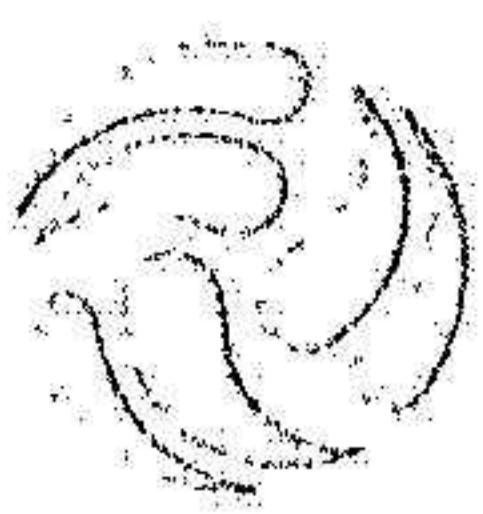


**Årsredovisning för  
Åtvidabergs Renhållning AB  
556740-1970  
Räkenskapsåret 2022**

*[Handwritten signatures]*



## Fastställelseintyg Åtvidabergs Renhållning AB:

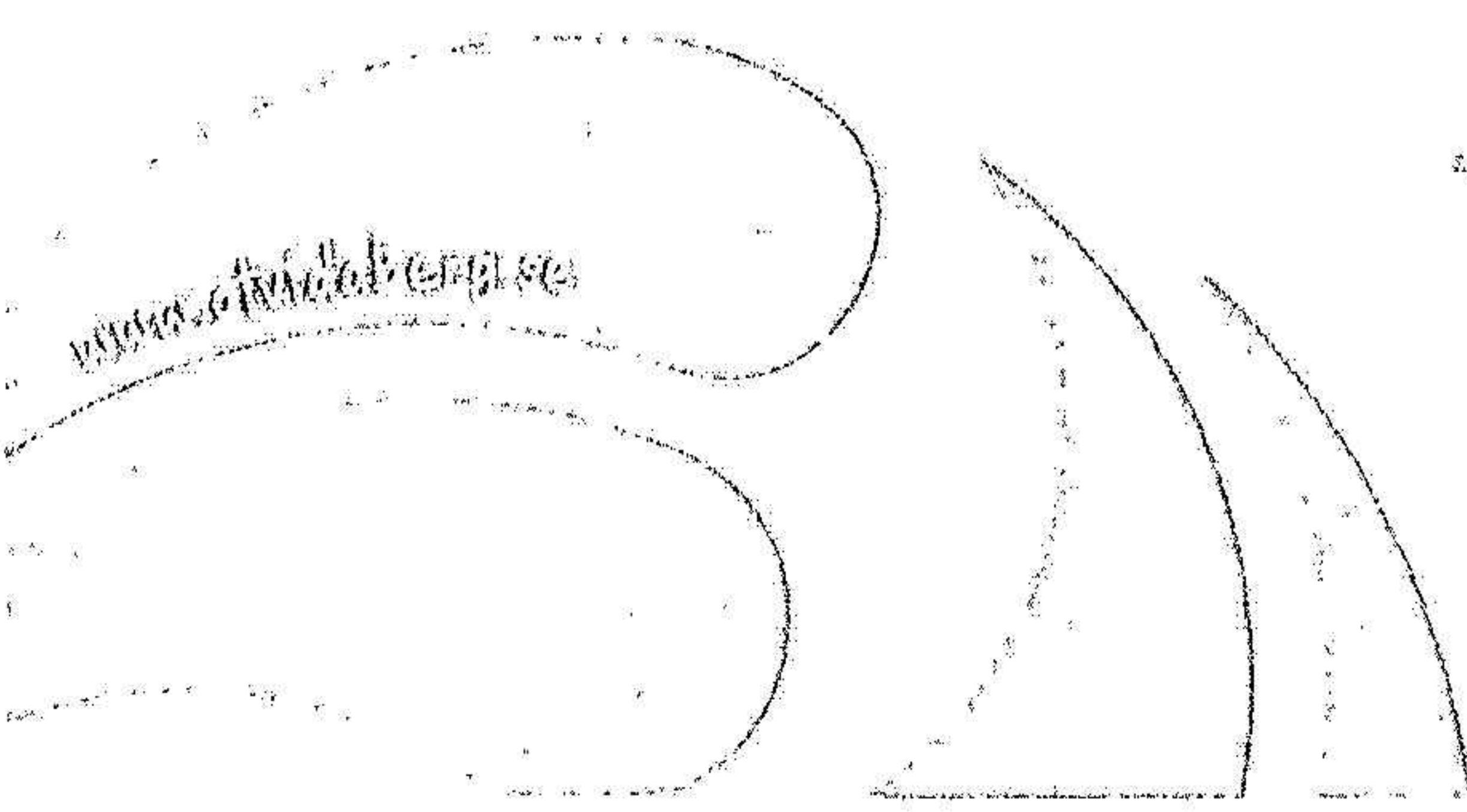
Undertecknad intygar att kopian av bifogad årsredovisning överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning är fastställd på ordinarie årsstämma 2023-06-14. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Åtvidabergs Renhållning AB

Johan Gustafsson

Verkställande direktör

ank=20230630;2023070304200



## Innehåll

<b>Förvaltningsberättelse</b>	2
Verksamheten	2
Allmänt om verksamheten	2
Väsentliga händelser under året	3
Flerårsöversikt	4
Förändringar i eget kapital	5
<b>Resultatdisposition</b>	5
<b>Resultaträkning</b>	6
<b>Balansräkning</b>	7
<b>Noter</b>	9

*M. S. P. J. & M. 19*

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören avger härmed årsredovisning för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31.

Åtvidabergs Renhållning AB är ett kommunalt bolag och ägs i sin helhet av Åtvidabergs kommun. Sammanställd redovisning upprättas av Åtvidabergs kommun, Org.nr 212000-0415.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Åtvidabergs Renhållning AB:s affärsidé är att tillgodose kommuninvånarnas behov av renhållningstjänster med hög kvalitet och miljömässigt goda lösningar till ett ekonomiskt rimligt pris.

Bolaget har det kommunala renhållningsansvaret i Åtvidabergs kommun. Övergripande mål för avfallshanteringen är att minska den totala avfallsmängden och återvinna det avfall som uppkommer. Bolaget skall över tid generera nollresultat med full kostnadstäckning från taxekollektivet.

Självkostnadsprincipen gäller för avfallsverksamheten. Prissättning sker genom beslut av Kommunfullmäktige med en självkostnadsmodell där en för hög taxa innebär framtida återbetalningsskyldighet till taxekollektivet och redovisas som en skuld. Skulden ska regleras inom en treårsperiod från det att den uppstått. Taxan prövas och fastställs av kommunfullmäktige normalt en gång per år.

Verksamheten omfattar insamling och transport av kommunalt avfall, slamsugning av enskilda avloppsbrunnar och hämtning av latrinkärl, mottagning av hushållens farliga avfall samt grovavfall vid Korshults återvinningscentral. Verksamheten ansvarar även för information kring avfallshantering.

Avgifterna utgörs dels av periodiska bruksavgifter till alla hushåll och verksamheter, för avfall-, slam- och latrintjänster inom kommunen. Det finns även en särskild mottagningsavgift för enstaka leveranser till Korshults återvinningscentral.

Bolaget har tillstånd enligt miljöbalken att bedriva sin verksamhet vid Korshult. Anläggningen omfattar komposteringsanläggning, omlastning- och återvinningscentral med miljöstation.

Åtvidabergs Renhållning AB har del i ansvaret att genomföra kommunens beslutade avfallsplans övergripande mål. Dessa mål är:

- Återbruk, förebyggande av avfall och minskad nedskräpning.
- Hållbar hantering av matavfall.
- Ökad utsortering av förpackningsmaterial, tidningar och farligt avfall.
- God service.
- Minskad klimatpåverkan

Höga krav ställs på kvalitet, miljö och säkerhet och därmed även på egen personal, utrustning och anläggningar. Uppföljning av materialflöden och materialtyper sker fortlöpande, samt information till abonnenter och verksamheter.

Bolaget har sitt säte i Åtvidaberg.

**Väsentliga händelser under året**

- Höjning av renhållningstaxan med i genomsnitt 7 % för 2022.
- Åtvidabergs Renhållning har under året installerat ett nytt passagesystem på återvinningscentralen i Korshult som ett led i att framtidssäkra kommande hanteringskrav.
- Under året infördes *Töm säcken* på återvinningscentralen för att minska avfallet och öka återvinningsgraden.
- Åtvidabergs Renhållning har sedan 1 januari 2022 insamlingsansvaret för tidningspapper.
- Under året beslutade ägaren om en höjning av aktiekapitalet från 1 miljoner kronor till 5 miljoner kronor.
- Coronapandemin har inte haft någon väsentlig påverkan på bolagets resultat och ställning 2022.

Handwritten signatures in black ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

**Flerårsöversikt**

	Enhet	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	kr	17 078 326	16 385 085	15 241 421	12 329 547	13 830 303
Resultat efter finansnetto	kr	465 056	-259 224	-461 934	14 948	-27 562
Balansomslutning	kr	14 363 191	12 559 302	13 820 684	11 738 989	10 917 797
Soliditet	%	33	4	4	9	9
Antal abonnenter sophämtning	styck	4 203	4 188	4 235	4 202	4 158
Avfall/innevånare	kg/år	278	254	278	268	303
Antal passager Korshult ÅVC	st	20 000*	21 928	28 744	25 543	24 167
Avfall till förbränning/ Optisk sortering från 2020	ton/år	2 672	2 908	3 181	3 090	3 500
Ej återvinningsbart avfall	ton/år	112	181	204	197	225
Träavfall	ton/år	571	670	918	797	847
Förpackningar Returpunkt	ton/år	126	78	-	-	-
Metallskrot	ton/år	179	225	283	264	267
Hushållens farliga avfall	ton/år	27	33	37	25	30
Tryckimpregnerat avfall	ton/år	70	129	151	125	87
Elförbrukning Korshult	kWh/år	53 554	61 495	44 179	48 503	55 083
Diesel lastmaskin	m3/år	5,3	5,2	5,6	5,1	4,5
Insamling avfall	km/år	77 946	80 880	77 463	64 274	87 450
Diesel sop/slamfordon	m3/år	37,8	29,8	38,7	36,2	42,1

\*Inpasseringssystem ur drift maj-oktober 2022, årssiffror uppskattad.

**Förändringar i eget kapital**

	<u>Bundet eget kapital</u>	<u>Fritt eget kapital</u>			Totalt
	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Aktieägar-tillskott	
Belopp vid årets ingång	1 000 000	-461 934	-259 224	221 158	500 000
Resultatdisposition enligt årsstämman					
Balanseras i ny räkning		-259 224	259 224		0
Årets resultat			465 056		465 056
Aktieägartillskott				-221 158	-221 158
Nyemission	4 000 000				4 000 000
Belopp vid årets utgång	5 000 000	-721 158	465 056	0	4 743 898

**Resultatdisposition**

Styrelsen föreslår att den ansamlade vinsten/förlusten

balanserade medel	-721 158
årets resultat	465 056
<b>Totalt</b>	<b>-256 102</b>

disponeras så att

i ny räkning överföres	- 256 102
------------------------	-----------

Bolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

*[Handwritten signatures]*

**Resultaträkning**

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b><u>Rörelseintäkter</u></b>			
Nettoomsättning		17 078 326	16 385 085
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>17 078 326</b>	<b>16 385 085</b>
<b><u>Rörelsekostnader</u></b>			
Råvaror och förnödenheter		-10 461 733	-10 529 239
Övriga externa kostnader	2	-5 264 538	-5 311 376
Avskrivningar		-838 230	-747 614
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-16 564 502</b>	<b>-16 588 229</b>
<b><i>Rörelseresultat</i></b>		<b>513 824</b>	<b>-203 144</b>
<b><u>Finansiella poster</u></b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		25 705	21 777
Räntekostnader och liknande resultatposter		-74 474	-77 857
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-48 769</b>	<b>-56 080</b>
<b><i>Resultat efter finansiella poster</i></b>		<b>465 056</b>	<b>-259 224</b>
<b><i>Resultat före skatt</i></b>		<b>465 056</b>	<b>-259 224</b>
<b><u>Skatter</u></b>			
Skatt på årets resultat		0	0
<b><i>Årets resultat</i></b>		<b>465 056</b>	<b>-259 224</b>






**Balansräkning****TILLGÅNGAR**

	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b><u>Immateriella anläggningstillgångar</u></b>			
Immateriella anläggningstillgångar	3	214 200	236 500
<b><i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i></b>		<b>214 200</b>	<b>236 500</b>
<b><u>Materiella anläggningstillgångar</u></b>			
Byggnader och mark	4,5,6	7 327 635	7 184 930
Inventarier, verktyg och installationer	7	2 719 426	2 825 746
Pågående nyanläggningar	8	0	0
<b><i>Summa materiella anläggningstillgångar</i></b>		<b>10 047 061</b>	<b>10 010 677</b>
<b>Summa Anläggningstillgångar</b>		<b>10 261 261</b>	<b>10 247 177</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><u>Kortfristiga fordringar</u></b>			
Kundfordringar		764 246	835 118
Övriga fordringar	9	2 801 585	288 150
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		237 460	360 741
<b><i>Summa kortfristiga fordringar</i></b>		<b>3 803 291</b>	<b>1 484 009</b>
<b><u>Kassa och bank</u></b>			
Kassa och bank		298 639	828 116
<b><i>Summa kassa och bank</i></b>		<b>298 639</b>	<b>828 116</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>4 101 929</b>	<b>2 312 125</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>14 363 191</b>	<b>12 559 302</b>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

## EGET KAPITAL OCH SKULDER

	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b><u>Eget kapital</u></b>			
Bundet kapital			
Aktiekapital		5 000 000	1 000 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>5 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
Fritt eget kapital			
Aktieägartillskott		0	221 158
Balanserat resultat		-721 158	-461 934
Årets resultat		465 056	-259 224
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>-256 102</b>	<b>-500 000</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>4 743 898</b>	<b>500 000</b>
<b><u>Avsättningar</u></b>			
Övriga avsättningar		1 598 476	1 669 615
<b>Summa avsättningar</b>		<b>1 598 476</b>	<b>1 669 615</b>
<b><u>Långfristiga skulder</u></b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	10	4 780 000	5 470 000
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>4 780 000</b>	<b>5 470 000</b>
<b><u>Kortfristiga skulder</u></b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	10	690 000	690 000
Leverantörsskulder		1 106 630	1 058 176
Övriga kortfristiga skulder	11	371 021	2 241 309
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	1 073 166	930 202
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>3 240 816</b>	<b>4 919 687</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>14 363 191</b>	<b>12 559 302</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*.

#### Intäkter

Nettoomsättning omfattar försäljningsintäkter från renhållningsverksamheten. Samtliga intäkter värderas till det belopp som influerar eller beräknas inflyta med avdrag för rabatter och moms. Den skuld som bokas upp i de fall ett överuttag gjorts gentemot taxekollektivet regleras mot nettoomsättningen.

#### Avskrivning

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningstid tillämpas:

Immateriella tillgångar	5 år alternativt ingen avskrivning
Byggnader	15-25 år
Mark	-
Markanläggningar	10-33 år
Maskiner och inventarier	5-15 år

#### Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

#### Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

**Not 2 Anställda och personalkostnader**

Bolaget har inte haft några anställda och några löner och ersättningar har inte utbetalats. Samtlig personal är anställd av Åtvidabergs kommun. Bemanningen motsvarar 5,6 årsarbetare.

<u>Kostnad inhyrd personal</u>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Arbetskraft produktionspersonal	2 374 872	2 293 493
Arbetskraft tjänstemän	901 139	897 758
Arbetskraft VD	220 920	278 068
	<b>3 496 931</b>	<b>3 469 319</b>

**Not 3 Immateriella anläggningstillgångar**

	<b>221231</b>	<b>211231</b>
<b>Ackumulerade anskaffningsvärden</b>		
Ingående anskaffningsvärde	236 500	0
Inköp	0	236 500
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>236 500</b>	<b>236 500</b>
<b>Ackumulerade avskrivningar</b>		
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-22 300	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-22 300</b>	<b>0</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>214 200</b>	<b>236 500</b>

**Not 4 Byggnader**

	<b>221231</b>	<b>211231</b>
<b>Ackumulerade anskaffningsvärden</b>		
Ingående anskaffningsvärde	1 612 003	1 612 003
Inköp	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 612 003</b>	<b>1 612 003</b>
<b>Ackumulerade avskrivningar</b>		
Ingående avskrivningar	-340 046	-254 454
Årets avskrivningar	- 85 592	- 85 592
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-425 638</b>	<b>- 340 046</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>1 186 365</b>	<b>1 271 957</b>



**Not 5 Mark**

	<b>221231</b>	<b>211231</b>
<b>Ackumulerade anskaffningsvärden</b>		
Ingående anskaffningsvärde	300 000	300 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>

**Not 6 Markanläggningar**

	<b>221231</b>	<b>211231</b>
<b>Ackumulerade anskaffningsvärden</b>		
Ingående anskaffningsvärde	9 447 546	9 398 246
Inköp	513 245	49 300
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>9 960 791</b>	<b>9 447 546</b>
<b>Ackumulerade avskrivningar</b>		
Ingående avskrivningar	-3 834 573	-3 554 555
Årets avskrivningar	-284 948	-280 018
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>- 4 119 521</b>	<b>- 3 834 573</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>5 841 270</b>	<b>5 612 973</b>

**Not 7 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>221231</b>	<b>211231</b>
<b>Ackumulerade anskaffningsvärden</b>		
Ingående anskaffningsvärde	3 824 569	3 074 108
Omklassificering		225 556
Inköp	339 070	524 905
Utrangering	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 163 639</b>	<b>3 824 569</b>
<b>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>		
Ingående avskrivningar enligt plan	- 998 823	- 616 819
Årets avskrivningar enligt plan	- 445 390	-382 004
Årets utrangering	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>- 1 444 213</b>	<b>- 998 823</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>2 719 426</b>	<b>2 825 746</b>



**Not 8 Pågående nyanläggningar**

	221231	211231
Ingående anskaffningsvärde	0	225 556
Inköp	0	0
Årets omklassificeringar	0	-225 556
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0

**Not 9 Övriga fordringar**

	221231	211231
Fordran mot Skatteverket	145 758	288 150
Fordran mot Åtvidabergs Vatten	2 655 827	0
	<b>2 801 585</b>	<b>288 150</b>

**Not 10 Skulder till kreditinstitut**

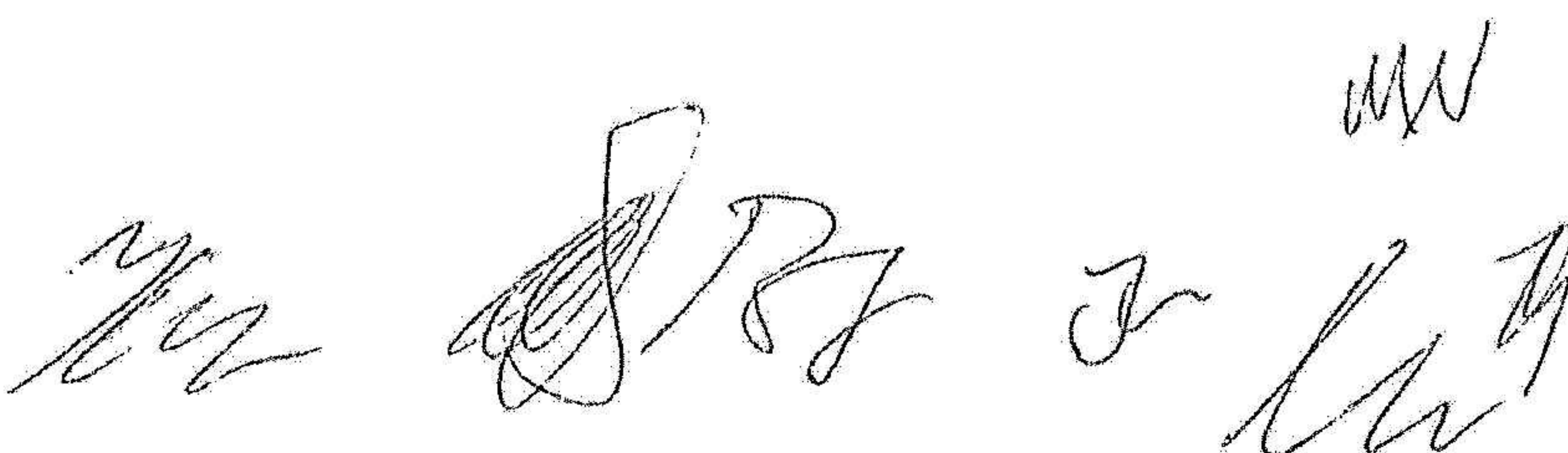
Förfallotid inom	1 år	2-5 år	efter 5 år
Kommuninvest	690 000	3 610 000	1 170 000
	<b>690 000</b>	<b>3 610 000</b>	<b>1 170 000</b>

**Not 11 Övriga kortfristiga skulder**

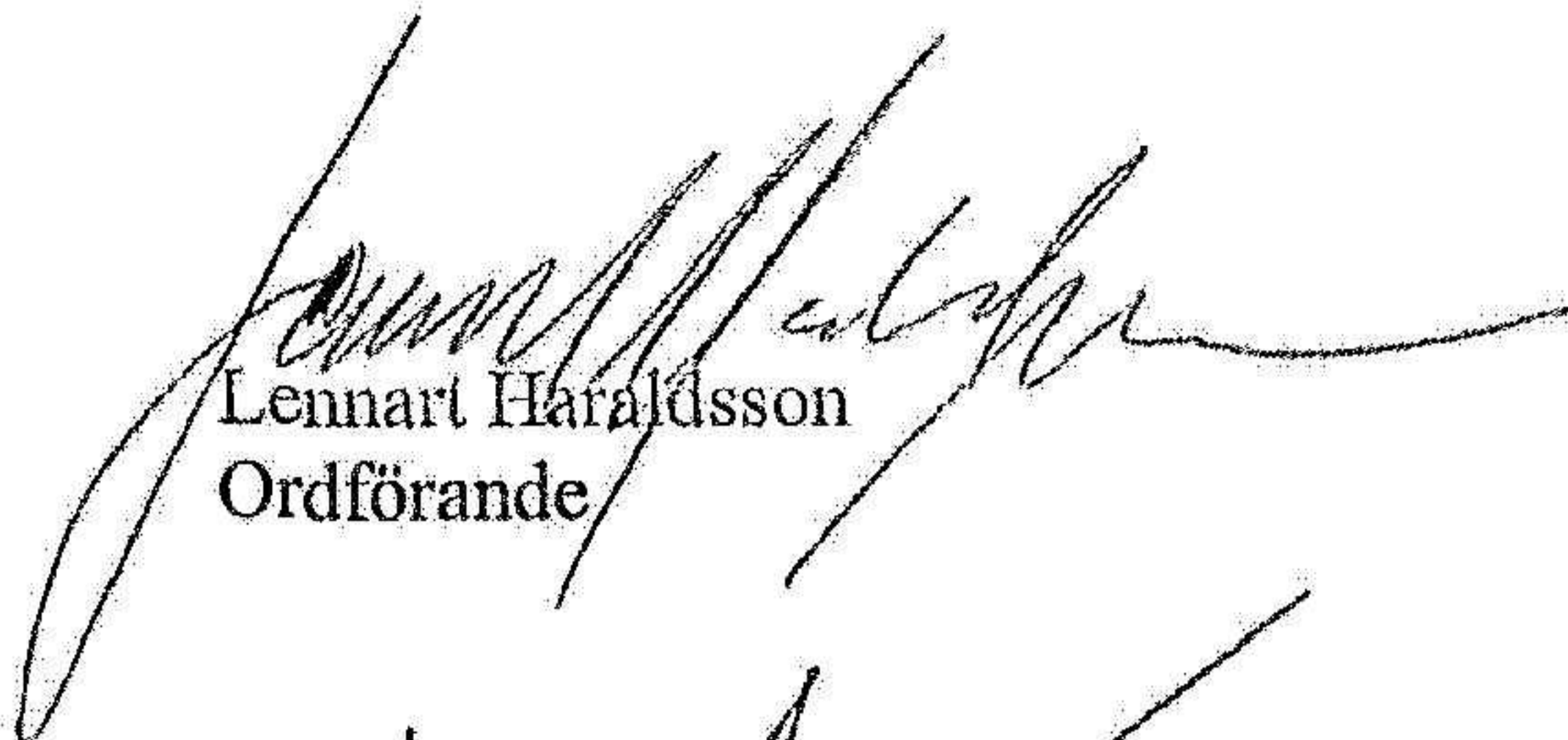
	221231	211231
Skuld till Åtvidabergs kommun	371 021	200 549
Skuld till Åtvidabergs Vatten AB	0	2 018 611
Övriga skulder	0	22 148
	<b>371 021</b>	<b>2 241 309</b>

**Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	221231	211231
Upplupna kostnader	1 073 166	930 202
	<b>1 073 166</b>	<b>930 202</b>



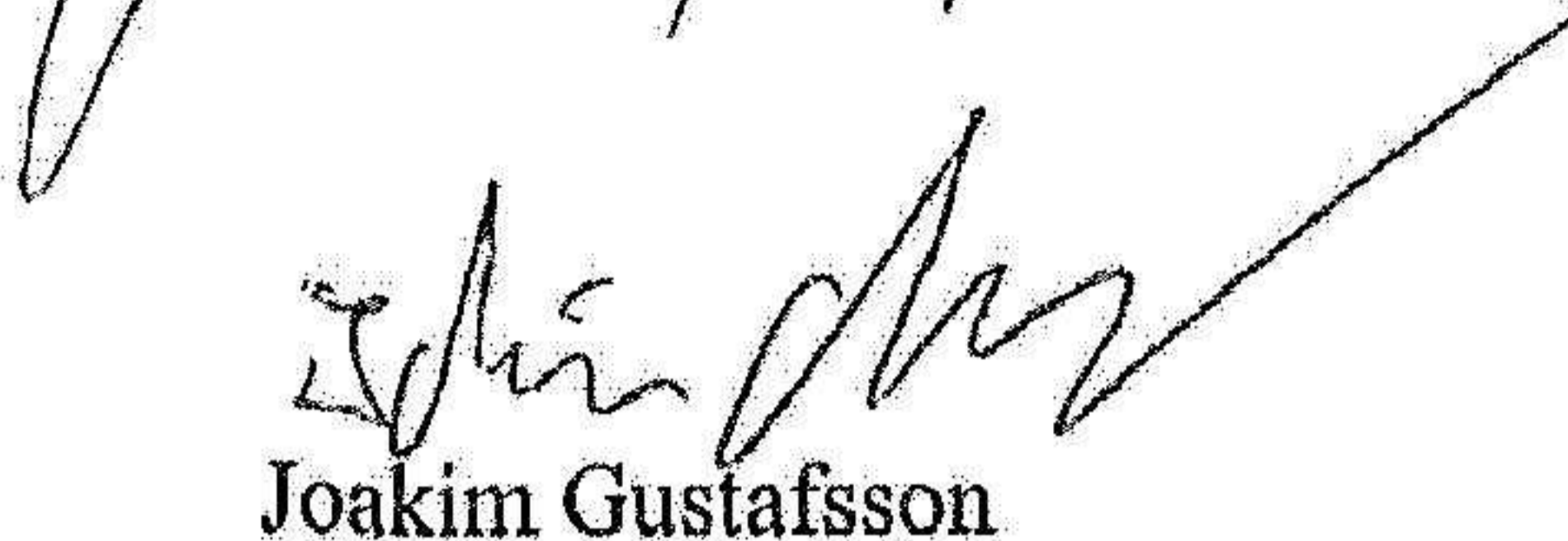
Åtvidaberg den 24 februari 2023



Lennart Haraldsson  
Ordförande



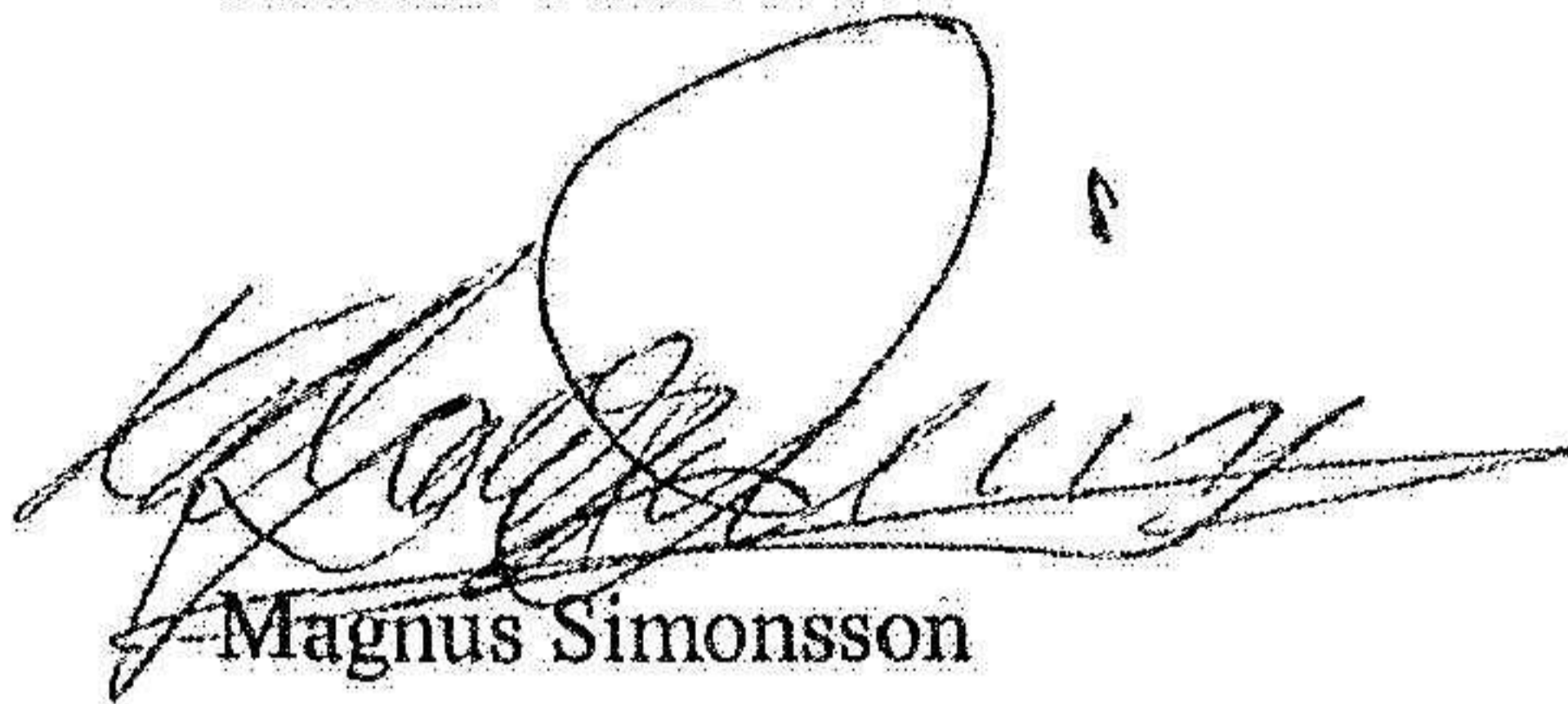
Bertil Johnson



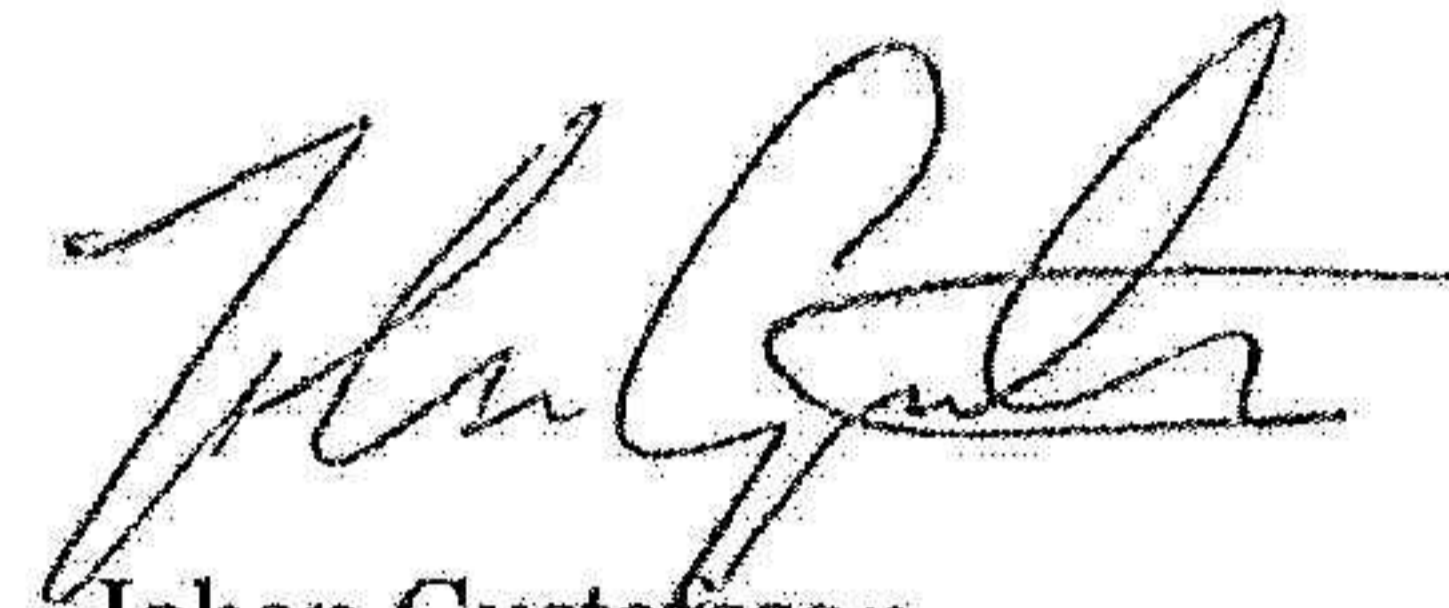
Joakim Gustafsson



Kjell Myrén



Magnus Simonsson



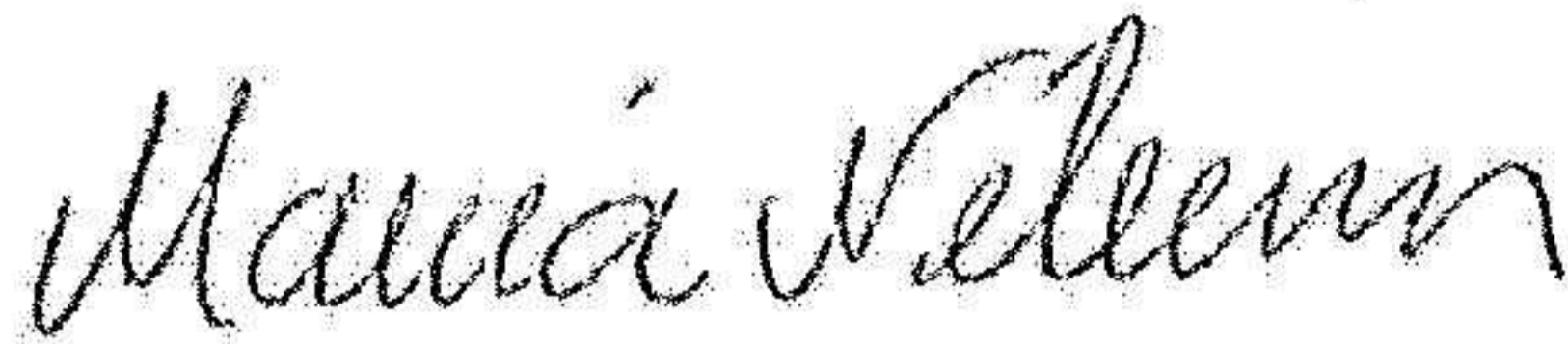
Johan Gustafsson  
Verkställande direktör

## REVISORSPÅTECKNING

Vår revisionsberättelse har lämnats den  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

17/3

2023



Maria Nilsson  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Åtvidabergs Renhållning AB, org.nr 556740-1970

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Åtvidabergs Renhållning AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Åtvidabergs Renhållning ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Åtvidabergs Renhållning AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Åtvidabergs Renhållning AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Åtvidabergs Renhållning AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ätvidabergs Renhållning AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Linköping den 17 mars 2023

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



María Nilsson  
Auktoriserad revisor