

Årsredovisning för
Birka BioStorage AB
556838-9703

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

**Hållbar tillväxt för framtidens forskning /
Sustainable Growth for Future Research**

Inledning	1
Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8
Underskrifter	10

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Birka BioStorage AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma denna dag. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar även att kopian av revisionsberättelsen överensstämmer med originalet.

Lund 2025-11-11



Ali Ismail
Styrelseledamot

Årsredovisning för

Birka BioStorage AB

556838-9703

Räkenskapsåret

2024-01-01 - 2024-12-31

Hållbar tillväxt för framtidens forskning / Sustainable Growth for Future Research

Inledning	1
Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8
Underskrifter	10

Inledning

VD-ord

"Birka i förändring - med fortsatt fokus på kärnuppdraget"

2024 har varit ännu ett omvälvande år för Birka BioStorage. När vi växer och stärker vår roll i det globala life science-ekosystemet är vårt uppdrag tydligt: att erbjuda säker, högkvalitativ och tillförlitlig lagring och distribution av biologiskt forskningsmaterial.

Under året och in i 2025 nådde vi flera viktiga milstolpar. Vi expanderade vår anläggning från 1 200 till 3 000 kvadratmeter - en satsning som både speglar den ökade efterfrågan och vår ambition att till 2028 etablera oss som världens största centrala hubb för provlagring. För att säkerställa en ansvarsfull tillväxt investerade vi i en solcellsanläggning med 1 050 paneler, vilken nu producerar 50-60 % av vår årliga elanvändning.

Vi har också stärkt vår organisation till 15 medarbetare och vidareutvecklat våra interna processer med fokus på operativ excellens samt en kultur präglad av noggrannhet, transparens och ansvarstagande. Vi kommer fortsatt att investera i infrastruktur, digitalisering och kompetens för att möta branschens krav.

Jag vill framföra ett varmt tack till våra medarbetare, kunder och samarbetspartners för ert förtroende och engagemang. Tillsammans bygger vi en verksamhet med långsiktigt värde.

Hussein Ismail
VD, Birka BioStorage AB



<i>KPI</i>	2022	2023	2024	<i>Mål 2028</i>
Nettoomsättning (MSEK)	17,6	23,3	25,8	50+
Resultat efter finansiella poster (MSEK)	2,3	4,5	2,1	10+
Soliditet (%)	50,6	64,4	53,0	>60
Antal anställda	12	12	15	25
Lagerkapacitet (kvm)	1200	1200	3000	5000

Expansion av lokaler och kapacitet

Utbyggnaden av våra lokaler är en av de största milstolparna i företagets historia. Från 1 200 kvm har vi tredubblat vår kapacitet till 3 000 kvm under 2024. Detta steg gör det möjligt att möta en växande efterfrågan och ger oss förmåga att erbjuda kompletterande tjänster, inklusive provbearbetning i särskilda laborierytor.

Den nya byggnaden erhöll under Q2 2025 EU-GMP-godkännande från Läkemedelsverket, vilket markerar nästa fas i vår utvecklingsresa. Målsättningen är att till 2030 ha 5 000 kvm lagrings- och laborierytor av högsta internationella standard.

Hållbarhet - ansvar för framtidens forskning

På Birka BioStorage är hållbarhet inte ett separat initiativ, utan en integrerad del av vår strategi. Vårt ansvar sträcker sig bortom säker lagring - vi arbetar aktivt för att minska både vårt eget och våra kunders klimatavtryck.

En central satsning under 2024 var installationen av 1 050 solpaneler i nära samarbete med Björnstorps gods, som gjort betydande investeringar i förnybar energi och klimatvänlig infrastruktur. Anläggningen genererar cirka 450 MWh per år och täcker 50-60 % av vår elanvändning. Samarbetet har även varit avgörande i planeringen av vår nya byggnad, där energieffektivitet och klimatsmarta lösningar prioriterats.

Vårt hållbarhetsarbete omfattar även:

- Energieffektivitet och resursanvändning - optimerad temperaturkontroll, minimerat avfall och återvinning.
- Socialt ansvar - satsningar på kompetensutveckling, en säker arbetsmiljö och en inkluderande kultur.
- Styrning - stark intern kontroll och krav på leverantörer i linje med våra värderingar.

Hållbarhet är nära kopplat till vår vision 2030: att bli världens ledande hubb för provlagring, byggd på resiliens, ansvar och innovation.

Medarbetare - grunden för tillväxt

Våra medarbetare är grunden för Birka BioStorages framgång. Under 2024 växte teamet från 10 till 15 medarbetare, vilket speglar både expansionen av verksamheten och vår ambition att bygga en arbetsplats där människor trivs och utvecklas.

Vi främjar en kultur präglad av noggrannhet, ansvarstagande och samarbete - värderingar som är avgörande inom den strikt reglerade life science-industrin. Varje medarbetare bidrar till det förtroende kunderna visar oss genom att säkerställa att varje prov hanteras med högsta kvalitet.

Vi satsar på:

- **Kontinuerlig kompetensutveckling** - utbildningar, GMP-träning och regulatoriska kurser.
- **Arbetsmiljö och hälsa** - ergonomiska förbättringar och hälsofrämjande initiativ.
- **Transparens och inkludering** - lika möjligheter och öppen dialog i hela organisationen.

Vår ambition är att bli en av Sveriges bästa arbetsplatser till 2027, parallellt med att vi etablerar oss som Europas ledande hubb för provlagring.

Framtidsutsikter - från nordisk nisch till global hubb

Behovet av säker, regulatoriskt godkänd och skalbar lagring inom life science växer i snabb takt. Forskningsportföljer expanderar, kliniska prövningar blir mer komplexa och kraven på försörjningskedjans integritet ökar. Detta gör Birka BioStorage till en central infrastrukturpartner.

Vår vision för 2030 är tydlig: att bli världens ledande centrala hubb för provlagring, logistik och värdeskapande tjänster inom life science. Strategin vilar på tre pelare:

1. **Infrastruktur & kapacitet** - fortsatt expansion till 5 000 kvm 2028, med integrerade laborietjänster och högsta säkerhet.
2. **Kvalitet & compliance** - stärkt roll som GMP-godkänd partner, i nära dialog med regulatoriska myndigheter.
3. **Teknologi & automation** - digitalisering av spårbarhet, automatisering av inventering och robust intern datalagring med flera lager backup.

Genom att förena operativ excellens med ansvarstagande tillväxt vill vi inte bara möta kundernas förväntningar - utan sätta nya standarder i branschen.



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Birka BioStorage AB, 556838-9703, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget med säte i Skåne län, Lund kommun registrerades år 2011.

Birka BioStorage AB är ett serviceinriktat företag som erbjuder globala logistiktjänster till Life Science industrin. Bolaget hanterar provmaterial från projekt inom läkemedelsutveckling, kliniska studier och produktion. Dessa samlas in, förvaras och distribueras vidare på lokal och global basis. Verksamheten täcker stora delar av kundernas behov av provförvaring under utvecklingsprocessen av nya läkemedelssubstanser och hälsofrämjande produkter. Verksamhetens tillsynsmyndighet är Läkemedelsverket.

Flerårsöversikt

Belopp i kkr	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	25 845	23 331	17 572	12 287
Resultat efter finansiella poster	2 127	4 543	2 259	-282
Soliditet %	53	64,4	50,6	45,3

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	141 840	2 890 347	4 543 274
Balanseras i ny räkning		4 543 274	-4 543 274
Utdelning		-1 000 000	
Årets resultat			2 126 786
Belopp vid årets utgång	141 840	6 433 621	2 126 786

Resultatdisposition

	Belopp i kr
<i>Till årsstämman förfogande står följande medel</i>	
Balanserat resultat	6 433 621
Årets resultat	2 126 786
Summa	8 560 407

Utdelning beslutad på extra bolagsstämma

Efterutdelning	1 000 000
Summa	1 000 000

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Balanseras i ny räkning	7 560 407
Summa	7 560 407

FR

Resultaträkning

Belopp i kr

Not

2024-01-01-
2024-12-31

2023-01-01-
2023-12-31

Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.

Nettoomsättning

25 845 195

23 331 483

Övriga rörelseintäkter

489 408

196 686

Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.

26 334 603

23 528 169

Rörelsekostnader

Råvaror och förnödenheter

-1 489 081

-868 534

Övriga externa kostnader

-11 556 533

-9 766 653

Personalkostnader

2

-9 714 829

-7 147 289

Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

-1 187 862

-1 059 454

Övriga rörelsekostnader

-90 091

-124 285

Summa rörelsekostnader

-24 038 396

-18 966 215

Rörelseresultat

2 296 207

4 561 954

Finansiella poster

Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

-25 000

0

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

5 388

588

Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar

38 000

0

Räntekostnader och liknande resultatposter

-187 809

-19 268

Summa finansiella poster

-169 421

-18 680

Resultat efter finansiella poster

2 126 786

4 543 274

Resultat före skatt

2 126 786

4 543 274

Årets resultat

2 126 786

4 543 274

ADL

2025111700906

Balansräkning

Belopp i kr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar 3 4 305 252 1 037 151

Inventarier, verktyg och installationer 4 2 088 450 2 041 838

Summa materiella anläggningstillgångar 6 393 702 3 078 989

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag 5 50 000 62 000

Fördringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag 6 0 0

Andra långfristiga fordringar 7 0 0

Summa finansiella anläggningstillgångar 50 000 62 000

Summa anläggningstillgångar 6 443 702 3 140 989

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar 4 257 766 4 603 536

Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag 0 99 734

Övriga fordringar 120 696 376 211

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 752 518 891 837

Summa kortfristiga fordringar 5 130 980 5 971 318

Kassa och bank

Kassa och bank 4 833 771 2 645 173

Summa kassa och bank 4 833 771 2 645 173

Summa omsättningstillgångar 9 964 751 8 616 491

SUMMA TILLGÅNGAR 16 408 453 11 757 480

PR

2025111700907

Balansräkning

Belopp i kr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

141 840

141 840

Summa bundet eget kapital

141 840

141 840

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

6 433 621

2 890 347

Årets resultat

2 126 786

4 543 274

Summa fritt eget kapital

8 560 407

7 433 621

Summa eget kapital

8 702 247

7 575 461

Långfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

956 250

0

Övriga skulder

3 173 574

1 378 818

Summa långfristiga skulder

4 129 824

1 378 818

Kortfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

337 500

0

Leverantörsskulder

1 121 443

1 356 964

Skatteskulder

141 676

126 857

Övriga skulder

928 107

378 045

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 047 656

941 335

Summa kortfristiga skulder

3 576 382

2 803 201

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

16 408 453

11 757 480

2025111700908

752

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning

	År
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10
Inventarier, verktyg och installationer	5-20

Not 2 Medelantalet anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Medelantalet anställda	15	12

Not 3 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 804 520	1 698 945
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	3 705 114	105 575
Utgående anskaffningsvärden	5 509 634	1 804 520
Ingående avskrivningar	-767 369	-595 074
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-437 013	-172 295
Utgående avskrivningar	-1 204 382	-767 369
Redovisat värde	4 305 252	1 037 151

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 745 264	5 724 716
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	827 461	1 197 048
Försäljningar/utrangeringar	-50 000	-176 500
Utgående anskaffningsvärden	7 522 725	6 745 264
Ingående avskrivningar	-4 703 426	-3 886 867
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar	20 000	70 600
Årets avskrivningar	-750 849	-887 159
Utgående avskrivningar	-5 434 275	-4 703 426
Redovisat värde	2 088 450	2 041 838

DE

Not 5 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	900 000	900 000
Förändringar av anskaffningsvärden		
Försäljningar	-50 000	0
Utgående anskaffningsvärden	850 000	900 000
Ingående nedskrivningar	-838 000	-838 000
Förändringar av nedskrivningar		
Försäljningar	38 000	0
Utgående nedskrivningar	-800 000	-838 000
Redovisat värde	50 000	62 000

Not 6 Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	33 155	33 155
Förändringar av anskaffningsvärden		
Omklassificeringar	-33 155	0
Utgående anskaffningsvärden	0	33 155
Ingående nedskrivningar	-33 155	-33 155
Förändringar av nedskrivningar		
Omklassificeringar	33 155	0
Utgående nedskrivningar	0	-33 155
Redovisat värde	0	0

Not 7 Andra långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Förändringar av anskaffningsvärden		
Omklassificeringar	33 155	0
Utgående anskaffningsvärden	33 155	0
Förändring av nedskrivningar		
Omklassificeringar	-33 155	0
Utgående nedskrivningar	-33 155	0
Redovisat värde	0	0

Not 8 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Företagsinteckningar	1 350 000	0
Tillgångar med äganderättsförbehåll	3 310 862	202 940
Summa ställda säkerheter	4 660 862	202 940

AB

Underskrifter

Lund 2025-11-11



Hussein Ismail
Verkställande direktör



Ali Ismail
Styrelseordförande

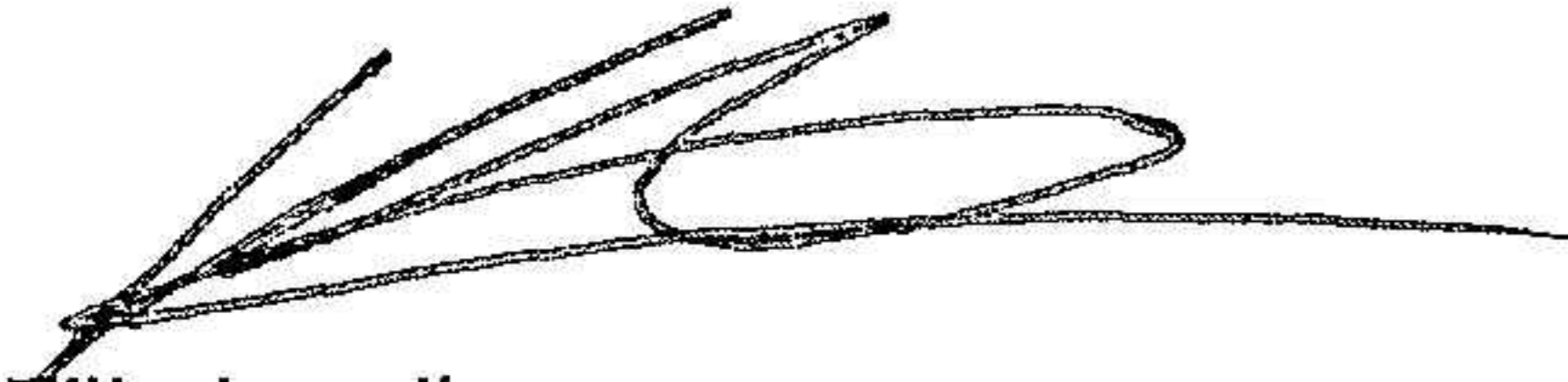


Walter Fischer
Styrelseledamot



Pierre El-Zouki
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2025-11-11



Filip Lundberg
Auktoriserad revisor

2025111700911

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Birka Biostorage AB
Org.nr. 556838-9703

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Birka Biostorage AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Birka Biostorage ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Birka Biostorage AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller

misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**Uttalanden**

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Birka Biostorage AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Birka Biostorage AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min

professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anmärkning

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Malmö den 11 november 2025



Filip Lundberg

Auktoriserad revisor