

Styrelsen och verkställande direktören för

Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB

org nr 556668-2216
med säte i Stockholm

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2023

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter med redovisnings- och värderingsprinciper	6
Underskrifter	10

Undertecknad styrelseledamot i Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 17 april 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Anders Dahlgren



Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB är ett helägt dotterbolag till Trafikförsäkringsföreningen (TFF), org nr 802005-9286, med säte i Stockholm. Bolaget tillhandahåller som huvudverksamhet, i form av ett Shared Service Center, tjänster inom områdena ekonomi, HR, IT, kontors- och konferensservice, kommunikation, projektledning, administration och kontorslokaler för de organisationer som ingår i Svensk Försäkring i Samverkan (SFIS), samt för ett antal hyresgäster. Ett annat verksamhetsområde är att tillhandahålla kanslifunktionen för Svensk Försäkrings Nämnder. Slutligen så tillhandahåller bolaget även vissa infrastrukturtjänster direkt till försäkringsföretagen baserat på avtal.

Svensk Försäkring i Samverkan är ett samlingsnamn för ett koncernliknande samarbete mellan ett antal organisationer som arbetar på uppdrag av försäkringsbranschen. Genom samarbetet kan SFIS erbjuda sina medlemsföretag kostnads- effektiva verksamheter till nytta för hela försäkringsbranschen. Samverkan inom SFIS sker såväl genom utbyte av medarbetarnas expertkunskaper som genom nyttjande av gemensamma resurser och funktioner såsom Shared Service Center.

Svensk Försäkrings Nämnder administrerar sex av branschorganisationen Svensk Försäkrings frivilliga prövningsnämnder; Ansvarsförsäkringens Personskadenämnd, Nämnden för Rättsskyddsfrågor, Ombudskostnadsnämnden, Personförsäkringsnämnden, Svenska Livförsäkringsbolags Skattenämnd samt Prövningsförfarandet angående Ombuds Lämplighet. Nämndernas utlåtanden är vägledande främst vad gäller tolkning av försäkringsvillkor och praxis inom skaderegleringen. Personförsäkringsnämnden och Nämnden för Rättsskyddsfrågor är sedan den 25 januari 2016 godkända av Kammarkollegiet som alternativa tvistlösningsnämnder.

SFAB ansvarar även för en rad tjänster som tillhandahålls direkt till de försäkringsföretag som tecknat avtal avseende administration av utbildningar för yrkestrafiken, bolagsfunktioner för Skadeanmälningsregister (GSR) AB och Fullmaktskollen i Sverige AB, digital hantering av regresser mellan försäkringsbolag inom trafikförsäkringsområdet, administration av Trafiklivräntepoolerna för Trafikförsäkringsföreningens trafiklivräntor samt hantering av skadeanmälningsblanketter för motorskador.

Finansiering

Verksamheten finansieras via avtal med de organisationer inom SFIS respektive hyresgäster som nyttjar Shared service-tjänsterna. De tjänster som levereras externt finansieras genom avtal med de bolag som använder tjänsterna.

Verksamheten under året och förväntad framtida utveckling

Under 2023 har verksamheten fungerat väl. Arbetet med att utveckla regresshubben till att även omfatta digital hantering av personregresser inom trafikförsäkringsområdet har pågått under året och systemet kommer att produktions sättas under Q2 2024. Projektet finansieras av de bolag som successivt under 2024 avser ansluta till tjänsten. I det nya systemet finns även funktionalitet för digital ingivning av obligatoriska ärenden från försäkringsbolagen till Trafikskadenämnden och till Ansvarsförsäkringens Personskadenämnd.

Under 2023 har arbete påbörjats för att ta fram ett uppdaterat och modernt system för beräkning av samt administration av trafiklivräntor för Trafikförsäkringsföreningens trafiklivräntepooler. Finansieringen delas lika mellan SFAB och Trafikförsäkringsföreningen och arbetet kommer att pågå till och med första halvåret 2024.

SFAB har under 2023 bidragit med resurser för flera systemutvecklingsprojekt inom SFIS, bland annat fortsatt arbete med utbyggnad av GSR-registret för utvecklad bedrägeribekämpning i samarbete med systerbolaget Larmtjänst AB, förbättrad kontinuitetshantering gällande den samlade IT-driften inom SFIS och fortsatt digitalisering av ärendehantering inom flera av nämndverksamheterna.

Arbetet med att förvalta rutiner och processer vad gäller behandlingar av personuppgifter inom SFAB utifrån dataskyddsförordningen GDPR ingår i den löpande verksamheten sedan implementeringen av regelverket våren 2018. Årsrapport vad gäller dataskyddsfrågorna lämnas årligen till styrelsen från ledningen samt från utsett Dataskyddsombud.

Verksamhetsåret uppvisar ett positivt resultat, vilket främst förklaras med omprioriteringar som gjorts under budgetåret samt vissa personalvakanser. Flera kostnadsposter ökar, främst till följd av den ökande inflationstakten i samhället. Inför kommande år planeras en viss utökning av resurserna gällande IT-drift samt av de projekt- och förvaltnings-tjänster som bolaget tillhandahåller till kunderna inom SFIS.

Svensk Försäkrings Nämnder

Arbetet med nämndernas digitalisering har fortsatt vara ett fokusområde under året. Projektet med att digitalisera alla ansökningsblanketter i Svensk Försäkrings Nämnder avslutades under 2023. En första version av en mötesportal för att kunna hålla sammanträden med digitalt material är utvecklad och testning har påbörjats. Samarbetet med Trafikskade-

nämndens kansli fortsätter. Ett projekt med att kunna ta in större digitala akter via Hubben i Ansvarsförsäkringens personskadenämnd samt i Trafikskadenämnden pågår. Ett flertal andra projekt har pågått under året inom bland annat ökat skydd för data med krypteringslösningar, statistikuttag, uppgradering av ärendehanteringssystem och samordning av arbetsuppgifter mellan kanslierna.

Under år 2023 tog Svensk Försäkrings Nämnder emot, och behandlade, ca 1330 ärenden, vilket är en ökning jämfört med föregående år.

Verksamhetsrisker

SFAB arbetar i de administrativa funktionerna som ett Shared Service Center i syfte att uppnå kostnadseffektivitet och stordriftsfördelar i de administrativa leveranserna. Bolaget anpassar tjänsterna efter kundbehoven för att undvika risken att kunderna istället löser sina behov med egna resurser eller vänder sig till en annan leverantör, detta hanteras genom ett aktivt internt kundarbete och en fortlöpande kunddialog. Genom de kundavtal som upprättats finns ingen väsentlig affärsrisk för SFAB på kort sikt. Kundavtalen har setts över och uppdaterats avseende vissa bilagor under 2021, främst vad avser tydlighet i roller och ansvar samt beskrivning av de tjänster som kunderna köper men också förtydliganden med anledning av GDPR och den hantering av personuppgifter som SFAB utför som personuppgiftsbiträde till sina kunder. Ny uppdatering av kundavtalen planeras genomföras under 2024 för att säkerställa att kvaliteten bibehålls.

SFAB löper viss kortsiktig risk att genom personalomsättning tappa nyckelkompetens som är viktig för leveranserna till kund. Detta hanterar bolaget främst genom att säkerställa en arbetsfördelning som minskar risken för sådant kompetensbortfall i samband med personalomsättning samt genom dokumentation av väsentliga processer och rutiner. Nyckelpersonsberoendet inom SFIS som helhet gällande administrativa och projektledande funktioner har minskat genom de stordriftsfördelar och tjänster som SFAB erbjuder. Digitaliseringen och det ökade beroendet av olika verksamhetssystem innebär i sig en ökad risk när flera bolag är beroende av samma system genom SFAB. Denna risk hanteras främst genom serviceavtal med nyckelleverantörer för att säkerställa snabba åtgärder vid systemfel samt genom att SFAB följer gemensamma policier och riktlinjer gällande informationssäkerhet. Ett omfattande kontinuitetsarbete gällande IT-drift påbörjades under 2021 och har fortsatt under detta år.

Cyberrisker i form av hot eller attacker på ett system har vuxit de senaste åren i takt med den tekniska utvecklingen och digitaliseringen samt till följd av omvärldsförändringar. SFAB hanterar detta genom att bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och följer "best practice" vad gäller IT-utveckling och -förvaltning. Vid större utvecklingsinsatser i egenutvecklade system anlitas ett externt säkerhetsföretag som genomför tester av säkerheten.

Flerårsöversikt (belopp i tkr)

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	81 773	76 423	70 762	70 897	69 886
Resultat efter finansiella poster	1 488	3 451	2 268	2 133	2 167
Balansomslutning	61 570	58 126	71 628	65 318	46 107
Soliditet	21%	18%	11%	9%	10%
Medelantalet anställda	27	25	23	27	26

Definition av nyckeltal

Soliditet Justerat eget kapital/Balansomslutning

Förändring i eget kapital

	Aktiekapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	100 000	7 892 982
Årets resultat		1 650 291
Vid årets slut	100 000	9 543 273

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att balanserat resultat, kronor 9 543 273, förs över i ny räkning.

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2023-01-01	2022-01-01
		- 2023-12-31	- 2022-12-31
Nettoomsättning	1,2	81 772 974	76 423 334
Övriga rörelseintäkter		-	47 458
		<u>81 772 974</u>	<u>76 470 792</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-48 809 271	-42 676 400
Personalkostnader	4	-29 131 138	-27 872 009
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar		<u>-3 181 965</u>	<u>-2 509 524</u>
Rörelseresultat		<u>650 600</u>	<u>3 412 859</u>
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter		885 141	87 194
Räntekostnader		<u>-47 854</u>	<u>-49 136</u>
Resultat efter finansiella poster		<u>1 487 887</u>	<u>3 450 917</u>
Koncernbidrag		1 500 000	-
Periodiseringsfond		<u>-854 000</u>	<u>-1 088 000</u>
Resultat före skatt		<u>2 133 887</u>	<u>2 362 917</u>
Skatt på årets resultat	5	<u>-483 596</u>	<u>-672 843</u>
Årets resultat		<u>1 650 291</u>	<u>1 690 074</u>

2024042508859

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	6	6 026 888	3 805 451
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		760 323	215 823
Summa anläggningstillgångar		6 787 211	4 021 274
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		12 382 856	4 397 298
Fordringar hos koncernföretag		1 951 802	398 485
Trafiklivräntepool 2	7	1 095 274	333 148
Skattefordringar		536 978	512 198
Övriga fordringar		2 179 099	3 278 859
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	9 000 537	8 577 364
		<u>27 146 546</u>	<u>17 497 352</u>
Kassa och bank		27 636 724	36 607 009
Summa omsättningstillgångar		54 783 270	54 104 361
SUMMA TILLGÅNGAR		61 570 481	58 125 635

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
Aktiekapital (1 000 aktier)		100 000	100 000
		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
Balanserat resultat		7 892 982	6 202 908
Årets resultat		1 650 291	1 690 074
		<u>9 543 273</u>	<u>7 892 982</u>
Summa eget kapital		9 643 273	7 992 982
Obeskattade reserver	9	3 773 000	2 919 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Förskott från kunder		1 056 700	1 197 673
Leverantörsskulder		3 641 897	2 480 312
Skulder till koncernföretag		5 792	20 661
Trafiklivräntepool 1	7	92 964	12 956
Trafiklivräntepool 3	7	12 337 749	11 395 467
Övriga skulder		2 742 072	2 948 372
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	28 277 034	29 158 212
		<u>48 154 208</u>	<u>47 213 653</u>
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		61 570 481	58 125 635

Noter med redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2012:1).

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges nedan.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier	5 år
IT-inventarier	3 år

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Skatt

Uppskjuten skatt beräknas genom att temporära skillnader, på balansdagen, mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder multipliceras med relevant skattesats.

Uppskjutna skattefordringar i avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott.

Redovisning av intäkter och kostnader

Intäkter värderas till verkligt värde och motsvarar de belopp som har erhållits eller kommer att erhållas.

Bolagets huvudsakliga intäkter består av intäkter för administrativa tjänster avseende ett konglomerat av tjänster.

Samtliga intäkter redovisas först vid den tidpunkt när ersättningen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt och när det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna av transaktionen kommer att tillfalla koncernen.

Redovisade intäkter och kostnader periodiseras till den tidpunkt då en tjänst utförs, en vara levereras eller en viss händelse inträffar. Detta för att återspegla den faktiska ekonomiska innebörden i transaktioner och få en periodisering i enlighet med god redovisningssed.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella i enlighet med de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med leasingobjekten.

I not specificeras aktuella samt framtida förväntade leasingkostnader. Där återfinns även beskrivning av väsentliga ingångna leasingavtal.

Pensionspremier

I stora delar av försäkringsbranschen tillämpas den kollektivavtalade tjänstepensionsplanen, FTP-planen. Denna är uppdelad i två avdelningar; FTP 1 för tjänstemän som är födda 1972 eller senare och FTP 2 för tjänstemän som är födda 1971 eller tidigare.

FTP 1 är avgiftsbestämd och FTP 2 är förmånsbestämd men innehåller också en premiebestämd del. Då pensionspremier betalas löpande för både FTP 1 och FTP 2 tillämpas förenklingsregeln avseende redovisningen av FTP 2.

Not 1	Nettoomsättning	2023	2022
	Hyses- och övriga lokalintäkter	34 426 596	32 142 132
	Administrativa tjänster	27 557 690	25 475 430
	Nämndverksamhet	16 875 507	16 927 607
	Klassning av stöldskydd för personbilar	-	8 242
	Intäkter regresshubb	2 912 979	1 869 909
	Övrigt	202	14
		<u>81 772 974</u>	<u>76 423 334</u>

Not 2	Leasingintäkter	2023	2022
	Summa leasingintäkter inom 1 år	27 289 800	24 711 400
	Summa leasingintäkter 1-5 år	56 219 100	78 037 500
	Summa leasingintäkter >5 år	-	-
	Räkenskapsårets leasingintäkter	24 578 484	22 627 037

Bolaget hyr ut verksamhetslokaler i andra hand. Objektet är Vasakronan AB:s egendom. Förlängning av hyresavtalet med Vasakronan har träffats och löper fram till 2026-12-31. Uppsägning ska ske senast 9 månader före hyrestidens utgång, annars förlängs avtalet med tre år. Andrahandsavtalen speglar detta förhållande, dock med 12 månaders uppsägningstid. Den totala lokalytan uppgår till 4 732 kvm, varav 4 226 kvm debiterats vidare och total förrådsyta uppgår till 293 kvm, varav 281 kvm debiteras vidare.

Bolaget leasar i andra hand ut lokalgemensam kontorsutrustning, tex multimaskiner till verksamheterna inom Svensk Försäkring i Samverkan samt hyresgästerna Konsumenternas Bank- och Finansbyrå, Konsumenternas Energi marknadsbyrå samt Konsumenternas Försäkringsbyrå.

Not 3	Leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	2023	2022
	Summa minmileasavg inom 1 år	29 771 000	27 474 000
	Summa minmileasavg 1-5 år	57 773 000	83 093 000
	Summa minmileasavg >5 år	-	-
	Räkenskapsårets leasingkostnader	27 852 359	25 504 760

Bolaget hyr verksamhetslokaler från Vasakronan AB. Objektet är Vasakronan AB:s egendom. Förlängning av hyresavtalet med Vasakronan har träffats och löper fram till 2026-12-31. Uppsägning ska ske senast nio månader före hyrestidens utgång, annars förlängs avtalet med tre år. Total lokalyta uppgår till 4 732 kvm. Den totala förrådsytan uppgår till 293 kvm och hyrs tills vidare. Hyrestiden har därför beräknats till densamma som lokalhyresavtalet.

Bolaget leasar en personbil från Handelsbanken Finans. Objektet är Handelsbanken Finans egendom. Tidigast tre månader och senast trettio dagar före leasingperiodens utgång kan bolaget välja att 1) anvisa en köpare till objektet, eller 2) återlämna objektet till leasegivaren. Ifall inget görs förlängs kontraktet med ett år enligt de då gällande avtalsreglerna.

Bolaget leasar även lokalgemensam kontorsutrustning från ett flertal leverantörer. Objekten är leasegivarens egendom. Avtalen rörande vattenkylare, hygienartiklar, multimaskiner samt AV-utrustning måste sägas upp skriftligen minst tre månader före leasingperiodens utgång. I annat fall förlängs avtalet med tolv månader på oförändrade villkor.

Avtalen avseende kaffemaskiner förlängs efter hyrestidens slut automatiskt med tolv månader på oförändrade villkor enligt de då gällande avtalsreglerna, om inte skriftlig uppsägning från någondera parten skett senast sex månader före utgången av hyrestiden.

2024042508862

Not 4 Anställda och personalkostnader	2023	2022
Medelantalet anställda	27	25
Varav kvinnor	76%	74%
Varav män	24%	26%
<i>Löner, andra ersättningar och sociala kostnader</i>		
Löner och ersättningar, vd	1 604 238	1 564 344
Löner och ersättningar, övriga anställda	16 578 892	15 554 073
	<u>18 183 130</u>	<u>17 118 417</u>
Pensionskostnader, vd	479 068	461 496
Pensionskostnader, övriga anställda	2 731 380	2 860 053
	<u>3 210 448</u>	<u>3 321 549</u>
Sociala kostnader (exklusive pensionskostnader)	6 514 184	6 196 505

Ingen lön eller annan ersättning har utgått till styrelsen.
Löner och ersättningar avser endast personal i Sverige.

Vid uppsägning från bolagets sida äger vd, utöver lön under uppsägningstiden sex månader, rätt till avgångsvederlag motsvarande tolv månadslöner. Om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget.

Vid uppsägning från vd:s sida gäller en uppsägningstid om sex månader.

Årlig pensionspremie till vd uppgår till 30% av fast kontant årslön inklusive semesterlönetillägg.

Könsfördelning i företagsledningen.

	2023	2022
	<i>Andel kvinnor</i>	<i>Andel kvinnor</i>
Styrelse och vd	25%	25%
Övriga ledande befattningshavare	73%	73%

Not 5 Skatt på årets resultat	2023	2022
Skatt hänförlig till tidigare år	44 416	-
Aktuell skatt	-528 012	-672 843
	<u>-483 596</u>	<u>-672 843</u>

Avstämning av effektiv skatt

	<i>Procent</i>	<i>Belopp</i>	<i>Procent</i>	<i>Belopp</i>
Resultat före skatt		2 133 887		2 362 917
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	-439 581	20,6%	-486 760
Ej avdragsgilla kostnader	5,8%	-124 490	8,1%	-190 304
Ej skattepliktiga intäkter	-0,8%	18 001	0,0%	1 134
Schabloniserad ränteintäkt periodiseringsfond	0,5%	-11 665	0,1%	-1 886
Kostnader som får dras av men som ej är bokförda	-1,4%	29 723	-0,2%	4 973
Redovisad effektiv skatt	<u>24,7%</u>	<u>-528 012</u>	<u>28,5%</u>	<u>-672 843</u>

Not 6 Inventarier	2023	2022
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	13 970 921	15 352 677
Nyanskaffningar	5 403 402	1 720 740
Avyttringar och utrangeringar	-574 127	-3 102 496
	<u>18 800 196</u>	<u>13 970 921</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-10 165 470	-10 728 867
Avyttringar och utrangeringar	574 127	3 072 921
Årets avskrivning enligt plan	-3 181 965	-2 509 524
	<u>-12 773 308</u>	<u>-10 165 470</u>
Redovisat värde vid årets slut	<u>6 026 888</u>	<u>3 805 451</u>

Not 7 Trafiklivräntepooler

Den som drabbats av en personskada som ersätts enligt trafikskadelagen har i vissa fall rätt till en periodisk ersättning. Denna kan bestämmas att utgå som en livränta. Sedan 1976 har några medlemsbolag i moderföreningen slutit avtal om att fördela intäkter och kostnader för livräntorna sinsemellan. Avtalen har karaktären av enkla bolag och kallas för trafiklivräntepooler. Det finansiella ansvaret för att se till att medel alltid finns att betala de fastställda livräntorna till livräntetagarna vilar på medlemmarna i poolen.

Varje poolandel är fast och styr medlemmarnas ansvar för livräntepoolens förpliktelser. SFAB betalar löpande under året ut livräntor till skadellidande för alla pooler och nyttillkommande livräntor som fastställs bokförs i aktuell pool. Årsvis görs en likvidavräkning gentemot poolmedlemmarna. Som ersättning för den administrativa hanteringen får bolaget enligt avtal fakturera poolmedlemmarna motsvarande 1% av utbetalda livräntor i Trafiklivräntepool 1 respektive 1,5% av utbetalda livräntor i Trafiklivräntepool 2 och 3.

Resultatet per pool fördelas mellan bolagen strikt efter andelarna. Det finns tre trafiklivräntepooler, där Trafiklivräntepool 1 är den äldsta och Trafiklivräntepool 3 den yngsta.

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023	2022
Hyra	6 828 855	6 521 851
Personalrelaterade försäkringar	60 112	56 493
Kostnader för leasing och serviceavtal	1 141 754	535 238
Licenser och supportavtal	537 454	1 077 726
Övriga poster	432 362	386 056
	9 000 537	8 577 364

Not 9 Obeskattade reserver

	2023	2022
Periodiseringsfond 2019	545 000	545 000
Periodiseringsfond 2020	603 000	603 000
Periodiseringsfond 2021	683 000	683 000
Periodiseringsfond 2022	1 088 000	1 088 000
Periodiseringsfond 2023	854 000	-
	3 773 000	2 919 000

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023	2022
Förutbetalda intäkter	25 637 424	26 641 673
Personalrelaterade skulder	2 472 501	2 316 389
Övriga poster	167 109	200 150
	28 277 034	29 158 212

Not 11 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser som påverkar bedömningen av bolagets resultat och ställning har inträffat efter balansdagen fram till dess att årsbokslutet är upprättat.

Not 12 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

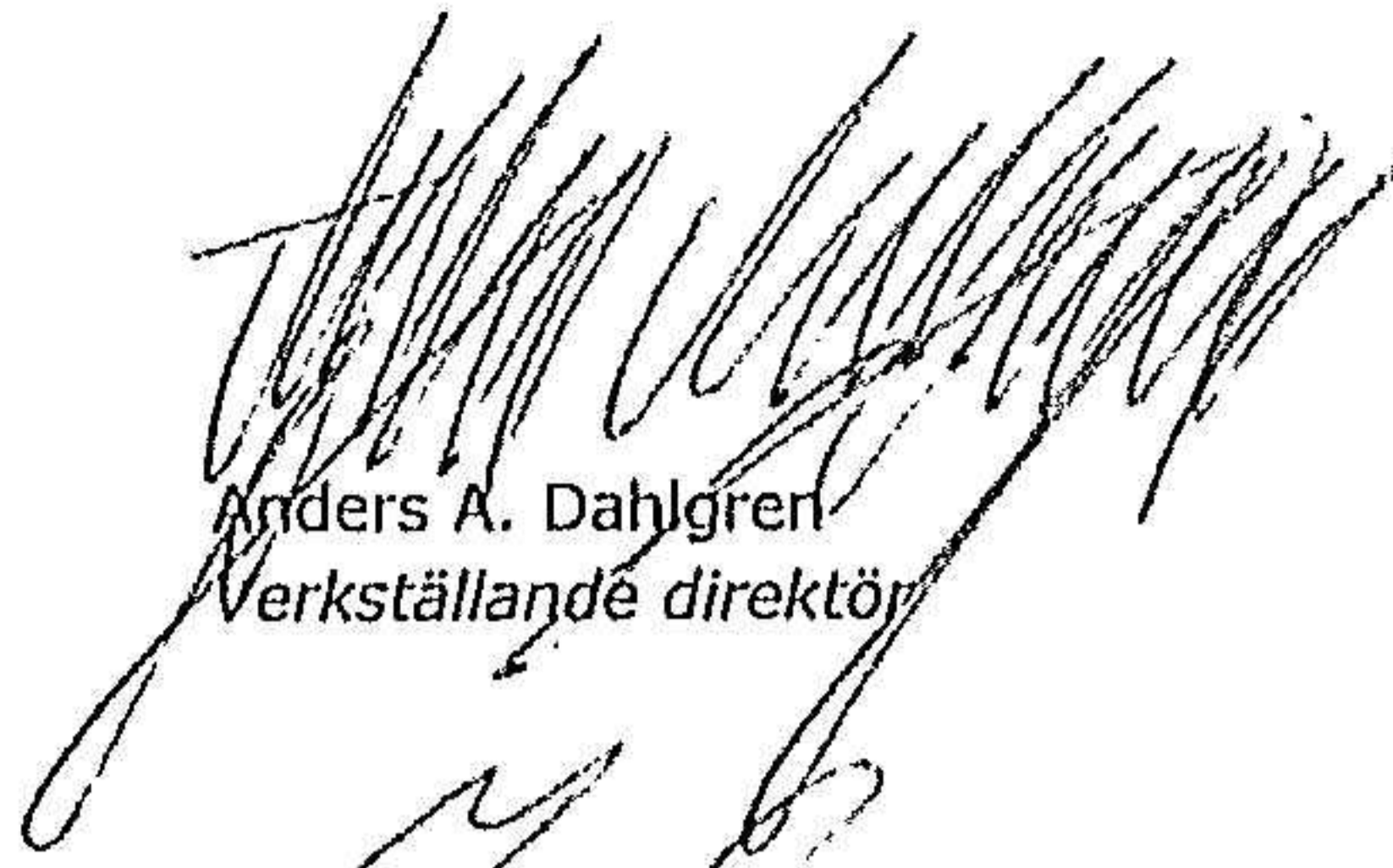
	2023	2022
Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	Företagsinteckning 5 mkr hos Handelsbanken	Företagsinteckning 5 mkr hos Handelsbanken

2024042508864


Stockholm den 12/3 2024




Christina Lindénius
Ordförande



Anders A. Dahlgren
Verkställande direktör




Mats Galvenius



Mats Olausson

Vår revisionsberättelse har avgivits 12/3 2024
Deloitte AB



Henrik Nilsson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB
organisationsnummer 556668-2216

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Svensk Försäkring Administration (SFAB) ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsbedömning i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB enligt god revisorsbedömning i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god

revisionsbedömning i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under

revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till

dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 12/13 2024


Deloitte AB



Henrik Nilsson
Auktoriserad revisor

VIDIMERAS


Ulrika Bergdsson
08-52278000


Evelina Landroth
08-52278066