ank=20250625-20250627080773

Årsredovisning

för

Gävle Parkeringsservice AB

556982-0557

Räkenskapsåret

2024

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Gävle Parkeringsservice AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 21 maj 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Gävle den 18 juni 2025

Peter Lockbacken

ank=20250626-20250627708774

Styrelsen och verkställande direktören för Gävle Parkeringsservice AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Styrelsen och verkställande direktören i Gävle Parkeringsservice AB, med organisationsnummer 5569820557 och säte i Gävle kommun, får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 2024. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gävle Stadshus AB, 5565071700.

Bolaget skall äga, förvärva, uppföra och förvalta mobilitetsanläggningar för bilar och cyklar, dels i övrigt övervaka och bedriva parkeringsverksamhet i parkeringsanläggningar för fordon samt bedriva därmed förenlig verksamhet i enlighet med Gävle kommuns parkeringspolicy.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2024 präglades den globala ekonomin av en gradvis återhämtning efter tidigare år av osäkerhet och utmaningar. Den ekonomiska aktiviteten i euroområdet visade tecken på förbättring, med stöd av stigande hushållsinkomster, en motståndskraftig arbetsmarknad och lättare finansieringsförhållanden. Inflationen började stabiliseras och närmade sig Europeiska centralbankens mål på 2 procent.

I Sverige noterades en fortsatt stark arbetsmarknad, även om tillväxttakten i BNP var något dämpad jämfört med tidigare år. Riksbankens penningpolitik bidrog till att hålla räntorna på en stabil nivå, vilket underlättade för både företag och hushåll att planera sina ekonomiska åtaganden.

Sammanfattningsvis var 2024 ett år av ekonomisk stabilisering och återhämtning, med positiva utsikter för framtiden trots kvarstående geopolitiska och ekonomiska utmaningar.

2024 har varit året då bolagets stora byggnationer färdigställts vilket möjliggjort att fokus i allt högre utsträckning lagts på att utveckla digitala tjänster och IT-lösningar för att skapa ökad kund- och affärsnytta.

Utvecklingen av Gävle P, bolagets digitala plattform, har fortsatt i oförminskad takt. Gävle P är en betalapp för bland annat parkering som innebär att Gävle Parkeringsservice nu kan erbjuda sina kunder möjlighet att på ett enkelt sätt och utan extra avgifter betala för sin korttidsparkering. Gävle P har blivit mycket populär bland Gävleborna och trots att det finns fyra andra betalappsleverantörer i Gävle kommun har Gävle P på bara ett år fått närmare 55 000 aktiva användare.

Gävle P får också ett allt bredare användningsområde där vi med hjälp av data och insikter om hur folk rör sig kan fortsätta att utveckla de tjänster vi erbjuder i appen för att underlätta och skapa bättre förutsättningar för invånare och trafikanter. Det här leder i förlängningen även till att vi bättre kan stötta Gävle kommun med värdeskapande och effektiv stadsplanering. Som exempel har det under året pågått ett utvecklingsarbete av appens parkeringsledningsfunktion

ank=20250626-20250627;08775

som kommer att göra det enklare för våra parkeringskunder att hitta lediga parkeringar och därmed minska söktrafik och de utsläpp som den medför.

Parkering och elbilsladdning hör ihop och är en del i samma kundresa. Bolaget har under året jobbat intensivt med att skaffa sig ägarskap över ladd affären och förmåga att styra prissättning och paketering- allt för att underlätta för elbilsägarna. För bolagets kunder som använder Gävle P för besöks- eller korttidsparkering har appen även utrustats med funktion för elbilsladdning vilket gör att bolagets kunder nu kan betala parkering och elbilsladdning i samma app.

Under året har bolaget etablerat en datahubb där information om bolagets samtliga pågående betalningar samlas, oavsett betalningsleverantör. Detta innebär att data tillgängliggörs på ett helt nytt sätt och öppnar upp för helt nya funktioner och tjänster som inte bar kan underlätta för boende och besökare i Gävle stad att parkera utan även stödja framtida stadsutveckling. Genom att tillgängliggöra data på det här sättet skapar vi möjligheter för fortsatt utveckling.

Bolaget har bytt verksamhetssystem under året. Detta har bland annat inneburit ett mer datadrivet arbetssätt, minskat personberoendet och sänkta kostnader. Men framför allt har det inneburit att bolaget nu kan flytta fram sina positioner i själva parkeringsaffären och erbjuda företag och parkeringskunder bättre och mer attraktiva parkeringslösningar. Till exempel erbjuds nu våra abonnemangskunder parkering och elbilsladdning i en gemensam tillståndslösning där kunden styr sitt tillstånd och sin laddning i en och samma applikation. Parkering, ladd abonnemang och elförbrukning hamnar på en och samma räkning. Enkelt för kund.

Till följd av ett mycket lågt nyttjande av parkeringsautomater har bolaget avvecklat fler än hälften av betalautomaterna. Detta innebär kostnadsbesparingar och bolaget slipper samtidigt dyrbara uppgraderingar och återinvesteringar i den delen av maskinparken som avvecklats. Runt 90-95 procent använder idag sin mobiltelefon vid betalning av parkering.

Under året har bolaget startat upp kundtjänst i egen regi. Detta har inneburit att ärendehantering och tillgänglighet har förbättrats då service kan ges direkt av kundtjänstpersonal i stället för att slussa frågor vidare in i verksamheten vilket ökat kundnyttan. Med chattfunktion och frågor och svar via ärendehanteringssystemet kan kunder numera få svar på många av sina frågor direkt utan att behöva ringa in.

I augusti färdigställdes Magasinet, bolagets senaste parkeringshus beläget i nära anslutning till Gävle centralstation. Med 380 nya parkeringsplatser skall huset möjliggöra för en upprustning av det närliggande Magasinsområdet i Gävle där bilfria utemiljöer eftersträvas. Med närheten till centralstationen så innebär det goda möjligheter till *park and ride* funktioner då huset även kommer att nyttjas av ett stort antal arbetspendlare. Solceller och batterilagring tillsammans med ett större antal laddplatser är andra funktioner i Magasinet.

ank=20250626-20250627708776

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Parkeringsbranschen står inför stora framtida utmaningar. Både den digitala utvecklingen såväl som den tekniska utvecklingen medför förändringar både i hur parkeringstjänster levereras och hur övervakning genomförs. Samtidigt innebär den nya tekniken stora möjligheter till effektiviseringar och bidrar till ökad kundupplevelse där parkering i allt högre grad kopplas till något positivt. I takt med att miljömedvetenheten ökar förändras också synen på bilen till förmån för alternativa färdmedel. Detta påverkar utformningen av exempelvis nya stadsdelar och ett ökat behov av hållbara parkeringslösningar.

Efter några tuffa år vänder det nu uppåt igen. Enligt Byggföretagens konjunkturrapport som kom i oktober 2024 så kommer bygginvesteringarna under kommande år att växa betydligt snabbare än ekonomin som helhet. Detta främst tack vare en uppgång för bostadsbyggandet samt ökade anläggningsinvesteringar inom framför allt energi och infrastruktur. Bostadsbyggandet, som föll kraftigt under fjolåret, vänder upp och ökar svagt i år och fortsätter upp till en nivå strax under 34 000 bostäder 2025. Sjunkande räntor och byggkostnader samt ökade disponibelinkomster och bostadspriser driver uppgången av bostadsbyggandet under prognosperioden. Sammantaget beräknas nybyggnadsinvesteringarna att stiga med 12 procent nästa år.

Trots senaste årens lågkonjunktur så fortsätter Gävle kommun att växa. För att klara detta krävs ett långsiktigt planerings- och utvecklingsperspektiv för infrastrukturella satsningar. Parkering är en del av kommunens infrastruktur och den behöver vara med redan i tidiga planeringsskeden. Detta för att bolaget skall kunna optimera investeringar, kund- och miljönytta och därmed bidra till ett hållbart samhälle.

För att nå målet om klimatneutralitet blir arbetet med mobilitet som koncept allt viktigare. Exempel på åtgärder är pendlarparkeringar eller strategiskt placerade mobilitetshubbar som är utrustade med bilpoolslösningar, laddinfrastruktur, cykelparkeringar, hyra av elsparkcyklar, lånecykelsystem, närhet till kollektivtrafik etcetera. Digitaliseringens möjligheter kommer att behöva tillvaratas i allt högre utsträckning. Lösningar som tillgodoser hela resan där både parkering, kollektivtrafik och parkeringsledning ryms i en och samma applikation skapar enkelhet, kundnytta och minskar klimatavtrycket.

Efter ett par år av en sämre resultatutveckling vänder det nu uppåt för 2025. Gävle kommuns beslut att från och med 1/1-2025, höja parkeringsavgiften på en del av gatumarksparkeringarna i staden bedöms ge ökade intäkter för bolaget och kompenserar för det senaste årens höga inflation.

Mobilitetshusen kommer successivt att fyllas på vilket ökar omsättningen i bolaget. Utöver detta kommer prisjusteringar både på tomtmark och anläggning att bidra till ökade intäkter kommande år. Exakt fördelning på intäktsökningarna är något oklart. Det är svårt att förutse om avgiftshöjningen på Gävle kommuns gatumark kommer att medföra beteendeförändringar och utträngningseffekter. Att exakt fastställa tillväxttakten på bolagets nya mobilitetshus är likaledes mycket svårt.

På kostnadssidan har det hänt och kommer att hända en hel del. Det senaste årens höga inflationen sjunker bit för bit undan vilket får en direkt påverkan på bolagets pensionskostnader som beräknas sjunka tillbaka under 2025. Sjunkande kostnader för konsulter till följd av att

ank=20250626-20250627#08777

bolaget utför mer med egenanställd personal bidrar även det till resultatförbättringar.

I enlighet med K3 regelverket har bolaget gjort en ny fördelning av byggnadskomponenter som bättre speglar våra hus och dess livslängd. Detta innebär samtidigt att årlig kostnad för avskrivningar enligt plan sjunker och förbättrar resultat med motsvarande. Bolaget sänker också ambitionen kring avhjälpande och planerat underhåll i husen. Bedömningen är att det på kort sikt inte medför några negativa konsekvenser rent driftmässigt men givetvis är det ingen långsiktigt bra lösning.
En starkt bidragande generell orsak till bolagets förbättrade ekonomi 2025 är de senaste årens jakt på kostnadsreduceringar på alla nivåer i verksamheten. Som exempel kan nämnas omförhandling av avtal kopplat till drift och underhåll, kundtjänst i eget utförande, ekonomifunktion i eget utförande, egen betallösning (Gävle P), avveckling av betalautomater, avveckling av myntbetalning samt utfasning och utbyte av system.

Resultat och finansiell ställning

Bolaget genomför nedskrivningar om totalt 125 mnkr till följd av vikande konjunktur och sämre marknadsförutsättningar. Justerat för nedskrivningarna visar Gävle Parkeringsservice AB ett resultat före finansnetto på 6,3 mkr (7,7) och efter finansnetto på 0,5 mkr (3,7). Bolaget har åren efter pandemin haft en god tillväxt i verksamheten och fortsätter öka i omsättning- år med ca 5%

En del av bolagets resultatförsämring beror på den senaste tidens höga inflation. Detta har drivit upp bolagets totala kostnadsbild som exempelvis högre löneökningar än ”normalt”, ökade priser för avhjälpande underhåll, prisökningar på komponenter och reservdelar etcetera.

I takt med att bolaget färdigställt anläggningar har kostnaderna för avskrivningar och fastighetsskatt ökat vilket även det skapar en press på resultatet det första åren innan husen hinner fyllas med bilar och intäkterna kommer i kapp.

Det senaste årens höga inflation innebär också ökade marknadsräntor vilket i sin tur påverkar räntekostnaderna för bolagets pågående byggnationer. På två år har bolagets räntekostnader stigit med 4,4 mkr motsvarande en ökning med mer än 300 procent. Orsaken är ökad upplåning i kombination med stigande räntor.

Även bolagets personalkostnader uppvisar en ökning från föregående år. Detta beror framför allt på senaste årens ökande pensionskostnader som är en direkt följd av den höga inflationen. Bolaget har också växt med en ytterligare någon anställd sedan föregående år. I gengäld har behovet av konsultstöd och kostnader förknippade med dessa minskat under motsvarande period.

Cirka hälften av bolagets omsättning består av parkeringsavgifter från Gävle kommuns gatumark. Avgiftsnivåerna bestäms av Gävle kommun och har inte varit föremål för justering sedan 2003 och 2009. Det här har fått till följd att inflationen kraftigt urholkat värdet på omsättningen och detta är den enskilt viktigast orsaken till att bolaget inte når resultatkravet för 2024. För 2025 ser läget betydligt ljusare ut då Gävle kommun höjt avgifterna på en del av gatumarksparkeringarna.

ank=20250626-20250627708778

Risker i verksamheten

Strategiska risker

Risker som på både ett djupgående och långvarigt sätt hotar organisationens medel- och långsiktiga önskade strategiska position klassas som strategiska. Förebyggandet av dessa risker prioriteras före alla andra risker.

Företagsstyrnings- och policyrisker hanteras genom att bolaget kontinuerligt utvecklar internkontrollen. Intern spridning av information säkerställs genom bolagets ledningssystem och processer.

Mer långsiktiga risker hanteras i första hand vid styrelsens behandling av bolagets strategiska planering. I samband med detta utvärderas och diskuteras affärsplanering både utifrån externa och interna påverkansfaktorer. Systematiska omvärlds- och scenarioanalyser är här viktiga underlag.

Operationella risker

Operationell risk definieras som risken att ekonomiska förluster uppstår på grund av fel och brister inom processer, teknik eller kompetenser på grund av externa faktorer.

För att minimera de operationella riskerna i verksamheterna bedrivs ett strukturerat kvalitet- och miljöledningsarbete. Som verktyg för detta används ett kvalitet- och miljöledningssystem där samtliga processer och delprocesser finns kartlagda, ruiner och instruktioner tillsammans med övriga policys dokumenteras i systemet. Internrevisioner med syfte att granska processer, rutiner och instruktioner skall genomföras flera gånger per år. Minst en gång om året skall även ledningens genomgång på bolagsledningsnivå genomföras.

För att minimera kundkreditrisken arbetar bolaget aktivt med kravprocessen. Ambitionen är hela tiden att hålla faktureringen till ett minimum till förmån för kortbetalning eller betalning via alternativa betalningslösningar.

Finansiella risker

De finansiella riskerna är huvudsakligen hänförliga till räntor, likviditet samt upplåning. Utöver den finansiella risken finns även en risk för värdeförändring i balansräkning avseende bolagets materiella anläggningstillgångar.

Beläggningsgrad p-hus	1 %	±	0,1 mnkr
Räntor	1 %	±	2,1mnkr
Driftskostnader	1 %	±	0,3 mnkr

ank=20250627&kvitto=1708776

Styrelsens arbete

Enligt Gävle Parkeringsservice AB:s bolagsordning skall styrelsen bestå av lägst sju och högst nio ledamöter med fem styrelsesuppleanter.

Styrelsens arbete följer en föredragningsplan med fasta punkter såsom månadsrapport samt VD:s informationspunkt. Ordföranden leder och fördelar styrelsearbetet samt ser till att angelägna frågor utöver de fasta punkterna på dagordningen blir behandlade. Styrelsens arbete regleras av den arbetsordning som styrelsen årligen fastställer samt genom den instruktionen rörande arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören.

Antal styrelsemöten under 2024 är sju inklusive konstituerande möte.

Intern kontroll

Basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar, funktionsbeskrivningar samt delegationsordningar och ansvar som dokumenteras och kommuniceras i styrande dokument såsom interna policys, riktlinjer, manualer och koder. Exempel på detta är arbetsfördelningen mellan å ena sidan VD och å andra sidan styrelsen, instruktioner för attesträtt samt redovisnings- och rapporteringsinstruktioner.

Som stöd i bolagets arbete med intern kontroll används COSO modellens ramverk. Ramverket och internkontrollarbetet utgår från fem komponenter:

- Kontrollmiljön som skall bidra med struktur och disciplin i organisationen
- Riskanalys för att minska negativa effekter av omvärlds och verksamhetsrisker
- Kontrollaktiviteter för att motverka, eliminera eller minska riskerna i verksamheten.
- Information och kommunikation
- Tillsyn som syftar till att säkerställa att verksamhetens kontrollsystem fungerar väl och bidrar till att stärka den interna kontrollen

ank=20250626-20250627087780

Hållbarhetsredovisning 2024 Gävle Parkeringsservice

Hållbarhetsstyrning och strategier

Som en del av Gävle kommuns hållbarhetsarbete är Gävle Parkeringsservice delaktig i att skapa en attraktiv och levande stad. Vår affärsidé är att Gävle Parkeringsservice ska bidra till en hållbar stadsutveckling och erbjuda smarta mobilitetslösningar för ett växande Gävle. Bolaget ska främja ett positivt företagsklimat i kommunen genom attraktiva parkeringsmöjligheter.

Under året har vi fortsatt att utveckla vårt hållbarhetsarbete i enlighet med Gävle kommuns mål om klimatneutralitet till 2035. Bland annat har vi växlat upp vårt engagemang genom Gävle klimatavtal, en samverkan mellan lokala företag och organisationer för en klimatdriven affärsutveckling.

Vi arbetar aktivt med att planera parkering i nya stadsdelar, optimera befintliga parkeringsytor samt tillhandahålla smarta parkerings- och mobilitetslösningar, vilket gör oss till en viktig aktör i stadens hållbara omställning. Vårt arbete styrs även av krav och riktlinjer, inklusive EU:s krav CSRD, som hjälper oss att systematiskt identifiera och rapportera vår påverkan på miljö, samhälle och ekonomi.

Denna rapport sammanfattar året 2024 och framtida åtaganden för att bidra till ett hållbart Gävle.

Sammanfattning av året

Mobilitetshuset Magasinet togs i drift under året. I Magasinet finns 33 laddpunkter för elbil samt solceller på taket.

Påbörjade arbete med CSRD och utsläppskartläggning enligt GHG-protokollet.

Stort fokus på elbilsladdning under 2024. Implementering av nytt system, Park46, samt utveckling av elbilsladdning i GävleP-appen.

Uppstart av egen kundtjänst. I mars 2024 startades Gävle Parkeringsservice egen kundtjänst med syftet att komma närmare våra kunder och erbjuda snabbare och mer behovsanpassad service.

ank=20250626-20250627708781

Gävle Parkeringsservice hållbarhetsarbete 2024

CSRD

Som kommunalt bolag strävar vi efter att integrera hållbarhet i hela vår verksamhet för att bidra till en positiv samhällsutveckling. Vårt arbete med hållbarhet styrs av de krav och riktlinjer som finns och där ibland den nya EU-lagen om hållbarhetsredovisning, CSRD. CSRD hjälper oss att stärka vår hållbarhetsstyrning genom att systematiskt identifiera och rapportera vår påverkan på miljö, samhälle och ekonomi.

Genom att kartlägga vår värdekedja har vi identifierat de väsentliga områden där vi kan göra störst skillnad. Tack vare denna kartläggning kan vi fokusera på de områden som är mest relevanta för våra intressenter och vår verksamhet.

Intressentdialog

Gävle Parkeringsservice AB agerar och verkar i en vardag av förväntningar och krav från ägare, kunder och affärspartners. För att möta dessa förväntningar är det viktigt att vi förstår våra intressenters behov och krav. På så sätt kan vi utveckla våra affärs-erbjudanden, prioritera rätt och samtidigt bidra till en hållbar utveckling.

Bolagets väsentliga och prioriterade intressenter är de som både påverkas av vår verksamhet och som i sin tur påverkar vår möjlighet att uppnå GPABs strategiska mål. Under året har dialoger förts med ett flertal intressenter. Detta för att få ökad förståelse för dagens och framtidens kunder och samarbetspartners.

Förväntningar och lärdomar från våra intressenter

Förväntningar

Fortsatt utveckling av mobilitets- och parkeringslösningar för både bil och cykel
Fortsatt fokus på elbilsladdning
Prioritering av miljö och hållbarhet i verksamheten samt vid inköp och upphandling
Fortsatt utveckling av smarta, digitala lösningar som underlättar för kunder och partners

Lärdomar

Vi kan bli bättre på att kommunicera vårt hållbarhetsarbete.
Kommunikationen bör vara positiv, vardagsnära och fokusera på konkreta fördelar som hälsa och bekvämlighet.
Hållbarhet ses som en möjlighet att stärka varumärket.
Social hållbarhet: Fokus på att stötta lokala företag och välja ansvarsfulla samarbetspartners.

GHG-protokollet och utsläppskartläggning

Inom både CSRD och våra åtaganden inom Gävle Klimatavtal är en viktig del att räkna på den egna verksamhetens utsläpp av växthusgaser. För att göra detta har vi använt en metod som kallas GHG. GHG-protokollet (Greenhouse Gas Protocol) är en internationell standard för att beräkna och rapportera

(Signerat, SHA-256 59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238)

ank=20250626-20250627008782

växthusgasutsläpp. Protokollet delar in utsläppen i tre kategorier, så kallade scopes, för att ge en tydlig bild av en organisations klimatpåverkan:

Scope 1: Direkta utsläpp från källor som ägs eller kontrolleras av organisationen, exempelvis utsläpp från fordon och utrustning.
Scope 2: Indirekta utsläpp från inköpt energi, såsom el och fjärrvärme.
Scope 3: Övriga indirekta utsläpp i värdekedjan, till exempel från inköp av varor och tjänster, transporter och avfallshantering, kunder som nyttjar företagets produkt.

Vårt arbete med utsläppskartläggning
Under 2024 har vi kartlagt våra utsläpp i scope 1 och 2. Resultaten visar att vi endast har utsläpp inom scope 2, kopplat till el och fjärrvärme samt laddning av våra eldrivna tjänstefordon.

Vi har även påbörjat kartläggningen av scope 3, där de största utsläppen identifieras. Dessa utsläpp är främst kopplade till inköp av varor och tjänster, våra byggprojekt samt kunders resor och transporter. Att identifiera var i vår värdekedja de största utsläppen finns är en viktig del av vår strategi för att minska vår klimatpåverkan.

Klimatpåverkan
Under 2024 har vi påbörjat arbetet att identifiera var vi har vår största klimatpåverkan. Detta är en del i CSRD-arbetet. Resultatet är att våra fem områden med störst klimatpåverkan är byggnation, driftenergi, transporter, kunder samt inköp av varor och tjänster.

Det är inom dessa områden vi vill prioritera att minska vår klimatpåverkan och identifiera risker och möjligheter vi behöver förhålla oss till. Våra största utsläpp finns i scoopen 2 och 3 enligt GHG-protokollet.

Våra fem områden med störst klimatpåverkan

Byggnation, Driftenergi, resor och drivmedel, inköp av varoro och tjänster

Byggnation: Denna post är endast relevant under de år vi genomför nybyggnation, större renoveringar eller omfattande underhåll, eftersom vi inte genomför sådana åtgärder varje år. Ett framtida utvecklingsområde är att ta fram egna projekteringskrav kopplat till miljö och hållbarhet som bör finnas på plats till nästa nybyggnation.

Driftenergi: I denna kategori räknas den energi som krävs för att försörja våra mobilitetshus med el och fjärrvärme. Gävle Parkeringsservice köper endast in fossilfri el från Gävle Energi. Även om elen och fjärrvärmen vi köper in är fossilfri stävar vi efter att energieffektivisera våra fastigheter.

Åtgärder som genomförts under 2024

Solceller på Magasinet: Solcellerna togs i drift under juni 2024 och har producerat 27 000 KWh. Total installerad effekt är 60,8 kWt. Allt överskott av den producerade elen har matats ut på elnätet. Under året inleddes även en utredning för att undersöka möjligheten att installera batterilagring i Magasinet.

Avvecklat eldrivna parkeringsautomater: Samtliga 37 parkeringsautomater som var eldrivna har avinstallerats under året. De 28 parkeringsautomater som finns kvar är solcellsdrivna.

ank=20250526-20250527008783

Endast batteridrivna verktyg och maskiner: Från och med 2024 köper vi numera endast in batteridrivna maskiner och verktyg, så som snöslungor, grästrimmers och gräsklippare. Detta innebär att vi inte har någon bensin- och dieseldriven maskin i vår egen verksamhet.

Resor och drivmedel: Gävle Parkeringsservice har idag sex elbilar. Dessa laddas med förnybar el från Gävle Energi, vilket bidrar till Gävle kommuns mål om en fossilfri fordonsflotta. Vid tjänsteresor utanför Gävle prioriterar vi tågresor som förstahandsval för att minska vår klimatpåverkan.
När det gäller interna resor är vår direkta klimatpåverkan inte så stor. De största utsläppen kopplade till resor uppstår hos våra entreprenörer och leverantörer samt genom våra kunders resor.

Detta är ett område vi bör prioritera i vårt fortsatta hållbarhetsarbete för att minska vår totala klimatpåverkan. Detta kan göras genom bland annat krav vid upphandling, underlätta elbilsladdning samt ha mobilitetserbjudanden som främjar andra transportsätt än bilen.

Inköp av varor och tjänster: Under 2024 har bolaget, i enlighet med CSRD, påbörjat en kartläggning av våra större inköp av varor och tjänster för att identifiera de områden där de största utsläppen uppstår. Detta arbete lägger grunden för våra kommande insatser, med målet att integrera hållbarhetskrav i kommande upphandlingar och inköp av varor och tjänster.

Kunder: Våra kunder är en av våra mest betydelsefulla intressenter. Ett av våra viktigaste uppdrag är att se till att gävlebor kan parkera tryggt och säkert i vår stad. Vi strävar efter att erbjuda smidiga och tillgängliga parkeringslösningar som underlättar vardagen för våra kunder.

Samtidigt utgör våra kunders resor och transporter en av de största utsläppskällorna inom Scope 3 enligt GHG-protokollet. Därför är det av viktigt att vi aktivt arbetar för att möjliggöra hållbara resor för våra kunder. Detta innefattar exempelvis att främja möjligheten till elbilsladdning och utveckla parkeringslösningar som stöder ett mer hållbart resande. Läs mer om detta under rubriken Elbilsladdning.

Hållbarhet och mobilitet

Mobilitetshuset Magasinet

Under våren 2024 togs vårt senaste mobilitetshus, Magasinet, i drift. Magasinet har 390 parkeringsplatser för bil, samt flertalet parkeringar för cykel och lådcykel. I Magasinet finns 33 laddpunkter installerade samt solceller på taket.

Magasinet ligger endast fyra minuters promenad från Gävles centralstation, som erbjuder både tåg- och bussavgångar. Tack vare det strategiska läget hoppas vi att Magasinet ska bli ett självklart val för pendlare som vill parkera sin bil eller cykel. För att underlätta för resenärerna har vi installerat en realtidsinformationsskylt som visar avgångar för både tåg och bussar.

Elbilsladdning

Ett av de områden vi fokuserat mycket på under året 2024 är att utveckla våra tjänster och erbjudande kopplat till elbilsladdning. Vi har under året arbeta med att flytta över våra laddare till vårt nya egna system. Detta ger oss möjlighet att erbjuda både abonnemangskunder och besökskunder en smidigare upplevelse där de kan betala sin parkering- och elbilsladdningsavgift i samma app.

Våra abonnemangskunder kommer att hantera både parkering, laddning och avtal i appen Park46 som är en del av vårt nya verksamhetssystem från Mobility46. Besökskunder kommer att använda GävleP för att både betala parkering och sin laddning. Under 2024 har vi flyttat över abonnemangskunder i Briggen och Pralinen till Park 46. Under nästa år kommer även resterande kunder använda Park46 och GävleP.

ank=20250626-20250627087842

Vägledning för elbilsladdning

I november antogs GPAB en ny intern *Vägledning för elbilsladdning*. På Gävle Parkeringsservice ser vi det som en självklarhet att parkering och elbilsladdning hör ihop. Vägledningens målsättning är:

Vi ska erbjuda bra laddmöjligheterna till våra kunder.
Öka användningen av elbilsladdning.
Etablera Gävle P som betalningsmetod för parkering samt elbilsladdning för besökare.
Stärka varumärket genom att associeras med hållbarhet och innovation. Att vi har tekniska lösningar som är smidiga och välfungerande.
Säkerställa att kunder får snabb och effektiv support vid frågor eller problem med laddningen.

Resultat elbilsladdning 2024

I slutet av året 2024 hade vi totalt 141 laddpunkter fördelade på sju siter. Tre av platserna är våra mobilitetshus, de övriga siterna är i samarbete med Gavlegårdarna och Gavlefastigheter.
Total laddad kwh under året på alla sju siter är 136 973 kwh, fördelat på 6 802 laddtillfällen.

Bild elbilsladdning över tid

Cykel

Gävle Parkeringsservice arbetar aktivt för att främja hållbara transportalternativ. Förutom parkering för bil erbjuder vi även smidiga och trygga cykelparkeringslösningar. I våra mobilitetshus finns cykelställ, cykelpumpar och andra faciliteter som underlättar för cyklister.

Vi erbjuder även säkra cykelboxar på Hamntorget vid tågstationen samt i mobilitetshuset Briggen. Under 2024 har vi påbörjat utvecklingen av ett förbättrat uthyrningssystem för cykelboxarna, som kommer att integreras i GävleP-appen.

Syftet är att göra det enkelt och flexibelt för våra kunder att hyra cykelboxar vid behov. Med det nya systemet kommer kunder ha möjlighet att hyra cykelboxar per timme eller dygn, max 10 dagar i följd. Genom att erbjuda dessa lösningar vill vi uppmuntra till hållbara resvanor och skapa smidiga övergångar mellan olika transportmedel.

Leveransboxar

I våra mobilitetshuset Briggen och Pralinen har vi leveransboxar från PostNord. Dessa används väldigt flitigt av boenden i området och är en uppskattad funktion i våra mobilitetshus.

Social hållbarhet

Social hållbarhet handlar om att säkerställa att alla människor får lika möjligheter till en god livsmiljö och att stärka samhällets förmåga att möta nuvarande och kommande utmaningar. Det innebär att värna om välmående, rättigheter och inkludering, samt skapa jämlikhet och en god arbetsmiljö både inom organisationen och i samhället.

Egen personal

Gävle Parkeringsservice strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare och en trivsam arbetsplats för alla medarbetare. Under 2024 har följande initiativ genomförts:

Ergonomiföreläsning: Förbättrade kunskaper för att förebygga skador.

ank=20250626-20250627082708785

Utbildning i hot & våld: Utbildningar för parkeringsvakter och kundtjänst för att hantera riskfyllda situationer.
Värdegrundsdag: En inspirerande dag i januari 2024 för att stärka gemensamma värderingar. Under året har även nya medarbetare introducerats till värdegrunden.
Friskvårdsbidrag: Alla medarbetare erbjuds friskvårdsbidrag för att uppmuntra en hälsosam och aktiv livsstil.
HLR-utbildning: Livräddningsutbildning för att stärka beredskapen vid nödsituationer.
Medarbetarundersökning: Genomförd för att kartlägga trivsel och utvecklingsbehov.

Uppstart av egen kundtjänst 2024

I mars 2024 tog Gävle Parkeringsservice över ansvaret för kundtjänsten, som tidigare hanterades av Gävle kommun. Syftet med denna förändring var att komma närmare våra kunder och erbjuda snabbare och mer behovsanpassad service. Genom att ha kundtjänsten internt kan vi:

Vara mer lyhörda för kundernas behov.
Leverera snabbare och effektivare hjälp och stöd.
Ta tillvara på insikter från kundkontakter för att utveckla våra tjänster och erbjudanden.

Denna förändring är en viktig del av vårt arbete för att förbättra kundupplevelsen och säkerställa att våra tjänster motsvarar våra kunders förväntningar.

Våra kunder

Gävle Parkeringsservice kundtjänst strävar efter att erbjuda inkluderande service som möter kundernas behov. Vi lyssnar på kundfeedback, löser problem snabbt och behandlar alla rättvist. Kundarbetet utvärderas kontinuerligt med metoder som:

Första kontaktlösning (FCR): Fokus på att lösa kundproblem vid första kontakten genom utbildning, systemstöd och problemlösningsanalys.
Genomsnittlig hanteringstid (AHT): Effektivisering av ärendehantering genom automation och tillgängliga verktyg.
Service Level Agreement (SLA): Säkerställa kvalitet genom tydliga mål, regelbunden övervakning och åtgärder vid behov.

Kundundersökning (NKI)

I slutet av 2024 genomförde vi en kundundersökning (NKI) riktad till våra abonnemangskunder i de tre mobilitetshusen. Resultatet visar övervägande positiva omdömen om den service vi erbjuder, kontakten med vår kundtjänst och upplevelsen av en trygg och välskött miljö i våra anläggningar.

Underhåll: 76 % av de svarande bedömer att underhållet i husen är bra eller mycket bra.
Belysning: 86 % anser att belysningen håller en bra eller mycket bra standard.
Kundservice: 64 % uppger att de är nöjda eller mycket nöjda med den kundservice de får från oss.

NKI-undersökningen har gett oss värdefull feedback som vi tar med oss i vårt fortsatta arbete för att förbättra och utveckla våra tjänster. Tack vare våra kunders input kan vi säkerställa att vi möter deras behov och fortsätter leverera en god parkeringsupplevelse.

Närvaro i staden och förebyggande insatser

Gävle Parkeringsservice har en aktiv närvaro i samtliga stadsdelar inom Gävle kommun, vilket bidrar till ökad trygghet och trivsel för invånarna. Våra parkeringsvakter är tillgängliga för frågor och arbetar för att skapa ordning i trafiken, både i stadskärnan och i ytterområden. Genom övervakning av parkering och flytt av fordon bidrar vi till ordnade trafikförhållanden och en förbättrad boendemiljö. Det är viktigt för

ank=20250625-20250627087785

oss att kommuninvånarna känner förtroende för vår verksamhet.

Vi arbetar aktivt med att skapa trygghet och trivsel i kommunen genom förebyggande insatser. Några exempel på åtgärder som genomförts 2024 presenteras nedan:

Borttagning av olovliga fordon: Avlägsnat bilar som stått felparkerade under längre tid eller varit avställda, vilket har frigjort utrymme för boende och besökare.
Trafiksamråd: Det hålls regelbundna trafiksamråd där representanter från kommunen, GPAB och Polisen diskuterar trafikrelaterade frågor. Målet är att skapa en trafiksäker och lättövervakad trafikmiljö.
Förbättrat samarbete: Kommunen och GPAB har utvecklat sitt samarbete och startat ett nytt forum där man diskuterar övervakning, tillstånd och markfrågor. Detta för att kunna samarbeta ännu närmare och effektivare.
Övervakning vid skolor: För att säkerställa att det är tryggt för barn att lämna och hämtas på skolor och förskolor genomförs löpande övervakning.

Trygghet i våra mobilitetshus
Gävle Parkeringsservice arbetar kontinuerligt med drift, underhåll och trygghetsåtgärder för att säkerställa att våra mobilitetshus håller hög standard. Våra besökare ska alltid uppleva våra anläggningar som trygga och välskötta. Detta uppnår vi genom:

Trygga och välskötta miljöer: Vi prioriterar god belysning, rena utrymmen och frekvent klottertillsyn med snabb åtgärd vid skadegörelse.
Förstärkt säkerhet: Kameraövervakning, installerade brytskydd under 2024 och behovsanpassad väktarrondering minskar risken för inbrott och ökar tryggheten för våra kunder.
Samarbete och uppföljning: Löpande dialog med Polisen och regelbundna NKI-mätningar hjälper oss att möta kundernas förväntningar och förbättra tryggheten i våra mobilitetshus.

Positiva initiativ och samarbeten för Gävles ungdomar
Under 2024 har vi fortsatt vårt samarbete med Gefle IF och deras initiativ ”*Ett bättre Gävle*”. Gefle IF genomför årligen aktiviteter riktat mot olika målgrupper. Exempelvis Blåljusmatchen, ett initiativ som syftar till att motverka motsättningar mellan ungdomar och blåljuspersonal. Under året har Gävle IF även arrangerat ”*Ett bättre sommarlov*” för cirka 150 barn med målsättningen att ge barnen deras bästa sommarlov någonsin oavsett förutsättningar i livet.

Vi har även bidragit till ”S*tolt och nykter*”, som är ett projekt som vänder sig till ungdomar på högstadiet. De anordnar ett event i samband med skolavslutning och syftar till att motverka nyttjandet av alkohol och droger och därigenom undvika bråk och skadegörelse.

Ekonomisk hållbarhet
Samnyttjande av parkeringsplatser
Gävle Parkeringsservice fortsätter 2024 att utveckla och optimera användningen av parkeringsplatser genom samnyttjande, vilket syftar till att minska behovet av parkering och effektivisera användningen av parkeringsytor. Genom att använda oss av ett system där parkeringsplatser inte är knutna till specifika bilar, kan samma plats användas av olika fordon vid olika tider, vilket i praktiken fördubblar nyttan av varje enskild plats. Detta tillämpas bland annat i GPAB:s mobilitetshus och andra parkeringsanläggningar.

Digitalisering - Effektivare processer och förbättrad kundupplevelse
Digitalisering har varit ett fokusområde under 2024. Ett nytt affärssystem har implementerats med följande fördelar:

Effektiviserade ekonomiska flöden, inklusive fakturering och påminnelser.

ank=20250626-20250627708787

Bättre kontroll och mindre personberoende.
Integration mellan olika system för smidigare arbetsflöden.
Förbättrad kundupplevelse och enklare ekonomiuppföljning.

Benchmarking och lärdomar från andra bolag och kommuner

För att utveckla sina tjänster och processer genomför Gävle Parkeringsservice benchmarking via Sveparks årliga konferens samt löpande dialog med andra kommunala parkeringsbolag. Karlstad och Uppsala har under 2024 besökt Gävle för att utbyta erfarenheter och idéer.

Parkeringsvakterna har under året deltagit i en fortbildning inom parkeringsövervakning. Under denna utbildning utbyttes erfarenheten med andra parkeringsvakter från andra kommunala parkeringsbolag eller privata parkeringsbolag.

ank=20250626-20250627088788

Flerårsöversikt (Tkr)	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Nettoomsättning	47 765	44 105	38 576	31 828	29 585
Resultat efter finansiella poster	-124 455	-32 287	7 066	7 131	-7 683
Balansomslutning	297 744	296 678	229 637	149 070	77 862
Antal anställda	17	16	15	14	13
Soliditet (%)	18,7	11,7	11,9	20,6	32,0
Avkastning på eget kap. (%)	neg	neg	25,8	23,2	neg

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Fond för utveck-lingsutgifter**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	1 000 000	1 197 877	53 682 973	-23 821 213	**32 059 637**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning			-5 000 000		**-5 000 000**
Balanseras i ny räkning			-23 821 213	23 821 213	**0**
Fond för utvecklingsutgifter		-164 626	164 626		**0**
Erhållna aktieägartillskott			125 000 000		**125 000 000**
Årets resultat				-99 076 952	**-99 076 952**
Belopp vid årets utgång	**1 000 000**	**1 033 251**	**150 026 386**	**-99 076 952**	**52 982 685**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	150 026 386
årets förlust	-99 076 952
	50 949 434
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	13 000 000
i ny räkning överföres	37 949 434
	50 949 434

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning		47 763	44 106
Aktiverat arbete för egen räkning		0	585
Övriga rörelseintäkter		119	808
		47 882	**45 499**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-23 579	-22 738
Personalkostnader	3	-13 915	-11 805
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-128 934	-39 264
Övriga rörelsekostnader		-145	0
		-166 573	**-73 807**
Rörelseresultat		**-118 691**	**-28 308**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4	7
Räntekostnader och liknande resultatposter		-5 768	-3 985
		-5 764	**-3 978**
Resultat efter finansiella poster		**-124 455**	**-32 286**
Bokslutsdispositioner	4	0	2 710
Resultat före skatt		**-124 455**	**-29 576**
Skatt på årets resultat	5	25 378	5 755
Årets resultat		**-99 077**	**-23 821**

ank=20250626-20250627708789

Balansräkning

Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	6	1 033	1 198
		1 033	**1 198**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	127 710	140 545
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8	1 439	728
Inventarier, verktyg och installationer	9	2 097	2 596
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	353	101 004
		131 599	**244 873**
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	11	33 278	8 331
		33 278	**8 331**
Summa anläggningstillgångar		**165 910**	**254 402**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		6 075	6 818
Fordringar hos Gävle kommun		165	233
Fordringar hos koncernföretag		125 289	34 256
Övriga fordringar		0	55
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	305	915
		131 834	**42 277**
Summa omsättningstillgångar		**131 834**	**42 277**
SUMMA TILLGÅNGAR		**297 744**	**296 679**

ank=20250626-20250626270879O

Balansräkning

Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	13, 14		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 000	1 000
Fond för utvecklingsutgifter		1 033	1 198
		2 033	**2 198**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		150 026	53 683
Årets resultat		-99 077	-23 821
		50 949	**29 862**
Summa eget kapital		**52 982**	**32 060**
Obeskattade reserver	15	3 388	3 388
Långfristiga skulder	16		
Checkräkningskredit Gävle kommun		199 270	213 757
Skulder till koncernföretag		25 632	26 901
Övriga skulder		10 261	9 660
Summa långfristiga skulder		**235 163**	**250 318**
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		16	0
Leverantörsskulder		1 127	4 849
Skulder till Gävle kommun		167	443
Skulder till koncernföretag		2 230	2 458
Aktuella skatteskulder		17	657
Övriga skulder		1 085	814
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	1 569	1 692
Summa kortfristiga skulder		**6 211**	**10 913**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**297 744**	**296 679**

ank=20250626-20250627082708791

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-124 455	-32 287
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	18	129 480	38 942
Betald skatt		-640	-1 990
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**4 385**	**4 665**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		743	3 735
Förändring av kortfristiga fordringar		31 701	1 706
Förändring av leverantörsskulder		-3 722	-8 546
Förändring av kortfristiga skulder		-1 010	-2 498
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**32 097**	**-938**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-398	-543
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		137	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-15 349	-69 983
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-15 610**	**-70 526**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	76 464
Amortering av lån		-14 487	0
Utbetald utdelning		-5 000	-5 000
Lämnat koncernbidrag		3 000	-5 000
Erhållna aktieägartillskott		0	5 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-16 487**	**71 464**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

ank=20250626-20250627#08792

ank=20250625-20250627;20250627;08793

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader, stomme och grund	100 år
Byggnader, fasader, fönster oc dörrar	70 år
Byggnader-installationer EL, VA, VVS	50 år
Byggnader övriga installationer	50 år
Byggnader, yttertak, ytskikt/slitbanor	30 år
Byggnader Styr-och överfakningssyst, port	30 år
Markanläggningar för kommersiell verksamhet	20 år
Byggnadsinventarier	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-7 år

ank=20250626-20250627087794

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

ank=20250625-20250627;08795

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner
Resultat efter finansiella poster
Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Arvode till revisorer
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	**2023**
KPMG		
Revisionsuppdrag	124	121
Övriga tjänster	2	11
	126	**132**
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	100	50
	100	**50**

ank=20250626-20250627;20250627;20250627;

ank=20250626-20250627708797

Not 5 Skatt på årets resultat

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	-1 144
Uppskjuten skatt	25 268	6 900
Skatt på grund av ändrad beskattning	109	0
Totalt redovisad skatt	**25 377**	**5 756**

Avstämning av effektiv skatt

		2024		2023
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Resultat före skatt		-124 455		-29 576
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	25 638	20,60	6 093
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		-25 759		-7 421
Temporära skillnader avskrivningar		804		195
Skatteffekt ej skattepliktiga intäkter		0		1
Förändring temporära skillnader		25 268		6 878
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		13		10
Skatt hänförlig till tidigare år		109		
Ökning av underskottsavdrag		-696		
Redovisad effektiv skatt	**20,39**	**25 377**	**19,46**	**5 756**

Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 538	995
Inköp	399	543
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 937**	**1 538**
Ingående avskrivningar	-340	0
Årets avskrivningar	-563	-340
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-903**	**-340**
Utgående redovisat värde	**1 034**	**1 198**

ank=20250626-20250627708798

Not 7 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	192 425	73 272
Omklassificeringar	114 844	119 152
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**307 269**	**192 424**
Ingående avskrivningar	-8 768	-6 495
Årets avskrivningar	-3 562	-2 273
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-12 330**	**-8 768**
Ingående nedskrivningar	-43 112	-7 275
Årets nedskrivningar	-125 000	-36 000
Årets avskrivning på nedskrivet belopp	883	163
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-167 229**	**-43 112**
Utgående redovisat värde	**127 710**	**140 544**
Bokfört värde byggnader	112 953	125 788
Bokfört värde mark	14 757	14 757
	127 710	**140 545**

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 627	4 904
Försäljningar/utrangeringar	-4 068	0
Omklassificeringar	891	723
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 450**	**5 627**
Ingående avskrivningar	-4 899	-4 337
Försäljningar/utrangeringar	4 068	0
Årets avskrivningar	-180	-562
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 011**	**-4 899**
Utgående redovisat värde	**1 439**	**728**

ank=20250626-20250627708799

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 525	1 425
Inköp	265	684
Försäljningar/utrangeringar	-471	0
Omklassificering	0	1 415
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 319**	**3 524**
Ingående avskrivningar	-928	-676
Försäljningar/utrangeringar	211	0
Årets avskrivningar	-505	-252
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 222**	**-928**
Utgående redovisat värde	**2 097**	**2 596**

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	101 004	152 996
Nedlagda kostnader	15 084	69 297
Omklassificeringar	-115 735	-121 289
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**353**	**101 004**
Utgående redovisat värde	**353**	**101 004**

Not 11 Uppskjuten skattefordran

	2024-12-31	2023-12-31
Belopp vid årets ingång	8 331	1 110
Årets avsättningar	24 948	7 220
Belopp vid årets utgång	**33 279**	**8 330**
Utgående redovisat värde	**33 279**	**8 330**

Årets bokförda värde fastigheter: 112 953 074
Årets skattemässiga värde fastigheter: 274 498 710

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	305	915
	305	**915**

ank=20250626-20250627#8800

Not 13 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvot-värde
Antal A-Aktier	10 000	100
	10 000	

Not 14 Disposition av vinst eller förlust

	2024-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	150 026
årets förlust	-99 077
	50 949
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	13 000
i ny räkning överföres	37 949
	50 949

Not 15 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	888	888
Periodiseringsfond 2021	1 800	1 800
Periodiseringsfond 2022	700	700
	3 388	**3 388**

Not 16 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	228 920	243 556
	228 920	**243 556**

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	1	5
Upplupna semesterlöner	358	323
Upplupna sociala avgifter	113	104
Övriga upplupna kostnader	1 116	1 262
	1 588	**1 694**

ank=20250626-20250627052708801

Not 18 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar/nedskrivningar	128 927	39 264
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	431	-322
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	122	0
	129 480	**38 942**

Not 19 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gävle Stadhus AB, 556507-1700. Moderbolaget upprättar koncernredovisning.

	2024-12-31	2023-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	68,4 %	42,2 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	6,1 %	4,2 %

ank=20250626-20250627#8802

Datum enligt nedanstående signatur

Gävle

Åsa Viklund Lång
Ordförande

William Elofsson

Jan Myléus

Therese Metz

Kristofer Dahlgren

Pekka Seitola

Julia Brozin

Elizabeth Puhls

Richard Carlsson

Stefan Carlbaum Jonsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

ank=20250626-20250627708803

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Åsa Paulin Viklund Lång
Datum: 2025-02-24 08:46
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Julia Elisabeth Maria Brozin
Datum: 2025-02-20 11:24
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: RICHARD CARLSSON
Datum: 2025-02-20 10:32
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: WILLIAM ELOFSSON
Datum: 2025-02-21 15:08
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Eva Therése Metz
Datum: 2025-03-03 13:10
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Jan Myléus
Datum: 2025-02-20 13:30
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: ELIZABETH PUHLS
Datum: 2025-02-21 16:05
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Jukka-Pekka Seitola
Datum: 2025-02-20 18:01
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Stephan Roger Carlbaum Jonsson
Datum: 2025-02-25 15:47
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Camilla Helena Edelbrink
Datum: 2025-04-10 09:01
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Kristofer Dahlgren
Datum: 2025-02-27 12:02
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

ank=20250626-20250627088804

ank=20250626-20250627&kid=20250627080805

Kopians överensstämmelse
med originalet intygas
Hanna Hjälmarsson

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gävle Parkeringsservice AB, org. nr 556982-0557

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gävle Parkeringsservice AB för år 2024 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 7-14.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gävle Parkeringsservice ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 7-14. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gävle Parkeringsservice AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 7-14. Den andra informationen består av hållbarhetsrapport som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om

Penneo dokumentnyckel: 7TMQN-TYJXE-CF2XX-G1VBF-97ST4-80V59

årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gävle Parkeringsservice AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gävle Parkeringsservice AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

— företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

— på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

ank=20250626-20250627088806
Penneo dokumentnyckel: 71MQN-TYJXE-CF2XX-G1YBF-97ST4-80W59

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 7-14 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Falun det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

ank=20250626-20250627708807

Penneo dokumentnyckel: 71MQN-TYJXE-CF2XX-G1YBF-975T4-80V59

ank=20250626-2025

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Camilla Helena Edelbrink
Auktoriserad revisor
Serienummer: bbaaa6609cd88c[...]312107a18b238
IP: 31.209.xxx.xxx
2025-04-10 06:58:30 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: 71MQN-TYJXE-CF2XX-G1Y8F-975T4-80V59

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.