

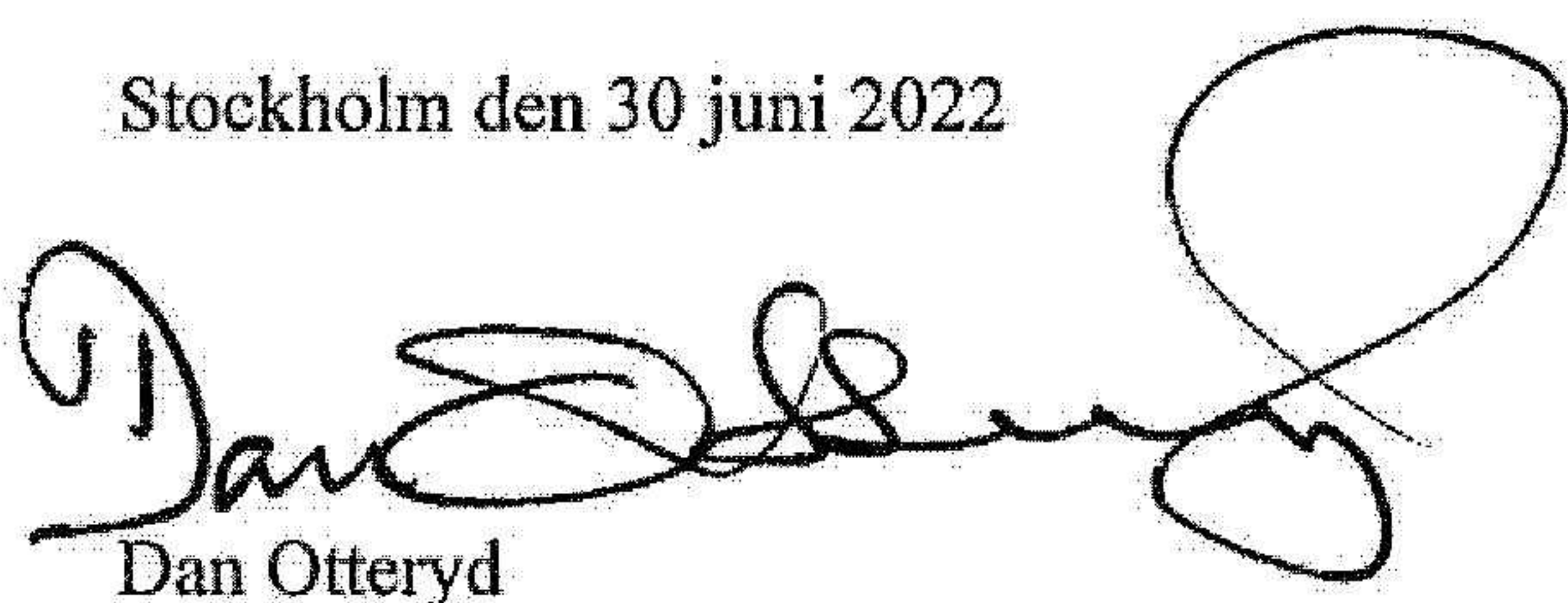
Årsredovisning
för
AVL MTC Motortestcenter AB
556548-1867
Räkenskapsåret
2021

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i AVL MTC Motortestcenter AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 30 juni 2022. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 30 juni 2022



Dan Otteryd

Årsredovisning
för
AVL MTC Motortestcenter AB
556548-1867

Räkenskapsåret
2021

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Rapport över förändring i eget kapital	13
Kassaflödesanalys	14
Noter	15

af

Styrelsen och verkställande direktören för AVL MTC Motortestcenter AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

AVL MTC arbetar med konsultverksamhet och forskning syftande mot renare och effektivare motorfordon. AVL MTC ingår som helägt dotterbolag i AVL-koncernen. Moderbolaget, i vilket koncernredovisning är upprättad, är AVL List GmbH, organisationsnummer FN-53507m, säte i Graz, Österrike.

Konsultverksamheten består dels av utvärdering, analys och utveckling av ny drivlineteknologi, dels av homologeringstjänster såsom provning, rådgivning och dokumentation för uppfyllande av gällande lagkrav, samt mjukvaruutveckling. Kunderna är motor-, fordons-, bränsle- eller komponenttillverkare. Verksamheten bedrivs vid fem kontor; Haninge, Liljeholmen, Södertälje, Göteborg och Trollhättan.

Företaget har sitt säte i Haninge.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser under räkenskapsåret

En övergripande omställning pågår inom fordonsbranschen. Omställningen drivs av krav på minskad bränsleförbrukning och ökad automation. Detta innebär att våra kunder prioriterat utveckling av elektrifieringsteknologi, alternativa bränslen samt automationslösningar.

För AVL MTC Motortestcenter har marknaden och efterfrågan på företagets kompetenser inom drivlineteknik och alternativa bränslen successivt stärks under året och omsättningen har ökat från föregående år. Situationen med COVID-19 har också stabiliserats och påverkar inte längre verksamheten negativt i någon större utsträckning.

AVL MTC Motortestcenter har valt att ta del av Tillväxverkets program för korttidspermitteringar även under inledningen av 2021, för att från och med maj avsluta programmet då behovet av stöd inte längre förelåg. Åtgärderna har effektuerats mellan januari och april och resulterat i ett ekonomiskt stöd om totalt 1,1 Mkr. Inga utbetalningar har dock skett under 2021 på grund av att beslut om överklagan av återkrav dröjt. Först i december 2021 erhöles ett beslut angående återkravet på 4,8 Mkr av 2020 års stöd från Tillväxtverket, där Förvaltningsrätten beslutat i företagets favör att det innehållna beloppet skall utbetalas. Detta kommer sannolikt att ske under början av 2022.

AVL MTC har även genomfört andra kostnadsbesparingar så som minskade investeringar, resekostnader, säljkostnader och övriga indirekta kostnader. Mycket av detta genomfördes redan under 2020 och kommer att fortsatt förbättra lönsamhet och kassaflöde.

I mars månad 2021 effektuerades utdelningen från konkursboet SAAB Automobile Powertrain AB. I samband med detta har AVL MTC Motortestcenter nödgats skriva ner fordringar vilket har medfört en negativ resultatpåverkan om 4 046 Tkr.

Vi upplever en tydligt ökad andel av projektvolymen inom framför allt utveckling av elektrifierade drivlinor, samt också automation/ADAS (avancerade förarassistanssystem). Denna omställning har

2022072621976

accelererat under året och investeringar har prioriterats för att bygga upp kunskap och provningskapacitet inom elektrifiering och automations/ADAS. AVL MTC har tecknat ett ramavtal med SCANIA för konsulttjänster vilket bedöms gynna möjligheterna för tillväxt inom framtida strategiska områden.

Funktionsprovningen av motorer och växellådor i två och tre-skift utgör fortsatt en väsentlig del av verksamheten och drivs med en hög nyttjandegrad. Samarbetet med övriga AVL-koncernen utgör också en betydande del av verksamheten, och ett flertal projekt har genomförts tillsammans med andra enheter inom AVL-koncernen.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Långsiktigt bedöms omställningen mot elektrifiering och automation fortsätta och marknaden för våra tjänster bedöms genom denna omställning fortsatt vara god. Affärsmodellen förändras också från resursbaserad till att vara mera resultat/projektbaserad, vilket är positivt då AVL MTC Motortestcenter är väl rustat för denna förändring.

Osäkerhetsfaktorer och möjligheter men också risker för AVL MTC Motortestcenter domineras av effekterna från omställningen inom industrin mot elektrifiering och automation. Kortsiktigt kan det ekonomiska resultatet för 2021 påverkas av möjligheterna att investera. Långsiktigt bedöms utvecklingen fortsatt vara stark driven av kraven på nya teknologier för våra kunder.

Andra identifierade risker är möjligheten att rekrytera kompetenta medarbetare vilket kan begränsa tillväxt och etablering inom nya teknikområden, samt känsligheten i de globala leverantörskedjorna för kritiska komponenter, vilket kan påverka våra kunders försäljning och därmed möjligheten att lägga ut utvecklingsprojekt på ingenjörsföretag.

Forskning och utveckling

AVL MTC Motortestcenter bedriver eget forsknings och utvecklingsarbete inom områden som bedöms vara långsiktigt strategiska för att möta kraven på ny teknologi samt vara lönsamma. Ofta bedrivs dessa utvecklingsprojekt med delfinansiering från myndigheter och i samarbete med universitet, nyckelkunder och andra företag inom AVL-koncernen. Prioriterade områden är elektrifiering och automation där projekt har genomförts under året.

af

Hållbarhetsrapport

Om Hållbarhetsrapporten

Denna hållbarhetsrapport omfattar bolaget AVL MTC Motortestcenter AB (5565481867) och avser räkenskapsåret 2021.

Rapporten är upprättad i enlighet med bestämmelserna i ÅRL 6e kapitlet.

Styrelsen för AVL MTC har vid undertecknande av årsredovisningen även godkänt hållbarhetsrapporten.

Affärsmodell

AVL MTC arbetar med konsultverksamhet och forskning syftande mot renare och effektivare motorfordon.

Konsultverksamheten består dels av utvärdering, analys och utveckling av ny drivlineteknologi, dels av homologeringstjänster såsom provning, rådgivning och dokumentation för uppfyllande av gällande lagkrav, samt mjukvaruutveckling. Kunderna är motor-, fordons-, bränsle- eller komponenttillverkare. Verksamheten bedrivs vid fem kontor; Haninge, Liljeholmen, Södertälje, Göteborg och Trollhättan.

En övergripande omställning pågår inom fordonsbranschen. Omställningen drivs av krav på minskad bränsleförbrukning och ökad automation. Detta innebär att våra kunder prioriterar utveckling av elektrifieringsteknologi, alternativa bränslen samt automationslösningar.

AVL:s affärsmodell och strategi syftar till att driva dessa trender och att leverera ledande teknologier och tjänster till våra intressenter och därigenom även påskynda och påverka utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle.

För att AVL MTC ska utvecklas i linje med vår strategi är det viktigt att vi har rätt kompetens. AVL arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare som attraherar behåller och utvecklar medarbetare. Vårt arbete med hälsa, säkerhet och arbetsmiljö är vår viktigaste hållbarhetsfråga.

AVL MTC:s verksamhet består av tjänsteproduktion och vårt direkta avtryck på miljön anses därför vara begränsad. Verksamheten kräver dock vissa resurser framförallt i form av energiförbrukning, vatten och materialanvändning till provningsverksamheten samt resor i konsultverksamheten. Omfattningen styrs till stor del av vilka tjänster våra kunder efterfrågar men vi eftersträvar ständigt en effektiv resursanvändning och därigenom begränsas miljöpåverkan.

Väsentlighetsanalys

I förberedelsearbetet inför denna hållbarhetsrapport har vi internt i företaget genomfört analysen av väsentlighetsaspekter och beslutat om valet av information. Arbetet har skett i en arbetsgrupp bestående av redovisningsansvarig, ekonomichef och chefen för kvalitét-, miljö- och arbetsmiljö, samt i en workshop tillsammans med VD och HR-chef. Analyserna har utgått från både risker och möjligheter relaterade till hållbart företagande och de övergripande områden som beaktats har varit miljö, sociala förhållanden, personalfrågor, respekt för mänskliga rättigheter, antikorruption och styrningsfrågor.

Resultatet av väsentlighetsanalysen framgår av de ämnen och resultatindikatorer som presenteras i denna rapport. Vid denna analys har vi som vid den tidigare analysen kommit fram till att två områden

är icke väsentliga för AVL MTC. Detta gäller respekt för mänskliga rättigheter samt sociala förhållanden. Läs mer om detta under respektive område i denna rapport.

Framgent avser AVL MTC att i dialog med företagets viktigaste intressenter utvärdera valet av information i hållbarhetsrapporteringen.

Styrning & Ansvar för hållbarhetsaspekter i verksamheten

Det är styrelsen som har det övergripande ansvaret för förvaltningen av AVL MTC vilket även innefattar frågor relaterade till hållbart företagande.

Då det formella arbete med ett hållbart företagande är nyligen påbörjat så har styrelsen informerats kring det övergripande arbetet med företagets prioriteringar relaterade till hållbart företagande av VD.

Det fortsatta arbetssättet har ännu inte beslutats i styrelsen. Styrelsen har godkänt denna hållbarhetsrapport.

VD ansvarar för att verkställa styrelsens beslut. Som stöd till VD och övriga verksamheten har AVL MTC nominerat företagets stabsfunktioner som ingår i ledningsgruppen och rapporterar direkt till VD. Dessa ansvarar för att ta fram beslutsunderlag, göra analyser och bistå övriga ledningen i att verkställa de beslut som styrelsen fattar. Stabsfunktionerna leder också arbetet med att ta fram hållbarhetsrapporten.

Styrande dokument och riktlinjer

AVL MTC:s styrande dokument inom hållbarhetsområdena är Uppförandekoden "Code of Conduct", Personalhandboken, samt Arbetsmiljöpolicier. Läs mer om dessa dokument under respektive hållbarhetsområde.

Miljö / Environment

AVL MTC har direkt miljöpåverkan genom de fastigheter vi i ett fall äger och i andra fall hyr. Våra tjänsteresor påverkar också miljön. Företaget påverkas av miljöfrågor genom att de tjänster vi levererar till fordonsindustrin är del i dess strävan av minskad miljöpåverkan från fordon.

Aspekter och Risker

En övergripande omställning pågår inom fordonsbranschen. Omställningen drivs av krav på minskad bränsleförbrukning och ökad automation. Detta innebär att våra kunder prioriterar utveckling av elektrifieringsteknologi, alternativa bränslen samt automationslösningar. På lång sikt är det en förutsättning för överlevnad att vi kan leverera tjänster inom dessa områden, samt möta de miljökrav som kunder och samhälle ställer på vår verksamhet.

De relevanta interna aspekter vi har identifierat är: Emissioner från företagets provningslaboratorium, Energiförbrukning i form av elektricitet och fjärrvärme, vattenförbrukning, materialanvändning, avfall samt tjänsteresor.

Den största risken är att vi inte styr helt själva gällande vårt miljöavtryck, detta då företagets energiförbrukning påverkas till övervägande del av de uppdrag som kunderna ger oss.

Governance / Aktiviteter

För två av våra testanläggningar lämnar vi årliga rapporter till de lokala myndigheterna gällande energiförbrukning och utsläpp.

Årligen lämnar vi inom koncernen en rapport över företagets energirapportering.

Under 2019 genomförde vi Energikartläggning vid vår största testanläggning.

Vi kommer att miljöcertifiera företaget under 2022.

Mål / KPI

Genomföra Miljöcertifiering enligt ISO 14001 innan årets slut 2022.

Resultat / Utfall

Vi hade i den förra hållbarhetsrapporten definierat målet att ha miljöcertifieringen klar innan slutet av 2021. Vi lyckades dock inte genomföra detta på grund av resursbrist.

Personal / Personnel

Arbetsmiljö

En säker och god arbetsmiljö är en av AVL MTC:s viktigaste hållbarhetsfrågor då vi anser att den bidrar till högre motivation för företagets medarbetare och minskar risken för avbrott i verksamheten.

Olyckor och av arbetet orsakade sjukskrivningar innebär dessutom konsekvenser för drabbade individer. Ytterligare en faktor är att bristande regelefterlevnad kan innebära direkta kostnader för AVL MTC i form av böter/sanktionsavgifter.

Vårt arbetsmiljöarbete leds av en Arbetsmiljösamordnare och verksamheten bedrivs enligt kraven för SAM (Systematiskt ArbetsMiljöarbete). Regelbundet genomförs riskanalyser, skyddsronder och genomgångar för att säkerställa att arbetsmiljön är säker och god. AVL MTC följer upp alla incidenter, från tillbud till allvarigare olyckor och vidtar åtgärder för att minska risken för upprepning.

Diskriminering

Att diskriminera människor på basis av kön, ålder, ursprung, trosuppfattning, sexuell läggning med mera är olagligt och brister i detta hänseende kan resultera i försämrat rykte, försämrad arbetsplatsmiljö med minskad produktivitet som följd, svårighet att rekrytera och behålla personal samt skadestånd. Företagets rutiner kring detta finns i en policy med tillhörande handlingsplan.

Aspekter och Risker

Följande relevanta aspekter har vi identifierat:

Arbetsmiljö, jämställdhet, diskriminering, pandemier som till exempel Covid-19, tillgång på kompetens, utveckling av personal.

De största riskerna är arbetsmiljö, diskriminering och tillgång på kompetens.

2

2022072621980

Governance / Aktiviteter

AVL MTC styr personalfrågorna övergripande genom företagets Personalhandbok. Arbetsmiljöfrågorna styrs genom sju policyer som täcker området i helhet.

För att utveckla personalen har vi förutom de årliga utvecklingssamtalen även en kompetensutvecklingsmatris som införts under 2020 och fortsatt utvecklats under 2021.

Inför 2021 stärker AVL MTC upp Arbetsmiljösamordnarens arbete genom utökade resurser.

Inför 2021 tar vi ett aktivt steg i riktning att attrahera nya medarbetare till våra ingenjörsbefattningar genom att två av våra ingenjörer på deltid arbetar med rekrytering.

Mål / KPI

Genomförande av utvecklingssamtal = 90% av medarbetarnas samtal ska vara genomförda under årets första kvartal.

Målet kvarstår oförändrat inför 2022.

Resultat / Utfall

För 2021 nådde vi upp till 50% genomförda utvecklingssamtal. Det finns en osäkerhet i utfallet då vi först kan bedöma den exakta procentsatsen när all dokumentation har inkommit. Vi har identifierat en förbättringsmöjlighet i processen för att på så sätt säkra hanteringen av utvecklingssamtal.

Sociala Förhållanden / Social

AVL MTC bedriver verksamheten B2B vilket innebär att vi har inga affärsrelationer med privatpersoner. Vår verksamhet bidrar till energieffektiva och hållbara transportlösningar i samhället, där vi levererar tjänster till våra kunder som i sin tur säljer produkter (fordon) till företag och privatpersoner. Detta förhållande gör att vi bedömer företagets påverkan på sociala förhållanden som låg.

Aspekter och Risker

Inga identifierade aspekter eller risker.

Detta är därmed ett icke väsentligt område för AVL MTC.

Framgent ser vi möjligheter att utveckla vår medvetenhet inom detta område genom att t.ex. analysera företagets tjänsters eventuella påverkan på samhället.

Governance / Aktiviteter

Då vi inte bedömt detta som ett väsentligt område för företaget har vi heller inget styrdokument.

De aktiviteter vi har riktade mot samhället är främst sponsring av högskolor och universitet samt engagemang i lokala företagareföreningar.

Mål / KPI

Inga KPI:er eller mål definierade då detta är ett icke väsentligt område för AVL MTC.

Oförändrat inför 2022.

Resultat / Utfall

Se ovan

Mänskliga Rättigheter / Human Rights

AVL MTC:s analys visar inte på någon risk för brott mot de mänskliga rättigheterna då vi endast bedriver verksamhet i Norden.

Inte heller i vår leverantörskedja ser vi dessa risker då eventuella inköp från högriskländer inte sker i vår försorg utan dessa går genom AVL koncernen och leverantörer omfattas då av koncernens inköpsvillkor som tydligt innefattar krav på leverantörerna gällande respekt för mänskliga rättigheter.

För den intresserade finns det möjlighet att ta del av AVL-koncernens huvudkontors CSR-rapport. Den finner man via: www.avl.com/-/avl-corporate-social-responsibility

Aspekter och Risker

Inga identifierade aspekter eller risker.

Detta är därmed ett icke väsentligt område för AVL MTC.

Governance / Aktiviteter

På vår lokala marknad i Norden bedömer vi risken för brott mot mänskliga rättigheter mycket låg. För all vår personal tillämpar vi kollektivavtal. Samtliga anställda genomgår en utbildning i vår uppförandekod.

Mål / KPI

Inga KPI:er eller mål definierade då detta är ett icke väsentligt område för AVL MTC.

Oförändrat inför 2022.

Resultat / Utfall

Se ovan

Antikorrruption / Anti Corruption

AVL MTC har nolltolerans mot mutor och korrruption. Detta framgår tydligt av vår uppförandekod. Även våra leverantörer förväntas följa vår uppförandekod vars innehåll speglas i den villkorsbilaga vilken bifogas nya avtal med leverantörer.

2

Företaget utbildar samtliga anställda i koncernens regler om affärsetik och anti-korruption. Vidare har merparten av alla anställda med direkt leverantörs- och kundkontakt genomgått fördjupad utbildning i antikorruption.

Aspekter och Risker

De relevanta aspekter vi har identifierat är: mutor, gåvor och förmåner.

Den risk vi har identifierat är att vänskapskorruption skulle kunna uppstå inom företaget eller mot kunder/leverantörer.

Governance / Aktiviteter

För att tydliggöra risken för korruption och mutor och motverka detta genom att styra medarbetare och leverantörer har vi två dokument:

- Uppförandekoden "Code of Conduct" med riktlinjer för AVL MTC:s medarbetare.
- Uppförandekod för leverantörer speglas i företagets villkorsbilaga som är del vid tecknande av nya avtal.

Mål / KPI

Företagets mål är att säkerställa att 100% av de medarbetare vilka har en direkt leverantörs- och kundkontakt ska ha genomgått den fördjupade utbildningen under 2021.

Målet kvarstår oförändrat inför 2022.

Resultat / Utfall

Utfallet från 2021 visar att ca 95% av målgruppen har genomfört denna utbildning.

Vi har inför 2022 identifierat en möjlig förbättring att i introduktionen av nya medarbetare som tillhör målgruppen automatisera inbjudan till denna utbildning.

Utblick mot 2022

Under 2022 kommer AVL MTC att jobba vidare med att fortsatt hantera de väsentliga riskerna. De målsatta aktiviteter vilka företaget beslutade inför 2021 är fortfarande relevanta och vi har för dessa identifierat förbättringar vilka blir fokus för det kommande året.

- Genomföra Miljöcertifiering enligt ISO 14001. (försenad sedan 2021)
- Genomförande av utvecklingssamtal för att uppnå en förbättrad dialog kring medarbetares kompetens- och utvecklingsbehov. (säkra processen för hantering av utvecklingssamtal)
- Säkerställa att de medarbetare vilka har en direkt leverantörs- och kundkontakt genomgår fördjupad utbildning i företagets uppförandekod. (säkra processen vid introduktionen av nya medarbetare)

2022072621983

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	333 650	307 131	386 492	389 087	316 100
Resultat efter avskrivningar	10 098	3 281	5 087	9 827	9 115
Resultat efter finansiella poster	7 547	454	2 109	7 709	8 286
Balansomslutning	263 036	211 592	243 235	271 145	246 900
Soliditet (%)	24,4	30,5	26,3	24,4	26,6
Antal anställda	221	258	283	263	201

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	35 824 614
Årets förlust	-383 713
	35 440 901

Disponeras så att	
i ny räkning överföres	35 440 901

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

2

Resultaträkning
Tkr

Not

2021-01-01
-2021-12-31

2020-01-01
-2020-12-31

Rörelsens intäkter

Nettoomsättning

2

333 650

307 131

Aktiverat arbete för egen räkning

1 924

1 643

Övriga rörelseintäkter

3 324

21 337

338 899

330 111

Rörelsens kostnader

Råvaror och förnödenheter

-72 186

-44 020

Övriga externa kostnader

3, 4

-59 942

-59 455

Personalkostnader

5

-173 819

-199 504

Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

6, 7, 8, 9

-21 867

-21 661

Övriga rörelsekostnader

-988

-2 190

-328 802

-326 830

Rörelseresultat

10

10 098

3 281

Resultat från finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

11

66

49

Räntekostnader och liknande resultatposter

12

-2 617

-2 875

-2 551

-2 827

Resultat efter finansiella poster

7 547

454

Bokslutsdispositioner

13

-7 930

0

Resultat före skatt

-384

454

Skatt på årets resultat

14

0

0

Årets resultat

15

-384

454

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill

7

15 791

18 314

Övriga immateriella anläggningstillgångar

6

5 310

7 414

21 101

25 728

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

8

9 960

8 765

Inventarier, verktyg och installationer

9

65 745

66 424

75 705

75 189

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

16, 17

3 872

3 872

Andra långfristiga fordringar

18

393

0

4 265

3 872

Summa anläggningstillgångar

101 071

104 789

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

132 816

59 452

Fordringar hos koncernföretag

4 677

10 402

Aktuella skattefordringar

4 169

3 502

Övriga fordringar

1 690

8 149

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

19

9 267

15 333

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

20

9 228

8 824

161 847

105 662

Kassa och bank

118

1 139

Summa omsättningstillgångar

161 965

106 801

SUMMA TILLGÅNGAR

263 036

211 590

2022072621985

2022072621986

Balansräkning

Tkr

Not

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

21

Bundet eget kapital

Aktiekapital

20 000

20 000

Reservfond

3 000

3 000

Fond för utvecklingsutgifter

5 310

7 414

28 310

30 414

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

35 825

33 266

Årets resultat

-384

454

35 441

33 720

Summa eget kapital

63 751

64 134

Obeskattade reserver

22

480

480

Avsättningar

Övriga avsättningar

23

662

0

662

0

Långfristiga skulder

24, 25

Skulder till kreditinstitut

15 000

26 700

15 000

26 700

Kortfristiga skulder

25

Checkräkningskredit

11 569

4 987

Skulder till kreditinstitut

26

11 700

5 600

Fakturerad men ej upparbetad intäkt

27

18 591

7 260

Leverantörsskulder

7 647

7 218

Skulder till koncernföretag

87 673

44 362

Övriga skulder

15 296

14 036

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

28

30 667

36 813

183 143

120 276

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

263 036

211 590

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Övr bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2020-01-01	20 000	11 782	31 898	63 680
Årets resultat			454	454
Aktivering av utvecklingsutgifter		1 225	-1 225	0
Upplösning till följd av avskrivningar utvecklingsutgifter		-2 592	2 592	0
Utgående eget kapital 2020-12-31	20 000	10 414	33 720	64 135
Årets resultat			-384	-384
Aktivering av utvecklingsutgifter		438	-438	0
Upplösning till följd av avskrivningar utvecklingsutgifter		-2 543	2 543	0
Utgående eget kapital 2021-12-31	20 000	8 310	35 441	63 751

200 000 st aktier med kvotvärde 100 kr

Aktieägarna har lämnat villkorat aktieägartillskott som uppgår till 46 820 tkr (fg år 46 820 tkr).

2022072621987

Kassaflödesanalys
Tkr

Not 2021-01-01
-2021-12-31 2020-01-01
-2020-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster 7 547 -770
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet 29 23 166 19 941
Betald skatt -878 -920

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

29 835 18 251

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete 17 397 -10 321
Förändring av kundfordringar -72 795 32 647
Förändring av kortfristiga fordringar 11 993 -16 699
Förändring av leverantörsskulder 427 -8 100
Förändring av kortfristiga skulder 28 198 -7 092

Kassaflöde från den löpande verksamheten

15 055 8 686

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar -17 518 -9 966
Försäljning av materiella anläggningstillgångar 180 6 511
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar -393 -3 872
Kassaflöde från investeringsverksamheten -17 731 -7 327

Finansieringsverksamheten

Förändring av avsättningar 662 -213
Förändring kortfristiga finansiella skulder 6 582 -9 563
Upptagna lån 0 20 000
Amortering av lån -5 600 -10 096
Kassaflöde från finansieringsverksamheten 1 644 128

Årets kassaflöde

-1 032 1 487

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början 1 139 0
Kursdifferens i likvida medel 11 -348
Likvida medel vid årets slut 118 1 139

2022072621988

[Handwritten signature]

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Orealiserade kursvinster och kursförluster ingår i resultatet.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och faktureras, varför det inte förekommer någon balanspost avseende dessa uppdrag.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

Försäljning av tjänster redovisas vid leverans till kund i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas netto efter moms, rabatter och eventuella kursdifferenser.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befärade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Avskrivningsperiod för goodwill är beräknad utifrån den period som posten bedöms generera ekonomiska fördelar.

Avskrivningar enligt plan är gjorda enligt följande:

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	20 %
Goodwill	10 %

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	2,5 %
Inventarier, verktyg och installationer	5 - 33%

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning redovisas förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Avsättningar görs för förlustkontrakt med det lägsta av den oundvikliga förlusten om kontraktet fullföljs eller utgifter i form av skadestånd eller liknande som utgår om kontraktet bryts.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och bonus.

Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och förväntningar på framtida händelser som anses rimliga vid tidpunkten och under rådande förhållanden.

Följande antaganden om framtiden och andra väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen skulle kunna innebära en betydande risk för justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår:

Projektrisker:

I bolagets uppdrag finns risker gällande ekonomiskt utfall, tidplan och kvalitet. Risker finns i leverans av projektresultat, projektförseningar och bedömningar i projektets färdigställandegrad.

Goodwill och övriga immateriella tillgångar:

Bolaget undersöker varje år i samband med bokslut om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill och för egenupparbetade tillgångar genom beräkning av framtida kassaflöden för respektive enhet.

2022072621992

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2021	2020
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	305 465	272 915
Europa	16 530	18 639
Övriga	11 655	15 578
	333 650	307 131

Not 3 Leasingavtal

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021	2020
Inom ett år	3 788	5 219
Senare än ett år men inom fem år	5 464	5 594
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	7 381	9 749
	16 633	20 562

Företagets leasingavtal omfattar leasing av provutrustning, bilar, lokaler och kontorsmaskiner. Alla leasingavtal är operationella.

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021	2020
PwC		
Revisionsuppdrag	414	414
Övriga tjänster	102	0
	516	414

2022072621993

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	19	22
Män	202	236
	221	258
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 246	1 287
Tantiem och liknande ersättning till styrelse och verkställande direktör	146	143
Övriga anställda	114 929	134 702
	116 321	136 131
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	462	420
Pensionskostnader för övriga anställda	13 858	14 992
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	39 574	45 723
	53 894	61 134
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	170 216	197 266
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	0 %	0 %
Andel män i styrelsen	100 %	100 %

Avtal om avgångsvederlag

Uppsägningstiden för VD uppgår till 12 månader från arbetsgivarens sida och 6 månader från VD.

Not 6 Övriga immateriella anläggningstillgångar

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärden	22 061	20 837
Årets aktiverade utgifter, intern utveckling	875	1 225
Försäljningar/utrangeringar	-437	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 500	22 061
Ingående avskrivningar	-14 647	-11 616
Försäljningar/utrangeringar	100	
Årets avskrivningar	-2 643	-3 031
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17 190	-14 647
Utgående redovisat värde	5 310	7 414

2

2022072621994

Not 7 Goodwill

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärden	29 286	29 286
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 286	29 286
Ingående avskrivningar	-10 972	-8 449
Årets avskrivningar	-2 523	-2 523
Utgående ackumulerade avskrivningar	-13 495	-10 972
Utgående redovisat värde	15 791	18 314

Not 8 Byggnader och mark

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärden	22 493	22 493
Inköp	1 765	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	24 258	22 493
Ingående avskrivningar	-13 728	-13 168
Årets avskrivningar	-571	-560
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14 299	-13 728
Utgående redovisat värde	9 960	8 765
Taxeringsvärden byggnader	18 567	18 567
Taxeringsvärden mark	11 200	11 200
	29 767	29 767

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärden	209 883	212 231
Inköp	15 752	9 965
Försäljningar/utrangeringar	-5 538	-12 314
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	220 097	209 883
Ingående avskrivningar	-143 459	-135 131
Försäljningar/utrangeringar	5 337	7 219
Årets avskrivningar	-16 230	-15 547
Utgående ackumulerade avskrivningar	-154 351	-143 459
Utgående redovisat värde	65 745	66 424

α

2022072621995

Not 10 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2021	2020
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	42,00 %	55,52 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	5,00 %	10,53 %

Not 11 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021	2020
Ränteintäkter från koncernföretag	66	47
Övriga ränteintäkter	0	2
	66	49

Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021	2020
Räntekostnader till koncernföretag	1 794	2 061
Övriga räntekostnader	823	814
	2 617	2 875

Not 13 Bokslutsdispositioner

	2021	2020
Lämnade koncernbidrag	7 930	0
	7 930	0

Not 14 Aktuell och uppskjuten skatt

	2021	2020
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Totalt redovisad skatt	0	0

Avstämning av effektiv skatt

	2021		2020	
	Procent	Belopp	Percent	Amounts
Redovisat resultat före skatt		-384		454
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	79	21,4	-97
Ej avdragsgilla kostnader		-80		-103
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång		1		201
Schablonintäkt periodiseringsfond		0		-1
Redovisad effektiv skatt	0,0	0	0,0	0

af

2022072621996

Not 15 Disposition av vinst eller förlust

2021

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	35 825
årets förlust	-384
	35 441
disponeras så att	
i ny räkning överföres	35 441

Not 16 Andelar i koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 872	0
Förvärv Beamab AB		3 872
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 872	3 872
Utgående redovisat värde	3 872	3 872

Not 17 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
BEAMab AB	100%	100%	1 000	3 872
				3 872

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
BEAMab AB	556646-9341	Göteborg	2 110	969

Not 18 Andra långfristiga fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Tillkommande fordringar, lämnade depositioner	393	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	393	0
Utgående redovisat värde	393	0

Not 19 Upparbetad men ej fakturerad intäkt

	2021-12-31	2020-12-31
Upparbetade intäkter	128 437	131 373
Fakturerade belopp	-119 170	-116 040
	9 267	15 333

2022072621997

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda hyror	879	869
Ansökt men ej utbetalt korttidsstöd	7 235	6 520
Övriga poster	1 114	1 435
	9 228	8 824

Not 21 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvot- värde
Namn		
Antal Aktier	200 000	100
	200 000	

Aktieägarna har lämnat villkorat aktieägartillskott som uppgår till 46 820 tkr (fg år 46 820 tkr).

Not 22 Obeskattade reserver

	2021-12-31	2020-12-31
Periodiseringsfond 2018	480	480
	480	480
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	0	1

Not 23 Övriga avsättningar

	2021-12-31	2020-12-31
Reserv för förlustkontrakt	662	0
	662	0

Not 24 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Skulder till kreditinstitut som förfaller senare än 1 år men tidigare än 5 år	15 000	26 700
	15 000	26 700

Not 25 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
För skulder till kreditinstitut:		
Företagsinteckningar	31 000	31 000
Fastighetsinteckningar	27 400	27 400
	58 400	58 400

X

2022072621998

Not 26 Kortfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	15 000	15 000
Utnyttjad checkräkningskredit	11 569	4 987
Skulder till kreditinstitut som förfaller inom 1 år	11 700	5 600
	23 269	10 587

Not 27 Fakturerad men ej upparbetad intäkt

	2021-12-31	2020-12-31
Upparbetade intäkter	-18 374	-50 412
Fakturerade belopp	36 966	57 672
	18 591	7 260

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna semesterlöner	14 435	16 878
Upplupna sociala avgifter	5 707	6 741
Upplupna löner	5 038	8 821
Upplupna kostnader avseende pågående projekt	485	193
Övriga poster	5 002	4 181
	30 667	36 814

Not 29 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	21 867	21 661
Kursvinster	1 210	-1 019
Kursförluster	507	714
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-115	-1 725
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	136	310
Aktivisering egenupparbetade immateriella tillgångar	-438	0
	23 166	19 941

Not 30 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter balansdagen.

2022092203046

Stockholm

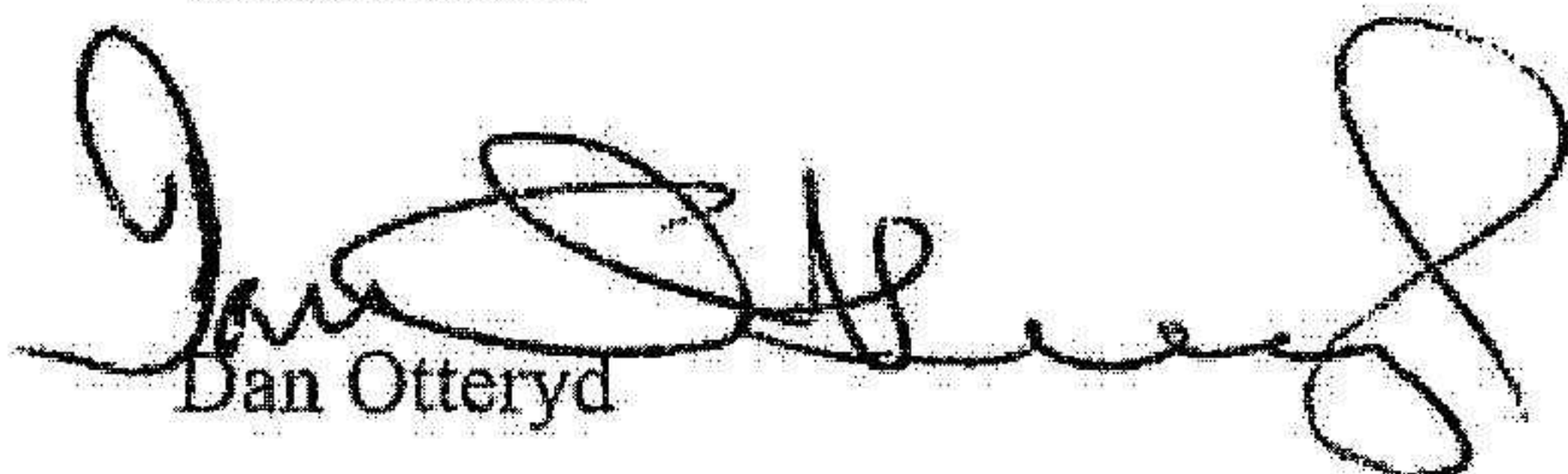
29/6-2022



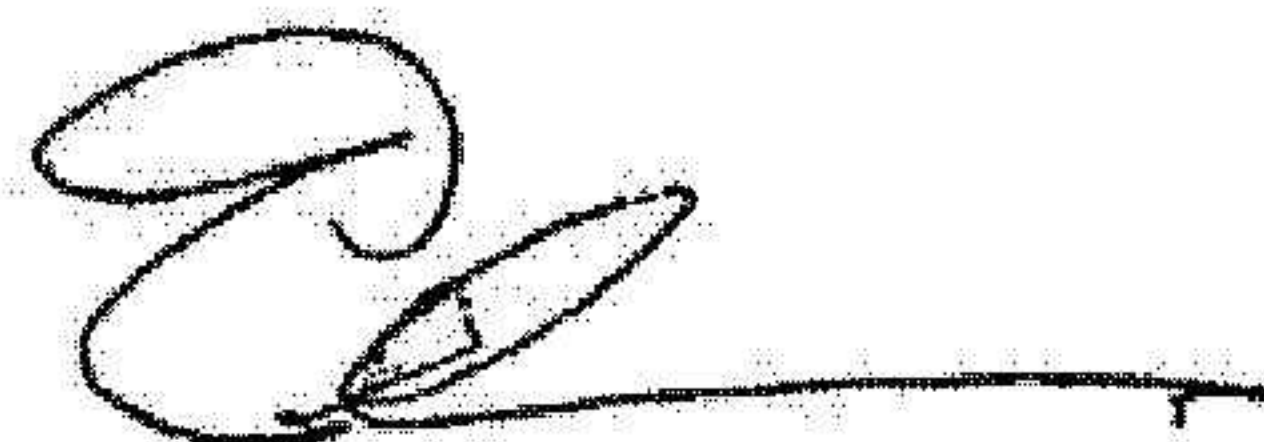
Werner Schuster
Ordförande



Rolf Dreisbach



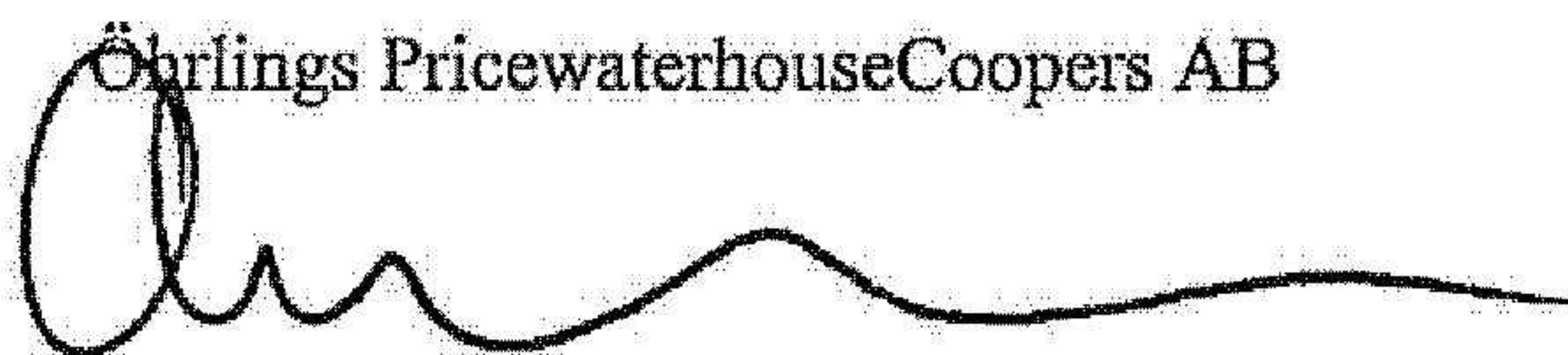
Dan Otteryd



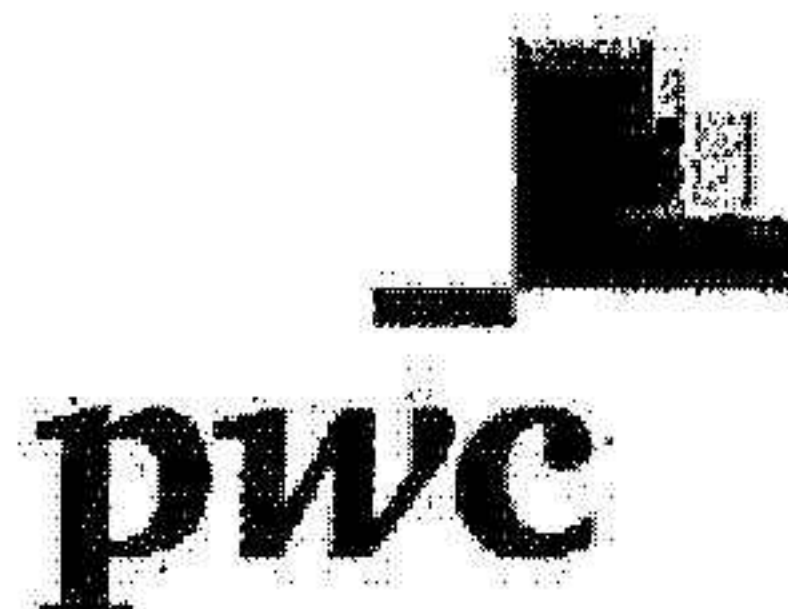
Erik Osnes
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 29/6-2022

Örnlings PricewaterhouseCoopers AB



Christine Larsson Schedin
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AVL MTC Motortestcenter AB, org.nr 556548-1867

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AVL MTC Motortestcenter AB för år 2021 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 3-8.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AVL MTC Motortestcenter ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 3-8. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AVL MTC Motortestcenter AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AVL MTC Motortestcenter AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 3-8. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

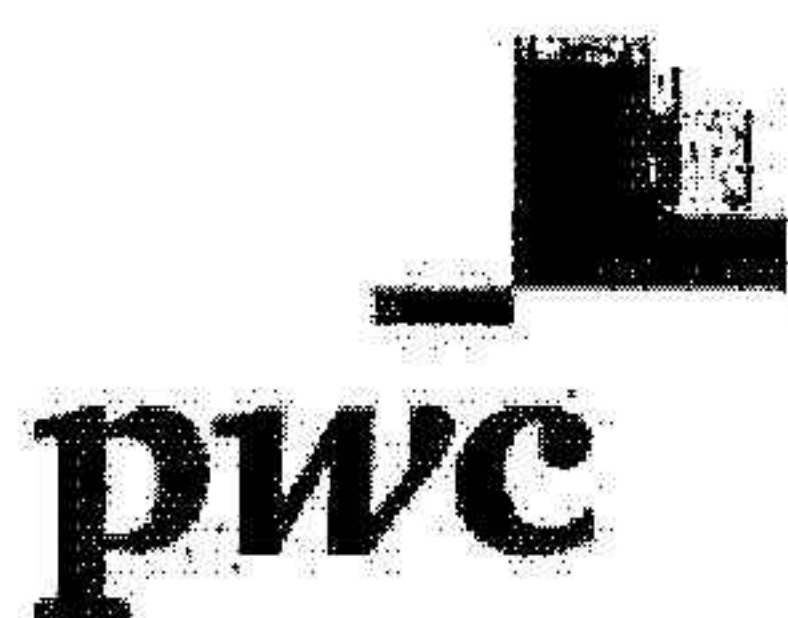
I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.



Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AVL MTC Motortestcenter AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AVL MTC Motortestcenter AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.



En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 3-8 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Sundsvall den 29 juni 2022

Öhrings PricewaterhouseCoopers AB

Christine Larsson Schedin
Auktoriserad revisor

Vidimeras:

Dan Otterby

070-7654234