

Årsredovisning för

**June Avfall och Miljö AB**

559089-1254

Räkenskapsåret  
**2023-01-01 - 2023-12-31****Innehållsförteckning:****Sida**

Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10-16
Underskrifter	17

**Fastställelseintyg**

Undertecknad styrelseledamot i June Avfall och Miljö AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2024-04-11. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jönköping 2024-04-11

Daniela Hammer  
Verkställande direktör

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för June Avfall och Miljö AB, 559089-1254, med säte i Jönköping, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

### Allmänt om verksamheten

June Avfall & Miljö AB är ett miljö- och avfallsbolag som ägs gemensamt av Jönköping, Habo och Mullsjö kommun.

Bolaget har ägarkommunernas uppdrag att som renhållare svara för kommunernas skyldigheter avseende hanteringen, dvs. insamling, transport och återvinning eller bortskaffande, av det hushållsavfall som uppstår i ägarkommunerna. Till grund för uppdraget ligger den av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige beslutade renhållningsordningen bestående av lokala föreskrifter och avfallsplan. Bolaget ska säkerställa en god tillgänglighet gällande hantering av hushållsavfall, där sortergårdarna är en viktig del. Bolaget ska även kunna erbjuda miljö- och resurseffektiv hantering av verksamhetsavfall på affärsmässig grund.

Bolagets verksamhet omfattar 11 sortergårdsanläggningar, ett 45-tal renhållningsfordon och en administration med funktionerna hämtning, inlämning, marknad, utveckling och ekonomi/HR. Bolaget präglas av ett starkt engagemang och vilja att arbeta för en hållbar framtid.

June Avfall & Miljö arbetar enligt renhållningsordning inklusive avfallsplan som är beslutad och som gäller för ägarkommunerna under åren 2023-2026. Renhållningsordningen samt avfallsplanen som varje kommun är skyldig att ha enligt miljöbalken, syftar till att konkretisera kommunernas arbete med avfallsfrågor. Målet är bland annat att minska avfall och fokusera mer på återanvändning i enlighet med avfallstrappan.

### Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 91% av Jönköpings Rådhus AB, org nr 556380-7162 med säte i Jönköping som är helägt av Jönköpings kommun, 5% ägs av Habo kommun och 4% av Mullsjö kommun.

### Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	Not	2023	2022	2021	2020
Intäkter		197 590	195 433	182 940	184 300
Rörelsemarginal %		1,2	1,4	1,4	6,6
Balansomslutning		191 863	234 062	223 170	199 246
Soliditet %		12,3	9,6	9,8	8
Medelantal anställda		117	121	119	117

Definitioner: se not 20

### Verksamheten under räkenskapsåret

June Avfall & Miljö AB har under år 2023 bedrivit en verksamhet som varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet. Verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Ägardirektivet

Verksamheten under räkenskapsåret har utgått från ägardirektivet. I ägardirektivet kapitel 3.2 beskrivs Verksamhetsmål,

"Bolagets ska utföra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster så att Bolaget långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom regionen samt utveckla samhälls-, miljö- och kundnytta. Detta innebär konkret följande:

- " *Aktivt medverka till att uppnå ägarkommunernas övergripande mål och visioner samt bidra till att uppnå såväl EU:s som nationella miljömål.*
- " *Aktivt arbeta enligt EU:s avfallstrappa. Att förebygga, återanvända, återvinna, energiåtervinning och deponera avfall ska prioriteras i nämnd ordning.*
- " *Vara drivande i arbetet med att genomföra ägarkommunernas avfallsplan samt initiera erforderliga förändringar och uppdateringar av ägarkommunernas renhållningsföreskrifter och avfallsplaner.*
- " *Främja, stödja och utveckla medborgarnas kunskaper och kompetens kring avfallshantering för att skapa ett hållbart samhälle.*
- " *Aktivt verka för lokal biogasproduktion för behandling av mat och strukturmateriäl.*"

För att nå verksamhetsmålen har bolaget bland annat genomfört följande aktiviteter.

#### **Långsiktig strategisk plan**

Avfallsbranschen är under ständig förändring drivet av ny och förändrad lagstiftning, ett fortsatt ökat samhällsintresse för miljöfrågor liksom digitalisering. Den höga förändringstakten tillsammans med bolagets verksamhetsmål ställer krav på en god långsiktig planering. Under 2023 har bolaget därför tagit fram en ny långsiktig strategisk plan. Den strategiska planen är ett verktyg för att styra bolaget i rätt riktning, mot gemensamt uppsatta målbilder. Avfallsplanen 2023-2026 och dess effektmål har i möjligaste mån inkluderats i planen.

Planen svarar på hur bolaget avser ta verksamheten från dess nuläge till den upprättade målbilden. Den ska utgöra basen i de årliga verksamhetsplanerna och underlätta verksamhetens målarbete, skapa tydlighet kring åtgärder/aktiviteter för måluppfyllnad och stötta i verksamhetsuppföljningen.

I den strategiska planen har tre fokusområden pekats ut; kund, medarbetare och effektiv avfallshantering. Samtliga tre områden har en målbild, strategisk riktning och förflyttningar som behöver göras för att komma närmare målbilderna och slutligen visionen.

#### **Förändrat insamlingsansvar för förpackningar**

De kommande åren står avfallsbranschen inför en rad stora förändringar med nya regleringar samtidigt som det kommunala renhållningsansvaret utökas successivt.

Den 1 januari 2024 förändras insamlingsansvaret för förpackningsavfall. Producenterna ska även fortsättningsvis, genom godkända producentansvarsorganisationer, ekonomiskt ansvara för insamling och behandling av förpackningsavfall. Det operativa ansvaret för insamling faller i stället på kommunerna, som i sin tur ska ersättas för sina insamlingskostnader av producentansvarsorganisationerna. Det innebär att kommunerna tar över det operativa ansvaret för insamlingen av förpackningar från småhus, fritidshus, flerbostadshus samt verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushåll. Den 1 januari 2024 övertar kommunerna också driften av landets återvinningsstationer (ÅVS). I June Avfall & Miljös ägarkommuner finns 50 ÅVS:er.

Bolaget har under året arbetat intensivt med att förbereda övertagandet av insamlingsansvaret för förpackningsavfall. En rad olika upphandlingar har genomförts för att säkerställa driften av återvinningsstationerna efter årsskiftet. Bolaget tog på sig ansvaret att leda en länsgemensam upphandling av tömning av behållare på ÅVS:er. 11 av länets 13 kommuner valde att delta i den gemensamma upphandlingen. Att få den hjälpen och stödet har varit mycket uppskattat av kommunerna.

För att säkerställa att den pågående insamlingen av förpackningsavfall från flerbostadshus (som idag sköts av privata avfallsentreprenörer) kan fortgå har bolaget inrättat ett auktorisationssystem till vilket privata entreprenörer kan ansluta sig. I avfallstaxan för 2024 finns en ny maxtaxa som entreprenörerna har att förhålla sig till. För att komma fram till en rimlig nivå på maxtaxan har tid ägnats åt att träffa och diskutera med företag som erbjuder den typen av tjänster.

Från och med 2024 införs lagkrav på obligatorisk utsortering av matavfall. Det innebär att bolaget från och med 2024 inte kan erbjuda abonnemang utan utsortering av matavfall (osorterat). Under 2023 har därför abonnemang utan möjlighet till utsortering av matavfall stoppats för nyteckning.

Enligt förpackningsförordningen ska fastighetsnära insamling av förpackningar vara fullständigt infört

hos alla hushåll senast 1 januari 2027. Bolaget har under året tagit beslut om att samordna utfasningen av osorterat abonnemang med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar hos de småhus och fritidshus som saknar detta under hösten 2024. Bolaget har erhållit ett utökat investeringsbeslut på 58 mnkr för inköp av kärl och fler fordon för detta ändamål.

#### Reviderade avfallsföreskrifter

Till följd av den nya lagstiftningen om kommunalt insamlingsansvar för förpackningsavfall samt obligatorisk utsortering av matavfall har avfallsföreskrifterna för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner som beslutades under 2022 återigen reviderats. Förslaget till nya föreskrifter har varit ute på samråd och granskning under våren 2023. De nya föreskrifterna antogs av kommunfullmäktige i de tre kommunerna under november/december 2023.

#### Utsortering av fler fraktioner

June Avfall & Miljö strävar efter att hitta avsättning för fler utsorterade materialslag i syfte att minska andelen avfall som går till energiåtervinning och deponering. Som ett led i detta arbete har bolaget infört utsortering av jord från fraktionen sten och betong på tre av bolagets sortergårdar (Jönköping, Huskvarna och Mullsjö). Jorden kan då återanvändas som anläggningsmaterial i stället för att deponeras. Sedan ett par år tillbaka finns möjlighet att sortera ut böcker och hårdplast från restavfallet på flera av bolagets sortergårdar. Under 2023 har fraktionen böcker införts på Mullsjö sortergård och hårdplast på Kaxholmens och Mullsjö sortergårdar.

#### Tömning av slam

Vid årsskiftet gick tömningen av slam över till en extern entreprenör och kostnaden för slam har sänkts med 1,7 MSEK. Efter att intrimningsfrågor har satt sig under de två första månaderna har entreprenaden fungerat väl. I samband med övertagandet sålde bolaget sina slamfordon till den nya entreprenören.

#### Ny sortergård i Habo

Projekteringen av nya sortergården i Habo har varit pausad under några månader under året. Först i väntan på FTI:s krav på omlastningsstationer. När kraven var kommunicerade kunde projekteringen komma i gång och ett förfinat layoutförslag togs fram. Därefter lämnade Habo kommun besked om att de behöver ianspråka en del av den avtalade tomten för sin dagvattenhantering för industriområdet. Det innebär att tomten flyttades ca 30 meter och vissa element i projekteringen behöver ses över återigen.

#### Kunskap

Under året har bolaget fortsatt arbetet med miljö- och avfallspedagogik för att synliggöra vikten av en god avfallshantering i samhället. Miljölektioner och sortergårdssafari har genomförts med ca 2800 elever i förskola, grundskola och gymnasium. Dessutom har miljölektioner hållits för andra grupper så som scoutkårer, personal på äldreboende, utbytesstudenter och nyanlända inom ramen för SFI.

#### Kundnöjdhet

Under hösten genomfördes en större kundundersökning i bolagets tre ägarkommuner. Resultatet visar på mycket hög kundnöjdhet, särskilt avseende bolagets två stora driftorganisationer, sophämtningen och sortergårdsverksamheten, där den upplevda servicekvaliteten var 95 respektive 93%. Resultatet visar skillnad i nöjdhet mellan ägarkommunerna där Jönköpingsborna är mer nöjda med avfallshanteringen än medborgarna i Habo och Mullsjö. Den totala kundnöjdheten med June Avfall & Miljö som leverantör är 88 %.

#### Lokal biogas

Bolaget verkar för lokal biogasproduktion. Det matavfall som samlas in lämnas för behandling till en lokal biogasanläggning. Under 2023 har bolagets miljö- och avfallsrådgivare utökat informationsarbetet gentemot verksamheter, bostadsrättsföreningar och fastighetsägare kring lagkravet på separat utsortering av matavfall som träder i kraft 1 januari 2024. Under året har påverkansarbete även utförts genom besök hos företag och flerbostadshus, deltagande på mässor och medverkan på bostadsrättsföreningsmöten.

Biogasen har sedan länge haft skattebefrielse i Sverige. Denna skattebefrielse ogiltigförklarades i en dom från EU-tribunalen i december 2022. Skattebefrielsen togs bort den 7 mars 2023. För bolagets del motsvarar den skatten en kostnadsökning med 2,78 kr (ex moms) per kg biogas, totalt 0,8 MSEK i högre kostnad år 2023.

Under året har bolaget utökat antalet biogasfordon med en lastbil. Fler är upphandlade, men

leverantörer har inte kunnat leverera under 2023.

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Inför 2024 finns en del osäkerheten i och med det nya ansvaret för insamlingen av förpackningar. Bolaget har budgeterat med både ökade intäkter och kostnader, men då det är en helt ny verksamhetsgren som tillkommer råder det osäkerheter kring främst kostnadssidan. Då bolaget har ett överuttag av taxor, så kan eventuellt ökade kostnader pareras.

## Förväntad framtida utveckling

De kommande åren står avfallsbranschen inför stora förändringar med nya regleringar samtidigt som det kommunala renhållningsansvaret utökas successivt. Från och med 2024 införs lagkrav på utsortering av matavfall. 2024 träder också den nya förpackningsförordningen i kraft.

Bolaget kommer att införa fastighetsnära insamling av mat, rest och förpackningsavfall hos de ca 20 % återstående småhus och fritidshus som inte har det i dagsläget med start från Q4 2024. Tömning av återvinningsstationerna och insamling av förpackningar hos flerbostadshus sköts av upphandlade eller auktoriserade externa entreprenörer.

Under 2024 kommer bolaget att, när ett statistikunderlag finns, utreda om hela eller delar av det kommunala insamlingsansvaret för förpackningar från flerbostadshus och återvinningsstationer kan ske i egen regi i framtiden eller om det ska läggas ut på entreprenad.

## Miljö och hållbarhetsupplysningar

June Avfall & Miljö arbetar ständigt med att förebygga uppkomsten av avfall och att öka materialåtervinningen i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner i enlighet med den s.k. avfallstrappan. Detta sker bl.a. genom olika typer av kommunikationsinsatser gentemot invånarna och ekonomisk styrning genom avfallstaxan.

Bolaget driver elva sortergårdar. Av dessa är åtta tillståndspliktiga enligt miljöbalken. Resterande tre är anmälningspliktiga. I tillstånden regleras bland annat vilka typer av avfall som får tas emot och mellanlagras vid anläggning, vilka mängder som får mellanlagras, hur avfallet får hanteras och förvaras samt hur kontroll ska ske vid anläggningen.

Under 2023 erhöll Huskvarna sortergård ett nytt tillstånd som innebär en större möjlighet till mellanlagring av farligt avfall.

Den nuvarande sortergården i Habo ligger på en gammal deponi. Under 2022 påbörjades sluttäckningen av denna. Bolaget har påbörjat arbetet med att projektera en ny sortergård som ska vara belägen på Tumbäck i Habo. Det krävs ett nytt miljötillstånd för den nya sortergården, så parallellt med projekteringsarbetet löper en tillståndsansökningsprocess.

I takt med att fordonsparken byts ut och utvecklas köper bolaget biogasdrivna fordon. Vid utgången av 2023 hade June Avfall & Miljö totalt 41 lastbilar för sophämtning (totalt 44 lastbilar 2022). Sammanlagt går 25 av bolagets sopbilar på biogas (61 %), vilket kan jämföras med 2022 då 57 % av bolagets sopbilar var biogasdrivna. Resterande sopbilar drivs med diesel. Dieseldrivna fordon används i verksamhetsområdets ytterområden eftersom det här saknas möjligheter att tanka biogas. Förutom sopbilarna har June Avfall & Miljö 6 hjullastare på sortergårdarna och 15 personbilar (inkluderar personbilar och lätta lastbilar). Av personbilarna går 6 bilar på biogas/bensin, 5 bilar på diesel, 2 bilar på biogas och 2 bilar på el. I samband med att slamtömningen lades ut på entreprenad 2023 såldes 4 fordon för slamtömning, plus 3 släp.

Gällande klimat och energi har bolaget arbetat med det prioriterade hållbarhetsmålet *Den årliga reduktionstakten av växthusgaser för kommunkoncernen ska vara 10 % jämfört med föregående år* (mål 122) i *Program för hållbar utveckling i Jönköpings kommun 2022-2030* under 2023. Bolaget har

fokuserat på transportererna eftersom transportererna står för majoriteten av bolagets totala klimatpåverkan. Under 2023 har bolaget utökat möjligheterna att tanka HVO100 genom förändringar i bränsleavtalen. Sedan oktober 2023 tankas alla dieseldrivna sopbilar med HVO100, i den mån drivmedlet finns tillgängligt. Hindret för att tanka HVO100 i tidigare avtal var att det endast fanns en tankstation med HVO100 tillgänglig i verksamhetsområdet. Därutöver tankar bolaget lokalt producerad biogas på Småländska Bränslens biogasstationer.

Under 2023 tankade bolaget 62 % biogas, 31 % diesel och 7 % HVO100. 2022 var fördelningen 46 % biogas, 51 % diesel och 3 % HVO100. Andelen tankad bensin är mindre än 0,5 % och syns därför inte i sammanställningen.

## Eget kapital, Tkr

<i>Bundet eget kapital</i>	<i>Aktiekapital 2023</i>	<i>Aktiekapital 2022</i>
Ingående balans	21 000	21 000
<b>Vid årets utgång</b>	<b>21 000</b>	<b>21 000</b>
	<i>Balanserat resultat inkl årets resultat 2023</i>	<i>Balanserat resultat inkl årets resultat 2022</i>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Ingående balans	1 555	952
Årets resultat	1 060	903
<i>Transaktioner med ägare</i>		
Utdelning		
Återbetalda aktieägartillskott		-300
Summa	1 060	603
<b>Vid årets utgång</b>	<b>2 615</b>	<b>1 555</b>

## Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 2 614 610, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	2 614 610
<b>Summa</b>	<b>2 614 610</b>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

## Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Nettoomsättning	2	197 590	195 433
Övriga rörelseintäkter	3	3 383	2 316
<b>Nettoomsättning</b>		<b>200 973</b>	<b>197 749</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	5,7	-109 545	-102 456
Personalkostnader	4	-65 974	-61 568
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-23 086	-31 081
<b>Rörelseresultat</b>		<b>2 368</b>	<b>2 644</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	2 510	432
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-3 097	-1 929
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 781</b>	<b>1 147</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>1 781</b>	<b>1 147</b>
Skatt på årets resultat	10	-721	-244
<b>Årets resultat</b>		<b>1 060</b>	<b>903</b>

2024060552534

## Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	1 039	1 247
		<u>1 039</u>	<u>1 247</u>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	47 760	50 411
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	55 245	72 939
Inventarier, verktyg och installationer	14	22 995	25 163
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	1 236	387
		<u>127 236</u>	<u>148 900</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>128 275</u>	<u>150 147</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 469	2 922
Fordringar hos koncernföretag	19	56 484	77 112
Övriga fordringar		1 188	533
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 923	2 833
		<u>63 064</u>	<u>83 400</u>
<b>Kassa och bank</b>		<u>524</u>	<u>517</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>63 588</u>	<u>83 917</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>191 863</u>	<u>234 064</u>

2024060532535

## Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		21 000	21 000
		<u>21 000</u>	<u>21 000</u>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		1 555	652
Årets resultat		1 060	903
		<u>2 615</u>	<u>1 555</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>23 615</u>	<u>22 555</u>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Skulder till moderföretag	16	115 000	165 000
		<u>115 000</u>	<u>165 000</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		6 241	6 371
Skulder till koncernföretag	19	2 428	1 290
Aktuell skatteskuld		646	284
Skuld till taxekollektivet		29 419	23 819
Övriga kortfristiga skulder		2 163	2 214
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		12 351	12 531
		<u>53 248</u>	<u>46 509</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>191 863</u>	<u>234 064</u>

2024060532536

## Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	Not	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		1 781	1 147
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	<i>se nedan</i>	21 683	30 973
		23 464	32 120
Betald inkomstskatt		-359	-97
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>23 105</b>	<b>32 023</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		20 337	-10 693
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		6 376	10 142
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>49 818</b>	<b>31 472</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-6 639	-30 818
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		6 828	108
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>189</b>	<b>-30 710</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Återbetalning aktieägartillskott			-300
Amortering av lån		-50 000	
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-50 000</b>	<b>-300</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>7</b>	<b>462</b>
Likvida medel vid årets början		517	55
Likvida medel vid årets slut		524	517

## Noter till kassaflödesanalysen

### Poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Vinst avyttring anläggningstillgångar	-1 403	-107
Avskrivningar anläggningstillgångar	23 086	31 081
<b>Summa</b>	<b>21 683</b>	<b>30 974</b>

2024060532537

Signature reference: a2fc50f6-28d0-4864-8365-8734e48d5be7

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

#### **Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### **Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Immateriella anläggningstillgångar**

Immateriella anläggningstillgångar redovisas separat till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

#### **Avskrivningar**

Avskrivningen sker linjärt över tillgångens uppskattade nyttjandeperiod, vilket kan röra sig om 3-10 år. Bedömda nyttjandeperioder omprövas om det finns indikationer på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen föregående balansdag. Avskrivningarna påbörjas när tillgången kan användas.

#### *Immateriella anläggningstillgångar*

År

---

#### *Internt upparbetade immateriella tillgångar*

Balanserade utgifter för utveckling och liknande arbeten

3-10

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter inte bedöms vara väsentlig, delas tillgången inte upp på komponenter.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

#### **Tillkommande utgifter**

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

**Avskrivningar**

Bolaget har övertagit den största delen av anläggningstillgångarna från Jönköpings kommun. Jönköpings kommun införde komponentavskrivning 2014. Man bestämde vid samma tillfälle att alla historiskt anskaffade anläggningstillgångar skulle ligga kvar och följa tidigare avskrivningssätt. Något som även gäller för dessa tillgångar hos June Avfall & Miljö. Det som byggts och sedermera övertagits av June Avfall & Miljö efter 2014 är Råslätts sortergård. Denna delades in i komponenter och komponentavskrivs även i nuläget.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk.

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Projektering	5
Markarbeten	30
Byggnader	30
Asflat, slit	10
Densiphalt (tåligare än asfalt)	20
Stängsel	10
Elinstallationer (Momarken)	25
Fordon	7
Personbilar	5
Inventarier	10
Taggningsprojektet	5
EDP, system	5
Kärl	10
Containers	10

**Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag**

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen. Vid varje balansdag gör företaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

**Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren****Nettoomsättning per rörelsegren**

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Hämtning	183 496	179 800
Lämning	14 094	15 633
<b>Summa</b>	<b>197 590</b>	<b>195 433</b>

**Not 3 Övriga rörelseintäkter**

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Realisationsvinster	1 403	108
Statliga bidrag	263	736
Övriga intäkter	1 717	1 472
<b>Summa</b>	<b>3 383</b>	<b>2 316</b>

**Not 4 Anställda och personalkostnader****Medelantalet anställda**

	2023-01-01- 2023-12-31	Varav män	2022-01-01- 2022-12-31	Varav män
Sverige	117	82	121	90
<b>Totalt</b>	<b>117</b>	<b>82</b>	<b>121</b>	<b>90</b>

**Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m. fl. och övriga anställda**

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Löner och andra ersättningar, styrelse och VD	1 329	1 275
Löner och andra ersättningar, Anställda	44 907	42 913

**Redovisning av könsfördelning i företagsledning**

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Andel kvinnor</i>		
Styrelsen	30%	30%
Övriga ledande befattningshavare	60%	50%

**Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader**

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Löner och andra ersättningar:	46 236	44 188
Sociala kostnader	18 756	16 543
(varav pensionskostnader) 1)	3 527	2 582

1) Av företagets pensionskostnader avser 355 Tkr (f.å. 340 Tkr) företagets VD och styrelse.

**Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
<b>KPMG AB</b>		
Revisionsuppdrag	85	85
Andra uppdrag	24	21

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet

av sådana övriga arbetsuppgifter.

## Not 6 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång</i>		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och likn	208	208
Byggnader och mark	2 651	2 905
Nedlagda kostnader på annans fastighet	45	45
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15 920	16 988
Inventarier, verktyg och installationer	4 262	10 935
	<u>23 086</u>	<u>31 081</u>
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per funktion</i>		
Administrationskostnader	22 090	30 137
Forsknings- och utvecklingskostnader	996	944
<b>Totalt</b>	<u>23 086</u>	<u>31 081</u>

## Not 7 Operationell leasing - leasetagare

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	6 810	6 538
Mellan ett och fem år	20 278	19 856
Senare än fem år	12 716	17 495
	<u>39 804</u>	<u>43 889</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	6 627	5 938

Största posterna utgörs av kontrakt hyra lokaler Momarken 42 fram till 2031-02-28, arrendeavtal Huskvarna Sortergård fram till 2026-06-30, nya arrendeavtal ÅVS'er fram till 2026-12-31, samt kontrakt hyra gastankstation fram till 2039-12-31

## Not 8 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Ränteintäkter, koncernföretag	2 500	430
Ränteintäkter, övriga	5	2
Ränteintäkter, skatter och avg	5	
<b>Summa</b>	<u>2 510</u>	<u>432</u>

## Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Räntekostnader, koncernföretag	3 089	1 916
Räntekostnader, övriga	3	10
Räntekostnader, skatter och avg	5	3
<b>Summa</b>	<u>3 097</u>	<u>1 929</u>

## Not 10 Skatt på årets resultat

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Aktuell skattekostnad	721	244
	<b>721</b>	<b>244</b>

## Avstämning av effektiv skatt

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Resultat före skatt	1 781	1 147
Skatt enligt gällande skattesats	367	236
Ej avdragsgilla kostnader	52	11
Ej skattepliktiga intäkter	1	
Skatt hänförlig till tidigare år	301	-3
Redovisad effektiv skatt	<b>721</b>	<b>244</b>

## Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	2 078	2 078
Vid årets slut	2 078	2 078
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-831	-623
-Årets avskrivning	-208	-208
Vid årets slut	-1 039	-831
Redovisat värde vid årets slut	<b>1 039</b>	<b>1 247</b>

## Not 12 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	66 546	66 300
-Nyanskaffningar		246
Vid årets slut	66 546	66 546
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-16 135	-13 231
-Årets avskrivning	-2 651	-2 904
Vid årets slut	-18 786	-16 135
Redovisat värde vid årets slut	<b>47 760</b>	<b>50 411</b>
<b>Varav mark</b>		
Redovisat värde vid årets slut		

### Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	144 434	117 067
-Nyanskaffningar	3 651	27 547
-Avyttringar och utrangeringar	-16 165	-180
Vid årets slut	131 920	144 434
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-71 495	-54 687
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	10 740	180
-Årets avskrivning	-15 920	-16 988
Vid årets slut	-76 675	-71 495
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>55 245</b>	<b>72 939</b>

### Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	77 354	74 718
-Nyanskaffningar	2 139	2 636
	79 493	77 354
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-52 191	-41 211
-Årets avskrivning	-4 307	-10 980
	-56 498	-52 191
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>22 995</b>	<b>25 163</b>

### Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Vid årets början	387	
Investeringar	849	387
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>1 236</b>	<b>387</b>

### Not 16 Långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Skulder till moderföretag	95 000	115 000

Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen

### Not 17 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

#### Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
<i>För egna skulder och avsättningar</i>	Inga	Inga
<i>För koncernföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag</i>	Inga	Inga

**Eventualförpliktelser**

Inga

**Not 18 Koncernuppgifter**

Bolaget ägs till 91% av Jönköpings Rådhus AB, org nr 556380-7162, med säte i Jönköping som är helägt av Jönköpings kommun. 5% ägs av av Habo kommun och 4% av Mullsjö kommun.

Av företagets totala kostnader och intäkter mätt i kronor avser 6% (6%) av kostnaderna och 7% (7%) av intäkterna andra företag inom den företagsgrupp som företaget tillhör, kommunen ej medräknad.

**Not 19 Fordringar och skulder hos koncernföretag**

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Fordringar</b>		
Koncernkonto	56 476	76 479
Övriga fordringar	8	633
	<u>56 484</u>	<u>77 112</u>
<b>Skulder</b>		
Leverantörsskulder	1 189	-
Upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	1 239	1 290
	<u>2 428</u>	<u>1 290</u>

**Not 20 Nyckeltalsdefinitioner**

*Rörelsemarginal:*

Rörelseresultat / Nettoomsättning.

*Balansomslutning:*

Totala tillgångar.

*Soliditet:*

(Totalt eget kapital + (100 % - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

**Not 21 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

## Underskrifter

Jönköping 2024-03-08

Mats Petersson  
Styrelseordförande

Gunnar Pettersson  
Styrelseledamot

Liza Oswald  
Styrelseledamot

Jörgen Fransson  
Styrelseledamot

Kristina Sokolovskaya  
Styrelseledamot

Peter Fasth  
Styrelseledamot

Daniela Hammer  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den mars 2024

KPMG AB

Michael Johansson  
Auktoriserad revisor

2024060532545

Signature reference: a2fc50f6-28d0-4864-8365-8734e48d5be7

2024060532546



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATS PETERSSON  
Date: 2024-03-08 11:16:03  
BankID refno: 3ca44ae5-65f0-4e1b-b0a8-eef2c13028fd

Ordförande: Mats Petersson

Signed by: GUNNAR PETERSSON  
Date: 2024-03-08 11:35:02  
BankID refno: 7cf07881-1e24-4816-b913-9cf5c7db4b49

Habo kommun: Gunnar Pettersson

Signed by: LIZA OSWALD  
Date: 2024-03-08 11:36:18  
BankID refno: 3bdd1e23-1cdf-422e-b2ff-3fad28f05fd7

Styrelseledamot : Liza Oswald

Signed by: Jörgen Viktor Fransson  
Date: 2024-03-08 11:42:35  
BankID refno: 32f99daa-86aa-494b-8fd1-bce906d0747d

styrelseledamot: Jörgen Fransson

Signed by: KRISTINA SOKOLOVSKAYA  
Date: 2024-03-08 11:48:01  
BankID refno: f40014f6-d765-4ae2-9e99-b26ccaaa3f51

Styrelseledamot: Kristina Sokolovskaya

Signed by: PETER FASTH  
Date: 2024-03-08 11:54:50  
BankID refno: 059331f8-e09a-4da5-9aca-b5d1c141459b

Styrelseledamot: Peter Fasth

Signed by: DANIELA HAMMER  
Date: 2024-03-08 11:58:42  
BankID refno: 59137213-4b59-456a-874f-dfac5722d37f

VD: Daniela Hammer

Signed by: MICHAEL JOHANSSON  
Date: 2024-03-12 10:24:26  
BankID refno: c98a7fdc-d844-492a-9d7e-96c60e0992a0

Revisor: Michael Johansson

Signature reference: a2fc50f6-28d0-4864-8365-8734e48d5be7



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i June Avfall och Miljö AB, org. nr 559089-1254

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för June Avfall och Miljö AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av June Avfall och Miljö ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till June Avfall och Miljö AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

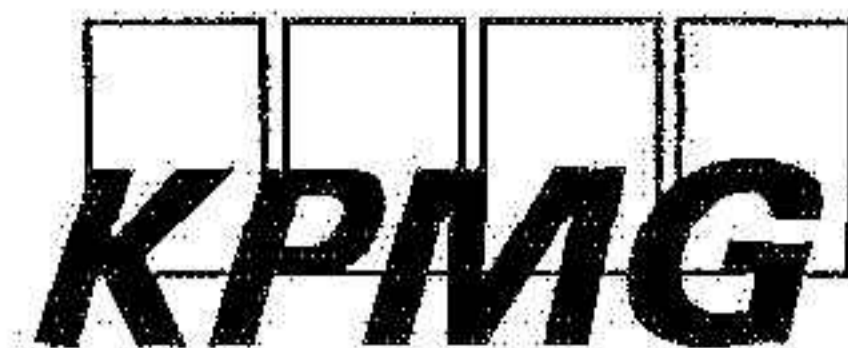
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för June Avfall och Miljö AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till June Avfall och Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Växjö den dag som framgår av digital signatur

KPMG AB

Michael Johansson

Auktoriserad revisor

2024060532549

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9554CEE098964D2BA25EB2E7A0295138
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse June Avfall.docx
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 2
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Josefin Liljeqvist
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
josefin.liljeqvist@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

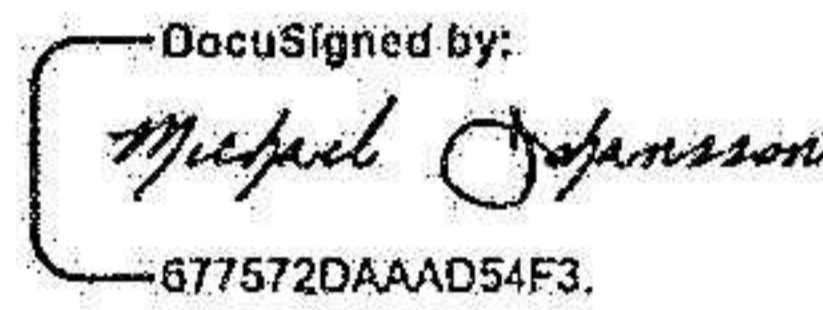
Status: Original
3/11/2024 7:26:25 AM
Holder: Josefin Liljeqvist
josefin.liljeqvist@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Michael Johansson
michael.johansson@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 3/11/2024 7:27:03 AM
Viewed: 3/12/2024 10:21:18 AM
Signed: 3/12/2024 10:21:25 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 40712f1e-3630-5046-8852-9ec5078c756c
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/12/2024 10:21:05 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Table with 3 columns: Event Type, Status/Signature, and Timestamp. Rows include In Person Signer Events, Editor Delivery Events, Agent Delivery Events, Intermediary Delivery Events, Certified Delivery Events, Carbon Copy Events, Witness Events, Notary Events, and Envelope Summary Events.