

# ÅRSREDOVISNING

för

## Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

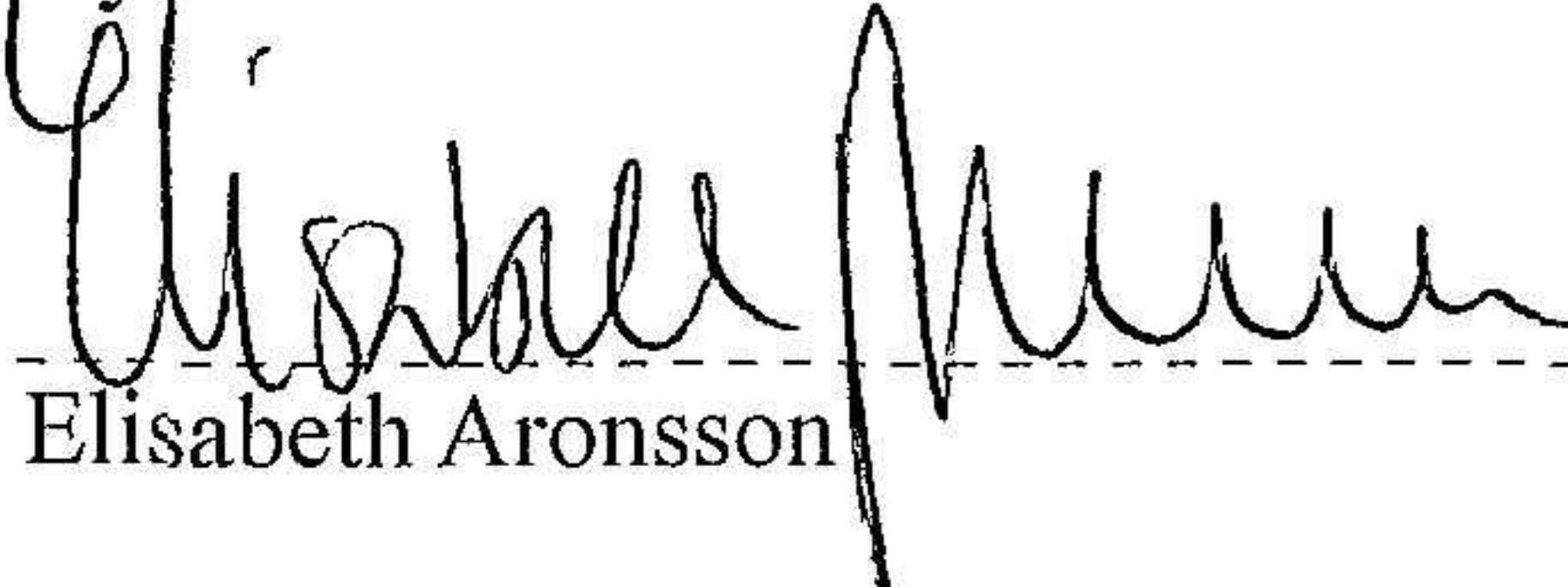
Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	7

Undertecknad styrelseledamot i Svensk Dokumenthantering AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 28 maj 2024.

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Nybro 2025-05-28

  
Elisabeth Aronsson

# ÅRSREDOVISNING

för

## Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	7

# Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget utför konsulttjänster inom dataprogrammering och utveckling av datasystem. Bolaget bedriver även försäljning av programvaror och annan kontorsutrustning samt därmed förenlig verksamhet.

Svensk Dokumenthantering AB är Premier Level partner till dokument och informationshanteringssystemet M-Files. Vi bedriver vår verksamhet kring M-Files över hela Sverige. Gå gärna in på svedok.se för att få mer information om M-Files.

Svensk Dokumenthantering AB hanterar även lokala kunders IT Miljö såsom nätverk, datorer, konferensutrustning och servrar.

Företagets säte är Nybro kommun och vi har kontor i Kalmar och Nybro.

### Flerårsöversikt

	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	6 042 781	6 158 561	4 991 518	4 414 369
Resultat efter finansiella poster	638 401	720 507	788 791	782 804
Soliditet (%)	55,54	61,63	55,00	55,59
Balansomslutning	5 026 661	4 013 940	4 008 317	2 835 127

Definitioner av nyckeltal, se noter

### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	150 000	1 194 902	450 290	1 645 192
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma:		450 290	-450 290	0
Utdelning till aktieägare		-180 000		-180 000
Årets resultat			458 541	458 541
Belopp vid årets utgång	150 000	1 465 192	458 541	1 923 733

20

**Resultatdisposition**

Medel att disponera:

Balanserat resultat	1 465 192
Årets resultat	458 541
	<hr/>
	1 923 733

Förslag till disposition:

Utdelning	375 000
Balanseras i ny räkning	1 548 733
	<hr/>
	1 923 733

**Förslag till beslut om vinstutdelning**

Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 375 000,00 kr. vilket motsvarar 250,00 kr. per aktie.

Styrelsen föreslår att årsstämman bemyndigar styrelsen att besluta om betalningsdag.

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2024053115479

# Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

## RESULTATRÄKNING

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>			
Nettoomsättning		6 042 781	6 158 561
Övriga rörelseintäkter		11 563	8 268
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<u>6 054 344</u>	<u>6 166 829</u>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Handelsvaror		-3 346 878	-3 181 606
Övriga externa kostnader		-189 148	-167 624
Personalkostnader	2	-1 941 496	-2 059 305
Övriga rörelsekostnader		-14 449	-36 557
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<u>-5 491 971</u>	<u>-5 445 092</u>
<b>Rörelseresultat</b>		562 373	721 737
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		77 183	0
Räntekostnader		-1 155	-1 230
<b>Summa finansiella poster</b>		<u>76 028</u>	<u>-1 230</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		638 401	720 507
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		-50 000	-150 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<u>-50 000</u>	<u>-150 000</u>
<b>Resultat före skatt</b>		588 401	570 507
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-129 860	-120 217
<b>Årets resultat</b>		<u>458 541</u>	<u>450 290</u>

2024053115480

**Svensk Dokumenthantering AB**

Org.nr. 559019-0731

**BALANSRÄKNING****TILLGÅNGAR****Omsättningstillgångar****Varulager m.m.**

Färdiga varor och handelsvaror

**Summa varulager****2023-12-31****2022-12-31**

Not

95 366

95 366

0

0

**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

Övriga fordringar

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

**Summa kortfristiga fordringar**

1 768 014

2 714

172 378

132 527

2 075 633

1 801 529

2 452

105 823

126 539

2 036 343

**Kassa och bank**

Kassa och bank

**Summa kassa och bank**

2 855 662

2 855 662

1 977 597

1 977 597

**Summa omsättningstillgångar**

5 026 661

4 013 940

**SUMMA TILLGÅNGAR****5 026 661****4 013 940**

2024053115481

DU

# Svensk Dokumenthantering AB

Org.nr. 559019-0731

## BALANSRÄKNING

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital		150 000	150 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<u>150 000</u>	<u>150 000</u>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		1 465 192	1 194 902
Årets resultat		458 541	450 290
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<u>1 923 733</u>	<u>1 645 192</u>
<b>Summa eget kapital</b>		2 073 733	1 795 192
<b>Obeskattade reserver</b>			
Periodiseringsfonder		905 000	855 000
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<u>905 000</u>	<u>855 000</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Förskott från kunder		221 821	64 988
Leverantörsskulder		859 146	314 922
Skatteskulder		7 170	47 232
Övriga skulder		584 787	610 817
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		375 004	325 789
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>2 047 928</u>	<u>1 363 748</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>5 026 661</b>	<b>4 013 940</b>

2024053115482

20

**NOTER**

**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

**Noter till resultaträkningen**

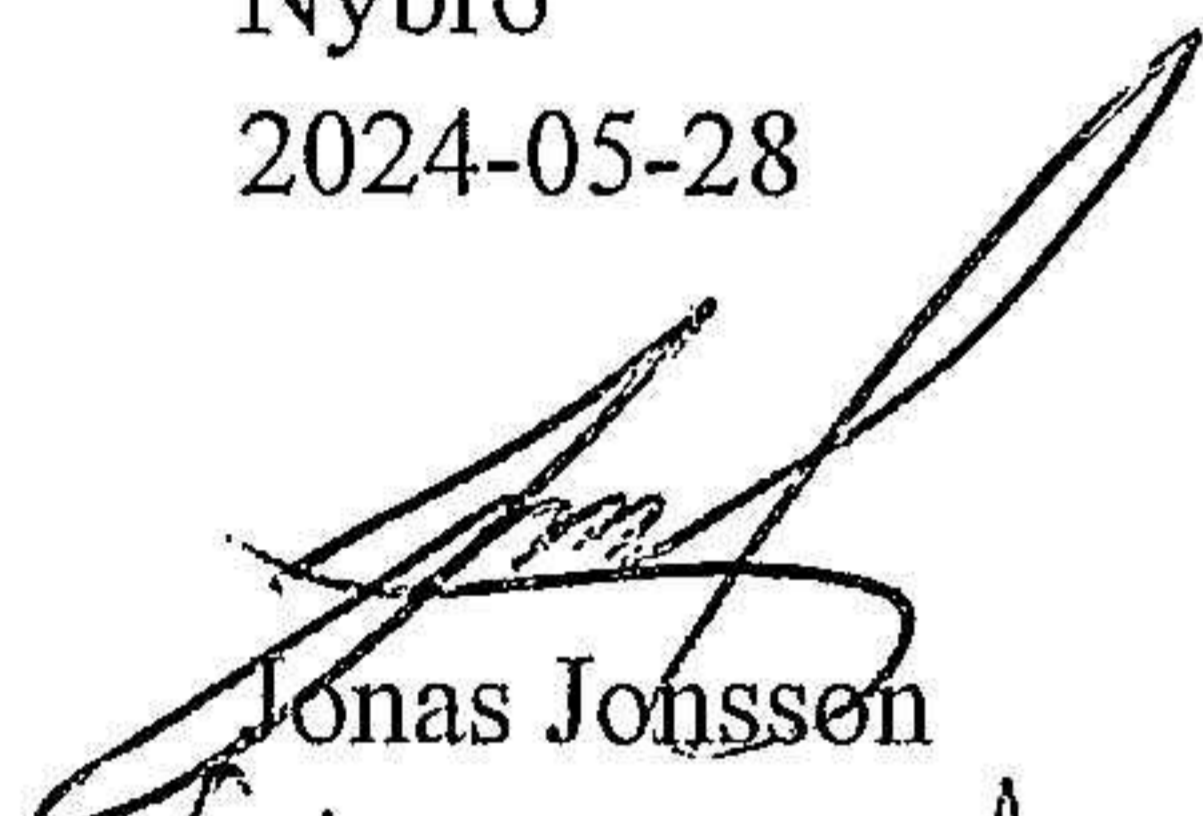
<b>Not 2 Medelantal anställda</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<i>Medelantal anställda</i>		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	2,30	2,92

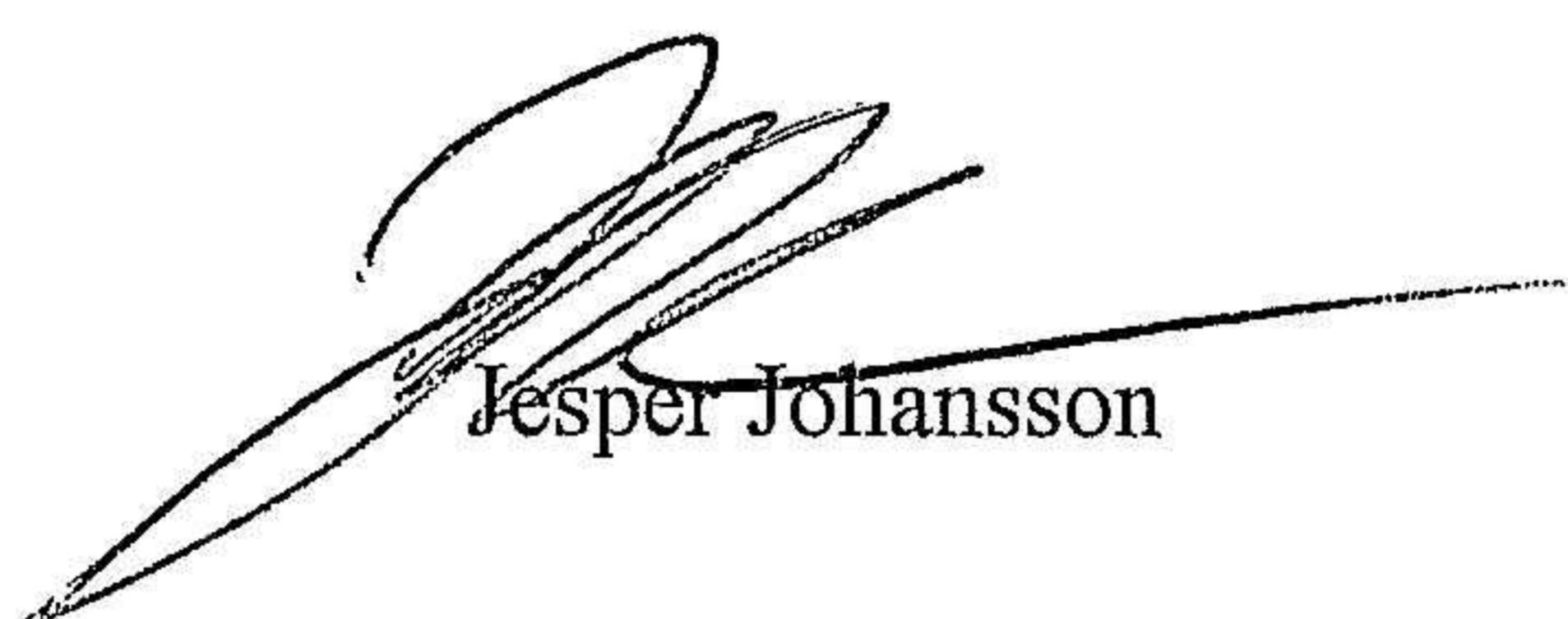
**Övriga noter**

**Not 3 Definition av nyckeltal**

Soliditet  
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

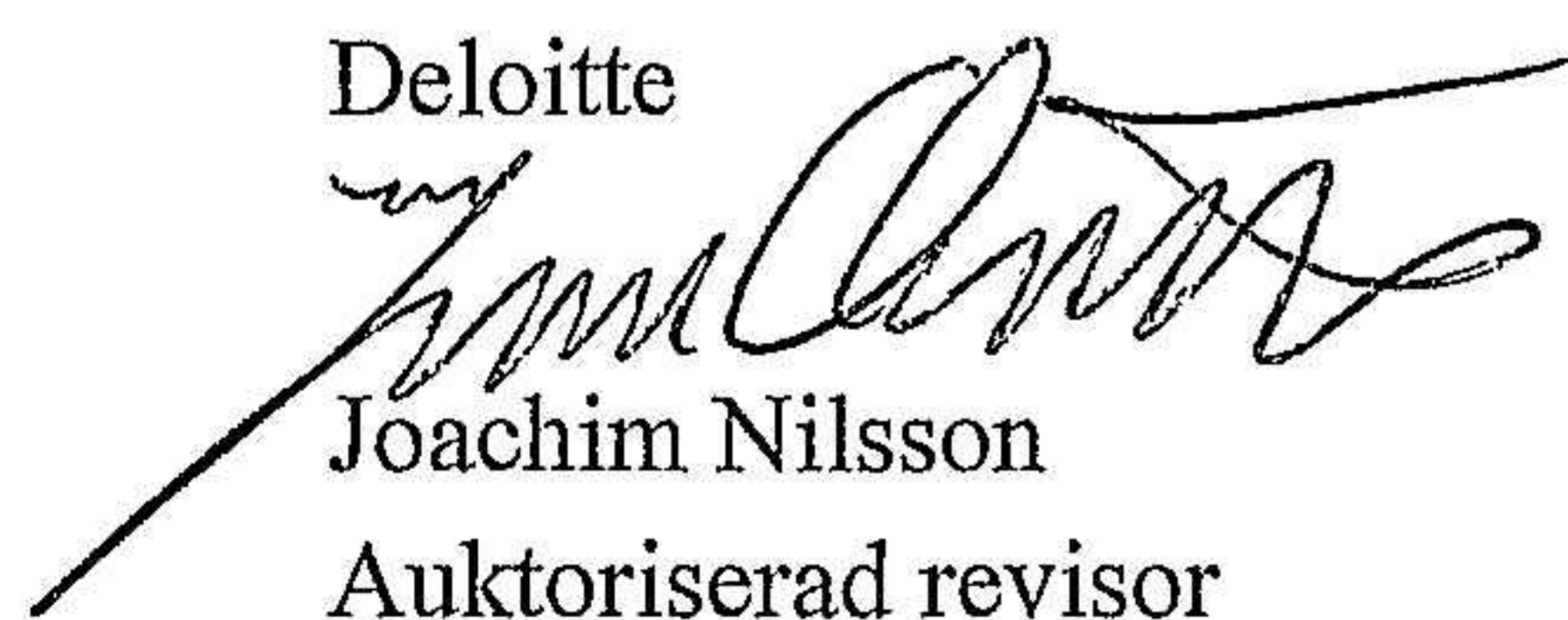
Nybro  
2024-05-28

  
Jonas Jonsson

  
Jesper Johansson

  
Elisabeth Aronsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 28 maj 2024.

Deloitte  
  
Joachim Nilsson  
Auktoriserad revisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Svensk Dokumenthantering AB  
organisationsnummer 559019-0731

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Svensk Dokumenthantering AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Svensk Dokumenthantering ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Dokumenthantering AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de

ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

ZU

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Svensk Dokumenthantering AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Dokumenthantering AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

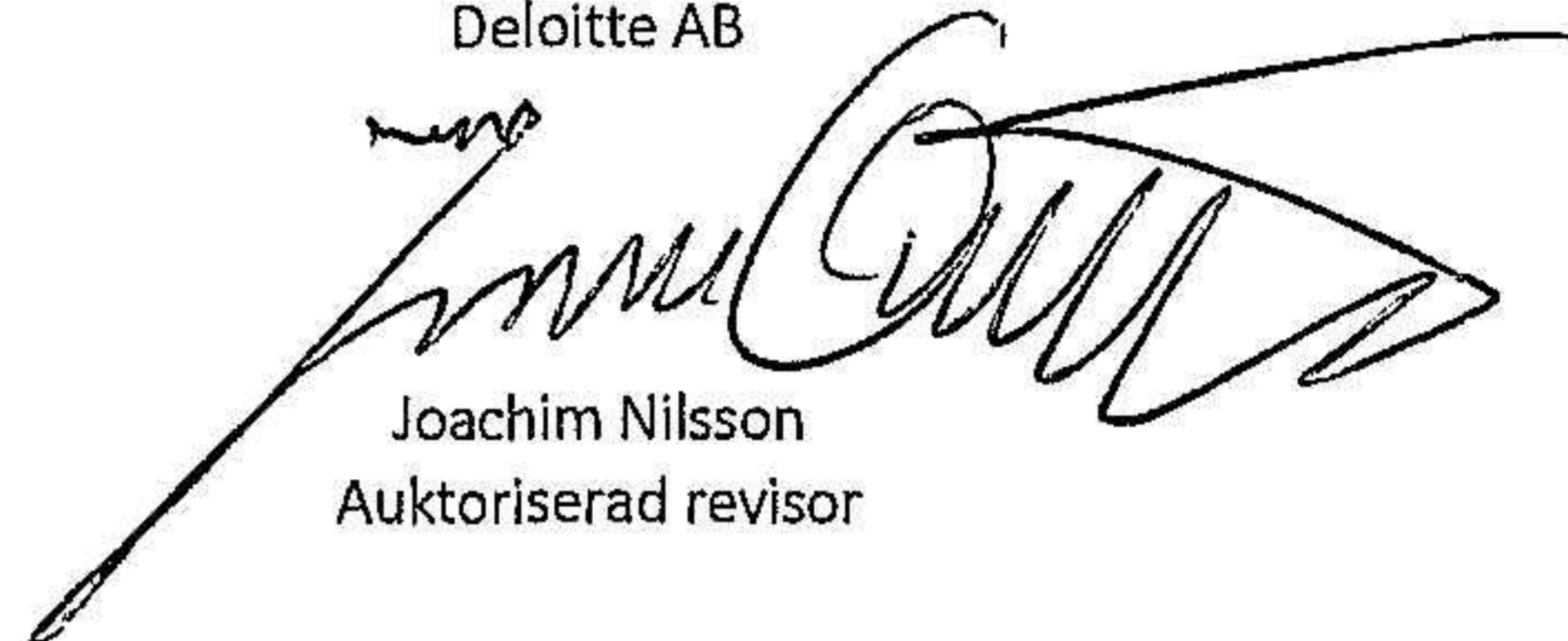
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Nybro den 28 maj 2024

Deloitte AB



Joachim Nilsson  
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

