

# Årsredovisning

för

## Scandinavian Photo Business Services AB

556679-6511

Räkenskapsåret

2024-04-01 - 2025-03-31

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Scandinavian Photo Business Services AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2025-09-17. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Borås 2025-09-26



Anders Halvarsson

**Årsredovisning**  
för  
**Scandinavian Photo Business Services AB**

556679-6511

Räkenskapsåret

2024-04-01 - 2025-03-31

Styrelsen och verkställande direktören för Scandinavian Photo Business Services AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-04-01 - 2025-03-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Scandinavian Photo koncernen's (SP) mission är att få fler människor att skapa och njuta av bättre bild- och ljudupplevelser. Allt från nybörjare till proffs. SP är specialiserat på att erbjuda teknikprodukter för kreativa utövare och skall finnas där kunderna finns, med marknadens bästa erbjudande.

SP verkar på den nordiska marknaden med försäljning i Sverige, Norge, Finland och Danmark genom helägda dotterbolag.

SP erbjuder den kreativa utövaren;

- Komplet sortiment för produktion och konsumtion av Photo, Video och Sound
- De bästa och mest intressanta varumärkena
- Teknisk service
- Utbildningar/Events
- Hyra av utrustning
- B2B Försäljning
- Community för kreativa utövare

### Omni-channel koncept

SP skall finnas där kunderna finns och därför har koncernen ett omni-channel koncept där försäljning sker sömlöst genom kanalerna;

- Online i Sverige, Danmark, Finland och Norge genom dotterbolag.
- Fysiska Butiker i Stockholm, Malmö, Borås, Köpenhamn och Helsingfors och Oslo genom dotterbolag.
- Telefon, direktsäljning
- B2B försäljning

Gruppen etablerades 1982 och har huvudkontoret i Borås där även centrallager är lokaliserat. Bolagets hemsida finns på [www.scandinavianphoto.se](http://www.scandinavianphoto.se).

Företaget har sitt säte i Borås.

### Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Nordic Imaging Group AB, org. Nr 556721-7723 som upprättar koncernredovisning. Nordic Imaging Group AB är i sin tur ett dotterbolag till Livehill AB (org. Nr 556740-9924) som upprättar koncernredovisning för den yttersta koncernen.

### Bolagsstyrning

Koncernens styrelse har en fastställd årsplan innehållande sex ordinarie möten årligen. Styrelsen fastställer årligen bl.a. affärsplan, attestordning, policys för riskbedömning och de finansiella rapporterna. Styrelsen utfärdar policys för verksamheten såväl som instruktioner för VD och erhåller inför varje möte avrapportering från VD.

### **Ledning**

Koncernens ledningsgrupp består förutom VD utav; cheferna för Marknad, Försäljning, Produkt/Inköp och Operations/Finans. Ledningsgruppen har regelbundna möten vilka dokumenteras och följs upp till varje möte. Ledningens främsta uppgift är att genomföra affärsplanen.

### **Intern kontroll och riskhantering**

Med risk avses sannolikheten för ett negativt utfall i förhållande till förväntat finansiellt utfall och intern kontroll är den styrning och agerande som styrelse och ledning vidtar för att hantera dessa risker. Riskhanteringen skall vara proaktiv och uppföljande med fokus på löpande utvärdering, kontroller och utbildningsinsatser. Den skall vara en integrerad del av affärsverksamheten för hela koncernen.

Företagets verksamhet skall präglas av en god styrning, riskhantering och god intern kontroll. Verksamheten skall drivas på ett ansvarsfullt sätt med tydliga roller och ansvarsområden. Det skall finnas effektiva och ändamålsenliga processer för att fånga upp, rapportera och agera på händelser och vidta åtgärder. Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen och gruppens riskhantering. Genom bland annat utbildningar och tydliga processer skapar bolaget förutsättningar för en god riskkontroll, där varje anställd skall förstå sin roll och sin uppgift.

I konkurrensen om kunder och affärer tar bolaget olika typer av risker i enlighet med styrelsens strategi, affärsplan och riskaptit. Den främsta risken för SPs verksamhet är att inte kunna tillhandahålla kunderna ett konkurrenskraftigt erbjudande varför kundernas krav alltid står i fokus för all riskhantering.

SPs lönsamhet balanseras mot kravet att bolaget måste klara att hantera identifierade risker med god marginal både kort- och långsiktigt. SPs lönsamhet är direkt beroende av förmågan att bedöma, hantera och prissätta de risker som uppstår i verksamheten och samtidigt ha tillräckligt med kapital och likviditet för att möta oförutsedda händelser

### **Riskmätning**

SP har tagit fram ett ramverk för riskmätning och genomför riskanalyser för att fånga upp, mäta och identifiera affärsrisker. Identifierade väsentliga risker utvärderas löpande och arbete för att minska och/eller kontrollera riskerna utvärderas och rapporteras till VD och Styrelse.

### **Identifierade, väsentliga risker**

#### ***Strategiska risker***

Bolagets främsta risk utgörs av att inte kunna erbjuda kunderna ett konkurrenskraftigt erbjudande.

Marknaden som SP verkar på är utsatt för konkurrens och fortsatt hög förändringstakt. Teknikutvecklingen driver produkt- och tjänsteutbudet såväl som förändrade konsumentbeteenden.

Att ha marknadens bästa erbjudande till konsumenten är den främsta förutsättningen för att SP skall infria satta affärsmål. Detta innebär att SP kontinuerligt och aktivt arbetar med att förbättra varje del av kundupplevelsen i samtliga kanaler, tillhandahålla den bästa servicen och vid varje tidpunkt ha rätt sortiment för kunden.

#### ***Sortimentsstyrning***

SP arbetar med en sortimentsstrategi som är en kombination av utvalda produkter såväl som bredd och djup i utbudet. SP skall erbjuda sina kunder de bästa och mest spännande produkterna som finns på marknaden inom Foto, Video och Ljud.

## Operationella risker

### *Varuförsörjningskedjan*

Bolagets väsentliga operationella risker är förlagda till varuförsörjningskedjan och försäljningskedjan. Varuförsörjningen är utsatt för risker genom att koncernen använder externa parter för varuinköp från främst Europa och Asien. Bolaget är därmed utsatt för risker i förändringar i handelsvillkor och importrestriktioner. Detta kan påverka varutillförseln och inköpspriserna. Koncentrationen av leverantörer för inköp är relativt låg varför risken till viss del minskar.

### *IT-risker*

Företaget är som e-handlare i hög grad beroende av driftssäkra IT- och styrsystem. Den handelsplattform och system som denna använder utvecklas kontinuerligt för att infria och överträffa kundernas förväntningar före-handeln. Företaget är beroende av att plattformarna och systemen är säkra och kan upptäcka, hantera och minska effekter av störningar och angrepp.

### *Finansiella risker*

Företaget är utsatt för olika finansiella risker så som marknadsprisrisker främst genom valutarisker, likviditets- och kreditrisker. Riskerna mäts löpande och rapporteras till ledning och styrelse.

### *Valutarisker*

Företaget köper varor främst i de utländska valutorna USD, EUR och GBP. Försäljning i utländsk valuta sker i DKK och EUR. Transaktionerna omräknas till funktionell valuta (SEK) och resultateffekt redovisas i resultaträkningen. Koncernen har inte tillämpat säkring av valutarisker under räkenskapsåret.

### *Prisrisker*

SP är utsatt för prisrisk av inköpta varor vilken hanteras främst genom inköpspolicy och genom att avtal med leverantörer.

### *Ränterisker*

Med ränterisk menas risken att SPs resultat försämras vid en förändring i prissättningen av kapital (ränta). SP har lån från kreditinstitut nominerad i SEK, vilken löper med en rörlig ränta. Lånen är villkorade av prestationskrav (Covenanter) och för lånen har bolaget och SP ställt säkerheter i form av bolagets tillgångar, se vidare i notupplysningar.

### *Likviditetsrisker*

Med likviditetsrisker menas risken att bolaget inte klarar av att göra erforderliga betalningar i tid. Bolaget har vidare spärrat 3 Mkr av sina likvida medel i säkerhet för att fullgöra betalningsförpliktelser mot leverantör.

### *Outnyttjade kreditfaciliteter*

Bolaget har outnyttjade kreditfaciliteter uppgående till 5,9 Mkr per balansdagen.

### *Kreditrisker*

Bolaget är exponerad för kreditrisker genom försäljning mot faktura gentemot företagskunder. Risken består i att SP fakturerat en kund för varor och tjänster och där kunden inte klarar av att betala sina åtaganden. Kreditrisker hanteras genom koncernens kreditpolicy och instruktion. Bolagets kreditstruktur är diversifierad och kreditförlusterna är historiskt låga.

### *Reservering av osäkra fordringar*

Koncernen redovisar en befarad kreditförlust efter en utvecklad modell för kreditförluster vilken baseras på bolagets historiska utfall av kreditförluster inom utvalda, specifika kundgrupper.

## Hållbarhet

Hållbarhetsredovisning lämnas i bolagets ägarbolags årsredovisning vari upplysningar avseende Scandinavian Photo Business Services AB ingår. Se årsredovisningen för Nordic Imaging Group AB (556721-7723).

### Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer under räkenskapsåret

Bolaget verkar på en mycket konkurrensutsatt marknad och har marknadsrisker i form av ökad konkurrens vilket kan leda till ytterligare prispress och minskade marginaler, förändringar i omvärldens regler för handel vilket kan såväl öka som minska bolagets transaktionskostnader för import och inköp.

I leveranskedjorna föreligger risker för ökade produktions färdigställandekostnader genom ökade energikostnader och kostnader förknippat med miljö och resursomställning. Det finns risker i inköpsprocesserna relaterade till uppförandet från våra leverantörer som strider mot våra värderingar så som arbetsförhållanden och korruption.

Företaget är vidare utsatt för risker kopplat till konjunkturen då ökad inflation och minskad köpkraft hos de konsumenter SP vänder sig till minskar efterfrågan av SPs produkter.

Bolaget har IT-relaterade risker som kan delas upp i driftsrelaterade risker, skydd och utvecklingsrelaterade risker.

Bolagets centrallager är utsatt för fysiska risker så som inbrott, stöld och brand.

Finansiella risker utgörs av ränterisker i kundfordringar, valutakursrisker i försäljning och inköp samt risker för ökade finansieringskostnader i händelse av negativ resultatutveckling

Flerårsöversikt (Tkr)	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Nettoomsättning	825 674	862 033	976 562	851 365	853 826
Resultat efter finansiella poster	-43 710	-5 136	-6 841	4 589	11 604
Balansomslutning	246 024	273 090	282 814	241 435	270 733
Antal anställda	52	101	113	126	94
Soliditet (%)	24,5	22,4	23,6	30,6	26,4

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Året har präglats av lägre efterfrågan där bolaget har sett en minskad försäljning. Internt har utveckling och utbyte av bolagets IT och system miljö (SPACE) avslutats och systemet har under året varit i drift. Systembytet tillsammans med den bolagsstruktur som sattes på plats under föregående verksamhetsår, har skapat förutsättningar som ger koncernen styrka att växa och skapa effektiviserings fördelar inom alla delar av verksamheten. Filialerna som tidigare år drivit verksamhet i Finland och Danmark har under verksamhetsåret inte bedrivit någon verksamhet och avregistrering har genomförts.

Under året har driftskostnader och personalkostnader reducerats inom hela koncernen för att anpassa organisationen för den lägre försäljningsvolym. Det har inneburit uppsägningar och därmed tillhörande engångskostnader under året. Sortiment och leverantörs samarbeten har under året förfinats och fått effekt under årets andra halva med bl.a. bättre tillgänglighet på produkter och ett sortiment som bättre svar mot marknadens behov. Vidare har bolaget fått in nytt kapital via aktieägartillskott och lån från ägare vilket bidragit till ovan sortiment och leverantörs förbättringar.

### Investeringar

Investeringen i nytt IT och system miljö (SPACE) som slutförts och driftsatts under verksamhetsåret innebär att koncernen har gått ner i investeringstakt. Med det driftsatta system kan verksamheten nu växla till att driva tillväxt, effektivisering och lönsamhet.

### Ledningens förväntningar avseende framtiden

Styrelsen fastställer årligen strategiska mål för en 3-årsplan vilket har utformats till en affärsplan vilken ledningen arbetar efter löpande. Ledningen förväntar sig att det kommande året sker en stabilisering i marknaden och med bättre sortiment och tillgänglighet på produkter driva en viss omsättningstillväxt och lönsamhetsförbättring till följd av fortsatt fokusering på intern effektivitet och förbättrade verktyg för att hantera affärsprocesserna.

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	40 656 521
årets förlust	-770 561
	<b>39 885 960</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	39 885 960
	<b>39 885 960</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

2025100201629

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	825 674	862 034
Aktiverat arbete för egen räkning		269	2 662
Övriga rörelseintäkter	3	1 313	13 157
		<b>827 256</b>	<b>877 853</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Handelsvaror		-723 068	-727 789
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-85 868	-73 723
Personalkostnader	7	-44 972	-68 184
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-10 626	-5 975
Övriga rörelsekostnader		0	-42
		<b>-864 534</b>	<b>-875 713</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-37 278</b>	<b>2 140</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	222	330
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-6 654	-7 606
		<b>-6 432</b>	<b>-7 276</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-43 710</b>	<b>-5 136</b>
Bokslutsdispositioner	10	42 939	0
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-771</b>	<b>-5 136</b>
Skatt på årets resultat	11	0	-477
<b>Årets resultat</b>		<b>-771</b>	<b>-5 613</b>

## Balansräkning

Not

2025-03-31

2024-03-31

Tkr

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

12

15 444

10 149

Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

13

35 292

0

Pågående utvecklingsarbete

14

682

43 474

**51 418**

**53 623**

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

15

2 015

2 849

**2 015**

**2 849**

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag

16, 17

49 717

49 717

**49 717**

**49 717**

**Summa anläggningstillgångar**

**103 150**

**106 189**

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Färdiga varor och handelsvaror

60 096

83 893

Förskott till leverantörer

19 796

12 444

**79 892**

**96 337**

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

1 339

4 416

Fordringar hos koncernföretag

29

46 796

41 431

Aktuella skattefordringar

558

782

Övriga fordringar

9 042

12 540

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

18

5 247

3 911

**62 982**

**63 080**

##### *Kassa och bank*

19

0

7 484

**Summa omsättningstillgångar**

**142 874**

**166 901**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**246 024**

**273 090**

## Balansräkning

Tkr

Not                      2025-03-31                      2024-03-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

20, 30

#### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

5 000

5 000

Fond för utvecklingsutgifter

15 444

16 555

**20 444**

**21 555**

#### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

40 657

45 158

Årets resultat

-771

-5 613

**39 886**

**39 545**

#### **Summa eget kapital**

**60 330**

**61 100**

#### Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

21

11 250

17 500

#### **Summa långfristiga skulder**

**11 250**

**17 500**

#### Kortfristiga skulder

Checkräkningskredit

21, 22

44 140

45 758

Skulder till kreditinstitut

21

17 000

5 000

Förskott från kunder

1 263

2 546

Leverantörsskulder

83 703

98 291

Skulder till koncernföretag

29

13 376

16 217

Övriga skulder

1 562

1 429

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

23

13 400

25 249

#### **Summa kortfristiga skulder**

**174 444**

**194 490**

### **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**246 024**

**273 090**

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Fond för utv. utgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
<b>Ingående eget kapital 2023-04-01</b>	<b>5 000</b>	<b>7 957</b>	<b>60 973</b>	<b>-7 275</b>	<b>66 655</b>
Omföring av föregående års resultat			-7 275	7 275	0
Aktivering av utvecklingsutgifter		9 734	-9 734		0
Upplösning till följd av årets avskrivningar på utvecklingsutgifter		-1 136	1 136		0
Förändring av resultat från fg. år			58		58
Årets resultat				-5 613	-5 613
<b>Summa</b>		<b>8 598</b>	<b>-15 815</b>	<b>1 662</b>	<b>-5 555</b>
<b>Utgående eget kapital 2024-03-31</b>	<b>5 000</b>	<b>16 555</b>	<b>45 158</b>	<b>-5 613</b>	<b>61 100</b>
Omföring av föregående års resultat			-5 613	5 613	0
Aktivering av utvecklingsutgifter		1 795	-1 795		0
Upplösning till följd av årets avskrivningar på utvecklingsutgifter		-2 906	2 906		0
Årets resultat				-771	-771
Valutakursdifferenser			1		1
<b>Summa</b>		<b>-1 111</b>	<b>-4 501</b>	<b>4 842</b>	<b>-770</b>
<b>Utgående eget kapital 2025-03-31</b>	<b>5 000</b>	<b>15 444</b>	<b>40 657</b>	<b>-771</b>	<b>60 330</b>

2025100201632

## Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		-43 710	-5 136
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	24	10 626	6 033
Betald inkomstskatt		224	-1 280
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>-32 860</b>	<b>-383</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager		16 445	39 347
Förändring av kundfordringar		3 077	18 783
Förändring av kortfristiga fordringar	29	44 238	-19 364
Förändring av leverantörsskulder		-14 588	-356
Förändring av kortfristiga skulder	29	-20 341	20 000
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-4 029</b>	<b>58 027</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-7 374	-35 811
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-213	-1 563
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	4 002
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-3 009
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-7 587</b>	<b>-36 381</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		15 000	0
Amortering av lån		-9 250	-3 750
Förändring av kortfristig finansiell skuld		-1 618	-20 041
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>4 132</b>	<b>-23 791</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-7 484</b>	<b>-2 145</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		7 484	9 629
Likvida medel vid årets slut		0	7 484

2025100201633

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Med stöd av ÅRL 7:2 upprättar företaget ingen koncernredovisning, med hänvisning till att företaget och samtliga dotterföretag omfattas av en koncernredovisning som upprättas av ett överordnat moderföretag. Uppgifter om detta företag finns i förvaltningsberättelsen.

#### Utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### *Intäkter från försäljning av varor*

Intäkter redovisas när väsentliga risker och fördelar har övergått från till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren, vilket normalt sker vid leveranstillfället. Från intäkterna reduceras belopp för rabatter och liknande.

#### *Intäkter från försäljning av tjänster*

Intäkt från försäljning av tjänster redovisas när tjänsten levereras.

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Avskrivningarna ingår i resultaträkningen under Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar.

Inventarier, verktyg och installationer 3-5 år

### **Immateriella anläggningstillgångar**

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Avskrivningstiden för internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar uppgår till fem år.

#### **Aktiveringsmodellen**

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

#### **Utvecklingsutgifter**

Utgifter för utveckling för nya eller förbättrade produkter och processer redovisas som en tillgång i rapporten över finansiell ställning om processen är tekniskt och kommersiellt användbar och koncernen har tillräckliga resurser för färdigställande. Det redovisade värdet inkluderar direkta kostnader och, när det är tillämpligt, utgifter för löner och andel indirekta utgifter. Övriga utgifter redovisas i resultaträkningen som en kostnad när de uppkommer. I rapporten över finansiell ställning är aktiverade utvecklingsutgifter upptagna till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

#### **Avskrivnings principer för immateriella tillgångar**

Avskrivningar redovisas i årets resultat linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder.

Utvecklingsutgifter 3-5 år

Fusionsgoodwill 5 år

### **Nedskrivning av icke-finansiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument som inte är derivat redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader för alla finansiella instrument förutom avseende de som tillhör kategorin finansiell tillgång som redovisas till verkligt värde via resultatet, vilka redovisas till verkligt värde exklusive transaktionskostnader. Ett finansiellt instrument klassificeras vid första redovisningen bland annat utifrån i vilket syfte instrumentet förvärvades. Klassificeringen avgör hur det finansiella instrumentet värderas efter första redovisningstillfället såsom beskrivs nedan.

Likvida medel består av kassamedel.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. En fordran tas upp när bolaget presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger för motparten att betala, även om faktura ännu inte skickats. Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder tas upp när faktura mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks.

Detsamma gäller för del av en finansiell skuld.

Bolaget säljer i vissa fall fordringar till externa factoringbolag. I normalfallet sker en full övergång av kreditrisk, vilket innebär att i allt väsentligt alla risker och fördelar har överförts till extern part. De sålda fordringarna bokas då bort från rapporten över finansiell ställning. Mellanskillnaden mellan det redovisade värdet för den sålda fordran och det pris som betalas för fordringen av factoringbolaget redovisas i resultaträkningen. En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden. Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på likviddagen. Likviddagen är den dag då en tillgång levereras till eller från bolaget.

#### ***Koncernkonto - Cashpool***

Fordringar och skulder som redovisas mot koncernföretag avser även behållning av likvida medel på det checkkonto som Scandinavian Photo Business Services AB står för. Utöver detta tillkommer kundfordringar samt leverantörsskulder

#### ***Kundfordringar/kortfristiga fordringar***

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### ***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### ***Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld***

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

#### ***Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar***

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

#### ***Leasingavtal***

Leasingavtal redovisas antingen som operationella eller som finansiella beroende på avtalens villkor. Operationell leasing redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Bolaget saknar finansiell leasing och redovisar samtlig leasing som operationell leasing.

#### ***Varulager***

Varulagret värderas med tillämpning av först-in, först-ut principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet per balansdagen. Reservering för inkurans i varulagret redovisas i kostnad för såld vara över resultaträkningen.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### ***Aktuell skatt***

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

#### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

#### ***Ersättningar vid uppsägning***

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas endast om företaget är bevisligen förpliktigt, utan realistisk möjlighet till tillbakadragande, av en formell detaljerad plan att avsluta en anställning före den normala tidpunkten. När ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång, redovisas en kostnad om det är sannolikt att erbjudandet kommer att accepteras och antalet anställda som kommer att acceptera erbjudandet tillförlitligt kan uppskattas.

#### ***Ersättningar efter avslutad anställning***

Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagens förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till planen eller till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Följaktligen är det den anställde som bär den aktuariella risken (att ersättningen blir lägre än förväntat) och investeringsrisken (att de investerade tillgångarna kommer att vara otillräckliga för att ge de förväntade ersättningarna). Företagens förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period.

#### **Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Extern checkräkningskredit redovisas under finansieringsverksamheten som Förändring av finansiell kortfristig skuld. Förändring i den interna cashpool som Scandinavian Photo Business Services AB står för redovisas under kortfristiga skulder respektive fordringar.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

#### **Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

#### **Resultat efter finansiella poster**

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

#### **Balansomslutning**

Företagets samlade tillgångar.

#### **Antal anställda**

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

#### **Soliditet (%)**

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Att upprätta de finansiella rapporterna kräver att styrelsen och företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och antaganden används sedan för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

#### ***Inkuransbedömning***

Lagret granskas per bokslut för att bestämma eventuellt nedskrivningsbehov. En nedskrivning redovisas i kostnad såld vara till det belopp som, efter noggrann utvärdering, lagret bedöms vara inkurant. Om verklig inkurans skiljer sig från beräkningarna eller om företagsledningen gör framtida justeringar av gjorda antaganden, kan förändringar i värderingen komma att påverka resultatet för perioden liksom den finansiella ställningen.

#### ***Bedömning av osäkra kundfordringar***

Företagsledningen bedömer sannolikheten för att bolaget erhåller full betalning för sina kundfordringar. En sådan bedömning är behäftad med osäkerhet i den andel av framtida inbetalningar som kommer ske. En bedömd kreditförlust kan sedan visa sig felaktig såväl som korrekt.

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Sverige	492 987	534 752
Norge	222 969	180 168
Finland	45 469	62 721
Danmark	64 201	82 827
Övriga länder	49	1 565
	<b>825 674</b>	<b>862 033</b>

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Kursdifferenser	1 299	605
Reavinst	0	500
Provisioner	0	1 852
Övriga intäkter	14	10 200
	<b>1 313</b>	<b>13 157</b>

## Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 4 402 tkr (11 901 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Inom ett år	3 908	1 551
Senare än ett år men inom fem år	1 318	2 973
	<b>5 225</b>	<b>4 524</b>

### Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>PwC</b>		
Revisionsuppdrag	460	500
Övriga tjänster	0	485
	<b>460</b>	<b>985</b>

Scandinavian Photo Group har kostnader för koncernens revision som faktureras till Scandinavian Photo Business Services AB som ingår i service avgiften till dotterbolagen.

### Not 6 Transaktioner med närstående

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>Försäljning av varor och tjänster till närstående</b>		
Förs. till Scandianvian Photo AS	222 844	191 985
Förs. till Scandianvian Photo Aps	64 165	6 934
Förs. till Scandianvian Photo AB	492 710	57 860
Förs. till SP Tech AB		218
Förs. till Scandianvian Photo Oy	45 443	6 530
	<b>825 163</b>	<b>263 527</b>
<b>Inköp av tjänster från närstående</b>		
Styrelseledamöter genom Bolag	1 240	3 301
Inköp från Scandianvian Photo AS	14 349	
Inköp från Scandianvian Photo Aps	3 789	
Inköp från Scandianvian Photo AB	14 831	
Inköp från Scandianvian Photo Oy	7 703	
	<b>41 913</b>	<b>3 301</b>

**Not 7 Anställda och personalkostnader fördelade per land**

		2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>Medelantalet anställda fördelade per land</b>			
Sverige	52	(15)	93 (30)
Danmark	0	(0)	4 (1)
Finland	0	(0)	4 (1)
	<b>52</b>	<b>(15)</b>	<b>101 (32)</b>

Inom parentes anges medelantalet kvinnor.

**Löner och andra ersättningar**

Övriga anställda		30 324	52 119
		<b>30 324</b>	<b>52 119</b>

Övriga personalkostnader		730	1 227
		<b>730</b>	<b>1 227</b>

**Sociala kostnader**

Pensionskostnader för övriga anställda		3 363	5 566
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal		10 556	16 153
		<b>13 919</b>	<b>21 719</b>

**Könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Andel män i styrelsen		100 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare		0 %	20 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare		100 %	80 %

**Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Ränteintäkter från koncernföretag	17	145
Övriga ränteintäkter	204	186
	<b>222</b>	<b>330</b>

**Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Räntekostnader till koncernföretag	906	0
Övriga räntekostnader	5 748	5 111
Kursdifferenser	0	2 495
	<b>6 654</b>	<b>7 606</b>

2025100201642

### Not 10 Bokslutsdispositioner

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
Erhållna koncernbidrag	47 441	0
Lämnade koncernbidrag	-4 502	0
	<b>42 939</b>	<b>0</b>

### Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt

	2024-04-01 -2025-03-31	2023-04-01 -2024-03-31
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	0	-447
Justering avseende tidigare år		-30
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>0</b>	<b>-477</b>

### Avstämning av effektiv skatt

	2024-04-01 -2025-03-31		2023-04-01 -2024-03-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-771		-5 136
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	159	20,60	1 058
Ej avdragsgilla kostnader		-165		-130
Ej skattepliktiga intäkter		6		93
Justering avseende skatter för föregående år				-30
Ej avdragsgillt räntenetto		-390		
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång		-1 275		-1 468
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		1 573		
Övrigt		92		
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-9,29</b>	<b>-477</b>

2025100201643

**Not 12 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten**

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	16 005	29 186
Försäljningar/utrangeringar		-17 156
Omklassificeringar	3 237	3 975
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>19 242</b>	<b>16 005</b>
Ingående avskrivningar	-5 856	-16 856
Försäljningar/utrangeringar		14 436
Omklassificeringar	4 721	0
Årets avskrivningar	-2 662	-3 436
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 798</b>	<b>-5 856</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>15 444</b>	<b>10 149</b>

**Not 13 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter**

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	0	
Omklassificeringar	46 929	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>46 929</b>	
Ingående avskrivningar	0	
Omklassificeringar	-4 721	
Årets avskrivningar	-6 916	
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-11 637</b>	
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>35 292</b>	

**Not 14 Pågående utvecklingsarbete**

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	43 474	11 639
Inköp	7 373	35 810
Omklassificeringar	-50 166	-3 975
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>682</b>	<b>43 474</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>682</b>	<b>43 474</b>

2025100201644

**Not 15 Inventarier, verktyg och installationer**

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	4 540	40 532
Inköp	213	1 563
Försäljningar/utrangeringar		-37 555
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 752</b>	<b>4 540</b>
Ingående avskrivningar	-1 690	-29 586
Försäljningar/utrangeringar		30 434
Årets avskrivningar	-1 047	-2 539
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 737</b>	<b>-1 690</b>
Ingående nedskrivningar		-3 119
Försäljningar/utrangeringar		3 119
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>		<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 015</b>	<b>2 849</b>

**Not 16 Andelar i koncernföretag**

	2025-03-31	2024-03-31
Ingående anskaffningsvärden	49 717	46 708
Inköp		3 009
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>49 717</b>	<b>49 717</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>49 717</b>	<b>49 717</b>

**Not 17 Specifikation andelar i koncernföretag**

Namn	Kapital- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Scandinavian Photo APS	100	1 000	754
Scandinavian Photo AS	100	36 250	46 358
Scandinavian Photo AB	100	1 000	100
Scandinavian Photo OY	100	1 000	2 505
			<b>49 717</b>
	<b>Org.nr</b>	<b>Säte</b>	
Scandinavian Photo APS	43460536	Köpenhamn	
Scandinavian Photo AS	981920775	Oslo	
Scandinavian Photo AB	559381-9096	Borås	
Scandinavian Photo OY	3300635-3	Helsingfors	

**Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2025-03-31	2024-03-31
Förbetalada hyreskostnader	1 138	980
Övriga förbetalda kostnader	4 109	2 931
	<b>5 247</b>	<b>3 911</b>

**Not 19 Likvida medel**

	2025-03-31	2024-03-31
Bank	0	7 484
	<b>0</b>	<b>7 484</b>

**Not 20 Antal aktier och kvotvärde**

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	5 000	1 000
	<b>5 000</b>	

**Not 21 Skulder till kreditinstitut**

	2025-03-31	2024-03-31
<b>Rörelsekredit</b>		
Skulder som förfaller inom 1 år från balansdagen	44 140	45 758
	<b>44 140</b>	<b>45 758</b>
<b>Lån</b>		
Skulder som förfaller inom 1 år från balansdagen	17 000	5 000
Skulder som förfaller efter 1 år men inom 5 år	11 250	17 500
	<b>28 250</b>	<b>22 500</b>

**Not 22 Checkräkningskredit**

	2025-03-31	2024-03-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	50 000	50 000
Utnyttjad kredit uppgår till	44 140	45 758

**Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2025-03-31	2024-03-31
Upplupna löner och semesterlöner	4 758	5 303
Upplupna sociala avgifter	1 444	1 688
Inlevererade ej fakturerade varor	5 741	15 256
Övriga poster	1 460	3 003
	<b>13 403</b>	<b>25 250</b>

**Not 24 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet**

	2025-03-31	2024-03-31
Avskrivningar	10 626	5 975
Erhållna (lämnade) koncernbidrag	42 939	
Rättelse av föregående års resultat		58
	<b>53 565</b>	<b>6 033</b>

**Not 25 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Efter räkenskapsårets slut har bolaget verksamhet utvecklats enligt förväntan och inga väsentliga händelser finns att rapportera.

**Not 26 Hållbarhetsrapport**

Hållbarhetsredovisning lämnas i bolagets ägarbolags årsredovisning vari upplysningar avseende Scandinavian Photo Business Services AB ingår. Se årsredovisningen för Nordic Imaging Group AB (556721-7723).

**Not 27 Ställda säkerheter**

	2025-03-31	2024-03-31
<b>För skulder till kreditinstitut</b>		
Företagsinteckningar	65 000	85 000
Spärrade bankmedel	0	3 000
	<b>65 000</b>	<b>88 000</b>

**Not 28 Eventualförpliktelser**

	2025-03-31	2024-03-31
<b>Lämnade garantier</b>		
Tullverket	401	401
Övriga garantier	2 476	2 037
Borgen till förmån för dotterbolag	2 037	0
	<b>4 914</b>	<b>2 438</b>

**Not 29 Koncernkonto**

Bolaget använder sig av ett koncernkonto för likvida medel och banktransaktioner. Bolagets tillgodo respektive skuldsaldo på detta konto redovisas som fordran respektive skuld till koncernföretag.

Per 2025-03-31 var bolagets skuldsaldo på koncernkontot 131 586 937 kr (59 042 299 kr)

Förändring av intern checkkredit redovisas i kassaflödesanalysen under förändring av kortfristiga fordringar respektive skulder.

**Not 30 Disposition av vinst eller förlust**

2025-03-31

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	40 657
årets förlust	-771
	<b>39 886</b>

disponeras så att	
i ny räkning överföres	39 886
	<b>39 886</b>

Borås, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Anders Halvarsson  
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel J. Lützen  
Huvudansvarig revisor  
Auktoriserad revisor

Lisa Fahlström  
Auktoriserad revisor

## Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

**Signerat med Svenskt BankID**

**2025-09-17 16:51:02 UTC**

**Undertecknare**

**Datum**

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lisa Jenny Fahlström

Lisa Fahlström

Leveranskanal: E-post

**Signerat med Svenskt BankID**

**2025-09-17 17:51:43 UTC**

**Undertecknare**

**Datum**

Namn returnerat från Svenskt BankID: DANIEL JANSON LÜTZEN

Daniel J. Lützen

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

SCANDINAVIAN PHOTO BUSINESS SERVICES AB Sverige

**Signerat med Svenskt BankID**

**2025-09-17 11:33:01 UTC**

**Undertecknare**

**Datum**

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS HALVARSSON

Anders Halvarsson

Leveranskanal: E-post

2025100201648

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Scandinavian Photo Business Services AB, org.nr 556679-6511

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Scandinavian Photo Business Services AB för räkenskapsåret 1 april 2024 till 31 mars 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Scandinavian Photo Business Services ABs finansiella ställning per den 31 mars 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Scandinavian Photo Business Services AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Scandinavian Photo Business Services AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Scandinavian Photo Business Services AB för räkenskapsåret 1 april 2024 till 31 mars 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Scandinavian Photo Business Services AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel J. Lützen  
Auktoriserad revisor  
Huvudansvarig revisor

Lisa Fahlström  
Auktoriserad revisor

# Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

**Signerat med Svenskt BankID**

**2025-09-17 17:51:10 UTC**

**Undertecknare**

**Datum**

Namn returnerat från Svenskt BankID: DANIEL JANSON LÜTZEN

Daniel J. Lützen

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

**Signerat med Svenskt BankID**

**2025-09-17 16:49:11 UTC**

**Undertecknare**

**Datum**

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lisa Jenny Fahlström

Lisa Fahlström

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2025100201651