

Årsredovisning

för

Storholmen Förvaltning Aktiebolag

556473-6030

Räkenskapsåret

2024

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-04-30.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av:

Thomas Lindman, Styrelseledamot

2025-04-30

Styrelsen för Storholmen Förvaltning Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Bolagets verksamhet omfattar förvaltning av bostadsrättsföreningars ekonomi och fastigheter.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Storholmen Förvaltning AB har under 2024 haft en positiv volymtillväxt och en mycket stark lönsamhetstillväxt. Sålunda växte företaget med 9 % i volym, räknat som fakturerad omsättning och med 50 % i lönsamhet, räknat som resultat efter finansnetto.

Teknikblocket, inklusive fastighetskötseln, uppvisade den starkaste positiva utvecklingen och samordningen med koncernens nystartade verksamhet, Storholmen Fixit! VVS AB, gav omgående positiva bidrag till Storholmen Förvaltning ABs utveckling.

Inom företaget noterades flera positiva utvecklingssteg, där inte minst satsningen på en högre kunskapsnivå inom kundtjänsten, Direkt, avspeglade sig i en effektivitetshöjning i närstående koncept. I en marknad där kundtjänst ofta ses som en outsourcad kostnadspost noterar styrelsen att genom att gå motsatt väg så har affären påverkats mycket positivt.

Konsolideringen, genom aggressiva uppköp av aktörer, inom den bransch där företaget primärt verkar, förvaltning av bostadsrättsföreningar, har stannat av. Resultatet har blivit en rockad där tre stora aktörer under en period av fem år har ersatts av ny trojka stora aktörer där enbart den ena var med för fem år sedan. Det som märkts i marknaden under 2024 är att kunderna tenderar att svänga och dessa nya konstellationer utsätts för tryck. Som ett resultat har personalomsättningen ökat i dessa nya enheter och kunderna blivit mer flyktiga. Detta ger Storholmen Förvaltning AB nya möjligheter. Marknadsmöjligheter som företaget avser att kapitalisera på inom ramen för det koncerngemensamma tillväxtprogrammet Growth104. Growth104 kommer att startas hösten 2025.

Flerårsöversikt (tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	69 361	63 624	50 706	35 167	33 410
Resultat efter finans.poster	15 905	10 592	6 666	5 930	7 265
Resultat efter concernbidrag	10 138	8 179	5 583	0	462
Soliditet (%)	35,2	25,5	30,8	19,2	25,8

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utveck- lingsutgifter	Fri överkursfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Tot
Belopp vid årets ingång	150 000	30 000	2 082 890	0	3 203 508	8 179 473	13 645 8
Disposition enligt beslut av årsstämman:							
Utdelning					-9 310 000		-9 310 0
Balanseras i ny räkning					8 179 473	-8 179 473	
Genomförd kvittningsemission	3 100			3 996 900			4 000 0
Förändring fond för utvecklingsutgifter:			-929 823		929 823		
Årets resultat						10 137 655	10 137 6
Belopp vid årets utgång	153 100	30 000	1 153 067	3 996 900	3 002 804	10 137 655	18 473 5

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

fri överkursfond	3 996 900
balanserad vinst	3 002 804
årets vinst	10 137 654
	17 137 358

disponeras så att

Utdelas	12 000 000
i ny räkning överföres	5 137 358
	17 137 358

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning		69 361 064	63 624 321
Övriga rörelseintäkter		235 652	25 511
		69 596 716	63 649 832
Rörelsens kostnader			
Inköp material och tjänster		-2 711 097	-4 853 329
Övriga externa kostnader		-11 886 347	-13 357 229
Personalkostnader	2	-37 244 199	-33 036 470
Avskriv. av materiella och immateriella anl.tillgångar		-1 256 008	-1 580 983
		-53 097 651	-52 828 011
Rörelseresultat		16 499 065	10 821 821
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		19 209	1 337
Räntekostnader och liknande resultatposter		-613 246	-231 404
		-594 037	-230 067
Resultat efter finansiella poster		15 905 028	10 591 754
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-5 767 374	-2 412 281
		-5 767 374	-2 412 281
Resultat före skatt		10 137 654	8 179 473
Årets resultat		10 137 654	8 179 473

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utveckling av IT-system	3	1 153 067	2 082 890
		1 153 067	2 082 890
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier	4	202 932	304 750
Förbättringsåtgärder på annans fastighet	5	45 600	5 000
		248 532	309 750
Summa anläggningstillgångar		1 401 599	2 392 640
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		6 068 797	8 180 439
Fordringar hos koncernföretag		36 102 010	36 715 812
Övriga fordringar		70 943	1 198
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		1 859 538	2 978 601
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 506 548	1 714 419
		46 607 836	49 590 469
<i>Kassa och bank</i>		4 507 346	1 564 486
Summa omsättningstillgångar		51 115 182	51 154 955
SUMMA TILLGÅNGAR		52 516 781	53 547 595

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital, 1 500 aktier		153 100	150 000
Reservfond		30 000	30 000
Fond för utvecklingsutgifter		1 153 067	2 082 890
		1 336 167	2 262 890
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fri överkursfond		3 996 900	0
Balanserat resultat		3 002 804	3 203 508
Årets resultat		10 137 654	8 179 473
		17 137 358	11 382 981
Summa eget kapital		18 473 525	13 645 871
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit	6	45 328	0
Summa långfristiga skulder		45 328	0
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		0	2 464 853
Leverantörsskulder		2 575 786	3 580 504
Skulder till koncernföretag		23 740 107	24 591 174
Skulder till övriga företag med ett ägarintresse i		0	271 000
Aktuella skatteskulder		756 328	2 031 198
Övriga skulder		3 637 621	4 839 183
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 288 086	2 123 812
Summa kortfristiga skulder		33 997 928	39 901 724
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		52 516 781	53 547 595

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Samma redovisningsprinciper tillämpades föregående år förutom kostnadsfördelning inom koncernen som nu nettoredovisas för att inte påverka bolagets omsättning.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Tjänsteuppdrag

Tjänsteuppdrag på löpande räkning intäktsredovisas i den takt arbetet utförs, material levereras eller förbrukas. Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt".

Internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att utgifter som uppkommit under utvecklingsfasen av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anskaffningsvärdet för en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång utgörs av samtliga direkt hänförbara utgifter. Indirekta utgifter ingår i anskaffningsvärdet om de utgör en mer än oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för upparbetning eller om de uppgår till ett mer än obetydligt belopp.

Företagets internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar avser balanserade utgifter för IT-utveckling.

Avskrivningstiden är 5 år (5 år).

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester och betald sjukfrånvaro. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Låneutgifter

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar som förvärvats av företaget är redovisade till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar.

Avskrivningar sker linjärt över tillgångens nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar.

Företaget tillämpar följande avskrivningstider:

Inventarier	5 år
Förbättringsåtgärder på annans fastighet	5 år

Leasing - leasetagare

Operationella leasingavtal kostnadsförs löpande. Ev. första förhöjd leasingavgift har periodiserats under återstående leasingperiod.

Företagets leasingavtal avser i huvudsak leasing av bilar samt hyra av lokaler.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärde. En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen enligt instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när bolaget förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Not 2 Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda	51	52

Not 3 Balanserade utgifter för utveckling av IT-system

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	14 959 887	14 959 887
Inköp	207 967	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 167 854	14 959 887
Ingående avskrivningar	-12 876 997	-11 742 999
Årets avskrivningar	-1 137 790	-1 133 998
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14 014 787	-12 876 997
Utgående redovisat värde	1 153 067	2 082 890

Not 4 Inventarier

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	3 106 032	3 007 044
Inköp	0	98 988
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 106 032	3 106 032
Ingående avskrivningar	-2 801 284	-2 404 546
Årets avskrivningar	-101 818	-396 738
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 903 102	-2 801 284
Utgående redovisat värde	202 930	304 748

Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	476 796	476 796
Inköp	57 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	533 796	476 796
Ingående avskrivningar	-471 797	-421 550
Årets avskrivningar	-16 400	-50 247
Utgående ackumulerade avskrivningar	-488 197	-471 797
Utgående redovisat värde	45 599	4 999

Not 6 Checkräkningskredit

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	2 500 000	2 500 000
Utnyttjad kredit uppgår till	45 328	0

Checkkrediten förfaller till betalning inom fem år efter balansdag.

Not 7 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Företagsinteckning för kredit i bank	2 500 000	2 500 000
	2 500 000	2 500 000

Not 8 Ägarförhållande

Bolaget är helägt dotterbolag till DWOQ Stockholm AB, org.nummer: 556887-7582. Koncernmoder är Kummeludden AB, org.nummer: 556461-1423.

Stockholm 2025-04-30

Thomas Lindman
Thomas Lindman
Ordförande

Fredric Larsson
Fredric Larsson

Min revisionsberättelse har lämnats 2025-04-30

Johan Isbrand
Johan Isbrand
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Storholmen Förvaltning Aktiebolag, org.nr 556473-6030

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Storholmen Förvaltning Aktiebolag för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Storholmen Förvaltning Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Storholmen Förvaltning Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Storholmen Förvaltning Aktiebolag för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Storholmen Förvaltning Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm
2025-04-30

Johan Isbrand

Johan Isbrand

Auktoriserad revisor