

# Årsredovisning

för

## Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag

556251-2516

Räkenskapsåret

2023-05-01 - 2024-04-30

### Fastställelseintyg

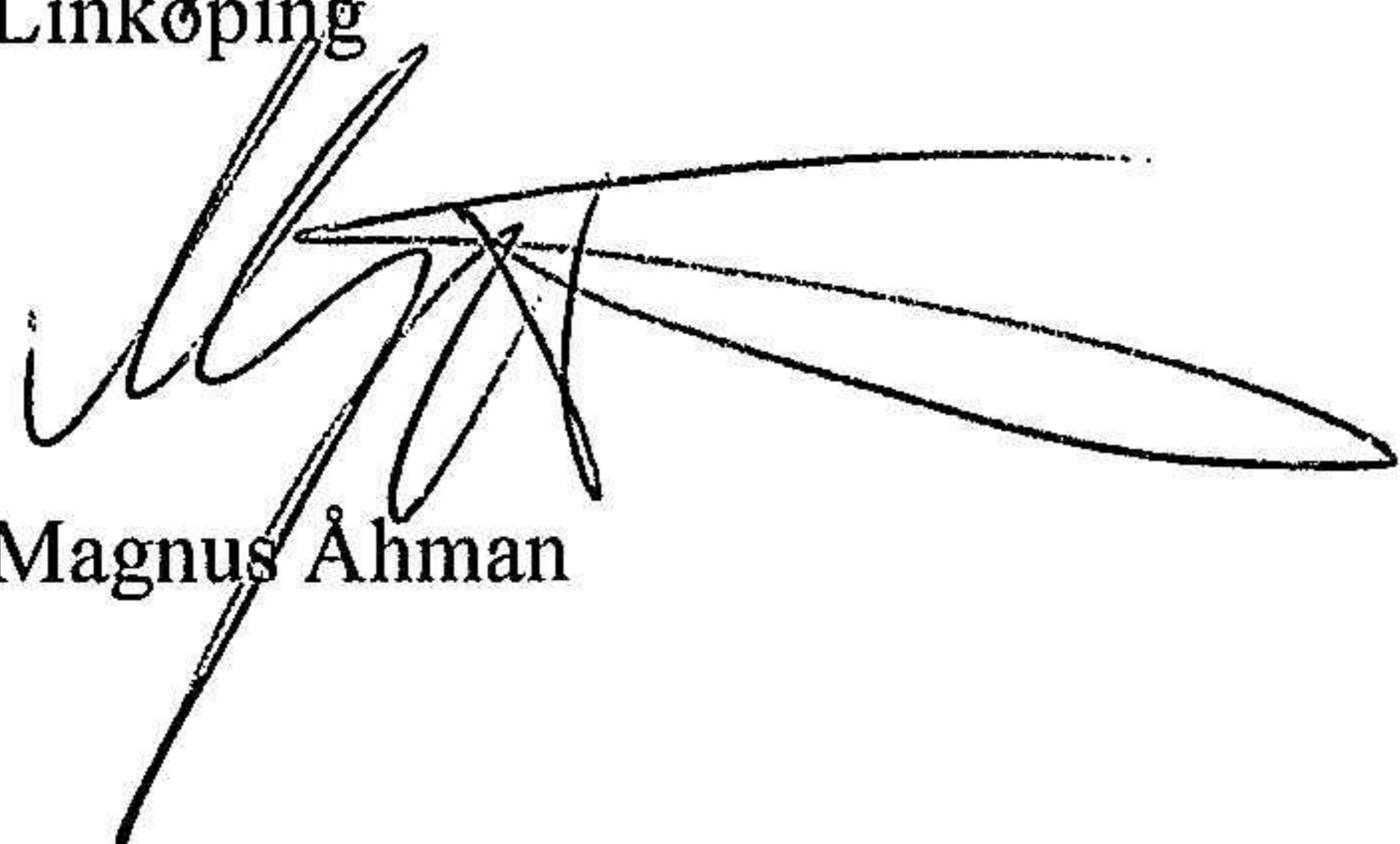
Undertecknad styrelseledamot i Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 4 juli 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

4/7-24

Linköping

Magnus Åhman



# Årsredovisning

för

## Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag

556251-2516

Räkenskapsåret

2023-05-01 - 2024-04-30

Styrelsen och verkställande direktören för Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-05-01 - 2024-04-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Bolaget bedriver försäljning och service av lantbruksmaskiner liksom nöt- och svinproduktion. Verksamheten bedrivs från anläggningar i Linköping, Skänninge, Vetlanda, Jönköping och Vikbolandet.

Företaget har sitt säte i Linköping.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ett stort fokus under räkenskapsåret har varit att stärka och expandera serviceaffären inom eftermarknaden samt att stärka marknadsandelarna på totalmarknaden för traktorer. Vidare har, som framgår av balansräkningen, lagerinvesteringarna varit fortsatt betydande vilket har bundit kapital men varit gynnsamt för marginalutvecklingen.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Målsättningen är att återgå till en omsättningstillväxt som förenas med fortsatt god lönsamhet. Inga betydande företagsspecifika risker har identifierats men bolaget är som övriga branschen beroende av allmänna omvärldsfaktorer som påverkar både utbud och efterfrågan på lantbruksmaskiner liksom prisbilden på andrahandsmarknaden.

### Hållbarhetsupplysningar

Vårt hållbarhetsarbete omfattar ekonomisk hållbarhet, personalansvar och miljöansvar där vi följer ledorden Attraktivt arbetsplats, Kundfokus, Tydliga mål, Kloka beslut och Bra produkt som tilltalar våra kunder.

Vi arbetar systematiskt med ständiga förbättringar och strävar efter utveckling av företaget och våra relationer med kunder och medarbetare. En av våra styrkor i detta arbete är vårt kapital och vårt långsiktiga arbete som grundar sig i en bred produktportfölj, arbete med starka varumärken och vår höga kompetens.

Rätt medarbetare är av största vikt för vår verksamhet och vår viktigaste tillgång. Vi arbetar aktivt för att vara en god arbetsgivare där medarbetare trivs, växer och känner engagemang och delaktighet i verksamhetens utveckling. Viktiga förutsättningar för detta är ett hållbart ledarskap som präglas av tydlighet, öppenhet och att möjliggöra utveckling för medarbetaren, en arbetsplats för alla där vi uppfattas som en attraktiv och utvecklande arbetsplats för kvinnor och män och ett systematiskt arbete för att förebygga och minimera arbetsmiljörisker.

Arbetet med vårt miljöansvar sker inom två huvudmål:

- Verka för att verksamheten bedrivs så att utsläpp av föroreningar minimeras
- Verka för att kretsloppsanpassa vårt arbete med hänsyn till miljöbelastning, energiåtgång samt resursutnyttjande.

Mer utförliga upplysningar finns publicerade i vår Hållbarhetsredovisning 2023/2024 som utgör bilaga till denna årsredovisning.

### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndsplikten avser hantering av köldmedia inom service av lantbruksmaskiner och gödselspridning inom nöt- och svinproduktionen. De tillståndspliktiga verksamheterna avser en mindre del av bolagets omsättning.

### Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Åhmans Holding i Linköping AB, 556702-2099, säte Linköping.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>
Nettoomsättning	274 698	272 286	278 645	242 688	241 414
Resultat efter finansiella poster	25 783	18 026	18 219	21 188	19 733
Soliditet (%)	64	58	59	35	38
Balansomslutning	218 449	212 947	176 927	251 780	191 853
Antal anställda	47	44	44	45	44

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	500 000	100 000	86 320 444	15 662 230	<b>102 582 674</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			15 662 230	-15 662 230	<b>0</b>
Årets resultat				15 935 200	<b>15 935 200</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>500 000</b>	<b>100 000</b>	<b>101 982 674</b>	<b>15 935 200</b>	<b>118 517 874</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	101 982 674
årets vinst	15 935 200
	<b>117 917 874</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	117 917 874
	<b>117 917 874</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

## Resultaträkning

	Not	2023-05-01 -2024-04-30	2022-05-01 -2023-04-30
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	274 698 247	272 286 262
Övriga rörelseintäkter		2 150 375	2 329 640
		<b>276 848 622</b>	<b>274 615 902</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-10 322 381	-11 249 335
Handelsvaror		-169 770 832	-179 666 419
Övriga externa kostnader	3, 4	-30 557 271	-28 666 929
Personalkostnader	5	-32 398 482	-29 384 358
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-6 124 297	-7 791 611
		<b>-249 173 263</b>	<b>-256 758 652</b>
<b>Rörelseresultat</b>	6	<b>27 675 359</b>	<b>17 857 250</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		383 866	244 909
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 276 519	-76 202
		<b>-1 892 653</b>	<b>168 707</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>25 782 706</b>	<b>18 025 957</b>
Bokslutsdispositioner	7	-5 611 474	1 298 000
<b>Resultat före skatt</b>		<b>20 171 232</b>	<b>19 323 957</b>
Skatt på årets resultat	8	-4 236 032	-3 661 727
<b>Årets resultat</b>		<b>15 935 200</b>	<b>15 662 230</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2024-04-30</b>	<b>2023-04-30</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	9	17 238 774	15 854 928
		<b>17 238 774</b>	<b>15 854 928</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	10	10 000	10 000
Andra långfristiga fordringar	11	250 000	0
		<b>260 000</b>	<b>10 000</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>17 498 774</b>	<b>15 864 928</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		148 847 054	149 645 335
		<b>148 847 054</b>	<b>149 645 335</b>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		23 852 692	25 583 194
Aktuella skattefordringar		6 472 886	7 047 191
Övriga fordringar		1	178 798
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	3 732 678	3 045 812
		<b>34 058 257</b>	<b>35 854 995</b>
<i>Kassa och bank</i>	13	18 044 417	11 581 744
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>200 949 728</b>	<b>197 082 074</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>218 448 502</b>	<b>212 947 002</b>

**Balansräkning** Not 2024-04-30 2023-04-30

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

<b>Eget kapital</b>	14, 15		
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		500 000	500 000
Reservfond		100 000	100 000
		<b>600 000</b>	<b>600 000</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		101 982 674	86 320 444
Årets resultat		15 935 200	15 662 230
		<b>117 917 874</b>	<b>101 982 674</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>118 517 874</b>	<b>102 582 674</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	16	26 055 474	20 444 000
<b>Avsättningar</b>			
Övriga avsättningar	17	1 162 935	1 686 592
<b>Summa avsättningar</b>		<b>1 162 935</b>	<b>1 686 592</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till koncernföretag		8 219 735	17 492 317
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>8 219 735</b>	<b>17 492 317</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		27 014 528	52 641 067
Skulder till koncernföretag		19 613 605	4 065 505
Övriga skulder		8 763 106	6 294 063
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	9 101 245	7 740 784
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>64 492 484</b>	<b>70 741 419</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	19, 20	<b>218 448 502</b>	<b>212 947 002</b>

## Kassaflödesanalys

	Not	2023-05-01 -2024-04-30	2022-05-01 -2023-04-30
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		25 782 706	18 025 957
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	21	5 600 640	8 146 349
Betald skatt		-3 661 727	-11 960 818
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>27 721 619</b>	<b>14 211 488</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager och pågående arbete		798 281	-70 732 844
Förändring av kundfordringar		1 730 502	-4 734 897
Förändring av kortfristiga fordringar		-508 069	-911 596
Förändring av leverantörsskulder		-25 626 538	25 115 521
Förändring av kortfristiga skulder		19 377 604	-20 054 793
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>23 493 399</b>	<b>-57 107 121</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	9	-13 335 658	-1 651 017
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		5 827 515	15 034 154
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-250 000	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-7 758 143</b>	<b>13 383 137</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Lån koncernbolag		-9 272 582	17 492 317
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-9 272 582</b>	<b>17 492 317</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>6 462 674</b>	<b>-26 231 667</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		11 581 744	37 813 411
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>18 044 418</b>	<b>11 581 744</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer 20%

#### Leasingavtal

Det finns ett antal leasingavtal som är av ringa omfattning och förfaller med relativ jämn periodicitet vilka klassificeras som operationell leasing. Leasingavgifterna, inklusive en eventuell första förhöjd hyra, redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

#### Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

#### Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### *Aktuell skatt*

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### **Uppskjuten skatt**

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### **Offentliga bidrag**

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet om inte bidragsreglerna kräver en annan hantering såsom att bidraget ska redovisas som en förutbetalad intäkt och intäktsföras i takt med avskrivningarna på investeringen.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Kassaflöden från materiella anläggningstillgångar som omklassificeras till varulager före försäljning redovisas till anläggningstillgångarnas bokförda värden.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

### Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Följande av styrelsens bedömningar har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen: Nyttjandeperioder och restvärden för inventarier och bedömning av inkurans bland lagerartiklar. Båda typerna av uppskattningar är till karaktären subjektiva och bygger på osäkra antaganden om framtiden.

### Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023-05-01 -2024-04-30	2022-05-01 -2023-04-30
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Försäljning och service av lantbruksmaskiner	255 787 191	252 054 668
Försäljning lantbruk	18 911 056	20 231 594
	<b>274 698 247</b>	<b>272 286 262</b>

### Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 11 424 468 kronor (9 506 485 kronor).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023-05-01 -2024-04-30	2022-05-01 -2023-04-30
Inom ett år	859 777	437 100
Senare än ett år men inom fem år	1 072 530	184 889
	<b>1 932 307</b>	<b>621 989</b>

### Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023-05-01 -2024-04-30	2022-05-01 -2023-04-30
<b>Furlands Revisionsbyrå AB</b>		
Revisionsuppdrag	124 513	97 200
Övriga tjänster	42 950	58 275
	<b>167 463</b>	<b>155 475</b>

### Not 5 Anställda och personalkostnader

	2023-05-01 -2024-04-30	2022-05-01 -2023-04-30
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	6	5
Män	41	39
	<b>47</b>	<b>44</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	861 512	833 488
Övriga anställda	21 812 308	19 527 414
	<b>22 673 820</b>	<b>20 360 902</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	99 620	103 042
Pensionskostnader för övriga anställda	702 197	858 921
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	8 325 723	7 318 441
	<b>9 127 540</b>	<b>8 280 404</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>31 801 360</b>	<b>28 641 306</b>

**Könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Andel män i styrelsen	100 %	100 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	71 %	71 %

**Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

	2023-05-01 -2024-04-30	2022-05-01 -2023-04-30
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	3,47 %	2,81 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	0,11 %	0,15 %

**Not 7 Bokslutsdispositioner**

	2023-05-01 -2024-04-30	2022-05-01 -2023-04-30
Avsättning till periodiseringsfond	-6 854 000	-6 569 000
Återföring från periodiseringsfond	886 000	828 000
Förändring av överavskrivningar	356 526	7 039 000
	<b>-5 611 474</b>	<b>1 298 000</b>

**Not 8 Aktuell och uppskjuten skatt**

	2023-05-01 -2024-04-30	2022-05-01 -2023-04-30
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	-4 236 032	-3 661 727
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-4 236 032</b>	<b>-3 661 727</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

		2023-05-01 -2024-04-30		2022-05-01 -2023-04-30
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		20 171 232		19 323 957
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-4 155 274	20,60	-3 980 735
Ej avdragsgilla kostnader	0,05	-10 659	0,14	-27 500
Uppräkning återföring periodiseringsfond	0,05	-10 951	0,05	-10 234
Schablonintäkt periodiseringsfond	0,43	-87 715	0,22	-42 006
Ej skattepliktiga intäkter	-0,14	28 567	0,00	462
Skattereduktion inventarieinköp	0,00	0	-2,06	398 286
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>21,00</b>	<b>-4 236 032</b>	<b>18,95</b>	<b>-3 661 727</b>

**Not 9 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>2024-04-30</b>	<b>2023-04-30</b>
Ingående anskaffningsvärden	37 949 285	58 720 128
Inköp	13 335 658	1 651 017
Försäljningar/utrangeringar	-12 346 220	-22 421 860
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>38 938 723</b>	<b>37 949 285</b>
Ingående avskrivningar	-22 094 357	-21 690 452
Försäljningar/utrangeringar	6 518 705	7 387 706
Årets avskrivningar	-6 124 297	-7 791 611
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-21 699 949</b>	<b>-22 094 357</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>17 238 774</b>	<b>15 854 928</b>

**Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav**

	<b>2024-04-30</b>	<b>2023-04-30</b>
Ingående anskaffningsvärden	10 000	10 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>

**Not 11 Andra långfristiga fordringar**

	<b>2024-04-30</b>	<b>2023-04-30</b>
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Tillkommande fordringar	250 000	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>250 000</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>250 000</b>	<b>0</b>

**Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	<b>2024-04-30</b>	<b>2023-04-30</b>
Förutbetalda hyror	1 900 000	1 800 000
Förutbetald leasing	689 603	28 800
Övriga förutbetalda kostnader	1 143 075	1 217 012
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 732 678</b>	<b>3 045 812</b>

**Not 13 Kassa och bank**

	<b>2024-04-30</b>	<b>2023-04-30</b>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	10 000 000	10 000 000

**Not 14 Antal aktier och kvotvärde**

<b>Namn</b>	<b>Antal aktier</b>	<b>Kvotvärde</b>
Antal A-Aktier	5 000	100
	<b>5 000</b>	

**Not 15 Disposition av vinst eller förlust**

	<b>2024-04-30</b>
<b>Förslag till vinstdisposition</b>	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	101 982 674
årets vinst	15 935 200
	<b>117 917 874</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	117 917 874
	<b>117 917 874</b>

**Not 16 Obeskattade reserver**

	<b>2024-04-30</b>	<b>2023-04-30</b>
Akkumulerade överavskrivningar	3 835 474	4 192 000
Periodiseringsfond 2024	6 854 000	0
Periodiseringsfond 2023	6 569 000	6 569 000
Periodiseringsfond 2022	3 451 000	3 451 000
Periodiseringsfond 2021	3 663 000	3 663 000
Periodiseringsfond 2020	835 000	835 000
Periodiseringsfond 2019	848 000	848 000
Periodiseringsfond 2018	0	886 000
	<b>26 055 474</b>	<b>20 444 000</b>

**Not 17 Övriga avsättningar**

	2024-04-30	2023-04-30
Belopp vid årets ingång	1 686 592	1 331 854
Årets avsättningar	0	354 738
Under återföringar	-523 657	0
	<b>1 162 935</b>	<b>1 686 592</b>

**Specifikation övriga avsättningar**

Garantiåtaganden	555 117	1 030 592
Övriga avsättningar	607 818	656 000
	<b>1 162 935</b>	<b>1 686 592</b>

**Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2024-04-30	2023-04-30
Upplupna löner	286 426	260 080
Upplupen semesterlöneskuld	3 073 852	2 666 930
Upplupna sociala avgifter	1 055 799	919 667
Övriga upplupna kostnader	4 685 168	3 894 107
	<b>9 101 245</b>	<b>7 740 784</b>

**Not 19 Ställda säkerheter**

	2024-04-30	2023-04-30
<b>För checkräkningskredit:</b>		
Företagsinteckningar	3 043 000	3 043 000
	<b>3 043 000</b>	<b>3 043 000</b>
<b>För övriga avsättningar:</b>		
Kapitalförsäkring	250 000	0
	<b>250 000</b>	<b>0</b>

**Not 20 Eventualförpliktelser**

	2024-04-30	2023-04-30
Borgensåtagande för kundfinansiering	1 858 130	2 672 470
	<b>1 858 130</b>	<b>2 672 470</b>

**Not 21 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet**

	2024-04-30	2023-04-30
Avskrivningar	6 124 297	7 791 611
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	0
Förändring avsättningar	-523 657	354 738
	<b>5 600 640</b>	<b>8 146 349</b>

Linköping den 4 juli 2024

Leif Åhman  
Ordförande

Magnus Åhman  
Verkställande direktör

**Revisorspåteckning**

Vår revisionsberättelse har lämnats den 4 juli 2024

Furlands Revisionsbyrå AB

Tommy Furland  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## KARL-MAGNUS ÅHMAN

VD/Styrelseledamot

Serienummer: b5e436967b3a78[...]277b74c8fd9f7

IP: 213.115.xxx.xxx

2024-07-04 07:17:53 UTC



## Leif Åhman

Styrelseledamot

Serienummer: 2ef49d77f975e9[...]773fdccfd0f9a

IP: 90.233.xxx.xxx

2024-07-04 09:13:34 UTC



## Hans Tommy Furland

Auktoriserad revisor

Serienummer: 6a384024249095[...]f752964edab88

IP: 81.170.xxx.xxx

2024-07-04 09:16:26 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

2024070914696

Penneo dokumentnyckel: 1DAAV-28PPM-X222J-VSDNW-Y2QMU-2TIKS

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag, org.nr 556251-2516

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag för räkenskapsåret 2023-05-01 - 2024-04-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Åhmans Traktorcentrum Aktiebolags finansiella ställning per den 30 april 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information

Det är företagsledningen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen som inhämtades per datumet för denna revisors rapport är Hållbarhetsredovisning 2023/2024 som lämnas som bilaga.

Vårt uttalande avseende de finansiella rapporterna omfattar inte den andra informationen och vi bestyrker den inte på något vis.

I samband med vår revision av de finansiella rapporterna är vårt ansvar att läsa den andra informationen och när vi gör det överväga om den är väsentligt oförenlig med de finansiella rapporterna eller den kunskap vi inhämtade under revisionen eller på annat sätt förefaller innehålla väsentliga felaktigheter.

Om, baserat på det arbete vi har utfört på den andra informationen som inhämtades före datumet för denna revisors rapport, vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig felaktighet i den andra informationen, måste vi rapportera detta. Vi har inget att rapportera i detta avseende.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är

nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

## Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis

som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag för räkenskapsåret 2023-05-01 - 2024-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Åhmans Traktorcentrum Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Linköping 2024-07-04  
Furlands Revisionsbyrå Aktiebolag

Tommy Furland  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Hans Tommy Furland**

Auktoriserad revisor

Serienummer: 6a384024249095[...]f752964edab88

IP: 81.170.xxx.xxx

2024-07-04 09:16:26 UTC



2024070914701

Penneo dokumentnyckel: 7E6EU-ODEKB-A0Z5V-AYWYS-KHUJG-JXEHJ

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

## Hållbarhetsredovisning 2023/2024

### Vår vision

Vår vision är att vara det första valet för lantbruk, skog och entreprenad. Vi ska göra det möjligt för våra kunder att bedriva produktion i världsklass.

### Strategi

Med personlig service och starka varumärken skapar vi goda och lönsamma relationer med våra kunder genom en professionell försäljning, nöjda medarbetare och en väl fungerande eftermarknad.

### Hållbarhet

Åhmans hållbarhetsarbete omfattar ekonomisk hållbarhet, personalansvar och miljöansvar.

Ledningsgruppen ansvarar för uppföljning och revidering av uppsatta mål och aktiviteter, detta sker vid årligt längre möte med tema hållbarhet. Våra policydokument inom bland annat miljö, arbetsmiljö, jämställdhet och kvalitet är vägledande i vårt hållbarhetsarbete.

### Intressenter

Åhmans arbetar systematiskt med ständiga förbättringar och strävar efter utveckling av företaget och våra relationer med kunder och medarbetare.

Inom ramen för vårt miljöansvar där vi minimerar de negativa miljöeffekterna av verksamheten har vi en fördjupad dialog och samverkan med våra externa intressenter.

Vi har identifierat och prioriterat våra viktigaste intressenter: medarbetare, kunder, leverantörer och underentreprenörer.

### Risker och möjligheter

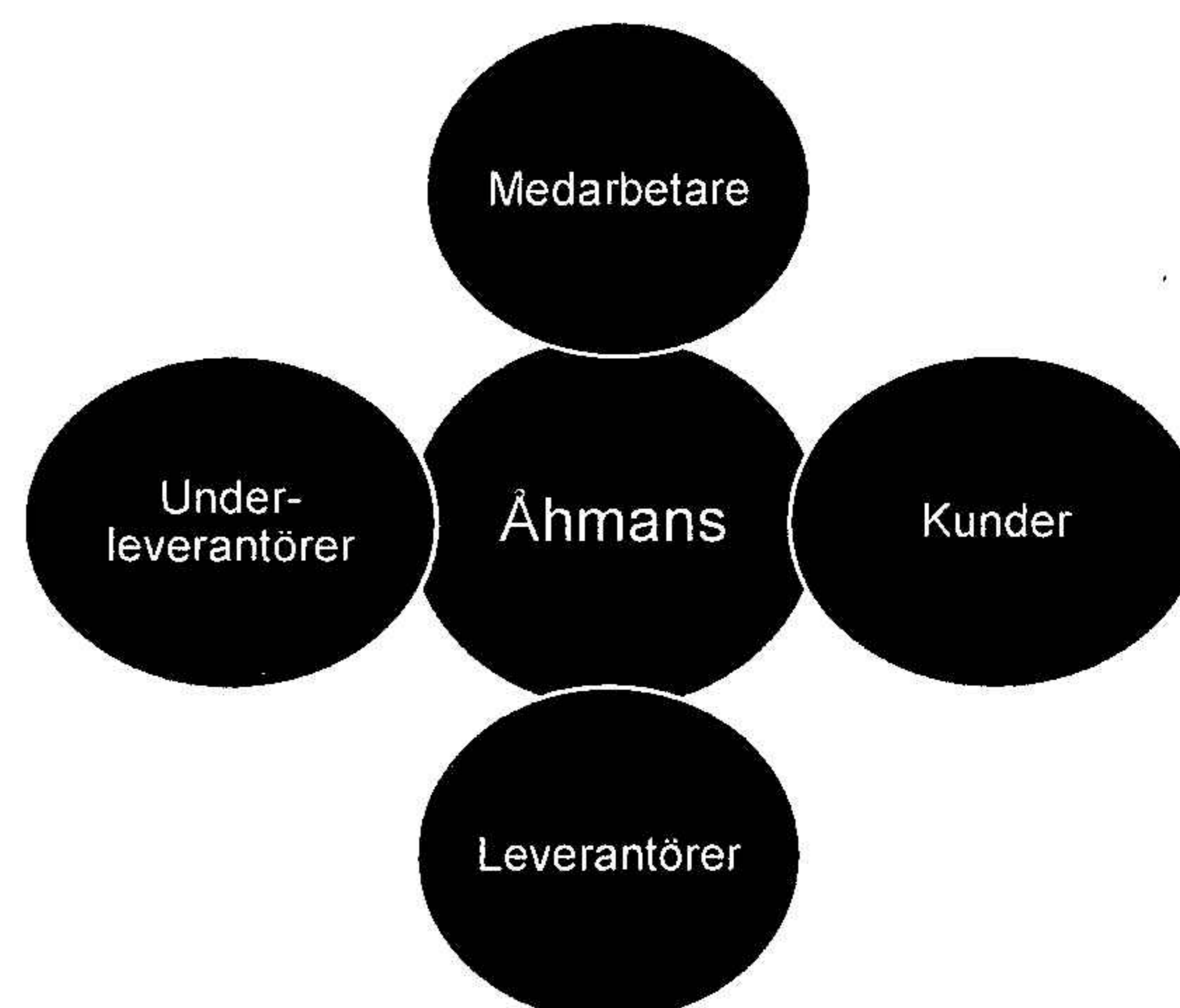
Vi arbetar systematiskt med riskanalys och riskhantering, vilket omfattar bedömning och uppföljning av företagets samtliga risker. Som underlag till vår strategiska affärsutveckling genomförs SWOT-analys årligen.

#### Våra kärnvärden

- Hållbarhet
- Tillväxt
- Alla har lika värde

#### Våra ledord

- Attraktiv arbetsplats
- Kundfokus
- Tydliga mål
- Kloka beslut
- Bra produkt som tilltalar våra kunder



De styrkor vi särskilt vill lyfta är vårt kapital och vårt långsiktiga arbete som grundar sig i en bred produktportfölj, arbete med starka varumärken och vår höga kompetens.

Faktorer som utgör hot och risker som kan påverka vår verksamhet och våra resultat negativt ser vi är politiska beslut, det ekonomiska läget och problem relaterade till leveranser.

Bland de möjligheter vi har identifierat i arbetet framåt finns Farmsight, uthyrning av traktorer, finansieringsalternativ samt utbildning och kompetenshöjning hos våra medarbetare.

## Personalansvar

### Nöjda medarbetare

Rätt medarbetare är av största vikt för vår verksamhet och våra medarbetare är Åhmans viktigaste tillgång. Vi arbetar aktivt för att vara en god arbetsgivare där medarbetare trivs, växer och känner engagemang och delaktighet i verksamhetens utveckling. Det är också viktigt med god balans mellan arbete och fritid.

För att skapa delaktighet och gemensam förståelse prioriterar vi arbetet med intern kommunikation som återkommande möten med alla medarbetare och inom respektive grupp. Vi uppmuntrar medarbetare att uttrycka sina åsikter och ge input i arbetet.

### Ledarskap

Ledarskapet inom Åhmans ska präglas av tydlighet, öppenhet och möjliggöra utveckling för medarbetaren. Vi uppmuntrar till egna initiativ och ger ansvar, samtidigt som vi fastställer tydliga ramar för trygghet och effektivitet. Varje chef är ansvarig för att genomföra jämställdhetsarbetets intentioner inom den egna funktionen. Två gånger per år genomförs ledarforum där vi samlar alla ledare för kompetensutveckling, nätverk och sammanhållning. Det är viktigt för kontinuiteten att chefer har kunskap om varandras ansvarsområden. Vidare genomför vi enskilda coachningsinsatser och stöttar chefer att axla och utvecklas inom sin roll för att kunna utveckla sin grupp.

Ledarskapsindex mäts årligen och följs över tid. År 2023 låg ledarskapsindex på 4,1 på skala 1-5. Det är en minskning och det lägsta resultatet sedan 2020. Under det kommande året fortsätter vi våra insatser att stötta och utveckla våra ledare.

Ledarskapsindex är baserat på följande två frågor.

- Jag får det stöd jag förväntar mig av min chef.
- Jag och mitt arbete blir respekterat av min chef.

### Ledarskapsindex

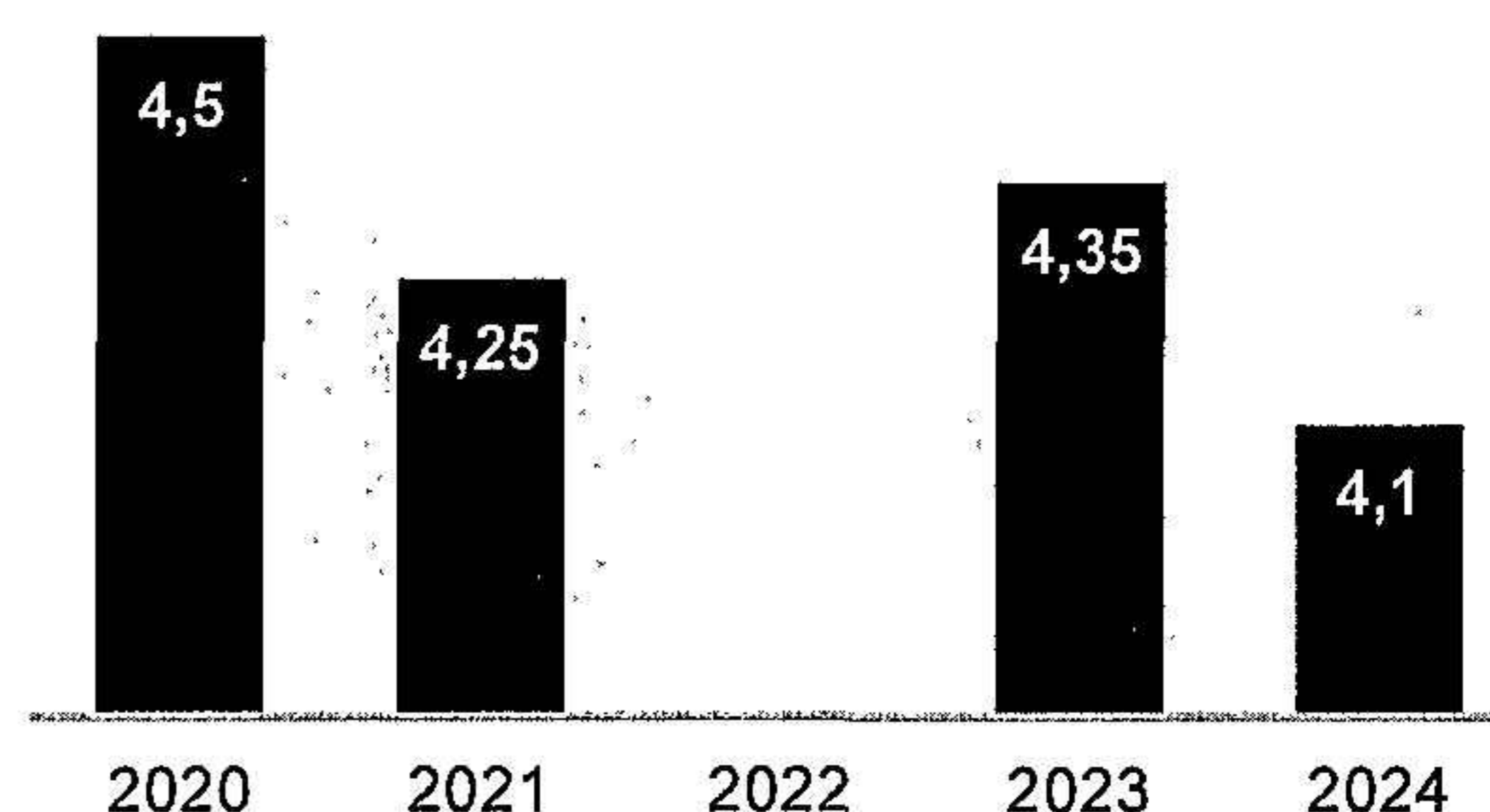


Diagram 1. Resultat ledarskapsindex per år. Under år 2022 genomfördes ingen mätning.

## Jämställdhet

Åhmans är en arbetsplats för alla och vi strävar efter att uppfattas som en attraktiv och utvecklande arbetsplats för kvinnor och män. En arbetsplats med jämn fördelning mellan kvinnor och män ser vi leder till att det skapas ett mer kreativt och stimulerande arbetsklimat.

Vi arbetar utifrån allas lika värde, de sju diskrimineringsgrunderna och accepterar inga trakasserier eller avvikande bemötande kopplat till dessa områden. Vår jämställdhetspolicy samt policy för trakasserier är vägledande i vårt arbete.

Vår bransch är mansdominerad och vi strävar efter att främja och skapa möjligheter för kvinnor, särskilt inom verkstaden. I år har vi aktivt valt att ta in två kvinnor som tekniker i verkstaden för LIA och praktik. Vår förhoppning är att kunna erbjuda dem anställning efter avslutad skolgång. Vid planering av våra inlägg i sociala medier prioriterar vi alltid att skildra både män och kvinnor och hur vi kan attrahera in ny arbetskraft.

## Arbetsmiljö och god hälsa

Vi har en personalhandbok som är väl implementerad i organisationen och arbetsmiljöarbetet utformas i samverkan. Vi arbetar systematiskt för att förebygga och minimera arbetsmiljörisker. Arbetet sker bland annat genom utbildningsinsatser, och återkommande skyddsronder på respektive anläggning.

Vi arbetar proaktivt och strävar efter arbetssätt att främja hälsa och välbefinnande bland våra medarbetare. Det inkluderar bland annat friskvårdsbidrag och återkommande hälsoundersökningar för alla. Vi följer sjukfrånvaron månadsvis samt har uppföljning på kort- och långtidsfrånvaro. Sjukfrånvaron har under år 2023/2024 halverats jämfört med föregående år. Personalomsättningen har minskat kraftigt jämfört med föregående år, från 23,8 procent till 6,3 procent.

### Sjukfrånvaro

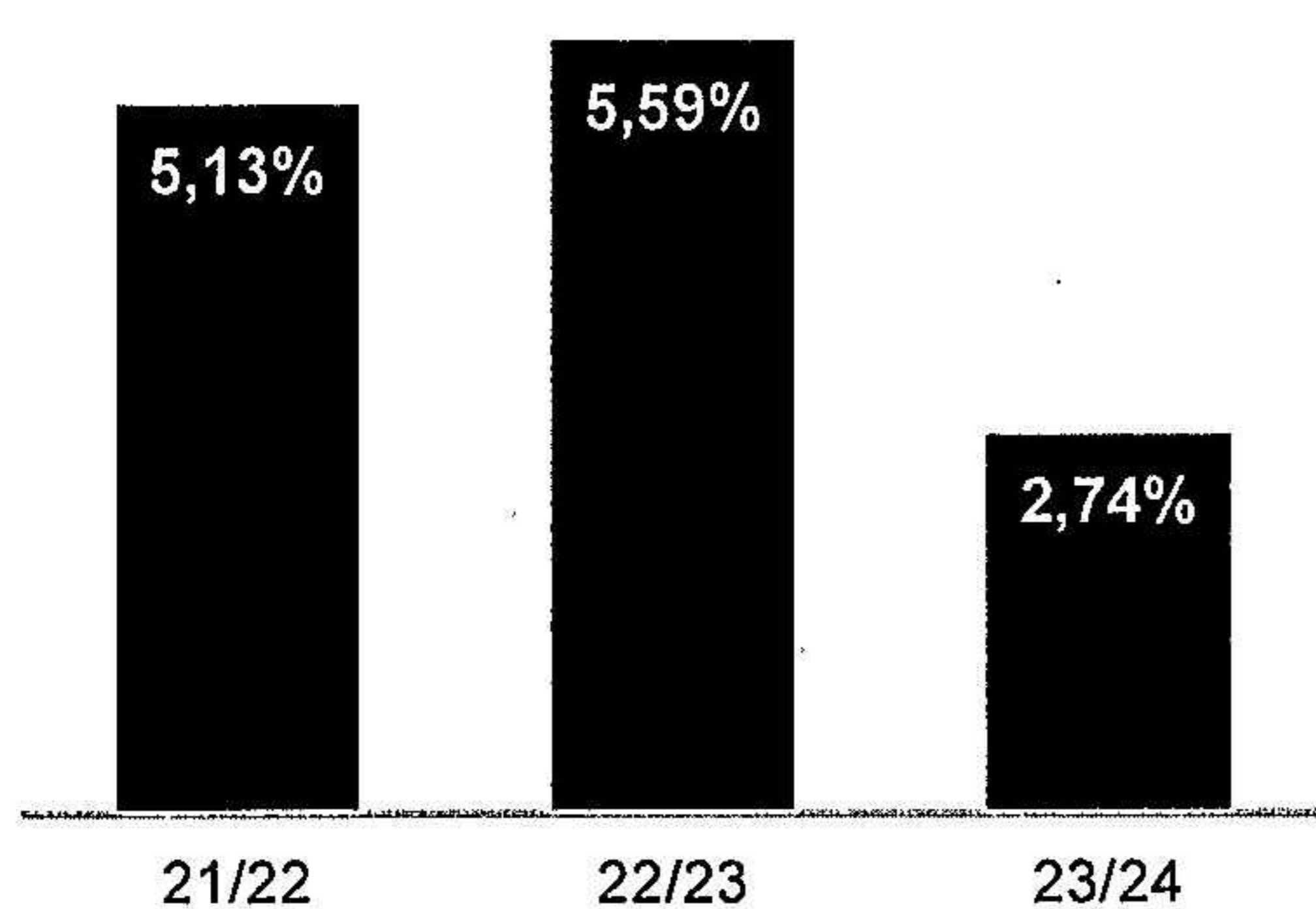


Diagram 2. Medeltal sjukfrånvaro per år. Avser sjukfrånvaro mätt i andel procent av schemalagd tid.

### Personalomsättning

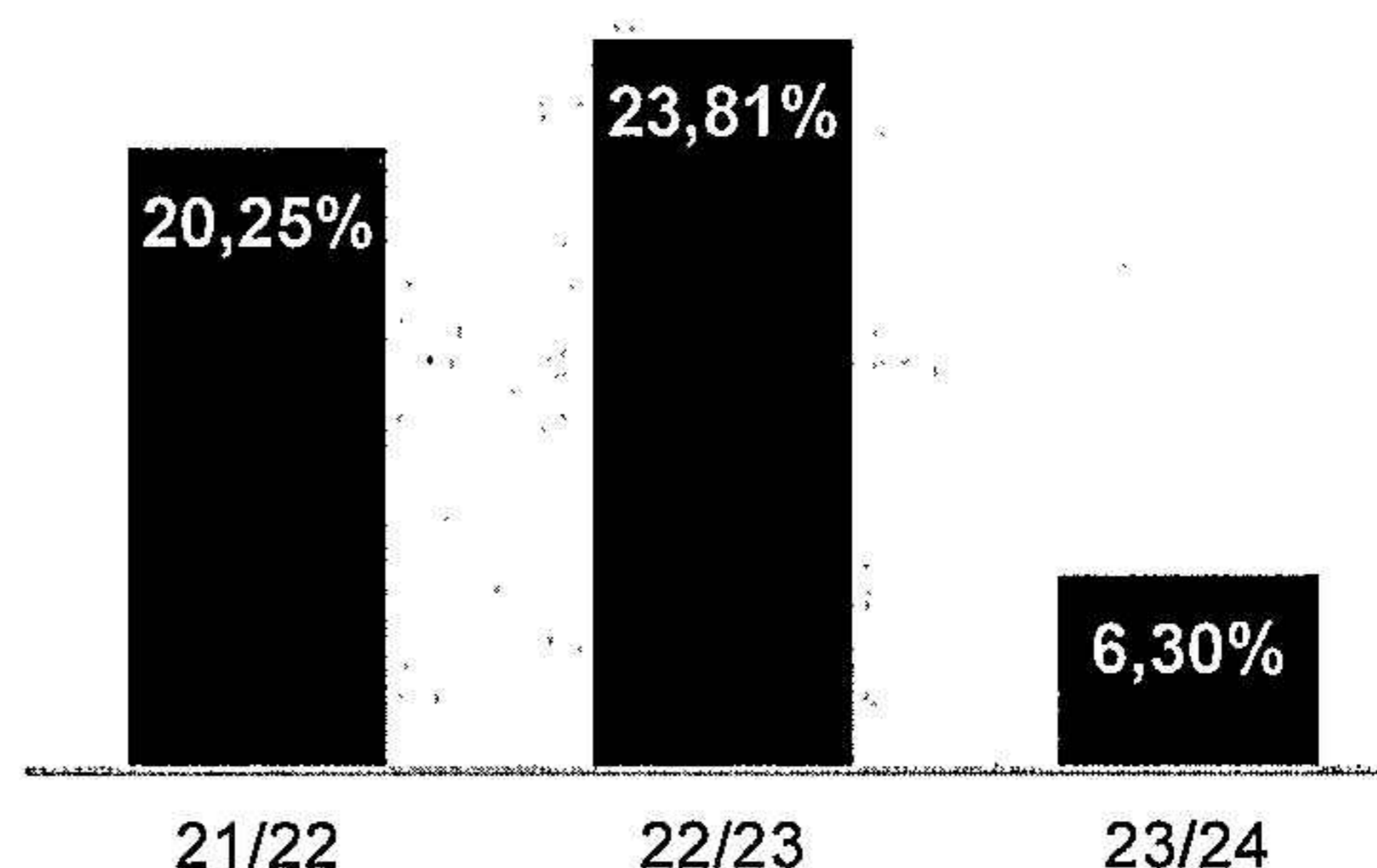


Diagram 3. Personalomsättning per år.

Utöver trivselaktiviteter på respektive anläggning arrangeras årligen gemensamma personalaktiviteter för alla våra anläggningar i syfte att stärka sammanhållningen och gemenskapen. Eftersom vi är utspridda över olika geografiska platser värdesätter vi möjligheten att träffas, vilket främjar samarbete. Våra medarbetare uppmuntras att besöka och arbeta på våra olika anläggningar för att öka teamkänslan och utbyta erfarenheter. Detta ser vi stimulerar kreativitet och bidrar till kontinuerliga förbättringar i företaget.

## Samhällsengagemang

Vi är stolta över att bidra positivt till samhället, vilket vi bland annat gör genom vårt samarbete med lokala gymnasieskolor och vuxenutbildningar. Vi tar kontinuerligt emot praktikanter och LIA studenter för att aktivt arbeta med vår återväxt. Genom våra praktikplatser ges eleverna, utöver den praktiska erfarenheten, möjlighet att lära och växa. Under året har vi erbjudit och tagit emot sju praktikanter.

För att främja rörelse för barn och ungdomar i samhället sponsrar vi lokalidrotten.

## Miljöansvar

Vår målsättning är att allt arbete inom Åhmans ska ske med låg miljöpåverkan.

Arbetet sker inom två huvudmål.

- Verka för att verksamheten bedrivs så att utsläpp av föroreningar minimeras.
- Verka för att kretsloppsanpassa vårt arbete med hänsyn till miljöbelastning, energiåtgång samt resursutnyttjande.

Medarbetarnas driv och motivation är grunden för att vi ska kunna nå våra uppsatta mål. För ökat engagemang i miljöarbetet kommer vi under det kommande året att arbeta mer aktivt med utbildning, nudging och tävlingar. Vidare är dialog och samverkan med kunder, leverantörer, underentreprenörer och andra intressenter viktigt för att vi ska nå framgång i miljöarbetet.

## Minimera föroreningar

De åtgärder som bidrar till att minimera utsläpp av föroreningar omfattar bland annat inköp av grön el, energioptimering med precisionsodling på vår anläggning Vågerstad. Vi har investerat i solcellsanläggningar i Linköping, Skänninge och Jönköping som under 2023/2024 producerade totalt 192 000 kWh el. Den senaste investeringen innebar en ökning med 52 000 kWh jämfört med föregående år.

**192 000 kWh**  
Egenproducerad el

Elförbrukningen i våra anläggningar gick ner under pandemin och har det senaste året börjat öka. Ökningen är kopplad till att vi öppnat upp två nya anläggningar under året. Vår ambition är minskning över tid.

För att minska antalet tjänsteresor använder vi oss av digitala möten i stor utsträckning, bland annat i möten med leverantörer. Vi ser en tydlig nedgång i resor jämfört med före pandemin

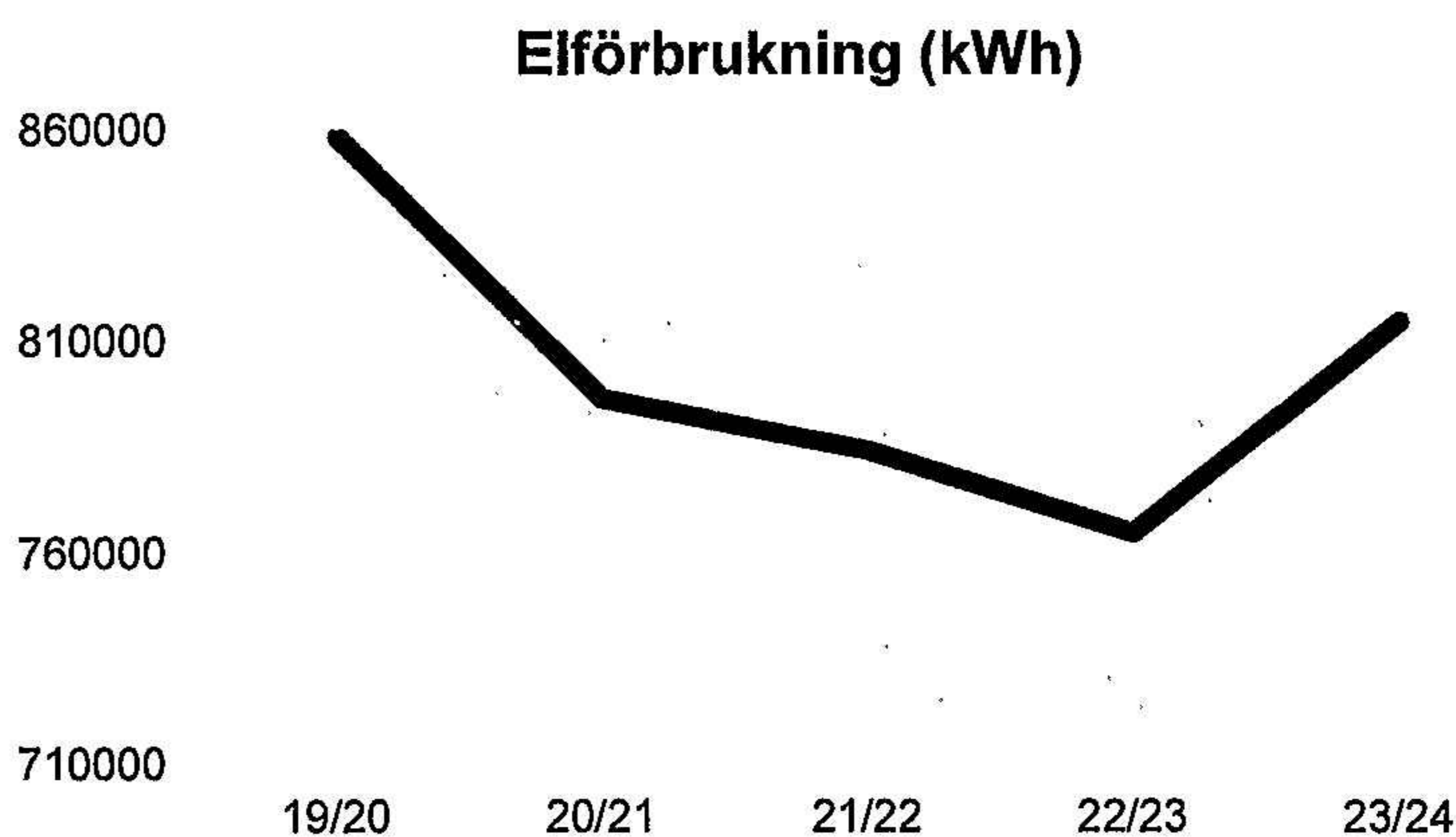


Diagram 4. Elförbrukning samtliga anläggningar, antal kWh per år.

Användning av diesel följs på årsbasis och visar en ökning över tid. Jämfört med år 2021/2022 ser vi en ökning med ca 7 procent, vilket beror på investering i ett antal nya fordon. Vi arbetar för att optimera användningen och tittar på möjliga lösningar för att minska klimatpåverkan från bränsleförbrukning på sikt.

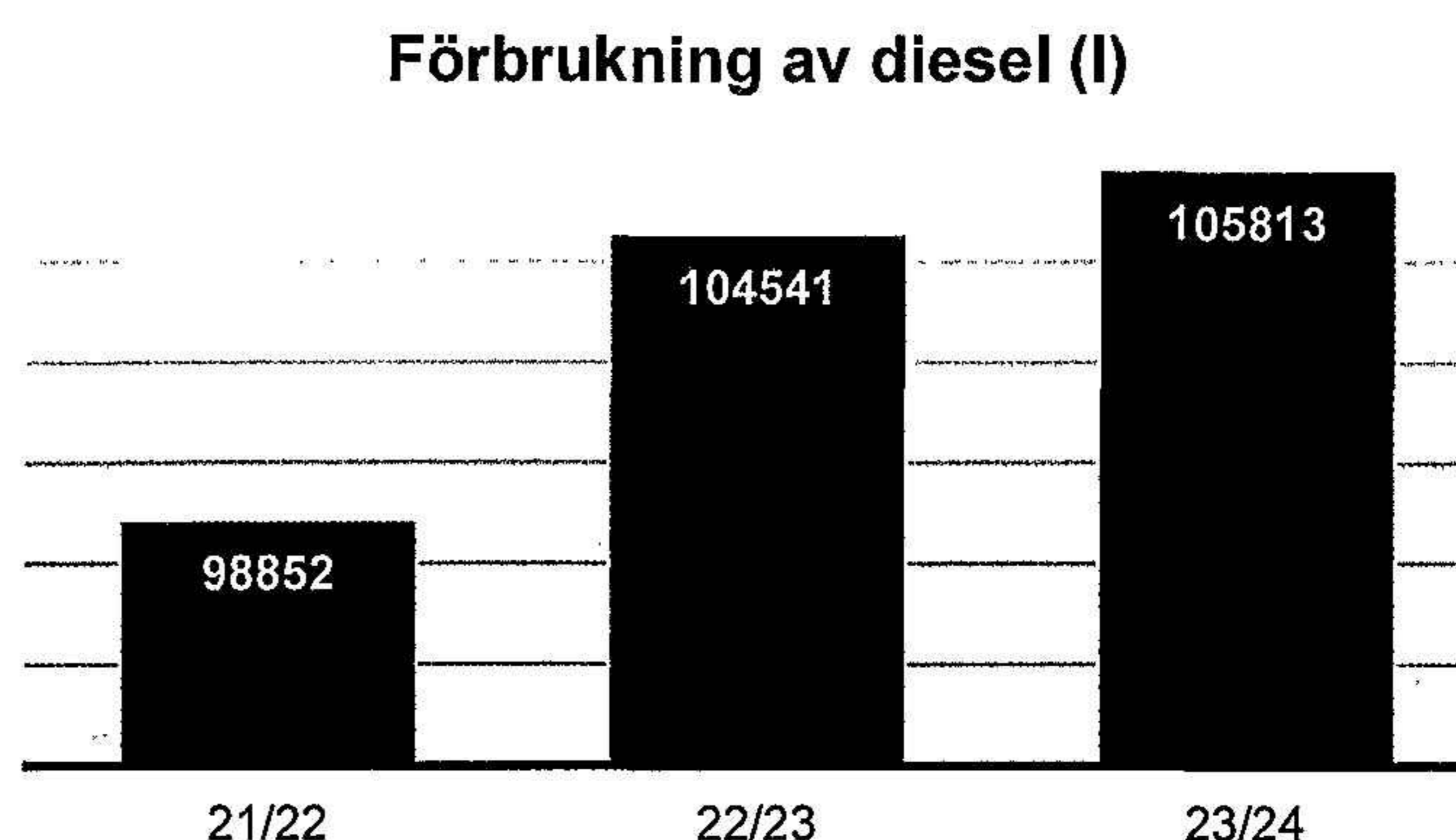


Diagram 5. Dieselförbrukning i antal liter per år.

## Kretsloppsanpassning

Arbete med kretsloppsanpassning innebär att vi på gården använder egen halm, gödsel och foder.

Andra aktiviteter som genomförs inom ramen för kretsloppsanpassning och resursutnyttjande är att vi erbjuder våra kunder möjlighet till utbytesdelar/reservdelar. Under året har vi implementerat en mer strukturerad orderhantering där vi har rätt reservdelar hemma i rätt tidpunkt. Genom aktivt arbete med volymbeställningar och säsongsbeställningar har vi kunnat effektivisera och minska antalet transporter.

## FarmSight

FarmSight är en digital plattform för jordbruket med verktyg och tjänster för att samla in och analysera data för att optimera processer ur ett hållbarhetsperspektiv.

För Åhmans är FarmSight ett strategiskt och prioriterat område. Kunder som använder våra FarmSight-produkter bidrar till att minska förbrukning av bekämpningsmedel, utsäde och utsläpp. Genom ökad försäljning av dessa produkter ser vi möjligheten att bidra till minskad negativ miljöpåverkan. För att möta framtidens krav från kunder och leverantörer har vi under det senaste året investerat i nya arbetssätt och vi arbetar idag fokuserat med proaktiva reparationer. I dagsläget har vi ca 400 uppkopplade maskiner som vi kan reparera och koppla upp oss emot för att hjälpa våra kunder snabbare och på ett mer miljömässigt och effektivt sätt.

## Affärsetik

Vi har nolltolerans mot mutor och korrupcion i alla våra affärsrelationer och i vår verksamhet. Reglering sker bland annat via kontrakt med John Deere och Mutpolicy.

För att säkerställa medvetenhet om ärligt beteende i affärsaktiviteter samt risker med mutor och korrupcion informeras medarbetare regelbundet om våra arbetssätt. Vi vill agera ansvarsfullt och bidra positivt till samhället och strävar efter fullständig överensstämmelse med tillämpliga lagar, regler och krav. Vi strävar efter att vara transparenta i vår verksamhet och ansvarar för våra handlingar. Detta gör vi bland annat genom att redovisa vår hållbarhetsprestanda och vårt arbete.