

Årsredovisning

för

InnovationTECH Sustainability Stockholm AB

559314-7985

Räkenskapsåret

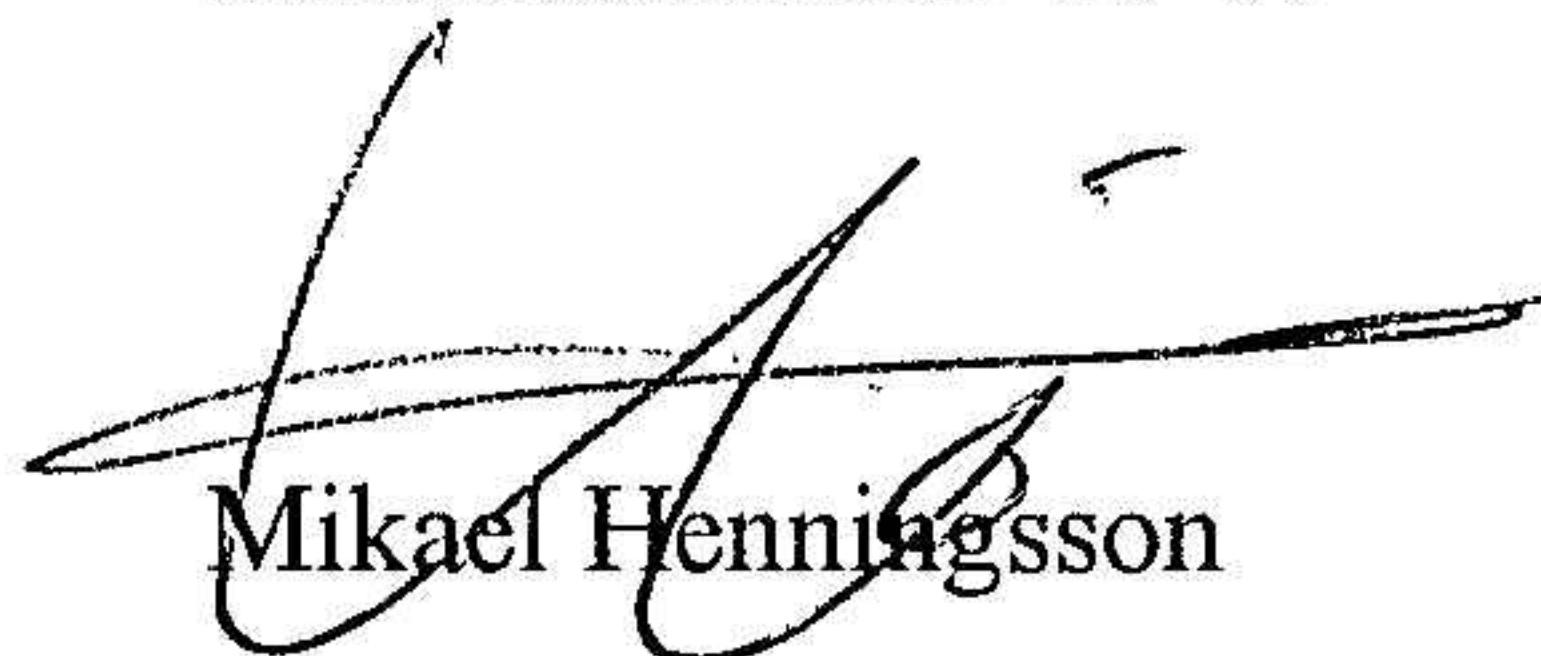
2022-05-01 - 2022-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i InnovationTECH Sustainability Stockholm AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-03-06. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2023-03-06



Mikael Hennigsson

2023061233621

Årsredovisning
för
InnovationTECH Sustainability Stockholm
AB

559314-7985

Räkenskapsåret

2022-05-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Styrelsen och verkställande direktören för InnovationTECH Sustainability Stockholm AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-05-01 - 2022-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver konsultverksamhet inom Supply Chain och hållbarhetsområdet.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har ett förkortat räkenskapsår (8 månader) för att anpassa bokslutsdagen till moderbolaget InnovationTECH Industry Scandinavia AB (556772-8513) som innehar 51,2% av aktierna.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021/22
	(8 mån)	(13 mån)
Nettoomsättning	2 277	1 261
Resultat efter finansiella poster	770	626
Soliditet (%)	61,9	69,7

Efterfrågan har varit stor och fler uppdrag har utförts vilket medfört att omsättningen har ökat med 81%.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Insatt aktiekapital	25 000	454 000	371 953	850 953
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Utdelning		-185 000		-185 000
Balanseras i ny räkning		371 953	-371 953	0
Årets resultat			441 932	441 932
Belopp vid årets utgång	25 000	640 953	441 932	1 107 885

Villkorade aktieägartillskott uppgår till 454.000 (454.000) kr.

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	640 953
årets vinst	441 932
	1 082 885
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	590 000
i ny räkning överföres	492 885
	1 082 885

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2023061233623

InnovationTECH Sustainability Stockholm AB
Org.nr 559314-7985

4 (7)

Resultaträkning

Not

2022-05-01
-2022-12-31
(8 mån)

2021-04-28
-2022-04-30
(13 mån)

Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning

2 276 763

1 261 287

Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.

2 276 763

1 261 287

Rörelsekostnader

Övriga externa kostnader

-330 759

-171 167

Personalkostnader

2

-1 175 169

-463 659

Summa rörelsekostnader

-1 505 928

-634 826

Rörelseresultat

770 835

626 461

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

14

0

Räntekostnader och liknande resultatposter

-1 016

-285

Summa finansiella poster

-1 002

-285

Resultat efter finansiella poster

769 833

626 176

Bokslutsdispositioner

Förändring av periodiseringsfonder

-200 000

-157 000

Summa bokslutsdispositioner

-200 000

-157 000

Resultat före skatt

569 833

469 176

Skatter

Skatt på årets resultat

-127 901

-97 223

Årets resultat

441 932

371 953

2023061233624

InnovationTECH Sustainability Stockholm AB
Org.nr 559314-7985

5 (7)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2022-04-30

TILLGÅNGAR**Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

92 503

54 000

Fordringar hos koncernföretag

514 636

272 720

Övriga fordringar

0

47

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

150 195

166 758

Summa kortfristiga fordringar**757 334****493 525***Kassa och bank*

Kassa och bank

1 491 146

906 194

Summa kassa och bank**1 491 146****906 194****Summa omsättningstillgångar****2 248 480****1 399 719****SUMMA TILLGÅNGAR****2 248 480****1 399 719**

2023061233625

InnovationTECH Sustainability Stockholm AB
Org.nr 559314-7985

6 (7)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2022-04-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

25 000

25 000

Summa bundet eget kapital**25 000****25 000*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

640 953

454 000

Årets resultat

441 932

371 953

Summa fritt eget kapital**1 082 885****825 953****Summa eget kapital****1 107 885****850 953****Obeskattade reserver**

Periodiseringsfonder

357 000

157 000

Summa obeskattade reserver**357 000****157 000****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

2 706

2 558

Skatteskulder

183 924

61 173

Övriga skulder

432 156

248 097

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

164 809

79 938

Summa kortfristiga skulder**783 595****391 766****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****2 248 480****1 399 719**

2023061233626

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)


Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

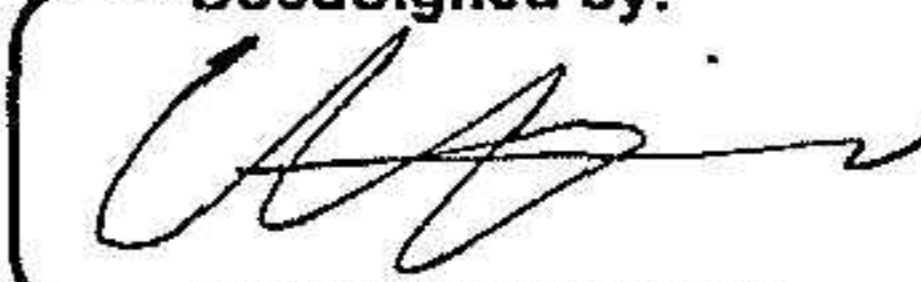
Not 2 Medelantalet anställda

	2022-05-01 -2022-12-31	2021-04-28 -2022-04-30
Medelantalet anställda	2	2

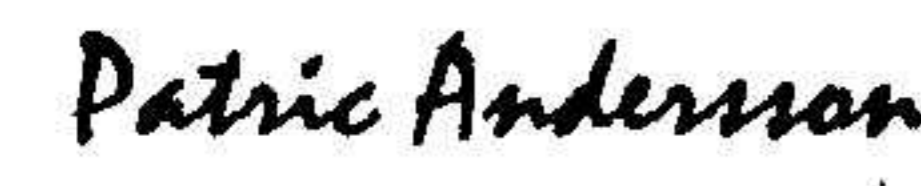
Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Stockholm 2023- -

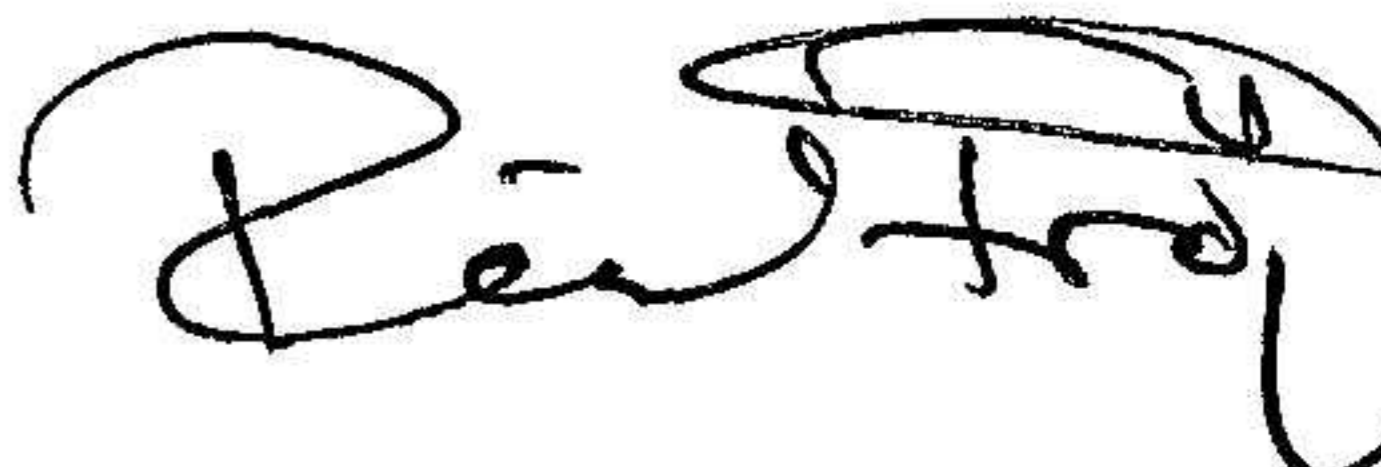
DocuSigned by:

A9C3ED0B90EA456...
Per Norgren
Verkställande direktör

DocuSigned by:

FC12A2FAB6C44E7...
Mikael Henningsson
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023- -

KPMG AB
DocuSigned by:

Patric Andersson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i InnovationTECH Sustainability Stockholm AB, org. nr 559314-7985

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för InnovationTECH Sustainability Stockholm AB för räkenskapsåret 2022-05-01—2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av InnovationTECH Sustainability Stockholm ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till InnovationTECH Sustainability Stockholm AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Del är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för InnovationTECH Sustainability Stockholm AB för räkenskapsåret 2022-05-01—2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till InnovationTECH Sustainability Stockholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

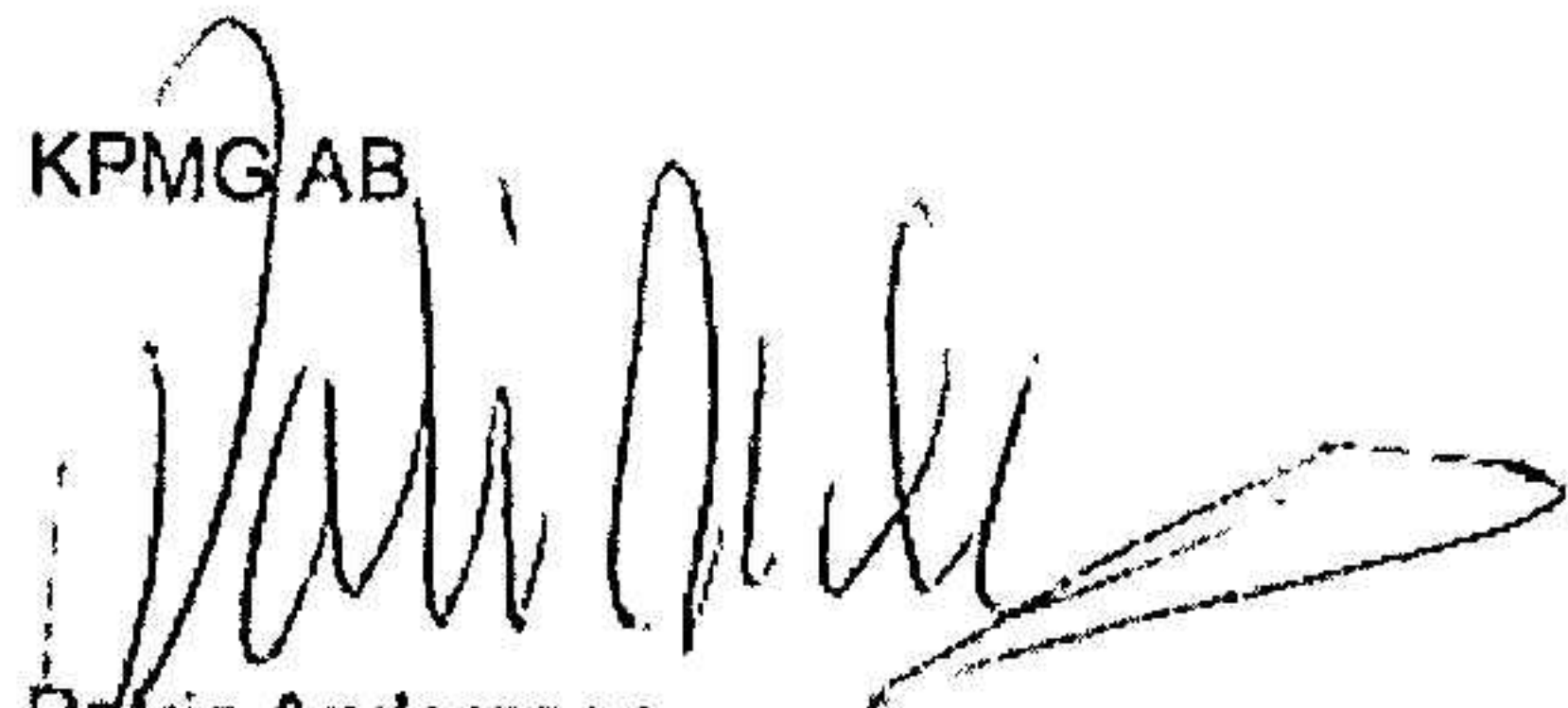
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kristianstad den 6 mars 2023

KPMG AB


Patric Andersson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Certificate Of Completion

Envelope Id: A10B02844B9D48FD9D4887E36808332A

Subject: Complete with DocuSign: ITSS AB ÅR 2022.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 7

Certificate Pages: 5

AutoNav: Enabled

Envelopeld Stamping: Enabled

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:

Patric Andersson

PO Box 50768

Malmö, SE -202 71

patric.andersson@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

3/6/2023 11:00:29 AM

Holder: Patric Andersson

patric.andersson@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Mikael Henningsson

mikael.henningsson@innovationtech.se

Senior Consultant - Owner

InnovationTech AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by: [Signature] FC12A2FAB6C44E7...

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 178.31.231.60

Signed using mobile

Timestamp

Sent: 3/6/2023 11:02:14 AM

Viewed: 3/6/2023 11:47:09 AM

Signed: 3/6/2023 11:47:47 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/6/2023 11:47:09 AM

ID: ac05ab80-d7af-4188-be62-73e57275c94d

Per Norgren

per.norgren@innovationtech.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by: [Signature] A9C3ED0B90EA456...

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 90.233.215.250

Signed using mobile

Sent: 3/6/2023 11:47:50 AM

Viewed: 3/6/2023 2:27:00 PM

Signed: 3/6/2023 2:29:04 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/6/2023 2:27:00 PM

ID: f5983d90-8c43-471d-9652-1605438958a1

Patric Andersson

patric.andersson@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by: Patric Andersson 8EECC38E1E394D3...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 3/6/2023 2:29:06 PM

Viewed: 3/6/2023 4:06:58 PM

Signed: 3/6/2023 4:07:03 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

3/6/2023 11:02:14 AM

Certified Delivered

Security Checked

3/6/2023 4:06:58 PM

Signing Complete

Security Checked

3/6/2023 4:07:03 PM

Completed

Security Checked

3/6/2023 4:07:03 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2023061233652

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.