

# Årsredovisning

för

## 118 100 Ahhaaa AB

556512-0267

Räkenskapsåret

2022

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i 118 100 Ahhaaa AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-02-20. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Göteborg 2023-03-09



Mats Augurell

**Årsredovisning**  
för  
**118 100 Ahhaa AB**  
556512-0267

Räkenskapsåret  
2022

**Innehållsförteckning**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Förvaltningsberättelse          | 1 |
| Resultaträkning                 | 3 |
| Balansräkning                   | 4 |
| Rapport förändring eget kapital | 6 |
| Noter                           | 7 |

118 100 Ahhaaa AB  
Org.nr 556512-0267

1 (11)

Styrelsen och verkställande direktören för 118 100 Ahhaaa AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Verksamheten i 118100 Ahhaaa AB består av att bedriva nummerupplysning med förenliga tjänster. Valitive AB, organisationsnummer 556943-4896, med säte i Göteborg, är moderföretag till 118100 Ahhaaa AB (556512-0267) som i sin tur är moderföretag till Valitive Info AB (556574-0759). 118100 Ahhaaa AB har sitt säte i Göteborg.

Bolaget ingår organisatoriskt i Alektum Group-koncernens affärsområde för Informationstjänster.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Koncernen där 118 100 Ahhaaa AB ingår har under året på bästa möjliga sätt agerat i rådande verklighet med Covid-19 och vidtagit de åtgärder som varit möjliga för att minimera inverkan på verksamheten. Bolaget har inte sett någon väsentlig påverkan på bolagets utveckling. Inga övriga händelser av väsentlig karaktär har förekommit under året.

| <b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>      | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> | <b>2018</b> |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nettoomsättning                   | 2 869       | 3 918       | 5 380       | 6 780       | 8 145       |
| Resultat efter finansiella poster | 1 072       | 1 530       | -1 457      | -42         | 259         |
| Balansomslutning                  | 3 192       | 3 508       | 3 774       | 3 738       | 7 959       |
| Antal anställda                   | 0           | 0           | 1           | 3           | 4           |
| Soliditet (%)                     | 11          | 7           | 6           | 6           | 3           |

Nyckeltalsdefinitioner framfår av not 1

118 100 Ahhaaa AB  
Org.nr 556512-0267

2 (11)

### Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande stående följande vinstmedel:

|                  |                |
|------------------|----------------|
| balanserad vinst | 127 756        |
| årets vinst      | 96 539         |
|                  | <b>224 295</b> |

|  |         |
|--|---------|
| Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att<br>i ny räkning överföres | 224 295 |
|--|---------|

Bolaget har under året mottagit koncernbidrag från Valitive AB med 9 930 KSEK (8 000 KSEK) samt lämnat koncernbidrag till Valitive Info AB med 10 880 KSEK (9 500 KSEK).

Beträffande resultatet av bolagets verksamhet och ställning vid årets slut hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning jämte tillhörande notanteckningar. Alla belopp uttrycks i tusental svenska kronor där inget annat anges.

2023031004238

118 100 Ahhaaa AB  
Org.nr 556512-0267

3 (11)

**Resultaträkning**

Tkr

|  | Not | 2022-01-01<br>-2022-12-31 | 2021-01-01<br>-2021-12-31 |
|--|-----|---------------------------|---------------------------|
| Nettoomsättning                            |     | 2 869<br><b>2 869</b>     | 3 918<br><b>3 918</b>     |
| <b>Rörelsens kostnader</b>                 |     |                           |                           |
| Övriga externa kostnader                   |     | -1 750                    | -2 534                    |
| Personalkostnader                          | 3   | 0                         | 197                       |
|  |     | <b>-1 750</b>             | <b>-2 336</b>             |
| <b>Rörelseresultat</b>                     |     | <b>1 118</b>              | <b>1 582</b>              |
| <b>Resultat från finansiella poster</b>    |     |                           |                           |
| Räntekostnader och liknande resultatposter |     | -47                       | -52                       |
|  |     | <b>-47</b>                | <b>-52</b>                |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>   |     | <b>1 072</b>              | <b>1 530</b>              |
| Bokslutsdispositioner                      |     | -950                      | -1 500                    |
| <b>Resultat före skatt</b>                 |     | <b>122</b>                | <b>30</b>                 |
| Skatt på årets resultat                    |     | -25                       | -24                       |
| <b>Årets resultat</b>                      |     | <b>97</b>                 | <b>6</b>                  |

2023031004239

118 100 Ahhaaa AB  
Org.nr 556512-0267

4 (11)

**Balansräkning**

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar*****Finansiella anläggningstillgångar***

Finansiella anläggningstillgångar

4

2 597

2 597

**2 597****2 597****Summa anläggningstillgångar****2 597****2 597****Omsättningstillgångar*****Kortfristiga fordringar***

Kundfordringar

467

910

Aktuella skattefordringar

25

0

Övriga fordringar

3

0

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

100

0

**595****911****Summa omsättningstillgångar****595****911****SUMMA TILLGÅNGAR****3 192****3 508**

2023031004240

118 100 Ahhaaa AB  
Org.nr 556512-0267

5 (11)

**Balansräkning**

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital**

6

***Bundet eget kapital***

Aktiekapital

100

100

Reservfond

20

20

**120****120*****Fritt eget kapital***

Balanserad vinst eller förlust

128

121

Årets resultat

97

6

**224****128****Summa eget kapital****344****248****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

0

376

Skulder till koncernföretag

5

2 596

2 731

Övriga skulder

66

97

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

185

56

**Summa kortfristiga skulder****2 848****3 260****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****3 192****3 508**

2023031004241

118 100 Ahhaaa AB  
Org.nr 556512-0267

6 (11)

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

|   | <b>Aktie-<br/>kapital</b> | <b>Bundna<br/>reserver</b> | <b>Fritt eget<br/>kapital</b> | <b>Summa<br/>eget kapital</b> |
|---|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Ingående eget kapital 2021-01-01</b> | <b>100</b>                | <b>20</b>                  | <b>121</b>                    | <b>241</b>                    |
| Årets resultat                          |                           |                            | 6                             | 6                             |
| <b>Utgående eget kapital 2021-12-31</b> | <b>100</b>                | <b>20</b>                  | <b>128</b>                    | <b>248</b>                    |
| <b>Ingående eget kapital 2022-01-01</b> | <b>100</b>                | <b>20</b>                  | <b>128</b>                    | <b>248</b>                    |
| Årets resultat                          |                           |                            | 97                            | 97                            |
| <b>Utgående eget kapital 2022-12-31</b> | <b>100</b>                | <b>20</b>                  | <b>224</b>                    | <b>344</b>                    |

2023031004242

118 100 Ahhaaa AB  
Org.nr 556512-0267

7 (11)

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

118 100 Ahhaaa AB  
Org.nr 556512-0267

8 (11)

2023031004244

### **Finansiella instrument**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR2012:1.

Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### **Kundfordringar/kortfristiga fordringar**

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Utländska valutor**

Monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens kurs.

### **Leasingavtal**

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

### **Aktuell skatt**

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### **Uppskjuten skatt**

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

118 100 Ahhaaa AB  
Org.nr 556512-0267

9 (11)

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### **Not 2 Uppgifter om moderföretag**

Moderföretaget i den minsta koncernen där företaget ingår är Valitive AB med organisationsnummer 556943-4896 med säte i Göteborg. Valitive AB kommer inte att upprätta någon koncernredovisning utan hänvisar till koncernredovisning för Alektum Group AB med organisationsnummer 556331-1678.

Moderföretaget i den största koncernen där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är G4 Capital AB med organisationsnummer 556439-5431 med säte i Göteborg.

Koncernintern omsättning har under året uppgått till 0 KSEK (0 KSEK) och inköp från koncernföretag har skett med 0 KSEK (300 KSEK).

118 100 Ahhaaa AB  
Org.nr 556512-0267

10 (11)

2023031004246

### Not 3 Medelantalet anställda

|                        | 2022 | 2021 |
|------------------------|------|------|
| Medelantalet anställda | 0    | 0    |

### Not 4 Andelar i koncernföretag

Avser andelar i Valitive Info AB med organisationsnummer 556574-0759.

|  | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|------------|------------|
| Ingående anskaffningsvärden              | 2 597      | 2 597      |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 2 597      | 2 597      |
| Utgående redovisat värde                 | 2 597      | 2 597      |

### Not 5 Övriga kortfristiga skulder koncernföretag

Bolaget ingår i en koncernstruktur där bolagets moderbolag Alektum Group AB, 556331-1678 innehar en kredit mot bank. Denna kredit disponeras sedan av dotterbolagen i koncernen. Enbart Alektum Group AB har avtal mot bank. Övriga bolag i koncernen har avtal mot Alektum Group AB och de likvida medlen redovisas som fordringar och skulder till koncernbolag i enlighet med RedR 1:5.12.30.

|   | 2022-12-31    | 2021-12-31    |
|---|---------------|---------------|
| Kassa och bank i koncernstruktur mot Alektum Group AB | -1 646        | -1 231        |
| Koncernbidrag fordran                                 | 9 930         | 8 000         |
| Koncernbidrag skuld                                   | -10 880       | -9 500        |
|   | <b>-2 596</b> | <b>-2 731</b> |
|   | <b>-2 596</b> | <b>-2 731</b> |

Totalt beviljad koncernkredit i Alektum Group AB uppgår till 100 000 KSEK (100 000KSEK)

118 100 Ahhaaa AB  
Org.nr 556512-0267

11 (11)

2023031004247

## Not 6 Antal aktier och kvotvärde

Antal aktier: 1000

Kvotvärde: 100

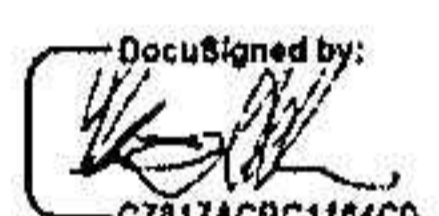
## Not 7 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Bolaget har per 1/1 2023 sålt sitt inkrom till moderbolaget i Valitive koncernen, Valitive AB och ingen verksamhet kommer bedrivas i detta bolag.

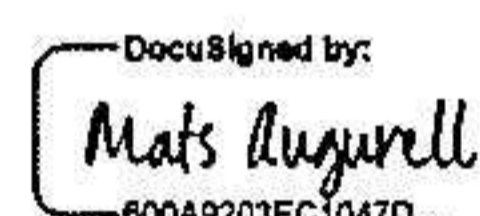
Bolaget har inte sett någon väsentlig påverkan på bolagets utveckling under året och ser inte att Covid-19 kommer att ha en väsentlig påverkan på bolagets utveckling under 2023.

Inga övriga väsentliga händelser har förekommit efter räkenskapsårets slut.

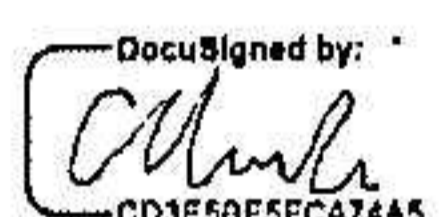
Göteborg 2023-02-17

DocuSigned by:  
  
C7617ACBC1164C0...

Magnus Widén  
Ordförande

DocuSigned by:  
  
600A9203EC1047D...

Mats Augurell

DocuSigned by:  
  
DD3E68E5FCA74A5...

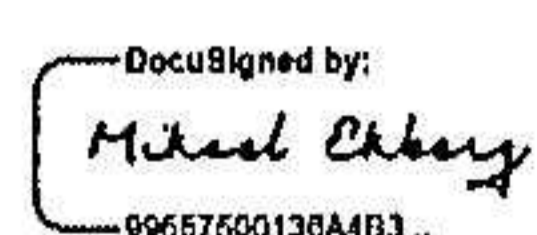
Gunnar Algemark

DocuSigned by:  
  
2FF8A8C6F9C0423...

Nicklas Dackhammar  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-02-17

KPMG AB

DocuSigned by:  
  
9965760130A1B3...

Mikael Ekberg  
Auktoriserad revisor



2023031004248

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i 118 100 Ahhaaa AB, org. nr 556512-0267

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för 118 100 Ahhaaa AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av 118 100 Ahhaaa ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till 118 100 Ahhaaa AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för 118 100 Ahhaaa AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till 118 100 Ahhaaa AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg 2023-02-17

KPMG AB

DocuSigned by:  
Mikael Ekberg  
9957500136A1D3

Mikael Ekberg

Auktoriserad revisor

2023031004250

**Certificate Of Completion**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Envelope Id: D8C6D3C8DA4944599E5CA429A9A4FDEE                           | Status: Completed          |
| Subject: Complete with DocuSign: AR 118100 2022-12-31.pdf               |                            |
| Source Envelope:  |                            |
| Document Pages: 14  | Signatures: 6              |
| Certificate Pages: 6  | Initials: 0                |
| AutoNav: Enabled  | Envelope Originator:       |
| Envelopeld Stamping: Enabled  | Frida Hammarstrand         |
| Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna | PO Box 50768               |
|   | Malmö, SE -202 71          |
|   | frida.hammarstrand@kpmg.se |
|   | IP Address: 195.84.56.2    |

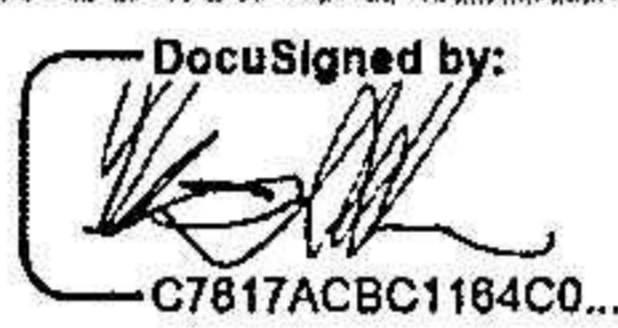
**Record Tracking**

|                      |                            |                    |
|----------------------|----------------------------|--------------------|
| Status: Original     | Holder: Frida Hammarstrand | Location: DocuSign |
| 2/17/2023 9:37:34 AM | frida.hammarstrand@kpmg.se |                    |

**Signer Events**

Lars Magnus Widén  
Magnus.widen@alektumgroup.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**



Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 212.247.173.170  
Signed using mobile

**Timestamp**

Sent: 2/17/2023 9:39:27 AM  
Viewed: 2/17/2023 9:48:43 AM  
Signed: 2/17/2023 9:49:35 AM

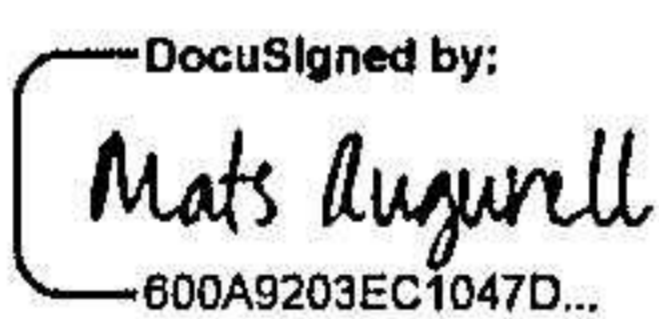
**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 929380cc-bd53-5764-bc88-b7d01bee4e29  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/17/2023 9:48:19 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/16/2023 1:14:11 PM  
ID: a3755b56-c5b6-438d-a2ad-fe1ad75d3cdb

Mats Augurell  
Mats.augurell@alektumgroup.com  
CEO  
Alektum Group AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 213.88.210.170

Sent: 2/17/2023 9:49:48 AM  
Viewed: 2/17/2023 9:59:19 AM  
Signed: 2/17/2023 9:59:26 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 02de4985-e2bf-56fe-b544-81304117a997  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/17/2023 9:59:04 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

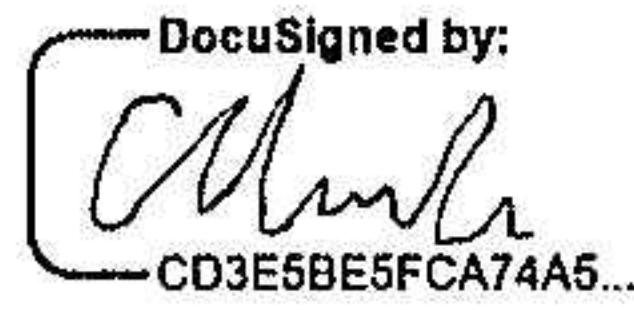
Accepted: 2/17/2023 9:59:19 AM  
ID: 373a0129-c2dc-477f-9002-b7487798026a

2023031004251

**Signer Events**

Gunnar Algemark  
Gunnar.algemark@alektumgroup.com  
Chief Networking Manager  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**



Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 94.234.102.243  
Signed using mobile

**Timestamp**

Sent: 2/17/2023 9:59:36 AM  
Viewed: 2/17/2023 2:54:19 PM  
Signed: 2/17/2023 2:54:51 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 0a442c8b-fa9e-5282-ad61-49d43a710638  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/17/2023 2:54:00 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 4538dcd2-a06e-5807-ad1e-6fd39b124cc9  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/17/2023 3:41:39 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/17/2023 2:54:19 PM  
ID: a52e4aa8-0772-4d47-a75c-3882a27e8a20

Nicklas Dackhammar  
Nicklas.dackhammar@valitive.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 213.88.210.170

Sent: 2/17/2023 2:55:05 PM  
Viewed: 2/17/2023 2:56:38 PM  
Signed: 2/17/2023 2:56:54 PM

**Authentication Details**

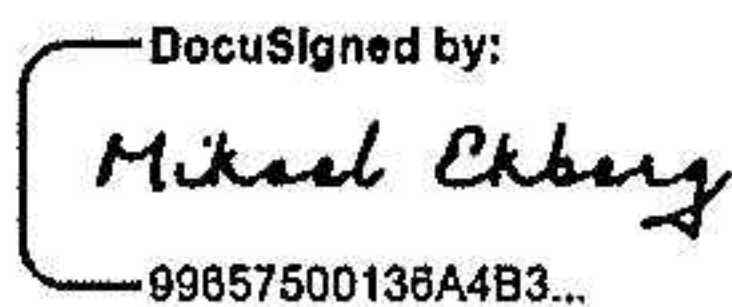
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: c49d0b0d-1c03-5e6a-979e-b941b592c1b1  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2/17/2023 2:56:23 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/17/2023 2:37:53 PM  
ID: d355c9a5-a2af-4172-8a95-c6ae484f8956

Mikael Ekberg  
mikael.ekberg@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 83.248.104.14

Sent: 2/17/2023 2:57:04 PM  
Viewed: 2/17/2023 3:07:12 PM  
Signed: 2/17/2023 3:07:37 PM

**Authentication Details**



## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.