

**Årsredovisning**  
för  
**Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB**  
556864-6284

Räkenskapsåret  
2022

**Fastställelseintyg**

Undertecknad verkställande direktör i Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2023-05-03. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Malung 2023-05-03

  
Stefan Larsson

# Årsredovisning

för

## Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB

556864-6284

Räkenskapsåret

2022

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Noter	9

*Handwritten signatures and initials:*  
K. O. J.  
A. M. J. M.

Styrelsen och verkställande direktören för Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB (Vamas) har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta Malung-Sälens kommuns vatten- och avloppsanläggningar samt återvinningscentraler. Bolaget är uppdelad i två verksamhetsområden utifrån den service och de tjänster som bolaget erbjuder, Vattentjänster och Återvinningstjänster. Bolaget har sitt säte i Malung-Sälens kommun.

Bolaget äger och driver 24 vattenverk och 11 avloppsreningsverk. Vamas har 35 mil vattenledningar och 38 mil avloppsledningar. Bolaget har tre återvinningscentraler (ÅVC), lokaliserade i Malung, Lima och Sälen, som tar emot grovavfall, elavfall och farligt avfall. Bolaget ansvarar också för insamling och transport av hushållsavfall vilket sker i egen regi och slam från enskilda avloppsanläggningar vilken är utlagd på entreprenad. För att samordna insamling och omlastning av avfall krävs idag fyra sopbilar/avfallsbilar och en lastväxlare med släp. Bolaget bedriver en stor mängd projekt, 79st under 2022, vilket genererar stora investeringar.

<b>Resultat för verksamhetsområde Vattentjänster</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Intäkter	89 340	82 144
Driftkostnader	-45 502	-36 249
Personalkostnader	-24 272	-22 590
Avskrivningar	-20 919	-20 934
Finansiella poster	-2 632	-2 002
<b>Resultat efter finansiella poster (tkr)</b>	<b>-3 985</b>	<b>369</b>

Den ackumulerade förlusten för Vattentjänster uppgår till -3 813 tkr (172 tkr).

<b>Resultat för verksamhetsområde Återvinningstjänster</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Intäkter	45 351	42 061
Driftkostnader	-28 539	-25 477
Personalkostnader	-11 217	-12 057
Avskrivningar	-1 904	-1 780
Finansiella poster	-101	-98
<b>Resultat efter finansiella poster (tkr)</b>	<b>3 590</b>	<b>2 649</b>

Den ansamlade vinsten för Återvinningstjänster uppgår till 8 450 tkr (4 860 tkr).

### Rättvisande översikt över utvecklingen.

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag. Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Soliditet (%)	4,2	4,5	2,2	3,2	4,0
Nettoomsättning	132 103	122 754	117 165	109 048	90 624
Balansomslutning	561 072	528 572	493 434	408 430	356 846
Antal anställda	51	53	55	50	47
Resultat efter finansiella poster	-395	3 019	-2 106	-1 534	379

### Ägarförhållanden

Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB är ett helägt dotterbolag till Malung-Sälens Kommun.

### Styrelseledamöter

Hans Unander, ordförande  
Hans Lind, vice ordförande  
Jesper Eriksson  
Lilian Olsson  
Jörgen Norén

### Revisor

Anders Hvittfeldt, Qrev AB

### Verkställande direktör

Stefan Larsson

### Ledningsgrupp

Dan Limberg, Driftchef  
Daniel Brandt, Chef Ekonomi  
Jenny Holmberg, Chef Kundenservice & Kommunikation  
Josefine Lissbol, Chef Återvinningstjänster  
Anders Bergman, Chef Vattentjänster  
Stefan Larsson, VD

### Hållbarhetsupplysningar samt tillstånds- och anmälingspliktig verksamhet

Vamas värdegrund ligger till grund för organisationen där miljö-hållbarhet, trygghet och kompetensutveckling är viktiga frågor som genomsyrar hela arbetsplatsen och som aktivt arbetas med.

Ett långsiktigt kretsloppstänkande genomsyrar hela verksamheten där hänsyn tas till kommande generationers behov av en hållbar VA-försörjning och avfallshantering. Avloppsreningsverken och återvinningscentralerna regleras enligt tillstånd och godkännande från myndigheter. De är tillståndspliktiga enligt miljöbalken och motsvarar ca 29% av den totala kostnadsvolymen exklusive kapitalkostnader. Utvecklingsarbete kring miljö- och hållbarhet pågår ständigt genom exempelvis samverkansprojekt och utredningar kring bland annat framtida lakvattenhantering.

Vamas anläggningar uppfyller samtliga tillstånd / godkännande och kvalitetskrav.

Alh  
H. G. af  
M. O. M.

Tömning av hushållsavfall i södra delarna av kommunen sker med fordon med dubbelfack, vilket innebär att tömning av komposterbart och restavfall avfall sker samtidigt. Transporter i samband med hämtning av avfall minskas därmed. Etablering av Sortera Mera Stationer sker för att utöka sortering av avfall. För att förbättra slamkvaliteten anläggs en våtmark. Förnyelse av ledningsnät har genomförts under året. Dock sker förnyelse i en för långsam takt då nyinvesteringar kräver stora resurser personalmässigt.

### **Taxor**

Kunderna debiteras enligt gällande VA- och avfallstaxor för Malung-Sälens kommun. VA-taxan är fördelad på en brukningsavgift och en anläggningsavgift. Brukningsavgiften debiteras löpande medan anläggningsavgiften debiteras när fastigheten ansluts till den kommunala VA-försörjningen.

Avgiftsnivån i brukningstaxan som gällt under 2021 höjdes med 2,7 % och taxan för anläggningsavgiften höjdes med 7,5 % för den normerade fastigheten.

Avfallstaxan debiteras löpande. Avgiftsnivån i avfallstaxan som gällt under 2021 höjdes med - Övriga taxor: 3 % - Grundavgift Fritidshus Standard: 8 % - Central Uppsamlingsstation B-område: 8 %. Detta fastställdes av kommunfullmäktige i Malung-Sälens kommun 2021-12-13.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

Nytt ärendehanteringssystem har upphandlats och installerats under året. Förberedelser för övertagande av insamling av förpackningar med start 2024-01-01. Malungs ÅVC har fått förbättrad infrastruktur i syfte att öka säkerheten och projektering av ny ÅVC i Sälen har börjat projekteras. Vamas inledde insamling av returpapper 2022 i egen regi i enlighet med rådande lagkrav.

Projektering startad för utbyggnad av Sälkfällets reningsverk till 55 000 pe. Samråd inför ansökan av utökad vattendom i Tandådalens vattentäkt har gjorts. Dricksvattenledningen i västerdalälven från Sälen till Kläppen samt Kläppens VHR har blivit driftsatt. Förberedelser för projektering av VA ledning mellan Stöten och Stötenkorset har inletts.

### **Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Från och med 2024 övergår insamling av förpackningar till kommunalt ansvar. Det innebär att Vamas kommer behöva genomföra förändringar i insamlingssystemet för att uppfylla sitt uppdrag att samla in avfall under kommunalt ansvar.

Nya detaljplaner, exploateringar i kommunen samt sommarturism medför mer arbete för Vamas inom både återvinning- och vattentjänster. Denna positiva utveckling gör att Vamas kommer att erbjuda fler arbeten inom våra verksamhetsområden.

Vamas projekterar för en ny ÅVC, utbyggnad av reningsverk och slamhantering i Sälen då volymerna och därmed dess hantering beräknas öka.

AA  
de se se  
K. M. P.

**Förändringar i eget kapital**

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	20 000 000	-3 143 612	1 236 700	<b>18 093 088</b>
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		1 236 700	-1 236 700	<b>0</b>
Årets resultat			-306 916	<b>-306 916</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>20 000 000</b>	<b>-1 906 912</b>	<b>-306 916</b>	<b>17 786 172</b>

**Förslag till behandling av ansamlad förlust**

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-1 906 913
årets förlust	-306 916
	<b>-2 213 829</b>

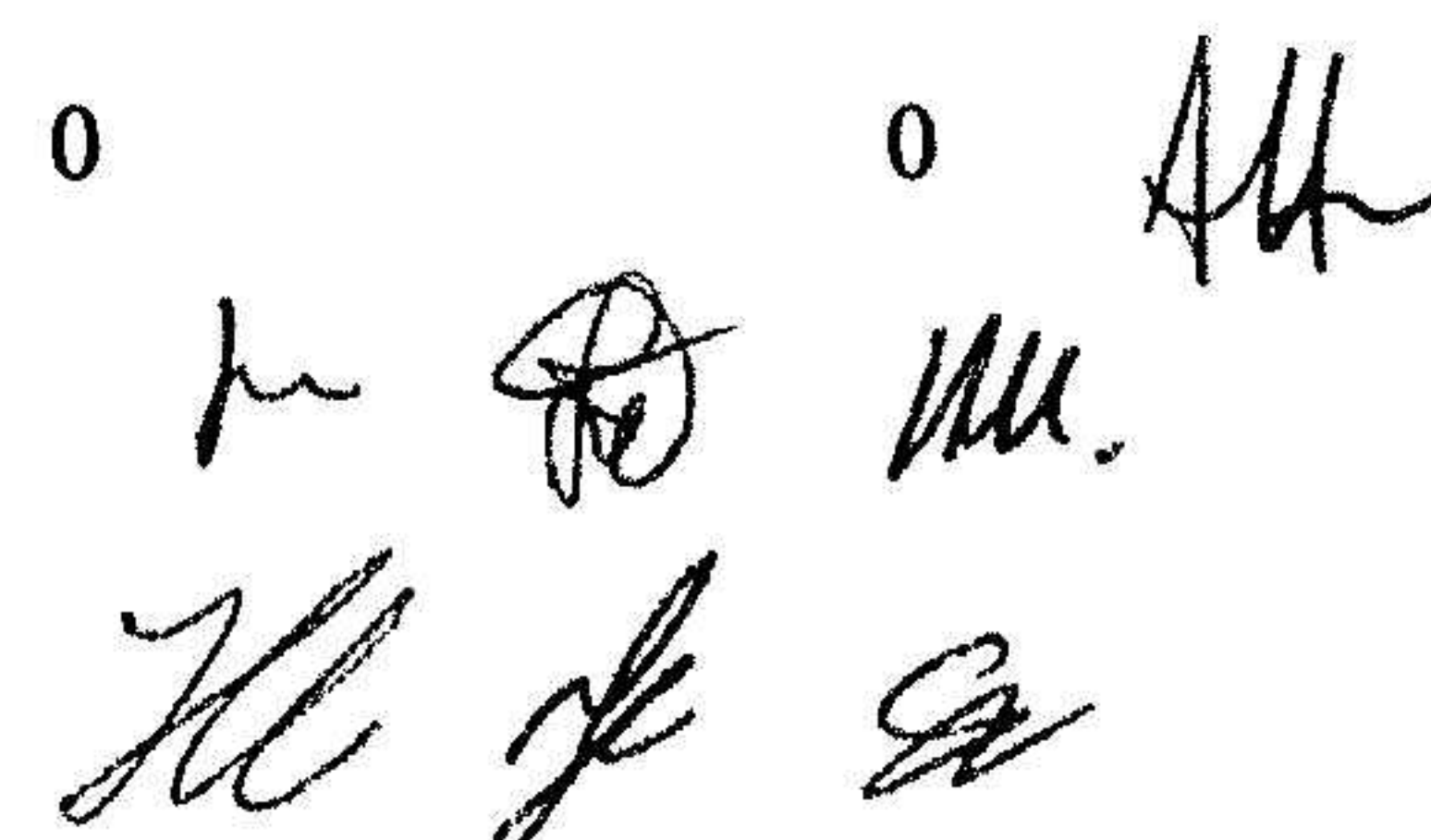
behandlas så att  
i ny räkning överföres **-2 213 829**

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

*AKH*  
*ML*  
*SA*

## Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning	2, 3	132 103 205	122 753 707
Övriga rörelseintäkter		483 276	1 129
		<b>132 586 481</b>	<b>122 754 836</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-4 640 525	-4 110 886
Övriga externa kostnader	3, 4, 5	-67 295 881	-56 164 387
Personalkostnader	6	-35 488 887	-34 646 957
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-22 822 606	-22 714 471
		<b>-130 247 899</b>	<b>-117 636 701</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>2 338 582</b>	<b>5 118 135</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter	7	240 784	301 513
Räntekostnader	3, 8	-2 974 669	-2 400 972
		<b>-2 733 885</b>	<b>-2 099 459</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-395 303</b>	<b>3 018 676</b>
Bokslutsdispositioner	9	0	-1 882 600
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-395 303</b>	<b>1 136 076</b>
Skatt på årets resultat	10	88 387	100 624
<b>Årets resultat</b>		<b>-306 916</b>	<b>1 236 700</b>
<b>Ej bokfört resultat</b>		0	0


  
 The bottom right of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are three distinct signatures, some appearing to be initials like 'M', 'D', 'M', and 'S'.

## Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	11	21 438 785	22 838 003
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	395 997 048	358 898 184
Inventarier, verktyg och installationer	13	8 923 194	9 998 444
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	95 233 665	94 306 776
		<b>521 592 692</b>	<b>486 041 407</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Uppskjuten skattefordran	15	660 941	560 672
		<b>660 941</b>	<b>560 672</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>522 253 633</b>	<b>486 602 079</b>

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		12 022 841	10 136 500
Fordringar hos företag inom kommunkoncernen		22 608 067	28 202 262
Aktuella skattefordringar		358 224	346 626
Övriga fordringar		1 236 793	1 293 091
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	2 592 836	1 991 839
		<b>38 818 761</b>	<b>41 970 318</b>

#### Summa omsättningstillgångar

38 818 761 41 970 318

### SUMMA TILLGÅNGAR

561 072 394 528 572 397

*Handwritten signatures and initials:*  
JL  
M.  
de  
ca

## Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

17, 18

#### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

20 000 000

20 000 000

**20 000 000**

**20 000 000**

#### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

-1 906 913

-3 143 613

Årets resultat

-306 916

1 236 700

**-2 213 829**

**-1 906 913**

**Summa eget kapital**

**17 786 171**

**18 093 087**

#### Obeskattade reserver

19

7 233 000

7 233 000

#### Långfristiga skulder

20

Skulder till kreditinstitut

21

222 000 000

263 650 000

Periodiserade anläggningsavgifter

22

198 610 480

183 810 141

**Summa långfristiga skulder**

**420 610 480**

**447 460 141**

#### Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

21

88 800 000

31 800 000

Leverantörsskulder

10 935 415

10 309 004

Övriga skulder

4 366 976

3 679 517

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

23

11 340 352

9 997 648

**Summa kortfristiga skulder**

**115 442 743**

**55 786 169**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**561 072 394**

**528 572 397**



## Kassaflödesanalys

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat före finansiella poster		2 338 582	5 118 134
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		22 822 606	22 714 471
Erhållen ränta		240 784	301 513
Erlagd ränta		-2 974 669	-2 400 972
Betald/erhållen inkomstskatt		-23 480	-55 414
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>22 403 823</b>	<b>25 677 732</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av kundfordringar		-1 886 341	-129 528
Förändring av kortfristiga fordringar		5 049 496	-1 720 917
Förändring av leverantörsskulder		626 411	178 967
Förändring av kortfristiga skulder		2 030 162	5 537 851
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>28 223 551</b>	<b>29 544 105</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-58 373 890	-55 846 866
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-58 373 890</b>	<b>-55 846 866</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		47 450 000	0
Amortering av lån		-32 100 000	-4 350 000
Ökning av långfristigt periodiserade anläggningsavgifter		14 800 339	20 652 761
Nyemission		0	10 000 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>30 150 339</b>	<b>26 302 761</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	24	0	0
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		0	0

*Handwritten signatures and initials:*  
 ju (circled) M. A.H.  
 M. f. a

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Anläggningsavgifter är en engångsavgift som ska betalas när fastigheten ansluts till kommunalt VA. Avgiften skall täcka kostnaderna för att ansluta en fastighet vilket innebär att den skall täcka kostnader för nyinvesteringar i anläggningen samt del av huvudanläggning, administration och räntekostnader för nyanläggning i ledningsnätet och del av huvudanläggning. Anläggningsavgiften intäktsförs fr o m 2016-01-01 över 50 år. Fram till 2015-12-31 intäktsfördes anläggningsavgifterna över 30 år. Restvärdet på de anläggningsavgifter som tagits ut före 2016-01-01 fördelas framåt över återstående tid efter en plan på 50 år.

År 1-50 2% per år intäktsförs

#### Brukningsavgifter VA och avfallsavgifter

Brukningsavgiften för VA och avfallsavgiften är periodiska avgifter för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för anläggningarna som inte täcks av en anläggningsavgift. Brukningsavgift för VA och avfallsavgift debiteras löpande till alla kunder.

#### Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

#### Ersättningar till anställda

##### *Kortfristiga ersättningar*

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och eventuell bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

##### *Ersättningar efter avslutad anställning*

I företaget förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Företagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts. Företaget redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3s förenklingsregler, vilket innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

##### *Ersättningar vid uppsägning*

Ersättningar vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk

AA  
JL  
ML  
②

fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

### **Inkomstskatter**

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Bolagets övertagande av VA och avfallsverksamheten från Malungs-Sälens kommun innebar ett förvärv av samtliga till rörelsen hörande materiella anläggningstillgångar. Då bolaget bedriver en kommunal verksamhet där avgiftsuttaget är underställt självkostnadsprincipen har bolaget fortsatt på de avskrivningsplaner som tillämpats av Malung-Sälens kommun.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Vatten- och avloppsreningsverk	25 år
Industribyggnader som används i rörelsen	20-33 år
Vatten- och avloppsledningar, bassänger	50 år
Maskiner och inventarier	10-15 år
Datorer och övrig IT-utrustning	3 år

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när företaget blir part i

Att  
JL  
Mk

instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört

#### ***Kundfordringar och övriga fordringar***

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### ***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

#### **Eget kapital**

Eget kapital delas in i bundet och fritt eget kapital i enlighet med ÅRLs indelning.

#### **Obeskattade reserver**

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

#### **Kassa och bank**

Bolaget ingår i Malung-Sälens kommuns koncernkontostruktur där positivt saldo redovisas som fordran på koncernföretag och ett negativt saldo redovisas som en skuld till koncernföretag.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker.

#### **Nyckeltalsdefinitioner**

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Nettoomsättning

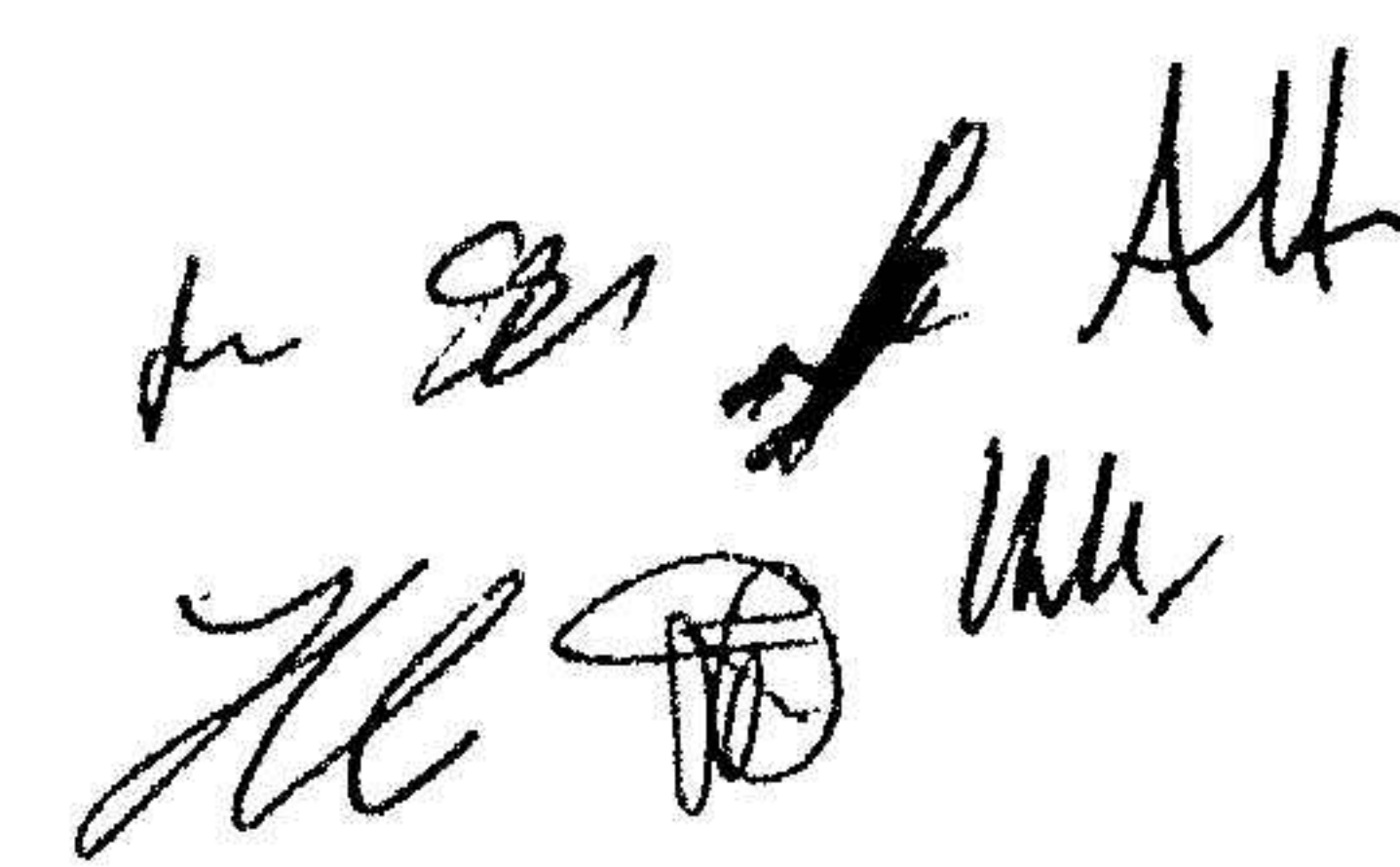
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.



Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

## Not 2 Intäkternas fördelning

	2022	2021
<b>I nettoomsättningen ingår intäkter från:</b>		
Anläggningsavgifter VA	4 395 101	2 566 224
Brukningsavgifter VA	81 828 401	76 917 215
Avfallsavgifter	32 779 965	29 609 206
Slamtömning	4 678 555	4 762 455
Övrigt	4 814 064	4 268 937
Intäkter från vidarefakturering Malung-Sälens kommun	4 090 395	4 629 728
	<b>132 586 481</b>	<b>122 753 765</b>

## Not 3 Transaktioner med närstående

Moderföretag i den kommunkoncern där Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB ingår är Malung-Sälens Kommun, 212000-2148.

	2022	2021
<b>Inköp och försäljning mellan koncernföretag</b>		
Försäljning	14 534 000	13 955 000
Inköp	-6 496 000	-6 278 000
Finansiella kostnader	-591 000	-600 000
	<b>7 447 000</b>	<b>7 077 000</b>

## Not 4 Operationella leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 4 729 044 kronor (4 778 903 kronor).

I företagets redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda lokaler och fordon. Avtalen om hyra av fastigheter avser kontorslokaler som löper t o m 2033-04-30 med indexreglering samt förrådslokal som löper t o m 2025-01-31. Leasingavtalen för fordon löper ut under perioden 2022-2026.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	3 448 031	4 064 619
Senare än ett år men inom fem år	5 745 483	7 891 578
Senare än fem år	3 471 808	4 122 772
	<b>12 665 322</b>	<b>16 078 969</b>

## Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	2021
<b>PwC</b>		
Revisionsuppdrag	136 474	115 050
Skatterådgivning		0
Övriga tjänster	7 700	35 830
	<b>144 174</b>	<b>150 880</b>

#### Not 6 Anställda och personalkostnader

	2022	2021
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	13	16
Män	38	37
	<b>51</b>	<b>53</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	1 221 903	1 212 307
Övriga anställda	22 229 623	22 275 078
	<b>23 451 526</b>	<b>23 487 385</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Sociala avgifter enligt lag och avtal	8 138 542	7 868 227
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	243 254	322 930
Pensionskostnader för övriga anställda	1 506 608	1 301 916
	<b>9 888 404</b>	<b>9 493 073</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>33 339 930</b>	<b>32 980 458</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	20 %	20 %
Andel män i styrelsen	80 %	80 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	33 %	50 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	66 %	50 %

#### Avtal om avgångsvederlag

VD: Vid uppsägning från arbetsgivarens sida gäller 12 månader och 6 månader vid uppsägning från VD:s sida.

#### Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Övriga ränteintäkter	240 784	301 513
	<b>240 784</b>	<b>301 513</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
H. S. M. A. H.  
H. S. M. A. H.

**Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2022	2021
Räntekostnader till koncernföretag	590 900	599 604
Övriga räntekostnader	2 383 769	1 801 368
	<b>2 974 669</b>	<b>2 400 972</b>

**Not 9 Bokslutsdispositioner**

	2022	2021
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	0	-1 882 600
	<b>0</b>	<b>-1 882 600</b>

**Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt**

	2022	2021
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt för året	-11 882	
Uppskjuten skatt	100 269	100 624
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>88 387</b>	<b>100 624</b>

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-395 303		1 136 076
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	81 432	20,60	-234 032
Ej avdragsgilla kostnader		-110 998		-107 896
Skatteeffekt av reservering osäker fordran		17 684		342 000
Skatteeffekt av temporär skillnad mellan redovisat värde och skattemässigt värde för fastigheter		100 269		100 624
<b>Redovisad skattekostnad</b>	<b>22,36</b>	<b>88 387</b>	<b>-8,86</b>	<b>100 696</b>

**Not 11 Byggnader och mark**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	31 479 301	31 361 801
Inköp	0	117 500
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>31 479 301</b>	<b>31 479 301</b>
Ingående avskrivningar	-8 641 298	-7 184 602
Årets avskrivningar	-1 399 218	-1 456 696
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-10 040 516</b>	<b>-8 641 298</b>

*[Handwritten signatures and initials]*

**Utgående redovisat värde** 21 438 785 22 838 003

**Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	483 753 324	433 885 847
Inköp	3 298 565	2 264 396
Försäljningar/utrangeringar	-57 956	
Omklassificeringar	53 028 169	47 603 081
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>540 022 102</b>	<b>483 753 324</b>
Ingående avskrivningar	-124 855 140	-105 926 194
Försäljningar/utrangeringar	39 603	
Årets avskrivningar	-19 209 517	-18 928 946
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-144 025 054</b>	<b>-124 855 140</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>395 997 048</b>	<b>358 898 184</b>

**Not 13 Inventarier, verktyg och installationer**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	32 843 005	31 849 367
Inköp		75 991
Omklassificeringar	1 138 622	917 647
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>33 981 627</b>	<b>32 843 005</b>
Ingående avskrivningar	-22 844 561	-20 515 732
Årets avskrivningar	-2 213 872	-2 328 829
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-25 058 433</b>	<b>-22 844 561</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>8 923 194</b>	<b>9 998 444</b>

**Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående nedlagda kostnader	94 306 773	89 438 523
Under året genomförda omfördelningar	-54 166 790	-48 520 728
Under året nedlagda kostnader	55 093 679	53 388 978
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>95 233 662</b>	<b>94 306 773</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>95 233 662</b>	<b>94 306 773</b>

**Not 15 Uppskjuten skatt**

Temporära skillnader föreligger i de fall tillgångar eller skulder redovisade respektive skattemässiga värden är olika. Temporära skillnader avseende följande poster har resulterat i uppskjutna

*de SK All  
M. P. M. J. J.*

skattefordringar respektive skatteskulder.

Uppskjuten skattefordran för temporär skillnad mellan bokfört värde och skattemässigt värde på byggnader

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	560 672	460 048
Tillkommande fordringar	100 269	100 624
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>660 941</b>	<b>560 672</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>660 941</b>	<b>560 672</b>

**Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna intäkter	643 767	935 618
Förutbetalda kostnader	1 949 069	1 056 221
	<b>2 592 836</b>	<b>1 991 839</b>

**Not 17 Förslag till behandling av förlust**

	2022-12-31
<b>Förslag till behandling av ansamlad förlust</b>	
Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten:	
ansamlad förlust	-1 906 913
årets förlust	-306 916
	<b>-2 213 829</b>
behandlas så att i ny räkning överföres	-2 213 829

**Not 18 Antal aktier och kvotvärde**

	Antal aktier	Kvot- värde
Antal aktier	200 000	100
	<b>200 000</b>	

*ju Gk M. Ah*  
*M ⊕ J*

### Not 19 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	7 233 000	7 233 000
	<b>7 233 000</b>	<b>7 233 000</b>

### Not 20 Långfristiga skulder

De långfristiga skulderna förfaller till betalning enligt följande:

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Skulder till kreditinstitut</b>		
Mellan 1 och 5 år	173 700 000	149 550 000
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	48 300 000	114 100 000
	<b>222 000 000</b>	<b>263 650 000</b>

### Not 21 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 310 800 000 kronor (295 450 000 kronor) redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Långfristiga skulder</b>		
Skulder till kreditinstitut	222 000 000	263 650 000
	<b>222 000 000</b>	<b>263 650 000</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Skulder till kreditinstitut	88 800 000	31 800 000
	<b>88 800 000</b>	<b>31 800 000</b>

### Not 22 Övriga långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Förutbetalda anläggningsavgifter</b>		
Ingående balans	183 810 140	163 157 380
Intäktsförda anläggningsavgifter	-4 395 095	-4 011 186
Tillkommande anläggningsavgifter	19 195 440	23 218 986
Reservering osäker fordran		1 444 960
<b>Utgående balans</b>	<b>198 610 485</b>	<b>183 810 140</b>

### Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna räntekostnader	473 689	234 611
Upplupna löner	290 195	377 313
Upplupna semesterlöner	1 238 021	1 088 558

*SA*  
*de*  
*de*  
*de*

Upplupna sociala avgifter  
Övriga poster

1 400 166  
7 938 281  
11 340 352

1 360 577  
6 936 589  
9 997 648

**Not 24 Likvida medel**

2022-12-31

2021-12-31

**Likvida medel**  
Banktillgodohavanden

0  
0

0  
0

*Handwritten signatures and initials:*  
A.H.  
M.H.  
P.H.  
P.H.

2023050906942

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

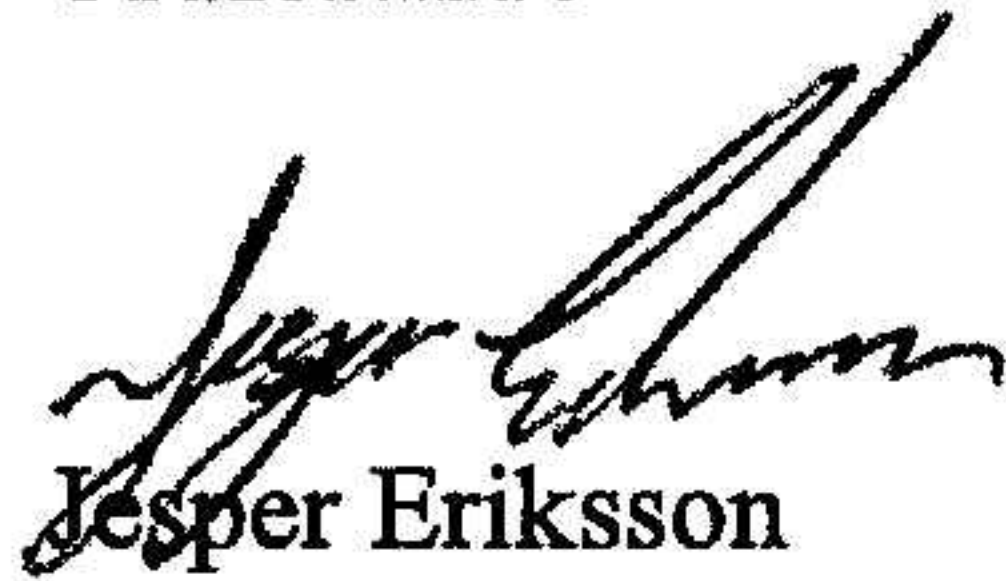
Malung 20230411



Hans Unander  
Ordförande



Hans Lind



Jesper Eriksson



Lillian Olsson



Jörgen Norén



Stefan Larsson  
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2023-04-12



Anders Hvittfeldt  
Auktoriserad revisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB  
Org.nr. 556864-6284

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB för år 2022. Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vatten & Avfall i Malung-Sälen ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

#### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Vatten & Avfall i Malung-Sälen AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

## **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## **Revisorns ansvar**

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

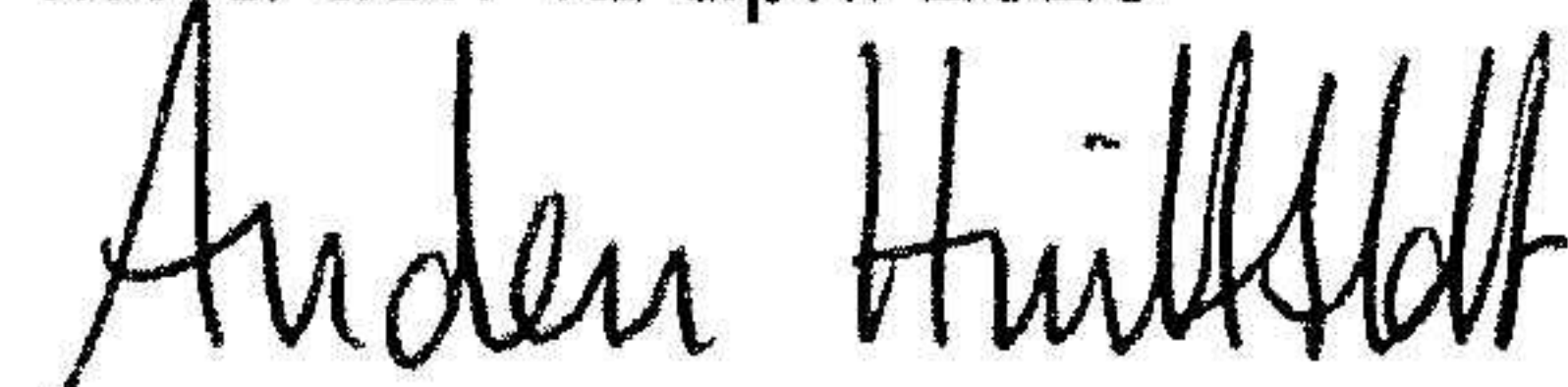
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Mora den 12 april 2023



Anders Hvittfeldt  
Auktoriserad revisor