

# Årsredovisning

för

## Structor Miljöbyrå Stockholm AB

556655-7137

Räkenskapsåret

2023

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Structor Miljöbyrå Stockholm AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2024-04-25. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 25/4 2024



Emma Weman

**Årsredovisning**  
för  
**Structor Miljöbyrå Stockholm AB**

556655-7137

Räkenskapsåret

2023

Styrelsen och verkställande direktören för Structor Miljöbyrå Stockholm AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

Structor Miljöbyrå Stockholm AB (Bolaget) är ett specialistbolag inom Structorgruppen (Structor). Bolagets säte och kontor är i Stockholm.

Bolaget ingår i Structor, ett nätverk av självständiga och partnerägda konsultbolag. Alla medarbetare i Structor är konsulter och drivs av viljan att se och skapa möjligheter. Structor står för specialistkompetens, enkelhet och småskalighet. Varje bolag består av maximalt en busslast med medarbetare, vilket skapar förutsättningar för delaktighet och korta beslutsvägar. Nätverksmodellen ger både kunder och medarbetare det mindre bolagets fördelar i form av kundfokus och engagemang, samtidigt som de har tillgång till gruppens samlade kompetens, resurser och erfarenheter när det behövs. Sammantaget har detta gjort Structor till ett av Sveriges ledande kunskapsföretag inom samhällsbyggnad. Structor består idag av 36 specialistbolag i Sverige med sammantaget drygt 500 medarbetare. I Norge finns en fristående systerorganisation, som består av drygt 10 bolag med drygt 80 medarbetare.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

För Structor Miljöbyrå blev 2023 ett nytt framgångsrikt år. Bolaget har bibehållit eller stärkt sin marknadsposition inom samtliga affärsområden.

Den ekonomiska utvecklingen i Sverige har sedan en tid påverkats av hög inflation och ett högre ränteläge. Samtidigt är behovet av nya bostäder, utbyggd samhällsservice, infrastruktur och investeringar i industrins omställning fortsatt stor.

Fastighetsmarknaden har under året varit pressad med anledning av ränteläget vilket medfört att efterfrågan på DD-tjänster varierat. Affärsområdet har oaktat det tuffa marknadsläget utfört ca 40 uppdrag av vilka många utgjort större portföljer. Uppdragen har också innefattat fler s.k. säljuppdrag jämfört med normalåret. Större kunder under året har bl a varit NREP, AMF, AREIM och JM AB.

Ett markant ökat intresse har märkts i branschen för fastighetsinvesteringar som stödjer den gröna omvandlingen. Affärsområdet har under året fortsatt utveckla verktyg och mallar baserat på kraven enligt EU:s taxonomi vars syfte är att identifiera och jämföra miljömässigt hållbara investeringar genom ett gemensamt klassificeringssystem.

Affärsområdet Miljösamordning och verksamhetsstöd (MV) fortsätter ha större långa uppdrag med tyngdpunkten på anläggningsprojekt för olika beställare så som Stockholm Vatten och Avfall samt Täby kommun. Där hjälper vi beställarna med bland annat framtagande av miljökrav i upphandling, att söka tillstånd och dispenser samt uppföljning av miljökrav i produktionen. Vi är även tillbaka med en miljöresurs i Projekt Slussen.

Andra uppdrag MV haft under året omfattar miljöcertifieringar av byggnader med certifieringarna Miljöbyggnad, Svanen och Breeam In Use. Uppdrag under året har även varit miljöinventeringar och klimatberäkningar. Beställare är offentliga såväl som privata.

Under 2023 utförde affärsområdet förorenade områden ett 50-tal uppdrag. Bland uppdragen kan nämnas,

beställarstöd förorenad mark inom Barbystaden i Järfälla kommun, miljötekniska utredningar vid projektering av nya huvudvattenledningar i Stockholm, renovering av fotbollsplaner och ett flertal komplexa miljötekniska utredningar inför detaljplaneändringar. Under året har vi sett en ökad volym uppdrag som handlar om utredning och rådgivning i frågor som handlar om sulfidberg och PFAS. De största kunderna under året har varit Järfälla kommun, Stockholm Vatten och Avfall, Stockholms stad och även privata exploatörer.

För affärsområdet Planer och tillstånd har året varit mycket framgångsrikt. Structor Miljöbyrå har fått en strategisk roll i LKAB's arbete med att utveckla den framtida verksamheten från fossilbaserad till vätgasbaserad drift. SSAB ställer om ståltillverkningen i Luleå till ett integrerat elektrostålverk och ska minska koldioxidutsläppen i Sverige med 2 procent. Structor Miljöbyrå är med och leder tillståndsprövningarna och skriver MKB samt teknisk beskrivning.

Motsvarande roller har Structor Miljöbyrå haft för fyra vindparker till havs som tillsammans kan generera el motsvarande elanvändningen för drygt 4,5 miljoner hushåll samt för etablering av koldioxidinfångning vid Värtaverket av 800 000 ton koldioxid per år (motsvarar mer än de fossila utsläppen från Stockholms vägtrafik under ett helt år).

Structor Miljöbyrå har en viktig roll som miljöstöd åt Sundbybergs stad för utvecklingen och den detaljplanering som behövs för Sundbybergs nya stadskärna. Structor Miljöbyrå har också under året utvecklat klimatriskanalyser för att uppnå kraven enligt den nya EU-taxonomin som också kopplar mot Agenda 2030 och hållbarhetsmålen kopplat till klimatförändringar. Bolaget har implementerat en ny ISO-standard för klimatanpassning i vårt arbete.

Bolaget har under året rekryterat tre nya medarbetare samt ny VD som tillträdde 1 april. En medarbetare har slutat.

Vi fortsätter utveckla vårt bolag för att vara en attraktiv arbetsgivare och samarbetspartner till våra kunder. Bolaget har som målsättning att ytterligare stärka sin position inom samtliga verksamhetsområden och vara ca 27 medarbetare i slutet av 2024. Tillväxt prioriteras främst inom verksamhetsområdet MV/DD.

### **Investeringar**

Under året har bolaget investerat ca 585 tkr i nya arbetsmetoder och verktyg samt ca 800 tkr i kompetensutveckling i form av utbildningar, seminarier och konferenser.

### **Ägarförhållanden**

Structor Miljöbyrå Stockholm AB ägs till 33,33 % av Structor AB, 15,68 % av VD/personer i bolagets ledning samt resterande 50,99 % av ett antal i bolaget verksamma konsulter.

Structor AB ansvarar för bolagsgruppens gemensamma funktioner, förvaltar och utvecklar varumärket Structor och är en plattform för uppstart och finansiering av nya bolag.

### Forskning och utveckling

Bolaget bedriver ingen egen forskningsverksamhet men arbetar i viss mån i forskningsrelaterade uppdrag. Metod- och teknikutveckling sker kontinuerligt i nära samverkan med kunder och kollegor.

### Hållbarhetspolicy

Structor ser möjligheter och vår specialistkompetens bidrar till samhällen som är miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbara, utifrån FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling.

Hållbarhet är centralt för Structor och vi har stora möjligheter att göra skillnad i våra uppdrag och verksamheter. Vi vet att ingen kan göra allt och att alla kan göra något.

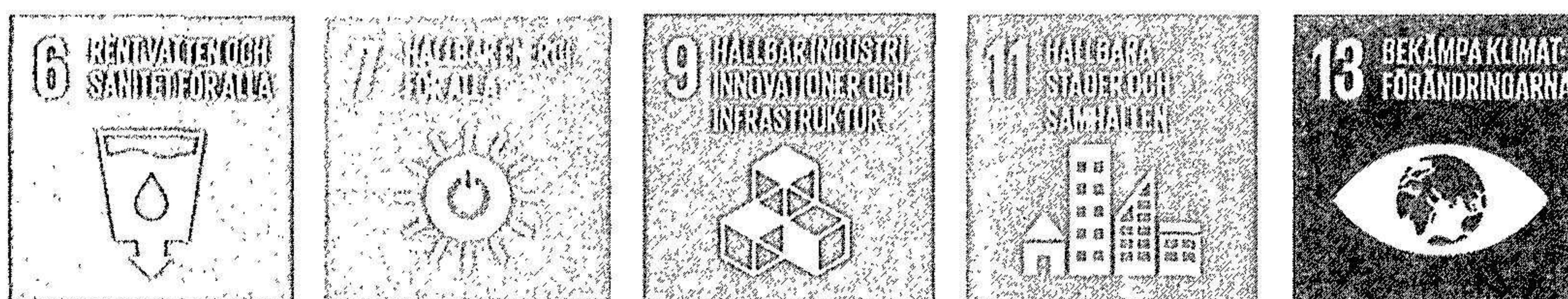


### Fokus för våra verksamheter

Structor bidrar med specialistkompetens för att utveckla fastigheter, infrastrukturanläggningar, industrier och samhällsviktiga funktioner, tillsammans med kunder och samarbetspartners. Våra lösningar är miljömässigt sunda och långsiktigt hållbara.

Alla medarbetare bidrar med stort engagemang till ett professionellt och stimulerande samarbete och vi står för hög yrkesskicklighet, integritet och moral. Vi arbetar för att uppfylla eller överträffa våra kunders förväntningar, och för ständig förbättring i vår verksamhet.

Vi arbetar utifrån FN:s samtliga globala mål för hållbar utveckling och vi bidrar särskilt till dessa fem hållbarhetsmål:



### Fokus som arbetsgivare

Structor tror på öppenhet, tillit och delaktighet och vår arbetsmiljö är sund och säker. Vi rekryterar medarbetare och startar nya bolag baserat på meriter, egenskaper och förmågor. Det gynnar jämställdhet och mångfald och gör oss bättre tillsammans.

Alla bidrar till att utveckla sig själva, varandra och sitt bolag. Vi har en långsiktigt god lönsamhet, vilket ger oss möjlighet att vara trygga arbetsgivare och attraktiva samarbetspartners för våra kunder. Vi förbättrar oss ständigt genom utbildning, samarbete och nytänkande och vi delar varje år på 25 procent av vinsten med alla medarbetare.

Som arbetsgivare arbetar vi utifrån FN:s samtliga globala mål för hållbar utveckling och vi bidrar särskilt till dessa fem hållbarhetsmål:



Vår hållbarhetspolicy är tillsammans med gällande lagar en utgångspunkt för all vår verksamhet.

### Hållbarhet i uppdrag och verksamhet

Structor Miljöbyråns vision är att leda vägen i arbetet för en hållbar samhällsutveckling och då vara det självklara valet för medarbetare och kunder. Vår mission är att göra skillnad och att vara ett omtänksamt, framgångsrikt och finansiellt stabilt företag med engagerade medarbetare där vi verkar för utveckling och innovation och bidrar till ett hållbarare samhälle. Många av våra uppdrag bidrar till uppfyllandet av miljömässiga hållbarhetsmål och mål om hållbara städer och samhällen. Till exempel arbetar bolaget inom projekt som syftar till att bidra till klimatomställningen genom förflyttning till fossilfri elproduktion, projekt för att reducera klimatpåverkan från verksamheter och byggande samt projekt som bidrar till minskad miljöpåverkan på mark och vatten till följd av föroreningar.

Structor Miljöbyrå arbetar aktivt för en god arbetsmiljö. Bolaget verkar för delaktighet och gemenskap genom ett involverande arbetssätt där samtliga medarbetare är med och påverkar sin roll och arbetssituation genom exempelvis gemensam resursplanering och i affärsplanarbetet. Genom ett distribuerat ledarskap får medarbetare anta och utveckla ledande roller i linje med behov, motivation och kunskap. Stöttning sker genom att coacha, uppmuntra och stödja medarbetare att använda och utveckla sin kompetens. Investeringar sker kontinuerligt i gemensamma aktiviteter så som årlig bolagsresa, jul- och sommarfester samt andra sammankomster med fokus på både kompetensutveckling och trivsel.

Flexibilitet kring när och var medarbetarna arbetar, förmåner så som sjukvårdsförsäkring, naprapat på kontoret och företagshälsovård bidrar positivt till den totala arbetsmiljön. Kontinuerlig uppföljning av arbetsmiljörelaterade frågor sker på regelbundna gruppmöten samt enskilt genom regelbundna utvecklingssamtal som erbjuds alla anställda.

Bolaget har marknadsmässiga löner där vår lönekartläggning visar att det inte finns några omotiverade skillnader utifrån ett köns- eller åldersperspektiv. Vinstdelningen är generös där samtliga medarbetare delar på vinsten (25% av vinsten årligen). Utöver månadslön har vi även förmånlig pensionslösning, generöst friskvårdsbidrag och 30 semesterdagar samt erbjuder möjlighet till löneväxling. Bolagets strävan efter en jämn könsfördelning beaktas vid rekrytering.

<b>Flerårsöversikt</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Nettoomsättning	52 531 134	53 832 114	57 364 491	51 521 763
Resultat efter finansiella poster	5 886 832	7 830 960	10 808 418	8 312 424
Soliditet (%)	50,07	52,73	52,28	47,35
Kassalikviditet (%)	220,94	231,42	222,62	203,43

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	345 000	20 000	4 036 234	6 177 504	<b>10 578 738</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning			-6 210 000		<b>-6 210 000</b>
Balanseras i ny räkning			6 177 504	-6 177 504	<b>0</b>
Årets resultat				4 609 353	<b>4 609 353</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>345 000</b>	<b>20 000</b>	<b>4 003 738</b>	<b>4 609 353</b>	<b>8 978 091</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	4 003 738
årets vinst	4 609 353
	<b>8 613 091</b>
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	4 312 500
i ny räkning överföres	4 300 591
	<b>8 613 091</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning		52 531 134	53 832 113
Övriga rörelseintäkter		8 588	46 715
		<b>52 539 722</b>	<b>53 878 828</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Underkonsulter		-15 692 438	-15 843 594
Övriga externa kostnader		-4 550 143	-4 104 625
Personalkostnader	2	-26 521 325	-26 075 451
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-35 345	-35 345
Övriga rörelsekostnader		-13 812	0
		<b>-46 813 063</b>	<b>-46 059 015</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>5 726 659</b>	<b>7 819 813</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		178 526	20 120
Räntekostnader och liknande resultatposter		-18 353	-8 973
		<b>160 173</b>	<b>11 147</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>5 886 832</b>	<b>7 830 960</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av avskrivningar utöver plan		13 900	4 708
		<b>13 900</b>	<b>4 708</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>5 900 732</b>	<b>7 835 668</b>
Skatt på årets resultat		-1 291 379	-1 658 164
<b>Årets resultat</b>		<b>4 609 353</b>	<b>6 177 504</b>

## Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Datorer och inventarier

3

69 490

104 835

**69 490**

**104 835**

**Summa anläggningstillgångar**

**69 490**

**104 835**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

6 034 862

5 155 533

Aktuella skattefordringar

954 140

730 628

Övriga fordringar

1 671

39 439

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

4 529 768

4 604 323

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

573 308

569 330

**12 093 749**

**11 099 253**

*Kassa och bank*

5 797 011

8 908 547

**Summa omsättningstillgångar**

**17 890 760**

**20 007 800**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**17 960 250**

**20 112 635**

2024050606624

## Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

345 000

345 000

Reservfond

20 000

20 000

**365 000**

**365 000**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

4 003 738

4 036 234

Årets resultat

4 609 353

6 177 504

**8 613 091**

**10 213 738**

**Summa eget kapital**

**8 978 091**

**10 578 738**

#### Obeskattade reserver

Akkumulerade avskrivningar utöver plan

19 450

33 350

**Summa obeskattade reserver**

**19 450**

**33 350**

#### Avsättningar

Avsättningar

865 152

854 761

**Summa avsättningar**

**865 152**

**854 761**

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 817 472

2 423 845

Övriga skulder

2 515 347

2 492 097

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 764 738

3 729 844

**Summa kortfristiga skulder**

**8 097 557**

**8 645 786**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**17 960 250**

**20 112 635**

2024050606625

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de förväntas inflyta.

#### Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

#### Pågående tjänsteuppdrag

##### *Uppdrag på löpande räkning*

Tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

##### *Uppdrag till fast pris*

Tjänsteuppdrag till fastpris redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs, så kallad successiv vinstavräkning. När utfallet av ett uppdrag går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga utgifter enligt färdigställandegraden av aktiviteterna i avtalet på balansdagen. Intäkterna värderas till verkligt värde för ersättning som har erhållits eller kommer att erhållas i förhållande till färdigställandegraden.

När utfallet av ett uppdrag inte går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkter bara i den mån uppdragsutgifter har uppkommit och kan återvinnas. Uppdragsutgifter redovisas i den period de uppkommer.

Färdigställandegraden har beräknats som nedlagda uppdragsutgifter per balansdagen i relation till de totalt beräknade uppdragsutgifterna för att fullgöra uppdraget.

När det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten, redovisas den befarade förlusten omgående i resultatet.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Datorer och inventarier

5 år

### **Leasing**

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Rättigheter och skyldigheter enligt finansiella leasingavtal redovisas som tillgång och skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden redovisas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna, fastställda vid leasingavtalets ingående. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad det räkenskapsår utgifterna uppkommer.

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

### **Inkomstskatt**

Inkomstskatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet.

Förändring av uppskjuten skatt redovisas i resultaträkningen.

Uppskjutna skatteskulder som är hänförlig till obeskattade reserver särredovisas inte, obeskattade reserver redovisas med bruttobeloppet i balansräkningen.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

## Not 2 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	21	20

## Not 3 Datorer och inventarier

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	927 361	927 361
Inköp	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>927 361</b>	<b>927 361</b>
Ingående avskrivningar	-822 526	-787 181
Årets avskrivningar	-35 345	-35 345
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-857 871</b>	<b>-822 526</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>69 490</b>	<b>104 835</b>

## Not 4 Ställda säkerheter

Företaget har inga ställda säkerheter.

## Not 5 Eventualförpliktelser

Företaget har tillsammans med sex andra närstående bolag ett solidariskt borgensåtagande för fullgörandet av förpliktelser i hyresavtal för gemensamma lokaler, tecknat av ett närstående bolag.

## Not 6 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I januari påbörjade bolaget sitt första uppdrag kopplat till produktion av solex där uppdraget omfattar att ansvara för att ta fram MKB för en ny solcellspark norr om Stockholm. Utöver detta har bolaget genomfört ytterligare en rekrytering till gruppen Planer och tillstånd.

Styrelsen bedömer att konjunkturläget och det pågående kriget i Europa kan påverka bolaget på det nya verksamhetsåret men att prognosen ser god ut.

Den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Monica Granberg  
Ordförande

Niclas Sandberg

Elisabeth Mörner

Helen Segerstedt

Emma Weman  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Grant Thornton Sweden AB

Anna-Lena Persson  
Auktoriserad revisor

2024050606629

2024050606630



# Document history

COMPLETED BY ALL:  
25.04.2024 17:04

SENT BY OWNER:  
Helena Blomqvist • 25.04.2024 08:16

DOCUMENT ID:  
SkG3ISuPbC

ENVELOPE ID:  
rJ-hUBdPWA-SkG3ISuPbC

DOCUMENT NAME:  
ÅR 2023 Structor Miljöbyrån Stockholm AB.pdf  
13 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION	DATE	METHOD	RISK	IP
1. John Niclas Sandberg niclas.sandberg@structor.se	Signed Authenticated	25.04.2024 15:27 25.04.2024 15:26	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1968/10/28)	IP: 83.233.67.62
2. Eva Helen Segerstedt helen.segerstedt@structor.se	Signed Authenticated	25.04.2024 16:16 25.04.2024 16:15	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/05/07)	IP: 83.233.67.62
3. Emma Maria Weman emma.weman@structor.se	Signed Authenticated	25.04.2024 16:17 25.04.2024 16:16	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1980/01/03)	IP: 83.233.67.62
4. Anna Monica Claire Granberg monica.granberg@structor.se	Signed Authenticated	25.04.2024 16:17 25.04.2024 16:16	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/02/04)	IP: 83.233.67.62
5. Anna Gertrud Elisabeth Mörner elisabeth.morner@structor.se	Signed Authenticated	25.04.2024 16:17 25.04.2024 16:15	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/11/02)	IP: 83.233.67.62
6. ANNA-LENA PERSSON anna-lena.persson@se.gt.com	Signed Authenticated	25.04.2024 17:04 25.04.2024 17:03	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1982/07/09)	IP: 78.77.206.85

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PADES sealed

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Structor Miljöbyrå Stockholm AB

Org.nr. 556655 - 7137

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Structor Miljöbyrå Stockholm AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Structor Miljöbyrå Stockholm ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Structor Miljöbyrå Stockholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.



Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Structor Miljöbyrå Stockholm AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Structor Miljöbyrå Stockholm AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för

att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örebro, enligt datum som framgår av elektronisk signering.

Grant Thornton Sweden AB

Anna-Lena Persson  
Auktoriserad revisor

2024050606633



# Document history

COMPLETED BY ALL:  
25.04.2024 17:03  
SENT BY OWNER:  
Helena Blomqvist • 25.04.2024 07:27  
DOCUMENT ID:  
HJKRYVDWR  
ENVELOPE ID:  
HJA6YDPb0-HJKRYVDWR

DOCUMENT NAME:  
Revisionsberättelse Structor Miljöbyrån Stockholm AB 2023-01-01–  
2023-12-31.pdf  
2 pages

## Activity log

Recipient	Action	Time	Level	Method
1. ANNA-LENA PERSSON anna-lena.persson@se.gt.com	Signed Authenticated	25.04.2024 17:03 25.04.2024 17:03	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1982/07/09) IP: 78.77.206.85

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PADES sealed