

Styrelsen och verkställande direktören för

Lowell Sverige AB

Org nr 556209-5363

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Rapport över förändringar i eget kapital	4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6-7
Kassaflödesanalys	8
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	9-18
Underskrifter	18

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Lowell Sverige AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 14 december 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 14 december 2023



Marcus Nordström

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

Årsredovisningen är upprättad i tkr.

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver faktura-, påminnelse-, och inkassoverksamhet, internationell inkasso samt konsultationer inom ovan nämnda bransch. Bolaget bedriver även finansieringsverksamhet innefattande främst köp och indrivning av förfallna fordringar jämte därmed förenlig verksamhet. Bolaget har kontor i Stockholm och Göteborg.

Ägarförhållanden

Lowell Sverige AB ägs till 96,77% av det finska bolaget Lowell Nordics Oy, 2788135-4, säte i Helsinki. Övriga aktier (preferensaktier) ägs av det Luxemburgbaserade bolaget Garfunkelux PBA S.à.r.l. "B 200.498" med säte i Luxemburg. Det ultimata moderbolaget i koncernen där Lowell Sverige AB ingår är Garfunkelux Holdco 2 S.A, "B 197.497", med säte i Luxemburg. Detta bolag upprättar koncernredovisningen för hela koncernen.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

<i>Ekonomisk översikt (tkr)</i>	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	924,800	864,751	864,446	896,081
Resultat efter finansiella poster	75,931	223,847	-12,487	-137,951
Balansomslutning	2,899,308	2,898,560	2,274,124	2,449,978
Soliditet %	73.8%	71.7%	83.6%	1.3%
Rörelseresultat	95,533	246,765	137,296	-9,703
Antal anställda	230	243	211	227

Definitioner: se not

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2022 har vi sett en stark utveckling av Lowell Sverige AB:s nettoomsättning och resultat. Under slutet av 2021 och början av 2022 förvärvades ett antal större kreditportföljer vilket driver omsättningsökningen. Resultatförbättringen är i tillägg ett resultat av vårt kontinuerliga fokus på att effektivisera våra processer.

Rysslands invasion av Ukraina i februari 2022 och efterföljande inflation och ränteökningar har påverkat betalningsförmågan hos Lowell Sverige AB:s gäldenärer. Höjning av prisbasbelopp som påverkar bolagets kassaflöden via Kronofogden har annonserats från och med 1 januari 2023. Detta väntas förskjuta delar av inkasseringen som går via Kronofogden ett eller ett par år framåt något som väntas ha negativ inverkan på intäkterna för kreditportföljverksamheten i 2023.

Viktiga förhållanden

Lowell Sverige AB vidtar proaktiva åtgärder för att skydda sin affärsverksamhet och sina anställda från tänkbar negativ påverkan från macroekonomisk nedgång. Bolaget ingår i en företagskoncern och om så erfordras kommer stöd att erhållas av koncernen.

Förväntad framtida utveckling

Lowell Sverige AB är mycket väl positionerat att möta efterfrågan på helhetslösningar gällande kredithantering och betalningsuppföljning på den svenska marknaden. Utvecklingen för bolaget bedöms därför som fortsatt mycket positiv.

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Den 22 mars 2023 ingick Lowell Sverige AB ett avtal med Hoist Finance AB om försäljning av svenska skuldportföljer omfattande omkring 107 000 kundkonton med utestående skuld om ca 8,1 miljarder kronor.

Lowell Sverige AB kommer även efter försäljningen att tillhandahålla inkassotjänster avseende portföljerna på uppdrag av Hoist Finance AB. Köpeskillingen uppgick till ca 1,2 miljarder kronor.

På extrabolagsstämma den 31 oktober 2023 beslutades att lämna en efterutdelning om 597 miljoner kronor vilken använts för att betala ned koncernens externa lån.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Inom sin verksamhet exponeras Lowell för olika typer av risker och osäkerhetsfaktorer. Generellt kan dessa delas in i marknadsrelaterade, verksamhetsrelaterade, legala och finansiella risker.

Bland de finansiella riskerna kan nämnas valutarisk, ränterisk, kreditrisk samt likviditets- och refinansieringsrisk.

Marknadsrelaterade risker

Lowells lönsamhet påverkas till stor del av kundernas betalningsförmåga, vilket i sin tur kan påverkas av det allmänna ekonomiska läget.

Riskerna övervakas och monitoreras aktivt både lokalt och på koncernnivå genom riskkommittéer, innehållande personer med nyckelkompetens inom ledande befattningar.

Verksamhetsrelaterade risker

Lowell har ett omfattande engagemang/partnerskap med klienter verksamma i olika branscher vilket minskar risken och exponeringen vid förlust av enskilda klienter.

Legala risker

Marknaden för Lowell påverkas av tillämplig lagstiftning som i sin tur kan påverka bolagets sätt att bedriva sin verksamhet. För att minska exponeringen för övriga legala risker såsom skadeståndskrav från intressenter är bolaget via koncernens försäkring försäkrad mot allmänna och verksamhetsrelaterade skadeståndskrav.

Finansiella risker

Valutarisk - Exponeringen mot andra valutor bedöms som liten, då merparten av kassaflödena är i svenska kronor.

Ränterisk - Stora förändringar i ränteläget skulle kunna påverka Lowells resultat och ställning.

Kreditrisk - Via sina kundfordringar utsätts Lowell för kreditrisker. Detta hanteras genom regelbunden bevakning av kundreskontra och en effektiv inkassohantering i egen regi. Beträffande förvärvade kreditportföljer har det redan vid förvärvet gjorts en bedömning av hur mycket man bedöms kunna inkassera. Då det handlar om uppskattningar och bedömningar delvis baserade på historiska data, finns det en risk att portföljerna inte inkasseras enligt de förväntningar bolaget haft från början.

Likviditets- och refinansieringsrisk - bolagets belåning består i dagsläget av finansiering från Lowellkoncernen som i sin tur finansierat stora delar av sitt kapital via företagsobligationer. Lowell Sverige AB är därmed beroende av koncernens likviditets- och refinansieringsförmåga. För att förvärva ytterligare portföljer, vilket är en stor del av verksamheten, är Lowell beroende av extern finansiering för att kunna fortsätta att utveckla och växa sin verksamhet.

Hållbarhetsrapport

På Lowell arbetar vi för att bidra till en hållbar utveckling, såväl ekonomiskt som socialt och miljömässigt. För mer information hänvisas till separat hållbarhetsrapport som bifogas denna årsredovisning.

2023121500444

Lowell Sverige AB
Org.nr 556209-5363

202312150045

2021-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		
	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	5,167	11,175	1,867,463	16,897	1,900,702
Omföring resultat föregående år			16,897	-16,897	
Lämnad utdelning		-	-	-	-
Erhållet aktieägartillskott		-	-	-	-
Omföring till fond för utvecklingsutgifter		5,674	-5,674	-	-
Effekt av rättelse av fel	-	-	-	-	-
Årets resultat	-	-	-	177,612	177,612
Utgående balans	-	5,167	1,878,686	177,612	2,078,314

2022-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		
	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	5,167	16,849	1,878,686	177,612	2,078,314
Omföring resultat föregående år			177,612	-177,612	-
Lämnad utdelning		-	-	-	-
Erhållet aktieägartillskott		-	-	-	-
Omföring till fond för utvecklingsutgifter		7,440	-7,440	-	-
Effekt av rättelse av fel	-	-	-	-	-
Årets resultat	-	-	-	60,141	60,141
Utgående balans	-	5,167	2,048,858	60,141	2,138,454

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 2 108 998 tkr, disponeras enligt följande:

Balanserad vinst		2,048,858
Årets resultat		60,141
	Summa	<u>2,108,998</u>

Styrelsen föreslår att i ny räkning överföres 2,108,998

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

På extrabolagsstämma den 31 oktober 2023 beslutades att lämna en efterutdelning om 597 miljoner kronor vilken använts för att betala ned koncernens externa lån.

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

RESULTATRÄKNING

ÅR

Belopp i tkr	Not	2022	2021
Nettoomsättning	3	924,800	864,751
Övriga rörelseintäkter		2,450	4,644
		927,250	869,395
Rörelsens kostnader			
Direkta kostnader		-428,606	-176,354
Övriga externa kostnader	4	-180,872	-208,475
Personalkostnader	5	-198,057	-220,367
Avskrivningar och nedskrivningar (samt återföring därav) av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-20,159	-16,120
Övriga rörelsekostnader		-4,022	-1,314
Rörelseresultat	6	95,533	246,765
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	145	3
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-19,746	-22,921
Resultat efter finansiella poster		75,931	223,847
Skatt på årets resultat	9	-15,791	-46,235
Årets resultat		60,141	177,612

2023121500446

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

2023121500447

BALANSRÄKNING

Belopp i tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten &	10	51,040	43,600
		51,040	43,600
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, datorer och installationer	11	3,805	3,178
		3,805	3,178
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag		-	-
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	3,928	4,005
Uppskjuten skattefordran	13	157,274	173,064
Andra långfristiga fordringar	14	2,533,688	2,544,585
		2,694,890	2,721,654
Summa anläggningstillgångar		2,749,735	2,768,433
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		9,130	2,316
Fordringar hos koncernföretag		90,131	401
Aktuell skattefordran		-	4,631
Övriga fordringar		2,456	414
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	3,714	101,410
		105,432	109,172
Likvida medel			
Bank		-	-
Redovisningsmedel		44,141	20,955
		44,141	20,955
Summa omsättningstillgångar		149,573	130,127
SUMMA TILLGÅNGAR		2,899,308	2,898,560

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

BALANSRÄKNING

Belopp i tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	17	5,167	5,167
Reservfond		1,000	1,000
Fond för utvecklingsutgifter		23,289	15,850
		29,456	22,016
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		2,048,858	1,878,686
Årets resultat		60,141	177,612
		2,108,998	2,056,298
Summa eget kapital		2,138,455	2,078,314
Avsättningar			
Övriga avsättningar	18	4,820	4,896
		4,820	4,896
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	19	-	37,360
		-	37,360
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit		-	324,761
Klientmedel		26,429	20,955
Leverantörsskulder		3,742	3,378
Skulder till koncernföretag		623,790	44,742
Övriga skulder		51,598	318,955
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	50,474	65,199
		756,033	777,990
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2,899,308	2,898,560

202312150048

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr		2022	2021
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		75,931	223,847
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	25	353,098	192,876
		429,029	416,723
Betald inkomstskatt		5,087	3,478
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		434,116	420,201
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		-	-
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		-891	-7,327
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-297,447	-54,048
Kassaflöde från den löpande verksamheten		135,778	358,826
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-2,117	-351
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-21,607	-19,842
Förvärv av finansiella tillgångar		-326,621	-587,519
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-350,344	-607,712
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		599,873	324,761
Amortering av lån		-362,121	-133,914
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		237,752	190,847
Årets kassaflöde		23,186	-58,039
Likvida medel vid årets början		20,955	78,994
Likvida medel vid årets slut	24	44,141	20,955

2023121500449

Lowell Sverige AB

Org nr 556209-5363

Noter

Belopp i tkr om inget annat ange

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges

Intäktsredovisning

Intäkterna redovisas till det verkliga värdet av vad som erhålls och representerar räntor och fordringar för tjänsten som tillhandahållits, netto efter avdrag och mervärdesskatt. Bolaget redovisar en intäkt när intäktsbeloppet kan bedömas tillförlitligt, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att tillfalla företaget och när särskilda kriterier har uppfyllts för var och en av bolagets verksamheter enligt nedan;

- Provision och inkassoavgifter i inkasso redovisas vid inkassering av skulden
- Abonnemangsinträder redovisas proportionellt över avtalstiden, vanligen ett år
- Intäkter från övriga tjänster redovisas när tjänsten utförs
- Inkomster på portföljer med köpta lån och fordringar redovisas enligt effektivräntemetoden

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden. Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod, normalt över 5 år. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. I redovisningen tillämpas aktiveringsmodellen för internt upparbetade immateriella tillgångar. Aktiveringsmodellen innebär att utgifter som uppkommit under utvecklingsfasen redovisas som tillgång när samtliga nedanstående förutsättningar är uppfyllda:

- Det är tekniskt möjligt att färdigställa den immateriella anläggningstillgången så att den kan användas eller säljas.
 - Avsikten är att färdigställa den immateriella anläggningstillgången och att använda eller sälja den.
 - Förutsättningar finns för att använda eller sälja den immateriella anläggningstillgången.
 - Det är sannolikt att den immateriella anläggningstillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar.
 - Det finns erforderliga och adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja den immateriella anläggningstillgången.
 - De utgifter som är hänförliga till den immateriella anläggningstillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Anskaffningsvärdet för en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång utgörs av samtliga direkt hänförliga utgifter.
- Internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar skrivs av över nyttjandeperioden, vilken beräknats till 5 år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Inventarier, verktyg och installationer

Nyttjandeperiod

3-5 år

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

Leasing

Leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Värdering av finansiella skulder

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överrensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningen.

Köpta lån och fordringar

Förvärv av förfallna fordringar är klassificerade som finansiella anläggningstillgångar. Köpta lån och fordringar är portföljer av icke-presterande fordringar. Varje portfölj klassificeras i kategorin lån och fordringar och redovisas initialt till verkligt värde inklusive externa kostnader för att förvärva portföljen, dvs. anskaffningskostnaden. Portföljen redovisas som en enda enhet för redovisning av resultat, amorteringar och justeringar från omräkning av uppskattade framtida kassaflöden. Portföljerna redovisas dock aldrig till ett högre värde än det initiala anskaffningsvärdet.

2023121500451

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

Köpta lånefordringar består främst av portföljer med förfallna konsumentfordringar som köpts till priser långt under det nominella värdet och redovisas till upplupet anskaffningsvärde enligt effektivräntemetoden. Enligt effektivräntemetoden motsvaras det redovisade värdet av varje portfölj utav nuvärdet av brutto prognostiserade framtida kassaflöden, diskonterade med en initial effektivränta som fastställs den dag då portföljen förvärvades. Metoden allokerar också ränteintäkter över den relevanta perioden. Den ursprungliga effektiva räntan är baserad på relationen mellan anskaffningskostnad och prognostiserade framtida kassaflöden på förvärvsdagen.

I resultaträkningen redovisas samtliga kassaflöden från portföljerna som omsättning. Under direkta kostnader redovisas årets amortering samt den omvärderingseffekt som uppstår vid förändrade prognostiserade framtida kassaflöden.

Klientmedel

Klientmedel innefattar erhållen betalning från en specifik fordran för en klients räkning och ska utbetalas till klienten inom en viss period. Klientmedel är likvida medel med begränsad dispositionsrätt. Klientmedel redovisas på en egen rad i balansräkningen och inräknas därmed inte i bolagets redovisade likvida medel.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda. Tidigare år har bolagets VD varit inhyrd från ett koncernbolag.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är:

- En möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Fordringsportföljer värderas till nuvärdet av förväntade framtida kassaflöden, förändringar av framtida prognosticerade kassaflöden påverkar portföljernas redovisade värde både positivt och negativt. Övan uppskattningar och bedömningar är gjorda utifrån företagsledningens bästa bedömning.

Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att kunna utnyttjas.

Not 3 Nettoomsättning

	2022	2021
<i>Nettoomsättning per rörelsegren</i>		
Inkasserade intäkter på egna portföljer	770,224	651,777
Inkasserade intäkter på tredjeparts skulder	140,555	132,673
Fakturaservice	2,001	2,312
Försäljning till företag inom koncernen	12,020	77,989
	<u>924,800</u>	<u>864,751</u>

Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2022	2021
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	1,088	544
<i>E&Y</i>		
Skatterådgivning	96	113

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föränsas av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 5 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse Medelantalet anställda

	2022	varav män	2021	varav män
Sverige	230	37%	243	39%

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2022 Andel kvinnor	2021 Andel kvinnor
Styrelsen	40%	0%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2022	2021
Löner och ersättningar	126,794	129,406
Sociala kostnader	64,606	81,986
(varav pensionskostnad) 1)	(16,945)	(21,436)

1) Av företagets pensionskostnader avser 362 (554) företagets VD.

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2022		2021	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
Löner och andra ersättningar (varav tantiem o.d.)	4,388 (1,194)	122,406	3,123 (720)	126,283

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

Not 6 Operationell leasing

Leasingåtagandet avser leasing av lokaler, bilar och kontorsmaskiner.

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal

	2022	2021
Inom ett år	11,948	6,574
Mellan ett och fem år	26,594	35,347
Senare än fem år	–	2,925
	<u>38,542</u>	<u>44,846</u>

	2022	2021
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	14,896	15,235

Nytt leasingavtal gällande nytt kontor i Göteborg (Gårda 16:17) har tecknats med Platzer Fastigheter AB. Total kontorsyta 1 844 kvm fördelat på 2 plan (plan 9 & 10). Total leasingavgift per år 5 532 000 kr exkl. el. Inflyttning sker 1 juli 2022.

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Ränteintäkter, övriga	145	3

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Räntekostnader, koncernföretag	-18,095	-5,803
Räntekostnader, övriga	-1,652	-17,118
Övriga finansiella kostnader	–	–
	<u>-19,746</u>	<u>-22,921</u>

Not 9 Skatt på årets resultat

	2022	2021
Aktuell skattekostnad	-15,791	-46,235
Uppskjuten skatteintäkt	–	–
	<u>-15,791</u>	<u>-46,235</u>

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt				
Skatt enligt gällande skattesats		75,931		223,847
Ej avdragsgilla kostnader	20.6%	-15,642	20.6%	-46,112
Ej skattepliktiga intäkter	1.4%	-1,058	1.4%	-3,066
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande	-1.6%	1,195	-2.2%	4,966
Temporära kostnader som ej dragits av				
Aktivering av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	-0.9%	718	-1.2%	2,748
Effekt av ändrade skattesatser/och skatteregler	1.3%	-1,004	2.1%	-4,770
Redovisad effektiv skatt	0.0%	–	0.0%	–
	<u>20.7%</u>	<u>-15,791</u>	<u>20.7%</u>	<u>-46,235</u>

Not 10 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

	2022	2021
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	230,018	217,943
Övriga investeringar	21,607	19,842
Omklassificeringar	–	-7,767
Vid årets slut	<u>251,625</u>	<u>230,018</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-186,418	-180,017
Omklassificeringar	–	6,853
Årets avskrivning	-14,167	-13,254
Vid årets slut	<u>-200,585</u>	<u>-186,418</u>
Redovisat värde vid årets slut	51,040	43,600

2023121500454

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2022	2021
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	17,824	18,818
Nyanskaffningar	2,117	351
Omklassificeringar	—	-1,345
Vid årets slut	19,941	17,824
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-14,646	-14,039
Omklassificeringar	—	1,201
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-1,490	-1,808
Vid årets slut	-16,136	-14,646
Redovisat värde vid årets slut	3,805	3,178

Not 12 Andra förvärvade förfallna fordringar

	2022	2021
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	4,005	3,602
Tillkommande tillgångar	913	1,039
Årets förändring upplupet anskaffningsvärde	-988	—
Omräkningsdifferenser	—	—
Avgående tillgångar	—	-636
Vid årets slut	3,930	4,005

Not 13 Uppskjuten skatt

	2022		
	<i>Uppskjuten skattefordran</i>	<i>Uppskjuten skatteskuld</i>	<i>Netto</i>
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Övriga temporära skillnader	2,022	0	2,022
Uppskjuten skattefordran	155,251	0	155,251
<i>Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)</i>	157,274	—	157,274

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 753 647 tkr.

Not 14 Andra långfristiga fordringar

	2022	2021
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	4,905,708	4,008,969
Tillkommande fordringar	326,621	896,739
Reglerade fordringar	—	—
	5,232,329	4,905,708
<i>Akkumulerade av- och nedskrivningar</i>		
Vid årets början	-2,361,123	-2,184,769
Årets amorteringar	-337,519	-176,354
Årets nedskrivningar	—	—
	-2,698,642	-2,361,123
Redovisat värde vid årets slut	2,533,688	2,544,585

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022	2021
Förutbetalda hyreskostnader	153	3,433
Förutbetalda leasingavgifter	4	90
Förutbetalda försäkringspremier	7	156
Upplupna intäkter	294	93,152
Förutbetalda datalicenser och programvaror	14	326
Övriga förutbetalda kostnader	3,240	4,253
	<u>3,712</u>	<u>101,410</u>

Not 16 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 2 108 998 tkr, disponeras enligt följande:

Balanserad vinst	2,048,858
Årets resultat	60,141
Balanseras i ny räkning	2,108,998

Not 17 Antal aktier och kvotvärde

	2022	2021
Preferensaktier		
antal aktier	1,667	1,667
kvotvärde	100	100
Stamaktier		
antal aktier	50,000	50,000
kvotvärde	100	100

Not 18 Övriga avsättningar

	2022	2021
Pensioner och liknande förpliktelser	3,950	4,011
Löneskatt motsvarande marknadsvärde direktpension	870	885
	<u>4,820</u>	<u>4,896</u>

<i>Pension</i>	2022	2021
Redovisat värde vid årets början	4,896	4,493
Avsättningar som gjorts under året ¹	913	1,039
Belopp som tagits i anspråk under året	—	-636
Redovisat värde vid årets slut	<u>5,809</u>	<u>4,896</u>

1) Inkl ökning av befintliga avsättningar.

Not 19 Långfristiga skulder

	2022	2021
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Skulder till koncernföretag	—	37,360
	<u>—</u>	<u>37,360</u>

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022	2021
Upplupna sociala avgifter	3,093	6,238
Upplupna semesterlöner	9,765	9,766
Upplupna kundbonusar	1,404	1,907
Övriga upplupna personalkostnader	20,780	26,325
Övriga upplupna kostnader	15,432	20,963
	<u>50,475</u>	<u>65,199</u>

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

Not 21 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

För egna skulder och avsättningar

	Inga	Inga
Bankräkningar	5,060,419	4,663,750
Pensionsförpliktelser	3,950	4,011
Summa ställda säkerheter	5,064,369	4,667,761

Eventalförpliktelser

Lowell Sverige AB står som garant för sin del av Lowell groups kreditfacilitet och per 31 december 2022 uppgick tillgänglig kreditfacilitet till EUR 455 M, varav utnyttjat belopp var EUR 17 M.

Lowell Sverige AB har en garantiåtagande hos Nordea Bank Finland på 1 500 00 SEK

Not 22 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Den 22 mars 2023 ingick Lowell Sverige AB ett avtal med Hoist Finance AB om försäljning av svenska skuldportföljer omfattande omkring 107 000 kundkonton med utestående skuld om ca 8,1 miljarder kronor.

Lowell Sverige AB kommer även efter försäljningen att tillhandahålla inkassotjänster avseende portföljerna på uppdrag av Hoist Finance AB. Köpeskillingen uppgick till ca 1,2 miljarder kronor. På extrabolagsstämma den 31 oktober 2023 beslutades att lämna en efterutdelning på 597 417 600 kronor vilken använts för att betala ned koncernens externa lån.

Not 23 Betalda räntor och erhållen utdelning

	2022	2021
Erhållen ränta	145	3
Erlagd ränta	-19,746	-22,921

Not 24 Likvida medel

	2022	2021
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Banktillgodohavanden	-	-
Klientmedel	44,141	20,955
	44,141	20,955

Not 25 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m

	2022	2021
Avskrivningar	15,655	16,120
Nedskrivningar/reversering av nedskrivningar	337,519	176,354
Orealiserade kursdifferenser	-	-
Övriga avsättningar	- 76,61	403
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	1
	353,098	192,876

Not 26 Hållbarhetsrapport

På Lowell arbetar vi för att bidra till en hållbar utveckling, såväl ekonomiskt som socialt och miljömässigt. För mer information hänvisas till separat hållbarhetsrapport som bifogas denna årsredovisning.

Not 27 Koncernuppgifter

Lowell Sverige AB ägs till 96,77% av det finska bolaget Lowell Nordics Oy, 2788135-4, säte i Helsinki. Övriga aktier (preferensaktier) ägs av det Luxemburgbaserade bolaget Garfunkelux PBA S.à.r.l. "B 200.498" med säte i Luxemburg. Det ultimata moderbolaget i koncernen där Lowell Sverige AB ingår är Garfunkelux Holdco 2 S.A. "B 197.497", med säte i Luxemburg. Detta bolag upprättar koncernredovisningen för hela koncernen.

Lowell Sverige AB
Org nr 556209-5363

Not 28 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning: Totala tillgångar

Soliditet: (Totalt eget kapital + egetkapitalandel av obeskattade reserver) / Totala tillgångar

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Sofia Olofsson
Ledamot

Geir Inge Skålevik
Ordförande

Tomas Malmberg
Ledamot

Marcus Nordström
Verkställande direktör

Piia Lella
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
KPMG AB

DocuSigned by:
Mikael Ekberg
00657500720A4B3
Mikael Ekberg
Auktoriserad revisor

2023121500458

Certificate Of Completion

Envelope Id: 59B2DCC32B1247908C924C801CEA00CF

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Lowell Sverige Financial Statements (no audit report) updated v2.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 17

Signatures: 5

Envelope Originator:

Certificate Pages: 7

Initials: 0

Anders Dahnér

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelope Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

anders.dahner@kpmg.se

IP Address: 78.82.43.166

Record Tracking

Status: Original

Holder: Anders Dahnér

Location: DocuSign

12/10/2023 10:49:16 PM

anders.dahner@kpmg.se

Signer Events

Geir Inge Skålevik

geir.inge.skalevik@lowell.com

Director

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

Geir Inge Skålevik

D509A1BC60214D0...

Timestamp

Sent: 12/10/2023 11:03:23 PM

Viewed: 12/10/2023 11:16:07 PM

Signed: 12/10/2023 11:16:30 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 89.11.169.195

Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Norway

Transaction Unique ID: 786dcebe-083e-55a8-886f-658a5d504920

Country or Region of ID: NO

Result: Passed

Performed: 12/10/2023 11:15:50 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Norway

Transaction Unique ID: 786dcebe-083e-55a8-886f-658a5d504920

Country or Region of ID: NO

Result: Passed

Performed: 12/10/2023 11:25:35 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 12/10/2023 11:16:07 PM

ID: 36b641ce-a9f4-452d-9388-b23aa9f9d04e

Marcus Nordström

Marcus.Nordstrom@lowell.com

VD

Lowell Sverige AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

Marcus Nordström

07B7A8030785428...

Sent: 12/10/2023 11:03:26 PM

Viewed: 12/11/2023 8:11:27 AM

Signed: 12/11/2023 8:12:47 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 94.191.153.145

Signed using mobile

Authentication Details

Signer Events

Signature

Timestamp

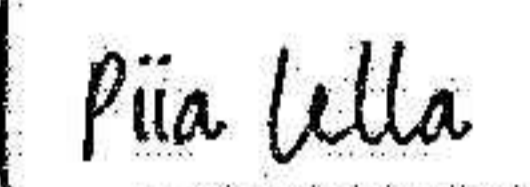
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: f2c1d6ef-3cb2-58f6-baed-4873f9f4c792
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 12/11/2023 8:11:12 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 12/11/2023 8:11:27 AM
ID: 83310e6b-37ef-49a0-a7a3-1106ccac4718

Piia Lella
piia.rella@lowell.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

E7AD80853584432...

Sent: 12/10/2023 11:03:25 PM
Viewed: 12/11/2023 6:47:14 AM
Signed: 12/11/2023 6:51:01 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 85.115.63.180

Authentication Details

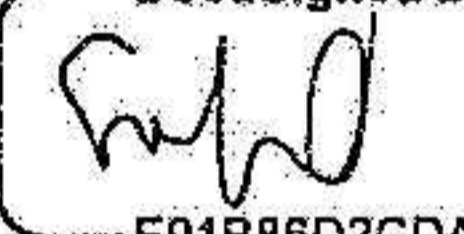
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: 1aeb9d6a-46e7-5390-8670-7a1c6ce8f80c
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 12/11/2023 6:46:34 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 12/11/2023 6:47:14 AM
ID: d97acddf-49a2-4060-b935-abb239fe2901

Sofia Olofsson
sofia.olofsson@lowell.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

E91B86D2CDA14B6...

Sent: 12/10/2023 11:03:23 PM
Viewed: 12/11/2023 12:10:06 AM
Signed: 12/11/2023 12:10:31 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 217.211.152.86
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e6dec267-bf92-50b4-827d-d9582cd8ead2
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 12/11/2023 12:06:06 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e6dec267-bf92-50b4-827d-d9582cd8ead2
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 12/11/2023 12:07:22 AM

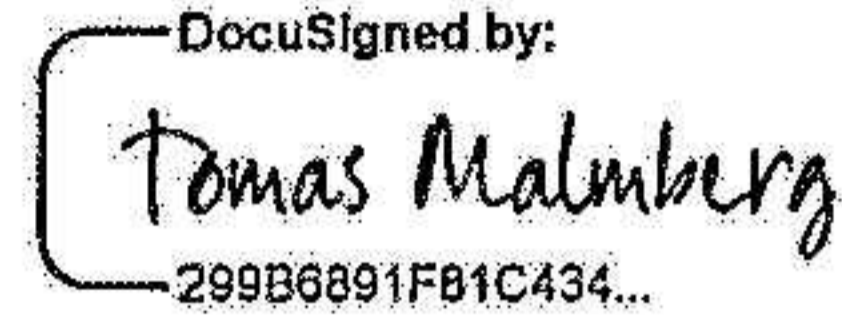
Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: e6dec267-bf92-50b4-827d-d9582cd8ead2
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 12/11/2023 12:09:49 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 12/11/2023 12:10:06 AM
 ID: 4a3a536d-3d6d-480a-be50-6d41143c54f5

Tomas Malmberg
 tomas.malmberg@lowell.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)



Sent: 12/10/2023 11:03:24 PM
 Viewed: 12/10/2023 11:41:37 PM
 Signed: 12/10/2023 11:46:16 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 80.217.193.84
 Signed using mobile

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 674be249-b164-54b9-a9ef-f28cd6a10f12
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 12/10/2023 11:41:13 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 674be249-b164-54b9-a9ef-f28cd6a10f12
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 12/11/2023 12:18:59 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 674be249-b164-54b9-a9ef-f28cd6a10f12
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 12/11/2023 7:26:16 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 76133b66-bf85-577e-93ca-7c635b55e240
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 12/11/2023 8:47:32 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 12/10/2023 11:41:37 PM
 ID: 8a961219-1a19-4d26-a050-be8cb2bd2095

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/10/2023 11:03:26 PM
Certified Delivered	Security Checked	12/10/2023 11:41:37 PM
Signing Complete	Security Checked	12/10/2023 11:46:16 PM
Completed	Security Checked	12/11/2023 8:12:47 AM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

20231215048



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Lowell Sverige AB, org. nr 556209-5363

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Lowell Sverige AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Lowell Sverige ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Lowell Sverige AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lowell Sverige AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Lowell Sverige AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anmärkning

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Göteborg 2023-12-14

KPMG AB

DocuSigned by:

 99657500136A4B3...
 Mikael Ekberg
 Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: E552C4EFC53D486C907E1A6F7659CDC2 Status: Completed
 Subject: Complete with DocuSign: Lowell Sverige Financial Statements 2022.pdf, Lowell Sverige RB 2022.docx
 Source Envelope:
 Document Pages: 19 Signatures: 2 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 2 Initials: 0 Anders Dahnér
 AutoNav: Enabled PO Box 50768
 EnvelopeId Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna anders.dahner@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

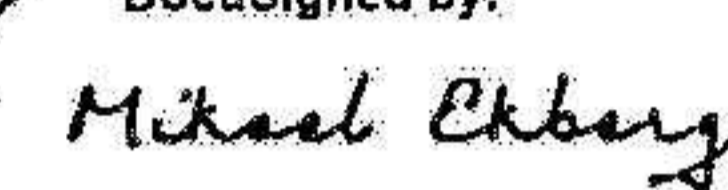
Record Tracking

Status: Original Holder: Anders Dahnér Location: DocuSign
 12/14/2023 1:52:40 PM anders.dahner@kpmg.se

Signer Events

Mikael Ekberg
 mikael.ekberg@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 99657500136A4B3...

Timestamp

Sent: 12/14/2023 1:55:01 PM
 Viewed: 12/14/2023 1:57:56 PM
 Signed: 12/14/2023 1:58:03 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 8091873c-2453-5030-ae78-3d516006044c
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 12/14/2023 1:57:46 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature **Timestamp**

Editor Delivery Events

Status **Timestamp**

Agent Delivery Events

Status **Timestamp**

Intermediary Delivery Events

Status **Timestamp**

Certified Delivery Events

Status **Timestamp**

Carbon Copy Events

Status **Timestamp**

Witness Events

Signature **Timestamp**

Notary Events

Signature **Timestamp**

Envelope Summary Events

	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/14/2023 1:55:01 PM
Certified Delivered	Security Checked	12/14/2023 1:57:56 PM
Signing Complete	Security Checked	12/14/2023 1:58:03 PM
Completed	Security Checked	12/14/2023 1:58:03 PM

Payment Events

Status

Timestamps

2023121500462

2025121800549

Kontrollerat att hållbarhetsrapport
har upprättats av bolaget vilket
kommer biläggas ÅR
/ADr

Lowell hållbarhetsrapport 2022

Lowell hållbarhetsrapport 2022

Om rapporten

Det här är Lowell Sverige ABs (556209-5363) hållbarhetsrapport för verksamhetsåret 2021. Bolaget tog fram sin först hållbarhetsrapport för verksamhetsåret 2018. Hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med bestämmelserna i årsredovisningslagen 6 kapitel 10 §.

Den första hållbarhetsrapport 2018 sågs som ett basår för data- och informationsinsamling. I årets rapport kan vi nu börja redovisa hur arbetet utvecklats.

Affärsmodell

Om Lowell

Lowell Sverige AB erbjuder såväl stora som små företag helhetslösningar inom kredithantering. Vi har ett brett tjänsteutbud som omfattar hela kreditcykeln från till fakturering, inkassotjänster, köp av förfallna eller osäkra fordringar samt juridik- och analystjänster.

I Sverige har bolaget kontor i Stockholm och Göteborg med totalt 230 anställda 2022. Hela Lowell-koncernen har 4 500 anställda varav 950 i Norden.

Vi arbetar för att krediter ska fungera bättre - för alla

Dagens samhälle och en modern ekonomi bygger på möjligheten att ställa ut och ta krediter. Det ger företag flexibilitet och möjlighet att utvecklas och växa, men när betalningarna uteblir kan det istället medföra problem för såväl företagets tillväxt som privatpersoners ekonomi. Lowell Sverige AB har en viktig roll i att säkra att betalningar går smidigare, genom att skapa en trygg, förutsägbar och välfungerande kreditmarknad. Vi drivs av att få krediter att fungera bättre för alla, såväl för företag som för deras kunder.

Vi vet att företagets största tillgång är deras kunder. När vi får ett företags förtroende är vårt fokus alltid att företaget ska få betalt samtidigt som vi värnar deras kunder genom att hitta individuella lösningar som gör att de kan betala och på sikt komma tillbaka som betalande kunder och med en bättre privatekonomi.

Styrning av hållbarhetsaspekter verksamheten

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets organisation och förvaltning, däribland ansvaret för hållbarhetsfrågor.

Styrande dokument och riktlinjer

Lowell Sverige AB är tillsammans med våra systerföretag i Danmark, Finland och Norge en del av Lowell-koncernen sedan i mars 2018.

Lowell Sverige AB verkar i en bransch som är starkt regelstyrd. Detta innebär att det finns nationella och internationella riktlinjer samt lagstadgade skyldigheter som måste följas. Interna policies antas av ledningen och styrelsen medan riktlinjer och instruktioner fastställs av VD. Se vidare under Revisionsberättelsen Styrelsens och verkställande direktörens ansvar.

För att säkerställa struktur och organisation är bolaget organiserat efter "Three line of defence" modellen. Modellen säkerställer en effektiv riskhantering såsom riskbedömning, kontroller, rapportering och uppföljning, som undviker potentiella intressekonflikter och en oberoende tillsyn.

Strategi för hållbarhetsarbetet

Lowell Sverige AB följer den övergripande koncernstrategin för hållbarhetsarbetet med vissa lokala anpassningar.

Den övergripande strategin handlar om att Lowell ska bidra till de samhällen vi är en del av och arbetar med.

Vi arbetar utifrån ett förhållningssätt som är etiskt, ansvarstagande, omhändertagande och transparent.

Hållbarhetsarbetet bygger på följande principer;

Utveckla – Vi ska utveckla etiska och effektiva planer och processer.

Stötta – Vi ska stötta de som behöver det.

Minska – Vi ska minska vår negativa klimatpåverkan.

Rapportera – Vi ska rapportera identifierade risker men också om framsteg inom vårt arbete.

De globala hållbarhetsmålen (SDG)

Lowell har valt att arbeta utifrån 5 fokusområden (8 st 2018) som alla kan kopplas till FN:s 17 globala hållbarhetsmål (SDG) inom ramen för agenda 2030. Dessa fokusområden ryms i sin tur inom de fyra delar som den här rapporten bygger på.

Lowells fokusområden	SDG
Responsible consumption	Hållbar konsumtion och produktion (12)
Wellbeing	Hälsa och välbefinnande (3)
Better society	Fredliga och inkluderande samhällen (16)
Equality	Jämlikhet (5)
Work and Growth	God utbildning för alla (4) Anständiga arbetsvillkor och ekonomiska tillväxt (8)



Rapport struktur

1. Miljö
2. Sociala förhållanden och personal.
3. Respekt för mänskliga rättigheter
4. Motverkande av korrruption.

Vår ambition är att den här planen ska vara en grund för att regelbundet utvärdera och följa upp förbättringar som görs inom varje område.

Risker och riskhantering

1. Miljö

Klimathotet och hur vi ska bevara den globala miljön är några av de mest kritiska frågorna för hela mänskligheten. Därför är vi på Lowell Sverige AB måna om att ta vårt ansvar för att bidra till att minska vår klimatpåverkan i så stor utsträckning som möjligt och ska beaktas i alla delar av vår verksamhet. Ett företag som är hållbart tror vi också är ett mer attraktivt företag för anställda, kunder, leverantörer, kunder och aktieägare.

Lowells miljöpolicy beskriver hur vi ska hantera och kontrollera miljöfrågor i våra verksamheter och tjänster.

Riskbeskrivning och Riskhantering

Lowell Sverige AB bedriver ingen miljöfarlig verksamhet men vi ska uppfattas som ett ansvarstagande företag och tar en aktiv roll i att bidra till en ren och hälsosam miljö.

Risk: Vår miljöpåverkan består främst av tjänsteresor, kontorslokaler samt användning av papper och kontorsmaterial.

Riskhantering: För Lowell är det centralt att bedriva en verksamhet som är ansvarstagande och långsiktigt hållbar. Vi ska följa miljörelaterade lagar och regler samt de policies som står till grund för vårt arbete. Ett bristande miljöarbete skulle därför påverka vår verksamhet och vårt anseende som ett ansvarstagande företag.

Lowell vill bidra till en minskad påverkan och belastning på miljön genom att följa lokala miljörelaterade lagar och regler samt våra upprättade miljö- och resepolicy.

Vi vill minska vår miljöpåverkan bland annat genom ett system för återvinning av papper och elektronisk utrustning, att minska fysiska utskick och istället använda säkra digitala kanaler för utskick. Vi ska också välja leverantörer som arbetar enligt våra miljöstandarder.

Genom vår resepolicy vill vi uppmana till att alltid i första hand välja ett digitalt möte, i andra hand att välja en resa med så låg klimatpåverkan som möjligt.

Policyer och riktlinjer

Miljöpolicy

Lowells miljöpolicy beskriver våra styrande principer gällande:

- Krav på efterlevnad av lagar och regleringar.
- Förbrukning och återvinning av papper
- Energiförbrukning
- Regelverk för tjänstebilar
- Hantering av elektroniskt avfall
- Resor
- Upphandlingar och leverantörer

Innehållet i miljöpolicyen riktar sig till alla ledare och medarbetare på Lowell Sverige AB.

Året som gått

Lowell har under året fortsatt arbetet med att utveckla ett systematiskt sätt för att följa upp vår klimatpåverkan. Vi har ett pågående samarbete med Egencia för vår reseplanering vilket gör att vi regelbundet kan följa upp hur vi reser. Under åren 2020-2022 så har resandet i tjänsten minskat kraftigt pga Corona pandemin. Vi kan också se att taxiresorna fortsätter att minska på kontoret i Stockholm då många väljer att gå eller åka kommunalt till kundmöten tack vare kontorets centrala placering.

Vi har även förbättrat oss på att använda miljövänligt skrivarpapper, kuvert, block mm. Under 2022 har vi fortsatt göra inköp av mer ekologisk och naturvänliga produkter inom samtliga områden genom ett tydligt kravställande på våra leverantörer. Det är ett ställningstagande som vi kommer fortsätta med även 2023.

Initiativet, som infördes 2019, med en "travel free week" varje månad för hela Lowell koncernen har fortsatt. Detta kommer fortgå under 2023. Arbetet fortsätter med att digitalisera våra tjänster och produkter inom ramen för *Omni-channel*.

Under 2020 togs en ny bilpolicy fram och där miljöpåverkan kopplat till val av tjänstebil är en tydlig urvalsparameter.

Under 2021 startade ett arbete på Nordisk nivå att skapa en Lowell Sustainability report som kommer att presenteras under våren 2023.

2. Social hållbarhet och Personal

Lowell bidrar till ett socialt- och ekonomiskt hållbart samhälle

Lowell sätter ljus på ekonomisk ohälsa i samhällsdebatten

Varje år möter vi tusentals personer som av olika skäl befinner sig i en utsatt ekonomisk situation. Det har gett oss en inblick i och förståelse för den påfrestning som det innebär på både den psykiska och fysiska hälsan.

För att lyfta upp det här ämnet i media och samhällsdebatten introducerade Lowell under 2019 begreppet Ekonomisk Ohälsa i Sverige. Lowell lanserade en rapport med samma namn där ekonomins påverkan på vår hälsa och analyserades utifrån olika infallsvinklar. Utöver rapporten uppmärksammades även ämnet i media med flera olika artiklar och fick även stor spridning i sociala medier.

I Lowells regelbundna Demoskopundersökning Betalningsindikatorn, får vi en inblick i hur svenskarna upplever sin ekonomiska trygghet, deras konsumtionsvanor och hur beredskapen för oförutsedda kostnader ser ut. Utifrån betalningsindikatorn som grund arbetar vi proaktivt för att nå ut med våra budskap i både media och sociala medier. Syftet är att båda utbilda privatpersoner om vikten av en trygg ekonomi, samt att lyfta fram de negativa trender eller risker som vi kan se i resultatet.

Den sociala hållbarheten för Lowell Sverige AB är en viktig del av vårt arbete. Genom vår verksamhet bidrar vi till en fungerande samhällsekonomi, där företag kan få betalt för sina produkter och tjänster och privatpersoner som har en ansträngd ekonomi får hjälp med att betala av sina skulder och komma tillbaka till en bättre ekonomisk situation igen.

Vi vet av erfarenhet att det kan gå snabbt att hamna i en tuff ekonomisk situation. Det kan ske på grund av inkomstbortfall under en längre tid eller oväntade händelser som dödsfall eller skilsmässa. I de fallen vill Lowell vara en rådgivare och stöd på vägen tillbaka till en långsiktig hållbar ekonomisk situation. För att fånga upp de personer som har hamnat i svåra situationer har Lowell ett utvecklat och anpassat arbetssätt. Våra rådgivare är utbildade hur personer i en utsatt situation ska bemötas och hur vi kan hjälpa personen vidare.

Lowell ska vara en attraktiv arbetsgivare

Lowell arbetar ständigt med att vara en attraktiv arbetsgivare som tar ansvar för att ge våra medarbetare rätt förutsättningar för en trivsamt arbetsmiljö och för att må bra. Lowell definierar dessa förutsättningar utifrån följande områden.

- Trygg och säker arbetsmiljö
- Utbildning och kontinuerligt stöd i arbetet
- Möjlighet till utveckling
- Likabehandling
- Värderingsstyrd organisation

Att vara en attraktiv arbetsgivare är också viktigt för vår framtida tillväxt. Utan nöjda medarbetare förlorar vi kompetens och får svårt att anställa nya och kompetenta medarbetare.

Lowell vilar på en stark värdegrund som är basen i allt vi gör. Denna värdegrund sammanfattas i våra fem värderingar som återspeglas i hur vi utför vår dagliga verksamhet och hur vi fattar beslut för att bidra till en hållbar och långsiktig ekonomi – för såväl företag som för deras kunder.

Värderingar

Pioneering: Vi säkerställer framgång genom att vara nytänkande och snabbrikliga. Vi utvecklar lösningar och ligger i framkant inom analys vilket bidrar till bättre beslut.

Ambition: Vi strävar efter att vara bäst och en del av detta är att ständigt identifiera nya vägar och genomförandemodeller för att förse våra kunder med specifika lösningar.

Compassion: Vi värnar om både våra kunder och deras kunder och ser därför till individens behov och den personliga situationen bakom varje ärende.

Excellence: Vi arbetar tillsammans för att våra kunder ska få förbättrade ekonomiska förutsättningar genom stabila kassaflöden och skapa bästa möjliga resultat – för alla parter och i allt vi gör.

Responsibility: Vi får och vinner förtroende genom att alltid vara transparenta, pålitliga och korrekta.

Riskbeskrivning och riskhantering

Diskriminering av personal

Risk: Ett bristande likabehandlingsarbete riskerar att individer blir diskriminerade, vilket i sin tur kan påverka deras välmående och hälsa. Det kan i förlängningen leda till högre sjukfrånvaro och ökad personalomsättning.

Riskhantering: Lowell strävar efter att spegla samhället. Vi vill ha ett öppet klimat där alla är välkomna oavsett kön, ålder, religion eller bakgrund. Vi tror att mångfald berikar och arbetar aktivt för att förhindra att vi får en ojämnställd arbetsplats. Lowell arbetar kontinuerligt och systematiskt med likabehandling i verksamheten i enlighet med gällande lagstiftning. Utöver lagstiftningen finns även en policy med riktlinjer för att motverka diskriminering och särbehandling.

För att kartlägga och upptäcka eventuell diskriminering inom företaget genomför Lowell varje år dels en lönekartläggning för att motverka osakliga löneskillnader inom företaget. Samt en årlig riktad medarbetarundersökning med fokus på bl a diskriminering och särbehandling.

Brister i arbetsvillkor, arbetsmiljö och hälsa

Risk: Brister i arbetsmiljön kan leda till ohälsa hos personalen och sin tur en ökad sjukfrånvaro och högre personalomsättning. Det kan även handla om osunt ledarskap eller avsaknad av stöd och utbildning som behövs för att klara av att genomföra sitt arbete på ett bra sätt.

Riskhantering: För att ha en säker arbetsmiljö genomförs regelbunden säkerhetsgenomgång av lokalen (skyddsron). Kompletterande digitala genomgångar har också genomförts för medarbetare som arbetat hemifrån. Alla ledare med personalansvar har gått utbildning inom arbetsmiljö. Nya

ledare erbjuds utbildning på distans via Previa. Lowell genomför regelbundet medarbetarundersökningar för att fånga upp eventuella brister och för att identifiera nödvändiga åtgärder för att se till att arbetsplatsen tillgodoser behov. Lowell har även en tydlig Uppförandekod för medarbetare, konsulter och leverantörer och en nolltolerans mot trakasserier.

För att kontinuerligt granska och upptäcka eventuella brister finns även en partsammansatt arbetsmiljökommitté.

Policyer och riktlinjer

Human Resources Policy

Innehåller riktlinjer för följande områden:

- Ersättning
- Rekrytering
- Anställnings- och anställningsavtal och arbetsbeskrivning
- Avslag och avsked
- Rättvisa anställningsvillkor
- Hälsa-, säkerhets- och miljöreglerna
- Medarbetarundersökning
- Värderingar
- Uppförandekod
- Resor och utgifter
- Arbeta på distans

Året som gått

Arbetet inom Lowell Sverige och fortsatt och följande aktiviteter inom området social hållbarhet och personal har genomförts.

Ramverk för hur vi hjälper utsatta kunder

Under 2018 påbörjades arbetet med ett ramverk och guidning för hur våra rådgivare kan hjälpa kunder som befinner sig i en särskilt utsatt situation. Det ramverk som utvecklades under 2019 har reviderats och utvecklats ytterligare. I december 2021 godkändes en ny Customer in vulnerable situation policy. Kompletterande utbildning i ämnet genomfördes under 2022.

Arbetsvillkor, arbetsmiljö och hälsa

För att skapa förutsättningarna för lika arbetsvillkor har vi även i 2022 års lönekartläggning fått ett bra utfall på **Equal Pay index; 100,1%** (nyckeltal för att beskriva graden av jämställd

lönesättning). Något vi arbetar aktivt med för att behålla b la inom ramen för den årliga lönerevisionen.

Resultatet av vår medarbetarenkät för 2022 visar en fortsatt ökning av Engagemangsindex till 73 (+3) och områden som lyfts fram extra mycket är; förtroende till närmaste ledare, psykologisk trygghet och tydligt syfte. Under året har fortsatt fokus lagts på att hitta en balans i det inom Lowell etablerade hybrida arbetssättet. Det har b la handlat om; arbetsstruktur, arbetsmiljö, tydliga mål och kommunikation. Detta har under året också varit ett av våra teman för vår partsammansatta arbetsmiljökommitté (6 möten genomfördes under 2022).

Medarbetarutveckling

Sedan 2019 använder hela Lowell koncernen ett verktyg och arbetssätt för medarbetarutveckling. Inom ramen för *Lets Talk* så är det medarbetaren som driver processen för sin egen utveckling och ledarens roll att skapa rätt förutsättningar har förstärkts. Vid minst tre tillfällen under året görs en grundlig genomgång mellan medarbetare och ledare. Under 2022 har ett arbete gjorts för att förenkla administrationen kring *Let's talk* för att mer fokusera på dialogen.

För vår största medarbetargrupp; rådgivare genomfördes introduktionsutbildning för 20 nya medarbetare. Och flera förbättringar inom området kompetensutveckling gjordes som b la;

- I november bildades gruppen Training & Competence som ansvarar för utbildning inom OPS. Gruppens ansvarsområden kommer bland annat att vara Training, Quality Assurance (Utifrån samtalsstruktur och arbetssätt, snarare än Compliance som Law Office jobbar med), Rutinuppdateringar, Support.
- En uppdatering och justering av introduktionsutbildningen gjordes. Denna uppdatering hade fokus på mer närvarande utbildare, tydligare struktur, mer delaktighet och aktivitet för deltagarna. Mer praktiska moment. Tydlig struktur med två veckor i produktion med både coaching och support innan de "släpps" till teamen.

Utbildning för medarbetare och ledare

Under 2022 fortsatte Lowells fokus på att ställa om ifrån de traditionella klassrumsutbildningarna till virtuella utbildningar. Detta har haft en positiv effekt då vi kunnat erbjuda fler utbildningar b la via; LinkedIn learning och interna initiativ såsom People University vilket har varit väldigt uppskattat och hjälpt till att bygga nätverk över regiongränserna. Vi fortsatte även vårt samarbete med Mindworkout där fokus ligger på den mentala hälsan hos individen.

Den största satsning inom lärande under 2022 var dock genomförandet av fas 1 omfattande 250 ledare i ett längre ledarprogram i Lowell tillsammans med Deloitte; *Explore*. Programmet syftar till att utveckla identifierade ledarskap kompetenser, bygga nätverk över regioner och länder samt stötta individuell utveckling. Detta har blivit väldigt framgångsrikt och blev b la nominerat som en av de bästa virtuella utbildningarna i UK 2022. Nästa fas startas upp under Q1 2023.

Compliance Awareness Training Program

Både som konsult till, och anställd i, Lowell Sverige AB är individen del i Lowell Nordics obligatoriska Compliance Awareness Training Program för nyanställda. Under 2022 har Lowell Sverige AB tagit

ytterligare ett steg för att säkerställa att alla medarbetares kunskaper och färdigheter förblir aktuella. Under året har Lowell Nordic Annual Compliance Awareness training program lanserats. Utbildningarna liksom uppföljning genomförs i HR verktyget Workday.

Compliance Awareness Training Program för nyanställda innehåller sex kurser:

1. Code of conduct
2. GDPR
3. Compliance Awareness Training (CAT) 1
4. Compliance Awareness Training (CAT) 2
5. Compliance Awareness Training (CAT) 3
6. Information Security

Annual Compliance Awareness Training Program innehåller fyra kurser:

1. Code of conduct
2. GDPR
3. Compliance Awareness Training
4. Information security

Uppföljning av utbildningarna inom regelefterlevnad

Compliance Awareness Training Program för nyanställda

Kurs	Antal	%
Code of conduct	22	100
GDPR	22	100
CAT 1	22	100
CAT 2	22	100
CAT 3	22	100
Information Security	22	100

Annual Compliance Awareness Training Program

Anställda som börjat på Lowell Sverige AB före 1 mars 2021 har undantagits från kravet att fullgöra Annual Compliance Awareness Training Program, eftersom dessa anställda nyligen genomfört

Compliance Awareness Training Program för nyanställda. Vidare tjänst- eller föräldraledig personal liksom långtidssjukskriven personal undantagits från programmet.

Kurs	Antal	%
Code of conduct	163	86.7
GDPR	168	89.3
CAT	167	88.9
Information Security	165	87.8

Uppföljning av indikatorer inom området personal

Nedanstående siffror är för alla anställda på Lowell Sverige AB.

Indikator	2018	2019	2020	2021	2022
Personalomsättning	23 %	18,6%	14,9%	24%	26%
Frisknärvaro	76,2%	81%	84%	85%	86%
Åldersfördelning	20-29 år= 28 %	20-29 år= 23 %	20-29 år= 18 %	20-29 år= 18 %	20-29 år= 16 %
	30-39 år= 27 %	30-39 år= 32 %	30-39 år= 36 %	30-39 år= 35 %	30-39 år= 34 %
	40-49 år= 26 %	40-49 år= 24 %	40-49 år= 24 %	40-49 år= 24 %	40-49 år= 25 %
	50-59 år= 16 %	50-59 år= 17 %	50-59 år= 18 %	50-59 år= 20 %	50-59 år= 20 %
	60 år- = 3 %	60 år- = 4 %	60 år- = 4 %	60 år- = 3 %	60 år- = 5 %
Könsfördelning samtliga medarbetare	Antal / Andel K= 153 - 57 % M= 114 - 43 %	Antal / Andel K= 144 - 56 % M= 112 - 44 %	Antal / Andel K= 168 - 58 % M= 124 - 42 %	Antal / Andel K= 143 - 62 % M= 88 - 38%	Antal / Andel K= 141 - 62 % M= 86 - 38%
	Antal / Andel K= 12 - 50 % M= 12 - 50 %	Antal / Andel K= 12 - 41 % M= 17 - 59 %	Antal / Andel K= 14 - 36 % M= 25 - 64 %	Antal / Andel K= 13 - 50 % M= 13 - 50 %	Antal / Andel K= 15 - 50 % M= 15 - 50 %

	Antal / Andel	Antal / Andel	Antal / Andel	Antal / Andel	Antal / Andel
Könsfördelning i Operations ledningsgrupp (den del Lowell Sverige AB med flest anställd)	K= 3 - 38 % M= 5 - 63 %	K= 4 - 50 % M= 4 - 50 %	K= 3 - 50 % M= 3 - 50 %	K= 4 - 57 % M= 3 - 43 %	K= 5 - 62 % M= 3 - 38 %
Könsfördelning Sveriges Ledningsgrupp	Antal / Andel K= 2 - 22 % M= 7 - 78 %	n/a - Upplöstes 1 juli 2019 (nu nordisk ledningsgrupp)			
Anställningstid	0-3 år 54%	0-3 år = 47% 5 år < = 38%	0-3 år = 52% 5 år < = 40%	0-3 år = 47% 5 år < = 35 %	0-3 år = 43% 5 år < = 57 %
Engagemang Index (medarbetarenkät)	Index 65 (av 100)	61	62	70	73

3. Respekt för mänskliga rättigheter

Lowell agerar i en industri där leverantörer till oss som riskerar att bryta mot mänskliga rättigheter är begränsad. Mänskliga rättigheter är grunden för social hållbarhet men vi ser inga direkta risker inom området givet vår företagsmodell.

4. Motverkande av korruption

Vårt arbetssätt

Lowell Norden är som de flesta företag exponerade för en risk att utsättas för bedrägeri och korruption. Då vi hanterar finansiella betalningar och betydande volymer av personuppgifter bedömer vi oss vara särskilt sårbara.

Riskbeskrivning och Riskhantering

Lowell arbetar därför systematiskt för att undvika risken för bedrägerier och korruption, både från externa personer och/eller företag samt från egna medarbetare. Arbetet för att minska risken för ekonomisk förlust från bedrägliga och korrupta aktiviteter syftar till att skydda företagets tillgångar och rykte samt anställdas och kundens tillgångar och rykte.

Risk: Anställd på Lowell blir mutad för att påverkas att agera i strid mot gällande regelverk. Det

föreligger också risk för att en anställd på Lowell gör sig skyldig till mutbrott enligt gällande regelverk.

Riskhantering: Lowell Norden har en nolltolerans mot mutor och korruption. Det är mycket viktigt för bolaget att agera så att affärsförbindelser ingås efter professionellt ställningstagande av affären och efter sunda värderingar. Av Code of Conduct, våra affärsetiska principer, fastställs bolaget grundläggande inställning, nämligen att en Lowell anställd eller någon som representerar Lowell Norden varken får ge eller ta emot gåvor. Det finns även riktlinjer för de anställda för vad som gäller vid erbjudande om hospitality och events. Lowell Norden har också antagit en policy för motverkande av bedrägeri och korruption med tillhörande instruktioner och riktlinjer.

För att skydda och för att uppmuntra de anställda att rapportera och synliggöra ett oetisk eller brottsligt beteende, har Lowell Norden antagit en Whistleblowing procedure. De olika rapporteringskanalerna som finns, möjliggör att den anställda kan rapportera oetisk beteende anonymt.

Utbildningar – Som anställd i Lowell Nordic Region ingår man i Nordic Compliance Awareness Program, se ovan under Compliance Awareness Training Program. Utbildningsprogrammet omfattar bland annat utbildning för att förhindra mutor och korruption.

Policyer och riktlinjer

Code of conduct innehåller riktlinjer bland annat om:

- styrning av verksamheten
- rapportering och lösning av etiska konflikter
- klient och leverantörsrelationer
- sponsring och donationer
- behörigheter
- intern kontroll
- tystnadsplikt och datasäkerhet
- rättvisa anställningsförhållanden
- intressekonflikter
- gåvor och representation
- transaktioner med statliga tjänstemän
- lagar och praxis mot korruption,
- konkurrens och rättvisa affärer
- hinder mot penningtvätt och finansiering av terrorism
- information, kommunikation och kontakt med media
- Whistleblowing

Whistle blowing procedure innehåller riktlinjer om:

- uppmuntra de anställda att rapportera synliggöra ett oetisk eller brottsligt beteende

- chefen har skyldighet att ta emot rapporter från anställda
- att rapporter ska behandlas konfidentiellt och skyndsamt
- att Lowell Norden har tillsatt *Ethical council* som ska behandla rapporter
- att det finns möjlighet för den anställde att rapportera anonymt

Anti-fraud and Anti-corruption Policy innehåller riktlinjer om att en anställd i Lowell inte får:

- erbjuda eller acceptera gåvor, förmåner, ersättningar, underhållning till eller från en tredje part som utgör ett brott, kan påverka eller verka påverka den professionella bedömningen i utförandet av arbetsuppgifter, eller
- direkt eller indirekt kräva erbjuda, acceptera, erbjuda eller ge någon form av muta, återbetalning eller någon annan olaglig eller oetisk fördel för anställda eller någon tredje part oavsett om det sannolikt påverkar beslut eller inte.

Året som gått

Ett omfattande arbete med att revidera de interna styrdokumenterna som påbörjades år 2020 har fortsatt fram till och under 2022. Vidare har arbete med att uppdatera Whistleblowing procedure fortsatt och Lowell har påbörjat att vidta åtgärder för att säkerställa compliance med den nya Visselblåsarlagen som ska vara implementerat under 2023.

Lowell Sverige AB 2023-02-17