

Årsredovisning

för

Scandinavian Photo AB

556679-6511

Räkenskapsåret

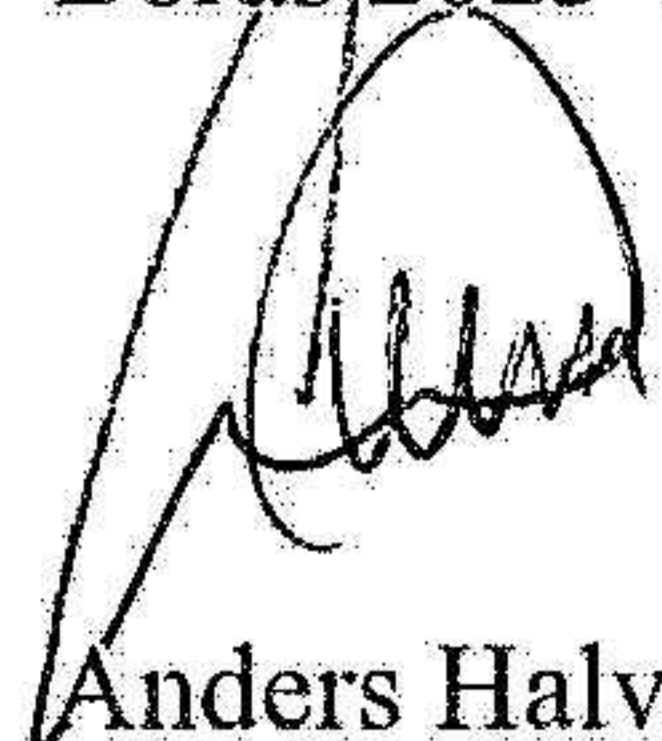
2022-04-01 - 2023-03-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Scandinavian Photo AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-06-28. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Borås 2023-06-28



Anders Halvarsson

Årsredovisning
för
Scandinavian Photo AB

556679-6511

Räkenskapsåret

2022-04-01 - 2023-03-31

Styrelsen och verkställande direktören för Scandinavian Photo AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-04-01 - 2023-03-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

SPs mission är att få fler människor att skapa och njuta av bättre bild- och ljudupplevelser. Allt från nybörjare till proffs. SP är specialiserat på att erbjuda teknikprodukter för kreativa utövare och skall finnas där kunderna finns, med marknadens bästa erbjudande.

SP verkar på den nordiska marknaden med försäljning i Sverige, Norge, Finland och Danmark. Under räkenskapsåret har SP öppnat filial i Finland.

SP erbjuder den kreativa utövaren;

- Kompletta sortiment för produktion och konsumtion av Photo, Video och Sound
- De bästa och mest intressanta varumärkena
- Teknisk service
- Utbildningar/Events
- Hyra av utrustning
- B2B Försäljning
- Community för kreativa utövare

Omni-channel koncept

SP skall finnas där kunderna finns och därför har koncernen ett omni-channel koncept där försäljning sker sömlöst genom kanalerna;

- Online i Sverige, Danmark och Finland (samt i Norge genom dotterbolag)
- Butiker i Stockholm, Malmö, Borås, Köpenhamn och Helsingfors. (samt i Oslo genom dotterbolag)
- Telefon, direktförsäljning
- B2B försäljning

Gruppen etablerades 1982 och har huvudkontoret i Borås där även centrallager är lokaliserat. Bolagets hemsida finns på www.scandinavianphoto.se.

Företaget har sitt säte i Borås.

Ägarförhållanden

SP är ett helägt dotterbolag till Nordic Imaging Group AB, org. Nr 556721-7723 som upprättar koncernredovisning. Nordic Imaging Group AB är i sin tur ett dotterbolag till Livehill AB (org. Nr 556740-9924) som upprättar koncernredovisning för den yttersta koncernen.

Bolagsstyrning

Koncernens styrelse har en fastställd årsplan innehållande sex ordinarie möten årligen. Styrelsen fastställer årligen bl.a. affärsplan, attestordning, policys för riskbedömning och de finansiella rapporterna. Styrelsen utfärdar policys för verksamheten såväl som instruktioner för VD och erhåller inför varje möte avrapportering från VD.

Ledning

Koncernens ledningsgrupp består förutom VD utav; cheferna för Marknad, Försäljning, Produkt/Inköp och Operations/Finans. Ledningsgruppen har regelbundna möten vilka dokumenteras och följs upp till varje möte. Ledningens främsta uppgift är att genomföra affärsplanen.

Intern kontroll och riskhantering

Med risk avses sannolikheten för ett negativt utfall i förhållande till förväntat finansiellt utfall och intern kontroll är den styrning och agerande som styrelse och ledning vidtar för att hantera dessa risker. Riskhanteringen skall vara proaktiv och uppföljande med fokus på löpande utvärdering, kontroller och utbildningsinsatser. Den skall vara en integrerad del av affärsverksamheten för hela koncernen.

Företagets verksamhet skall präglas av en god styrning, riskhantering och god intern kontroll. Verksamheten skall drivas på ett ansvarsfullt sätt med tydliga roller och ansvarsområden. Det skall finnas effektiva och ändamålsenliga processer för att fånga upp, rapportera och agera på händelser och vidta åtgärder. Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen och gruppens riskhantering. Genom bland annat utbildningar och tydliga processer skapar bolaget förutsättningar för en god riskkontroll, där varje anställd skall förstå sin roll och sin uppgift.

I konkurrensen om kunder och affärer tar bolaget olika typer av risker i enlighet med styrelsens strategi, affärsplan och riskaptit. Den främsta risken för SPs verksamhet är att inte kunna tillhandahålla kunderna ett konkurrenskraftigt erbjudande varför kundernas krav alltid står i fokus för all riskhantering.

SPs lönsamhet balanseras mot kravet att bolaget måste klara att hantera identifierade risker med god marginal både kort- och långsiktigt. SPs lönsamhet är direkt beroende av förmågan att bedöma, hantera och prissätta de risker som uppstår i verksamheten och samtidigt ha tillräckligt med kapital och likviditet för att möta oförutsedda händelser

Riskmätning

SP har tagit fram ett ramverk för riskmätning och genomför riskanalyser för att fånga upp, mäta och identifiera affärsrisker.

Identifierade väsentliga risker utvärderas löpande och arbete för att minska och/eller kontrollera riskerna utvärderas och rapporteras till VD och Styrelse.

Identifierade, väsentliga risker

Strategiska risker

Bolagets främsta risk utgörs av att inte kunna erbjuda kunderna ett konkurrenskraftigt erbjudande.

Marknaden som SP verkar på är utsatt för konkurrens och fortsatt hög förändringstakt. Teknikutvecklingen driver produkt- och tjänsteutbudet såväl som förändrade konsumentbeteenden.

Att ha marknadens bästa erbjudande till konsumenten är den främsta förutsättningen för att SP skall infria satta affärsmål. Detta innebär att SP kontinuerligt och aktivt arbetar med att förbättra varje del av kundupplevelsen i samtliga kanaler, tillhandahålla den bästa servicen och vid varje tidpunkt ha rätt sortiment för kunden.

Sortimentsstyrning

SP arbetar med en sortimentsstrategi som är en kombination av utvalda produkter såväl som bredd och djup i utbudet. SP skall erbjuda sina kunder de bästa och mest spännande produkterna som finns på marknaden inom Foto, Video och Ljud.

Operationella risker

Varuförsörjningskedjan

Bolagets väsentliga operationella risker är förlagda till varuförsörjningskedjan och försäljningskedjan. Varuförsörjningen är utsatt för risker genom att koncernen använder externa parter för varuinköp från främst Europa och Asien. Bolaget är därmed utsatt för risker i förändringar i handelsvillkor och importrestriktioner. Detta kan påverka varutillförseln och inköpspriserna. Koncentrationen av leverantörer för inköp är relativt låg varför risken till viss del minskar.

IT-risker

Företaget är som e-handlare i hög grad beroende av driftssäkra IT- och styrsystem. Den handelsplattform och system som denna använder utvecklas kontinuerligt för att infria och överträffa kundernas förväntningar för e-handeln. Företaget är beroende av att plattformarna och systemen är säkra och kan upptäcka, hantera och minska effekter av störningar och angrepp.

Finansiella risker

Företaget är utsatt för olika finansiella risker så som marknadspriserisker främst genom valutarisker, likviditets- och kreditrisker. Riskerna mäts löpande och rapporteras till ledning och styrelse.

Valutarisker

Företaget köper varor främst i de utländska valutorna USD, EUR och GBP. Försäljning i utländsk valuta sker i DKK och EUR. Transaktionerna omräknas till funktionell valuta (SEK) och resultateffekt redovisas i resultaträkningen. Koncernen har inte tillämpat säkring av valutarisker under räkenskapsåret.

Prisrisker

SP är utsatt för prisrisk av inköpta varor vilken hanteras främst genom inköpspolicy och genom att avtal med leverantörer.

Ränterisker

Med ränterisk menas risken att SPs resultat försämras vid en förändring i prissättningen av kapital (ränta). SP har lån från kreditinstitut nominerad i SEK, vilken löper med en effektiv ränta om ca 3 %. Lånen är villkorade av prestationskrav (Covenanter) och för lånen har SP ställt säkerheter i form av bolagets tillgångar, se vidare i notupplysningar.

Likviditetsrisker

Med likviditetsrisker menas risken att bolaget inte klarar av att göra erforderliga betalningar i tid. Bolaget har vidare spärrat 3 Mnkr av sina likvida medel i säkerhet för att fullgöra betalningsförpliktelser mot leverantör

Outnyttjade kreditfaciliteter

Bolaget har outnyttjade kreditfaciliteter uppgående till 17,8 Mnkr per balansdagen.

Kreditrisker

Bolaget är exponerad för kreditrisker genom försäljning mot faktura gentemot företagskunder. Risken består i att SP fakturerat en kund för varor och tjänster och där kunden inte klarar av att betala sina åtaganden. Kreditrisker hanteras genom koncernens kreditpolicy och instruktion. Bolagets kreditstruktur är diversifierad och kreditförlusterna är historiskt låga.

Reservering av osäkra fordringar

Koncernen redovisar en befarad kreditförlust efter en utvecklad modell för kreditförluster vilken baseras på bolagets historiska utfall av kreditförluster inom utvalda, specifika kundgrupper.

Hållbarhet

Hållbarhetsredovisning lämnas i bolagets ägarbolags årsredovisning. Se årsredovisningen för Nordic Imaging Group AB (556721-7723).

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer under räkenskapsåret

Bolaget verkar på en mycket konkurrensutsatt marknad och har marknadsrisker i form av ökad konkurrens vilket kan leda till ytterligare prispress och minskade marginaler, förändringar i omvärldens regler för handel vilket kan såväl öka som minska bolagets transaktionskostnader för import och inköp.

I leveranskedjorna föreligger risker för ökade produktions färdigställandekostnader genom ökade energikostnader och kostnader förknippat med miljö och resursomställning. Det finns risker i inköpsprocesserna relaterade till uppförandet från våra leverantörer som strider mot våra värderingar så som arbetsförhållanden och korrupcion.

Företaget är vidare utsatt för risker kopplat till konjunkturen då ökad inflation och minskad köpkraft hos de konsumenter SP vänder sig till minskar efterfrågan av SPs produkter. Vi ser ökad påverkan efter krigsutbrottet i Ukraina.

Bolaget har IT-relaterade risker som kan delas upp i driftsrelaterade risker, skydd och utvecklingsrelaterade risker.

Bolagets centrallager och butiker är utsatta för fysiska risker så som inbrott, stöld och brand.

Finansiella risker utgörs av ränterisker i kundfordringar, valutakursrisker i försäljning och inköp samt risker för ökade finansieringskostnader i händelse av negativ resultatutveckling.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022/23	2021/22	2020/21 (15 mån)	2019	2018
Nettoomsättning	976 562	851 365	853 826	690 190	666 218
Resultat efter finansiella poster	-6 841	4 589	11 604	327	4 458
Balansomslutning	282 814	241 435	270 733	299 696	228 950
Antal anställda	113	126	94	111	114
Soliditet (%)	23,6	30,6	26,4	20,4	26,5

Väsentliga händelser under året

Vi inledde året med en stark tillväxt vilket resulterade i en god försäljning. Under verksamhetsåret har vi sett en betydande förbättring i leveranskedjan efter att pandemin har klingat av i världen. Dock ser vi en betydande effekt i konjunkturen efter krigsutbrottet i Ukraina som påverkade efterfrågan under hösten av SPs produkter. Detta har resulterat i minskat resultat för bolaget, som vidtagit åtgärder genom ett besparingsprogram under hösten.

Vi öppnade en ny butik i Helsingfors under hösten 2022, vilket resulterar i att vi nu har fysisk närvaro i alla nordiska grannländer, Norge, Danmark och Finland.

Företaget har under året förvärvat andelarna i Scandinavian Photo AS, med organisationsnummer 981 920 775 samt Scandinavian Photo Ventures 2 AB, med organisationsnummer 559381-9096. Under året har SP startat bolag i Finland och Danmark som ligger vilande över räkenskapsåret Scandinavian Photo Oy, med FO-nummer 3300635-3 och Scandinavian Photo Aps, med CVR nummer 43460536.

Utländska filialer

Sedan april 2021 har bolaget en filial med verksamhet i Danmark Scandinavian Photo, filial af Scandinavian Photo, Sverige med CVR nummer 423 29 134. Filialens verksamhet omfattar försäljning och marknadsföring av SP på den danska marknaden.

Sedan augusti 2022 har bolaget en filial med verksamhet i Finland Scandinavian Photo, filial i Finland, med FO-nummer 3260578-4. Filialens verksamhet omfattar försäljning och marknadsföring av SP på den finska marknaden.

Investeringar

Styrelsen har utfärdat en attestordning och fastställer årligen budget för investeringar. Under året har koncernen investerat i en digital online-plattform för avtalskunder på företagssidan. Vi etablerade oss fysiskt på en ny marknad när vi i höstas öppnade upp en ny butik i Helsingfors, Finland. Under slutet av verksamhetsåret flyttade vi centrallagret till större lokaler i Borås.

För att säkra SPs framtida tillväxt och lönsamt beslutades under verksamhetsåret att påbörja ett projekt för att byta affärssystem, säljsystem och integrationsplattform. Detta projekt kommer fortgå under större delen av kommande verksamhetsperiod.

Ledningens förväntningar avseende framtiden

Styrelsen har fastställt strategiska mål för en 3-årsplan vilket har utformats till en affärsplan vilken ledningen arbetar efter löpande. Ledningen förväntar sig en avmattning i omsättningstillväxten och verkar för lönsamhetsförbättring till följd av fortsatt fokusering på intern effektivitet och förbättrade verktyg för att hantera affärsprocesserna.

Styrelsen förväntar inte att lämna utdelning till förmån för investeringar i rörelsen under kommande räkenskapsår.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	60 972 720
årets förlust	-7 274 561
	53 698 159

disponeras så att	
i ny räkning överföres	53 698 159
	53 698 159

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

2023082504716

Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	976 563	851 365
Övriga rörelseintäkter	3	16 104	734
		992 667	852 099
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-818 845	-715 764
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-80 049	-51 354
Personalkostnader	7	-82 032	-67 333
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-8 084	-7 914
Övriga rörelsekostnader		-7 116	-3 419
		-996 126	-845 784
Rörelseresultat		-3 459	6 315
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	18	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-3 400	-1 726
		-3 382	-1 726
Resultat efter finansiella poster		-6 841	4 589
Bokslutsdispositioner	10	0	-1 500
Resultat före skatt		-6 841	3 089
Skatt på årets resultat	11	-434	-723
Årets resultat		-7 275	2 366

2023082504717

Balansräkning	Not	2023-03-31	2022-03-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	12	9 610	7 265
Pågående utvecklingsarbete	13	11 639	0
Goodwill	14	0	15
		21 249	7 280
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	15	7 826	7 169
		7 826	7 169
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	16, 17	46 708	0
		46 708	0
Summa anläggningstillgångar		75 784	14 449
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		126 284	127 103
Förskott till leverantörer		9 655	13 584
		135 939	140 687
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		23 199	17 688
Fordringar hos koncernföretag		25 458	51 968
Övriga fordringar		6 092	5 558
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	6 714	2 531
		61 463	77 746
<i>Kassa och bank</i>	19	9 629	8 553
Summa omsättningstillgångar		207 031	226 985
SUMMA TILLGÅNGAR		282 814	241 435

2023082504718

Balansräkning

Tkr

Not

2023-03-31

2022-03-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

20

5 000

5 000

Fond för utvecklingsutgifter

7 957

0

12 957

5 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

60 973

66 563

Årets resultat

-7 275

2 366

53 698

68 930

Summa eget kapital

66 655

73 930

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

21

21 250

25 000

Summa långfristiga skulder

21 250

25 000

Kortfristiga skulder

Checkräkningskredit

21, 22

67 049

16 733

Skulder till kreditinstitut

21

3 750

0

Förskott från kunder

2 685

6 116

Leverantörsskulder

98 647

99 499

Aktuella skatteskulder

21

73

Övriga skulder

7 345

7 490

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

23

15 412

12 595

Summa kortfristiga skulder

194 909

142 505

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

282 814

241 435

2023082504719

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Fond för utv. utgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2021-04-01	5 000		56 134	10 430	71 564
Balanseras i ny räkning			10 430	-10 430	0
Årets resultat				2 366	2 366
Summa totalresultat			10 430	-8 064	2 366
Utgående eget kapital 2022-03-31	5 000		66 564	2 366	73 930
Balanseras i ny räkning			2 366	-2 366	0
Utvecklingsutgifter		7 957	-7 957	0	0
Årets resultat				-7 275	-7 275
Summa totalresultat		7 957	-5 591	-9 641	-7 275
Utgående eget kapital 2023-03-31	5 000	7 957	60 973	-7 275	66 655

2023082504720

Kassaflödesanalys

Tkr

Not 2022-04-01 2021-04-01
 -2023-03-31 -2022-03-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster		-6 840	3 089
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	24	8 461	10 239
Betald skatt		-2 602	-1 482
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-981	11 846

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete		8 195	-29 585
Förändring av kundfordringar		-5 510	-1 951
Förändring av kortfristiga fordringar		-24 665	18 610
Förändring av leverantörsskulder		-851	19 575
Förändring av kortfristiga skulder		-2 090	-4 675
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-25 902	13 820

Investeringsverksamheten

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-16 763	-5 491
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-6 325	-3 057
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-250	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-23 338	-8 548

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån		0	5 000
Förändring av finansiell kortfristig skuld		50 316	-3 668
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		50 316	1 332

Årets kassaflöde

		1 076	6 604
Likvida medel vid årets början		8 553	1 949
Likvida medel vid årets slut		9 629	8 553

2023082504721

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Intäkter från försäljning av varor

Intäkter redovisas när väsentliga risker och fördelar har övergått från till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren, vilket normalt sker vid leveranstillfället. Från intäkterna reduceras belopp för rabatter och liknande.

Intäkter från försäljning av tjänster

Intäkt från försäljning av tjänster redovisas när tjänsten levereras.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar

Immateriella anläggningstillgångar

Aktiveringsmodellen

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Utvecklingsutgifter

Utgifter för utveckling för nya eller förbättrade produkter och processer redovisas som en tillgång i rapporten över finansiell ställning om processen är tekniskt och kommersiellt användbar och koncernen har tillräckliga resurser för färdigställande. Det redovisade värdet inkluderar direkta kostnader och, när det är tillämpligt, utgifter för löner och andel indirekta utgifter. Övriga utgifter redovisas i resultaträkningen som en kostnad när de uppkommer. I rapporten över finansiell ställning är aktiverade utvecklingsutgifter upptagna till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningsprinciper för immateriella tillgångar

Avskrivningar redovisas i årets resultat linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder.

Utvecklingsutgifter	3-5 år
Fusionsgoodwill	5 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Nedskrivning av icke-finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en tillgång värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som inte är derivat redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader för alla finansiella instrument förutom avseende de som tillhör kategorin finansiell tillgång som redovisas till verkligt värde via resultatet, vilka redovisas till verkligt värde exklusive transaktionskostnader. Ett finansiellt instrument klassificeras vid första redovisningen bland annat utifrån i vilket syfte instrumentet förvärvades. Klassificeringen avgör hur det finansiella instrumentet värderas efter första redovisningstillfället såsom beskrivs nedan.

Likvida medel består av kassamedel.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när koncernen blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. En fordran tas upp när bolaget presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger för motparten att betala, även om faktura ännu inte skickats. Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder tas upp när faktura mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld.

Bolaget säljer i vissa fall fordringar till externa factoringbolag. I normalfallet sker en full övergång av kreditrisk, vilket innebär att i allt väsentligt alla risker och fördelar har överförts till extern part. De sålda fordringarna bokas då bort från rapporten över finansiell ställning. Mellanskillnaden mellan det redovisade värdet för den sålda fordran och det pris som betalas för fordringen av factoringbolaget redovisas i resultaträkningen. En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden. Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på likviddagen. Likviddagen är den dag då en tillgång levereras till eller från bolaget.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal

Leasingavtal redovisas antingen som operationella eller som finansiella beroende på avtalens villkor. Operationell leasing redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Bolaget saknar finansiell leasing och redovisar samtlig leasing som operationell leasing.

Varulager

Varulagret värderas med tillämpning av först-in, först-ut principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet per balansdagen. Reservering för inkurans i varulagret redovisas i kostnad för såld vara över resultaträkningen.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare

händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar vid uppsägning

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas endast om företaget är bevisligen förpliktigt, utan realistisk möjlighet till tillbakadragande, av en formell detaljerad plan att avsluta en anställning före den normala tidpunkten. När ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång, redovisas en kostnad om det är sannolikt att erbjudandet kommer att accepteras och antalet anställda som kommer att acceptera erbjudandet tillförlitligt kan uppskattas.

Ersättningar efter avslutad anställning

Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till planen eller till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Följaktligen är det den anställda som bär den aktuariella risken (att ersättningen blir lägre än förväntat) och investeringsrisken (att de investerade tillgångarna kommer att vara otillräckliga för att ge de förväntade ersättningarna). Företagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Att upprätta de finansiella rapporterna kräver att styrelsen och företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och antaganden används sedan för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Inkuransbedömning

Lagret granskas per bokslut för att bestämma eventuellt nedskrivningsbehov. En nedskrivning redovisas i kostnad såld vara till det belopp som, efter noggrann utvärdering, lagret bedöms vara inkurant. Om verklig inkurans skiljer sig från beräkningarna eller om företagsledningen gör framtida justeringar av gjorda antaganden, kan förändringar i värderingen komma att påverka resultatet för perioden liksom den finansiella ställningen.

Bedömning av osäkra kundfordringar

Företagsledningen bedömer sannolikheten för att bolaget erhåller full betalning för sina kundfordringar. En sådan bedömning är behäftad med osäkerhet i den andel av framtida inbetalningar som kommer ske. En bedömd kreditförlust kan sedan visa sig felaktig såväl som korrekt.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	612 868	552 049
Norge	217 622	227 217
Finland	61 076	23 341
Danmark	80 223	46 276
Övriga länder	4 773	2 483
	976 562	851 365

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Statliga stöd	20	443
Övriga intäkter	16 084	291
	16 104	734

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 10 454 tkr (9 785 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Inom ett år	13 181	12 843
Senare än ett år men inom fem år	18 062	1 545
	31 244	14 388

I bolaget utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyresavtal i hyrda fastigheter/lokaler.

2023082504727

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
PwC		
Revisionsuppdrag	550	660
Skatterådgivning	15	0
Övriga tjänster	15	0
	580	660

Not 6 Transaktioner med närstående

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Försäljning av varor och tjänster till närstående		
Förs. till Scandinavia Photo AS	228 198	203 857
	228 198	203 857
Inköp av tjänster från närstående		
Styrelseledamöter gm Bolag	2 908	2 771
	2 908	2 771
Inköp av varor från närstående		
Inköp av varor från Scandinavia Photo AS	4 484	1 388
	4 484	1 388

Not 7 Personal

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Medelantalet anställda fördelade per land		
Sverige	113 (37)	100 (34)
Danmark	4 (1)	3 (1)
Finland	4 (1)	0 (0)
	121 (39)	103 (35)

Inom parentes anges medelantalet kvinnor.

Löner och andra ersättningar

Övriga anställda	59 901	45 998
	59 901	45 998
Övriga personalkostnader	-1 887	2 018

	-1 887	2 018
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för övriga anställda	5 745	4 120
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	18 274	15 197
	24 019	19 317
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel män i styrelsen	100 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	29 %	29 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	71 %	71 %

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-04-01	2021-04-01
	-2023-03-31	-2022-03-31
Övriga ränteintäkter	13	0
Resultat vid försäljningar	5	0
	18	0

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-04-01	2021-04-01
	-2023-03-31	-2022-03-31
Övriga räntekostnader	2 560	1 497
Kursdifferenser	748	228
	3 308	1 726

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2022-04-01	2021-04-01
	-2023-03-31	-2022-03-31
		0
Lämnade koncernbidrag	0	1 500
	0	1 500

Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	393	723
Justering avseende tidigare år	41	0
Totalt redovisad skatt	434	723

Avstämning av effektiv skatt

	2022-04-01 -2023-03-31		2021-04-01 -2022-03-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-6 841		3 089
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	1 409	20,60	-636
Ej avdragsgilla kostnader		-227		-87
Justering avseende skatter för föregående år		-41		
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång		-1 575		
Redovisad effektiv skatt	-6,35	-434	23,42	-723

Not 12 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2023-03-31	2022-03-31
Ingående anskaffningsvärden	36 720	31 620
Inköp	7 217	5 491
Försäljningar/utrangeringar	-14 751	-391
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 186	36 720
Ingående avskrivningar	-26 734	-21 956
Försäljningar/utrangeringar	14 751	261
Årets avskrivningar	-4 873	-5 039
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 856	-26 734
Ingående nedskrivningar	-2 721	-2 721
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-2 721	-2 721
Utgående redovisat värde	9 610	7 265

2023082504730

Not 13 Pågående utvecklingsarbete

	2023-03-31	2022-03-31
Inköp	9 546	0
Omklassificeringar	2 094	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 639	0
Utgående redovisat värde	11 639	0

För att säkra SPs framtida tillväxt och lönsamt beslutades under verksamhetsåret att påbörja ett projekt för att byta affärssystem, säljssystem och integrationsplattform. Detta projekt kommer fortgå under större delen av kommande verksamhetsperiod.

Not 14 Goodwill

	2023-03-31	2022-03-31
Ingående anskaffningsvärden	3 606	3 606
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 606	3 606
Ingående avskrivningar	-3 591	-3 410
Årets avskrivningar	-15	-180
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 606	-3 591
Utgående redovisat värde	0	15

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-03-31	2022-03-31
Ingående anskaffningsvärden	42 075	40 079
Inköp	6 325	3 057
Försäljningar/utrangeringar	-5 774	-1 061
Omklassificeringar	-2 094	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	40 532	42 075
Ingående avskrivningar	-31 787	-29 122
Försäljningar/utrangeringar	5 397	30
Årets avskrivningar	-3 196	-2 695
Utgående ackumulerade avskrivningar	-29 586	-31 787
Ingående nedskrivningar	-3 119	-3 119
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-3 119	-3 119
Utgående redovisat värde	7 826	7 169

Not 16 Andelar i koncernföretag

	2023-03-31	2022-03-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	46 708	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	46 708	0
Utgående redovisat värde	46 708	0

Not 17 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel %	Antal andelar	Bokfört värde
Scandinavian Photo APS	100	1 000	140
Scandinavian Photo AS	100	36 250	46 358
Scandinavian Photo Ventures 2	100	1 000	100
Scandinavian Photo Oy	100	100	110
			46 708

	Org.nr	Säte
Scandinavian Photo APS	43460536	Köpenhamn
Scandinavian Photo AS	981 920 775	Oslo
Scandinavian Photo Ventures 2	559381-9096	Borås
Scandinavian Photo Oy	3300635-3	Helsingfors

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-03-31	2022-03-31
Förutbetalda hyreskostnader	3 079	427
Övriga förutbetalda kostnader	3 054	1 831
Upplupna intäkter	580	273
	6 714	2 531

Not 19 Likvida medel

Av bolagets likvida medel är 3 Mkr spärrade till förmån för garantiåtagande.

	2023-03-31	2022-03-31
Kassa	0	0
Bank	9 629	8 553
	9 629	8 553

2023082504732

Not 20 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	5 000	1 000
	5 000	

Not 21 Skulder till kreditinstitut

	2023-03-31	2022-03-31
Rörelsekredit		
Skulder som förfaller inom 1 år från balansdagen	32 034	16 733
Skulder som förfaller efter 1 år men inom 5 år efter balansdagen	0	0
Skulder som förfaller 5 år efter balansdagen	0	0
	32 034	16 733
Lån		
Skulder som förfaller inom 1 år från balansdagen	3 750	0
Skulder som förfaller efter 1 år men inom 5 år efter balansdagen	21 250	25 000
Skulder som förfaller 5 år efter balansdagen		0
	25 000	25 000
Totala skulder till kreditinstitut (kortfristig del)	35 784	16 733
Totala skulder till kreditinstitut (långfristig del)	21 250	25 000
	57 034	41 733

Not 22 Checkräkningskredit

Utnyttjad kredit avser nettosaldo mellan koncernbolagen Nordic Imaging Group AB, Scandinavian Photo AS och Scandinavian Photo AB.

	2023-03-31	2022-03-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	50 000	50 000
Utnyttjad kredit uppgår till	32 034	16 733

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-03-31	2022-03-31
Upplupna löner och semesterlöner	9 645	7 162
Upplupna sociala avgifter	3 749	3 419
Övriga poster	2 018	2 014
	15 412	12 595

Not 24 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-03-31	2022-03-31
Avskrivningar	8 084	7 914
Ej realiserade valutakurseffekter	0	1 463
Realisationsförluster	377	947
Övriga poster	0	-85
	8 461	10 239

Not 25 Hållbarhetsrapport

Hållbarhetsrapport lämnas i bolagets ägarbolags årsredovisning. Se årsredovisningen för Nordic Imaging Group AB (556721-7723) med säte i Borås.

Not 26 Ställda säkerheter

	2023-03-31	2022-03-31
För skulder till kreditinstitut		
Företagsinteckningar	85 000	85 000
Spärrade bankmedel	3 000	3 000
	88 000	88 000

Förutom ovanstående säkerheter ställs krav på koncernens finansiella resultat och ställning genom villkor kopplade till lånen (s.k. covenant).

Not 27 Eventualförpliktelser

	2023-03-31	2022-03-31
Lämnade garantier	11 981	11 438
	11 981	11 438

Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Händelser efter balansdagen: Koncernen har erhållit amorteringsfrihet för lån mot kreditinstitut om 10.000 tkr. Koncernen har erhållit amorteringsfrihet för lån mot kreditinstitut om 15.000 tkr fram till 2023-09-30. Därefter skall lånet amorteras kvartalsvis med 1.250 tkr.

Vi ser tyvärr en vikande försäljningsutveckling inom elektronikbranschen och har vidtagit åtgärder för kostnadsbesparing vid ingången av det nya räkenskapsåret.

Not 29 Disposition av vinst eller förlust

2023-03-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	60 973
årets förlust	-7 275
	53 698

disponeras så att	
i ny räkning överföres	53 698
	53 698

Borås den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Anders Halvarsson
Verkställande direktör

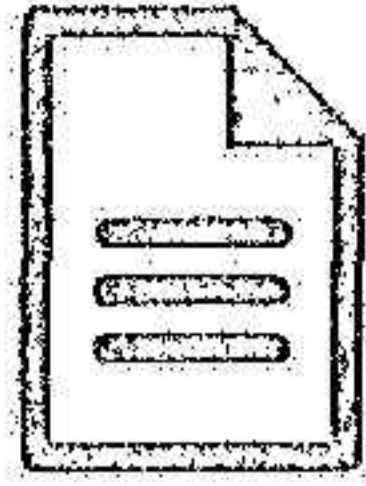
Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel J. Lützen
Huvudansvarig revisor
Auktoriserad revisor

Lisa Fahlström
Auktoriserad revisor

Följande handlingar har undertecknats den 28 juni 2023

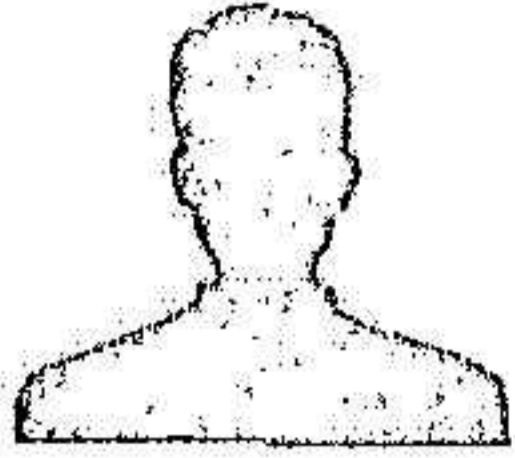


Årsredovisning SPAB 230331.pdf

(7497985 byte)
SHA-512: dd7ee3f4b5cd117b855a2ebd7050f4dda9b38
6673e28573e4817e869f2381a68a33631f37c4aa743de8
b05c8b0b86c64e4390748bf781d5bda7f457924ef9366

Underskrifter

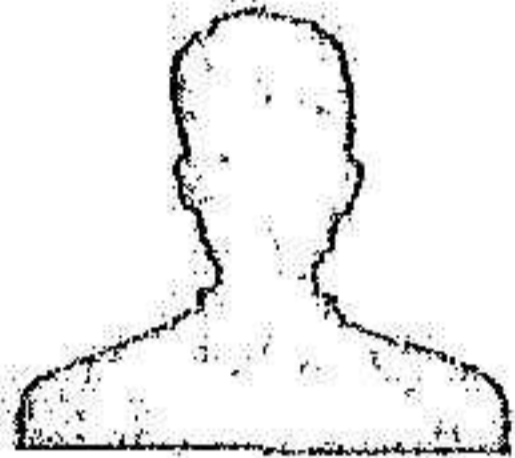
2023-06-28 13:02:16 (CET)



Anders Halvarsson

anders.halvarsson@scandinavianphoto.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

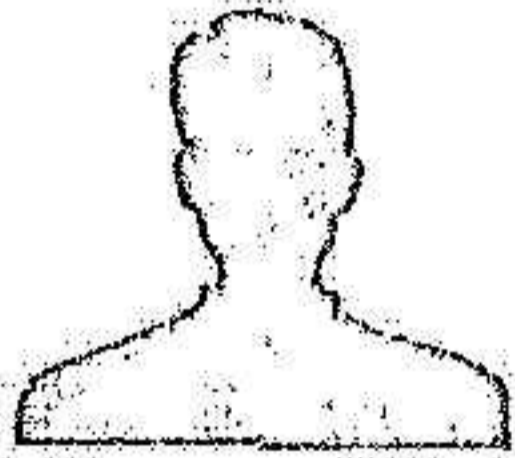
2023-06-28 22:13:55 (CET)



Daniel Janson Lützen

daniel.j.lutzen@pwc.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2023-06-28 20:32:39 (CET)



Lisa Jenny Fahlström

lisa.fahlstrom@pwc.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



assently

Undertecknandet intygas av Assently



Årsredovisning SPAB 230331

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
24dc4f3e881e5e84da9029d1e1bf7b4808081ab1bb119a6fe32e8bf2b5f84334c1f5b5807087413e43a3baef53c0621bf4dab3debe1ed48b04e25f98c7198bc



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskreven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Hölländargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Scandinavian Photo AB, org.nr 556679-6511

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Scandinavian Photo AB för räkenskapsåret 1 april 2022 till 31 mars 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Scandinavian Photo ABs finansiella ställning per den 31 mars 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Scandinavian Photo AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Scandinavian Photo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Scandinavian Photo AB för räkenskapsåret 1 april 2022 till 31 mars 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Scandinavian Photo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den dag som framgår av våra elektroniska signaturer

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel J. Lützen
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Lisa Fahlström
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-06-28 20:11:55 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lisa Jenny Fahlström

Datum

Lisa Fahlström

Manager

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2023-06-28 20:13:23 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: DANIEL JANSON LÜTZEN

Datum

Daniel J. Lützen

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2023082504709