

ÅRSREDOVISNING

för

Fingerprint Cards Anacatum IP AB

Org.nr. 556779-5371

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7
Underskrifter	10

Faststället bevis

Undertecknad styrelseledamot i Fingerprint Cards Anacatum IP AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 27 juni 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten skall disponeras. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen stämmer överens med originalet.

Göteborg, den 25 juni 2025


Fredrik Hedlund
Styrelseordförande

2025090502733

ÅRSREDOVISNING
för
Fingerprint Cards Anacatum IP AB

Org.nr. 556779-5371

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning
för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7
Underskrifter	10

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Fingerprint Cards Anacatum IP AB ägs av Fingerprint Cards Switzerland AG
CHE-212.234.132 som har sitt säte i Zug, Schweiz.

Fingerprint-koncernens balanserade utvecklingsutgifter förvaltas av Fingerprint Cards Anacatum IP
AB. Fingerprint Cards Anacatum IP AB erhåller licensintäkter från Fingerprint Cards Singapore Pte Ltd
som är koncernens distributionsbolag.

Flerårsjämförelse

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	3 116 339	32 409 162	133 656 917	23 137 921	0
Balansomslutning	25 682 811	111 965 593	169 306 709	87 364 134	5 519 756
Soliditet, %	13%	2%	1%	11%	100%

Omsättningen har minskat från fg år på grund av minskade licensintäkter från koncernens distributionsbolag.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentligahändelser att rapportera för året.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Fingerprint Cards Anacatum IP AB köper utvecklingstjänster från övriga koncernbolag.

Bolaget kommer inte ha några anställda.

Bolaget fortsätter att erhålla licensintäkter från Fingerprint Cards Singapore Pte Ltd som är koncernens distributionsbolag.

2025090502735

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Fond för utvecklingsutgifter	Överkursfond	Ansamlad förlust	Årets resultat	Summa eget kapital
IB 2024-01-01	244 667	39 754 401	16 646 612	-55 171 985	719 728	2 193 423
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma				719 728	-719 728	0
Fond för utvecklingsutgifter		-21 043 034	0	21 043 034		0
Årets resultat					1 120 334	1 120 334
UB 2024-12-31	244 667	18 711 367	16 646 612	-33 409 223	1 120 334	3 313 757

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
Ansamlad förlust	-33 409 223
Överkursfond	16 646 612
Årets resultat	1 120 334
	<u>-15 642 277</u>
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	-15 642 277
Summa	<u>-15 642 277</u>

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2025090502736

RESULTATRÄKNING

Belopp i kronor	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		3 116 339	32 409 162
Övriga rörelseintäkter	2	<u>6 063 164</u>	44 620 794
Bruttoresultat		<u>9 179 503</u>	77 029 956
Rörelsens kostnader	3		
Forsknings- och utvecklingskostnader		-49 650 470	-254 218 365
Övriga rörelsekostnader		<u>-10 068 536</u>	<u>-4 595 977</u>
		<u>-59 719 006</u>	<u>-258 814 342</u>
Rörelseresultat		-50 539 503	-181 784 386
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 050 348	888 107
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	<u>-124 030</u>	<u>-24 564</u>
		<u>926 318</u>	<u>863 543</u>
Resultat efter finansiella poster		-49 613 185	-180 920 843
Bokslutsdispositioner m.m.			
Koncernbidrag, erhållna		55 000 000	181 639 000
Bokslutsdispositioner		<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>55 000 000</u>	<u>181 639 000</u>
Resultat före skatt		5 386 815	718 157
Skatt på årets resultat		-4 266 481	1 569
Årets resultat		1 120 334	719 726

2025090502737

BALANSRÄKNING	Not	2024-12-31	2023-12-31
Belopp i kronor			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5	18 711 366	39 754 401
Patent	6	1 189 245	1 884 711
Summa immateriella anläggningstillgångar		<u>19 900 611</u>	<u>41 639 112</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran		0	4 266 481
Summa finansiella anläggningstillgångar		<u>0</u>	<u>4 266 481</u>
Summa anläggningstillgångar		19 900 611	45 905 593
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		1 149 357	0
Övriga fordringar		3 247 871	47 259 402
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 269 593	2 640 752
Summa kortfristiga fordringar		<u>5 666 821</u>	<u>49 900 154</u>
Kassa och bank			
Kassa och bank		115 379	16 159 846
Summa kassa och bank		<u>115 379</u>	<u>16 159 846</u>
Summa omsättningstillgångar		5 782 200	66 060 000
SUMMA TILLGÅNGAR		25 682 811	111 965 593

2025090502738

BALANSRÄKNING	Not	2024-12-31	2023-12-31
Belopp i kronor			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (24 466 668 aktier)	7	244 667	244 667
Fond för utvecklingsutgifter		18 711 367	39 754 401
Summa bundet eget kapital		18 956 034	39 999 068
Fritt eget kapital			
Överkursfond		16 646 612	16 646 612
Balanserat resultat		-33 409 223	-55 171 986
Årets resultat		1 120 334	719 728
Summa fritt eget kapital		-15 642 277	-37 805 646
Summa eget kapital		3 313 757	2 193 422
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		5 308 563	787 268
Skulder till koncernföretag		17 060 491	107 276 352
Övriga skulder		0	465 146
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		0	1 243 405
Summa kortfristiga skulder		22 369 054	109 772 171
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		25 682 811	111 965 593

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella tillgångar

Utgifter för forskning och utveckling

Utgifter för forskning, dvs. planerat och systematiskt sökande i syfte att erhålla ny vetenskaplig eller teknisk kunskap och insikt, redovisas som kostnad när de uppkommer.

Vid redovisning av utgifter för utveckling tillämpas aktiveringsmodellen. Det innebär att utgifter som uppkommit under utvecklingsfasen redovisas som tillgång när samtliga nedanstående förutsättningar är uppfyllda:

- Det är tekniskt möjligt att färdigställa den immateriella anläggningstillgången så att den kan användas.
- Det är sannolikt att den immateriella anläggningstillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar.
- Det finns erforderliga och adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda den immateriella anläggningstillgången.
- De utgifter som är hänförliga till den immateriella anläggningstillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Patent

Patent redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår, förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Nyttjandeperiod

Internt upparbetade immateriella tillgångar

Balanserade utgifter för utveckling och liknande arbeten

Patent

2-5 år

5 år

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

NOTER

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Hänsyn har tagits till beräknat restvärde, fastställt vid anskaffningstillfället i då rådande prisnivå.

Inventarier, verktyg och installationer

Nyttjandeperiod
5 år

Utländsk valuta

Poster i utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell uppskjuten skatt.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver saknas. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag.

Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Fingerprint Cards Anacatum IP AB erhåller licensintäkter från Fingerprint Cards Singapore Pte Ltd som är koncernens distributionsbolag.

Not 2	Övriga rörelseintäkter	2024-12-31	2023-12-31
	Försäljning av patent	0	36 400 020
	Valutakursvinster	6 063 164	8 220 775
		<u>6 063 164</u>	<u>44 620 795</u>

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Arvode och kostnadsersättning till revisorer har erlagts av moderbolaget Fingerprint Cards AB 556154-2381.

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

Interna valutakursdifferenser uppgår till 5 925 Kr.

NOTER

2025090502741

Not 5	Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	73 508 561	170 077 382
	Årets anskaffningar	4 933 850	44 909 558
	Årets försäljningar	0	-141 478 379
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>78 442 411</u>	<u>73 508 561</u>
	Ingående avskrivningar	-33 754 160	-60 233 262
	Årets försäljningar		60 444 281
	Årets avskrivningar	-16 023 884	-30 420 216
	Årets nedskrivningar	-9 953 000	-3 544 963
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-59 731 044</u>	<u>-33 754 160</u>
	Utgående redovisat värde	18 711 367	39 754 401
Not 6	Patent	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	5 923 371	5 923 371
	Årets anskaffningar och försäljningar	0	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>5 923 371</u>	<u>5 923 371</u>
	Ingående avskrivningar	-4 038 660	-2 423 196
	Årets avskrivningar	-695 466	-1 615 464
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-4 734 126</u>	<u>-4 038 660</u>
	Utgående redovisat värde	1 189 245	1 884 711

NOTER

Not 7 Aktier

Antal aktier	24 466 668
kvotvärde	0,01

Not 8 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

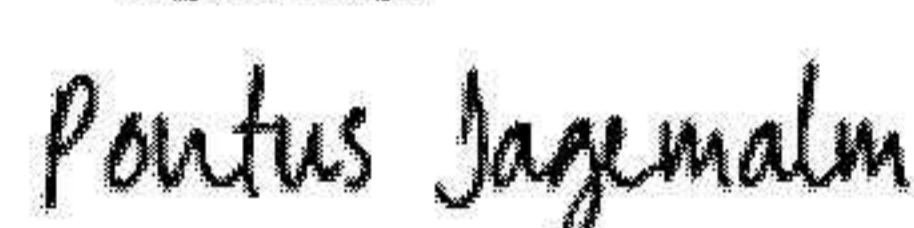
Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Göteborg den dag som framgår av digitala signatur

DocuSigned by:

DD308DDB2B4944E...

Fredrik Hedlund
Styrelseordförande

Signed by:

32F4C5A193FD491...

Pontus Jägemalm
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår digitala signatur.
BDO Mälardalen AB

Johan Pharmanson
Auktoriserad revisor

Carl-Johan Kjellman
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9FEE7D49-B72F-4697-9B68-7CDFD826EA98

Status: Completed

Subject: Complete with Docusign: Årsredovisning Fingerprint Anacatum IP AB SE12 Final.pdf, Årsredovisni...

Source Envelope:

Document Pages: 19

Signatures: 4

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Kim Gough

AutoNav: Enabled

Kungsgatan 20

Envelopeld Stamping: Enabled

Gothenburg, Västra Götaland 411 19

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

kim.gough@fpc.com

IP Address: 2.221.29.180

Record Tracking

Status: Original

Holder: Kim Gough

Location: DocuSign

6/18/2025 6:39:00 PM

kim.gough@fpc.com

Signer Events

Fredrik Hedlund

fredrik.hedlund@fpc.com

CFO

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Fredrik Hedlund
DD398DD82B4944E...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 81.107.213.54

Signed using mobile

Timestamp

Sent: 6/18/2025 6:42:42 PM

Viewed: 6/19/2025 10:22:13 AM

Signed: 6/19/2025 10:22:25 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via Docusign

Pontus Jagemalm

pontus.jagemalm@fpc.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signed by:
Pontus Jagemalm
32F4C5A193FD491...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 213.88.134.34

Sent: 6/19/2025 10:22:27 AM

Viewed: 6/19/2025 1:56:42 PM

Signed: 6/19/2025 1:57:20 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/19/2025 1:56:42 PM
ID: 8c29de98-f804-4bd1-bd9f-a1cf1d74072c

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Ylva Blomen

ylva.blomen@fpc.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)

COPIED

Sent: 6/19/2025 1:57:21 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via Docusign

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/18/2025 6:42:42 PM
Certified Delivered	Security Checked	6/19/2025 1:56:42 PM
Signing Complete	Security Checked	6/19/2025 1:57:20 PM
Completed	Security Checked	6/19/2025 1:57:21 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

2025090502744

Certificate Of Completion

Envelope Id: E778824E-73EE-4817-9C27-166E07BA5448 Status: Completed
 Subject: Fingerprint Cards Anacatum IP AB
 Source Envelope: 9FEE7D49-B72F-4697-9B68-7CDFD826EA98
 Document Pages: 19 Signatures: 4 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 5 Initials: 0 Kim Gough
 AutoNav: Enabled Kungsgatan 20
 Envelopeld Stamping: Enabled Gothenburg, Västra Götaland 411 19
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna kim.gough@fpc.com
IP Address: 2.221.29.180

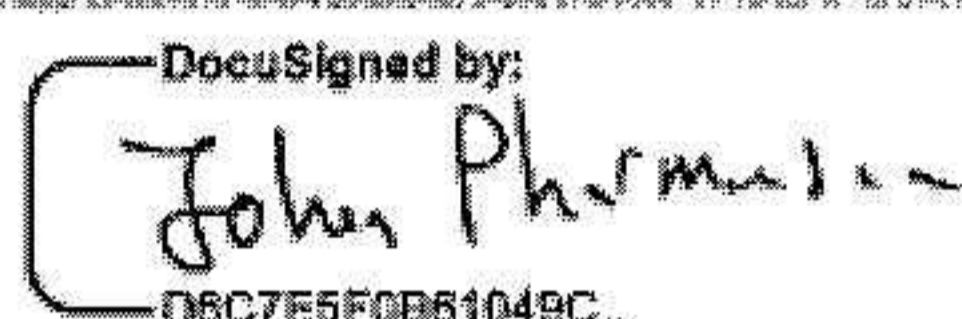
Record Tracking

Status: Original Holder: Kim Gough Location: DocuSign
 6/23/2025 4:28:25 PM kim.gough@fpc.com

Signer Events

Johan Pharmanson
 johan.pharmanson@bdo.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 D6C7E5F0B61049C...

Timestamp

Sent: 6/23/2025 4:30:59 PM
 Viewed: 6/24/2025 10:18:02 AM
 Signed: 6/24/2025 10:18:38 AM

Signature Adoption: Uploaded Signature Image
 Using IP Address: 217.119.170.26

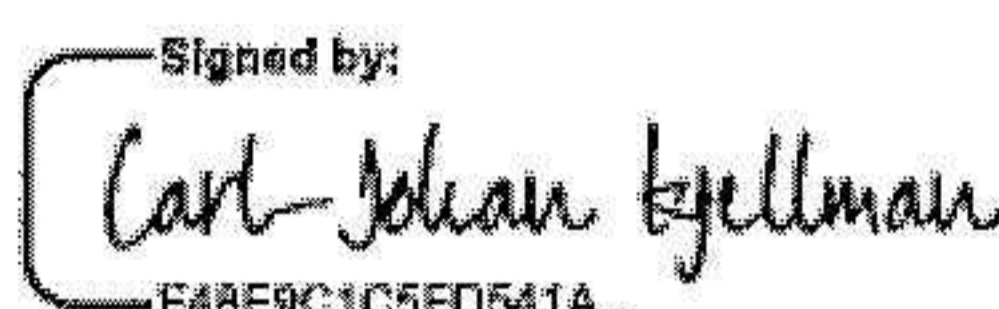
Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: a24c65ab-523d-4fb8-ba16-423f03bc3546
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 40cd45e6-4967-5022-8699-711f078bcdfa
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/24/2025 10:17:48 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/29/2022 3:45:16 PM
 ID: 65322865-3831-44fe-884a-c602690f6b85

Carl-Johan Kjellman
 carl-johan.kjellman@bdo.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signed by:

 F48E9C1C5FD541A...

Sent: 6/24/2025 10:18:39 AM
 Viewed: 6/24/2025 2:02:23 PM
 Signed: 6/24/2025 2:03:05 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address:
 2001:2043:9e52:e300:71f4:8018:8dcd:bed

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: a24c65ab-523d-4fb8-ba16-423f03bc3546
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: ef941ae2-1787-5be7-baea-6b06b0816200
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/24/2025 2:02:02 PM

2025090502763

2025090502745

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Fingerprint Cards (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Fingerprint Cards:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpo@fingerprints.com

To advise Fingerprint Cards of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpo@fingerprints.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Fingerprint Cards

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpo@fingerprints.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Fingerprint Cards

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpo@fingerprints.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Fingerprint Cards as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Fingerprint Cards during the course of your relationship with Fingerprint Cards.

2025090502765

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Fingerprint Cards (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Fingerprint Cards:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpo@fingerprints.com

To advise Fingerprint Cards of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpo@fingerprints.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Fingerprint Cards

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpo@fingerprints.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Fingerprint Cards

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpo@fingerprints.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

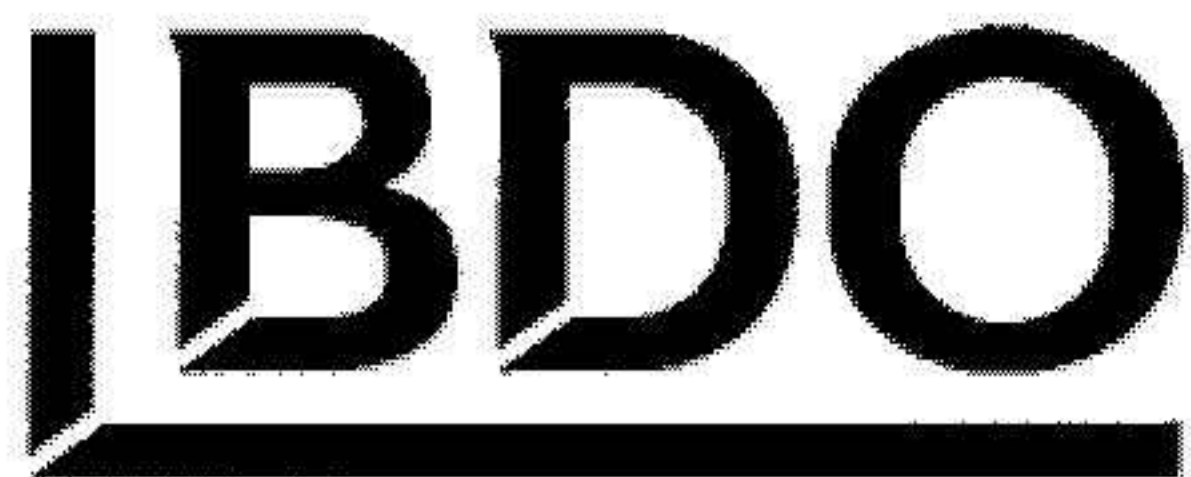
The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Fingerprint Cards as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Fingerprint Cards during the course of your relationship with Fingerprint Cards.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Fingerprint Cards Anacatum IP AB, org.nr 556779-5371

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Fingerprint Cards Anacatum IP AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Fingerprint Cards Anacatum IP ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Fingerprint Cards Anacatum IP AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt

årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten.

Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild. Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Fingerprint Cards Anacatum IP AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Fingerprint Cards Anacatum IP AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

BDO Mälardalen AB

Carl-Johan Kjellman

Auktoriserad revisor

Johan Pharmanson

Auktoriserad revisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Johan Pharmanson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-06-24 10:16:39 GMT+02:00
Transaktions-ID: 953778b30d834a1fad0e03e3962c2428

Underskrift 2

Namn: Carl-Johan Kjellman
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-06-24 14:03:33 GMT+02:00
Transaktions-ID: 6feb0db22ede432f86aa94a6f7bb70fc