

ÅRSREDOVISNING

för

Hörmann Svenska AB

Org.nr. 556547-0241

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret
2024-01-01 -- 2024-12-31.

Innehåll	Sida
-förvaltningsberättelse	2
-resultaträkning	7
-balansräkning	8
-kassaflödesanalys	10
-noter	11
-underskrifter	18

Undertecknad styrelseledamot i Hörmann Svenska AB intygar härmed, dels att denna kopia av
årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma
den 2025-04-25

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Örebro



Hörmann Svenska AB

Org.nr. 556547-0241

2025042803477

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Bolaget bedriver rörelse med inriktning som omfattar försäljning och distribution av moderbolaget Hörmann KG VKG:s produkter på den svenska marknaden. Bolagets rörelse omfattar även eftermarknadsservice på garageportar, industriportar och lastningsteknik. Hörmann Svenska AB startades i slutet av 1997, och är ett helägt dotterbolag till det tyska familjeägda Hörmann KG VBG. Hörmann KG VKG är en av Europas största tillverkare och leverantörer av garageportar, industriportar, maskinerier och lastningsteknik.

Hörmanns produkter är kända och har ett mycket gott rykte på marknaden.

Bolagets säte är Örebro.

Flerårsjämförelse*

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	429 031	446 325	381 989	323 053	303 204
Res. efter finansiella poster	12 835	9 823	10 929	15 584	15 607
Balansomslutning	245 086	232 016	227 123	194 121	185 792
Soliditet (%)	63,52	62,80	60,95	66,93	63,31
Kassalikviditet (%)	211,34	194,94	161,29	207,36	177,83

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Hörmann KG VBG org nr 333024-1989

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har en stor satsning gjorts för att bredda produktförsäljningen inom industrimarknaden. Både genom nya produkter som Pollare och Ståldörrar men också genom att bredda försäljningen av befintliga produkter inom återförsäljarnätverket. En viss fördröjning i säljstarten har dock gjort att volymerna inte nått målet på volymtillväxt inom Industrisegmentet.

Konsumentsegmentet har gynnats av den positiva trenden på räntor och inflation och vi har haft en positiv utveckling på försäljningen framför allt under andra delen av året.

Bolaget har fortsatt med sina prioriterade aktiviteter som förutom att utveckla specifika produktsegment också inneburit effektivisering och utveckling av organisationen, vilket gett stabilitet i lönsamheten.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Trots det något oroliga läget i omvärlden ser vi positivt på den framtida utvecklingen med en fortsatt stark efterfrågan på våra produkter och tjänster. Lansering av flera nya produkter som påbörjats kommer ha fortsatt stort fokus under 2025 för att skapa goda tillväxtpotentialer under kommande år.

Med stabilare utveckling av räntor och inflation ser vi positivt på en återhämtning av konsumentmarknaden där ytterligare fokus läggs på att implementera nya produkter på marknaden under 2025.

Specifikt för bolaget är risker kopplade till varulager och kundfordringar eftersom dessa utgör väsentliga poster i balansräkningen. För att minska risken följs eventuella nedskrivningsbehov upp löpande och åtgärder genomförs för att minimera eventuella förluster. Gällande kundfordringar har bolaget goda rutiner och policies vad gäller kreditprövning och uppföljning av givna krediter.

2025-01-09 inkom ett krav från Gärhovs Bygg ABs konkursbo angående återvinning i konkurs. Konkursboet kräver återvinning av två betalda fakturor på tillsammans 4,3 msek. Hörmann anser inte att det fanns fog för detta då det avser två lyft i en betalplan som hanterats helt korrekt. Anlitad jurist instämmer i den uppfattningen och hanterar ärendet gentemot konkursboet.

Hållbarhetsupplysningar

Affärsmodell

Hörmann Koncernen

Hörmann-gruppen är Europas ledande leverantör av portar. Sedan företaget grundades 1935 har det producerat och levererat mer än 20 miljoner dörrar över hela världen. Mer än 6 000 anställda i 40 specialiserade fabriker i Europa, Nordamerika och Asien utvecklar och producerar högkvalitativa dörrar, gångjärnsdörrar, karmar och drivenheter för användning i privata och kommersiella fastigheter. Huvudkontoret för den globalt verksamma Hörmann-koncernen ligger i den lilla staden Steinhagen i Tyskland. Det fortfarande familjeägda företaget noterade nyligen en årlig omsättning på mer än 1 miljard euro. Hörmann finns på över 100 enskilda försäljningsställen i mer än 40 länder och representeras av försäljningspartners i över 50 andra länder. I Europa har Hörmann 30 produktionsanläggningar, varav 19 stycken i Tyskland.

Försäljningen sker via egna säljbolag i 40 länder varav Hörmann Svenska AB är ett, samt med samarbetspartners i ytterligare 50 länder

Hörmann Svenska AB

Hörmann Svenska AB säljer produkter från Hörmanns egna produktionsanläggningar i Europa på den svenska marknaden. Företaget har ca 140 anställda och finns på 8 platser i landet med huvudkontor i Örebro. Verksamheten i Sverige bedrivs inom tre olika verksamhetsområden med olika produkter och tjänster.

Konsumentmarknad

Portar till garage
Entrédörrar och innerdörrar för bostäder
Smarta hem lösningar
Förvaringssystem: redskapsbodar, vedställ

Industrimarknad

Industriella portsystem
Lastbryggor, Vädertätningar / Bryggätningar, Lasthus
Områdesskyddssystem: Pollare, vägblockerare, barriärer
Stationer för strömförsörjning

Servicemarknad

Underhåll
Service
Reparation
Reservdelar

Försäljningen inom konsumentmarknaden sker fullt ut genom ca 700 återförsäljare i landet. Industrimarknaden bearbetas av den egna säljkåren som finns utspridd över hela landet. De arbetar med allt från försäljning av enstaka portar till stora komplexa projekt med helhetslösningar. Montagearbete utförs både av våra egna montörer och vi anlitar också underleverantörer för utförande av montage. Sedan tar eftermarknad vid i form av Serviceorganisation som hanterar alla ärenden från löpande underhåll till felanmälningar och reparationer.

Specifika risker för bolaget är kopplade till varulager och kundfordringar. För att minska risken följs eventuella nedskrivningsbehov upp löpande och åtgärder genomförs för att minimera eventuella förluster. Gällande kundfordringar har bolaget goda rutiner och policies vad gäller kreditprovning och uppföljning av givna krediter.

Centralt för bolaget är att noggrant följa utveckling av gjorda affärer och lönsamheten på dessa. Kontroller sker alltid innan en order eller ett kontrakt skrivs på. Uppföljning görs sedan regelbundet bland annat av orderingång och fakturering inom olika produktsegment och löpande genomgångar av större pågående projekt enligt givna mallar.

Miljö

Hörmann Svenska AB hänvisar till koncernens miljöpolicy. Som familjeföretag tar Hörmann sitt ansvar för nästa generation på fullaste allvar. Alla produkter som vi erbjuder för bostadsbyggande är CO2-neutrala som standard. Det går även att få produkter för byggnadsprojekt CO2-neutrala om så önskas. Genom detta kan vi erbjuda våra kunder möjlighet att kompensera för resterande utsläpp och göra ett aktivt bidrag till ett bättre klimatskydd. Tack vare hållbarhetsstrategin från Hörmann uppfylls målet med att reducera och undvika utsläpp. Vi täcker hela vårt strömbehov på nästan alla tillverkningsplatser i Europa med 100 % grön el från förnybar energi. Genom ett flertal åtgärder minskar vi vår förbrukning och sparar över 75 000 ton CO2 per år. De resterande utsläppen kompenseras vi genom att stödja certifierade klimatprojekt i samarbete med ClimatePartner.

Utsläppskällorna kan delas in i 3 grupper

Direkta utsläpp grupp 1

Dessa CO2-utsläpp produceras direkt i vårt företag och ligger inom vår kontroll, t.ex eldningsolja i värmesystem, samt bränsleförbrukning i vår fordonsflotta, som inkluderar bilar för fältrepresentanter samt våra egna lastbilar och gaffeltruckar på lagret. Detta omfattar också koldioxidutsläpp från produktionsanläggningar och från kemiska och fysikaliska processer, t.ex utsläpp som uppstår vid målning eller beläggning.

Indirekta utsläpp grupp 2

Indirekta koldioxidutsläpp är de utsläpp som orsakas av externa energileverantörer när de förbränner fossila bränslen i syfte att producera el, fjärrvärme eller kyla. Genom att byta till 100 % grön el, som inte ger upphov till några CO2-utsläpp enligt Scope 2, har vi redan uppnått målet om noll ton CO2 för nästan alla europeiska anläggningar

Indirekta utsläpp grupp 3

Indirekta utsläpp som produceras i försörjningskedjan beaktas i våra beräkningar. Dessa inkluderar alla utsläpp som produceras under utvinning och produktion av de råvaror och insatsmaterial som vi bearbetar eller använder. De inkluderar även utsläpp från leveranser som är relaterade till våra produkter men som inte utförs av fordon i vår egen flotta.

Sociala förhållanden och Arbetsmiljö

Hörmann vill vara en socialt ansvarstagande och engagerad arbetsgivare. Detta uppnås genom att vi erbjuder en säker, icke diskriminerande, rättvis och stimulerande arbetsplats. Som en del i introduktionen av nya medarbetare ingår att man med sin chef går igenom de policys som kännetecknar vad Hörmann står för bland annat policier rörande jämställdhet och mångfald, kränkande särbehandling och uppförandekod.

Vi verkar för att både den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön ska vara så god som möjligt. Vi bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i fyra olika faser nedan för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö och för att förebygga ohälsa och olycksfall. Vårt arbetsmiljöarbete omfattar alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön och ingår som en naturlig del i vårt dagliga arbete.

1. Undersöka
2. Riskbedöma
3. Åtgärda
4. Kontrollera

Med organisatorisk och social arbetsmiljö menas villkor och förutsättningar som inkluderar ledning och styrning, kommunikation, delaktighet och handlingsutrymme, fördelning av arbetsuppgifter samt krav, resurser och ansvar.

Vi fokuserar i huvudsak på tre områden i vårt förebyggande arbete med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön: arbetstid, arbetsbelastning och kränkande särbehandling. När vi förlägger medarbetarnas arbetstid säkerställer vi att man får tillräckligt med återhämtning och att förläggningen på annat sätt inte kan leda till ohälsa eller påverka risken för olyckor. När vi fördelar arbetsuppgifter och befogenheter kontrollerar vi att medarbetarnas resurser anpassas till kraven. För att minska risken att man ska drabbas av ohälsa på grund av arbetsbelastningen säkerställer vi att man har god kännedom om sina arbetsuppgifter, vilket resultat man ska uppnå, hur man ska prioritera och vem man ska vända sig till när man behöver hjälp eller stöd. När vi har utvecklingssamtal diskuterar vi frågor som rör kränkande särbehandling för att säkerställa att varken medarbetaren eller några kollegor är drabbade.

Som en sista del i vårt förebyggande arbete utbildar vi samtliga chefer och skyddsombud så de vet hur de ska förebygga och hantera en ohälsosam arbetsbelastning samt kränkande särbehandling.

Mänskliga rättigheter och jämställdhetsarbete

Hörmann verkar aktivt för jämställdhet och mångfald. Det övergripande målet är att alla anställda bidrar till mångfald i bolaget. Vår organisationskultur ska präglas av en grundläggande uppfattning om öppenhet för olikheter vad gäller kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta ska leda varje individ i organisationen till att i sitt handlingsätt bete sig med öppenhet vad gäller olikheter. Detta synsätt är en konkurrensfaktor som skapar motivation och trivsel, stödjer och påverkar resultatet positivt, skapar kundvärden, lojalitet och attraherar nya kunder och arbetssökanden samt leder till att varje medarbetare känner stolthet över företaget.

Arbetsförhållandena inom Hörmann skall vara anpassade till alla arbetstagare oavsett etnisk tillhörighet, kön, ålder etc. Det finns inga hinder i organisation eller arbetsmiljön för att vi skall kunna leva upp till jämställdhet mellan kvinnor och män eller en organisation präglad av kulturell mångfald.

Alla anställda skall ha lika möjligheter till utbildning och utveckling samt befordran i arbetet.

Vid rekrytering skall alla arbetssökanden behandlas på samma sätt.

Denna policy har tillkommit för att främja Hörmanns ambition att verka för kvinnor och mäns lika rätt, samt verka för mångfald på arbetsplatsen. Mångfaldsarbetet innebär att skapa möjligheter för individen att, utifrån egna erfarenheter, egenskaper och förutsättningar och i samspel med andra, få växa och utvecklas. Inom Hörmann skall vi tillvarata individens olikheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Som stöd i arbetet för jämställdhet och mångfald finns diskrimineringslagen.

Uppförandekod & Visselblåsning

Hörmanns uppförandekod visar vår gemensamma definition av etiskt och ansvarsfullt uppförande gentemot anställda, kunder, leverantörer, myndigheter och andra organisationer, och den klargör uppförandenormen som alla medarbetare på Hörmann ska följa. Uppförandekoden grundas på personligt ansvar, ömsesidig respekt, lika möjligheter och att lagar och seder åtföljs. I anslutning till uppförandekoden finns en visselblåsarfunktion som garanterar att känsliga ärenden och frågor hanteras enligt gällande lagstiftning.

Hörmann verkar i enlighet med principerna för rättvis konkurrens. Därför får de anställda inte ta emot gåvor eller förmåner som kan tolkas som korruption eller ta emot eller acceptera otillbörliga fördelar (passiv korruption). Den tolkningen uppstår om gåvan eller förmånen kan påverka de beslut som fattas. Gåvor med större än ringa värde måste avböjas eller återlämnas.

Det är även förbjudet att tillhandahålla förmåner eller gåvor vid kontakt med kollegor, affärspartner och övriga tredjeparter om sådana gåvor eller förmåner överstiger normala värdenivåer eller kan tolkas som att man utövar inflytande (aktiv korruption). Även donationer kan räknas som gåvor i det här avseendet. Denna regel måste följas strikt, i synnerhet gällande tjänstemän eller vid samarbete med den offentliga sektorn.

Företaget accepterar inte någon form av korruption inom organisationen och vi följer och rättar oss efter alla tillämpliga lagar och föreskrifter om bekämpning av korruption. Vi kommer att vidta lagliga och disciplinära åtgärder mot dem som begår, är inblandade i eller är behjälpliga vid olika former av korruption.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	500 000	100 000	122 943 783	7 268 569	130 212 352
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			7 268 569	-7 268 569	0
Årets vinst				8 074 158	8 074 158
Belopp vid årets utgång	500 000	100 000	130 212 352	8 074 158	138 286 510
			2024-12-31		2023-12-31
Villkorade aktieägartillskott uppgår till:			1 300 000		1 300 000

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	130 212 352
årets vinst	8 074 158
	<hr/>
	138 286 510
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	138 286 510
	138 286 510

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.



Hörmann Svenska AB

Org.nr. 556547-0241

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	3	429 031 000	446 324 849
Övriga rörelseintäkter	4	139 293	179 612
		<u>429 170 293</u>	<u>446 504 461</u>
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-241 009 064	-261 698 529
Övriga externa kostnader	5, 6	-64 766 664	-66 674 526
Personalkostnader	7	-110 124 110	-106 981 982
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 992 894	-2 714 454
Övriga rörelsekostnader		<u>-533 520</u>	<u>-830 319</u>
		<u>-419 426 252</u>	<u>-438 899 810</u>
Rörelseresultat		9 744 041	7 604 651
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		3 098 329	2 224 124
Räntekostnader		<u>-7 784</u>	<u>-6 221</u>
		3 090 545	2 217 903
Resultat efter finansiella poster		12 834 586	9 822 554
Bokslutsdispositioner			
Avsättning till periodiseringsfond		-3 522 000	-3 760 000
Återföring från periodiseringsfond		882 000	3 839 000
Förändring av avskrivningar utöver plan		<u>256 324</u>	<u>-79 155</u>
		<u>-2 383 676</u>	<u>-155</u>
Resultat före skatt		10 450 910	9 822 399
Skatt på årets resultat	8	<u>-2 376 752</u>	<u>-2 553 830</u>
Årets resultat		<u>8 074 158</u>	<u>7 268 569</u>

2025042803482

Hörmann Svenska AB

Org.nr. 556547-0241

2025042803483

BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Not

Anläggningstillgångar**Immateriella anläggningstillgångar**

Goodwill

9

0

0

Summa immateriella anläggningstillgångar

0

0

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

10

36 413 069

37 946 871

Maskiner och andra tekniska anläggningar

11

0

0

Inventarier, verktyg och installationer

12

3 471 844

3 370 863

Summa materiella anläggningstillgångar

39 884 913

41 317 734

Summa anläggningstillgångar

39 884 913

41 317 734

Omsättningstillgångar**Varulager m.m.**

Färdiga varor och handelsvaror

30 023 343

33 810 578

Summa varulager m.m.

30 023 343

33 810 578

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

67 113 157

59 514 018

Fordringar hos koncernföretag

106 000

0

Aktuell skattefordran

2 252 637

2 105 774

Övriga fordringar

5 334 823

3 976 035

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

3 862 207

3 465 998

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

14

1 192 831

2 098 005

Summa kortfristiga fordringar

79 861 655

71 159 830

Kassa och bank

Kassa och bank

95 316 401

85 727 523

Summa kassa och bank

95 316 401

85 727 523

Summa omsättningstillgångar

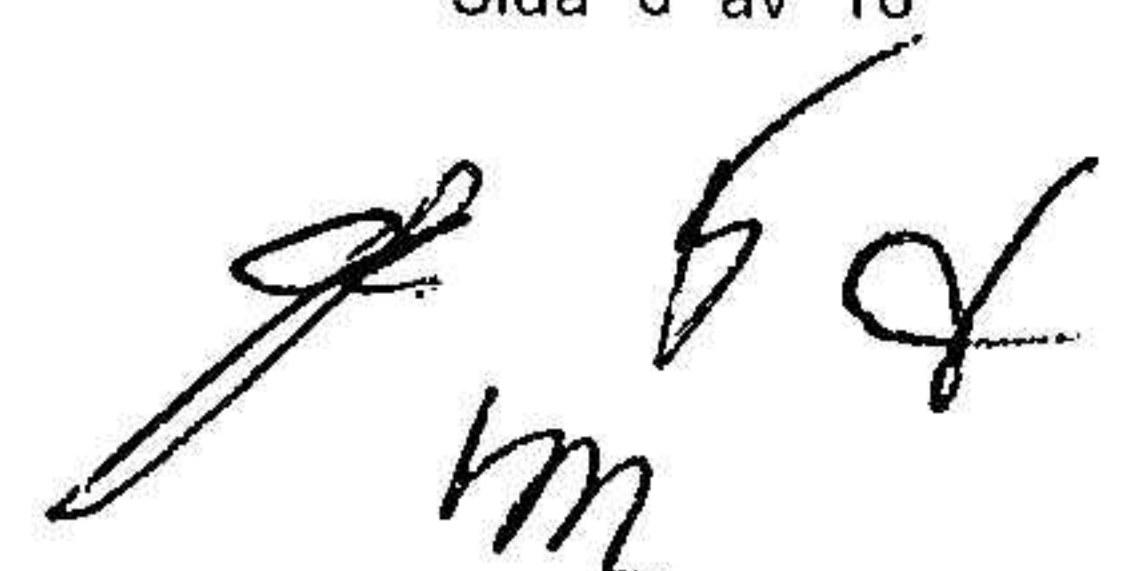
205 201 399

190 697 931

SUMMA TILLGÅNGAR

245 086 312

232 015 665



EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital	15	500 000	500 000
Reservfond		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		<u>600 000</u>	<u>600 000</u>

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		130 212 352	122 943 783
Årets resultat		8 074 158	7 268 569
Summa fritt eget kapital		<u>138 286 510</u>	<u>130 212 352</u>

Summa eget kapital

		<u>138 886 510</u>	<u>130 812 352</u>
--	--	--------------------	--------------------

Obeskattade reserver

Periodiseringsfond	16	20 479 000	17 839 000
Akkumulerade avskrivningar utöver plan		670 051	926 375
Summa obeskattade reserver		<u>21 149 051</u>	<u>18 765 375</u>

Avsättningar

Uppskjuten skatteskuld	13	2 161 650	1 961 712
Summa avsättningar		<u>2 161 650</u>	<u>1 961 712</u>

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder		2 343 550	1 656 385
Leverantörsskulder		7 414 641	5 987 261
Skulder till koncernföretag		47 595 359	48 895 098
Övriga skulder		7 581 491	7 712 112
Fakturerad men ej upparbetad intäkt		1 094 708	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	16 859 352	16 225 370
Summa kortfristiga skulder		<u>82 889 101</u>	<u>80 476 226</u>

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

		245 086 312	232 015 665
--	--	--------------------	--------------------

Hörmann Svenska AB

Org.nr. 556547-0241

KASSAFLÖDESANALYS

2025042803485

	Not	2024-12-31	2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		9 744 041	7 604 651
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	19	2 992 894	2 714 454
Erhållen ränta m.m.		3 098 329	2 224 124
Erlagd ränta		-7 784	-6 221
Betald inkomstskatt		-2 323 677	-2 525 575
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		<u>13 503 803</u>	<u>10 011 433</u>
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		3 787 235	17 735 924
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-7 705 139	7 024 263
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-849 823	1 228 776
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		814 805	-4 617 512
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		1 598 068	2 041 118
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<u>11 148 949</u>	<u>33 424 002</u>
Investeringsverksamheten			
Förvärv av goodwill	9	0	0
Förvärv av byggnader och mark	10	0	0
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	11	0	0
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	12	-1 560 073	-2 413 720
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<u>-1 560 073</u>	<u>-2 413 720</u>
Förändring av likvida medel		9 588 878	31 010 282
Likvida medel vid årets början		85 727 523	54 717 241
Likvida medel vid årets slut		<u>95 316 401</u>	<u>85 727 523</u>

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Utländska fordringar har upptagits till balansdagens kurs.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Pågående entreprenadavtal

Uppdrag på löpande räkning

Entreprenadavtal på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

Uppdrag till fast pris

Entreprenadavtal till fastpris redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs, så kallade successiv vinstavräkning. När utfallet av ett uppdrag går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga utgifter enligt färdigställandegraden av aktiviteterna i avtalet på balansdagen. Intäkterna värderas till verkligt värde för ersättning som har erhållits eller kommer att erhållas i förhållande till färdigställandegraden.

När utfallet av ett uppdrag inte går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkter bara i den mån uppdragsutgifter har uppkommit och kan återvinnas. Uppdragsutgifter redovisas i den period de uppkommer.

Färdigställandegraden har beräknats som nedlagda uppdragsutgifter per balansdagen i relation till de totalt beräknade uppdragsutgifterna för att fullgöra uppdraget.

När det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten, redovisas den befarade förlusten omgående i resultatet.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	15-75
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5
Inventarier, verktyg och maskiner	5

Leasing

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Samtliga leasingavgifter avseende finansiella och operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde. I varulagret ingår schablonmässiga beräknade hemtagningskostnader med 1 771 tkr (6%).

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

*Ersättningar till anställda**Kortfristiga ersättningar*

Kortfristiga ersättningar till anställda som tex löner, semesterersättningar och sociala avgifter är ersättningar som förfaller inom 12 månader från balansdagen.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Hörmann Svenska AB gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar och antaganden som kan innebära en risk för justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Varulager: Bolaget gör övervägningar/bedömningar kring inkurans och eventuellt nedskrivningsbehov av bolagets varulager.

Osäkra fordringar: Kundfordringar värderas till det kassaflöde som förväntas till bolaget genom en detaljerad genomgång på balansdagen.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 3 Nettoomsättning	2024	2023
<i>Nettoomsättning uppdelad på rörelsegren</i>		
Försäljning varor	363 795 155	391 798 678
Försäljning montage	65 235 845	54 526 172
	<u>429 031 000</u>	<u>446 324 850</u>
Not 4 Övriga rörelseintäkter	2024	2023
<i>Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag</i>		
Försäkringsersättning	30 620	6 524
Elstöd	0	103 137
Övriga sidointäkter	2 354	47 063
Återbetalning Fora	106 319	22 888
	<u>139 293</u>	<u>179 612</u>
Not 5 Leasingavtal - leasetagare	2024	2023
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	6 005 728	4 951 372
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	6 178 913	6 020 175
Mellan 2 till 5 år	13 812 568	17 348 889
Senare än 5 år	0	386 868
	<u>19 991 481</u>	<u>23 755 932</u>
Not 6 Ersättning till revisorer	2024	2023
<i>Grant Thornton</i>		
Revisionsuppdrag	208 783	234 994
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	11 725
Skatterådgivning	8 440	10 755
Övriga tjänster	0	0
	<u>217 223</u>	<u>257 474</u>

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 7 Personal

2024

2023

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	140,00	145,00
varav kvinnor	21,00	25,00
varav män	119,00	120,00

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:

Löner och ersättningar	1 560 000	1 346 400
Tantiem	300 000	400 000
Pensionskostnader	421 200	354 951
	<hr/>	<hr/>
	2 281 200	2 101 351

Övriga anställda:

Löner och ersättningar	71 888 734	71 162 553
Pensionskostnader	4 352 031	3 366 449
	<hr/>	<hr/>
	76 240 765	74 529 002

Sociala kostnader	29 151 027	27 491 846
-------------------	------------	------------

Summa styrelse och övriga	<hr/>	<hr/>
	107 672 992	104 122 199

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	3	3
varav kvinnor	0	0
varav män	3	3
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	1	1
varav kvinnor	0	0
varav män	1	1

Not 8 Skatt på årets resultat	2024	2023
Aktuell skatt	-2 176 814	-2 323 678
Uppskjuten skatt	-199 938	-199 938
Justering avseende tidigare år	0	-30 214
	<u>-2 376 752</u>	<u>-2 553 830</u>
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	10 450 910	9 822 399
Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-2 152 887	-2 023 414
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-139 595	-396 591
Ej skattepliktiga intäkter	22 913	15 446
Skattemässiga justeringar	199 938	199 938
Schablonintäkt periodiseringsfond	-96 281	-71 607
Tillägg på återförd periodiseringsfond	-10 902	-47 450
Förändring Uppskjuten skatt	-199 938	-199 938
Justering avseende tidigare år		-30 214
Summa	<u>-2 376 752</u>	<u>-2 553 830</u>
Not 9 Goodwill	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 930 420	2 930 420
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 930 420	2 930 420
Ingående avskrivningar	-2 930 420	-2 930 420
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 930 420	-2 930 420
Utgående redovisat värde	0	0
Not 10 Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	64 395 668	64 395 668
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	64 395 668	64 395 668
Ingående avskrivningar	-26 448 797	-24 914 995
Årets avskrivningar	-1 533 802	-1 533 802
Utgående ackumulerade avskrivningar	-27 982 599	-26 448 797
Utgående redovisat värde	36 413 069	37 946 871
Redovisat värde byggnader	30 609 599	31 688 378
Redovisat värde markanläggningar	1 185 470	1 640 493
Redovisat värde mark	4 618 000	4 618 000
	<u>36 413 069</u>	<u>37 946 871</u>
Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	6 014 925	6 014 925
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 014 925	6 014 925
Ingående avskrivningar	-6 014 925	-6 014 925
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 014 925	-6 014 925
Utgående redovisat värde	0	0

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	17 351 207	15 916 610
Inköp	1 560 073	2 425 717
Försäljningar/utrangeringar	-2 171 792	-991 120
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 739 488	17 351 207
Ingående avskrivningar	-13 980 344	-13 778 813
Försäljningar/utrangeringar	2 171 792	979 121
Årets avskrivningar	-1 459 092	-1 180 652
Utgående ackumulerade avskrivningar	-13 267 644	-13 980 344
Utgående redovisat värde	3 471 844	3 370 863

Not 13 Uppskjuten skatt

	2024-12-31		
	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Byggnader och mark	10 493 445	0	2 161 650
		0	2 161 650

	2023-12-31		
	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Byggnader och mark	9 522 874	0	1 961 712
		0	1 961 712

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	249 457	286 893
Övriga interimfordringar	943 374	1 811 112
	1 192 831	2 098 005

Not 15 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	500	1 000,00
Antal/värde vid årets utgång	500	1 000,00

Not 16 Periodiseringsfond

	2024-12-31	2023-12-31
Periodiseringsfond 2018	0	882 000
Periodiseringsfond 2020	4 921 000	4 921 000
Periodiseringsfond 2021	4 559 000	4 559 000
Periodiseringsfond 2022	3 717 000	3 717 000
Periodiseringsfond 2023	3 760 000	3 760 000
Periodiseringsfond 2024	3 522 000	0
	20 479 000	17 839 000
Uppskjuten skatt i obeskattade reserver	4 218 674	3 674 834

Not 17 Avsättningar	2024-12-31	2023-12-31
<i>Uppskjuten skatt</i>		
Redovisat värde vid årets början	1 961 712	1 761 774
Årets avsättningar	199 938	199 938
Redovisat värde vid årets slut	<u>2 161 650</u>	<u>1 961 712</u>

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner och semesterlöner	8 345 186	8 781 266
Upplupna sociala avgifter	2 989 329	2 592 386
Övriga interimsskulder	5 524 837	4 851 718
	<u>16 859 352</u>	<u>16 225 370</u>

Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	<u>2 992 894</u>	<u>2 714 454</u>
	2 992 894	2 714 454

Not 20 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	130 212 352
årets vinst	8 074 158
	<u>138 286 510</u>
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>138 286 510</u>
	138 286 510

Not 21 Eventualförpliktelser

Enligt styrelsens bedömning har företaget inga eventualförpliktelser. Det finns inte heller några företagsinteckningar.

Not 22 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

2025-01-09 inkom ett krav från Gärhovs Bygg ABs konkursbo angående återvinning i konkurs. Konkursboet kräver återvinning av två betalda fakturor på tillsammans 4,3 msek. Hörmann anser inte att det fanns fog för detta då det avser två lyft i en betalplan som hanterats helt korrekt. Anlitad jurist instämmer i den uppfattningen och hanterar ärendet gentemot konkursboet.

Not 23 Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Hörmann KG VBG. Av årets inköp har 174 824 tkr (föregående år 177 502 tkr) skett från koncernföretag. Av årets försäljning har 795 tkr (föregående år 673 tkr) skett till koncernföretag.

Not 24 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansslutning

Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

2025042803493

Örebro 2025-04-25

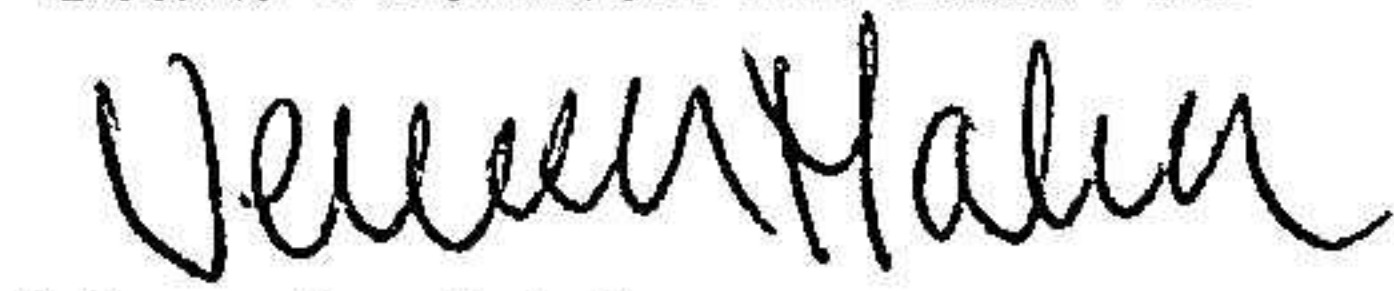

Christoph Hörmann


Martin Hörmann


Richard Thomsen
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2025-04-25

Grant Thornton Sweden AB



Veronica Malm
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hörmann Svenska AB

Org.nr. 556547 - 0241

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Hörmann Svenska AB för år 2024 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 3 - 5.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hörmann Svenska ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 3 - 5. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Hörmann Svenska AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis

som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hörmann Svenska AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Hörmann Svenska AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsmed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

**Revisorns yttrande avseende den lagstadgade
hållbarhetsrapporten**

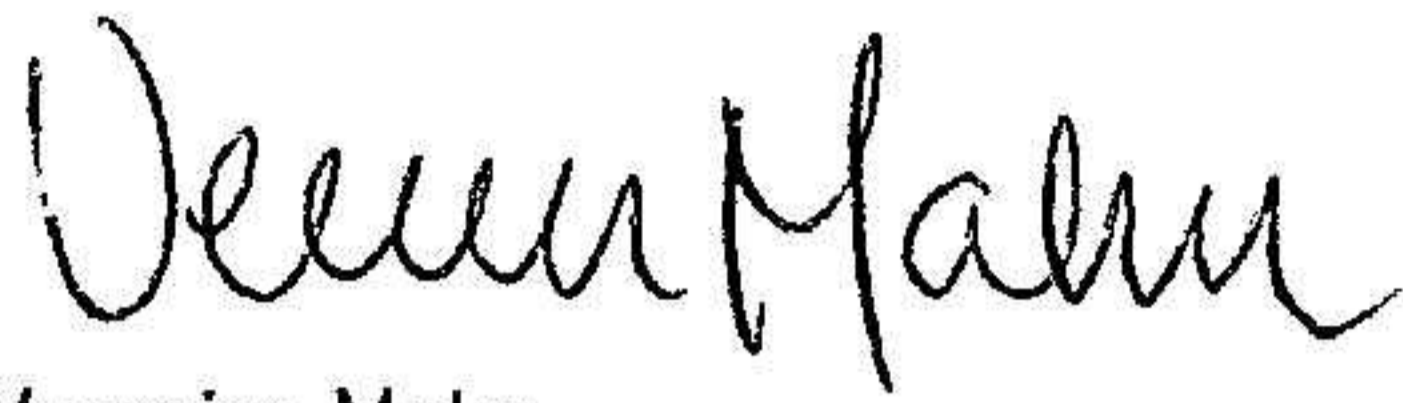
Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 3 - 5 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten.

Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Örebro den 25 april 2025,
Grant Thornton Sweden AB



Veronica Malm
Auktoriserad revisor

Att denna fotokopia rätt återger
originalhandlingen, intygar:


Grant Thornton Sweden AB