

# ÅRSREDOVISNING

för

## HRM Affärsutveckling i Stockholm AB

Org.nr. 556720-0117

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	9

*Handwritten signatures and initials:*  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

2023031606359

Styrelsen och Verkställande direktören för HRM Affärsutveckling i Stockholm AB, 556720-0117, får härmed avge årsredovisning för 2022, HRM Affärsutveckling i Stockholm AB är helägt av HRM Affärsutveckling i Stockholm Holding AB med org. nr 559193-1687. Koncernredovisning har med stöd av 7 kap §3 Årsredovisningslagen inte upprättats.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

HRM Affärsutvecklings målsättning är att bidra till att individer och organisationer utvecklas och lyckas i sina uppdrag. Vi verkar inom affärsområdena executive search/rekrytering, individuell utveckling, organisations- och ledningsutveckling samt interimslösningar inom både privat och offentlig sektor.

Verksamheten bedrivs i hela Sverige med utgångspunkt från vårt kontor i Stockholm. Vi kan tack vare våra nätverk och samarbetspartners verka över hela Skandinavien, Holland och USA. Bolaget har lång och gedigen erfarenhet inom managementområdet och vi matchar varje unikt uppdrag mot konsult med rätt bakgrund.

Företagets säte är i Stockholm.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vi har fortsatt vår expansiva resa under 2022 med en god lönsamhet. Vårt affärsområde interim har fortsatt växa och vi kan konstatera att vi vid årsskiftet nådde vårt tillväxtnål med "all time high" i antalet uthyrda konsulter (med tyngdpunkt på privat sektor men där efterfrågan även har ökat inom offentlig sektor).

Behovet av att mötas "IRL" kvarstår, med en "backlog" sedan pandemin. Vidare har många kunder erfarit rekordhöga siffror gällande sin personalomsättning de senaste åren. Därav finns det ett stort behov av att fokusera på att behålla och utveckla. Det har inneburit många uppdrag inom ledningsgruppsutveckling, QuickScans/genomlysningar m m och vi tar även med oss en bra orderstock inom affärsområdet Ledning/Organisation in i 2023. Vi kan även konstatera att fler och fler av våra kunder ser fördelen med vår bredd; där vi i flera uppdrag nu ligger med som en helhetspartner i deras strategiska expensionsplaner.

Vi har fortsatt arbetet med att effektivisera våra processer där vi bl a digitaliserat hela ekonomiflödet. Vi har även under året förstärkt vår organisation med att anställa flera nya medarbetare. Vår personal har genomgått ett flertal utbildningar för att stärka kompetensen inom bl a företagsekonomi, omvärldsanalys kombinerat med löpande relevanta utbildningar kopplat till vårt erbjudande.

Under året har vi fortsatt attraherat våra gamla kunder och även fått ett flertal nya kunder inom samtliga våra affärsområden. Vi kan med glädje se att vi har fått förtroendet att teckna nya avtal med fler stora börsnoterade företag. Ett arbete vi kommer att fortsätta med under kommande år.

HRMs styrelse har utökats med ny ordförande, Ulla-Britt Fräjdin-Hellqvist. Vi är mycket glada för detta, och Ulla-Britt har sedan många år varit engagerad i mentorsuppdrag för högre chefer för vår räkning, och har också varit ledamot i styrelsen tidigare.

Vi är väldigt stolta över hur vi tillsammans har lyckats fortsätta växa och nå våra mål både när det gäller omsättning, resultat och kundnöjdhet. Vi ser fram emot 2023 där vi kommer fortsätta vårt strategiarbete och ta nästa kliv i vår utvecklingsresa.

# HRM Affärsutveckling i Stockholm AB

Org.nr. 556720-0117

## Flerårsöversikt

2023031606360

	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	37 215 595	36 248 947	27 439 824	32 502 907
Resultat efter finansiella poster	3 646 207	4 370 527	1 133 097	2 190 424
Soliditet (%)	38	41	30	28

Definitioner av nyckeltal, se noter

## Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	451 234	3 237 033	3 688 267
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma:		3 237 033	-3 237 033	0
Utdelning		-1 860 000		-1 860 000
Årets resultat			2 743 341	2 743 341
Belopp vid årets utgång	100 000	1 828 267	2 743 341	4 571 608

## Resultatdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat

1 828 266

Årets resultat

2 743 341

4 571 607

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning

4 571 607

4 571 607

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

**HRM Affärsutveckling i Stockholm AB**

Org.nr. 556720-0117

**RESULTATRÄKNING**

2023031606361

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>			
Nettoomsättning		37 215 595	36 248 946
Övriga rörelseintäkter		201 995	1 638
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<u>37 417 590</u>	<u>36 250 584</u>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-22 706 945	-21 904 965
Övriga externa kostnader		-3 270 831	-4 540 790
Personalkostnader	2	-7 740 222	-5 335 152
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-25 736	-28 776
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<u>-33 743 734</u>	<u>-31 809 683</u>
<b>Rörelseresultat</b>		3 673 856	4 440 901
<b>Finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	-4 600
Ränteintäkter		101	0
Räntekostnader		-27 750	-65 774
<b>Summa finansiella poster</b>		<u>-27 649</u>	<u>-70 374</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		3 646 207	4 370 527
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Lämnade koncernbidrag		-114 729	-221 930
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<u>-114 729</u>	<u>-221 930</u>
<b>Resultat före skatt</b>		3 531 478	4 148 597
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-788 137	-911 564
<b>Årets resultat</b>		<u>2 743 341</u>	<u>3 237 033</u>



**HRM Affärsutveckling i Stockholm AB**

Org.nr. 556720-0117

**BALANSRÄKNING****TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Inventarier, verktyg och installationer

Övriga materiella anläggningstillgångar

**Summa materiella anläggningstillgångar****Summa anläggningstillgångar****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

Fordringar hos koncernföretag

Övriga fordringar

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

**Summa kortfristiga fordringar****Kassa och bank**

Kassa och bank

**Summa kassa och bank****Summa omsättningstillgångar****SUMMA TILLGÅNGAR**

Not

2022-12-31

2021-12-31

3

880

26 616

4

57 000

57 000

57 880

83 616

57 880

83 616

4 643 175

5 078 063

5

2 513 587

2 030 066

3 203

6 901

986 600

0

401 471

1 399 024

8 548 036

8 514 054

6

3 778 397

625 769

3 778 397

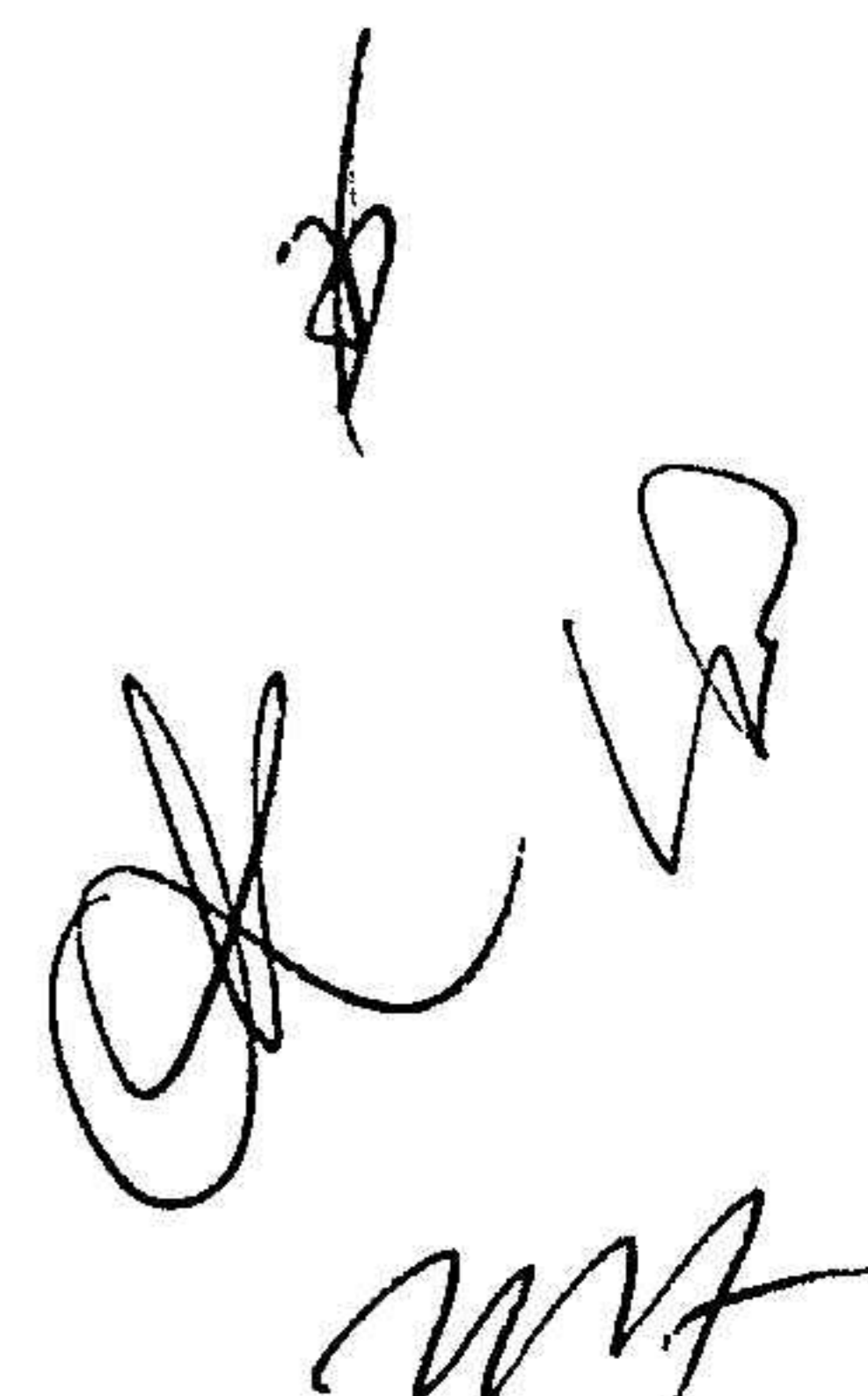
625 769

12 326 433

9 139 823

12 384 313

9 223 439



**BALANSRÄKNING**

Not

2022-12-31

2021-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**Eget kapital**

**Bundet eget kapital**

Aktiekapital

Summa bundet eget kapital

100 000

100 000

100 000

100 000

**Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

Årets resultat

Summa fritt eget kapital

1 828 266

2 743 341

4 571 607

451 234

3 237 033

3 688 267

Summa eget kapital

4 671 607

3 788 267

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

Skatteskulder

Övriga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Summa kortfristiga skulder

4 558 876

420 266

1 020 135

1 713 429

7 712 706

2 338 473

485 664

1 157 094

1 453 941

5 435 172

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**12 384 313**

**9 223 439**

**NOTER**

2023031606364

**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

**Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

**Värderingsprinciper**

**Materiella anläggningstillgångar**

**Tillämpade avskrivningstider:**

Antal år

Inventarier, verktyg och installationer

5

**Tjänste- och entreprenaduppdrag**

Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln.

**Noter till resultaträkningen**

**Not 2 Medelantal anställda**

**2022-12-31**

**2021-12-31**

**Medelantal anställda**

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit

7,00

5,00

**Noter till balansräkningen**

**Not 3 Inventarier, verktyg och installationer**

**2022-12-31**

**2021-12-31**

Ingående anskaffningsvärden

224 684

224 684

Utgående anskaffningsvärden

224 684

224 684

Ingående avskrivningar

-198 068

-169 292

Årets avskrivningar

-25 736

-28 776

Utgående avskrivningar

-223 804

-198 068

Redovisat värde

880

26 616

**Not 4 Övriga materiella anläggningstillgångar**

**2022-12-31**

**2021-12-31**

Ingående anskaffningsvärden

229 064

229 064

Utgående anskaffningsvärden

229 064

229 064

Ingående avskrivningar

0

-172 064

Återförda avskrivningar på försäljningar/utrangeringar

0

172 064

Ingående nedskrivningar

-172 064

0

Utgående nedskrivningar

-172 064

-172 064

Redovisat värde

57 000

57 000

# HRM Affärsutveckling i Stockholm AB

Org.nr. 556720-0117

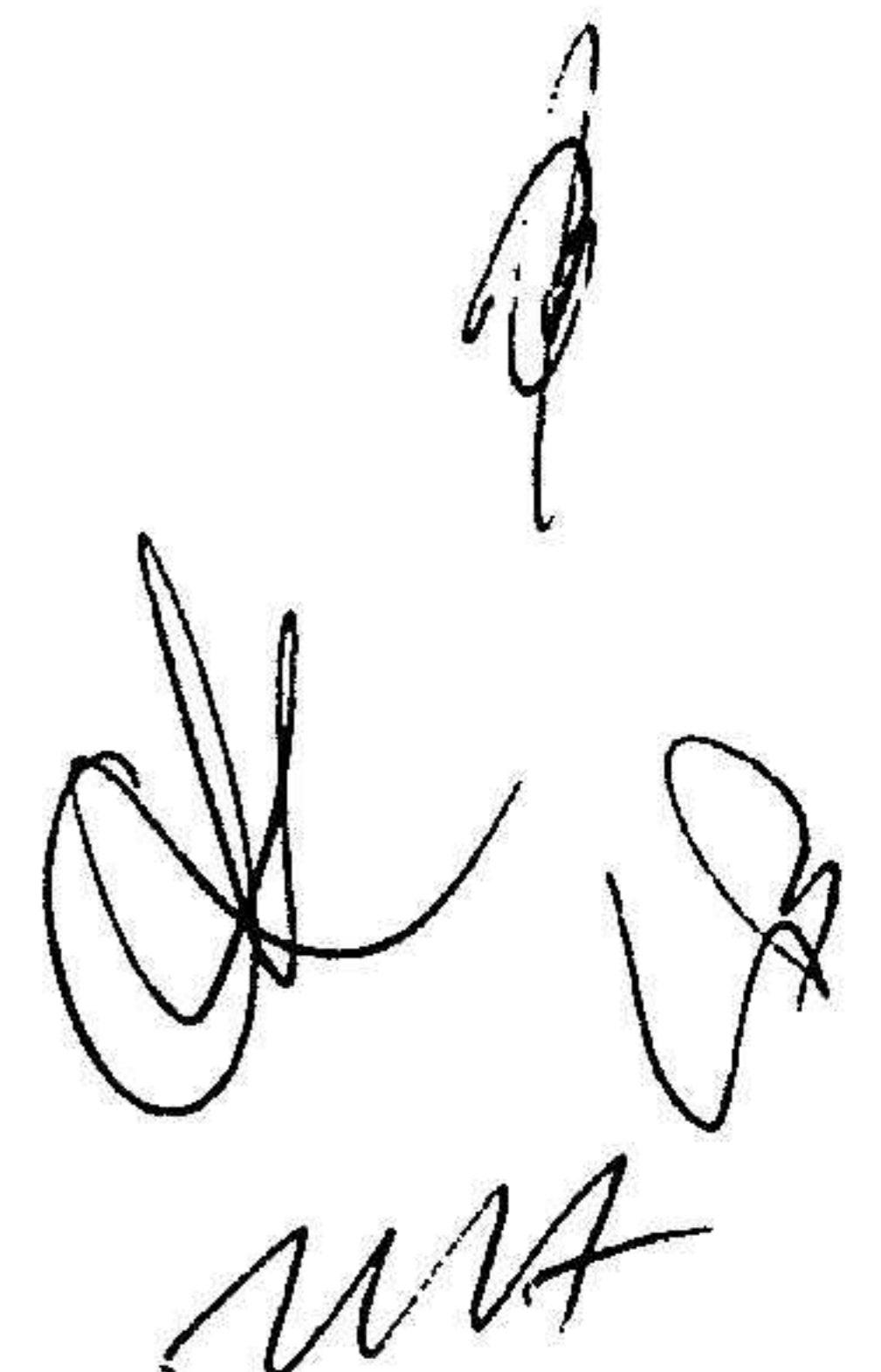
## NOTER

2023031606365

		2022-12-31	2021-12-31
<b>Not 5</b>	<b>Fordringar hos koncernföretag</b>		
	HRM Affärsutveckling i Stockholm Holding AB, 559193-1687	2 513 587	2 030 066
<b>Not 6</b>	<b>Checkräkningskredit</b>		
	Beviljad checkräkningskredit uppgår till:	2 500 000	2 500 000

## Övriga noter

<b>Not 7</b>	<b>Ställda säkerheter</b>	2022-12-31	2021-12-31
	Företagsinteckningar	4 500 000	4 500 000
<b>Not 8</b>	<b>Definition av nyckeltal</b>		
	Soliditet		
	Justerat eget kapital i procent av balansomslutning		




**HRM Affärsutveckling i Stockholm AB**


Org.nr. 556720-0117

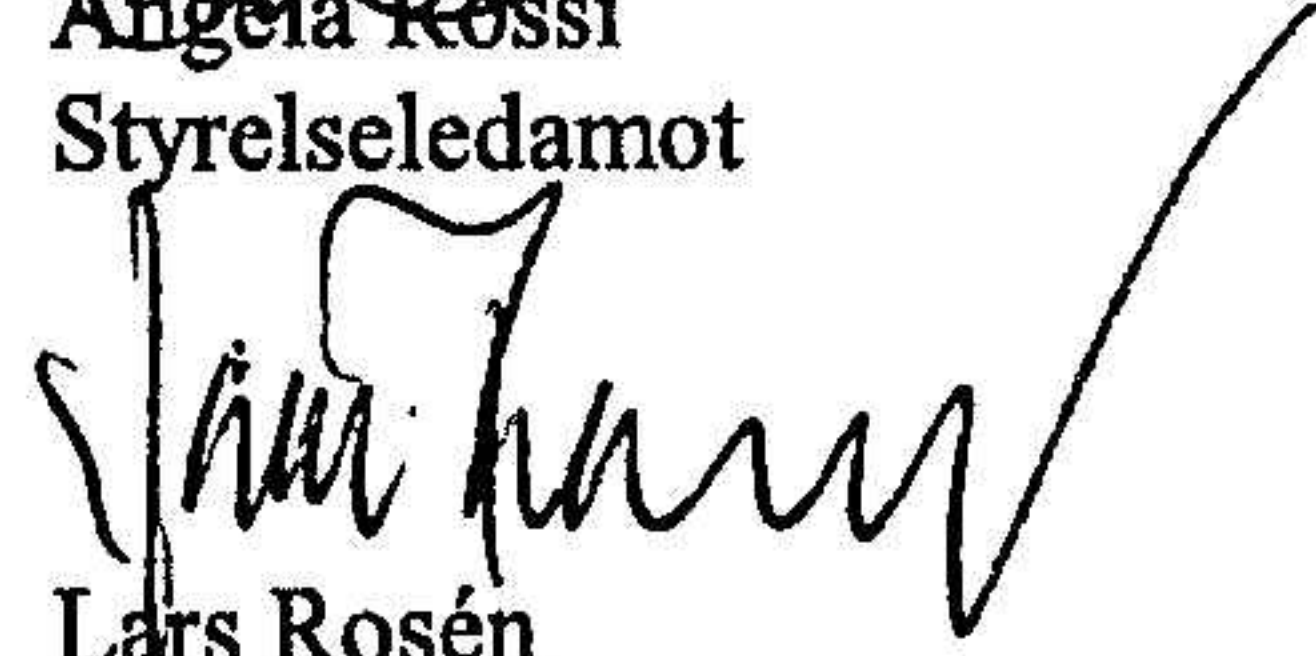
2023031606366

Stockholm 10/3 2023

  
Ulla-Britt Fräjdin Hellqvist  
Styrelseordförande

  
Angela Rossi  
Styrelseledamot

  
Helena Anderberg  
VD

  
Lars Rosén  
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den 10/3 2023.

  
Eva-Britta Andersson  
Auktoriserad revisor

Kopiens överensstämmelse  
med originalet intygas:





**HRM Affärsutveckling i Stockholm AB**

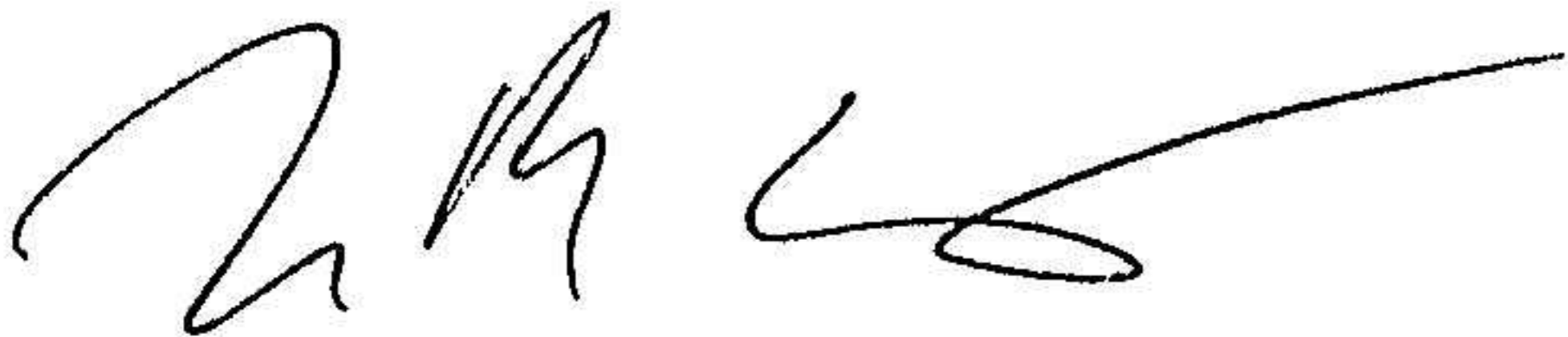
Org.nr 556720-0117

*Fastställelseintyg*

Undertecknad styrelseledamot i HRM Affärsutveckling i Stockholm AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- balansräkningen fastställts på årsstämman 2023-03-10

Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 2023-03-10



**Ulla-Britt Fräjdin Hellqvist**

Styrelseordförande

2023031606367



2023031606368

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i HRM Affärsutveckling i Stockholm AB  
Org.nr 556720-0117

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för HRM Affärsutveckling i Stockholm AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av HRM Affärsutveckling i Stockholm ABs finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till HRM Affärsutveckling i Stockholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### *Revisorns ansvar*

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för HRM Affärsutveckling i Stockholm AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till HRM Affärsutveckling i Stockholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.



2023031606371

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 10 mars 2023

Eva-Britta Andersson  
Auktoriserad revisor

Kopiens överensstämmelse  
med originalet intygas: