

Årsredovisning för
Simmare Transport AB
556927-6123

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

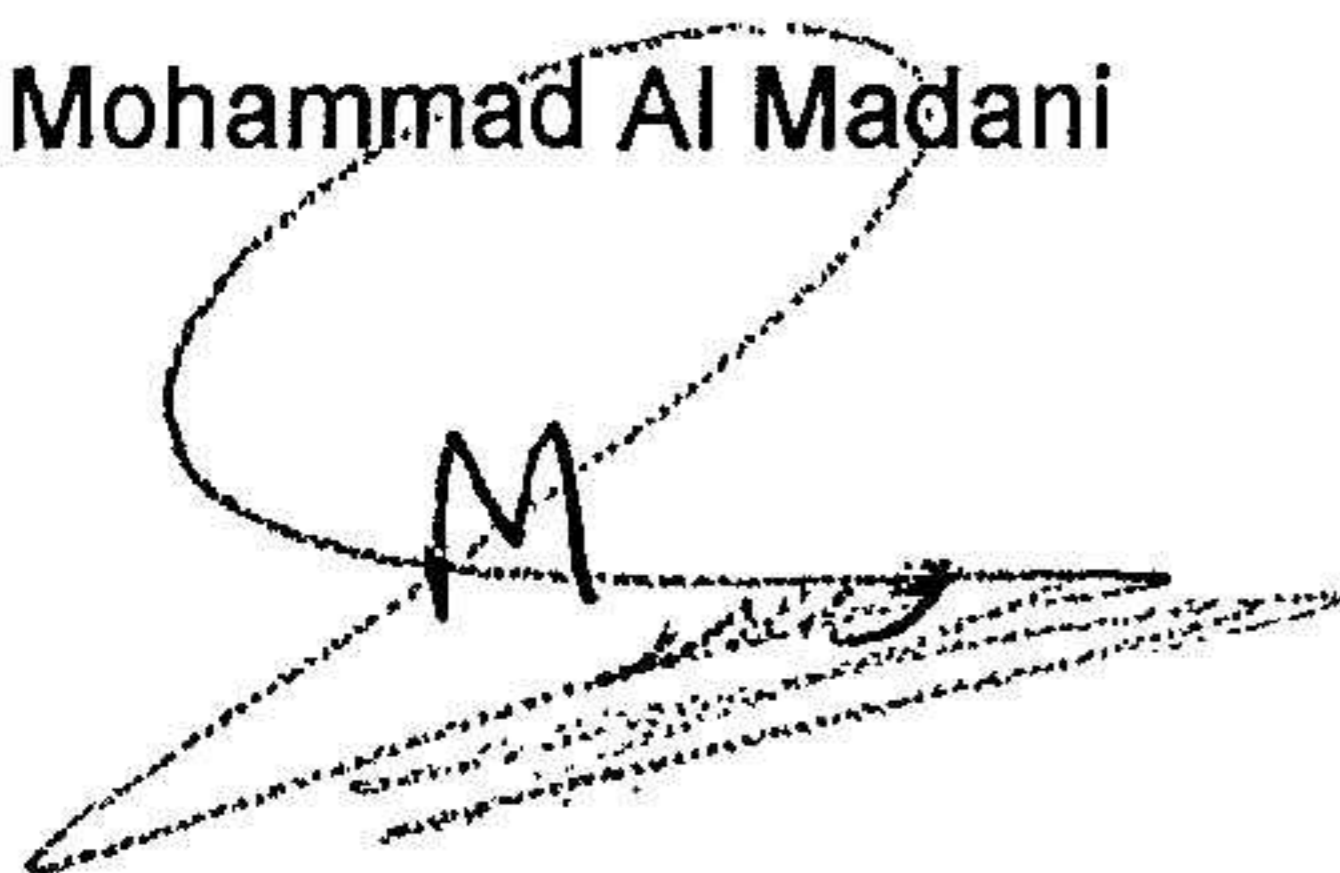
Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5
Underskrifter	6

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Simmare Transport AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2025-06-26. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Malmö 2025-06-26

Mohammad Al Madani



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Simmare Transport AB, 556927-6123, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget med säte i Malmö registrerades år 2013 och bedriver sedan dess taxiverksamhet.

Flerårsöversikt

	2024	Belopp i kr 2023
Nettoomsättning	2 871 484	2 025 905
Resultat efter finansiella poster	136 819	-144 005
Soliditet, %	56	19

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början	50 000		43 773
			-100 000
Årets resultat			136 819
Vid årets slut	50 000		80 592

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, behandlas enligt följande:	
Balanserat resultat	43 773
Årets resultat	136 819
Totalt	180 592
Disponeras för	
Balanseras i ny räkning	180 592
Summa	180 592

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.



Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		2 871 484	2 025 905
Övriga rörelseintäkter		222 841	302 308
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		3 094 325	2 328 213
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-349 905	-
Övriga externa kostnader		-1 111 057	-1 109 514
Personalkostnader	2	-1 370 364	-1 179 120
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-113 607	-161 829
Summa rörelsekostnader		-2 944 933	-2 450 463
Rörelseresultat		149 392	-122 250
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		524	466
Räntekostnader och liknande resultatposter		-13 097	-22 271
Summa finansiella poster		-12 573	-21 805
Resultat efter finansiella poster		136 819	-144 055
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		136 819	-144 055
Skatter			
Årets resultat		136 819	-144 055

ank=20250630;2025070223750

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	265 084	378 691
Summa materiella anläggningstillgångar		265 084	378 691
Summa anläggningstillgångar		265 084	378 691
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		23 653	69 201
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		12 568	25 136
Summa kortfristiga fordringar		36 221	94 337
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		107 820	11 306
Summa kassa och bank		107 820	11 306
Summa omsättningstillgångar		144 041	105 643
SUMMA TILLGÅNGAR		409 125	484 334

ank=20250630:2025070225751

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		43 773	187 828
Årets resultat		136 819	-144 055
Summa fritt eget kapital		180 592	43 773
Summa eget kapital		230 592	93 773
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		107 452	295 204
Övriga skulder		-	49 972
Summa långfristiga skulder		107 452	345 176
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder		71 081	45 385
Summa kortfristiga skulder		71 081	45 385
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		409 125	484 334

auk=20250630;2025070223752

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and protocols for addressing any issues that arise.

6. The third part of the document provides a detailed overview of the financial statements and their components.

7. This section includes a breakdown of the income statement, balance sheet, and cash flow statement.

8. The final part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations.

9. It is hoped that this report will provide valuable insights and guidance for the organization's future operations.

10. The fourth part of the document discusses the impact of external factors on the organization's performance.

11. It is important to monitor market trends and adjust strategies accordingly to remain competitive.

12. The fifth part of the document provides a detailed analysis of the organization's risk management practices.

13. This section identifies potential risks and outlines the measures in place to mitigate them.

14. The sixth part of the document discusses the organization's commitment to social responsibility and ethical practices.

15. It is important to ensure that all activities are conducted in a transparent and accountable manner.

16. The seventh part of the document provides a detailed overview of the organization's human resources management.

17. This section includes information on recruitment, training, and employee development.

18. The eighth part of the document discusses the organization's environmental impact and sustainability efforts.

19. It is important to minimize the organization's carbon footprint and promote sustainable practices.

20. The final part of the document provides a detailed overview of the organization's future outlook and strategic goals.

21. It is hoped that these goals will guide the organization's growth and success in the years ahead.

22. The document concludes with a statement of appreciation for the support and cooperation of all stakeholders.

23. It is a pleasure to have worked with you on this project, and we look forward to future collaborations.

24. Thank you for your time and attention.

25. Sincerely,
[Signature]

26. [Name]
[Title]

27. [Address]
[City, State, Zip]

28. [Phone Number]
[Email Address]

29. [Website]

30. [Page Number]

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Immateriella anläggningstillgångar:	
Materiella anläggningstillgångar:	
-Inventarier, verktyg och installationer	30 %

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Not 2 Personal

Personal

	2023-01-01-	2023-12-31
Medelantalet anställda	4	4
Summa	4	4

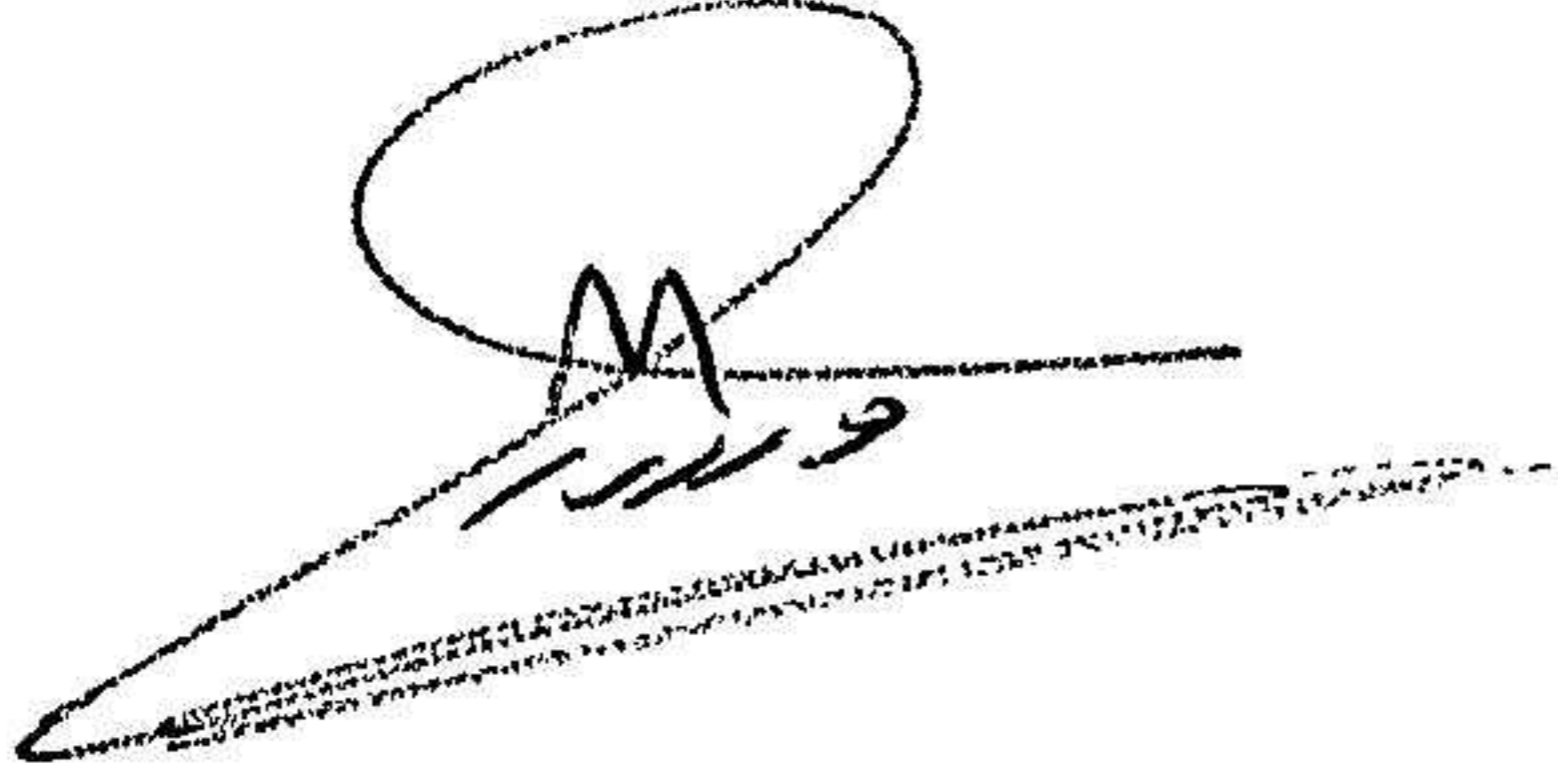
Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	599 200	599 200
Vid årets slut	599 200	599 200
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-220 509	
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-113 607	-220 509
Vid årets slut	-334 116	-220 509
Redovisat värde vid årets slut	265 084	378 691

Underskrifter

Malmö 2025-06-26

Mohammad Al Madani

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by a horizontal line, and then a series of diagonal strokes below it.

ank=20250630:2025070223754