

ÅRSREDOVISNING FÖR

Stiernholm International AB

Org.nr 556706-5080

Räkenskapsåret

2022-01-01 - 2022-12-31

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023 -06-21

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Göteborg 2023 -06-21

David Stiernholm

Styrelseordförande i Stiernholm International AB

Styrelsen får härmed avge följande redovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31:

Alla belopp är angivna i hela kronor om inget annat anges.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om bolaget

Föremålet för bolagets verksamhet är konsultation och rådgivning i managementfrågor, coaching, projektledning samt kreativt skapande inom områdena musik, konst och formgivning.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Viktiga händelser under året

Då pandemirestriktionerna släpptes i februari har de flesta uppdrag återgått till att vara fysiska på plats-föreläsningar/-kurser. Alltjämt är det dock en och annan föreläsning som sker digitalt eller i en hybridlösning med en deltagarskara i lokalen och en på distans via Teams eller Zoom. Personliga strukturträningssessioner är helt och hållet digitala numera. Vi följer alltjämt bolagets ekonomiska utveckling noggrant tillsammans med vår redovisningsbyrå varje månad och kommer att vidta nödvändiga åtgärder för att säkra bolagets fortlevnad om och när det behövs.

Viktiga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Flerårsöversikt

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag, tkr

År	2022	2021	2020	2019
Netto omsättning	2 173	2 543	1 713	3 209
Res.e.finansnetto	-249	745	71	745
Soliditet %	76%	69%	62%	69%

Förändring av eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	TOTAL
Belopp vid årets ingång	100 000	809 464	578 010	1 487 474
Disposition enl Årets stämma		578 010	-578 010	0
Årets resultat			507	507
Utgående balans	100 000	1 387 474	507	1 487 981

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat	1 387 474
Årets resultat	507
Summa kronor	1 387 981

Disponeras enligt följande:

I ny räkning överföres	1 387 981
Summa kronor	1 387 981

I övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar.

2023062836412

		<u>2022-01-01-2022-12-31</u>	<u>2021-01-01-2021-12-31</u>
RESULTATRÄKNING	Not		
RÖRELSEINTÄKTER, LAGERFÖRÄNDR. M.M.	1		
Nettoomsättning		2 173 061	2 543 111
Övriga rörelseintäkter		1 889	457 863
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER, LAGERFÖR. M.M.		2 174 950	3 000 974
RÖRELSEKOSTNADER			
Handelsvaror		-48 483	-69 526
Övriga externa kostnader		-910 215	-832 834
Personalkostnader	2	-1 465 032	-1 353 947
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER		-2 423 729	-2 256 307
RÖRELSERESULTAT		-248 779	744 667
FINANSIELLA POSTER			
Räntekostnader och liknande resultatposter		46	-88
SUMMA FINANSIELLA POSTER		46	-88
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-248 733	744 579
BOKSLUTSDISPOSITIONER			
Förändring av periodiseringsfonder		256 000	-16 000
SUMMA BOKSLUTSDISPOSITIONER		256 000	-16 000
RESULTAT FÖRE SKATT		7 267	728 579
Skatt på årets resultat		-6 760	-150 569
ÅRETS RESULTAT		507	578 010

2023062836413

BALANSRÄKNING	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Andelar i intresseftg och gemensamt styrda ftg	3	111 221	12 317
Fordr. hos intresseftg och gemensamt styr	4	0	90 000
SUMMA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLG.		111 221	102 317
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		111 221	102 317
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
VARULAGER M.M.			
Handelsvaror		107 417	113 494
SUMMA VARULAGER M.M.		107 417	113 494
KORTFRISTIGA FORDRINGAR			
Kundfordringar		367 663	509 557
Övriga fordringar		169 593	152 969
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		68 962	102 314
SUMMA KORTFRISTIGA FORDRINGAR		606 218	764 840
KASSA OCH BANK			
Kassa och bank		1 374 515	1 747 250
SUMMA KASSA OCH BANK		1 374 515	1 747 250
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		2 088 151	2 625 583
SUMMA TILLGÅNGAR		2 199 372	2 727 900
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
BUNDET EGET KAPITAL			
Aktiekapital		100 000	100 000
SUMMA BUNDET EGET KAPITAL		100 000	100 000
FRITT EGET KAPITAL			
Balanserat resultat		1 387 475	809 464
Årets resultat		507	578 010
SUMMA FRITT EGET KAPITAL		1 387 981	1 387 475
SUMMA EGET KAPITAL		1 487 981	1 487 475
OBESKATTADE RESERVER			
Periodiseringsfonder		240 000	496 000
SUMMA OBESKATTADE RESERVER		240 000	496 000
KORTFRISTIGA SKULDER			
Leverantörsskulder		59 490	110 405
Övriga skulder		268 493	275 732
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		143 407	358 289
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		471 390	744 426
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 199 372	2 727 900

Noter till Resultat- och Balansräkningen

Not	1	Redovisningsprinciper
------------	----------	------------------------------

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Företaget utför tjänste- och entreprenaduppdrag

Intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt alternativregeln

Företaget har inte ändrat redovisningsprinciper sedan föregående räkenskapsår.

Nyckeltalsdefinition

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not	2	Personalkostnader	2022-01-01-2022-12-31	2021-01-01-2021-12-31
------------	----------	--------------------------	------------------------------	------------------------------

Medelantal anställda under året			2	2
---------------------------------	--	--	---	---

Not	3	Andelar i intresseföretag	2022-12-31	2021-12-31
------------	----------	----------------------------------	-------------------	-------------------

Ingående anskaffningsvärde			12 317	5 000
Årets inköp			98 904	7 317
Bokfört värde vid årets utgång			111 221	12 317

Not	4	Fordr. hos intresseftg och gemensamt styrda ftg	2022-12-31	2021-12-31
------------	----------	--	-------------------	-------------------


Ingående anskaffningsvärde			90 000	90 000
Avgående fordringar			-90 000	0
Bokfört värde vid årets utgång			0	90 000

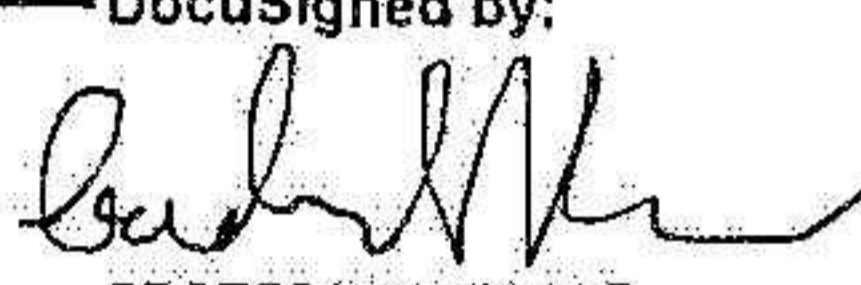
2023062836415

Underskrifter

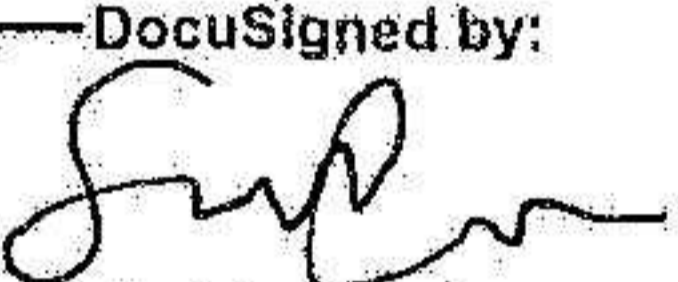
Årsredovisning för Stiernholm International AB, 556706-5080
Avseende räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Göteborg 2023-06-21

DocuSigned by:

71372DA75349481...
David Stiernholm
Styrelseordförande

DocuSigned by:

5D8F562C485840E...
Evalotta Stiernholm
VD och styrelseledamot

Vår revisionsberättelse beträffande denna årsredovisning har avgivits 2023-06-21
KPMG AB

DocuSigned by:

0855036B21F446A...
Simon Eliasson
Auktoriserad revisor



2023062836416

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stiernholm International AB, org. nr 556706-5080

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiernholm International AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stiernholm International ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiernholm International AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stiernholm International AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiernholm International AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

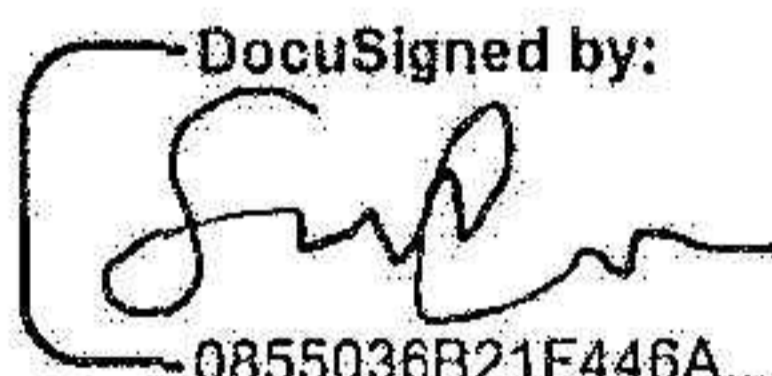
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg 2023-06-21

KPMG AB

DocuSigned by:

 0855036B21F446A...
 Simon Eliasson

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 24E03C2768BF49E4993842236D9D519C
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Stiernholm International AB 2022.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 8
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Alexander Vallgren
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
alexander.vallgren@kpmg.se
IP Address: 81.233.52.77

Record Tracking

Status: Original
6/21/2023 8:28:00 AM
Holder: Alexander Vallgren
alexander.vallgren@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

David Stiernholm
david@stiernholm.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
David Stiernholm
71372DA75349481...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 213.115.186.14

Timestamp

Sent: 6/21/2023 9:25:43 AM
Viewed: 6/21/2023 1:07:37 PM
Signed: 6/21/2023 1:09:45 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 907eaf84-1d27-5303-8dbd-4ac1a081fdf7
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/21/2023 1:06:16 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/21/2023 1:07:37 PM
ID: dbe4194d-d7b2-4f4a-849a-90d4a97ce623

Evalotta Stiernholm
evalotta@stiernholm.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Evalotta Stiernholm
5D8F562C486840E...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 155.4.128.138
Signed using mobile

Sent: 6/21/2023 1:09:49 PM
Viewed: 6/21/2023 3:01:13 PM
Signed: 6/21/2023 3:01:51 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 4fec712e-087f-5d0a-aaf6-bee7461a87e4
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/21/2023 3:00:57 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/21/2023 3:01:13 PM
ID: b3debe6b-d939-46f5-a370-6499a2436bca

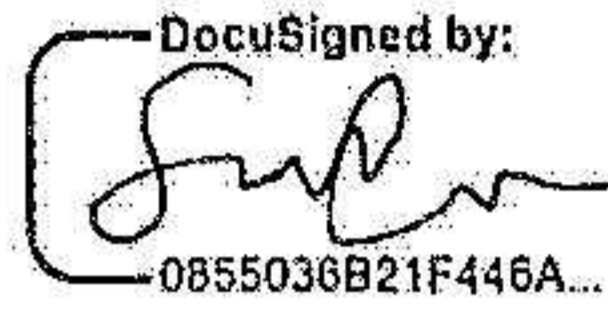
2023062808412

2023062836419

Signer Events

Simon Eliasson
simon.eliasson@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 6/21/2023 3:01:55 PM
Viewed: 6/21/2023 4:03:09 PM
Signed: 6/21/2023 4:03:40 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 6e304e5e-d544-5ac7-a916-cc9bc4b6daa6
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/21/2023 4:02:52 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: fafbbc27-7a7d-56d7-b8e9-0b7ca4dd3525
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/21/2023 7:12:33 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/21/2023 9:25:43 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/21/2023 4:03:09 PM
Signing Complete	Security Checked	6/21/2023 4:03:40 PM
Completed	Security Checked	6/21/2023 4:03:40 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2023062836420

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.