20260219054437

Årsredovisning

för

Thage i Skåne AB

556065-9145

Räkenskapsåret

2024-09-01 - 2025-08-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Thage i Skåne AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 11 februari 2026. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Kristianstad den 11 februari 2026

Anders Andersson

20260219054438

Årsredovisning

för

Thage i Skåne AB

556065-9145

Räkenskapsåret

2024-09-01 - 2025-08-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10
Revisionsberättelse	31
Hållbarhetsredovisning	35

20260219005439

Styrelsen och verkställande direktören för Thage i Skåne AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Thage i Skåne AB ingår i en ägarledd koncern och bedriver byggverksamhet i södra Sverige. Företaget är kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöcertifierat enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001. En hållbarhetsrapport finns upprättad som visar hur Thage i Skåne AB bidrar till ett mer hållbart samhälle.

Konjunkturen i byggbranschen har under det gångna verksamhetsåret varit mycket tuff. Flera byggföretag, stora som små, har gått i konkurs. Sett ur ett historiskt perspektiv är det ett väldigt stort antal byggkonkurser. Den avvaktande marknaden inom bostadsbyggande har haft stor betydelse för konjunkturnedgången. Under 2025 är prognosen endast 28 000 påbörjade bostäder mot 2021 då det påbörjades över 70 000 bostäder. Rysslands invasion av Ukraina 2022 drev snabbt upp inflationen till tvåsiffrigt vilket i sin tur drivit upp byggmaterialpriserna till höga nivåer vilket bidragit till räntehöjningar. Viktiga faktorer som bidragit till den svaga konjunkturen inom byggbranschen.

Under verksamhetsåret har arbetet med att utveckla och fördjupa användandet av projekthanteringssystemet, Next, som Thage i Skåne implementerade föregående verksamhetsår fortsatt. Användandet av Next har även knutits till Thage i Skåne ABs projekthandbok. Thage i Skåne ABs projekthandbok beskriver hur och vad som skall göras för att styra Thages projekt på ett effektivt och miljövänligt sätt. Thage i Skåne AB vill minska sina CO2 utsläpp. För att lyckas med att minska sina CO2 utsläpp är logistik och planering viktig. Utbildningstillfällen i entreprenadjuridik har även genomförts då medarbetarna bland annat fördjupade sig i hur kan man använda projekthanteringssystemet Next för att hantera rättigheter och skyldigheter enligt AB06 och ABT04.

Under verksamhetsåret har Thage i Skåne AB genomfört sin medarbetarundersökning Din röst. Undersökningen tar temperaturen på stämningen i Thage och därmed Thage-anda. I bolagets ägardirektiv finns det ett krav på över 80 för NMI (nöjd medarbetar index). I år blev resultatet 74 mot förra årets 81. Det är ett bra resultat trots den oro som den svaga konjunkturen orsakat i företaget. Thage i Skåne AB har upprättat handlingsplaner på vad som skall fokuseras på framåt, i Thage som helhet, men även på de olika avdelningarna. Målet är att vid nästa medarbetarundersökning skall resultat ligga på över 80 igen. Thage i Skåne AB vill ha nöjda och stimulerade medarbetare som i sin tur bidrar till nöjda kunder.

Arbetsmiljön är viktig och står högst på agenda och i planeringen. I bolagets ägardirektiv har ägarfamiljen satt ett H-tal som ska vara under 10. Det är antalet sjukskrivningar på mer än en dag per en miljon arbetade timmar. I dagsläget har Thage i Skåne AB ett H-tal på 8,04. Det är viktigt för Thage i Skåne AB med säkra arbetsplatser, med ordning och reda. Skyddsronder är ett viktigt medel för att bidra till och upprätthålla en säker arbetsplats.

Thage i Skåne AB vill ha nöjda kunder. I ägardirektiven är målet satt till ett nöjdkundindex på minst 80, idag ligger Thage i Skåne ABs nöjdkundindex på 89. Varje projekt skall vara ett referensprojekt. Thage i Skåne AB är ett välorganiserat och seriöst familjeföretag med engagerade och yrkesskickliga medarbetare.

Företaget har sitt säte i Kristianstad.

20260219054440

Väsentliga händelser under verksamhetsåret

Thage i Skåne AB har haft en omsättning under räkenskapsåret på 792 MSEK (1 000 MSEK). Resultatet efter finansiella poster uppgår till 21,1 MSEK (-18,6 MSEK).

I Thage i Skåne AB har ett stort och tungt arbete gjorts för att anpassa sig till rådande lågkonjunktur. Nedskärningar av personal har skett med 60 medarbetare, varav cirka 25 tjänstemän och 35 yrkesarbetare har sagts upp. En omorganisation har även genomförts på entreprenadavdelningen för att göra den effektivare och mer kundorienterad.

Problematiken kring onormala och oförutsedda kostnadsökningar i byggprojekt, framför allt materialkostnader som kom till en följd av kriget i Ukraina, har fortsatt varit ett problem för oss och diskussioner om en lösning är pågående vid tidpunkten för avgivande av årsredovisningen. Problematiken kvarstår i två av entreprenadprojekten där parterna har olika uppfattning om ersättningens storlek. Fordran på beställaren avseende dessa materialprisökningar uppgår till ett för bolaget väsentligt belopp. Frågan kring dessa stora materialkostnadsökningar har tyvärr fått väldigt liten uppmärksamhet i branschen generellt men är ett fortsatt stort bekymmer för oss och för många av våra kollegor i byggbranschen, en bransch med små marginaler. I Örebro Tingsrätt har en dom fallit i december 2025 där en del av tvisten avsåg materialprisökningar. Domslutet ger en viss vägledning för branschen gällande problematiken kring materialprisökningar.

Under verksamhetsåret har Thage i Skåne AB avvecklat sin avdelning Interna Service som servat företagets projekt med maskiner, bodar och handverktyg. Avyttringen av anläggningstillgångarna har resulterat i en nettoeffekt på 24,0 MSEK reducerat för avvecklingskostnader. Tidigare har Thage i Skåne AB ägt större delen av sina byggmaskiner och bodar själv. Det samarbete som påbörjades för 1,5 år sedan med Cramo kommer nu att fördjupas. Under verksamhetsåret 2025/26 kommer Thage i Skåne AB att hyra alla byggmaskiner och bodar av Cramo vilket kommer att bidra till att göra Thage i Skåne AB mer kostnadseffektivt. Cramo har dessutom ett system för att mäta utsläpp av CO2 samt nyttjandegrad av maskiner som Thage i Skåne AB kan dra nytta av.

Samtidigt som Thage i Skåne AB har skurit ner på sin verksamhet har man fortsatt att utveckla sina medarbetare. Thage i Skåne AB har bland annat utbildat ledare i ledarskap. Cheferna i Thage i Skåne AB har fördjupat sig i de krav och det ansvar som ställs på dem. De målsättningar som sätts i Thage skall delegeras ned till samtliga medarbetare. Det gäller ekonomiska mål och det gäller mjuka mål som arbetsmiljö, säkerhet, miljö och kundnöjdhet.

Rättelse av fel

För räkenskapsåret 2023/2024 har det uppmärksammats en felaktig prognossättning av ett svårt och komplext projekt vilket har medfört att jämförelsetal i denna årsredovisning har ändrats, se not 41. De stora materialprisökningar som drabbat bolaget försvårade projektuppföljningen.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Thage i Skåne AB kommer att fortsätta sitt arbete med att minska sina CO2 utsläpp genom att tillsätta extra resurser inom logistik och planering. Även säkerheten på byggarbetsplatserna är en självklar fråga. Företagets ISO certifierade ledningssystem underlättat detta arbete.

Den nya organisationen på entreprenad har påbörjat bolagets nya sätt att ta sig an projekt med tydliga målsättningar inom kvalitet, miljö, arbetsmiljö och hårda nyckeltal. Thage i Skåne AB har under sensommaren 2025 erhållit några nya projekt som skall startas upp där den nya organisationens effektivitet och kundanpassning kommer att följas upp.

Den 1 november tillträdde bolagets nya VD Ulrika Nordeborg. Ulrika Nordeborgs stora erfarenhet och kompetens kombinerat med all kunskap som finns i Thage gör att bolaget ser positivt på det kommande året.

Thage i Skåne AB är utsatt för såväl operativa som finansiella risker. De operativa riskerna hanteras inom

20260219054441

respektive affärsområde med utgångspunkt i fastställda rutiner, processer och styrsystem. De finansiella riskerna är kopplade till verksamhetens kapitalbildning och kapitalbehov. Därutöver är Thage i Skåne AB som bygg- och anläggningsföretag utsatt för omvärldsrisker som till exempel konjunkturutveckling och förändrade förutsättningar i form av ändringar av lagar och regelverk och andra politiska beslut.

I bolaget balansräkning finns kundfakturor och upplupna intäkter till betydande belopp hänförliga till de onormala och oförutsedda kostnadsökningar som påverkar byggbranschen. Beloppen är intäktsförda. Bolagets bedömning tillsammans med juridisk rådgivare är att bolaget har goda möjligheter att vinna framgång i de två entreprenadprojekt där materialprisökningarna är ett bekymmer.

Under rubriken "Väsentliga händelser under räkenskapsåret" nämns de, onormala och oförutsedda kostnadsökningar som påverkar bolaget. Detta ses framåt som en fortsatt väsentlig risk i främst två av bolagets projekt. Dessa kostnadsökningar hanteras delvis i branschens standardavtal men lämnar en del att önska avseende riskfördelningen. I branschen finns heller inget prejudikat eller annat vägledande att utgå ifrån. På grund av detta finns en osäkerhet kring hur dessa kostnadsökningar kommer fördelas mellan beställare och entreprenör/leverantör. I december 2025 meddelade Örebro Tingsrätt sin dom i en tvist mellan Örebro Kommun och NCC. Delar av tvisten gällde materialprisökningar. Domen bedöms stärka Thage i Skåne ABs bedömningar. Osäkerheten bedöms vara hanterad i årets bokslut.

Pågående lågkonjunktur påverkar branschen i stort. Konkurser och uppsägningar har varit, och är, ständigt pågående såväl bland byggentreprenörer som bland underentreprenörer och leverantörer. Detta kan utgöra en väsentlig risk framöver om utvecklingen fortsätter och om konkurser drabbar de underentreprenörer och leverantörer som bolaget har kontrakterat i sina projekt.

Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL kap 6 11 § har Thage i Skåne AB valt att upprätta en hålbarhetsredovisning som en från årsredovisningen skild rapport. Hållbarhetsredovisningen har överlämnats till revisorn inom samma tid som årsredovisningen.

Thage i Skåne AB bedriver ett aktivt miljöarbete och tar aktivt ansvar för den bygd som vi verkar i. För att se fullständig statistik och läsa mer om vårt hållbarhetsarbete, se vår Hållbarhetsredovisning som bifogas efter denna rapports underskrifter och revisionsberättelse eller återfinns på vår hemsida www.thage.com.

Användande av finansiella instrument

För information om användandet av finansiella instrument, se bolagets redovisningsprinciper.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver ingen anmälnings- eller tillståndspliktig verksamhet enligt Miljöbalken.

Ägarförhållanden

Thage i Skåne AB är ett helägt dotterbolag till Thage Anderssons i Tollarp AB, 556408-7798 med säte i Kristianstad. Koncernmodern är Thage i Tollarp AB, 556856-3125, med säte i Kristianstad.

Helägda dotterbolag till Thage i Skåne AB är Förvaltnings AB Ingrid-Marie, 556498-3582 och Brunnshög Holding AB, 559033-7167.

Thage Anderssons i Tollarp AB, 556408-7798, avger koncernredovisning.

Thage i Skåne AB har med stöd av ÅRL 7 kap 2 § inte själv upprättat någon koncernredovisning.

20260219054442

Flerårsöversikt (Tkr)	**2024/25**	**2023/24**	**2022/23**	**2021/22**	**2020/21**
Nettoomsättning	791 816	999 855	1 184 907	1 061 973	778 861
Resultat efter finansiella poster	21 102	-18 619	-42 108	21 863	18 101
Balansomslutning	358 403	391 160	368 889	405 713	348 810
Antal anställda	227	271	309	287	269
Soliditet (%)	38	31	37	40	40
Avkastning på totalt kap. (%)	6	neg	neg	5	6
Avkastning på eget kap. (%)	16	neg	neg	13	13
EBITDA	21 041	-20 752	-41 304	22 688	22 592

Nyckeltalen avseende 2023/24 har räknats om till följd av rättelse av fel.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång enligt fastställd balansräkning	**3 000**	**1 194**	**121 197**	**268**	**125 659**
Rättelse av fel (se not 41)				-13 681	**-13 681**
Justerat belopp vid årets ingång	**3 000**	**1 194**	**121 197**	**-13 413**	**111 978**
Disposition enligt beslut av årsstämma					
Balanseras i ny räkning			-13 413	13 413	**0**
Årets resultat				17 334	**17 334**
Belopp vid årets utgång	**3 000**	**1 194**	**107 784**	**17 334**	**129 312**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	107 784 740
årets vinst	17 334 092
	125 118 832
disponeras så att	
i ny räkning överföres	125 118 832
	125 118 832

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

20260219054443

Resultaträkning
tkr

	Not	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Nettoomsättning		791 816	999 855
Kostnader för produktion och förvaltning	2	-765 422	-986 889
Bruttoresultat		**26 394**	**12 966**
Försäljnings- och administrationsomkostnader		-45 891	-45 790
Övriga rörelseintäkter	3	37 598	8 659
Övriga rörelsekostnader	4	-512	-118
Rörelseresultat	5, 6, 7, 8, 9, 10	**17 589**	**-24 283**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	4 309	6 157
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-796	-493
Summa resultat från finansiella poster		**3 513**	**5 664**
Resultat efter finansiella poster		**21 102**	**-18 619**
Bokslutsdispositioner	13	-526	900
Resultat före skatt		**20 576**	**-17 719**
Skatt på årets resultat	14	-3 242	4 306
Årets resultat		**17 334**	**-13 413**

20260219054444

Balansräkning
tkr

	Not	2025-08-31	2024-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling av programvaror	15	400	500
Summa immateriella anläggningstillgångar		**400**	**500**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	16	7 605	8 146
Förbättringsutgift på annans fastighet	17	725	1 050
Maskiner och andra tekniska anläggningar	18	564	7 395
Inventarier, verktyg och installationer	19	403	403
Summa materiella anläggningstillgångar		**9 297**	**16 994**
Finansiella anläggningstillgångar	20		
Andelar i koncernföretag	21, 22	600	600
Fordringar hos koncernföretag	23	111 666	120 053
Uppskjuten skattefordran	24	1 174	4 588
Andra långfristiga värdepappersinnehav		10	10
Spärrade medel	25	4 377	8 754
Summa finansiella anläggningstillgångar		**117 827**	**134 005**
Summa anläggningstillgångar		**127 524**	**151 499**
Omsättningstillgångar			
Varulager m. m.			
Råvaror och förnödenheter		871	1 102
Summa varulager		**871**	**1 102**
Kortfristiga fordringar	20		
Kundfordringar		106 867	168 468
Upparbetad, ej fakturerad intäkt	26	13 949	28 165
Fordringar hos koncernföretag		1 579	3 407
Aktuella skattefordringar		2 803	2 845
Övriga kortfristiga fordringar		415	120
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	27	46 584	18 870
Summa kortfristiga fordringar		**172 197**	**221 875**
Kassa och bank	28	**57 811**	**16 684**
Summa omsättningstillgångar		**230 879**	**239 661**
SUMMA TILLGÅNGAR		**358 403**	**391 160**

20260219054445

Balansräkning

tkr

	Not	2025-08-31	2024-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	29		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		3 000	3 000
Reservfond		1 194	1 194
Summa bundet eget kapital		**4 194**	**4 194**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		107 784	121 197
Årets resultat		17 334	-13 413
Summa fritt eget kapital		**125 118**	**107 784**
Summa eget kapital		**129 312**	**111 978**
Obeskattade reserver	30	**7 377**	**10 898**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	31	7 566	6 245
Summa avsättningar		**7 566**	**6 245**
Långfristiga skulder	32, 33		
Skulder till kreditinstitut	34	375	1 187
Skulder till koncernföretag		11 899	15 499
Summa långfristiga skulder		**12 274**	**16 686**
Kortfristiga skulder	33		
Skulder till kreditinstitut	34	123	554
Fakturerad, ej upparbetad intäkt	26	79 762	72 857
Leverantörsskulder		48 312	97 124
Skulder till koncernföretag		6 981	7 550
Övriga kortfristiga skulder		19 308	22 257
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	35	47 388	45 011
Summa kortfristiga skulder		**201 874**	**245 353**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**358 403**	**391 160**

20260219053446

Kassaflödesanalys

tkr

	Not	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		17 589	-24 283
Avskrivningar	15, 16, 17, 18, 19	3 452	3 530
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	36	-28 715	-23
Erhållen ränta		5 565	4 945
Erlagd ränta		-804	-486
Betald skatt		213	2 116
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**-2 700**	**-14 201**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager		231	-18
Förändring av kundfordringar		61 601	-18 293
Förändring av kortfristiga fordringar		-13 220	1 234
Förändring av leverantörsskulder		-48 781	15 348
Förändring av kortfristiga skulder		1 564	6 509
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-1 305**	**-9 421**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	37	0	-500
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	38	-31	-955
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		34 381	4 681
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-6 010	-8 754
Avyttring av finansiella anläggningstillgångar		18 524	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**46 864**	**-5 528**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	15 499
Amortering av lån		-4 412	-637
Koncernbidrag		-20	5 824
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-4 432**	**20 686**
Årets kassaflöde		**41 127**	**5 737**
Likvida medel vid årets början		**16 684**	**10 947**
Likvida medel vid årets slut	39	**57 811**	**16 684**

20260219054447

Noter
tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Rättelser av fel
I enlighet med K3 kap. 10 rättas väsentliga fel i den finansiella rapport som avges närmast efter upptäckten av felet.

Intäktsredovisning
Entreprenaduppdrag
Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Andra typer av intäkter
Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen sker.

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Offentliga bidrag
I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda.
Om ett offentligt bidrag är beroende av en framtida prestation redovisas bidraget som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen.
Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

20260219054448

Leasingavtal
Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda.

Kortfristiga ersättningar
Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, bonus och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning
I bolaget förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförs.

Förmånsbestämda planer är alla andra planer än avgiftsbestämda pensionsplaner. Bolaget redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3s förenklingsregler vilket innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägning utgår då bolaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna en sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Låneutgifter
Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar.

Bokslutsdispositioner
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Inkomstskatter
Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt värderas utifrån den skattesats och de skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

20260219054449

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Avskrivningstiden för balanserade utgifter för utveckling av programvaror uppgår till fem år. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens post Försäljnings- och administrationskostnader.

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.
När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.
Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

20260219054S0

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas, i förekommande fall, väsentligt restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster Kostnad för produktion och Försäljnings- och administrationskostnader. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stommar	50-75 år
Tak	50-70 år
Stammar	35-75 år
Fasader	50-75 år
Fönster	30-85 år
Stomkomplettering	50-75 år
Installationer	30-40 år
Övrigt	30-75 år
Solceller	20 år
Byggnadstillbehör	5-10 år
Markanläggningar	20 år
Förbättringsutgift på annans fastighet	6-20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Bilar och andra transportmedel	5 år
Maskiner och tekniska anläggningar	5-10 år

Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar
När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och andra fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

20260219054451

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Posten består av aktier. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Aktier och andelar i dotterföretag
Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt. Nedskrivningen redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och andelar som är anläggningstillgångar.
Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta. Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden, som baseras på företagsledningens bästa uppskattning.

Varulager
Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

Erforderlig inkuransnedskrivning sker baserat på ålder och möjlighet till försäljning av lagret.

Avsättningar
Avsättningar för garantier redovisas när bolaget har en legal förpliktelse till följd av inträffade händelser, det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att så inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar omprövas regelbundet för att återspegla ny information eller förändrade omständigheter.

Bolaget lämnar en garantitid motsvarande två till fem år. Avsättningar för dessa åtaganen görs baserat på historisk information om uppkomna kostnader för att reglera krav enligt garantivillkoren.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs indelning.

20260219005452

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Spärrade medel klassificeras inte som likvida medel utan redovisas istället under finansiella anläggningstillgångar i balansräkningen. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Soliditet (%)
Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

EBITDA
Rörelseresultat före räntor, skatter, avskrivningar och nedskrivningar.

20260219054533

Uppskattningar och bedömningar

Thage i Skåne AB gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Successiv vinstavräkning

Bolaget tillämpar successiv vinstavräkning, dvs utifrån en slutprognos för projektets resultatutfall redovisas successivt under projektets varaktighet ett resultat baserat på projektets färdigställandegrad. Detta kräver att projektintäkter och projektkostnader kan storleksbestämmas på ett tillförlitligt sätt. Förutsättningen för detta är att effektiva och samordnade system för kalkylering, prognos och intäkts/kostnadsrapportering finns i bolaget. Systemet kräver vidare en konsekvent bedömning (prognos) av projektets slutliga utfall, inklusive analys av avvikelser i förhållande till tidigare bedömningstillfällen. Denna kritiska bedömning görs månatligen. Det verkliga utfallet av projektet vid dess slut kan dock avvika, antingen positivt eller negativt, från denna bedömning.

Tvister

Bolaget berörs av tvister, vilka pågår inom olika jurisdiktioner. De olika ärendena som framställs mot bolaget är ofta svåra och komplexa till sin natur. Det är därför svårt att förutse det slutliga utfallet av dessa ärenden. Bolaget har ett samarbete med juridiska ombud. Den bedömning som juridiska ombud och/eller ledningen gör, har beaktats vid redovisning av tvistiga belopp. Det faktiska framtida utfallet kan väsentligt avvika från det bedömda.

Priser på varor och tjänster

I bolagets verksamhet finns många olika kontraktsformer. Graden av risk när det gäller priser på varor och tjänster varierar beroende på kontraktstyp. Kraftiga ökningar i materialpriser kan utgöra en risk i framförallt långa projekt med fastprisåtaganden.

Garantier

Redovisning och värdering av garantier förknippas normalt med uppskattningar. Uppskattade kostnader för garantier redovisas som kostnad för produktionen när projektet färdigställts. Avsättningar för garantier fastställs utifrån historisk statistik och garantiperiodens längd.

Not 2 Exceptionella kostnader

Under räkenskapsåret 2024/25 har bolagets avdelning för intern service avvecklats, vilket har medfört betydande avvecklingskostnader. Dessa kostnader belastar bokslutet med 5 159 tkr och redovisas i resultaträkningens post Kostnad för produktion och förvaltning.

Under räkenskapsåret 2024/25 har bolaget genomfört en del större omstruktureringar vilket har medfört kostnader för uppsägningar med 1 380 tkr. Dessa kostnader redovisas i resultaträkningens post Kostnad för produktion och förvaltning.

20260219054454

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Lönebidrag	220	297
Försäkringsersättning	0	273
Realisationsvinst vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	30 198	272
Fakturerade administrativa tjänster koncernföretag	5 022	6 153
Valutakursvinster	0	1
Övriga intäkter	2 158	1 663
Summa	**37 598**	**8 659**

Not 4 Övriga rörelsekostnader

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Valutakursförlust	-512	-106
Realisationsförlust vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	0	-12
Summa	**-512**	**-118**

Not 5 Operationella leasingavtal, leastagare

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 13 626 tkr (12 147 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Inom ett år	-9 773	-10 618
Senare än ett år men inom fem år	-4 690	-9 338
	-14 463	**-19 956**

I bolaget redovisas även finansiella leasingavtal som operationella. Förutom hyra av lokal, avser avtalen leasing av maskiner för tillverkning och bilar för transportändamål. Lokaler hyrs på 1-10 år med möjlighet till förlängning. Bilar leasas på 3-4 år med möjlighet till förlängning en månad i taget.

Not 6 Arvode till revisorer

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	1 008	1 085
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	41	0
Skatterådgivning	106	76
Övrigt	31	27
	1 186	**1 188**

20260219054555

Not 7 Anställda och personalkostnader

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	22	23
Män	205	248
	227	**271**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	-1 620	-2 136
Övriga anställda	-120 617	-137 692
	-122 237	**-139 828**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-488	-984
Pensionskostnader för övriga anställda	-14 648	-14 799
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-43 811	-45 895
	-58 947	**-61 678**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**-181 184**	**-201 506**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	20 %	17 %
Andel män i styrelsen	80 %	83 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25 %	22 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75 %	78 %

Avtal om avgångsvederlag
Med verkställande direktören och en övrig ledande befattningshavare har avtal träffats om avgångsvederlag uppgående till sex månadslöner vid uppsägning från företagets sida.

Not 8 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Av årets inköpskostnader och försäljningsintäkter avser 44 516 tkr (52 639 tkr) av inköpen och 11 901 tkr (15 645 tkr) av försäljningen andra koncernföretag.

Not 9 Avskrivningar

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar uppgår till 3 352 tkr (3 530 tkr). Avskrivningar av immateriella anläggninstillgångar uppgår till 100 tkr (0 tkr).

20260219054456

Not 10 Operationell leasing, leasgivare

Framtida leasingavgifter, som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara avtal enligt följande:

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Inom ett år	216	212
Senare än ett år men inom fem år	19	200
	235	**412**

Under perioden erhållna variabla leasingavgifter uppgår till 604 tkr (784 tkr).

Not 11 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Ränteintäkter från koncernföretag	4 120	4 768
Övriga ränteintäkter	189	1 389
	4 309	**6 157**

Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Räntekostnader kreditinstitut	-210	-421
Övriga räntekostnader	-29	-56
Räntekostnader till koncernföretag	-557	-16
	-796	**-493**

Not 13 Bokslutsdispositioner

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan på maskiner och inventarier	3 521	920
Lämnat koncernbidrag	-4 047	-20
	-526	**900**

20260219054457

Not 14 Skatt på årets resultat

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	171	-49
Uppskjuten skatt	-3 413	4 355
Totalt redovisad skatt	**-3 242**	**4 306**

Avstämning av effektiv skatt

		2024-09-01 -2025-08-31		2023-09-01 -2024-08-31
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		20 576		-17 718
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-4 239	20,60	3 650
Ej avdragsgilla kostnader		-61		-97
Ej skattepliktiga intäkter		2		11
Justering avseende skatter för föregående år		171		-49
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		236		0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		-28		-37
Skatteeffekt av övertagna räntenetton		676		827
Redovisad effektiv skatt	**15,76**	**-3 242**	**24,30**	**4 306**

Not 15 Balanserade utgifter för utveckling av programvaror

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	811	311
Inköp	0	500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**811**	**811**
Ingående avskrivningar	-311	-311
Årets avskrivningar	-100	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-411**	**-311**
Utgående redovisat värde	**400**	**500**

20260219054458

Not 16 Byggnader och mark

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	18 626	23 763
Inköp	0	255
Försäljningar/utrangeringar	0	-5 392
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**18 626**	**18 626**
Ingående avskrivningar	-10 480	-11 988
Försäljningar/utrangeringar	0	2 112
Årets avskrivningar	-541	-604
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-11 021**	**-10 480**
Utgående redovisat värde	**7 605**	**8 146**

Not 17 Förbättringsutgift på annans fastighet

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	5 460	5 460
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**5 460**	**5 460**
Ingående avskrivningar	-4 410	-4 059
Årets avskrivningar	-325	-351
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-4 735**	**-4 410**
Utgående redovisat värde	**725**	**1 050**

Not 18 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	47 809	47 341
Inköp	0	576
Försäljningar/utrangeringar	-35 382	-108
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**12 427**	**47 809**
Ingående avskrivningar	-40 414	-37 940
Försäljningar/utrangeringar	31 037	96
Årets avskrivningar	-2 486	-2 570
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-11 863**	**-40 414**
Utgående redovisat värde	**564**	**7 395**

20260219054459

Not 19 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	3 312	3 312
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 312**	**3 312**
Ingående avskrivningar	-2 909	-2 903
Årets avskrivningar	0	-6
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 909**	**-2 909**
Utgående redovisat värde	**403**	**403**

Not 20 Tillgångar som avser flera poster

Företagets fordringar på koncernföretag om 113 245 tkr (123 460 tkr) redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2025-08-31	2024-08-31
Finansiella anläggningstillgångar		
Fordringar hos koncernföretag	111 666	120 053
	111 666	**120 053**
Kortfristiga fordringar		
Fordringar hos koncernföretag	1 579	3 407
	1 579	**3 407**

Not 21 Andelar i koncernföretag

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	35 289	35 289
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**35 289**	**35 289**
Ingående nedskrivningar	-34 689	-34 689
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-34 689**	**-34 689**
Utgående redovisat värde	**600**	**600**

Not 22 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde 2025-08-31	Bokfört värde 2024-08-31
Förvaltnings AB Ingrid-Marie	100%	100%	5 000	550	550
Brunnshög Holding AB	100%	100%	50 000	50	50
				600	**600**

	Org.nr	Säte	Eget kapital 2025-08-31	Resultat 2024/2025
Förvaltnings AB Ingrid-Marie	556498-3582	Sjöbo	657	28
Brunnshög Holding AB	559033-7167	Kristianstad	39	-2

20260219054600

Not 23 Fordringar hos koncernföretag

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående fordringar	120 053	120 472
Tillkommande fordringar	6 010	6 248
Återbetalda fordringar	-14 397	-6 667
Utgående fordringar	**111 666**	**120 053**
Utgående redovisat värde	**111 666**	**120 053**

Not 24 Uppskjutna skatter

	2025-08-31	2024-08-31
Uppskjutna skattefordringar		
Förbättringsutgift på annans fastighet, temporära skillnader	446	435
Byggnader, temporära skillnader	217	205
Uppskjuten skatt på skattemässigt underskott	536	3 965
Belopp som kvittas mot uppskjutna skatteskulder	-24	-17
Uppskjutna skattefordringar som redovisas i balansräkningen	**1 174**	**4 588**
Uppskjutna skatteskulder		
Byggnader, temporära skillnader	24	17
Belopp som kvittas mot uppskjutna skattefordringar	-24	-17
Uppskjutna skatteskulder som redovisas i balansräkningen	**0**	**0**
Förändring av uppskjuten skattefordran		
Belopp vid årets ingång	4 588	233
TIllkommande fordran	552	4 354
Avgående fordran	-3 965	0
Belopp vid årets utgång	**1 174**	**4 588**

Not 25 Spärrade medel

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	8 754	0
Tillkommande värden	0	8 754
Avgående värden	-4 377	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 377**	**8 754**
Utgående redovisat värde	**4 377**	**8 754**

Posten avser medel som ställts som säkerhet för av banken lämnad bankgaranti i ett entreprenadprojekt.

20260219054561

Not 26 Successiv vinstavräkning

	2025-08-31	2024-08-31
Upparbetad ej fakturerad intäkt		
Upparbetad intäkt	51 940	803 880
Avgår fakturerat	-37 991	-775 715
Summa	**13 949**	**28 165**
Fakturerad ej upparbetad intäkt		
Upparbetad intäkt	511 621	670 826
Avgår fakturerat	-591 383	-743 683
Summa	**-79 762**	**-72 857**

Not 27 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-08-31	2024-08-31
Förutbetalda försäkringar	329	510
Förutbetald leasingavgift	507	614
Övriga upplupna intäkter	43 020	14 922
Övriga förutbetalda kostnader	2 711	1 551
Upplupna ränteintäkter	17	1 273
	46 584	**18 870**

Not 28 Checkräkningskredit

	2025-08-31	2024-08-31
Beviljat ej utnyttjat belopp på checkräkningskredit uppgår till	36 500	36 500

Not 29 Eget kapital

Aktiekapitalet består av 3 000 aktier med kvotvärde SEK 1 000.

Not 30 Obeskattade reserver

	2025-08-31	2024-08-31
Ackumulerade överavskrivningar	564	4 085
Periodiseringsfond 2020/2021	1 623	1 623
Periodiseringsfond 2021/2022	4 900	4 900
Periodiseringsfond 2022/2023	290	290
	7 377	**10 898**

20260219005462

Not 31 Övriga avsättningar

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående avsättning garantiåtaganden	6 245	6 245
Nya avsättningar	4 565	2 189
Ianspråktaget belopp	-3 244	-2 189
	7 566	**6 245**

Garantiåtaganden
En avsättning har redovisats på balansdagen för förväntade garantianspråk som kan tänkas komma i avslutade projekt. Avsättningen för framtida garantikrav baseras på en lämna garantitid motsvarande två till fem år. Det är en schablonmässig avsättning som är baserad på tidigare erfarenheter av nivån för garantiarbeten. I de projekt där det finns en förhöjd garantirisk har en individuell bedömning av garantiavsättningens storlek gjorts.

Not 32 Långfristiga skulder
Av bolagets långfristiga skulder förfaller 135 tkr (195 tkr) till betalning senare än fem år efter balansdagen.

Not 33 Skulder som avser flera poster
Företagets banklån om 498 tkr (1 741 tkr) och skulder till koncernföretag om 18 879 tkr (23 049 tkr) redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2025-08-31	2024-08-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	375	1 187
Skulder till koncernföretag	11 899	15 499
	12 274	**16 686**
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	123	554
Skulder till koncernföretag	6 981	7 550
	7 104	**8 104**

Not 34 Ställda säkerheter

För egna avsättningar och skulder

	2025-08-31	2024-08-31
För skulder till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	5 000	5 000
Företagsinteckningar	60 740	60 740
Egendom med äganderättsförbehåll	70	2 100
	65 810	**67 840**
Andra ställda säkerheter:		
Spärrade bankmedel	4 377	8 754
	4 377	**8 754**
Summa ställda säkerheter	**70 187**	**76 594**

20260219054 63

Not 35 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-08-31	2024-08-31
Upplupna löner	6 147	9 875
Upplupna semesterlöner	10 979	14 067
Upplupna sociala avgifter	12 220	15 857
Övriga förutbetalda intäkter	18	18
Övriga upplupna kostnader	18 024	5 194
	47 388	**45 011**

Not 36 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-08-31	2024-08-31
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-30 036	-23
Förändring avsättningar	1 321	0
	-28 715	**-23**

Not 37 Investeringar i immateriella anläggningstillgångar

	2025-08-31	2024-08-31
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		
Årets investeringar	0	-500
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	**0**	**-500**

Not 38 Investeringar i materiella anläggningstillgångar

	2025-08-31	2024-08-31
Årets investeringar	0	-831
Ej betalda leverantörsskulder avseende årets investeringar	0	31
Betalda leverantörsskulder avseende föregående års investeringar	-31	-155
Summa	**-31**	**-955**

Not 39 Likvida medel

	2025-08-31	2024-08-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	57 811	16 684
	57 811	**16 684**

20260219054464

Not 40 Uppgift om moderföretag

Thage i Skåne AB är ett helägt dotterbolag till Thage Anderssons i Tollarp AB, 556408-7798 med säte i Kristianstad. Koncernmodern är Thage i Tollarp AB, 556856-3125.

Thage Anderssons i Tollarp AB, 556408-7798, avger koncernredovisning.

Not 41 Rättelse av fel

Vid upprättande av bolagets årsredovisning för räkenskapsåret 2023/24 gjordes en felaktig prognossättning av totala kostnader i ett större entreprenadprojekt vilket medförde att felaktiga belopp togs upp i resultat- och balansräkningen. Rättelse av felet har gjorts i årets årsredovisning i enlighet med K3. De poster för jämförelseåret som har påverkats framgår nedan:

Resultaträkning 2023-09-01 - 2024-08-31	Resultatposter enligt fastställd årsredovisning	Rättelse av fel	Resultatposter efter rättelse
Nettoomsättning	1 014 543	-14 687	999 855
Kostnad för produktion	-984 345	-2 543	-986 888
Skatt på årets resultat	756	3 549	4 306
	30 954	**-13 681**	**17 273**

Balansräkning 2024-08-31	Utgående balans enligt fastställd årsredovisning	Rättelse av fel	Utgående balans efter rättelse
Tillgångar			
Uppskjuten skattefordran	1 038	3 549	4 588
Upparbetad, ej fakturerad intäkt	45 396	-17 230	28 165
	46 434	**-13 681**	**32 753**

Balansräkning 2024-08-31	Utgående balans enligt fastställd årsredovisning	Rättelse av fel	Utgående balans efter rättelse
Skulder & eget kapital			
Årets resultat	-268	-13 681	-13 413
	-268	**-13 681**	**-13 413**

20260219054 65

Not 42 Förslag till vinstdisposition

	2025-08-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):	
balanserad vinst	107 784 740
årets vinst	17 334 092
	125 118 832
disponeras så att	
i ny räkning överföres	125 118 832
	125 118 832

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Årsredovisningen beslutades 2026-01-27

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Tomas Ringdahl
Ordförande

Ulrika Nordeborg
Verkställande direktör

Thomas Nilsson
Arbetstagarrepresentant

Anders Andersson

Elisabet Johannesson

Jan-Inge Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Cedra Sverige AB

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

20260219054666

Deltagare

THAGE I SKÅNE AB 556065-9145 Sverige

CEDRA SVERIGE AB 559513-6275 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-01-28 19:32:37 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Charlotta Sofie Hagert

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor
charlotta.hagert@cedra.se
+46709295485

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 62.119.21.250

TOMAS RINGDAHL Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-01-27 15:06:36 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: TOMAS RINGDAHL

Tomas Ringdahl
tringdahl@gmail.com

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 172.225.253.37

ULRIKA NORDEBORG Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-01-27 15:25:28 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Petra Ulrika Nordeborg

Ulrika Nordeborg
ulrika.nordeborg@thage.com
+46705144944

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 195.67.129.82

THOMAS NILSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-01-27 15:40:12 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LEIF THOMAS NILSSON

Thomas Nilsson
thomas.nilsson@thage.com

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 95.203.14.195

ANDERS ANDERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-01-27 15:43:32 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS ANDERSSON

Anders Andersson
anders.andersson@thage.com
+46705119179

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 82.209.142.77

20260219054 67

ELISABET JOHANNESSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-01-27 16:05:20 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ELISABET JOHANNESSON

Elisabet Johannesson
elisabeth.johannesson@thage.com
+46705232865

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 85.231.82.164

JAN-INGE ANDERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-01-27 20:00:35 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Jan Inge Roger Andersson

Jan-Inge Andersson
jan-inge@jiaconsulting.se
+46733992279

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 98.128.180.69

20260219054 68

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Thage i Skåne AB, org.nr 556065-9145

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Thage i Skåne AB för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Thage i Skåne ABs finansiella ställning per den 31 augusti 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.
Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Thage i Skåne AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

✔ **Signerat** 2026-01-28 19:22:50 UTC **Oneflow ID** 13362828 **Sida** 1 / 4

20260219005469

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Thage i Skåne AB för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Thage i Skåne AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

✔ **Signerat** 2026-01-28 19:22:50 UTC **Oneflow ID** 13362828 **Sida** 2 / 4

20260219054 70

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Cedra Sverige AB

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

✔ **Signerat** 2026-01-28 19:22:50 UTC **Oneflow ID** 13362828 **Sida** 3 / 4

Deltagare

CEDRA SVERIGE AB 559513-6275 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-01-28 19:22:50 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Charlotta Sofie Hagert

Charlotta Hagert

Director

Leveranskanal: E-post

20260219054471

Hållbarhetsredovisning 2024/2025

Thage i Skåne AB, 556065–9145



THAGE

BYGGER SÖDRA SVERIGE

2026021905473

Vår referens
Anders Andersson

United Nations
New York, NY 10017
USA

UN GLOBAL COMPACT

Bekräftelse

Det är nu nionde året vi är med och stödjer UN Global Compact och vi arbetar strategiskt med de tio principerna för hållbart företagande inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorruption.

Som vd på THAGE i Skåne AB vill jag meddela att vi kommer att fortsätta stödja UN Global Compact och dess tio principer. Det bekräftar jag härmed genom att signera detta dokument som ett godkännande på efterföljande Hållbarhetsredovisning. Denna rapport kommer offentliggöras på vår hemsida samt distribueras till våra intressenter.

Hållbarhetsredovisningen är upprättad i enlighet med 6 kap. Årsredovisningslagen (1995:1554). Det är styrelsen i THAGE i Skåne AB som ansvarar för framtagningen av redovisningen.

Kristianstad, den 2025-09-01

Anders Andersson

vd, THAGE i Skåne AB

THAGE i Skåne AB

Vasagatan 7
291 53 Kristianstad
Tfn: 044-31 31 00
Org.nr: 556065–9145

THAGE I SKÅNE AB

Hållbarhetsredovisningen är upprättad i enlighet med 6 kap. Årsredovisningslagen (1995:1554). Denna hållbarhetsredovisning avser THAGE i Skåne AB (org.nr: 556065–9145) och enbart THAGE i Skåne AB, trots att THAGE-koncernen nämns i vissa avsnitt. Det är styrelsen i THAGE i Skåne AB som ansvarar för framtagningen av redovisningen. I hållbarhetsredovisningen benämns THAGE i Skåne AB oftast som enbart THAGE.

THAGE i Skåne AB är en del av THAGE-koncernen.

I detta kapitel

3 THAGE-andan – lever vidare
4 Året som gått i korthet
6 Året i siffror
8 VD har ordet



THAGE-andan – lever vidare

THAGE-andan – d.v.s. omtanke - är grundbulten i THAGEs hela verksamhet. Denna anda har ställts på sin spets när vi nu lämnar ytterligare ett år bakom oss, ett år präglat av lågkonjunktur och alla dess effekter. Tack vare THAGE-andan har företaget tagit sig igenom svårigheterna och nu spås en ljusare framtid. THAGE-andan lever vidare såväl genom medarbetarna som en framtidssäkrad familjefokuserad ägarstruktur. Vi hjälps åt, tar hand om varandra och alla är viktiga, det är THAGE-andan. Tillsammans med värdeorden - engagemang, effektivitet och enkla beslutsvägar - och företagsvisionen ska vi sträva mot att uppnå våra mål och får nöjda kunder som kommer tillbaka!

Engagemang

Verksamheten ska genomsyras av engagerade medarbetare. Ansvar delegeras långt ut i organisationen vilket gör att medarbetarna känner sig motiverade och engagerade. Engagemanget skapar gemenskap och när vi tror på varandra, presterar vi människor som allra bäst och det skapar kvalitet i alla led. Engagemanget i varandra och i vår miljö ska skapa en hållbar samhällsutveckling. Vi är lojala med vår uppdragsgivare och håller kundens mål i fokus. Vi är vi.

Vi engagerar oss i:

- Varandra
- Miljön
- Arbetet
- Kunderna
- Framtiden

Vi är stolta över vad vi gör och att vara en del av THAGE.

Effektivitet

Resurser ska användas så att de når bäst verkningsgrad på rätt områden. Vi använder företagets kraft och styrka så att det gör optimal nytta – både organisatoriskt och individuellt. Vi tar vara på kunskaper och erfarenheter för att skapa bättre och effektivare förutsättningar för varandra. På THAGE görs rätt saker i rätt tid genom att eftersträva en bra struktur i arbetet med ordning och reda. Företaget ska bidra till en effektiv utveckling genom att söka lösningar där andra ser problem.

Enkla beslutsvägar

Vi ska förstå kundernas behov och hitta lösningar som tar oss fram tillsammans. För oss handlar enkelhet om att vara tydliga, ärliga och lita på varandra. Enkelhet ska prägla vårt sätt att jobba för att bli ännu mer effektiva och engagerade. Företagets policyer och riktlinjer ska kommuniceras på ett tydligt och rakt sätt. Vi ska ha en närhet till våra kunder och medarbetare som gör att beslut ska kunna fattas på ett snabbt, enkelt och genomtänkt sätt.

Vår vision:
"Vi ska vara den bästa byggaren på vår marknad – där man möts av engagemang, effektivitet och enkla beslutsvägar."

Företagets huvudprocess

Vi ska leverera byggnationerna till kunderna i rätt tid. Medarbetarna ska vara kompetenta och ansvarstagande, därför erbjuds kontinuerligt utbildning. Ansvaret delegeras långt ut i organisationen, vilket gör att medarbetarna känner sig motiverade och engagerade. THAGEs övergripande målsättning är nöjda kunder och att varje projekt ska vara ett bra referensobjekt. Detta uppnår vi på följande sätt:

Kundkontakt etableras för att kalkylera fram en offert enligt kundens önskemål som förhoppningsvis leder till ett kontrakt. Varor och tjänster som företaget inte själva kan leverera eller utföra, köps in av lämpliga leverantörer och entreprenörer. Allt samordnas, planeras och utförs klart för leverans på avtalad tid. Sist görs besiktningar, provningar och övriga kontroller varvid kunden övertar byggnationen för sitt brukande. Under avtalad tidsperiod hanterar vi reklamationer och garantiärenden. Hela processen styrs och dokumenteras enligt ledningssystemet.

ISO-Certifieringar

För att vi ska kunna säkerställa en effektiv verksamhet, skapa förutsättningar för förbättringar och en hållbar arbetsplats, är det viktigt att det finns ett ledningssystem till hjälp. THAGEs ledningssystem avser hela verksamheten och uppfyller kraven i ISO 9001:2015 (kvalitetsledning), 14001:2015 (miljöledning) och 45001:2018 (arbetsmiljöledning). THAGE har under detta verksamhetsår genomgått en godkänd re-certifiering av samtliga tre standarder, vilket betyder att vi är certifierade under ytterligare tre år. Detta ser vi som en möjlighet att öka konkurrenskraften och attrahera nya kompetenta medarbetare.

SP CERTIFIERAD ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 Ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö RI. SE

Året som gått i korthet

Projekthandboken
För att säkerställa och underlätta struktur och arbetssätt i våra projekt, har vi tagit fram en digital handbok för detta. En första version lanserades under året, lanseringen följdes av en utbildningsdag för berörda medarbetare. Projekthandboken kommer att uppdateras löpande för att ständigt vara aktuell.



Färdigställande av Rättscentrum
Under verksamhetsåret har Rättscentrum i Kristianstad färdigställts av THAGE (ett större projekt genomförderas). Projektet har certifierats enligt Miljöbyggnad Excellent. Totalentreprenaden påbörjades i november 2021 och överlämnades till Arelli Bygg 2023 i augusti. Sandhallstävlingsbanken.

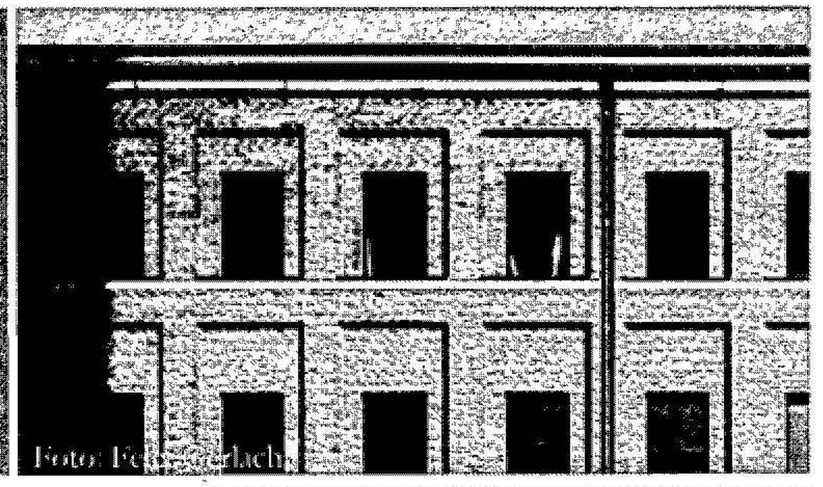


Foto: Fe[illegible]erlachs

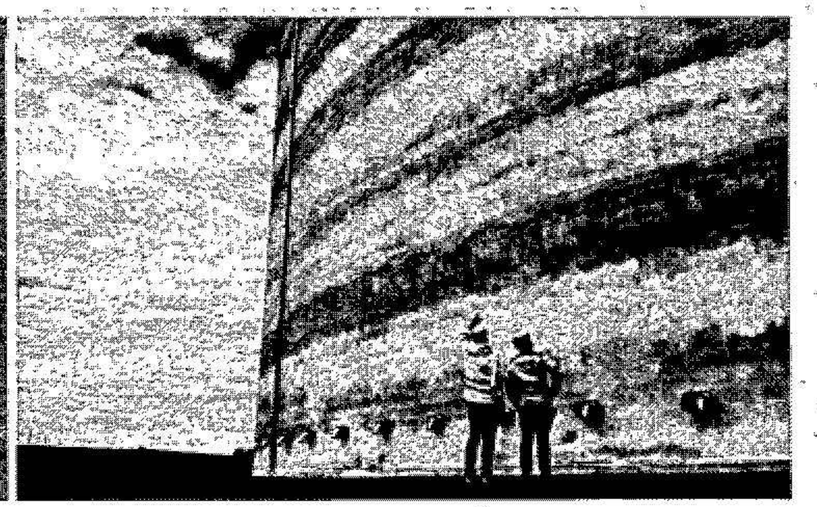


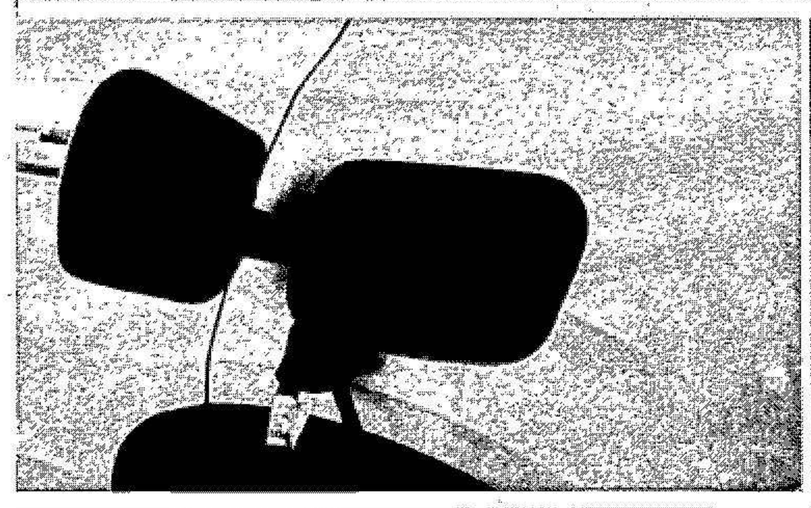
THAGE-anda
För att säkerställa kontinuitet och för att behålla en fortsatt god arbetsmiljö och kontinuerlig kompetensutveckling har THAGE-anden startat upp under året. Det är ett gemenskapsprojekt som kommer att pågå under flera år framöver. Under året genomförde vi [illegible] med fokus på [illegible]

Kristianstads kommun

Färdigställande av Terrassträden
Bostadsområdet med [illegible] är en [illegible] Därför valdes [illegible] [illegible] [illegible]

Lagringssilo Lyckeby
Tidigt under projekteringen bestämdes det på initiativ av THAGEs personal att silon skulle byggas i klimatförbättrad betong. Resultatet är en stor utsläppsminskning av koldioxid än om traditionell betong använts. Genom att välja bort på klimatförbättrad betong släpper CO_2-påverkan för betongen 722 ton CO_2, vilket är en total CO_2-besparing på 286 ton.





Förebyggande arbete mot kränkningar
Syftet är att öka medvetenheten och främja en trygg arbetsmiljö. Genom återkommande utbildningar, t.ex. i det digitala mötesforumet ”Kvartalsfokus”, skapas förutsättningar för ett respektfullt och inkluderande arbetsklimat. Arbetet är en central del av THAGEs ansvar som arbetsgivare och en integrerad del i det sociala hållbarhetsarbetet.



Förseningsanalysmöte på Odenslunden
Odenslunden är ett flerbostadsområde i [illegible] med [illegible] lägenheter. Projektet är [illegible] och [illegible] för [illegible] och [illegible] för [illegible] och [illegible] för

Året i siffror

Verksamhetsåret har bedrivits under rådande lågkonjunktur och det i sig förklarar en del av siffrorna för året. För THAGE är dock långsiktighet och uthållighet viktiga parametrar även i denna typ av konjunktur. Vid varje given situation ska vi värdera hållbarhetspåverkan utifrån det ekonomiska, ekologiska och sociala perspektivet. Nedan sammanfattas året i stort.

Årets investeringar

THAGEs övergripande hållbarhetsstrategi handlar om att säkerställa en hållbar verksamhet med goda relationer som skapar ekonomisk tillväxt och bidrar till samhällets utveckling, utan negativ inverkan på människa och miljö. Att växa med bibehållen lönsamhet och hållbarhet, samtidigt som företaget investerar i till exempel minskad miljöpåverkan och medarbetarnas vardag, gör att THAGEs ekonomi är direkt kopplad till hållbarhetsfokuset.

Under året har många investeringar behövts pausas på grund av rådande konjunktur. Dock har det bland annat investerats i projektstyrningsverktyget Next samt påbörjats arbetet med THAGE Ledarskapsprogram.



Nöjda kunder och medarbetare

Kunderna är fortsatt nöjda och det ses som ett kvitto på att medarbetarna har levererat och stöttat kunderna på ett sätt som uppskattas.

Företagets Nöjd Kund Index (NKI) har ökat i år till index 85, sammanvägt av den pulsmätning som görs i mitten av ett projekt samt av slutenkäten som görs när projektet är klart. Resultatet ses som väldigt positivt betyg på vår verksamhet.

Medarbetarundersökningen Din Röst genomfördes under våren. Resultatet visar minskade siffror för det både engagemang och nöjdhet bland medarbetarna. Resultatet är emellertid förväntat efter två utmanande år inom både byggbranschen i stort, och för THAGE som företag.

Jämställdhet och mångfald

Jämställdhet mellan kvinnor och män är en förutsättning för en hållbar utveckling. På THAGE är kvinnor och mäns villkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter lika. Vi tror på rätt person på rätt position, oavsett kön. Arbetsplatserna ska präglas av respekt och förtroende för varje medarbetare. Andelen kvinnliga medarbetare på THAGE ligger fortsatt på 9 %.

Omsättning, lönsamhet och resultat

THAGE har en övergripande ambition om att växa organiskt med bibehållen lönsamhet och hållbarhet. Bibehållen lönsamhet över tid är en förutsättning för att THAGE ska kunna behålla sin position på marknaden i södra Sverige.

Årets resultat är en förbättring och vi börjar se en liten ljusning trots att byggbranschen fortfarande dras med utmaningar i form av lågkonjunktur, ökad inflation och en återhållsamhet att starta nya projekt. Omsättningen når dock inte riktigt upp till föregående årsomsättning. Bidragande orsaker till den minskade omsättningen har varit den tuffa konkurrensen på marknaden och den lägre orderingången under året.

Omsättningen minskade med 20,8 procent till 791 816 tkr (999 855 tkr). Rörelseresultatet uppgår till 17 589 tkr jämfört med -24 283 tkr föregående år, vilket ger en rörelsemarginal på 2,22 procent (-2,43 procent). Soliditeten uppgick till 38 procent (31 procent).)

Klimatpåverkan

Thage har under verksamhetsåret gjort den dubbla väsentlighetsanalysen i enlighet med ESRS och Taxonomin. Styrelsen har fått utbildning i CSRD och har för avsikt att fortsätta hållbarhetsarbetet och spika planen framåt så fort man fått tydliga besked hur man ska förhålla sig till lagstiftningen. Det vi kan göra redan idag kommer Thage och dess koncern fortsätta att jobba med.

Under året har arbetet fortsatt med att byta ut tjänstebilar och bruksbilar som drivs med fossilt bränsle. Under året har vi utökat antalet rena elbilar till 27st d.v.s. 25 % av fordonsflottan.

Året i siffror

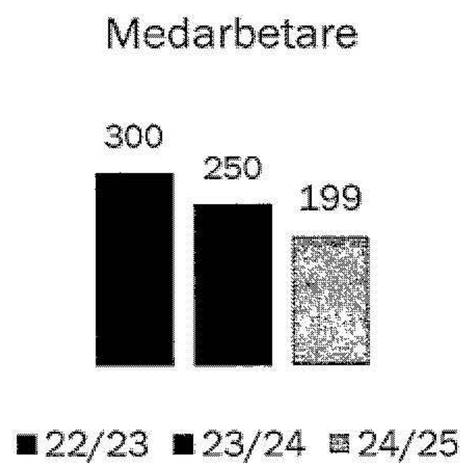
Nedan följer en kort förklaring av några av årets nyckeltal.

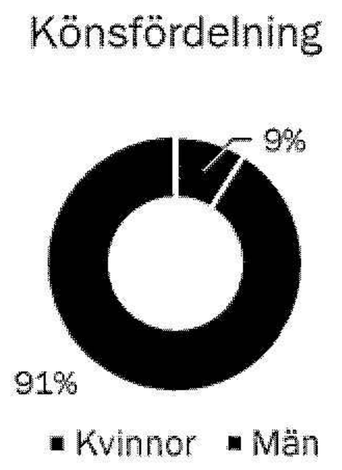
Medarbetare
Under året har verksamheten dessvärre behövt anpassas utifrån den arbetsbrist som uppstått. Vi har tyvärr varit tvungna att göra inskränkningar på såväl tjänstemannasidan som på yrkesarbetarsidan.

Kundnöjdhet
I byggprojekten skickar vi ut enkäter till våra kunder. Svaren ifrån enkäterna ger oss NKI och detta är en viktig del i arbetet mot ständig förbättring. I år har NKI ökat till 85, vilket ses om ett resultat av ett engagerat och effektivt hållbarhetsarbete.

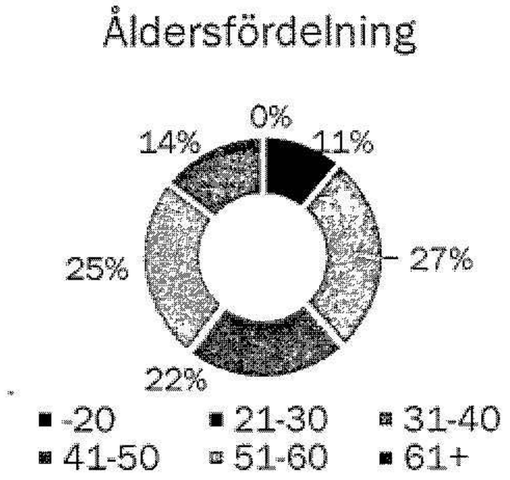
Medarbetarnöjdhet
Resultatet från vårens medarbetarundersökning visar på minskade siffror. Nöjd Medarbetar Index sjönk från 81 till 74. Efter sommaren påbörjades arbetet med upprättandet av handlingsplaner för förbättringsåtgärder.

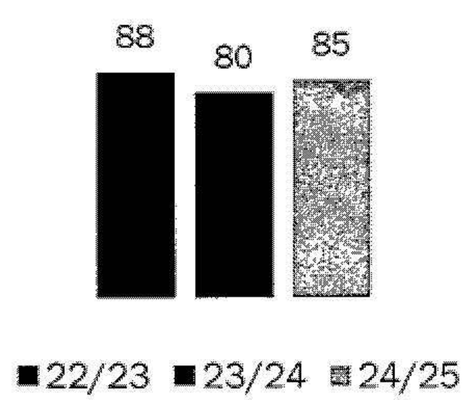
CO_2-utsläpp
Det övergripande miljömålet är att minska CO_2-utsläppen avseende våra tjänstemil i bolaget. Målet mäts i utsläppta kg CO_2 mot den ekonomiska omsättningen i tkr. Vår målsättning är att ha en nedåtgående trend. Företaget ska fortsatt ha ett aktivt miljö- och klimatarbete.

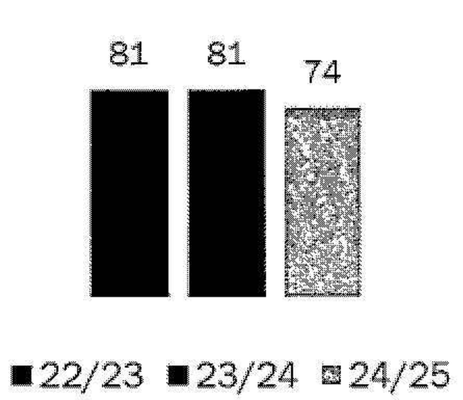


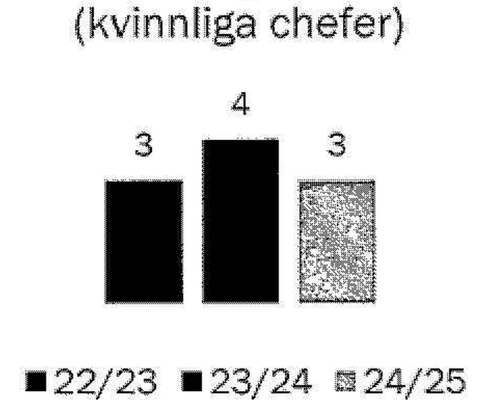


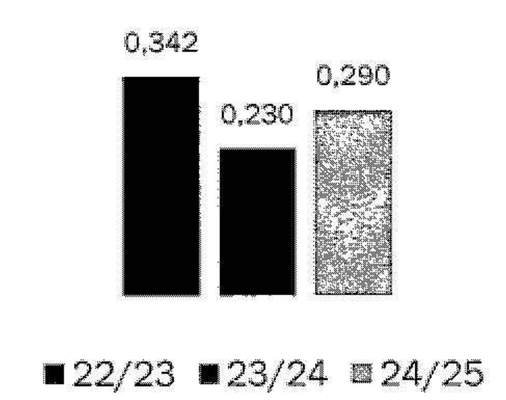


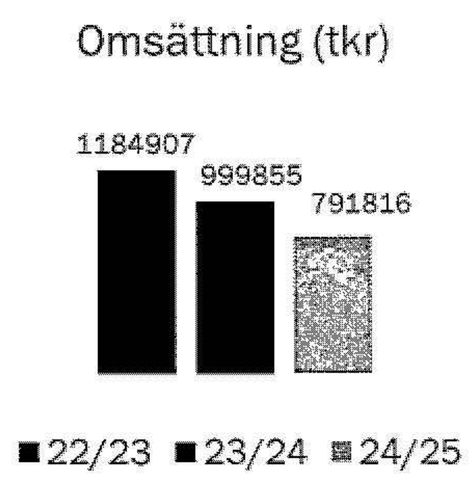


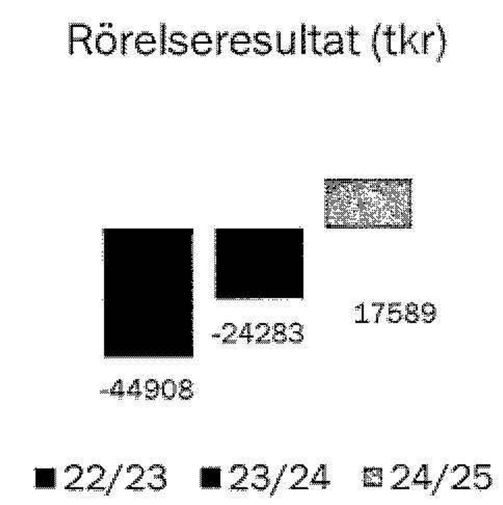


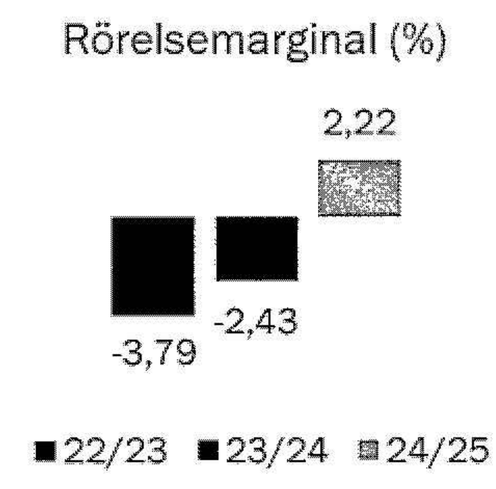


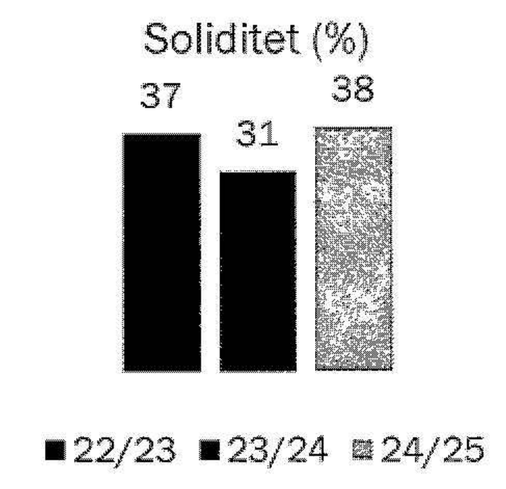












2024/2025 – VD har ordet

Anpassning till rådande marknadsläge

Konjunkturen under det gångna verksamhetsåret har varit mycket tuff i byggbranschen. Många byggföretag har gått i konkurs under perioden. Den avvaktande marknaden inom bostadsbyggandet har haft en stor betydelse för nedgången. Under år 2025 är prognosen 28 000 påbörjade bostäder mot år 2021 då det var över 70 000 påbörjade bostäder. För oss på THAGE har ett stort och tungt arbete gjorts för att anpassa företaget till denna konjunktur. Det innebär att ett sextiotal medarbetare har sagt upp, varav cirka 25 tjänstemän och 35 yrkesarbetare. 1 september 2025 skedde en omorganisering i syfte att framöver göra organisationen mer effektivare och mer kundorienterad.

Tidigare har THAGE ägt det mesta av våra byggmaskiner och bodar. De senaste 1,5 åren har ett samarbete med Cramo påbörjats och detta har nu fördjupats: Från och med 1 september 2025 och framåt kommer THAGE istället att hyra alla byggmaskiner och bodar av Cramo. Det gör oss mer kostnadseffektivare. Cramo har dessutom ett system för att mäta utsläpp av CO_2 samt nyttjandegrad av maskiner, vilket kommer att underlätta i vår miljörapportering.

Satsningar på utbildning

Samtidigt som det skurits ner i verksamheten har vi satsat på utveckling av medarbetarna och hållit utbildningar i t.ex. ledarskap: vilka krav på ansvar det ställs på en ledare, företagets målsättningar inom ekonomi, arbetsmiljö, säkerhet, miljö, kundnöjdhet samt hur detta ska delegeras genom ledarna ned till alla medarbetare.

Vi har också haft utbildning i det nya projekthanteringssystemet Next kopplat till Projekthandboken. Projekthandboken beskriver hur, och på vilket sätt, projekten ska planeras och styras på ett effektivt och miljövänligt vis med målsättningen att minska företagets CO_2-utsläpp.

Våra medarbetares åsikter är viktiga

Under verksamhetsåret har vi genomfört medarbetarundersökningen Din röst. Den tar temperaturen på stämningen i THAGE och därmed vår THAGE-anda. I ägardirektiven har vi ett krav på över 80 gällande NMI (Nöjd Medarbetar Index). I år blev det 74 mot förra årets 81. Det räknas enligt leverantören av undersökningen som ett bra resultat, med tanke på den oro som varit i företaget och den rådande konjunkturen. Med avstamp i resultatet har vi gjort handlingsplaner på vad vi ska fokusera på i de olika avdelningarna. Målet är att resultatet i nästa Din röst ska vara över 80 igen. Vi vill ha nöjda och stimulerade medarbetare som i sin tur ger nöjda kunder.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljön är viktig för oss och står högts på agendan. I ägardirektiven har vi i ägarfamiljen satt ett H-tal som ska vara under 10. Det är antalet sjukskrivningar på mer än en dag per en miljon arbetade timmar. Nu har företaget ett H-tal på 8,04. Det är viktigt för oss med säkra arbetsplatser med ordning och reda, där kontinuerliga skyddsronder är ett viktigt verktyg för att upprätthålla detta.

Framåtblick på det kommande året

- Arbetet fortsätter med att minska företagets CO_2-utsläpp inom logistik och planering.
- Säkerheten på byggarbetsplatsen en självklar fråga. Vårt ISO-certifierade ledningssystem underlättar detta.
- Den nya organisationen på entreprenadavdelningen påbörjar vårt nya sätt att ta oss an nya projekt med tydliga målsättningar inom kvalitet, miljö, arbetsmiljö och hårda nyckeltal.
- Nya projekt ska startas upp där den nya organisationens effektivitet och kundanpassning testas. Målsättningen är att varje projekt ska bli ett referensprojekt med nöjda kunder om minst 80 i NKI.
- Ulrika Nordeborg har utsetts till ny vd för THAGE i Skåne AB. Hon efterträder formellt Anders Andersson den 1 november 2025.

"Året har präglats av tuff konkurrens och anpassningar till lågkonjunkturen, där nu en försiktig uppåtgående trend i byggbranschen kan ses."



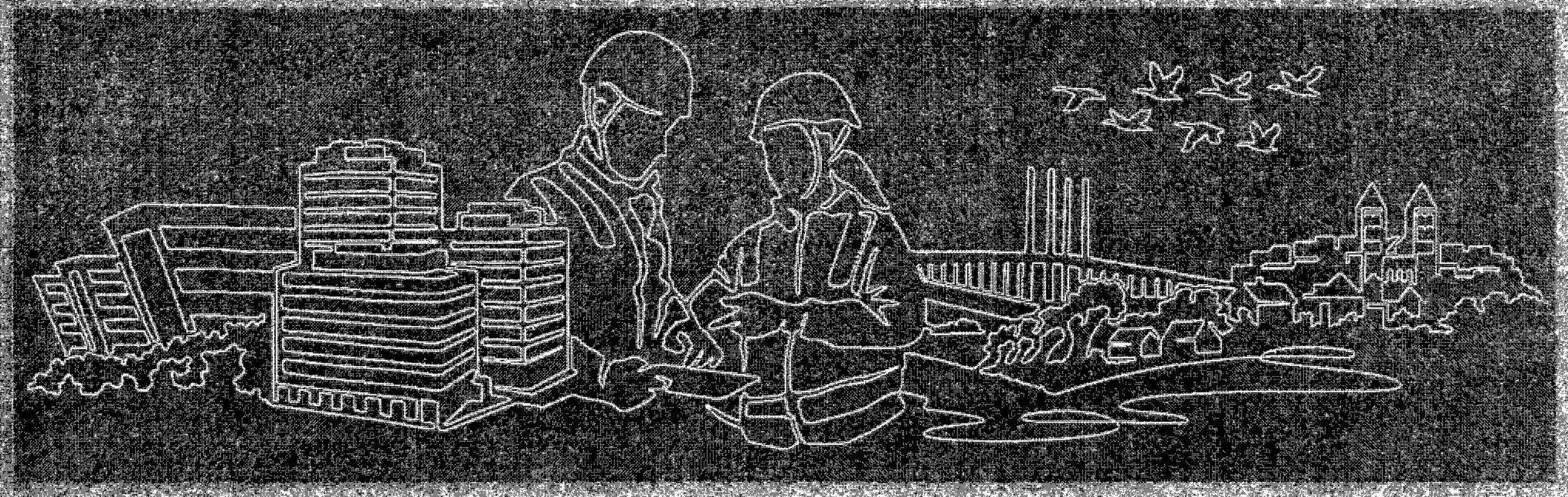
Anders Andersson
vd

VÅR HÅLLBARHETSSTRATEGI

Hållbarhetsarbetet ska genomsyra allt vi gör på THAGE. Vår framtagna hållbarhetsstrategi som grundar sig i tre fokusområden samt i våra tre ”grundfundament” - kvalité, miljö och arbetsmiljö - är det vi arbetar och strävar efter.

I detta kapitel

10 Våra tre fokusområden
11 Hållbarhetsstrategin i korthet
12 Vår affärsmodell
13 Våra risker
14 IT's roll i hållbarhetsarbetet



Våra tre fokusområden – för en hållbar framtid

THAGEs tre identifierade fokusområden är starkt förknippade med dimensionerna: ekonomisk, ekologiskt och social hållbarhet. Genom att stäva mot att vara lyhörda för våra intressenters önskemål och ha som målsättning att bedriva verksamheten utifrån företagets fokusområden, ses möjligheten att kunna växa med bibehållen lönsamhet och en lägre negativ inverkan på hållbar utveckling.

Ett hållbart arbetsliv

Medarbetarna är företagets viktigaste tillgång och dem är vi rädda om. För våra intressenter är det viktigt att företaget kan erbjuda en säker arbetsmiljö som inkluderar trivsel och en bra företagskultur. Målsättningen är att skapa en trivsam och säker arbetsmiljö för alla medarbetare. Inom THAGE finns en rad styrdokument som tydligt beskriver hur en bra och jämlik arbetsmiljö kan säkerställas där alla medarbetare känner sig sedda och hörda. Företaget omfattas av kollektivavtal och förhandlar regelbundet med fackliga parter enligt gängse skyldigheter. Det säkerställer att rättvisa och transparenta arbetsvillkor för alla anställda upprätthålls. Vi uppmuntrar en diversifierad verksamhet, där medarbetare och chefer får möjlighet att utvecklas. Dock är det THAGE-andan som är den viktigaste pusselbiten för att skapa en trivsam arbetsplats. Den ska genomsyra hela verksamheten och bygger på att vi tar hand om varandra, hjälps åt och att alla är viktiga. Allt detta upplever vi bidrar till att göra THAGE till en attraktiv arbetsgivare, både för befintliga och framtida medarbetare. Vi arbetar för att skapa förutsättningar för unga människor att komma in på arbetsmarknaden genom olika initiativ och samarbeten.

En hållbar affär

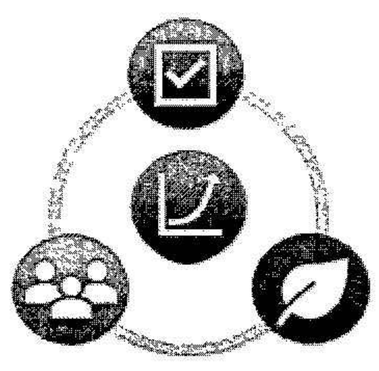
THAGEs affärsmodell visar tydligt på att kärnan i verksamheten är våra skickliga medarbetare, deras kunskaper och erfarenhet. Genom att samla många yrkeskategorier under samma tak skapas en bredd i verksamheten som ger företaget fördelar: det innebär en möjlighet att erbjuda kunderna EN samarbetspartner, inte bara geografiskt utan personligt. För våra intressenter är det tydligt att THAGE ska prioritera att leverera god kvalitet med god affärsetik. Genom goda relationer med kunder, partners och leverantörer som bygger på förtroende och ömsesidig respekt, är det lättare att vara lyhörd och kunna tillgodose deras behov och önskemål. Därtill görs ständigt utvärderingar av leverantörers och partners förmåga att ta hänsyn till kvalitet, miljö, arbetsmiljö och mänskliga rättigheter i den egna verksamheten. Företagets långsiktiga relationer tillsammans med tydliga rutiner och leverantörsbedömningar, bidrar till att vi lättare kan verka för nolltolerans mot korruption och mutor.

Ett hållbart samhälle

Företaget är beroende av naturtillgångar samt transporter och drivmedel. Det är också detta som mest påverkar vårt miljöavtryck negativt. Fortfarande sker stora andelar av byggnationer i betong och vi kan inte fasa ut transporter till/från byggarbetsplatserna – dessa måste istället effektiviseras. För THAGE är det viktigt att vi använder kunskap och expertis för att vara proaktiva gentemot kunder och erbjuda utbyte till mer hållbara material- och metodval eller till möjligheten att återbruka material. THAGEs logistikprogram optimerar och samordnar transporter, vilket gör att CO_2-utsläpp kan minskas. För både intressenter och THAGE är det viktigt att vi minskar den negativa miljöpåverkan. För oss är det också viktigt att vi engagerar oss i lokala samhällsbyggnadsprojekt för att bidra till förutsättningar för ett hållbart samhälle.

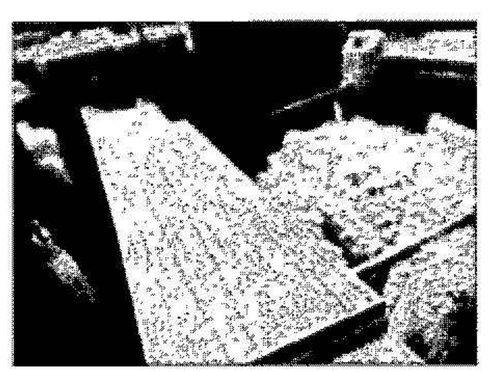












Hållbarhetsstrategin i korthet

THAGEs övergripande hållbarhetsstrategi handlar om att säkerställa en hållbar verksamhet med goda relationer, som skapar ekonomisk tillväxt och bidrar till samhällets utveckling, utan negativ inverkan på människa och miljö.



En hållbar affär

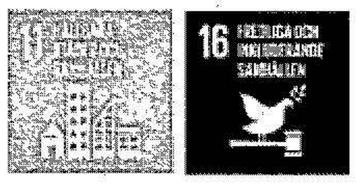
"Varje projekt ska bli ett referensobjekt"

Detta uppnår vi genom
- Långsiktiga kundrelationer
- Utvärdera våra leverantörer utifrån kvalitet, miljö, arbetsmiljö och mänskliga rättigheter
- Inköp av hållbara material och produkter
- Visselblåsarfunktion för medarbetare

Detta mäter vi
- Nöjda kunder
- Kundrekommendationer

Styrdokument
KMA-policy, Inköpspolicy, Kreditpolicy Finanspolicy, Rutin för visselblåsning

Globala mål



Ett hållbart samhälle

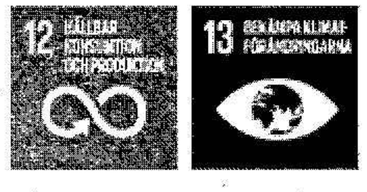
"Med lokal förankring bygga för framtida generationer"

Detta uppnår vi genom
- Byggnation av bostäder, skolor, förskolor och kontor
- Stort fokus på minskad miljöpåverkan
- Investeringar för minskade CO_2-utsläpp
- Ett lokalt engagemang med fokus på samhällsansvar och ungdomar

Detta mäter vi
- CO_2-utsläpp

Styrdokument
KMA-policy, Inköpspolicy, Bilpolicy, Logistikplan, Rutin Avfallshantering, Rutin Kemikaliehantering

Globala mål



Ett hållbart arbetsliv

"En säker arbetsplats och friska medarbetare"

Detta uppnår vi genom
- Att prioritera hälsa och säkerhet
- Ett tydligt ledarskap som bygger på delaktighet och engagemang
- Att erbjuda en arbetsmiljö med fokus på utveckling och eget ansvar med möjlighet till balans i livet

Detta mäter vi
- Nöjda medarbetare
- Medarbetarrekommendationer
- Thage H-tal

Styrdokument
KMA-policy, Jämställdhetspolicy, Lönepolicy, Friskvårdspolicy, Rutin Rekrytering, Policy Kränkande särbehandling, Policy Sexuella trakasserier, Policy Alkohol, droger, spel, medberoende och stress

Globala mål



Lönsamhet

"Vi ska växa med 5% per år i omsättning med bibehållen lönsamhet och hållbarhet"

Detta uppnår vi genom
- Att prioritera lönsamhet framför tillväxt
- Minska omkostnader
- Effektivisera produktionen
- Involvera och engagera medarbetare

Målsättningar
- TB1
- TB2

Vår affärsmodell

Hållbarhet är en integrerad del av THAGEs affärsmodell, vilket visar sig genom de tre fokusområdena. Under året som har gått har vi förberett oss för ett insteg i CSRD-rapportering men detta EU-direktiv har pausats. I arbetet har emellertid en dubbel väsentlighetsanalys gjorts och i den, en intressentdialog med efterföljande analys. Innehållet från detta kan företaget arbeta vidare med och få en bra hjälp till kontinuitet i arbetet med mål och målstyrning. I en föränderlig omvärld är det avgörande att THAGE har en väl genomtänkt omvärldsbevakning och kontinuerligt utvärderar hållbarhetsarbetet utifrån vad som är väsentligt för såväl intressenter som företaget. Inom CSRD-arbetet har det dessutom genomförts analyser för att få insikter om konkurrenter, kunder och den marknad THAGE verkar på – allt för att kunna uppfylla företagets vision: att vara den främsta byggaren på vår marknad.

Resurser

- Medarbetare – yrkesarbetare och tjänstemän
- Transporter och drivmedel
- Projektörer och våra leverantörer
- Naturtillgångar (kalk/cement, trä, olja och stål)
- Finansiering

Aktiviteter

- Marknad
- Kalkyl
- Produktion
- Eftermarknad
- Stödfunktioner: Ekonomi; HR, KMA & Kommunikation; IT & Verksamhetsutveckling; Ramavtal

Intressenter

Team

- Thage-andan
- Långsiktiga relationer till intressenter
- Lång erfarenhet i branschen
- Yrkesskicklighet
- Verkar på egen marknad
- Korta beslutsvägar
- Platt organisation
- Attraktiv arbetsgivare
- God arbetsmiljö

Kunder

- Kommuner
- Statliga organisationer
- Privata fastighetsägare
- Offentliga fastighetsägare

Partners

- Konsulter
- Beställarrepresentanter
- Underentreprenörer
- Materialleverantörer Avfallsentreprenörer
- Skolor, som tillhandahåller praktikanter och lärlingar.
- IT-partner
- Bank och försäkringsbolag
- Myndigheter
- Fackliga föreningar
- Byggföretagen
- LFM30
- Håll Nollan
- Miljöbyggnad
- UN Global Compact

Erbjudande

- Utförandeentreprenader och totalentreprenader
- Byggservice, Entreprenad, Håltagning och Snickeri
- Konsulttjänster
- Samverkansprojekt
- Lång erfarenhet i branschen
- Kunskap och erfarenhet finns kvar i företaget
- Bred kunskap inom många olika kategorier

Mervärde

- Proaktiva med förslag på material- och metodval
- Klimatkalkyler
- Egen arbetskraft
- Bra arbetsklimat
- Närhet – både geografiskt och personligt
- Långsiktiga relationer

Positiv påverkan (möjligheter)

Ekonomiskt

- Långsiktiga relationer med intressenter, gör att vi lättare kan bedriva en etiskt korrekt verksamhet och motverka korruption och mutor

Ekologiskt

- Proaktiva gentemot kund för att byta ut till mer hållbara material- och metodval
- Genomföra klimatkalkyler och påvisa byggnaders klimatavtryck

Socialt

- Hjälper unga människor in på arbetsmarknaden (praktikanter/lärlingar)
- Upprätthåller en säker arbetsmiljö med balans i livet

Negativ påverkan (risker)

Ekonomiskt

- Konjunkturen gör så att vi får anpassa vår verksamhet, vilket påverkar både medarbetare och affären

Ekologiskt

- Stor andel byggnationer i betong
- Användning av drivmedel: både logistik inne på byggarbetsplatser och transporter till/från arbetsplatsen

Socialt

- Svårt att rekrytera personal, vilket kan ge negativ inverkan på befintliga medarbetare
- Låg omsättning av medarbetare, vilket minskar möjligheter till nya infallsvinklar

Våra risker

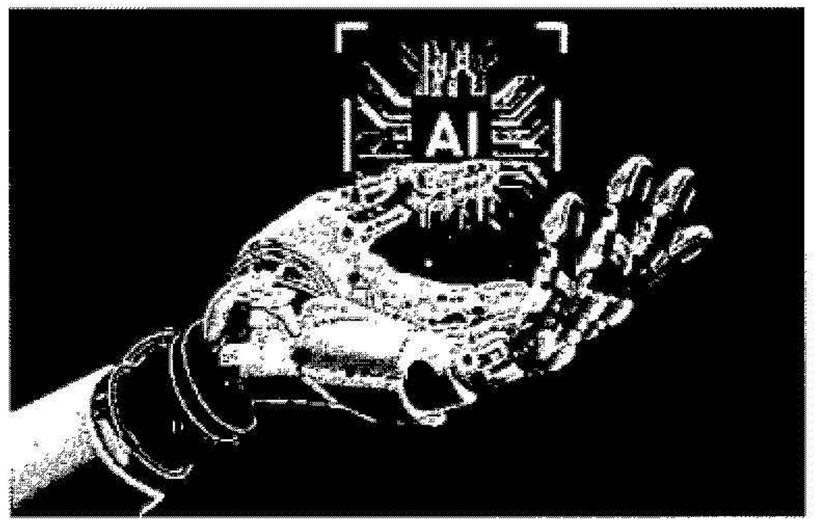
Det finns risker förknippat med alla aktiviteter och processer som företaget genomför. Ur ett hållbarhetsperspektiv har riskerna analyserats utifrån våra fokusområden, de globala målen och UN Global Compacts principer samt vad som är väsentligt för THAGEs intressenter. Vi har värderat sannolikhet och konsekvens för varje risk, kommenterat hur risken uppfattas samt dess riskvärde.

THAGEs fokusområde	Globalt mål	Risk	Global Compact princip	Väsentligt för intressenter	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kommentar
En hållbar affär	Hållbara städer och samhällen	Risk att kunder inte har råd att betala för hållbara byggnationer	Miljö	God kvalitet	Medel	Hög	●	*Att bygga med god kvalitet är kostsamt och med de kriser som påverkar THAGE, kan det bli svårt att motivera god kvalitet till högre priser.*
En hållbar affär	Fredliga och inkluderande samhälle	Risk för att vi eller våra leverantörer inte uppfyller våra krav vid bedömning	Anti-korruption	Nolltolerans mot korruption och mutor	Låg	Låg	○	*THAGE verkar lokalt och anlitar gärna lokala aktörer som i vissa fall inte kommit lika långt i sitt hållbarhetsarbete som vi, vilket kan påverka deras möjligheter att leverera.*
En hållbar affär	Fredliga och inkluderande samhälle	Risk för visselblåsar-fall	Anti-korruption	Nolltolerans mot korruption och mutor	Låg	Låg	○	*Trots utbildning och tydliga rutiner finns det alltid en risk för att det uppmärksammas fall av korruption och mutor, dock ses risken som låg.*
Ett hållbart samhälle	Hållbar konsumtion och produktion	Risk att kunder inte har råd att betala för hållbara byggnationer	Miljö	Hållbara materialval	Medel	Hög	●	*Att göra hållbara materialval är kostsamt och i en lågkonjunktur kan det påverka kunderna att välja billigare alternativ som har negativ inverkan på miljön.*
En hållbar affär	Bekämpa klimatförändringarna	Risk för bristande förmåga att anpassa oss utifrån omvärldsförändringar	Miljö	Minska negativ klimatpåverkan	Låg	Hög	○	*Som nämnts tidigare – alla kan inte göra allting men alla kan göra något. Att minska vår negativa klimatpåverkan måste stå i paritet med företagets kärnverksamhet. Det ska vara relevanta åtgärder för verksamheten.*
Ett hållbart samhälle	Bekämpa klimatförändringarna	Risk för en alltför långsam anpassning till de förändringar som behövs för att minska CO_2-utsläppen	Miljö	Minska CO_2-utsläpp	Medel	Låg	○	*Transporter måste ske - dessa måste effektiviseras. Det gäller både företagets egna transporter och våra leverantörers, vilket kan ta viss tid med tanke på de investeringar som måste göras.*
Ett hållbart arbetsliv	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Risk för fysiska eller psykiska olyckor och skador	Arbetsrätt	Hälsa & säkerhet	Låg	Hög	○	*I en verksamhet där människor arbetar finns risken att olyckor sker. Det viktigaste är att ha en medvetenhet.*
Ett hållbart arbetsliv	Jämställdhet	Risk att medarbetare diskrimineras, trakasseras eller mår dåligt på sin arbetsplats	Mänskliga rättigheter	Trivsel & företagskultur	Låg	Hög	○	*De största riskerna som ses kopplat till mänskliga rättigheter, är risken för att medarbetarna blir negativt behandlade på arbetsplatserna.*

IT's roll i hållbarhetsarbetet

THAGE-koncernens resa mot cirkulär IT har fortsatt även under detta verksamhetsår.

Vår digitala värld och vårt utnyttjande av digitala tjänster har en direkt koppling till vår miljö och en hållbar framtid. Idag står IT för cirka 1% av de globala CO_2-utsläppen, vilket kan jämföras med flyget som står för mellan 2–3%. Farhågor finns för att siffran kan stiga till över 10% år 2040 om man inte hittar mer hållbara sätt att leverera AI-tjänster från våra globala datacenter.



Men just AI är i många fall också svaret på gåtan. År 2025 har inneburit ett skifte mot mer energi-effektiva algoritmer och AI-styrd infrastruktur vilket optimerar energiförbrukningen i dessa datacenter. Forskning visar också att satsningar på energieffektiv hårdvara, AI-optimering och cirkulär hantering av förbrukade hårdvara/komponenter kan minska energiförbrukningen med 40–60%. Det finns således hopp om att vi på en global nivå ska kunna hantera den expansiva utvecklingen av AI - med hjälp av just AI för att kunna ha en hållbar digital värld.

Från det globala makroperspektivet till THAGE-koncernens mikroperspektiv innebär det att vi måste fortsätta att verka för en 100% cirkulär och hållbar IT. THAGE-koncernen kommer även fortsättningsvis att nyttja både externa datacenter genom våra SaaS-tjänster och AI-tjänster. Även om det miljömässiga avtrycket där är stort, är det mycket mindre än om vi skulle fortsätta att hantera alla system i ett eget datacenter, energibesparingarna är mellan 50–90%.

Det vi kan göra och arbeta aktivt med är att säkerställa att våra digitala enheter går att återbruka och i annat fall att de går till en säker återvinning. Vi fortsätter detta arbete tillsammans med vår leverantör ATEA och deras tjänst GoITLoop. Under verksamhetsåret som gått har THAGE totalt skickat tillbaka 90 digitala enheter, datorer och mobiltelefoner. Av dessa har 94% av datorerna återanvänts medan 6% har genomgått en säker återvinning.



"Skiftet pågår från att hållbar IT bara är en checkbox till att vara en kritisk komponent för en hållbar affär som kan möjliggöra såväl ett hållbart arbetsliv som ett hållbart samhälle och en hållbar planet."

Lars Norling
IT- och verksamhetsutvecklingschef



EN HÅLLBAR AFFÄR

Närhet håller i längden. Nyckeln till en bra verksamhet är engagemang, kunnighet och ansvar för trakten där man bor. Så har det alltid varit. Vi tror på en gammal, hederlig idé om att ett påbörjat samarbete är tänkt att fungera under lång tid. Det ger effektivitet, yrkesstolthet och omsesidigt förtroende – saker som alla tjänar på i längden. Vår affärsidé bygger helt enkelt på närhet.

I detta kapitel

16 Kvalitetsledning
16 Långsiktiga kundrelationer
16 THAGE Improve
17 Hållbar leverantörskedja
17 Hållbara inköp
17 Korruption och mutor
18 Mål för en hållbar affär



”Varje projekt ska bli ett referensobjekt”

Det övergripande målet för THAGE är nöjda kunder och att varje projekt ska bli ett referensobjekt. I THAGE ska varje medarbetare vara medveten om sitt bidrag till kravuppfyllelse och till ökad kundtillfredsställelse.

Kvalitetsledning

Kvalitetsledning och ständiga förbättringar är avgörande faktorer för att kunderna ska vara nöjda. Vårt ledningssystem är certifierat enligt ISO 9001:2015 för kvalitetsledning och företaget arbetar aktivt med att förbättra processer och resultat. Genom vårt systematiska tillvägagångssätt säkerställs att lagar och andra krav efterföljs. Det arbetet leder till att vi minimerar antalet fel, vilket minskar kostnader för stillestånd och att göra om.

I Projekthandboken beskrivs verksamheten på en djupare nivå. Här redogörs för vad som förväntas inom respektive process, såsom dokumentation, möte, tidplaner, med mera. Handboken säkerställer att alla jobbar på samma sätt och uppfyller allt som krävs enligt ledningssystemet. Det nya projekthanterings-systemet Next, som implementerades under verksamhetsåret, är företagets digitala arbetsredskap inom produktionen.

För att förebygga kvalitetsbrister utförs exempelvis regelbundna kvalitetsronder som dokumenteras. Vi genomför också löpande egna kvalitets- och funktionskontroller där väsentliga detaljer och arbetsmoment dokumenteras. Samma krav på egenkontroll och andra kvalitetsrutiner ställs även på underentreprenörer.

Arbetsberedningar är ett annat moment som utförs tidigt i olika skeden i produktionsprocessen för att fånga upp och förbereda oss inför svåra och kritiska arbetsmoment, här tas också miljö- och arbetsmiljörisker upp.

Under produktionstiden arbetar vi med veckoplanering där organisation samt aktuella underentreprenörer medverkar. Här detaljplaneras veckans arbete och vid dessa tillfällen stäms bl.a. även arbetskraft och material av mot huvudtidplanen.

I god tid före slutbesiktningen utför och dokumenterar vi en förberedande, intern besiktning tillsammans med berörda parter. Syftet är att minimera antalet anmärkningar vid slutbesiktningen.

Långsiktiga kundrelationer

För att bygga goda och långsiktiga kundrelationer, är det väsentligt för oss på THAGE att direkt ta tag i missförstånd som kan ha uppstått i ett projekt. Under verksamhetsåret skickas pulsmätningar ut i varje större projekt för att få en aktuell respons från kunderna så att vi kan agera direkt om något missnöje uppkommit.

Efter varje avslutat projekt skickas en större slutenkät ut för att få en bra sammanfattning av vad som har gått bra, likväl vad som kunde gått bättre. Resultatet från undersökningarna används som stöd i det interna förbättringsarbetet och ute i verksamheten.

Samtliga arbetschefer får en notifiering varje gång en kund antingen svarar på en pulsmätning eller en slutenkät. På så vis får arbetschefen indikationer på hur kunden upplevt THAGE som entreprenör.

Vårt digitala ledningssystem, Projekthandboken, THAGE Improve och andra systemstöd till produktionen, möjliggör att på ett enkelt och effektivt sätt säkerställa vår kvalitet och leverans utan att äventyra medarbetarnas arbetsmiljö.



Thage Improve

I THAGE Improve kan medarbetare rapportera in avvikelser, tillbud och olyckor som uppstått. Dessa kategoriseras och skickas till ansvarig chef som måste utreda och åtgärda det inrapporterade. Hela flödet kan ledningen följa live, vilket gör det enkelt att se vad som behöver ändras. Medarbetare kan också registrera förslag till förbättringar, något som är viktigt för att hela tiden ligga i framkant vad det gäller att erbjuda kvalitet och samtidigt en säker arbetsmiljö.

I THAGE Improve görs också de interna revisionerna. Det gäller både för administrativa avdelningar och ute i bygg-produktionen. Vid en revision tittar vi på dokumentation vad gäller kvalitet, miljö och arbetsmiljö. Vi går alltid en runda på arbetsplatsen för att hälsa på medarbetare och fånga upp synpunkter och förbättringsförslag samt se så att vi arbetar som det beslutats. Revisionsrapporterna upprättas digitalt och finns tillgängliga även för ledningen.

Hållbar byggbransch

NTHAGE är verksamt i hela byggprocessen. Det är viktigt att våra leverantörer av varor och tjänster har samma synsätt som oss avseende miljöpåverkan, socialt ansvar och effektivitet.

Hållbar leverantörskedja

Utöver företagets interna styrdokument är THAGE medlemmar i Byggföretagen och följer dess Code of Conduct. Det är vår ambition att dessa uppförande-principer ska tillämpas ömsesidigt i förhållandet mellan THAGE och företagets leverantörer. Leverantörer med tio eller fler anställda förväntas därför genomföra en egendeklaration som omfattar uppgifter inom kvalitet, miljö och arbetsmiljö samt etik. THAGE har som policy att inför varje inköp – oavsett affärens storlek - årligen inhämta en aktuell egendeklaration från samtliga leverantörer. Detta för att säkerställa att leverantörerna delar våra värderingar och verkar för en hållbar samhällsutveckling.

Hållbara inköp

För att säkerställa en hållbar byggprocess är det avgörande att hållbarhetsperspektivet integreras redan i inköpsfasen. Projektingenjörerna spelar en central roll i att stödja produktionen genom att hantera offertförfrågningar, förhandlingar samt inköp av material, underentreprenörer och tjänster till projekten. Syftet är att varje byggprojekt ska genomföras med god ekonomisk lönsamhet, uppnå rätt kvalitet, följa uppsatta tidsramar och resultera i en nöjd slutkund.

En viktig ambition i inköpsarbetet är även att välja material, metoder och logistiklösningar som minimerar negativ påverkan på miljö och arbetsmiljö.

Klimatkalkyler

THAGE arbetar strukturerat med klimatkalkyler, vilka utgör ett väsentligt underlag för uppföljning av projektens klimatpåverkan ur ett livscykelperspektiv. Detta arbete är en del av det lagstadgade kravet på klimatdeklarationer för nya byggnader som givits bygglov efter den 1 januari 2022. Från och med år 2027 kommer ett obligatoriskt gränsvärde att införas, vilket kommer att innebära att byggnadens klimatpåverkan måste understiga ett angivet referensvärde.

THAGE har två kalkylingenjörer som kan utföra klimatkalkyler. Målsättningen är att utbilda fler inom avdelningen för att bredda den interna kompetensen inför kommande år. Det innebär att vi nu kan jämföra olika materials klimatpåverkan genom hela produktionsfasen och erbjuda kunderna förslag på alternativa bättre materialval utifrån hållbarhetspåverkan.

Bankinitiativ Hållbar byggbransch

Under initiativet Hållbar byggbransch har fem svenska banker, från november 2023, bestämt att all ny kreditgivning som gäller nyproduktion, ombyggnation eller renoveringsprojekt över 50 miljoner kronor, ska omfattas av särskilda villkor. Detta ställer särskilda krav på att branschaktörer ska säkerställa att underleverantörer i alla led uppfyller de krav och riktlinjer som ingår i initiativet samt att inrapportera detta till berörda banker och beställare.

Villkoren omfattar bland annat krav på kontrollsystem, projektrapporter, obligatorisk föranmälan, att underleverantörerna betalar svensk F-skatt och arbetsgivaravgifter, samt inte har ett skuldsaldo hos Kronofogden.

Korruption och mutor

På THAGE finns en uttalad nolltolerans mot korruption och mutor. Företaget garanterar hög moral och etik i såväl interna som externa relationer.

Förekomsten av mutor påverkar alla som har en relation till THAGE och det kan skada varumärket. Därför är det viktigt att alla medarbetare samt ledning och styrelse följer de grundläggande värderingarna både i verksamheten och ute i samhället. THAGE har inget eget etiskt råd för att hantera frågor av denna karaktär utan vi följer de etiska regler och uppförandekoder som faller inom medlemskapet i Byggföretagen samt riktlinjerna i UN Global Compact.

En förutsättning för ett medlemskap i Byggföretagen är att vi arbetar utifrån Byggföretagens Code of Conduct. THAGE ska agera för en sund konkurrens och motverka otillbörlig påverkan, mutor, prissamverkan, karteller och konkurrensmanipulation. Vidare ska vi redovisa ekonomiska transaktioner korrekt och motverka brottslighet och illegal verksamhet. Därtill hör att inte bjuda på resor eller ge gåvor som inte kan granskas och redovisas öppet. Vi ska utföra uppdrag fackmässigt och verka för att ingångna avtal ska följas.

Under verksamhetsåret har vi inte haft några uppdagade fall av misstänkt korruption.

Mål för en hållbar affär

Nedan presenteras THAGEs mål för en hållbar affär, de målsättningar och visioner företaget har satt upp, kopplat till FN:s globala mål för hållbar utveckling.

Nöjda kunder

THAGEs övergripande målsättning är att ha nöjda och återkommande kunder, där varje projekt ska bli ett referensobjekt.

Internt mål	Mått	Mål 27-08-31	Mål 25-08-31	Utfall 25-08-31	Utfall 24-08-31	Utfall 23-08-31
Nöjda kunder	Nöjd-Kund-Index utskickad under och efter produktion	80	80	83,8	82,5	88
Kundrekommendationer	Net Promotor Score	25	25	46,5	59,5	75

Värdena i tabellen är en sammanvägning av enkäter under produktion och efter avslutad produktion.

Hållbara städer och samhällen

THAGE bedriver en hållbar affär genom att utveckla och bygga nya bostäder, kontor och samhällsfunktioner såsom skolor, förskolor och byggnader för förvaltning samt ny- och ombyggnader i industrier. På så vis gör vi skillnad i vardagen på både små och stora orter.

Globalt mål	Nr.	Mått
Säkra bostäder till överkomliga priser	11.1	Som totalentreprenör ansvarar THAGE för att funktioner och konstruktioner i byggnader är säkra och ekonomiskt hållbara. I samverkansprojekt deltar företaget aktivt i valet av underentreprenörer, material och varor för att uppnå rätt kostnadsbild till slutkund. Vi väljer aktivt att delta i denna typ av projekt.
Minska städers miljöpåverkan	11.6	Vi bidrar till att minska städers miljöpåverkan genom det systematiska miljöarbetet och de uppföljningar som görs inom avfallshantering, energieffektivisering och logistik.

Fredliga och inkluderande samhällen

THAGEs verksamhet kännetecknas av hög moral och etik i såväl interna som externa relationer. FN:s mål är att väsentligt minska alla former av korruption och mutor, det är därför en självklarhet för oss att ha en tydlig visselblåsarfunktion och att utbilda medarbetarna i hur vi kan arbeta för att bekämpa korruption och mutor. Målet om att 100 % av medarbetarna ska ha fått utbildning i företagets visselblåsarfunktion är uppfylld. För att säkerställa att nya medarbetare utbildas i den, finns genomgång av "Rutin för visselblåsning" samt undertecknande av "Kännedom om Rutin för visselblåsning" med som en del av THAGEs onboarding-process.

ETT HÅLLBART SAMHÄLLE

THAGE påverkar samhälle och miljö för de människor som nu och i framtiden ska leva med det vi bygger. THAGE känner ett ansvar för att kontinuerligt arbeta för att minska vår negativa miljöpåverkan och samtidigt engagera oss i lokala samhällsbyggarprojekt för att skapa en hållbar framtid.

I detta kapitel

20 Miljöpåverkan och hållbarhetsarbete
20 Avfallshantering
20 Återbruk
21 Energieffektivisering och grön teknik
21 Transporter
21 Samarbeten
22 Logistik
23 Samhällsengagemang
24 Mål för ett hållbart samhälle



Vi måste minska vår negativa miljöpåverkan

"Man måste vara ödmjuk och med ett öppet sinne se vilka utmaningar vi i byggbranschen står inför. För som vi byggde förr, kan vi inte bygga idag", resonerar KMA-chef Sven Nilsson om framtidens byggande.

Miljöpåverkan och hållbarhetsarbete

THAGE bedriver ett systematiskt och målinriktat arbete för att minska företagets miljöpåverkan och främja en långsiktig hållbar utveckling. Strategin bygger på en ansvarsfull hushållning med naturresurser, där vi aktivt begränsar uttag av material och energi samt prioriterar produkter med låg miljöbelastning. Strävan är att uppfylla både kunders och samhällets krav på miljömässig och social hållbarhet.

Miljö- och hållbarhetsarbetet är en integrerad del av verksamheten och genomsyrar samtliga nivåer i organisationen. Genom kontinuerliga utbildningsinsatser stärker vi medarbetarnas kompetens och engagemang i miljöfrågor, vilket bidrar till en kultur av ständiga förbättringar.

THAGE är certifierat enligt ISO 14001:2015 för miljöledning. Certifieringen utgör en viktig grund för det strukturerade arbetet med att identifiera, följa upp och förbättra våra betydande miljöaspekter. Dessa omfattar avfall, energiuttag och transporter, vilka är centrala i vår målstyrning och prioritering inom hållbarhetsområdet.

Genom att integrera hållbarhet i affärsstrategin och den operativa verksamheten skapas ett långsiktigt värde för våra kunder, medarbetare och samhället i stort.

Avfallshantering

Avfall som uppstår i samband med byggproduktion utgör en av THAGEs mest betydande miljöaspekter. För att minska miljöpåverkan har företaget beslutat att allt byggavfall ska källsorteras så nära uppkomstpunkten som möjligt.

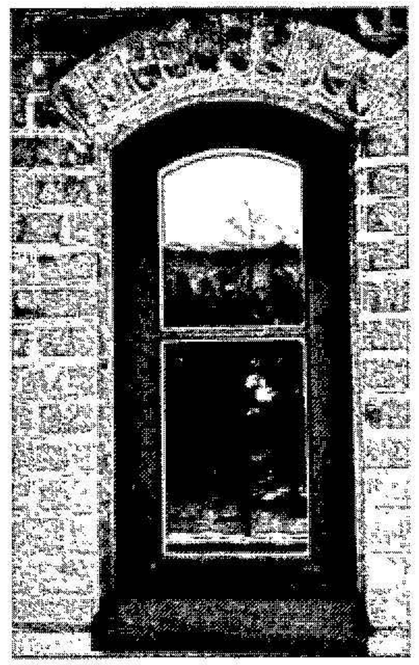
Detta arbete sker i nära samverkan med vår avfallsentreprenör, som ansvarar för fraktionsindelning, intern och extern logistik samt transport av avfallet.



Sedan november 2020 föreligger ett lagkrav i Sverige som innebär att alla verksamheter som producerar, transporterar eller behandlar farligt avfall ska registrera detta digitalt hos Naturvårdsverket. Vår avfallsentreprenör tillhandahåller systemstöd som säkerställer att THAGE uppfyller detta krav, samtidigt som det möjliggör förbättrad spårbarhet och tillgång till relevant statistik.

För att uppnå hög sorteringsgrad krävs en välfungerande och kontinuerlig dialog med entreprenören. Lösningar anpassas efter varje projekts unika förutsättningar, vilket ger en möjlighet att optimera källsorteringen. Genom digitala verktyg kan mängder, transporter och kostnader följas upp på projektnivå, vilket stärker både miljöarbetet och ekonomirapportering.

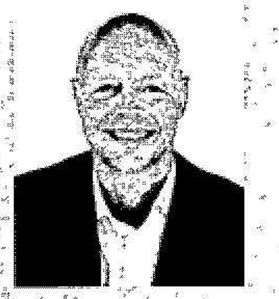
Återbruk



I vissa fall är det emellertid inte ekonomiskt eller arbetsmiljömässigt försvarbart att separera vissa materialkomponenter, exempelvis armerad betong. I dessa situationer är det avgörande att tydligt definiera var gränsen går, så att sortering ändå sker så långt som det praktiskt är möjligt, och inte uteblir på grund av plats- eller tidsbrist.

Redan i projekteringsfasen bör tydliga mål fastställas för byggnadens miljöavtryck – både under produktionsfasen och vid en framtida ombyggnation eller rivning. Möjligheten till återbruk är en central aspekt i det arbetet. Här spelar arkitekter och konstruktörer en avgörande roll i att skapa byggnader som är hållbara över hela livscykeln.

"Avfall under produktion är en sak, men att återvinna och återbruka en byggnad är en helt annan. Man måste skapa förutsättningar för det redan vid uppförandet."



Sven Nilsson
KMA-chef

Energieffektivisering och grön teknik

THAGE arbetar kontinuerligt med att energieffektivisera verksamheten. Detta sker genom en kontinuerlig översyn av energianvändning för att minimera energiåtgången i fasta anläggningar, belysning vid arbetsplatser och uppvärmning.

För att få ökat fokus på energiuttaget på byggarbetsplatserna har vi bildat ett Energiforum. I detta forum bjuds leverantörer in och de får beskriva hur de kan hjälpa oss att bli effektivare. Områden som vi har tittat närmare på är bland annat bodetableringar och uttorkning av byggnader, både volym och punktinsatser.

Inom THAGE-koncernen har det de senaste åren gjorts stora satsningar på grön teknik genom att investera i solceller och laddstolpar. THAGE har solcellsanläggningar och laddstolpar på två fastigheter som företaget äger. Men tillgängliga laddstolpar finns också på kontor som hyrs för att möjliggöra och främja användandet av eldrivna bilar.

Transporter

Transporter är en av företagets mest negativa miljöpåverkan. Ett led i att minska det är att låta företagets dieselfordon använda det fossilfria bränslet HVO100. Detta används till samtliga företagslastbilar och används även i den mån det är möjligt till tunga maskiner i produktionen. Med HVO100 kan dieselförbrukningen minska och därmed användningen av fossila bränsle.

THAGE erbjuder laddhybrider och elbilar som tjänstebil. Under verksamhetsåret har 10 dieselbilar bytts ut samt 5 laddhybridbilar till elbilar (13 bensin- eller dieselbilar byttes ut föregående år) och arbetet fortsätter allt eftersom tjänstebilarnas leasingperiod löper ut.

I takt med att THAGE växer, ökar också företagets utsläpp. Därför har vi valt att mäta CO_2-utsläppen för transporterna i relation till företagets omsättning. Att minska CO_2-utsläppen för transporter är företagets viktigaste miljömål. Ambitionen är att företaget ska växa med bibehållen lönsamhet samtidigt som den totala mängden CO_2-utsläpp som företaget genererar ska minska.

Samarbeten

THAGE är anslutet till ett antal samarbeten inom miljöfrågan, tillsammans med andra kollegor i byggbranschen, kommuner, akademin och andra organisationer:

LFM30

LokalFärdplanMalmö 2030 är ett initiativ i Malmö-regionen som syftar till att göra bygg- och anläggningssektorn klimatneutral till år 2030. Det ska bland annat ske genom åtaganden inom reducering av klimatbelastning, spridande av kunskap och erfarenheter samt årlig rapportering från pågående byggprojekt för uppföljning. THAGE har därmed förbundit sig att visa upp konkreta åtgärder för minskade utsläpp, hur företaget arbetar med livscykelperspektivet vid styrning av materialinköp, byggproduktion samt avfallshantering.

Klimatallians Lund

Klimatallians Lund är ett nätverk med ett 25-tal företag och organisationer som driver ett aktivt arbete inom klimatfrågan. Syftet är att skapa nya affärsmöjligheter med klimatinriktade samarbeten genom att erbjuda en plattform där företag kan mötas för kunskapsutbyte och erfarenhetsåterföring i olika frågor som rör miljö. Nätverkets ambition är att verka för att medlemmarna ska integrera klimatfrågan som en del i affärsutvecklingen med stärkt lönsamhet genom att skapa nya produkter och tjänster och på så sätt kunna bidra till en nödvändig klimatomställning.

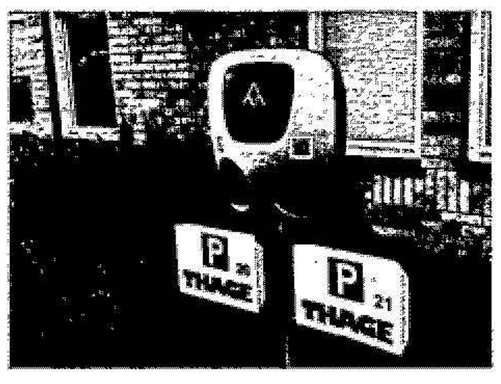
Lokalt Klimatkontrakt Kristianstad

Initiativet drivs av Kristianstad kommun som en del i satsningen på Viable Cities. De lokala klimatkontrakten är ett verktyg som gör att företag, organisationer och offentliga verksamheter tydliggör sina åtaganden och på så sätt ska klimatomställningen drivas framåt i kommunen. För THAGEs del innebär det bland annat att ha och utveckla kompetens inom klimatkalkylering, förespråka återbruk och klimatsmarta materialval i företagets byggprojekt, vidareutveckla effektiva och klimatsmarta arbetssätt inom logistik- och transportområdet (bl.a. genom Thages Logistikplan) och att delta aktivt i nätverket för byggföretag. Resultatet ska rapporteras årligen genom att företaget redovisar minst ett exempel på en konkret åtgärd som vidtagits under året och som har gett en direkt utsläppsminskning av växthusgaser.

LFM30



Kristianstads kommun



KLIMATALLIANS LUND

-skapar möten mellan klimat- och affärsnytta

God logistikplanering ger mindre CO_2-utsläpp

THAGEs logistikplan är en del av vårt arbete mot ett hållbart samhälle. Genom logistikplanering kan vi minska nödvändiga transporter och därmed våra CO_2-utsläpp och negativa miljöavtryck.

Logistik

Logistik och materialhantering är ett av byggbranschens viktigaste förbättringsområden och ett område som THAGE började fokusera på redan 2012.

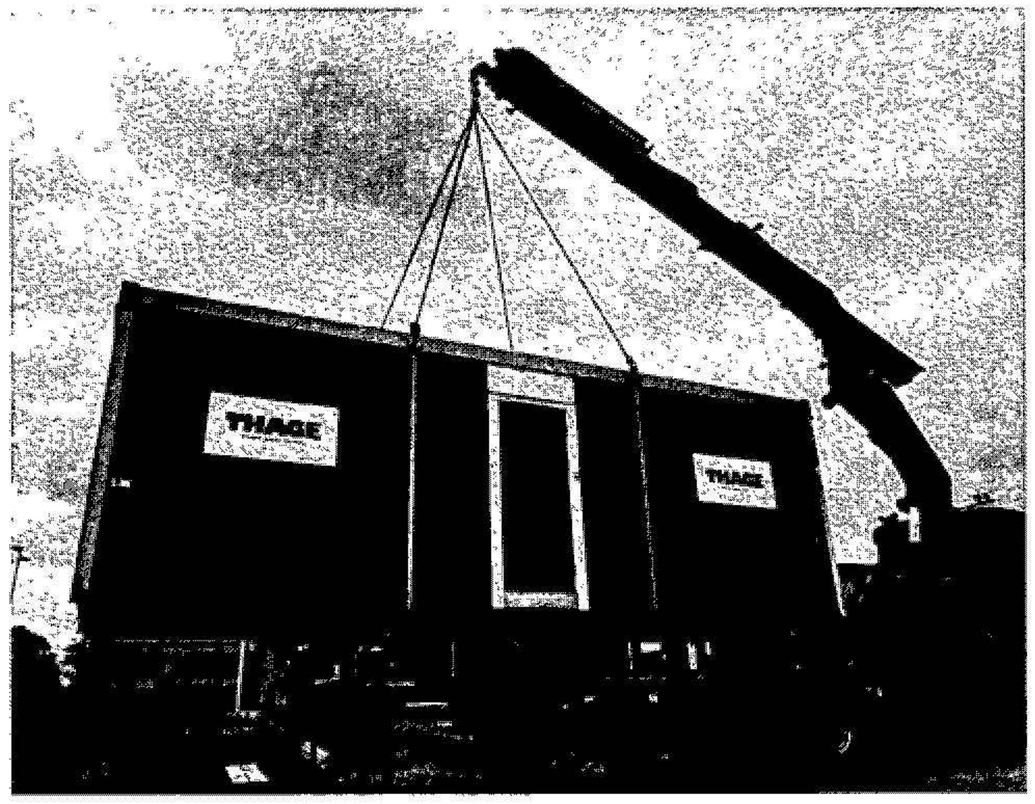
Logistikplanering ser vi som en viktig faktor för ett framgångsrikt projekt, inte bara innerstadsprojekt utan i alla typer av projekt. Målet är att projektet ska få leveranser i rätt tid, på rätt plats och utan några skador eller svinn. Projektet och alla deltagande aktörer ska aktivt sträva mot ett hållbart och resurseffektivt byggande.



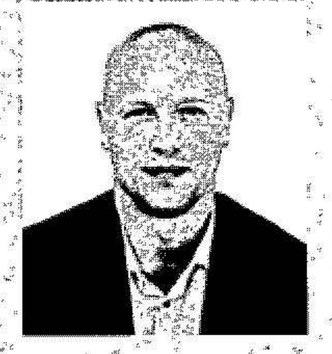
Inom hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster återfinns logistikplanering av transporter till och inom byggarbetsplatsen. THAGE har tagit fram en logistikplan som beskriver hur vi tillsammans med underentreprenörer och leverantörer ska arbeta med logistikplanering via ett specifikt logistikprogram. En särskild logistikansvarig utses på respektive entreprenadprojekt, som har mandat att samordna leveranserna till projektet samt att godkänna föreslagna leveranser i programmet.

God logistikplanering kan på arbetsplatsen minska restnoterat, förstört, bortglömt eller stulet material och därigenom minska onödig merproduktion av varor och tjänster. God logistikplanering motverkar också onödiga transporter och med det minskar utsläppen av koldioxid från transportfordon. Logistikplanering ger färre flyttningar av material inne på arbetsplatsen, vilket i sin tur minimerar riskerna för olyckor i samband med lyft och flytt.

Under verksamhetsåret har vi jobbat med att hitta förbättringsområden i processen kring hur vi arbetar med logistik - från start till mål - i byggprojekten. Vi har förnyat logistikplanen för att bli ännu bättre inom området. Under år 2026 ska den nya planen börja tillämpas i alla nya projekt, vilket kommer att göra företaget ännu starkare och hållbara i vår byggproduktion.



"Den största fördelen med THAGEs logistikplan är ett jämnare flöde till projektet. Samordningen gör att vi kan minska antalet transporter, vilket gör att vi får bättre kontroll på våra CO_2-utsläpp. Det bidrar också till minskad stress i projekten eftersom det blir tydligare och lättare att följa projektets olika faser."



Anders Nilsson
logistikchef

”Vi tar ansvar för nästa generation”

För THAGE är det viktigt att bidra till ett ökat samhällsengagemang. Därför är det viktigt för oss att sponsra idrottsklubbar och kulturverksamhet, så att de har resurser att ge ungdomar en meningsfull fritid.

Samhällsengagemang

Genom gedigna och väl genomarbetade kontrollprogram i hela processen uppfyller THAGE de lagar, föreskrifter, krav och förväntningar som finns från omgivningen och arbetar samtidigt för att skapa nya utvecklingsmöjligheter. THAGEs verksamhet bidrar till samhället genom att utveckla och bygga nya bostäder, kontor, samhällsfunktioner såsom skolor, förskolor och byggnader för förvaltning samt ny- och ombyggnader i industrier. På så vis gör vi skillnad i vardagen på både små och stora orter. Långsiktiga relationer med kunder och leverantörer leder till bättre ekonomiska, sociala och miljömässiga projekt som gynnar hela samhället. THAGE är en långsiktig och trygg arbetsgivare som prioriterar hälsa och en säker arbetsmiljö. Vi erbjuder möjligheter till personlig utveckling i en företagskultur som bygger på respekt för allas lika värde och som präglas av kärnvärdena engagemang, effektivitet och enkla beslutsvägar.

Sponsring

Vår sponsringspolicy innebär att knyta sponsringsengagemang till samhällsansvar och ungdomar. Fokus ligger på att bidra till en meningsfull fritid för unga människor. Sponsringen ska gå i linje med företagets vision och ha en lokal förankring.

För oss på THAGE är det viktigt att sponsra föreningar som tar vara på unga människors talanger, samtidigt som de bidrar till att skapa ett förstående och demokratiskt samhälle. Bland annat sponsrar THAGE föreningar med ungdomar från andra länder då det är vår uppfattning att föreningslivet hjälper unga människor att integreras i samhället och känna gemenskap.

Företaget sponsrar också föreningar som arbetar med att skapa trygga skolmiljöer och föreningar som satsar på ungdomsverksamhet för tjejer, bland annat damfotbollen i KDFF. Andra sponsoråtagande är IFK Kristianstad, Tollarps IF, Åhus Beach och Österlens FF.

THAGE sponsrar också kulturella föreningar och arrangemang, som exempelvis ”Musik under stjärnorna” på Brantevik. Flera av medarbetarna på THAGE har ett stort kulturintresse och vi bjuder gärna in oupptäckta talanger att uppträda på våra tillställningar. Koncernens huvudkontor upplåts till klassiska konserter. I en vacker och akustisk bra miljö kan föräldrar och släkt lyssna på elevernas framförande. Vi tycker att kultur och musik är mycket utvecklande för människor och tror starkt på att det skapar ett mer inkluderande samhälle.

På Brantevik sponsrar vi också Scen Österlen. Det är en ideell teaterförening för barn och unga. Sedan starten år 1999 har upp emot 1500 barn och ungdomar deltagit i över 500 föreställningar, som setts av tiotusentals besökare. Verksamma artister, koreografer, regissörer, ljud- och ljusdesigners och unga nyutbildade ledare skapar verksamheten tillsammans med barn och ungdomar. Två av årets föreställningar var musikalen Familjen Addams samt Jekyll & Hyde.

THAGE sponsrar också en ung löpartalang i friidrott i F-19 klassen. Hon har i sommar uppnått svensk elitklass.

”Det är viktigt att en del av THAGEs sponsring är kopplat till samhällsengagemang. I mindre klubbar är deras verksamhet ett samhällsengagemang, då många föräldrar ställer upp gratis för att engagera ungdomarna på fritiden. Vi kan som företag ge dem möjligheter att satsa på sin ungdomsverksamhet.

För oss är det också viktigt att stötta olika lokala föreläsningsklubbar, nattvandring och andra samhällsinriktade aktiviteter. På så vis tar vi ansvar för nästa generation.”



Anders Andersson
ägare, Thage-koncernen

Mål för ett hållbart samhälle

Nedan presenteras våra interna mål för ett hållbart samhälle samt målsättningar THAGE har satt upp, kopplat till FN:s globala mål för hållbar utveckling.

Minska företagets miljöpåverkan

THAGE vill verka för ett hållbart samhälle, med minskad miljöpåverkan i produktionen. Då vi ofta är styrda av beställarens krav, har vi valt att mäta den miljöpåverkan vi själva rår för, våra koldioxidutsläpp.

Internt mål	Mått	Mål 27-08-31	Mål 25-08-31	Utfall 25-08-31	Utfall 24-08-31	Utfall 23-08-31
CO_2-utsläpp	Målet är att CO_2-utsläpp för tjänstebilar och bruksbilar, i relation till omsättning, ska ha en nedåtgående trend jämfört med föregående år (kg/tkr)	↓	↓	0,290	0,230	0,342

Hållbar konsumtion och produktion

Byggbranschen står för väsentliga utsläpp av klimatgaser. Det är vårt ansvar att genomföra projekten med ambitionen att företagets påverkan på miljön är så liten som möjligt. FN har som mål att minska det ekologiska fotavtrycket genom förändrade produktions- och konsumtionsmönster.

Globalt mål	Nr.	Mått
Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall	12.4	THAGE ska sortera avfall till 100 % enligt gällande lagkrav. När det gäller kemikaliehantering har avfallsentreprenörerna sorteringsskåp för att kunna hantera detta. Återkoppling fås från ramavtalspartners om farligt avfall vid inköp. Medarbetarna uppmanas att köpa in miljövänliga produkter i produktionen.
Minska mängden avfall markant	12.5	THAGE ska sortera avfall till 100 % enligt gällande lagkrav. Vi arbetar också med att konfektionsbeställa material, för att minska mängden spill.

Bekämpa klimatförändringarna

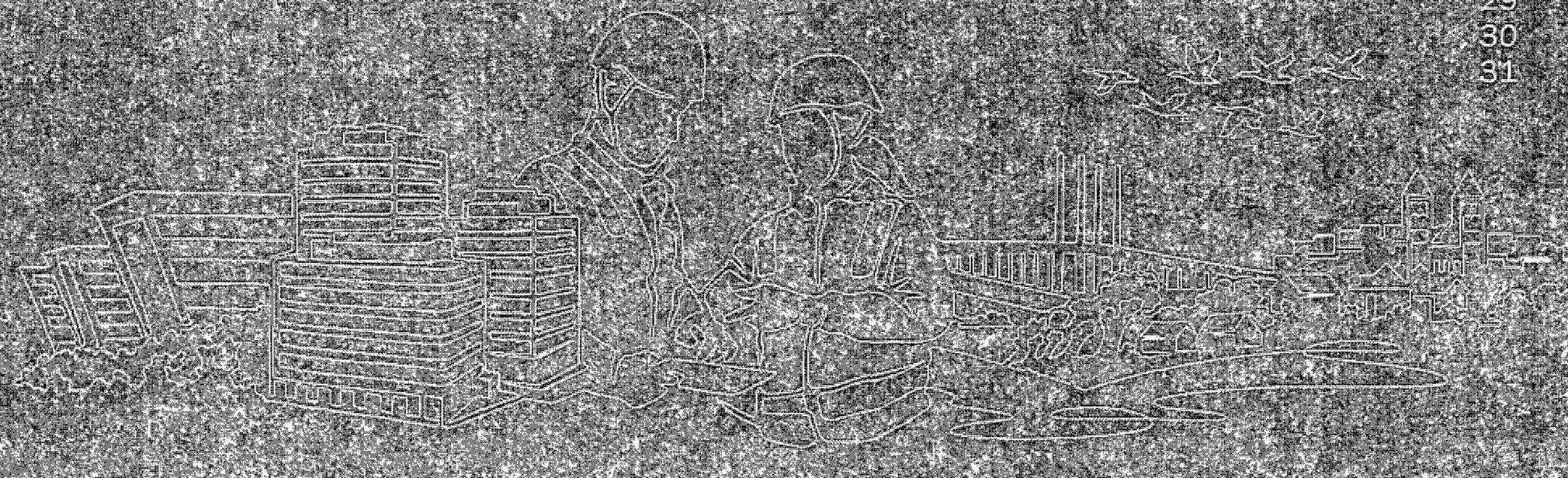
Klimatförändringarna är ett verkligt och obestridligt hot mot hela vår civilisation. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och det är viktigt att alla gör de anpassningar som är möjliga för att hantera klimatförändringana. På THAGE har vi bland annat fokuserat på energieffektivisering samt att minska CO_2-utsläppen.

Globalt mål	Nr.	Mått
Öka kunskap och kapacitet för att hantera klimatförändringar	13.3	Företaget arbetar kontinuerligt med att byta ut bilflottan till fordon med förnyelsebara drivmedel (per september 2025 är 25% elbilar, 62% diesel, 1% laddhybrid och 2% bensindrivna). THAGE medverkar i LFM30 och gör klimatkalkyler i Bidcon, för att beräkna klimatavtryck i produktion. Det förs en kontinuerlig dialog med medarbetarna kring företagets miljöfokus och hållbarhetsarbete samt en proaktiv dialog med kunderna.

ETT HÅLLBART ARBETSLIV

Det är tack vare kompetenta och engagerade medarbetare som THAGE når resultat. Därför att det viktigt för oss att medarbetarna mår bra och har en säker och trygg arbetsmiljö. Våra arbetsplatser präglas också av respekt och förtroende för varje medarbetare. Vi på THAGE tror att en jämställd arbetsplats är attraktiv för både kunder och medarbetare.

Företagets ledningssystem är certifierat enligt ISO 45001:2018 för arbetsmiljöledning.



I detta kapitel

26 En säker arbetsplats
26 Friska medarbetare
26 Jämställdhet, mångfald och likabehandling
26 Arbetsmiljö för minderåriga
27 Rekrytering
27 Lärlingar, praktik och examensarbete
28 Attraktiv arbetsgivare
28 Lönekartläggning
29 Verksamhetsåret 2024/2025
29 Medarbetarundersökning
30 Årets resultat – en väg framåt
31 Mål för ett hållbart arbetsliv

En säker arbetsplats och friska medarbetare

THAGE har som målsättning att skapa en trivsam och säker arbetsmiljö. Vårt fokus är att alla medarbetare ska komma hem i samma skick de var i när de anlände till jobbet.

En säker arbetsplats

THAGE har en uttalad målvision om att ha noll arbetsmiljörelaterade olyckor och tillbud, fysiska såväl som psykosociala. Företaget strävar efter att förebygga och söka förbättringar som leder till minskade risker. Därför utbildas medarbetarna fortlöpande gällande ökade insikter i arbetsmiljöfrågor. Vi värnar om en god arbetsmiljö för medarbetarna med hjälp av god kommunikation och planering. För att förebygga uppkomsten av tillbud och olyckor ska en riskanalys genomföras på samtliga arbetsplatser, med hänsyn till identifiering, minimering och uppföljning av risker. THAGE har också upprättade ordnings- och skyddsregler som ska tillämpas av samtliga medarbetare och underentreprenörer på arbetsplatserna. Ordnings- och skyddsreglerna innehåller kortfattad information om företagets syn på vad som kännetecknar en god arbetsmiljö samt information om särskilda riskmoment som kan leda till ett tillbud eller en olycka. Samtliga medarbetare och underentreprenörer ska även se en film om THAGEs arbetsplatsregler. Hanterings- och skyddsinstruktioner för farliga ämnen samt checklista för rutiner vid olyckshändelser med personskada ska finnas synligt anslagen på varje arbetsplats.

Skyddskommitté

På THAGE finns en skyddskommitté som består av yrkesarbetare, tjänstemän, huvudskyddsombudet, representanter från HR-avdelningen samt vd. Skyddskommittén verkar för en arbetsplats där människor trivs, mår bra och inte blir sjuka eller skadar sig på sin arbetsplats.

Den initierar även olika hälsofrämjande projekt och arrangerar ibland en Hälso- och säkerhetsdag.

Kvartalsfokus

Vid ett par tillfällen väljs ett speciellt arbetsmiljöområde ut och ges extra uppmärksamhet. Under verksamhetsåret som gått har det getts ett digitalt informationsmöte med fokus på kränkande särbehandling och trakasserier.

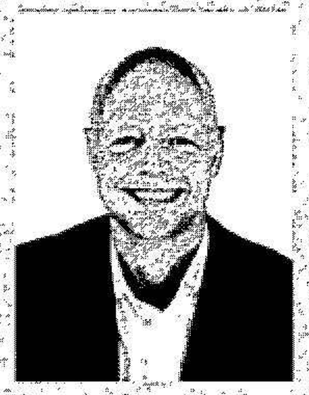
Friska medarbetare

Samtliga medarbetare i THAGE omfattas av kollektivavtal och erbjuds via företagshälsovården en arbetsmiljökartläggning vart tredje år. Alla yrkesarbetare över 50 år erbjuds kartläggningen varje år.

För oss på THAGE är det viktigt att medarbetarna känner balans mellan arbete och fritid, något som vi tror påverkar en ökad motivation och arbetsglädje. Därför erbjuds medarbetarna ett varierat utbud av aktiviteter inom motion och kultur, friskvårdsbidrag och andra förmåner via partnerföretag.

Hösten 2024 genomfördes en kompletterande utbildning av BASP/U med anledning av den nya lagstiftningen som trädde i kraft den 1 januari 2025.

"Under det gångna verksamhetsåret har vi fokuserat på att ge platschefer och arbetsledare bättre förutsättningar att bedöma och kontrollera ställningar som uppförs på våra byggarbetsplatser."



Sven Nilsson
KMA-Chef

Jämställdhet, mångfald och likabehandling

Jämställdhetsarbetet ska ingå som en naturlig och integrerad del i hela verksamheten. Detta gäller för alla typer av arbetsplatser och nivåer, inklusive lednings- och styrelsenivå.

På THAGE är kvinnor och mäns villkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter lika inom hela företaget. Arbetsvillkor och utvecklingsmöjligheter är oberoende av kön, ursprung eller sexuell läggning. Våra arbetsplatser ska präglas av respekt och förtroende för varje medarbetare, därför finns framtagna policyer och rutiner mot kränkande särbehandling och sexuella trakasserier. Inom THAGE finns ett tjejnätverk som syftar till att alla kvinnor inom THAGE ses återkommande för att dela erfarenheter, stötta varandra i olika frågor och öka sina kunskaper inom relevanta områden.

Arbetsmiljö för minderåriga

Det är en självklarhet att både THAGE och dess underentreprenörer, leverantörer och samarbetspartners följer de svenska föreskrifterna för minderårigas arbetsmiljö. På THAGEs arbetsplatser ska man vara minst 16 år gammal och ha en grundutbildning inom det område hen praktiserar/arbetar inom samt ha en handledare.

Rätt person på rätt position

THAGE ska vara en attraktiv arbetsgivare både vad gäller att rekrytera nya medarbetare och att behålla samt motivera befintliga medarbetare. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare kan vi attrahera kompetenta medarbetare som vill arbeta på THAGE och därmed bedriva en effektiv verksamhet.

Rekrytering

Rätt person på rätt position. En avgörande framgångsfaktor för THAGE är att företaget har medarbetare med rätt kompetens. Inom olika funktioner märks en hård konkurrens och därför är arbetet med kompetensförsörjning högt prioriterat. THAGE har tagit fram en rekryteringsplan för att kartlägga behovet av framtida rekryteringar. Det finns en tydlig rutin för rekryteringsprocessen. När vi rekryterar söker vi både internt och externt, och mångfald välkomnas.

Vi på THAGE utgår från en grundsyn om alla människors lika värde och att det råder rättvisa förhållanden mellan individer och grupper. Ingen ska diskrimineras på grund av etnisk bakgrund, religion, fysisk eller psykisk funktionsvariation, ålder, kön eller sexuell läggning. All rekrytering i THAGE ska ske med beaktande av dessa värderingar.

Första tiden på THAGE

Som nyanställd på THAGE genomgår alla medarbetare en onboarding-process som leds av närmsta chef och HR-avdelningen. Medarbetaren får en grundläggande introduktion, oavsett funktion. Introduktionen består av en presentation av THAGE, intranätet Medarbetarportalen och de policyer och rutiner som finns. Den innefattar praktisk information kring anställningen, ordnings- och skyddsregler och hur vi arbetar med jämlikhet.

Tre månader efter onboarding sker ett uppföljningssamtal för att stämma av hur medarbetaren trivs och hur samarbetet med kollegorna fungerar.

Löpande håller THAGE-koncernens ägare Anders Andersson en introduktion där han presenterar verksamhetens historia, var THAGE står idag och vilka mål som finns framåt. Syftet med introduktionerna är att ge alla medarbetare en grundläggande företagspresentation och en bättre förståelse för verksamheten.

Hej Ted! Du är ny på företaget sedan förra året - vad lockade och intresserade dig med THAGE?

"THAGE tilltalade mig som företag för det kändes som ett företag med en gedigen historia, som en trygg arbetsgivare, där man får arbeta med roliga projekt på olika sätt. Och ges en möjlighet att utvecklas - dels med fortlöpande utbildningar, dels i den egna yrkeskarriären. Det verkade vara ett företag som vill hänga med i utvecklingen och har ett stort fokus på miljö".



Ted Ingvarsson
arbetsledare

Lärlingar, praktik och examensarbete

Vi bryr oss om framtida medarbetare. Varje år tar företaget emot ett flertal praktikanter och praktiserande yrkesarbetare. THAGE ger också möjlighet till studenter på högskole- och universitetsnivå att göra sitt avslutande examensarbete på företaget. Det är ett utmärkt tillfälle för båda parter att lära känna varandra samtidigt som studenten ges möjlighet att fördjupa sig i ett område som är intressant både för dem själva och för oss. Under året har THAGE haft sex praktikanter på tjänstemannasidan. På yrkesarbetarsidan har vi haft tre praktikanter och två lärlingar.

Byggtalang

Byggtalang är ett utbildningsprogram som THAGE erbjuder tillsammans med konsultbolaget Byggadministration Harald Olsson AB (HOAB).



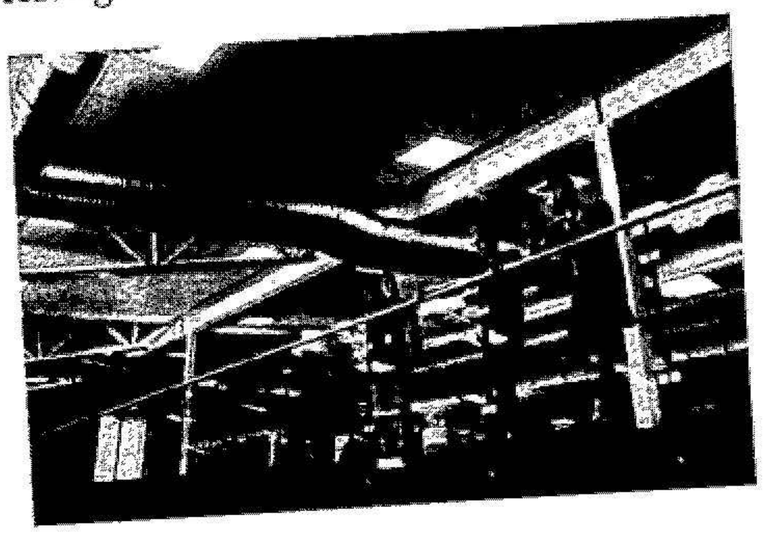
Programmet förbereder studenter för morgondagens arbetsliv. Genom ett långsiktigt åtagande och företagsöverskridande samarbete får studenterna en bred inblick i byggprocessens olika delar samt en tydlig koppling mellan skolans teoretiska kunskaper och praktiska erfarenheter. Dessutom skapas förutsättningar för att bygga upp ett kontaktnät med näringslivet.

Möjlighet för kompetens- och karriärsutveckling

På THAGE är det viktigt att kunna erbjuda kompetens- och karriärsutveckling samt en lön som speglar arbetets art, prestation och medarbetarens kompetens. Detta är lika för alla.

Attraktiv arbetsgivare

För att vara en attraktiv arbetsgivare är det viktigt att vi har en kultur där vi tar hand om medarbetarna och varandra. Den viktigaste pusselbiten i företagets kultur är THAGE-andan som till stor del bygger på att vi hjälps åt, tar hand om varandra och att alla är viktiga. Som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare erbjuder företaget olika erbjudanden inom förmånsportalen Benifex, friskvård, viss flexibilitet i arbetet men även karriärutvecklingsmöjligheter inom företaget.



Kompetensutveckling

Ambitionen är att kontinuerligt vidareutveckla medarbetarna. För företaget är det lika viktigt att kunna erbjuda kompetens- och karriärutveckling för såväl yrkesarbetare som tjänstemän. De behov som identifieras på utvecklingssamtalet ligger till grund för beslut om kompetensutveckling på individnivå. Därtill är det befattningsbeskrivningar, individuella utvecklingsplaner och kompetenskartläggningar som styr utbudet av kompetensutveckling. Företaget ser positivt på att medarbetarna utvecklas inom företaget och uppmuntrar öppna karriärvägar. För att kompetensutveckla medarbetare i chefsposition och andra ledande ställningar har ett nytt chefsutvecklingsprogram påbörjats under verksamhetsåret. Programmet är uppdelat i olika fokusmoduler och pågår under cirka tre år.

Utvecklingssamtal

Närmaste chef erbjuder och genomför utvecklingssamtal med sina medarbetare, minst en gång varje år. Utvecklingssamtalet behandlar bland annat arbetsmiljö – både fysisk och psykosocial, relationer, trivsel och resultat. Det behandlar även kvalifikationer, där chefen tillsammans med respektive medarbetare inventerar eventuella behov av kompletterande utbildning samt upprättar ett gemensamt förslag för en kommande period. Chef och medarbetare sätter också upp individuella mål för kommande period. Det är närmsta chef som har ansvaret för sina medarbetares utbildningsplaner.

Lönekartläggning

På THAGE tillämpas individuella löner - det är arbetets art samt medarbetarens prestation och kompetens som ska styra lönen och vara oberoende av kön, ålder och etnisk bakgrund. Företaget gör årligen en lönekartläggning av lika/likvärdiga befattningar för att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor. Vi anser att medarbetarna i grunden ska ha lika lön för lika arbeta. För att säkerställa detta används ett digitalt system som automatiskt genererar en skriftlig rapport där det tydligt syns ifall det uppstått osakliga löneskillnader. Rapporten innehåller också en handlingsplan och kostnadsberäkning för lönejusteringar. I senaste granskningen som gjordes våren 2024 upptäckes två fall av osakligt satta löner som justerades. En viss spridning måste dock finnas för att motivera till utveckling och ett större ansvarstagande.

Utvecklingssamtalet – en investering i både människan och verksamheten

"Att ta sig tid för ett utvecklingssamtal är mer än bara en punkt på agendan – det är ett tillfälle att verkligen mötas. Här skapas en meningsfull dialog där både chef och medarbetare får möjlighet att lyfta blicken, reflektera över nuläget och tillsammans forma framtiden.

För chefen är samtalet en chans att förstå vad som driver medarbetaren, vilka styrkor som finns och hur potentialen kan tas tillvara. Det ger värdefull insikt som stärker ledarskapet och bygger förtroende. För medarbetaren är det en möjlighet att bli sedd, hörd och få möjlighet att påverka sin utveckling – både professionellt och personligt.

Vinsten? Ett ökat engagemang, tydligare mål och en starkare relation. När samtalet får ta plats skapas förutsättningar för både trivsel och resultat. Det är här utveckling börjar – i ett prioriterat samtal mellan två människor."



Katarina Nordblad
chef HR & KMA

Medarbetarnas perspektiv formar framtiden

Din Röst

Medarbetarundersökningen Din Röst är en möjlighet att påverka och tillsammans forma framtidens arbetsplats.

Verksamhetsåret 2024/2025 – från insikt till utveckling

Under det gångna verksamhetsåret har vi fortsatt att ta vara på medarbetarnas åsikter och omsätta dem i konkreta förbättringsåtgärder. Ett viktigt fokus har varit att arbeta med att stärka ledarskapet och förbättra kommunikationen i organisationen. Vi har också arbetat för att öka närvaron av tjänstemän ute i projekten, för att främja samverkan och förståelse mellan olika yrkesroller.



Satsning på stärkt ledarskap

Som ett led i att stärka organisationens ledarskap har vi utvecklat ett ledarskapsprogram för tjänstemän och medarbetare i ledande positioner. Programmet inleddes under januari och februari. Den första modulen fokuserade på chefs- och ledarskapsrollen och innehöll både fakta och workshops. Programmet var uppdelat på tre dagar, med tid för praktisk tillämpning mellan tillfällena.

Vi har även förstärkt stödet inom projektledning och Projekthandboken, för att ge chefer och medarbetare möjlighet att lära nytt och fräscha upp befintliga kunskaper.

En arbetsplats att vara stolt över

Under det gångna året har fokus i hög grad legat på att hantera en utmanande marknadssituation, med prioritet på att säkra arbetsuppdrag och stärka företagets ekonomiska stabilitet. Detta har inneburit att arbetet med att aktivt utveckla THAGEs företagskultur till viss del har fått stå tillbaka.

Trots detta är vi stolta över att många av medarbetarna upplever THAGE som en god arbetsgivare. Det är ett kvitto på att vårt långsiktiga arbete gör skillnad – men också en viktig påminnelse om att vi aldrig blir färdiga. Att lyssna, agera och utvecklas tillsammans är en självklar del av vardagen.



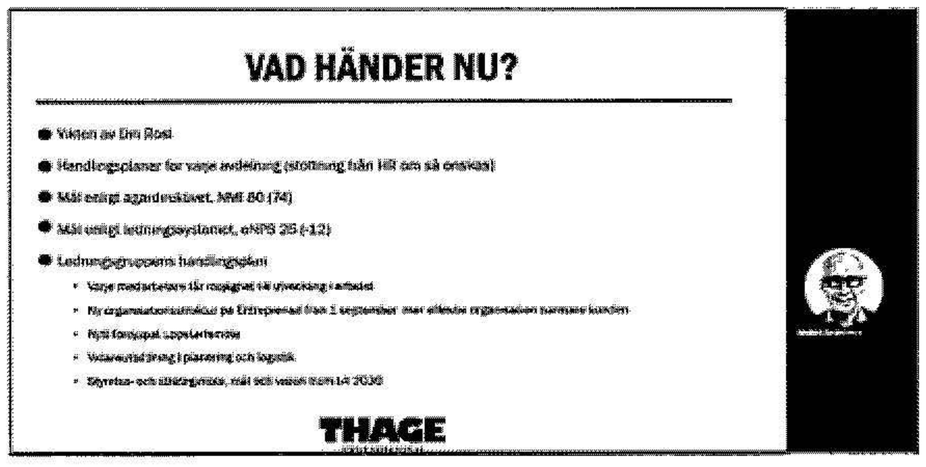


Medarbetarundersökning

För att skapa en miljö där medarbetarna trivs, utvecklas och mår bra, genomförs medarbetarundersökningen Din Röst – ett koncernövergripande initiativ som ger företaget viktiga insikter i hur medarbetarna upplever sin arbetsmiljö, arbetsuppgifter, ledarskapet, kommunikationen och möjligheterna till utveckling. Vi tror på att ett bra arbetsliv byggs tillsammans. Genom Din Röst får företaget både ett verktyg för att mäta nuläget och en möjlighet att förändra och förbättra framöver. Resultaten sammanställs i nyckeltal på både företags- och avdelningsnivå som sen används som stöd för att sätta mål och prioritera insatserna.

Från resultat till dialog och utveckling
När undersökningen är genomförd får varje chef med fler än fem medarbetare som svarat, en rapport med sammanvägda resultat. Chefer med färre medarbetare använder närliggande resultat inom organisationen. Varje chef ansvarar för att presentera resultatet för sin respektive grupp och skapa utrymme för dialog, reflektion och förslag till gemensamt förbättringsarbete. HR-avdelningen erbjuder stöd i hela processen - från analys till handlingsplan - och finns tillgängliga för dialog och rådgivning.

Stärkt återkoppling och gemensamt ansvar
För att ytterligare förbättra återkopplingen har vi i år tagit fram en digital inspelning.



Här redovisas årets resultat och THAGEs vd Anders Andersson berättar om vilka punkter ledningsgruppen har beslutat att företaget ska arbeta vidare med.

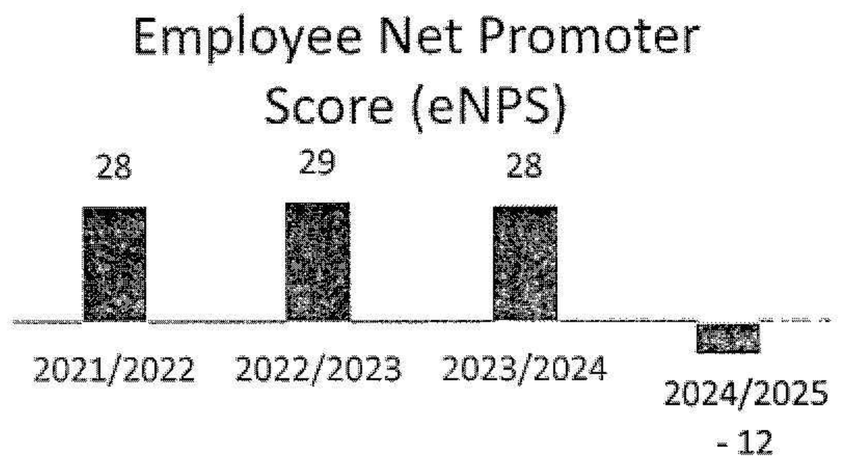
Ansvar för att ta arbetet vidare ligger hos varje chef, som utifrån resultaten ska skapa en egen handlingsplan – eller ansluta sig till den övergripande planen.

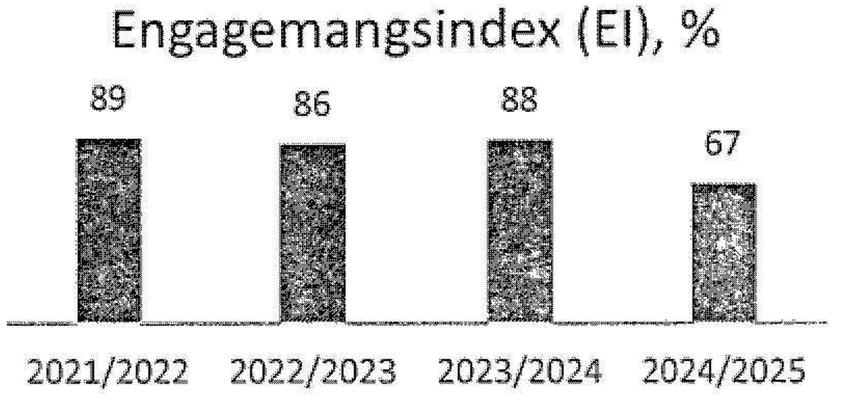
Årets resultat – en väg framåt

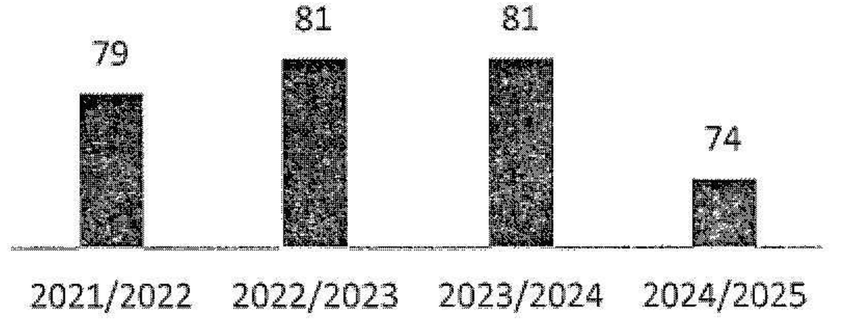
Kolumnerna till höger visar eNPS, engagemang och medarbetarnöjdhet NMI. Undersökningen visar att vårt totala eNPS (Employee Net Promoter Score) har minskat sedan förra mätningen. Resultatet är emellertid förväntat efter två utmanande år inom både byggbranschen i stort och företaget.

Vi ser dock detta som en möjlighet att lyssna ännu mer och stärka den gemensamma vägen framåt. Vi är övertygade om att de åtgärder som vidtagits tillsammans med pågående förändringar och förbättringar, kommer att bidra till ökad trygghet, stabilitet och nöjdhet bland medarbetarna.









Mål för ett hållbart arbetsliv

Nedan presenteras THAGEs mål kopplat till ett hållbart arbetsliv. Företagets interna arbetsmiljömål kopplas direkt till FN:s globala mål inom jämställhet och anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.

Jämställdhet

Jämställdhet mellan kvinnor och män är en förutsättning för en hållbar utveckling. På THAGE är kvinnor och mäns villkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter lika inom hela företaget. Vi tror på rätt person på rätt position, oavsett kön och alla arbetsplatser ska präglas av respekt och förtroende för varje medarbetare.

Globalt mål	Nr	Mått	Mål 27-08-31	Mål 25-08-31	Utfall 25-08-31	Utfall 24-08-31	Utfall 23-08-31
Utrota diskriminering av kvinnor och flickor	5.1	Antal kvinnliga medarbetare (tjänstemän och yrkesarbetare) ska inte vara lägre än föregående år.	←	←	23	22	24
Säkerställ fullt deltagande för kvinnor i ledarskap och beslutsfattande	5.5	Antal kvinnliga chefer ska inte vara lägre än föregående år.	←	←	3	4	3

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

FN:s mål är att fackliga rättigheter ska skyddas och att alla arbetstagare ska ha en trygg och säker arbetsmiljö. I THAGE har vi en vision om noll arbetsrelaterade olyckor. Det är också viktigt att det är arbetets art, prestation och kompetens som ska styra lönen och vara oberoende av kön, ålder och etnisk bakgrund.

Globalt mål	Nr	Mått	Mål 27-08-31	Mål 25-08-31	Utfall 25-08-31	Utfall 24-08-31	Utfall 23-08-31
Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla	8.5	Inga osakliga löneskillnader ska finnas. Om det uppkommer ska det justeras.	Osakliga löneskillnader ska justeras	Osakliga löneskillnader ska justeras	2 fall - justerade	2 fall - justerade	0 fall
Främja ungas anställning, utbildning och praktik	8.6	Antal praktikplatser för tjänstemän som resulterat i anställning Antal praktikplatser för yrkesarbetare som resulterat i anställning Antal anställda lärlingar under verksamhetsåret			0/3 praktik 0/1 praktik 1 lärling	0/7 praktik 0/12 praktik 10 lärlingar	0/6 praktik 3/5 praktik 13 lärlingar
Skydda arbetstagares rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö	8.8	Nöjd-medarbetar-index	80	80	74	81	81
Skydda arbetstagares rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö	8.8	Medarbetarrekommendationer (Employee Net Promoter Score)	25	25	-12	28	29
Skydda arbetstagares rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö	8.8	THAGEs H-tal. H-talet är en beräkning av antal olyckor per 1 miljon arbetade timmar som renderar i sjukskrivning. H-talet beräknas som en trend över 5 år, med 2022 som basår och 10,0 som basnivå.	↓	↓	6,44	9,6	11,3

Aktiva medlemskap

Nedan följer en sammanställning på relevanta medlemskap i THAGE i Skåne som är kopplade till hållbarhetsområdet.

BASTA
BASTA är ett branschgemensamt system som syftar till att fasa ut farliga ämnen.

BIFA Byggmästargruppen Interfaber AB
Sveriges enda rikstäckande samarbetsbolag för byggnadsentreprenörer som tack vare gemensamma inköpsavtal och kunskapsutbyte skapar värde för både medlemsföretag och leverantörer.

Byggföretagen
Byggföretagen är byggindustrins bransch- och arbetsgivarorganisation med cirka 3 200 medlemsföretag. Byggföretagens syfte är att främja medlemsföretagens gemensamma intressen som arbetsgivare och som näringsidkare inom byggindustrin. THAGE är medlem samt representerat genom arbete i Skånes LOA-grupp (Lön Och Avtalsgrupp).

BYN
Byggindustrins Yrkes Nämnd. THAGE är representerat som ledamot från branschens medelstora företag.

Galaxen Bygg
Galaxen Bygg är byggsektorns eget företag för förebyggande arbetsmiljöarbete och rehabilitering. THAGE är indirekt medlem genom att Byggföretagen är en av sju ägare till Galaxen Bygg.

Håll Nollan
Håll Nollan är en uppmaning och en påminnelse om en av de absolut viktigaste frågorna för företag som jobbar i bygg- och fastighetsbranschen i Sverige – att ingen ska skada sig på byggarbetsplatserna. Medlemskapet innebär att man förbinder sig att samverka och hjälpa varandra med att dela med sig av sin kunskap.

Klimatallians Lund
Klimatallians Lund är ett nätverk av företag och organisationer som driver ett aktivt arbete inom klimatfrågan och hållbar utveckling. Med medlemmar från olika branscher och starka samarbeten med Lunds universitet, Internationella Miljöinstitutet och Lunds kommun är Klimatallians Lund en grogrund för innovationer och nya samarbeten. Hos Klimatallians Lund integreras klimatfrågan som en del av affärsutvecklingen för att skapa nya produkter, stärka varumärken och vara en del av samhällsutvecklingen.

LFM30
LFM30 (Lokal färdplan Malmö 2030) är ett lokalt, aktörsdrivet initiativ för att genom klimatåtaganden, rapportering och redovisningar av klimatfrämjande åtgärder och projekt samt kunskapsspridning mellan medlemsaktörerna, få till stånd en klimatneutral bygg- och anläggningssektor i Malmö kommun till år 2030.

Lokalt Klimatkontrakt Kristianstad
Företag och organisationer i Kristianstad kan bidra till minskad klimatpåverkan genom lokala klimatkontrakt. Tillsammans skapas en arena för att öka takten i omställningen lokalt. Undertecknande företag och organisationer får en plattform för kunskapsutbyte, samarbete och kompetensutveckling. Syftet med lokala klimatkontrakt är – förutom faktiskt minskad klimatpåverkan – att synliggöra aktörer som vill ta ansvar och arbeta tillsammans med klimatomställningen i Kristianstad.

Svensk Betong
Svensk Betong är samlingsplatsen för de som tillverkar och bygger med betong. Svensk Betong är en kunskapsförmedlare som argumenterar för fördelarna med betong ur ett livscykelperspektiv.

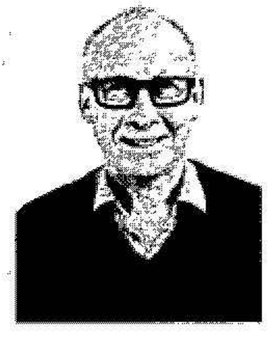
UN Global Compact
THAGE undertecknade UN Global Compact under 2016 och arbetar strategiskt med de tio principerna för hållbart företagande inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorruption.

Global Compact-Index

Referenslista över på vilken sida i hållbarhetsredovisningen det går att läsa om företagets arbete utifrån FN:s 10 principer för hållbar utveckling.

Område	Principer	Sida
Mänskliga rättigheter	1. Stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för företagens inflytande	26
	2. Försäkra att deras egna företag inte är inblandade i kränkningar av mänskliga rättigheter	26
Arbetsrätt	3. Upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar	10
	4. Eliminera alla former av tvångsarbete	26
	5. Avskaffa barnarbete	26
	6. Avskaffa diskriminering vad gäller rekrytering och arbetsuppgifter	27
Miljö	7. Stödja försiktighetsprincipen vad gäller miljörisker	20–22
	8. Ta initiativ för att stärka ett större miljömedvetande	20–22
	9. Uppmuntra utvecklandet av miljövänlig teknik	14, 20–23
Anti-korruption	10. Motarbeta alla former av korruption, inklusive utpressning och bestickning	17

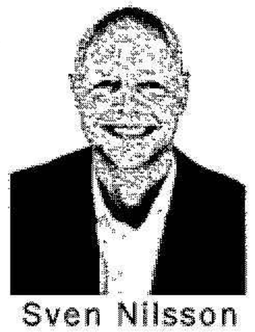
Kontaktuppgifter



Anders Andersson
vd
anders.andersson@thage.com
0705-11 91 79



Katarina Nordblad
HR-Chef
katarina.nordblad@thage.com
0791-42 51 31



Sven Nilsson
KMA-Chef
sven.nilsson@thage.com
0706-93 18 66

20260219053506

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Thage i Skåne AB, org.nr 556065-9145

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för räkenskapsåret 2024-09-01 – 2025-08-31och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation *RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur
Cedra Sverige AB

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

20260219055O7

Deltagare

CEDRA SVERIGE AB 559513-6275 Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-01-28 17:16:48 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Charlotta Sofie Hagert

Charlotta Hagert
Director

Leveranskanal: E-post

20260224027765

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Thage Anderssons i Tollarp AB

556408-7798

Räkenskapsåret

2024-09-01 - 2025-08-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning koncern	6
Balansräkning koncern	7
Kassaflödesanalys koncern	9
Resultaträkning moderbolag	10
Balansräkning moderbolag	11
Kassaflödesanalys moderbolag	13
Noter	14

20260224027766

Styrelsen för Thage Anderssons i Tollarp AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolagets verksamhet utgörs av förvaltning av aktierna i de helägda dotterbolagen Stålsmeden Syd AB, 556793-8567 med säte i Staffanstorp, Plåtexpressen i Malmö AB, 556455-6503 med säte i Malmö, Thage i Skåne AB, 556065-9145 med säte i Kristianstad, Östra Vrams Smides AB, 556486-7223 med säte i Kristianstad, Förvaltnings AB Floresta, 556324-8110 med säte i Kristianstad, Tollarpsbulten 7 Holding AB, 559255-4579 med säte i Kristianstad, Thagefastigheter 1 Holding AB, 559527-9851 med säte i Kristianstad och Gulsippan Holding AB, 559527-9885 med säte i Kristianstad.

Thage Anderssons i Tollarp AB, till vardags kallad Thage-koncernen, är en familjeägd koncern som verkar inom bygg- och fastighetsbranschen. Den största delen av koncernens verksamhet bedrivs i Skåne.

Företaget har sitt säte i Kristianstad.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Thage-koncernen har haft en omsättning under räkenskapsåret på 875 MSEK (1 088 MSEK). Resultatet efter finansiella poster uppgår till 24,5 MSEK (-12,2 MSEK).

Konjunkturen i byggbranschen har under det gångna verksamhetsåret varit mycket tuff. Flera byggföretag, stora som små, har gått i konkurs. Sett ur ett historiskt perspektiv är det ett väldigt stort antal byggkonkurser. För att anpassa sig till rådande lågkonjunktur har Thage-koncernen arbetat med att anpassa sig till rådande lågkonjunktur genom bland annat nedskärningar av personal. Koncernens personalstyrka har minskat med ca 50 personer.

Problematiken kring onormala och oförutsedda kostnadsökningar i byggprojekt, framför allt materialkostnader som kom till en följd av kriget i Ukraina, har fortsatt varit ett problem för koncernen och diskussioner om en lösning är pågående vid tidpunkten för avgivande av årsredovisningen. Problematiken kvarstår i två av entreprenadprojekten där parterna har olika uppfattning om ersättningens storlek. Beloppen på dessa materialkostnadsökningar är väsentliga för koncernen. Frågan kring dessa stora materialkostnadsökningar har tyvärr fått väldigt liten uppmärksamhet i branschen generellt men är ett fortsatt stort bekymmer för koncernen och för många av våra kollegor i byggbranschen, en bransch med små marginaler.

Under verksamhetsåret har koncernbolaget Thage i Skåne AB avvecklat sin avdelning Interna Service som servat koncernens projekt med maskiner, bodar och handverktyg. Avyttringen av anläggningstillgångarna har resulterat i en nettoeffekt på 24,0 MSEK reducerat för avvecklingskostnader.

Thage-koncernens fastighetsverksamhet har utökats med ett antal nya bolag och ett av fastighetsbolagen har avyttrat största delen av sitt fastighetsbestånd till de nya bolagen genom så kallad paketering.

Ett av Thage Anderssons i Tollarp ABs dotterbolag har under året avyttrats externt.

20260224027767

Rättelse av fel

För räkenskapsåret 2023/2024 har det uppmärksammats en felaktig prognossättning av ett svårt och komplext projekt vilket har medfört att jämförelsetal i denna årsredovisning har ändrats, se not 42. De stora materialprisökningar som drabbat koncernen har försvårat projektuppföljningen.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets utgång har Thage i Skåne AB, Plåtexpressen i Malmö AB samt Stålsmeden Syd AB nya VD:ar.

Efter räkenskapsårets utgång har ett av dotterbolagen med en av de paketerade fastigheterna avyttrats externt.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Thage Anderssons i Tollarp AB är utsatt för såväl operativa som finansiella risker. De operativa riskerna hanteras inom respektive affärsområde med utgångspunkt i fastställda rutiner, processer och styrsystem. De finansiella riskerna är kopplade till verksamhetens kapitalbildning och kapitalbehov. Därutöver är koncernen utsatt för omvärldsrisker som till exempel konjunkturutveckling och förändrade förutsättningar i form av ändringar av lagar och regelverk och andra politiska beslut.

Under rubriken "Väsentliga händelser under räkenskapsåret" nämns de, onormala och oförutsedda kostnadsökningar som påverkar bolaget. Detta ses framåt som en fortsatt väsentlig risk i främst två av bolagets projekt. Dessa kostnadsökningar hanteras delvis i branschens standardavtal men lämnar en del att önska avseende riskfördelningen. I branschen finns heller inget prejudikat eller annat vägledande att utgå ifrån. På grund av detta finns en osäkerhet kring hur dessa kostnadsökningar kommer fördelas mellan beställare och entreprenör/leverantör. I december 2025 meddelade Örebro Tingsrätt sin dom i en tvist mellan Örebro kommun och NCC. Delar av tvisten gällde materialprisökningar. Domen bedöms stärka koncernens bedömningar. Osäkerheten bedöms vara hanterad i årets bokslut.

Pågående lågkonjunktur påverkar branschen i stort. Konkurser och uppsägningar har varit, och är, ständigt pågående såväl bland byggentreprenörer som bland underentreprenörer och leverantörer. Detta kan utgöra en väsentlig risk framöver om utvecklingen fortsätter och om konkurser drabbar de underentreprenörer och leverantörer som bolaget har kontrakterat i sina projekt.

Hållbarhet

Samtliga av Thage-koncernens entreprenadföretag är kvalitetscertifierade enligt ISO 9001, miljöcertifierade enligt ISO 14001 och arbetsmiljöcertifierade enligt ISO 45001. I enlighet med ÅRL kap 6 §11 har dotterbolaget Thage i Skåne AB upprättat en hållbarhetsredovisning som en från årsredovisningen skild rapport. Den fullständiga hållbarhetsredovisningen finns att ta del av på www.thage.com.

Koncernstruktur

Thage Anderssons i Tollarp AB är ett helägt dotterbolag till Thage i Tollarp AB, 556856-3125, med säte i Kristianstad.

Helägda dotterbolag till Thage Anderssons i Tollarp AB är Thage i Skåne AB org.nr 556065-9145, Plåtexpressen i Malmö AB org.nr 556455-6503, Stålsmeden Syd AB org.nr 556793-8567, Östra Vrams Smides AB org.nr 556486-7223, Förvaltnings AB Floresta org.nr 556324-8110, Tollarpsbulten 7 Holding AB org.nr 559255-4579, Thagefastigheter 1 Holding AB org nr. 559527-9851 samt Gulsippan Holding AB org nr. 559527-9885.

20260224027768

Användande av finansiella instrument

Se bolagets redovisningsprinciper (not 1).

Flerårsöversikt (tkr)

Koncernen	**2024/25**	**2023/24**	**2022/23**	**2021/22**	**2020/21**
Nettoomsättning	875 407	1 088 258	1 283 958	1 177 417	894 738
Resultat efter finansiella poster	24 528	-12 201	-41 880	30 281	31 432
EBITDA	28 412	332	-23 866	46 145	48 624
Balansomslutning	526 874	579 186	575 070	612 056	544 374
Antal anställda	303	355	390	368	348
Soliditet (%)	39	34	36	39	40
Avkastning på eget kap. (%)	12	neg	neg	13	15
Avkastning på totalt kap. (%)	5	neg	neg	5	7
Moderbolaget	**2024/25**	**2023/24**	**2022/23**	**2021/22**	**2020/21**
Resultat efter finansiella poster	10 004	60	59	-373	-55
Balansomslutning	70 927	62 544	62 326	63 579	64 959
Soliditet (%)	83	97	97	95	93
Avkastning på eget kap. (%)	17	0	0	neg	0
Avkastning på totalt kap. (%)	14	0	0	neg	0

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1.

20260224027769

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie-kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång enligt fastställd balansräkning	1 200	207 866	**209 066**
Rättelse av fel (not 42)		-13 681	**-13 681**
Justerat belopp vid årets ingång	**1 200**	**194 185**	**195 385**
Utdelning enligt beslut på extra bolagsstämma		-11 500	**-11 500**
Årets resultat		20 344	**20 344**
Belopp vid årets utgång	**1 200**	**203 029**	**204 229**

Moderbolaget	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 200	59 385	101	**60 686**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Överförs i ny räkning		101	-101	**0**
Utdelning enligt beslut på extra bolagsstämma		-11 500		**-11 500**
Årets resultat			10 030	**10 030**
Belopp vid årets utgång	**1 200**	**47 986**	**10 030**	**59 216**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	47 985 994
årets vinst	10 029 521
	58 015 515
disponeras så att	
i ny räkning överföres	58 015 515
	58 015 515

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

20260224027770

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Nettoomsättning	2	875 407	1 088 258
Kostnader för produktion och förvaltning		-843 573	-1 056 773
Bruttoresultat		**31 835**	**31 484**
Försäljnings- och administrationskostnader		-51 175	-51 583
Övriga rörelseintäkter	3	34 243	6 946
Övriga rörelsekostnader	4	-567	-193
Rörelseresultat	5, 6, 7, 8, 9	**14 336**	**-13 346**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	10	9 946	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	4 185	6 625
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-3 938	-5 480
Summa resultat från finansiella poster		**10 192**	**1 145**
Resultat efter finansiella poster		**24 528**	**-12 200**
Bokslutsdispositioner	13	-2 980	-2 362
Resultat före skatt		**21 548**	**-14 562**
Skatt på årets resultat	14	-1 204	2 957
Årets resultat		**20 344**	**-11 605**

20260224027711

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-08-31	2024-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Utvecklingskostnader för programvaror	15	400	500
Summa immateriella anläggningstillgångar		**400**	**500**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	16	131 061	139 859
Förbättringsutgift på annans fastighet	17	171	412
Maskiner och andra tekniska anläggningar	18	14 392	22 117
Inventarier, verktyg och installationer	19	403	418
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	20	2 592	4 335
Summa materiella anläggningstillgångar		**148 619**	**167 142**
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	21	104 490	113 312
Andra långfristiga värdepappersinnehav	22	10	10
Uppskjuten skattefordran	23	2 353	6 476
Spärrade medel	24	4 377	8 754
Summa finansiella anläggningstillgångar		**111 230**	**128 552**
Summa anläggningstillgångar		**260 249**	**296 193**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		3 200	3 748
Summa varulager m.m.		**3 200**	**3 748**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		116 167	181 238
Upparbetad, ej fakturerad intäkt	25	19 599	35 063
Aktuella skattefordringar		3 774	4 497
Övriga fordringar		1 329	1 723
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26	47 993	21 204
Summa kortfristiga fordringar		**188 862**	**243 725**
Kassa och bank	27	**74 563**	**35 520**
Summa omsättningstillgångar		**266 625**	**282 993**
SUMMA TILLGÅNGAR		**526 874**	**579 186**

20260224027772

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-08-31	2024-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		1 200	1 200
Annat eget kapital inklusive årets resultat		203 029	194 185
Summa eget kapital		**204 229**	**195 385**
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	23	4 785	6 810
Övriga avsättningar	28	10 723	6 668
Summa avsättningar		**15 508**	**13 478**
Långfristiga skulder	29		
Skulder till kreditinstitut	30, 31	80 716	91 851
Summa långfristiga skulder		**80 716**	**91 851**
Kortfristiga skulder	29		
Skulder till kreditinstitut	30	7 848	9 148
Förskott från kunder		0	2
Fakturerad, ej upparbetad intäkt	25	80 710	75 483
Leverantörsskulder		53 057	108 056
Skulder till koncernföretag		2 380	222
Aktuella skatteskulder		440	927
Övriga skulder		20 401	23 323
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	32	61 585	61 314
Summa kortfristiga skulder		**226 421**	**278 473**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**526 874**	**579 186**

20260224027T3

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		14 336	-13 346
Avskrivningar	16, 17, 18, 19	12 833	13 677
Övriga ej likviditetspåverkande poster	33	-26 648	-1 597
Erhållen ränta		5 564	5 405
Erlagd ränta		-4 044	-5 554
Betald skatt		-285	2 378
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**1 756**	**964**
Förändring av varulager		547	-23
Förändring kundfordringar		65 067	-22 322
Förändring av kortfristiga fordringar		-12 543	2 745
Förändring leverantörsskulder		-54 868	17 865
Förändring av kortfristiga skulder		3 809	2 371
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**3 768**	**1 601**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		0	-500
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	34	-1 981	-2 914
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		34 954	4 195
Sålda dotterföretag		12 466	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		18 627	0
Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-5 428	-8 754
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**58 638**	**-7 972**
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		0	1 199
Amortering av lån		-9 501	-11 265
Utbetald utdelning		-11 500	0
Utbetalt koncernbidrag		-2 362	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-23 363**	**-10 066**
Årets kassaflöde		**39 043**	**-16 438**
Likvida medel vid årets början		**35 520**	**51 958**
Likvida medel vid årets slut	35	**74 563**	**35 520**

20260224027774

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Försäljnings- och administrationskostnader		-66	-41
Rörelseresultat	5	**-66**	**-41**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	10	9 614	-160
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	456	261
Summa resultat från finansiella poster		**10 070**	**101**
Resultat efter finansiella poster		**10 004**	**60**
Bokslutsdispositioner	13	0	41
Resultat före skatt		**10 004**	**101**
Skatt på årets resultat	14	26	0
Årets resultat		**10 030**	**101**

20260224027775

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-08-31	2024-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	36, 37	44 654	44 904
Fordringar hos koncernföretag	21	17 826	10 613
Uppskjuten skattefordran	23	26	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		**62 506**	**55 517**
Summa anläggningstillgångar		**62 506**	**55 517**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		4 483	1 704
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26	7	37
Summa kortfristiga fordringar		**4 490**	**1 741**
Kassa och bank		**3 931**	**5 286**
Summa omsättningstillgångar		**8 421**	**7 027**
SUMMA TILLGÅNGAR		**70 927**	**62 544**

20260224027776

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-08-31	2024-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	38, 39		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 200	1 200
Summa bundet eget kapital		**1 200**	**1 200**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		47 986	59 385
Årets resultat		10 030	101
Summa fritt eget kapital		**58 016**	**59 486**
Summa eget kapital		**59 216**	**60 686**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		11 676	1 823
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	32	35	35
Summa kortfristiga skulder		**11 711**	**1 858**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**70 927**	**62 544**

20260224027771

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		-66	-41
Erhållen ränta		486	224
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**420**	**183**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		-193	7 044
Förändring av kortfristiga skulder		-1 883	160
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-1 656**	**7 387**
Investeringsverksamheten			
Förvärvat dotterbolag		-50	0
Lämnat kapitaltillskott		-200	-310
Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-74	-8 582
Amortering av finansiella anläggningstillgångar		11	0
Försäljning av dotterbolag		12 114	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**11 801**	**-8 892**
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-11 500	0
Erhållna koncernbidrag		0	1 647
Lämnade koncernbidrag		0	-1 706
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-11 500**	**-59**
Årets kassaflöde		**-1 355**	**-1 564**
Likvida medel vid årets början		**5 286**	**6 850**
Likvida medel vid årets slut	35	**3 931**	**5 286**

20260224027778

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Rättelser av fel
I enlighet med K3 kap. 10 rättas väsentliga fel i den finansiella rapport som avges närmast efter upptäckten av felet.

Koncernredovisning
Thage Anderssons i Tollarp AB upprättar koncernredovisning. Företag där Thage Anderssons i Tollarp AB innehar majoriteten av rösterna på bolagsstämman och företag där Thage Anderssons i Tollarp AB genom avtal har ett bestämmande inflytande klassificeras som dotterföretag och konsolideras i koncernredovisningen. Uppgifter om koncernföretag finns i noten "Andelar i koncernföretag". Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisingen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisingen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Utländska valutor
Monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens avistakurs.

Rapportering för verksamhetsgrenar och geografiska marknader
Koncernens verksamhetsgrenar utgörs av entreprenadrörelse och fastighetsrörelse. Koncernens försäljning äger endast rum i Sverige.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Entreprenaduppdrag
Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

20260224027779

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

Hyresintäkter
Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen sker.

Andra typer av intäkter
Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektiv avkastning.

Utdelningar redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Offentliga bidrag

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda.
Om ett offentligt bidrag är beroende av en framtida prestation redovisas bidraget som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen.
Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kostnader för produktion

Som kostnader för produktion redovisas bland annat direkta och indirekta tillverkningskostnader, förlustriskreserveringar, garantiavsättningar och kundförluster. Häri ingår också avskrivningar enligt plan på anläggningstillgångar som använts i produktion.

Försäljnings- och administrationskostnader

I enlighet med branschrekommendationer från Sveriges Byggindustrier redovisas försäljnings- och administrationskostnader som en post. Häri ingår sedvanliga administrationskostnader, teknikkostnader och försäljningskostnader, men även avskrivningar på maskiner och inventarier som använts för försäljning och administration.

Leasingavtal

Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasgivaren till ett företag i Thage Anderssons i Tollarp AB-koncernen klassificeras i koncernredovisningen som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasgivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

20260224027780

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar
Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, bonus och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning
I koncernen förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförs.

Förmånsbestämda planer är alla andra planer än avgiftsbestämda pensionsplaner. Koncernen redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3s förenklingsregler vilket innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag i koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna en sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Låneutgifter

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skatteemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivning görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden.

Avskrivningstiden för balanserade utgifter för utveckling av programvaror uppgår till fem år. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens post Försäljnings- och administrationskostnader.

Goodwill skrivs av linjärt över den beräknade nyttjandeperioden. Den goodwill som uppkommit vid förvärvet skrivs normalt av på fem år. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens post Kostnad för produktion och förvaltning.

Koncernen redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell

20260224027781

anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan härföras till förvärvet av tillgången.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övriga rörelsekostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas, i förekommande fall, väsentligt restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster Kostnad för produktion och Försäljnings- och administrationskostnader. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stommar	50-100 år
Tak	25-70 år
Stammar	25-75 år
Fasader	40-100 år
Fönster	25-100 år
Stomkomplettering	50-100 år
Installationer	15-50 år
Övrigt	25-75 år
Solceller	20 år
Hyresgästanpassningar	2-10 år
Byggnadstillbehör	5-10 år
Markanläggningar	5-25 år
Förbättringsutgift på annans fastighet	3-20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år
Bilar och andra transportmedel	5-8 år
Maskiner och tekniska anläggningar	5-20 år

Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

20260224027782

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Thage Anderssons i Tollarp AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Exempel på indikatorer på nedskrivningsbehov är negativa ekonomiska omständigheter eller ogynnsamma förändringar. Nedskrivning för tillgångar värderade till anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

Erforderlig inkuransnedskrivning sker baserat på ålder och möjlighet till försäljning av lagret.

20260224027783

Avsättningar

Avsättningar redovisas när koncernen har en legal förpliktelse till följd av inträffade händelser, det är mest sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att så inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar omprövas regelbundet för att återspegla ny information eller förändrade omständigheter. Där effekten är väsentlig, beräknas långfristiga avsättningar till nuvärde genom diskontering av det framtida förväntade kassaflödet.

Koncernen lämnar en garantitid motsvarande två till fem år. Avsättningar för dessa åtaganden görs baserat på historisk information om uppkomna kostnader för att reglera krav enligt garantivillkoren.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras kassa och banktillgodohavanden.

Moderföretagets redovisnings- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Koncenbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs indelning.

Nyckeltalsdefinitioner

EBITDA

Rörelseresultat före räntor, skatt, nedskrivningar och avskrivningar.

Soliditet (%)

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Uppskattningar och bedömningar

Koncernen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

20260224027784

Successiv vinstavräkning
Koncernen tillämpar successiv vinstavräkning, dvs utifrån en slutprognos för projektets resultatutfall redovisas successivt under projektets varaktighet ett resultat baserat på projektets färdigställandegrad. Detta kräver att projektintäkter och projektkostnader kan storleksbestämmas på ett tillförlitligt sätt. Förutsättningen för detta är att effektiva och samordnade system för kalkylering, prognos och intäkts/kostnadsrapportering finns i koncernen. Systemet kräver vidare en konsekvent bedömning (prognos) av projektets slutliga utfall, inklusive analys av avvikelser i förhållande till tidigare bedömningstillfällen. Denna kritiska bedömning görs månatligen. Det verkliga utfallet av projektet vid dess slut kan dock avvika, antingen positivt eller negativt, från denna bedömning.

Tvister
Koncernen berörs av tvister, vilka pågår inom olika jurisdiktioner. De olika ärendena som framställs mot koncernen är ofta svåra och komplexa till sin natur. Det är därför svårt att förutse det slutliga utfallet av dessa ärenden. Koncernen har ett samarbete med juridiska ombud. Den bedömning som juridiska ombud och/eller ledningen gör, har beaktats vid redovisning av tvistiga belopp. Det faktiska framtida utfallet kan väsentligt avvika från det bedömda.

Priser på varor och tjänster
I koncernens verksamhet finns många olika kontraktsformer. Graden av risk när det gäller priser på varor och tjänster varierar beroende på kontraktstyp. Kraftiga ökningar i materialpriser kan utgöra en risk i framförallt långa projekt med fastprisåtaganden.

Garantier
Redovisning och värdering av garantier förknippas normalt med uppskattningar. Uppskattade kostnader för garantier redovisas som kostnad för produktionen när projektet färdigställts. Avsättningar för garantier fastställs utifrån historisk statistik och garantiperiodens längd.

Långfristig balanspost
Koncernen har lån till kreditinstitut. Koncernen har för avsikt att refinansiera samtliga låneskulder som förfaller till betalning inom tolv månader från balansdagen, dessa klassificeras därför som långfristiga skulder. De låneskulder som koncernen avser refinansiera uppgår till 71 973 tkr (74 822 tkr).

20260224027785

Not 2 Nettoomsättningens fördelning
Koncernen

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Entreprenadverksamhet	860 082	1 073 527
Fastighetsverksamhet	15 325	14 731
Summa	**875 407**	**1 088 258**

Not 3 Övriga rörelseintäkter
Koncernen

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Försäkringsersättningar	148	366
Realisationsvinst vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	30 132	2 024
Erhållna lönebidrag	232	529
Övriga intäkter	3 731	4 027
Summa	**34 243**	**6 946**

Offentliga bidrag
Under räkenskapsåret 2024/2025 har koncernen erhållit statligt stöd avseende sjuklönekostnader med 5 tkr (86 tkr).

Not 4 Övriga rörelsekostnader
Koncernen

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Realisationsförlust vid avyttring/utrangering av materiella anläggningstillgångar	-55	-87
Valutakursförluster	-512	-106
	-567	**-193**

20260224027786

Not 5 Arvode till revisorer

Koncernen

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	-654	-1 763
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-100	-5
Skatterådgivning	-106	-122
Övriga tjänster	-46	-27
	-906	**-1 917**
Cedra Sverige AB		
Revisionsuppdrag	-1 196	0
	-1 196	**0**

Moderbolaget

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	0	-30
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-59	0
Övriga tjänster	-15	0
	-74	**-30**
Cedra Sverige AB		
Revisionsuppdrag	-35	0
	-35	**0**

20260224027787

Not 6 Personal
Koncernen

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	23	25
Män	280	330
	303	**355**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	-4 091	-5 497
Övriga anställda	-154 619	-170 921
	-158 710	**-176 418**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-1 059	-1 602
Pensionskostnader för övriga anställda	-17 539	-17 678
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-55 591	-57 887
	-74 189	**-77 167**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**-232 899**	**-253 585**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	29 %	29 %
Andel män i styrelsen	71 %	71 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	24 %	23 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	76 %	77 %

Avtal om avgångsvederlag
Med de verkställande direktörerna i koncernen har avtal träffats om avgångsvederlag uppgående till sex månadslöner vid uppsägning från företagets sida.

Moderbolaget
Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	33 %	33 %
Andel män i styrelsen	67 %	67 %

20260224027788

Not 7 Avskrivningar, nedskrivningar och återföringar

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar uppgår i koncernen till 12 733 tkr (13 565 tkr) och i moderföretaget till 0 tkr (0 tkr). Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar uppgår i koncernen till 0 tkr (0 tkr) och i moderföretaget till 0 tkr (0 tkr).

Avskrivningar av immateriella anläggningstillgångar uppgår i koncernen till 100 tkr (112 tkr) och i moderföretaget till 0 tkr (0 tkr). Nedskrivningar av immateriella anläggningstillgångar uppgår i koncernen till 0 tkr (0 tkr) och i moderföretaget till 0 tkr (0 tkr).

Not 8 Operationell leasing, leasgivare

Koncernen

Framtida minimileasingavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2024-09-01 -2025-08-31	**2023-09-01 -2024-08-31**
Inom ett år	7 573	10 217
Senare än ett år men inom fem år	18 760	20 876
Senare än fem år	7 250	10 023
	33 583	**41 116**

Under perioden erhållna variabla leasingavgifter uppgår till 16 084 tkr (16 361 tkr).

Flera av koncernens fastigheter hyrs ut till extern part genom kontrakt med en bestämd löptid. Dessa avtal kan inte sägas upp i förtid och behandlas därför som operationella leasingavtal.

Not 9 Operationell leasing, leastagaren

Koncernen

Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2024-09-01 -2025-08-31	**2023-09-01 -2024-08-31**
Förfaller till betalning inom ett år	-4 616	-5 832
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	-5 155	-7 747
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
	-9 771	**-13 579**

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 8 358 tkr (5 126 tkr).

Förutom hyra av lokal, avser avtalen leasing av maskiner för tillverkning och bilar för transportändamål. Lokaler hyrs på 1-10 år med möjlighet till förlängning.

20260224027789

Not 10 Resultat från andelar i koncernföretag

Koncernen

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Resultat vid avyttringar	9 946	0
	9 946	**0**

Moderbolaget

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Resultat vid avyttringar	11 614	0
Nedskrivningar	-2 000	-160
	9 614	**-160**

Not 11 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Ränteintäkter från koncernföretag	3 889	4 610
Övriga ränteintäkter	296	2 015
	4 185	**6 625**

Moderbolaget

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Ränteintäkter från koncernföretag	430	82
Övriga ränteintäkter	26	179
	456	**261**

20260224027790

Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Övriga räntekostnader	-3 938	-5 480
	-3 938	**-5 480**

Av ovanstående belopp avser 0 tkr (0 tkr) koncernföretag.

Not 13 Bokslutsdispositioner
Koncernen

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Lämnade koncernbidrag	-2 980	-2 362
	-2 980	**-2 362**

Moderbolaget

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Erhållna koncernbidrag	11 440	1 704
Lämnade koncernbidrag	-11 440	-1 663
	0	**41**

20260224027791

Not 14 Skatt på årets resultat

Koncernen

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-390	-1 141
Uppskjuten skatt	-814	4 098
Totalt redovisad skatt	**-1 204**	**2 957**

Avstämning av effektiv skatt

	2024-09-01 -2025-08-31 Belopp	2023-09-01 -2024-08-31 Belopp
Redovisat resultat före skatt	21 548	-14 563
Skatt enligt gällande skattesats	-4 439	3 000
Ej avdragsgilla kostnader	-395	-573
Ej skattepliktiga intäkter	2 212	900
Justering avseende skatter för föregående år	391	-322
Skatteeffekt av övertagna räntenetton	830	0
Effekt av ändrad skattesats	0	6
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-40	-54
Under året utnyttjat ej bokfört underskottsavdrag	237	0
Redovisad effektiv skatt	**-1 204**	**2 958**

Moderbolaget

	2024-09-01 -2025-08-31	2023-09-01 -2024-08-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Uppskjuten skatt	26	0
Totalt redovisad skatt	**26**	**0**

Avstämning av effektiv skatt

	Procent	2024-09-01 -2025-08-31 Belopp	Procent	2023-09-01 -2024-08-31 Belopp
Redovisat resultat före skatt		10 004		101
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-2 061	20,60	-21
Ej avdragsgilla kostnader		-556		21
Ej skattepliktiga intäkter		2 548		0
Skatteeffekt av övertagna räntenetton från koncernföretag		94		0
Redovisad effektiv skatt	**-0,26**	**26**	**0,08**	**0**

20260224027792

Not 15 Utvecklingskostnader för programvaror
Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	843	343
Inköp	0	500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**843**	**843**
Ingående avskrivningar	-343	-343
Årets avskrivningar	-100	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-443**	**-343**
Utgående redovisat värde	**400**	**500**

Not 16 Byggnader och mark
Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	261 061	254 615
Inköp	3 653	1 662
Försäljningar/utrangeringar	-34 705	0
Omklassificeringar	0	4 784
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**230 009**	**261 061**
Ingående avskrivningar	-118 202	-112 651
Försäljningar/utrangeringar	27 121	0
Årets avskrivningar	-4 867	-5 551
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-95 948**	**-118 202**
Ingående nedskrivningar	-3 000	-3 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-3 000**	**-3 000**
Utgående redovisat värde	**131 061**	**139 859**

Förvaltningsfastigheter
Koncernen har flera fastigheter som innehas för långsiktig uthyrning. Fastigheterna klassificeras därför som förvaltningsfastigheter. Förvaltningsfastigheternas redovisade värde uppgår till 77 336 tkr (84 581 tkr).

Koncernens fastighetsbestånd är begränsat till Skåne varav största delen är belägna i Kristianstad kommun. I Kristianstad kommun är fastigheterna lokaliserade till både tätorten och kransorterna. För upplysningsändamål görs en värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Samtliga förvaltningsfastigheter har värderats av oberoende värderingsmän. Samtliga fastigheter värderades under 2024. Värderingarna beaktade dels nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden, dels nyligen genomförda transaktioner mellan oberoende parter på en marknad med väsentligen samma förutsättningar om sådana finns. Vid beräkningen av fastighetens nuvärde användes en kalkylperiod på tio år och en diskonteringsränta före skatt på 6-10 %, hyresutvecklingen antogs följa den prognostiserade inflationen och fastigheterna förutsattes vara uthyrda på oförändrad nivå. Ledningen har gjort en bedömning av det verkliga värdet och de parametrar som använts i värderingarna och bedömt att dessa speglar fastigheternas verkliga värde.

Verkligt värde på koncernens förvaltningsfastigheter uppgår till 168,9 Mkr.

20260224027793

Not 17 Förbättringsutgift på annans fastighet
Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	5 063	5 063
Försäljningar/utrangeringar	-438	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 625**	**5 063**
Ingående avskrivningar	-4 651	-4 406
Försäljningar/utrangeringar	438	
Årets avskrivningar	-241	-245
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-4 454**	**-4 651**
Utgående redovisat värde	**171**	**412**

Not 18 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	130 071	132 843
Inköp	5 565	4 506
Försäljningar/utrangeringar	-44 079	-7 278
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**91 557**	**130 071**
Ingående avskrivningar	-107 954	-105 062
Försäljningar/utrangeringar	38 398	4 842
Årets avskrivningar	-7 609	-7 734
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-77 165**	**-107 954**
Utgående redovisat värde	**14 392**	**22 117**

I posten Maskiner och andra tekniska anläggningar ingår produktionsmaskiner och bilar som nyttjas under finansiellt leasingavtal med 12 151 tkr (12 797 tkr).

Den övervägande delen av koncernens bilar leasas. Bilar leasas på tre till fyra år med möjlighet till utköp. Produktionsmaskiner leasas på tre år med möjlighet till utköp.

20260224027794

Not 19 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	4 528	4 528
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 528**	**4 528**
Ingående avskrivningar	-4 110	-4 075
Årets avskrivningar	-15	-35
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-4 125**	**-4 110**
Utgående redovisat värde	**403**	**418**

Not 20 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar
Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	4 335	8 600
Under året nedlagda kostnader	634	519
Försäljningar/utrangeringar	-377	0
Omklassificeringar	0	-4 784
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 592**	**4 335**
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-2 000	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2 000**	**0**
Utgående redovisat värde	**2 592**	**4 335**

Not 21 Fordringar hos koncernföretag
Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående belopp	113 312	115 106
Avgående fordringar	-14 250	-3 416
TIllkommande fordringar	5 428	1 622
Utgående belopp	**104 490**	**113 312**

Moderbolaget

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående belopp	10 613	2 030
Tillkommande fordringar	7 224	8 583
Avgående fordringar	-11	0
	17 826	**10 613**

20260224027795

Not 22 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	10	5 246
Försäljningar	0	-5 236
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**10**	**10**
Ingående nedskrivningar	0	-5 236
Försäljningar	0	5 236
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**10**	**10**

Moderbolaget

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	0	5 236
Försäljningar	0	-5 236
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**0**
Ingående nedskrivningar	0	-5 236
Försäljningar	0	5 236
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

20260224027796

Not 23 Uppskjutna skatter
Koncernen

2025-08-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Outnyttjat underskottsavdrag	609	0	609
Byggnader, temporära skillnader	1 323	-2 280	-957
Förbättringsutgift på annans fastighet, temporära skillnader	446	0	446
Leasing, temporära skillnader	0	-6	-6
Obeskattade reserver	0	-2 523	-2 523
Belopp som kvittas mot uppskjuten skattefordran/skuld	-24	24	0
	2 353	**-4 785**	**-2 431**

2024-08-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Outnyttjat underskottsavdrag	3 981	0	3 981
Byggnader, temporära skillnader	2 093	-3 705	-1 612
Förbättringsutgift på annans fastighet, temporära skillnader	435	0	435
Leasing, temporära skillnader	0	-38	-38
Obeskattade reserver	0	-3 100	-3 100
Belopp som kvittas mot uppskjuten skattefordran/skuld	-33	33	0
	6 476	**-6 810**	**-334**

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Redovisas mot eget kapital	Belopp vid årets utgång
Outnyttjat underskottsavdrag	3 981	-3 372		609
Byggnader, temporära skillnader	-1 612	1 938	-1 283	-957
Förbättringsutgift på annans fastighet, temporära skillnader	435	11		446
Leasing, temporära skillnader	-38	32		-6
Obeskattade reserver	-3 100	576		-2 523
	-334	**-814**	**-1 283**	**-2 431**

20260224027797

Moderbolaget
2025-08-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässiga underskottsavdrag	26	0	26
	26	**0**	**26**

2024-08-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässiga underskottsavdrag	0	0	0
	0	**0**	**0**

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Redovisas mot eget kapital	Belopp vid årets utgång
Skattemässiga underskottsavdrag	0	26	0	26
	0	**26**	**0**	**26**

Not 24 Spärrade medel

Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	8 754	0
Inköp	0	8 754
Försäljningar	-4 377	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 377**	**8 754**
Utgående redovisat värde	**4 377**	**8 754**

Posten avser medel som ställts som säkerhet för av banken lämnad bankgaranti i ett entreprenadprojekt.

Not 25 Pågående entreprenaduppdrag

Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Upparbetad, ej fakturerad intäkt		
Upparbetad intäkt	81 334	850 008
Avgår fakturerat	-61 735	-814 945
	19 599	**35 063**
Fakturerad, ej upparbetad intäkt		
Upparbetad intäkt	528 594	704 566
Avgår fakturerat	-609 304	-780 049
	-80 710	**-75 483**

20260224027798

Not 26 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Förutbetalda hyror	390	259
Övriga upplupna intäkter	43 894	16 739
Övriga förutbetalda kostnader	3 675	2 792
Upplupna ränteintäkter	34	1 414
	47 993	**21 204**

Moderbolaget

	2025-08-31	2024-08-31
Upplupna ränteintäkter	7	37
	7	**37**

Not 27 Checkräkningskredit

Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	50 500	50 500
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

20260224027799

Not 28 Övriga avsättningar
Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Avsättningar för garantiåtaganden	7 766	6 446
Övriga avsättningar	2 957	222
	10 723	**6 668**

Garantiåtaganden		
Belopp vid årets ingång	6 446	6 446
Årets avsättningar	4 764	2 232
Under året ianspråktagna belopp	-3 297	-2 232
Under året återförda belopp	-147	0
	7 766	**6 446**

Garantiåtaganden
En avsättning har redovisats på balansdagen för förväntade garantianspråk som kan tänkas komma i avslutade projekt. Det är en schablonmässig avsättning som är baserad på tidigare erfarenheter av nivån för garantiarbeten.

I de projekt där det finns en förhöjd garantirisk har en individuell bedömning av garantiavsättningens storlek gjorts. Den del av ingående saldo som inte ianspråktagits under garantitiden återförs.

Not 29 Skulder som avser flera poster
Koncernen

Koncernens skulder till kreditinstitut om 88 563 tkr (100 998 tkr) redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2025-08-31	2024-08-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	80 716	91 851
	80 716	**91 851**
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	7 848	9 148
	7 848	**9 148**

20260224028O0

Not 30 Ställda säkerheter
Koncernen

För egna avsättningar och skulder

	2025-08-31	2024-08-31
För skulder till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	126 400	136 300
Företagsinteckningar	81 540	81 540
Egendom med äganderättsförbehåll	286	2 367
Tillgångar som innehas med finansiell leasing	12 151	12 797
	220 377	**233 004**
Andra ställda säkerheter		
Spärrade bankmedel	4 377	8 754
	4 377	**8 754**
Summa ställda säkerheter	**224 753**	**241 759**

Not 31 Långfristiga skulder
Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Skulder till kreditinstitut		
Förfaller mellan 1-5 år från balansdagen	19 021	21 838
Förfaller senare än 5 år efter balansdagen	61 695	70 013
	80 716	**91 851**

Not 32 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Upplupna löner	8 653	12 688
Upplupna semesterlöner	14 297	17 775
Upplupna sociala avgifter	16 852	20 658
Upplupna räntekostnader	490	599
Förutbetalda intäkter	983	1 103
Övriga upplupna kostnader	20 310	8 491
	61 585	**61 314**

Moderbolaget

	2025-08-31	2024-08-31
Övriga upplupna kostnader	35	35
	35	**35**

20260224028011

Not 33 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Resultat vid försäljning/utrangering av materiella anläggningstillgångar	-29 969	-1 760
Övriga avsättningar	1 321	163
Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	2 000	0
	-26 648	**-1 597**

Not 34 Investeringar i materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		
Årets investeringar	-9 852	-6 688
Betalning av skulder hänförliga till tidigare års investeringar	0	-155
Ej betalda leverantörsskulder och övriga skulder avseende investeringar	2 850	0
Anskaffningar som finansierats med avbetalning	5 021	3 929
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	**-1 981**	**-2 914**

Not 35 Likvida medel

Koncernen

	2025-08-31	2024-08-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	74 563	35 520
	74 563	**35 520**

Moderbolaget

	2025-08-31	2024-08-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	3 931	5 286
	3 931	**5 286**

20260224028O2

Not 36 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget

	2025-08-31	2024-08-31
Ingående anskaffningsvärden	45 064	44 754
Förvärv av dotterbolag	50	0
Försäljningar	-500	0
Lämnade aktieägartillskott	2 200	310
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**46 814**	**45 064**
Ingående nedskrivningar	-160	0
Årets nedskrivningar	-2 000	-160
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2 160**	**-160**
Utgående redovisat värde	**44 654**	**44 904**

20260224028O3

Not 37 Specifikation andelar i koncernföretag
Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde 250831	Bokfört värde 240831
Thage i Skåne AB	100%	100%	3 000	21 700	21 700
-Förvaltnings AB Ingrid-Marie	100%	100%	5 000		
-Brunnshög Holding AB	100%	100%	50 000		
Förvaltnings AB Floresta	100%	100%	5 000	500	500
-Centrumkvarteret i Tollarp Holding AB	100%	100%	50 000		
--Förvaltningsbolaget Centrumkvarteret i Tollarp AB	100%	100%	50 000		
--Fastighetsbolaget Fegler AB	100%	100%	50 000		
Förvaltnings AB Skräbeån	100%	100%	5 000	0	500
Plåtexpressen i Malmö AB	100%	100%	1 000	12 900	12 900
Östra Vrams Smides AB	100%	100%	1 000	3 797	3 797
Stålsmeden Syd AB	100%	100%	1 000	5 182	5 182
Tollarpsbulten 7 Holding AB	100%	100%	250	525	325
-Tollarpsbulten 7 AB	100%	100%	250		
-Ekwall & Werner AB	100%	100%	500		
Thagefastigheter 1 Holding AB	100%	100%	25 000	25	0
-Fastighetsbolaget Hammarhem AB	100%	100%	25 000		
-Fastighetsbolaget Plasten 1 AB	100%	100%	25 000		
Gulsippan Holding AB	100%	100%	25 000	25	0
-Fastighetsbolaget Eiser 2 AB	100%	100%	25 000		
-Lastbilen 6 i Kristianstad AB	100%	100%	25 000		
				44 654	**44 904**

	Org.nr	Säte	Eget kapital 250831	Resultat 2024/25
Thage i Skåne AB	556065-9145	Kristianstad	129 313	17 334
-Förvaltnings AB Ingrid-Marie	556498-3582	Sjöbo	657	28
-Brunnshög Holding AB	559033-7167	Kristianstad	39	-2
Förvaltnings AB Floresta	556324-8110	Kristianstad	11 723	-4 095
-Centrumkvarteret i Tollarp Holding AB	559183-2125	Kristianstad	2 551	-4
--Förvaltningsbolaget Centrumkvarteret i Tollarp AB	559183-2133	Kristianstad	2 582	-109
--Fastighetsbolaget Fegler AB	559319-2999	Kristianstad	663	372
Plåtexpressen i Malmö AB	556455-6503	Malmö	24 590	612
Östra Vrams Smides AB	556486-7223	Kristianstad	4 810	114
Stålsmeden Syd AB	556793-8567	Staffanstorp	6 064	-87
Tollarpsbulten 7 Holding AB	559255-4579	Kristianstad	518	-2 002
-Tollarpsbulten 7 AB	559257-5152	Kristianstad	330	-2 000
-Ekwall & Werner AB	559007-4273	Kristianstad	202	-35
Thagefastigheter 1 Holding AB	559527-9851	Kristianstad	25	0
-Fastighetsbolaget Hammarhem AB	559527-9869	Kristianstad	108	83
-Fastighetsbolaget Plasten 1 AB	559527-9877	Kristianstad	72	47
Gulsippan Holding AB	559527-9885	Kristianstad	25	0
-Fastighetsbolaget Eiser 2 AB	559527-9901	Kristianstad	46	21
-Lastbilen 6 i Kristianstad AB	559527-9893	Kristianstad	26	1

20260224028O4

Not 38 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget

Aktiekapitalet består av 60 000 aktier med kvotvärde 20 SEK.

Not 39 Förslag till vinstdisposition
Moderbolaget

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

	2025-08-31
balanserad vinst	47 985 994
årets vinst	10 029 521
	58 015 515
disponeras så att	
i ny räkning överföres	58 015 515
	58 015 515

Not 40 Eventualförpliktelser
Moderbolaget

	2025-08-31	**2024-08-31**
Borgensåtagande för koncernbolag	77 652	88 294
	77 652	**88 294**

Av borgensförbindelser för koncernbolag avser 77 648 (88 294) garantier för koncernföretags upplåning hos kreditinstitut. Resterande eventualförpliktelser för koncernbolag avser fullgörande av entreprenadavtal.

Not 41 Transaktioner med närstående
Koncernen

	2025-08-31	**2024-08-31**
Lån till andra närstående än ledande befattningshavare		
Lån till Thage i Tollarp AB		
Ingående balans	113 090	117 681
Utbetalda lån	3 888	4 768
Erhållna amorteringar	-14 250	-5 798
Utbetalda koncernbidrag	2 362	-1 199
Lämnade, ej utbetalda koncernbidrag	-2 980	-2 362
Utgående balans	**102 110**	**113 090**

Avtal om avgångsvederlag
Med de verkställande direktörerna i koncernen har avtal träffats om avgångsvederlag uppgående till sex månadslöner vid uppsägning från företagets sida.

Övrigt
I separata noter finns upplysningar om löner m.m. till styrelse och VD.
Lånet till Thage i Tollarp AB har ingen fastställd återbetalningstid.

20260224028O5

Not 42 Rättelse av fel
Koncernen

Vid upprättande av koncernens årsredovisning för räkenskapsåret 2023/24 gjordes en felaktig prognossättning av totala kostnader i ett större entreprenadprojekt i ett av koncernföretagen vilket medförde att felaktiga belopp togs upp i resultat- och balansräkningen. Rättelse av felet har gjorts i årets årsredovisning i enlighet med K3. De poster för jämförelseåret som har påverkats framgår nedan:

Resultaträkning 2023-09-01 - 2024-08-31	Resultatposter enligt fastsälld årsredovisning	Rättelse av fel	Resultatposter efter rättelse
Nettoomsättning	1 102 945	-14 687	1 088 258
Kostnad för produktion	-1 054 230	-2 543	-1 056 773
Skatt på årets resultat	-592	3 549	2 958
		-13 681	

Balansräkning 2024-08-31	Utgående balans enligt fastställd årsredovisning	Rättelse av fel	Utgående balans efter rättelse
Tillgångar			
Uppskjuten skattefordran	2 926	3 549	6 476
Upparbetad, ej fakturerad intäkt	52 294	-17 230	35 063
		-13 681	

Balansräkning 2024-08-31	Utgående balans enligt fastställd årsredovisning	Rättelse av fel	Utgående balans efter rättelse
Skulder & eget kapital			
Årets resultat	2 076	-13 681	-11 605
		-13 681	

20260224028O6

Not 43 Uppgifter om moderföretag

Moderbolaget

Moderföretag i den största koncern där Thage Anderssons i Tollarp AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Thage i Tollarp AB, 556856-3125, Kristianstad.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-18

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Anders Andersson
Ordförande

Elisabet Johannesson

Jan-Inge Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Cedra Sverige AB

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

20260224028O7

Deltagare

CEDRA SVERIGE AB 559513-6275 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-02-19 13:35:00 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Charlotta Sofie Hagert

Charlotta Hagert
Director

Leveranskanal: E-post

THAGE ANDERSSONS I TOLLARP AB 556408-7798 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-02-19 11:46:55 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS ANDERSSON

Anders Andersson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-02-19 13:18:58 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ELISABET JOHANNESSON

Elisabeth Johannesson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-02-19 10:57:25 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Jan Inge Roger Andersson

Jan-Inge Andersson

Leveranskanal: E-post

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Thage Anderssons i Tollarp AB, org.nr 556408-7798

20260224028O8

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Thage Anderssons i Tollarp AB för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 augusti 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

✔ **Signerat** 2026-02-19 13:34:29 UTC **Oneflow ID** 13600518 **Sida** 1 / 4

20260224028O9

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Thage Anderssons i Tollarp AB för räkenskapsåret 2024-09-01 - 2025-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

- Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att

- fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

- Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

✔ **Signerat** 2026-02-19 13:34:29 UTC **Oneflow ID** 13600518 **Sida** 2 / 4

20260224028810

• företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
• på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Cedra Sverige AB

Charlotta Hagert
Auktoriserad revisor

✔ **Signerat** 2026-02-19 13:34:29 UTC **Oneflow ID** 13600518 **Sida** 3 / 4

Deltagare

CEDRA SVERIGE AB 559513-6275 Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-02-19 13:34:29 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Charlotta Sofie Hagert

Charlotta Hagert
Director

Leveranskanal: E-post

20260224028111