

<b>RESULTATRÄKNING</b>		<b>2024-01-01 2024-12-31</b>	<b>2023-01-01 2023-12-31</b>
	<b>Not</b>		
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>			
Nettoomsättning		9 513 658	6 042 781
Övriga rörelseintäkter		8 547	11 563
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<u>9 522 205</u>	<u>6 054 344</u>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Handelsvaror		-5 345 718	-3 346 878
Övriga externa kostnader		-269 881	-189 148
Personalkostnader	2	-3 255 246	-1 941 496
Övriga rörelsekostnader		-65 825	-14 449
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<u>-8 936 670</u>	<u>-5 491 971</u>
<b>Rörelseresultat</b>		585 535	562 373
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		67 479	77 183
Räntekostnader		-1 459	-1 155
<b>Summa finansiella poster</b>		<u>66 020</u>	<u>76 028</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		651 555	638 401
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		-65 000	-50 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<u>-65 000</u>	<u>-50 000</u>
<b>Resultat före skatt</b>		586 555	588 401
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-207 534	-129 860
<b>Årets resultat</b>		<u>379 021</u>	<u>458 541</u>

# Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

BALANSRÄKNING		2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR	Not		
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga fordringar	3	<u>1 360 696</u>	<u>0</u>
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 360 696	0
Summa anläggningstillgångar		1 360 696	0
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m.m.</b>			
Färdiga varor och handelsvaror		<u>35 694</u>	<u>95 366</u>
Summa varulager		35 694	95 366
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		2 101 271	1 768 014
Övriga fordringar		10 237	2 714
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		79 118	172 378
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>211 665</u>	<u>132 527</u>
Summa kortfristiga fordringar		2 402 291	2 075 633
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		<u>2 211 395</u>	<u>2 855 662</u>
Summa kassa och bank		2 211 395	2 855 662
Summa omsättningstillgångar		4 649 380	5 026 661
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>6 010 076</b>	<b>5 026 661</b>

BALANSRÄKNING	2024-12-31	2023-12-31
	Not	
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>		
<b>Bundet eget kapital</b>		
Aktiekapital	150 000	150 000
Summa bundet eget kapital	150 000	150 000
<b>Fritt eget kapital</b>		
Balanserat resultat	1 548 733	1 465 192
Årets resultat	379 021	458 541
Summa fritt eget kapital	1 927 754	1 923 733
<b>Summa eget kapital</b>	2 077 754	2 073 733
<b>Obeskattade reserver</b>		
Periodiseringsfonder	970 000	905 000
Summa obeskattade reserver	970 000	905 000
<b>Avsättningar</b>		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt lagen (1967:531) om tryggande av pensionsutfästelse m.m.	360 696	0
Summa avsättningar	360 696	0
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Förskott från kunder	127 269	221 821
Leverantörsskulder	1 010 375	859 146
Skatteskulder	154 488	7 170
Övriga skulder	806 436	584 787
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	503 058	375 004
Summa kortfristiga skulder	2 601 626	2 047 928
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	6 010 076	5 026 661

## NOTER

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

## Noter till resultaträkningen

## Not 2 Medelantal anställda 2024 2023

*Medelantal anställda*

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit 3,50 2,30

## Not 3 Andra långfristiga fordringar 2024-12-31 2023-12-31

Årets investeringar	1 360 696	0
Utgående anskaffningsvärden	<u>1 360 696</u>	<u>0</u>
Redovisat värde	1 360 696	0

Posten ovan fördelar sig på:

Noterade värdepapper, som per balansdagen hade ett marknadsvärde som uppgick till 1 134 650 kr.

Direktpension, utfästelsen har säkerställts genom kapitalförsäkring. Kapitalförsäkringens värde uppgick på balansdagen till 375 636 kr.

## Övriga noter

### Not 4 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Nybro

*Jonas Jonsson*

Jonas Jonsson

2025-05-22

*Jesper Johansson*

Jesper Johansson

2025-05-22

*Elisabeth Aronsson*

Elisabeth Aronsson

2025-05-22

Vår revisionsberättelse har lämnats den 26 maj 2025.

Deloitte

*Joachim Nilsson*

Joachim Nilsson

Auktoriserad revisor

Till bolagsstämman i Svensk Dokumenthantering AB, org.nr 559019-0731

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Svensk Dokumenthantering AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Svensk Dokumenthantering ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Dokumenthantering AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

## *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

# Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

## *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Svensk Dokumenthantering AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Dokumenthantering AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggt sätt.

## *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Nybro

2025-05-26

Deloitte AB

*Joachim Nilsson*

Joachim Nilsson

Auktoriserad revisor