

# Årsredovisning

för

## Västmanlands IT AB

556676-7710

Räkenskapsåret

2021

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Västmanlands IT AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition. *Årsstämman avhålls 2022-07-28*

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Västerås *2022-07-29*



German Hofmeister

2022080314580

**Årsredovisning**  
för  
**Västmanlands IT AB**

556676-7710

Räkenskapsåret

2021

Västmanlands IT AB  
Org.nr 556676-7710

1 (7)

Styrelsen och verkställande direktören för Västmanlands IT AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Bolaget erbjuder IT- tjänster till hushåll och företag.

Bolaget är helägt dotterbolag till Västmanlands IT Förvaltnings AB 559107-7101, med säte i Västerås.

Bolaget äger samtliga aktier i IT Partner Dalarna AB 559092-4634, med säte i Västerås.

Koncernredovisning har ej upprättats med hänvisning till undantagsregel i ÅRL 7 kap 3§.

Bolaget är likvidationspliktigt enligt Aktiebolagslagen 25:13. Eftersom styrelseledamoten ej efterlevt ABL 25:13 drivs således bolaget under personligt ansvar för styrelseledamoten för bolagets uppkomna förbindelser.

Omsättningen har minskat på grund av den pågående COVID-19 pandemin samt att en kund avslutats.

Företaget har sitt säte i Västerås.

#### *Väsentliga händelser under räkenskapsåret*

Under året har bolagets omsättning minskat, framför allt beroende på att vissa kunder hanteras av dotterbolaget samt viss påverkan av att verksamheten har styrts upp och kostnadsmassan anpassats. Första halvåret 2022 indikerar en fortsatt förbättring med stigande vinstnivå som följd. Den tidigare svaga lönsamheten har medfört att bolagets likviditet också har varit ansträngd. Nuvarande ökade kassaflöde i verksamheten medför att likviditeten förbättras för varje månad. Styrelsen gör därför bedömningen att bolaget inte behöver ytterligare kapitaltillskott för att hantera likviditeten, utan genererat kassaflöde kommer att vara tillräckligt. Styrelsen utesluter dock inte att kapitaltillskott från ägarna kan bli aktuellt under det kommande året med syfte att återställa eget kapital. Detta skulle i så fall medföra ytterligare likviditetsförstärkningar

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	3 480	4 985	6 550	8 248
Resultat efter finansiella poster	-379	417	115	-868
Soliditet (%)	0,0	0,0	0,0	0,0

Västmanlands IT AB  
Org.nr 556676-7710

2 (7)

2022080314582

### Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	-1 801 164	907 058	-794 106
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		907 058	-907 058	0
Årets resultat			-103 951	-103 951
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100 000</b>	<b>-894 106</b>	<b>-103 951</b>	<b>-898 057</b>

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 500.000 (500.000)kr.

### Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-894 106
årets förlust	-103 951
	<b>-998 057</b>
behandlas så att i ny räkning överföres	-998 057
	<b>-998 057</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Västmanlands IT AB  
Org.nr 556676-7710

3 (7)

## Resultaträkning

Not

2021-01-01  
-2021-12-31

2020-01-01  
-2020-12-31

### Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning

3 479 592

4 985 419

Övriga rörelseintäkter

10 351

12 881

**Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.**

**3 489 943**

**4 998 300**

### Rörelsekostnader

Handelsvaror

-1 113 996

-1 496 007

Övriga externa kostnader

-935 644

-1 091 018

Personalkostnader

2

-1 749 987

-1 895 811

Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella  
anläggningstillgångar

-17 716

-14 474

**Summa rörelsekostnader**

**-3 817 343**

**-4 497 310**

**Rörelseresultat**

**-327 400**

**500 990**

### Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

0

2 537

Räntekostnader och liknande resultatposter

-51 551

-86 469

**Summa finansiella poster**

**-51 551**

**-83 932**

**Resultat efter finansiella poster**

**-378 951**

**417 058**

### Bokslutsdispositioner

Erhållna koncernbidrag

275 000

545 000

Lämnade koncernbidrag

0

-55 000

**Summa bokslutsdispositioner**

**275 000**

**490 000**

**Resultat före skatt**

**-103 951**

**907 058**

**Årets resultat**

**-103 951**

**907 058**

2022080314583

Västmanlands IT AB  
Org.nr 556676-7710

4 (7)

2022080314584

**Balansräkning**

Not

2021-12-31

2020-12-31

**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

3

12 966

30 682

**Summa materiella anläggningstillgångar****12 966****30 682***Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag

4

1

1

Andra långfristiga fordringar

371 740

371 740

**Summa finansiella anläggningstillgångar****371 741****371 741****Summa anläggningstillgångar****384 707****402 423****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

174 743

99 634

Fordringar hos koncernföretag

13 438

11 063

Övriga fordringar

152 526

111 035

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

85 558

50 383

**Summa kortfristiga fordringar****426 265****272 115***Kassa och bank*

Kassa och bank

72 175

0

**Summa kassa och bank****72 175****0****Summa omsättningstillgångar****498 440****272 115****SUMMA TILLGÅNGAR****883 147****674 538**

Västmanlands IT AB  
Org.nr 556676-7710

5 (7)

**Balansräkning**

Not

2021-12-31

2020-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital

100 000

100 000

**Summa bundet eget kapital****100 000****100 000***Fritt eget kapital*

Balanserat resultat

-894 106

-1 801 164

Årets resultat

-103 951

907 058

**Summa fritt eget kapital****-998 057****-894 106****Summa eget kapital****-898 057****-794 106****Långfristiga skulder**

Checkräkningskredit

5

383 125

91 628

Övriga skulder till kreditinstitut

15 000

75 000

Övriga skulder

180 000

180 000

**Summa långfristiga skulder****578 125****346 628****Kortfristiga skulder**

Övriga skulder till kreditinstitut

60 000

60 000

Leverantörsskulder

451 975

420 945

Skulder till koncernföretag

44 025

56 400

Övriga skulder

258 147

270 043

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

388 932

314 628

**Summa kortfristiga skulder****1 203 079****1 122 016****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****883 147****674 538**

2022080314585

Västmanlands IT AB  
Org.nr 556676-7710

6 (7)

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln.

#### Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 20-33

### Not 2 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	3	3

### Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	79 370	50 196
Inköp	0	29 174
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>79 370</b>	<b>79 370</b>
Ingående avskrivningar	-48 688	-34 214
Årets avskrivningar	-17 716	-14 474
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-66 404</b>	<b>-48 688</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>12 966</b>	<b>30 682</b>

Västmanlands IT AB  
Org.nr 556676-7710

7 (7)

2022080314587

**Not 4 Andelar i koncernföretag**  
50.000 aktier (100 %) i IT Partner Dalarna AB.

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 000	50 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
Årets nedskrivningar	-49 999	-49 999
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-49 999</b>	<b>-49 999</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

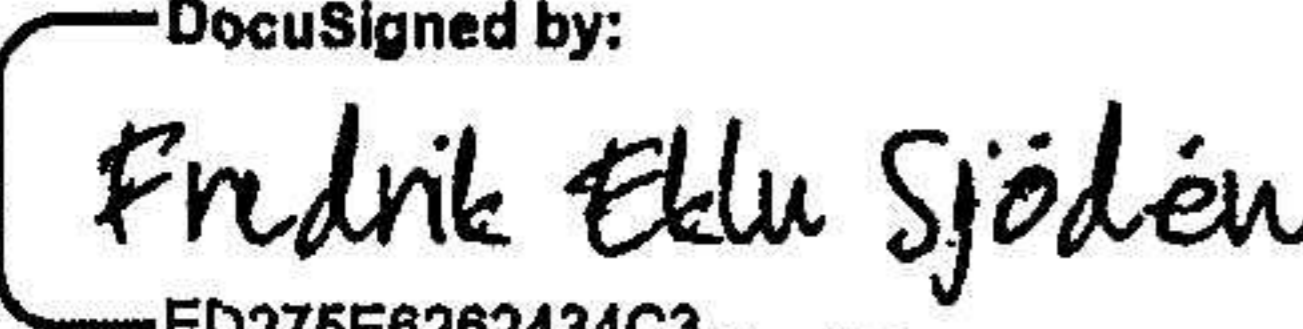
**Not 5 Ställda säkerheter**

	2021-12-31	2020-12-31
Företagsinteckning	1 200 000	1 200 000
	<b>1 200 000</b>	<b>1 200 000</b>

Västerås 2022-07-27

DocuSigned by:  
  
AC7E5C0E4EB3443  
German Hölmeyer  
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2022-07-27

DocuSigned by:  
  
ED275E8282434C3  
Fredrik Eklund Sjödén  
Auktoriserad revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 1CD6AD893E6C4387A35E53518214D45E

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Västmanlands IT AB 2021FS.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 8

Signatures: 2

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 7

Fredrik Eklu Sjöden

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se

IP Address: 90.129.201.65

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Fredrik Eklu Sjöden

Location: DocuSign

7/26/2022 10:48:21 PM

fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se

**Signer Events**

Fredrik Eklu Sjöden

fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Fredrik Eklu Sjöden*  
E0275E0262434C3...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 83.185.40.205

Signed using mobile

**Timestamp**

Sent: 7/26/2022 10:50:50 PM

Viewed: 7/27/2022 9:32:22 PM

Signed: 7/27/2022 9:32:34 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE\_BANKID

Transaction Unique ID: c7280e5c-08dc-586a-b504-489e7e1702b3

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 7/27/2022 9:32:09 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

German Hofmeister

german.hofmeister@it-smart.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
*German Hofmeister*  
AC7E5C9F4FB3443...

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 92.43.37.34

Sent: 7/26/2022 10:50:50 PM

Viewed: 7/27/2022 1:08:19 PM

Signed: 7/27/2022 1:08:32 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE\_BANKID

Transaction Unique ID: 99721f2a-ab4e-5739-bae9-8bbcaff55c54

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 7/27/2022 1:07:55 PM



2022080314590

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

**All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

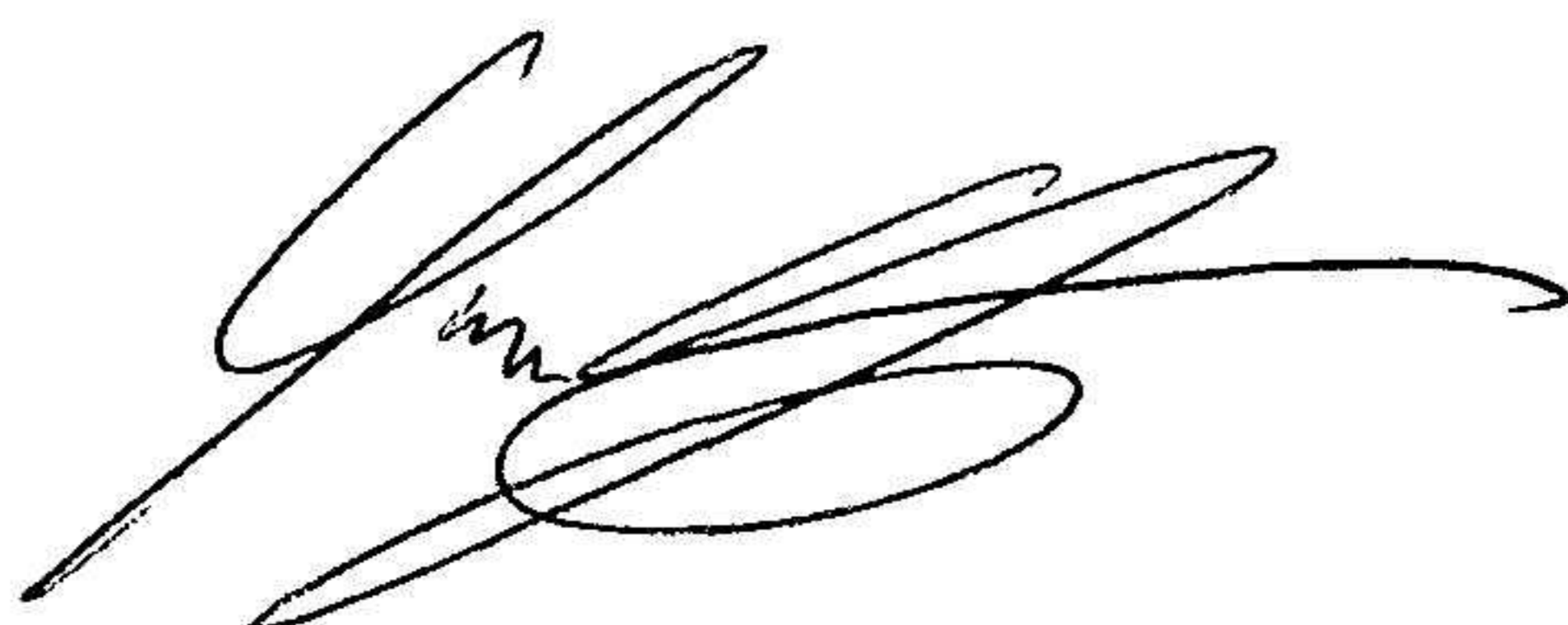
### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

**Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:**





# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Västmanlands IT AB, org. nr 556676-7710

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Västmanlands IT AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Västmanlands IT ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Västmanlands IT AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Västmanlands IT AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



2022080314594

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Västmanlands IT AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

### Anmärkningar

Bolaget har vid flera tillfällen inte betalat skatter och avgifter i rätt tid.

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt ABL 7:10, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Som framgår av förvaltningsberättelsen och balansräkningen understiger eget kapital halva aktiekapitalet. Någon andra kontrollstämma i enlighet med ABL 25:16 har inte genomförts. Styrelsen kan därför komma att personligen svara för bolagets förpliktelser i enlighet med ABL 25:18.

Västerås den 2022-07-27

KPMG AB

DocuSigned by:

*Fredrik Eklöf Sjödén*

Fredrik Eklöf Sjödén

Auktoriserad revisor

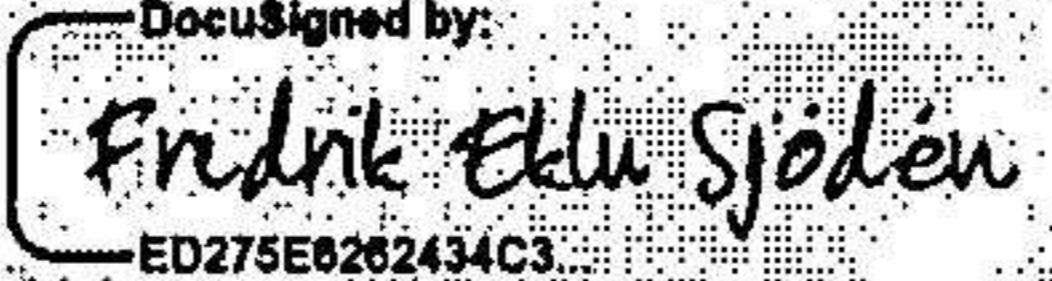
**Certificate Of Completion**

Envelope Id: EE5EB02017C048D49F87E8318DA9DEDD	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Rev ber VITAB 2021.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 1
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Fredrik Eklu Sjöden
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
	IP Address: 90.129.201.65

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Fredrik Eklu Sjöden	Location: DocuSign
7/26/2022 10:55:14 PM	fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se	

**Signer Events**

Fredrik Eklu Sjöden fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	<b>Signature</b>  Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 83.185.40.205 Signed using mobile	<b>Timestamp</b> Sent: 7/26/2022 10:56:48 PM Viewed: 7/27/2022 9:36:02 PM Signed: 7/27/2022 9:36:10 PM
---	--	---

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 1baf4fef-7640-5840-b2ba-98aa57911ac3  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Failed  
 Performed: 7/27/2022 9:35:25 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 1baf4fef-7640-5840-b2ba-98aa57911ac3  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 7/27/2022 9:35:51 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp

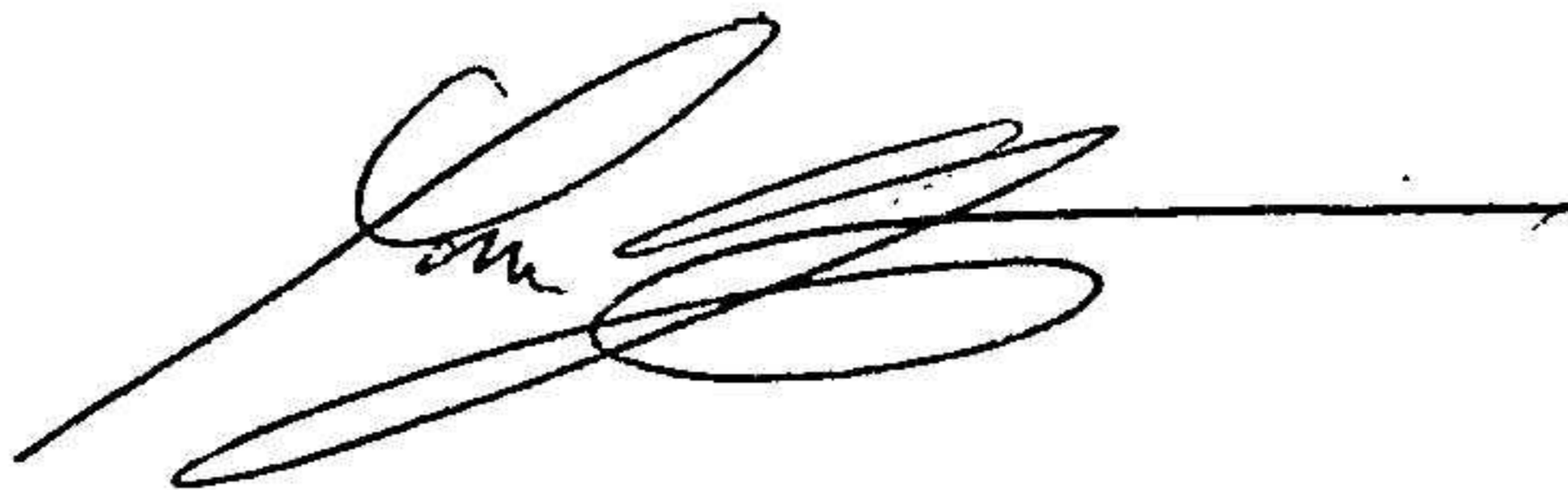
Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	7/26/2022 10:56:50 PM
Certified Delivered	Security Checked	7/27/2022 9:36:02 PM
Signing Complete	Security Checked	7/27/2022 9:36:10 PM
Completed	Security Checked	7/27/2022 9:36:10 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:



2022080314506