

**HUMAN CARE**  
Your Life. Your Way.

2025082805006

## FASTSTÄLLELSEINTYG

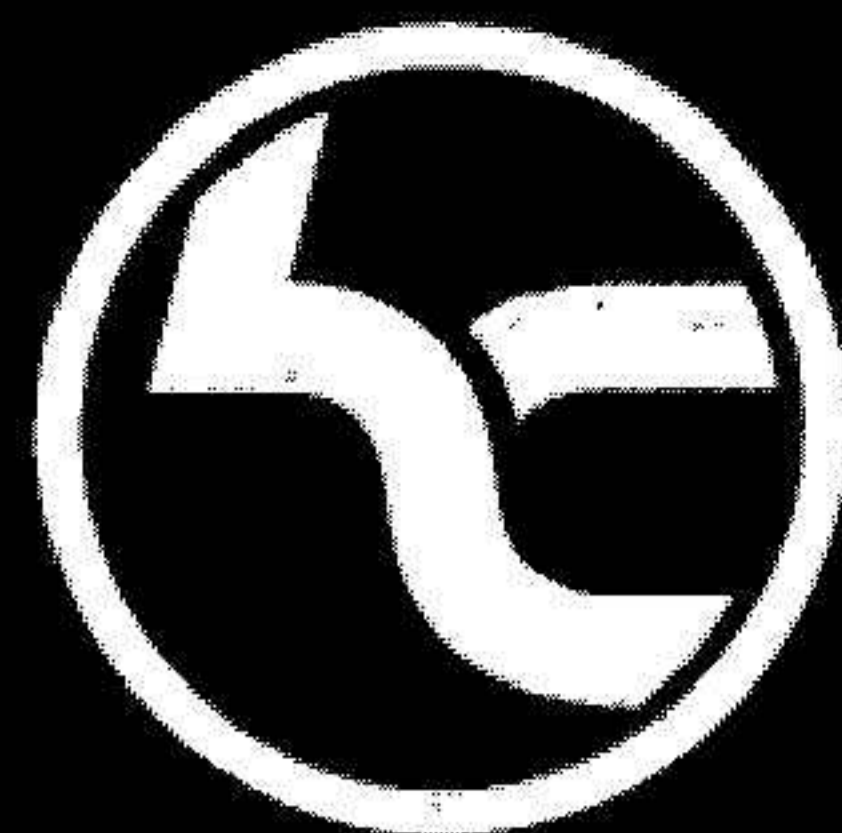
Undertecknad verkställande direktör i Human Care HC AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet och att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämman den 26 juni 2025.

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Stockholm den 30 juni, 2025



Mikael Jomer



**HUMAN CARE**

Your Life. Your Way.



ÅRSREDOVISNING 2024

# INNEHÅLL

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
RESULTATRÄKNING	5
BALANSRÄKNING	6
RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL	8
RAPPORT ÖVER KASSAFLÖDEN	9
NOTER	10
UNDERSKRIFTER	19

## FEM ÅR I SAMMANDRAG

Flerårsöversikt	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	166,3	165,9	160,0	145,7	127,3
Rörelseresultat	16,4	14,0	12,4	14,5	10,4
Resultat efter finansiella poster	-31,2	9,1	10,2	22,2	8,8
Balansomslutning	251,3	282,6	244,2	241,4	154,0
Soliditet [%]	30,5	39,9	44,1	42,0	55,1

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Human Care HC AB (publ), org nr 556494-6332, avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2024.

## VERKSAMHETEN

Human Care HC AB (publ) utvecklar och tillverkar hjälpmedel med god design, hög kvalitet och funktion som förhöjer livskvaliteten för människor med olika typer av funktionshinder i deras dagliga miljö. De nuvarande produktområdena är Mobility Aids, Lifting Solutions, Convertible Chairs, Healthcare Beds, Bathroom Safety, Manual Transfer och Furniture. Bolagets största ägare är Applied Invest Nordics AB, med 86% ägande.

Cirka 38 (38) procent av försäljningen sker utanför Sverige. Förutom dotterbolag i USA, Kanada, Nederländerna, Turkiet och Tyskland har bolaget distributörer och kunder i ytterligare ca 50 länder, däribland, Japan, Storbritannien, Norge, Slovakien, Belgien, Israel, Tyskland, Italien, Ungern.

Bolaget är helägt dotterbolag till Applied Invest Nordics AB, org. nr. 559256-2788 med säte i Stockholm. Från och med 2024 upprättar moderbolaget koncernårsredovisning.

## PERSONAL

Medelantalet anställda under 2024 uppgick till 26 personer (24). I december tillträdde Mikael Jomer som ny verkställande direktör för bolaget.

En övergripande personalpolicy ger anvisningar för hur bolaget ska agera i rollen som arbetsgivare och klargör för samtliga anställda vilka förväntningar som Human Care HC AB har på sin personal.

En jämställdhetsplan har också antagits tidigare. Personalpolicy n anger att nyckelfaktorerna för utveckling av bolagets verksamhet och lönsamhet är en ömsesidig respekt, tillit och engagemang mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Personalinformation till de anställda sker i mötesform på respektive arbetsplats. Kompetenshöjning samt behov av ny kompetens utvärderas kontinuerligt och har under det gångna året skett med hjälp av utbildning och/eller nyanställning.

## INTÄKTER OCH RESULTAT

Bolagets nettoomsättning uppgick till, 166,3 (165,9) miljoner SEK. Försäljningen har varit stabil och inga väsentliga kundrörelser har skett. Konflikten i Ukraina har påverkat bolagets verksamhet men endast i begränsad omfattning.

Sedan tiden för Covid-19 pandemin har makrofaktorer påverkat bolagets verksamhet i en högre omfattning än tidigare. Bolagets fokus har återigen legat på leveranser och leveranssäkerhet. Den kontinuerligt turbulenta transportmarknaden har medfört hög volatilitet av transportpriser och transporttider och 2024 har i detta avseende inte varit något undantag.

På grund av mindre gynnsam utveckling för det turkiska dotterbolaget har bolaget skrivit ner aktierna med 43 mSEK

Resultatet efter finansiella poster uppgick till -31,2 Mkr (9,1).

## VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Inga väsentliga händelser har inträffat under året.

## LIKVIDITET OCH FINANSIELL STÄLLNING

Eget kapital har minskat till 76,6 Mkr (112,8) vid årets slut. Förändringen beror på årets resultat.

Kassaflödet från den löpande verksamheten efter förändring av rörelsekapital uppgick till 16,1 Mkr (11,6). Nettoinvesteringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar uppgick till 0,1 Mkr (-23,8).

Likvida medel uppgick per 31 december till 1,6 Mkr (1,7).

## RISKER

Human Cares verksamhet påverkas av ett antal faktorer, vilka kan innebära risker för Bolagets verksamhet och resultat. Dessa kan grovt indelas i omvärldsrisker, politiska risker, finansiella risker och verksamhetsrisker.

De viktigaste omvärldsriskerna för Bolaget är risken för en fördjupad och långvarig konjunkturförsämring, som skulle påverka kundernas köpkraft, samt risken för ökad konkurrens.

Med politiska risker menas framför allt politiska beslut som kan förändra förutsättningarna för bolagets affär. Exempel på detta skulle kunna vara förändringar i offentliga finansieringssystem gällande Bolagets produkter eller sanktioner som påverkar Bolagets försörjningskedja.

De finansiella riskerna avser kredit-, ränte- och valutarisker. Dessa hanteras genom gällande finanspolicy.

Verksamhetsriskerna består bland annat av produktansvar och prisrisker avseende inköp av produkter. Prisrisker avseende inköp av produkter hanteras genom att teckna årliga avtal med leverantörerna. För ytterligare information hänvisas till not 21.

**PRODUKTUTVECKLING**

Det löpande produktutvecklingsarbetet bedrivs av en centralt placerad utvecklingsorganisation. Arbetet sker primärt med egen personal men externa konsulter nyttjas ibland vid större projekt. Produktutvecklingen ses som en mycket viktig framgångsfaktor.

**MILJÖ**

Det övergripande miljöarbetet inriktar sig på att minimera verksamhetens och produkternas påverkan på vår miljö. Inget av bolagets produktområden bedriver några någon tillståndspliktig eller anmälningspliktig verksamhet. Bolaget har under året återigen blivit certifierat för ISO14001.

**VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT**

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

**Till årsstämman förfogande (kr)**

Balanserade vinstmedel samt överkursfond	61 056 500
--	------------

Årets resultat	-36 188 215
----------------	-------------

<b>Summa</b>	<b>24 868 285</b>
--------------	-------------------

**Förslag till disposition (kr)**

Balanseras i ny räkning	24 868 285
-------------------------	------------

<b>Summa</b>	<b>24 868 285</b>
--------------	-------------------

# FINANSIELL INFORMATION

## RESULTATRÄKNING

MKR	Not	2024	2023
Nettoomsättning	1,2,3	166,3	165,9
Kostnad för sålda varor	5	-117,1	-118,5
<b>Bruttoresultat</b>		<b>49,2</b>	<b>47,4</b>
Försäljningsomkostnader		-16,1	-15,8
Administrationsomkostnader	5	-21,3	-19,2
Forsknings- och utvecklingskostnader		-6,3	-6,5
Övriga rörelseintäkter	5	10,9	8,1
<b>Rörelseresultat</b>	<b>3,4,6</b>	<b>16,4</b>	<b>14,0</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Ränteintäkter koncernföretag	7	0,4	0,3
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	2,0	0,6
Övriga finansiella intäkter	7	5,5	5,2
<b>Finansiella intäkter</b>		<b>7,9</b>	<b>6,1</b>
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	7	-7,2	-5,4
Övriga finansiella kostnader	9, 11	-5,3	-5,6
Resultat från andelar koncernföretag	9	-43,0	0,0
<b>Finansiella kostnader</b>		<b>-55,5</b>	<b>-11,0</b>
<b>Finansiella poster - netto</b>		<b>-47,6</b>	<b>-4,9</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-31,2</b>	<b>9,1</b>
Bokslutsdispositioner		-3,0	-2,4
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-34,2</b>	<b>6,7</b>
Skatt på årets resultat	8	-2,0	-1,5
<b>Årets resultat</b>		<b>-36,2</b>	<b>5,2</b>

ank=20250703;2025070735524

## BALANSRÄKNING

MKR	Not	2024 31-Dec	2023 31-Dec
<b>TILLGÅNGAR</b>	1		
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	11	0,0	0,0
Varumärken, patent och rättigheter	12	0,0	1,1
Goodwill	13	0,0	0,0
Övriga immateriella anläggningstillgångar	14	0,5	0,0
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>0,5</b>	<b>1,1</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgift på annans fastighet	15	0,0	0,0
Maskiner och andra tekniska anläggningar	16	0,1	0,2
Inventarier verktyg och installationer	17	0,3	0,4
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>		<b>0,4</b>	<b>0,6</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andelar i koncernföretag	18	130,3	157,8
Långfristig fordran koncernbolag		17,3	27,9
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>147,6</b>	<b>185,7</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>148,5</b>	<b>187,4</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager</b>			
Varulager		40,7	36,5
Förskott till leverantörer		5,0	2,3
<b>Totalt varulager</b>		<b>45,7</b>	<b>38,8</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		11,4	10,6
Fordringar hos koncernbolag		18,7	15,7
Fordringar hos moderbolag		19,0	0,0
Aktuell skattefordran	8	3,0	2,9
Övriga kortsiktiga fordringar		1,4	23,3
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	2,0	2,2
<b>Kortfristiga fordringar</b>		<b>55,5</b>	<b>54,7</b>
<b>Kassa och bank</b>		<b>1,6</b>	<b>1,7</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>102,8</b>	<b>95,2</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>251,3</b>	<b>282,6</b>

## BALANSRÄKNING (forts.)

MKR	Not	2024 31-Dec	2023 31-Dec
<b>EGET KAPITAL &amp; SKULDER</b>	<b>1</b>		
<b>Bundet Eget kapital</b>			
Aktiekapital		3,0	3,0
Reservfond		48,8	48,8
<b>Bundet eget kapital</b>		<b>51,8</b>	<b>51,8</b>
<b>Fritt Eget kapital</b>			
Balanserade vinstmedel		45,5	40,3
Överkursfond		15,5	15,5
Årets resultat		-36,2	5,2
<b>Fritt eget kapital</b>		<b>24,8</b>	<b>61,0</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>76,6</b>	<b>112,8</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	<b>23</b>		
Avskrivningar utöver plan		-0,1	0,1
Avsättningar till periodiseringsfond		12,3	9,0
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<b>12,2</b>	<b>9,1</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	24	12,6	23,9
Skulder till koncernbolag		37,8	21,1
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>50,4</b>	<b>45,0</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	24	11,3	15,9
Checkräkningskredit	24	42,0	46,7
Leverantörsskulder		29,2	29,9
Skulder till koncernbolag		3,2	0,4
Aktuella skatteskulder	8	9,3	10,2
Övriga skulder		6,4	1,1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	10,7	11,5
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>112,1</b>	<b>115,7</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>251,3</b>	<b>282,6</b>

## RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital	Summa eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Balanserad vinst	
Ingående balans 1 januari 2023	3,0	48,8	15,5	40,3	107,6
Årets resultat				5,2	0,0
Summa totalresultat				45,5	112,8
Ingående balans 1 januari 2024	3,0	48,8	15,5	45,5	112,8
Årets resultat				-36,2	
Utgående balans 31 december 2024	3,0	48,8	15,5	9,3	76,6

Antal aktier: 2 975 830 st med kvotvärde 1 kr.

## RAPPORT ÖVER KASSAFLÖDEN

MKR		2024	2023
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat före finansiella poster		16,4	12,8
Avskrivningar / nedskrivningar		0,9	0,8
Övriga ej likviditetspåverkande poster	27	0,0	0,8
<b>Kassaflöde före ränta och skatt</b>		<b>17,3</b>	<b>14,4</b>
Erhållen ränta		2,4	0,9
Erlagd ränta		-7,1	-5,4
Betald inkomstskatt		-2,8	3,0
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital</b>		<b>9,8</b>	<b>12,9</b>
<b>Förändring av rörelsekapital</b>			
-/+ Ökning/Minskning av varulager		-6,9	-4,2
-/+ Ökning/Minskning av fordringar		6,6	7,6
+/- Ökning/Minskning av kortfristiga skulder		6,6	-4,7
<b>Förändring av rörelsekapital</b>		<b>6,3</b>	<b>-1,3</b>
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>		<b>16,1</b>	<b>11,6</b>
<b>Investeringsverksamhet</b>			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	11,12,13,14	0,0	-0,7
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	15,16,17	-0,1	-0,1
Förändring finansiell tillgång		4,0	-23,0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>3,9</b>	<b>-23,8</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>			
Upptagna lån		0,0	20,0
Amortering skuld		-15,7	-13,0
Nettoförändring checkräkningskredit		-4,7	9,3
Avsättning		0,3	-2,5
<b>Kassaflöde från Finansieringsverksamheten</b>		<b>-20,1</b>	<b>13,8</b>
<b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>		<b>-0,1</b>	<b>1,6</b>
<b>Förändring likvida medel</b>			
Likvida medel vid årets början		1,7	0,1
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>1,6</b>	<b>1,7</b>

# NOTER

## NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Human Care HC ABs årsredovisning och har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Bolaget har från och med 2024 övergått från RFR 2 till K3, övergången har inte medfört några övergångseffekter.

### Intäkter

#### Varor

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren.

#### Tjänsteuppdrag

Tjänsteuppdrag utgör en liten del av bolagets verksamhet och löper på kort tid.

Tjänsteuppdrag till fast pris redovisas i enlighet med inkomstskattelagens bestämmelser. Inkomster och utgifter från uppdrag till fast pris redovisas under uppdragets löptid som pågående arbeten i balansräkningen och resultatredovisas först då uppdraget slutförts.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

#### Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

#### Utländsk valuta

Valutasäkring tillämpas inte. Monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta värderas till balansdagens avistakurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens avistakurs.

#### Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där bolaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

#### Ersättningar till anställda

##### Kortfristiga ersättningar

Bolaget har enbart kortfristiga ersättningar. Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

##### Ersättningar efter avslutad anställning

I bolaget förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. med Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigande tjänster utförts.

Vid förmånsbestämda planer står företaget i allt väsentligt riskerna för att ersättningarna kommer att kosta mer än förväntat och att avkastningen på relaterade tillgångar kommer att avvika från förväntningarna. Bolaget redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3:s förenklingsregler. Bolaget har förmånsbestämda planer som innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer

##### Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning kan utgå då en anställning avslutas före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

##### Låneutgifter

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar.

##### Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen.

##### Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Bolaget gör inga avsättningar för återställandekostnader i samband med förvärv av materiella anläggningstillgångar. I stället tillämpas principen att avsättning för återställandekostnader görs successivt.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster Kostnad för sålda varor, Försäljningskostnader och Administrationskostnader. Linjär avskrivningsmetod används.

Byggnader	4 %
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10–20 %
Inventarier, verktyg och installationer	10–20 %

Nyttjandeperiod och restvärde prövas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs genast ner till dess återvinningsvärde om detta värde är lägre än redovisat värde.

#### Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

#### Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som räntointäkt i resultaträkningen.

#### Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### Aktier och andelar

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de lämnas. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

#### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

#### Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

#### Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Exempel på indikationer på nedskrivningsbehov är negativa ekonomiska omständigheter eller ogynnsamma förändringar av branschvillkor i företag vars aktier bolaget investerat i. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden.

#### Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror och handelsvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet. För varor under tillverkning och färdiga varor inkluderar anskaffningsvärdet råmaterial, direkt lön, andra direkta kostnader samt hänförliga indirekta tillverkningskostnader.

#### Avsättningar

Bolaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Avsättningar för omstrukturering görs när det föreligger en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och berörda personer har informerats.

Vid försäljning lämnar företaget produktgaranti. Avsättningar för dessa åtaganden görs baserat på historisk information om uppkomna kostnader för att reglera krav enligt garantivillkoren.

#### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar bolaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut. Spärrade medel klassificeras inte som likvida medel. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

#### Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

#### Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

#### Uppskattningar och bedömningar

Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet.

## NOT 2 SEGMENTSREDOVISNING

MKR	Lifting solutions		Mobility aids		Convertible chairs		Healthcare beds		Bathroom safety		Manual transfer		Furnitures		Summa	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Intäkter från externa kunder	40,5	35,3	107,8	109,4	0,4	0,5	7,7	9,6	0,0	0,4	0,5	0,2	0,1	0	157,0	155,4
Tidpunkt för intäktsredovisningen																
Vid en tidpunkt	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Över tid																
MKR	Sverige		Övr Europa		Övriga Världen		Summa									
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023								
Intäkter från externa kunder	102,9	103,2	45,8	46,9	8,4	5,3	157,0	155,4								

## NOT 3 TRANSAKTIONER MED KONCERNFÖRETAG

	2024	2023
Av moderbolagets nettoomsättning avser försäljning till dotterföretag	9,3	10,6
Av moderbolagets inköp avser inköp från dotterföretag	2,8	0,1

## NOT 4 ERSÄTTNING TILL REVISORERNA

MKR	2024	2023
<b>Ersättningar till revisorerna</b>		
PwC		
- Revisionsuppdraget <sup>1</sup>	0,8	0,8
- Övrig tjänster	0,1	0,1
<b>Summa</b>	<b>0,9</b>	<b>0,9</b>

1] Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstaddade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

## NOT 5 AVSKRIVNINGAR FÖRDELDE PER FUNKTION

MKR	2024	2023
Kostnad sålda varor	0,2	0,3
Forsknings- och utvecklingskostnader	0,6	0,4
<b>Totalt avskrivningar</b>	<b>0,8</b>	<b>0,7</b>

## NOT 6 ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

	2024	2024	2023	2023
<b>Medelantal anställda</b>		<b>Varav män</b>		<b>Varav män</b>
Sverige	26,0	14,0	24,0	14,0
<b>Totalt</b>	<b>26,0</b>	<b>14,0</b>	<b>24,0</b>	<b>14,0</b>

## Könsfördelning i bolagsledning på balansdagen

Andel kvinnor i styrelse	0%	0%
Andel kvinnor i ledande befattningar	0%	0%

## (MKR)

## Löner och ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	2,8	2,7
Övriga anställda	16,7	15,0
<b>Totalt löner och ersättningar</b>	<b>19,5</b>	<b>17,7</b>

## Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och VD	2,5	0,7
Pensionskostnader för övriga anställda	0,7	2,2
Övriga sociala kostnader	6,1	5,5
<b>Totalt sociala kostnader</b>	<b>9,3</b>	<b>8,4</b>

#### ITP-plan tryggad via Alecta

Åtaganden för ålderspension och familjepension för tjänstemän i Sverige som omfattas av ITP2-plan tryggas genom en försäkring i Alecta.

Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 3, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare.

Human Care har för räkenskapsåret 2024 inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan. Därför redovisas pensionsplanen enligt ITP2, som tryggas genom en försäkring i Alecta, som en avgiftsbestämd plan. Årets avgifter för pensionsförsäkringar tecknade i Alecta uppgick till 815 Tkr (692 Tkr).

Alectas överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller de försäkrade. Vid utgången av 2024 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 162 % (157 %). Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet av Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtaganden beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantaganden.

#### Ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår inget arvode fr o m maj 2021 i enlighet med årsstämans beslut. För personer med sin anställning i bolaget utgår inget arvode för representation i moderbolagets eller dotterbolagens styrelser.

Ersättning till ledande befattningshavare utgörs av grundlön, övriga förmåner och pensionsersättning. Grundlönen kan inkludera en rörlig ersättning till ledande befattningshavare. Den rörliga ersättningen baseras på ekonomiskt utfall inom det egna ansvarsområdet. Övriga förmåner utgörs av tjänstebil, drivmedelsförmån, parkeringsförmån och sjukvårdsförsäkring.

Med andra ledande befattningshavare avses de personer som utöver den verkställande direktören utgjorde koncernledningen under 2024.

I gruppen andra ledande befattningshavare uppgick medelantalet personer under 2024 till 6,0 (5,8).

Inga bindande avtal avseende konsulttjänster finns för några styrelseledamöter per 2024-12-31.

#### Pensioner

Med pensionsgrundande lön avses grundlön.

För andra ledande befattningshavare är pensionsåldern 65 år.

#### Uppsägningstider

Verkställande direktören har en uppsägningstid på 6 månader vid egen uppsägning samt vid uppsägning från bolagets sida.

För övriga ledande befattningshavare varierar uppsägningstiden mellan 3 och 6 månader.

#### Övrigt

Förändringar i avtal med verkställande direktören förhandlas med styrelsens ordförande. Ansvarig för motsvarande förhandling med andra ledande befattningshavare är verkställande direktören.

Inga finansiella instrument har använts som ersättning till styrelse och ledande befattningshavare. Inga aktierelaterade ersättningar har utgått.

#### NOT 7 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Mkr	2024	2023
<b>Finansiella intäkter</b>		
Ränteintäkter	2,4	0,9
Valutakursvinster på lån i utländsk valuta	5,5	5,2
<b>Finansiella intäkter</b>	<b>7,9</b>	<b>6,1</b>
<b>Finansiella kostnader</b>		
Räntekostnader	-7,7	-5,4
Övriga finansiella kostnader	-43,0	0,0
Valutakursförluster på lån i utländsk valuta	-4,8	-5,6
<b>Finansiella kostnader</b>	<b>-55,5</b>	<b>-11,0</b>
<b>Finansiella poster - netto</b>	<b>-47,6</b>	<b>-4,9</b>

NOT 8 SKATT		
MKR	2024	2023
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	-2,0	-1,5
<b>TOTALT</b>	<b>-2,0</b>	<b>-1,5</b>
Avstämning av inkomstskatter		
Redovisat resultat före skatt	-34,2	6,7
Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)	7,0	-1,4
Skatteeffekt av:		
- Ej avdragsgilla kostnader	-0,1	-0,1
- Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	-0,1	0,0
- Ränta periodiseringsfonder	-0,1	0,0
- Nedskrivning av finansiella tillgångar	-8,9	0,0
<b>TOTAL Skattekostnad</b>	<b>-2,0</b>	<b>-1,5</b>
Uppskjuten skatteskuld		
Överavskrivningar	-0,1	0,0
Obeskattade reserver	12,3	0,0
<b>Totalt</b>	<b>12,2</b>	<b>0,0</b>
<b>Netto uppskjuten skatt</b>	<b>-12,2</b>	<b>0,0</b>
Aktuella skatter		
Aktuella skatteskulder	-3,5	-10,2
<b>Netto aktuell skatt</b>	<b>-3,5</b>	<b>-10,2</b>

NOT 9 RESULTAT FRÅN ANDELAR I DOTTERFÖRETAG		
MKR	2024	2023
Nedskrivningar	-43,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>-43,0</b>	<b>0,0</b>

NOT 10 RESULTAT PER AKTIE		
MKR	2024	2023
Årets resultat (Mkr)	-36,2	5,2
Resultat per aktie	-12,16	1,76
Antal aktier i genomsnitt (tusental)	2 976	2 976
Antal aktier vid årets början (tusental)	2 976	2 976
Antal aktier vid årets slut (tusental)	2 976	2 976

NOT 11 BALANSERADE UTVECKLINGSARBETEN OCH LIKNANDE ARBETEN		
MKR	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	5,2	5,2
Utgående anskaffningsvärde	5,2	5,2
Ingående ackumulerade avskrivningar	-5,2	-5,2
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5,2	-5,2
Utgående redovisat värde	0,0	0,0

Avskrivning av aktiverade utvecklingskostnader sker efter att tillgången färdigställts. Avskrivningar sker efter bedömd nyttjandeperiod, som är mellan 5 och 10 år. De nyttjandeperioder som överstiger 5 år avser dels utveckling av produkter vars livscykel beräknas överstiga 5 år, dels utveckling av moduler som beräknas användas i produkter under en period överstigande 5 år.

NOT 12 VARUMÄRKEN, PATENT OCH RÄTTIGHETER		
MKR	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	2,4	1,7
Årets förvärv	0,0	0,7
Omklassificeringar	-2,4	0,0
Utgående anskaffningsvärde	0,0	2,4
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1,4	-1,0
Årets avskrivningar	0,0	-0,4
Omklassificeringar	1,4	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0,0	-1,4
Utgående redovisat värde	0,0	1,0

NOT 13 GOODWILL OCH NEDSKRIVNINGSPRÖVNING		
MKR	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	14,8	14,8
Utgående anskaffningsvärde	14,8	14,8
Ingående ackumulerade avskrivningar	-14,8	-14,8
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14,8	-14,8
Utgående redovisat värde	0,0	0,0

NOT 14 ÖVRIGA IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
MKR	2024	2023
Årets inköp	0,1	0,0
Omklassificeringar	2,4	0,0
Utgående anskaffningsvärde	2,5	0,0
Årets avskrivningar	-0,6	0,0
Omklassificeringar	-1,4	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2,0	0,0
Utgående redovisat värde	0,5	0,0

## NOT 15 BYGGNADER OCH MARK

MKR	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	0,4	0,3
Årets förvärv	0,0	0,1
Utgående anskaffningsvärde	0,4	0,4
Ingående ackumulerade avskrivningar	-0,4	-0,4
Utgående ackumulerade avskrivningar	-0,4	-0,4
Utgående redovisat värde	0,0	0,0

## NOT 16 MASKINER OCH ANDRA TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

MKR	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	4,5	4,5
Utgående anskaffningsvärde	4,5	4,5
Ingående ackumulerade av- och nedskrivningar	-4,3	-4,1
Årets avskrivningar	-0,1	-0,2
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-4,4	-4,3
Utgående redovisat värde	0,1	0,2

## NOT 17 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	1,1	1,1
Årets förvärv	0,1	0,1
Utgående anskaffningsvärde	1,2	1,2
Ingående ackumulerade av- och nedskrivningar	-0,7	-0,6
Årets avskrivningar	-0,2	-0,1
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-0,9	-0,7
Utgående redovisat värde	0,3	0,5

## NOT 18 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

Mkr	Säte	Antal andelar	Kapital andel	Bokfört värde
Human Care USA Inc.	Austin, USA	6 951 576	100%	57,3
- Human Care Direct Inc.	Austin, USA	1	100%	
Human Care Canada Inc.	Ottawa, Canada	1	100%	0,6
Etena Inc.	Ottawa, Canada	1	100%	0,0
Humac Care Netherlands B.V.	Nunspeet, Ne- derländerna	400	100%	28,4
Human Care Germany GmbH	Munich, Germany	25 000	100%	0,3
Kenmak Hastane Malzemeleri	Izmir, Turkey	10	100%	0,0
Kenmak Dç	Izmir, Turkey	5	100%	0,0
Petermann GmbH	Dombül, Germany	3	100%	43,8
<b>Totalt</b>				<b>130,3</b>

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	197,3	197,3
Utgående anskaffningsvärde	197,3	197,3
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-39,5	-39,5
Årets nedskrivningar	-27,5	0,0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-67,0	-39,5
Utgående redovisat värde	130,3	157,8

## NOT 19 AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet består av totalt 2 975 830 aktier med ett kvotvärde på 1 kr per aktie.

## NOT 20 FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till årsstämans förfogande (kr)	
Balanserade vinstmedel samt överkursfond	61 056 500
Årets resultat	-36 188 215
<b>Summa</b>	<b>24 868 285</b>
Förslag till disposition (kr)	
Balanseras i ny räkning	24 868 285
<b>Summa</b>	<b>24 868 285</b>

## NOT 21 FINANSIELLA RISKFAKTORER

MKR	2024-12-31	2023-12-31
Ej förfallna kundfordringar	9,7	10,2
<i>Förfallna kundfordringar:</i>		
1-30 dgr	2,0	0,6
31-90 dgr	-0,1	0,0
Mer än 91 dagar	0,3	0,1
<b>Summa</b>	<b>11,9</b>	<b>10,9</b>
Reserv bedömda osäkra kundfordringar	-0,4	-0,4
<b>Totala kundfordringar</b>	<b>11,5</b>	<b>10,5</b>

Fördelning av finansiella tillgångar och skulder på värderingskategorier för räkenskapsåret 2024:

MKR	Kundfordringar och lånefordringar	Skulder till upplupet anskaffningsvärde	Summa
<b>Finansiella tillgångar</b>			
Kundfordringar	11,9		11,9
Övriga kortfristiga fordringar	1,4		1,4
Likvida medel	1,6		1,6
<b>Summa finansiella tillgångar</b>	<b>14,9</b>		<b>14,9</b>

**Finansiella skulder**

Skulder till kreditinstitut		11,3	11,3
Checkräkningskredit		42,0	42,0
Leverantörsskulder		29,3	29,3
Övriga skulder		1,2	1,2
<b>Summa finansiella skulder</b>		<b>83,8</b>	<b>83,8</b>

Fördelning av bolaget finansiella tillgångar och skulder på värderingskategorier för räkenskapsåret 2023:

MKR	Kundfordringar och lånefordringar	Skulder till upplupet anskaffningsvärde	Summa
<b>Finansiella tillgångar</b>			
Kundfordringar	10,6		10,6
Övriga kortfristiga fordringar	23,4		23,4
Likvida medel	1,7		1,7
<b>Summa finansiella tillgångar</b>	<b>35,7</b>		<b>35,7</b>
<b>Finansiella skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut		23,9	23,9
Checkräkningskredit		46,7	46,7
Leverantörsskulder		29,9	29,9
Övriga skulder		1,2	1,2
<b>Summa finansiella skulder</b>		<b>101,7</b>	<b>101,7</b>

## NOT 22 INTERIMSPOSTER

MKR	2024	2023
<b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>		
Förutbetalda kostnader	2,0	2,2
Upplupna intäkter	0,0	0,0
<b>Totalt</b>	<b>2,0</b>	<b>2,2</b>
<b>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>		
Upplupna löner och sociala kostnader	6,0	7,8
Förutbetalda intäkter	0,0	0,6
Övriga upplupna kostnader	3,6	3,1
<b>Totalt</b>	<b>9,6</b>	<b>11,5</b>

## NOT 23 OBESKATTADE RESERVER

MKR	Obeskattade reserver		Varav skattedel <sup>1</sup>	
	2024	2023	2024	2023
Avsättning till periodiseringfond	12,3	9,0	1,9	1,9
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-0,1	0,1	0,0	0,0
<b>Totalt</b>	<b>12,2</b>	<b>9,1</b>	<b>1,9</b>	<b>1,9</b>

1) Använd skattesats är 20,6% (20,6)%

## NOT 24 UPPLÅNING

MKR	2024	2023
<b>Långfristig upplåning</b>		
Förfallotidpunkt		
1-5 år från balansdagen	12,6	23,9
<b>Totalt</b>	<b>12,6</b>	<b>23,9</b>
<b>Kortfristig upplåning</b>		
Skulder till kreditinstitut	11,3	15,9
Checkräkningskredit	42,0	46,7
<b>Totalt</b>	<b>53,3</b>	<b>62,6</b>
<b>Total upplåning</b>	<b>65,9</b>	<b>86,5</b>
Beviljad limit på checkräkningskredit	47,0	47,0

## NOT 25 UPPGIFTER OM MODERFÖRETAG

Bolaget är helägt dotterbolag till Applied Invest Nordics AB, org. nr. 559256-2788 med säte i Stockholm som upprättar koncernredovisning.

**NOT 26 STÄLLDA SÄKERHETER, EVENTUALFÖRPLIKTELSE/ANVARSFÖRBINDELSER  
SANT ÅTAGANDEN**

MKR	2024	2023
Säkerheter för skuldposter i balansräkningen		
Företagsinteckningar	47,0	47,0
<b>Totalt</b>	<b>47,0</b>	<b>47,0</b>

**NOT 27 ÖVRIGA EJ LIVIDITETSPÅVERKANDE POSTER**

MKR	2024	2023
Valutakursdifferenser	0,0	0,8
<b>Summa övriga ej likviditetspåverkande poster</b>	<b>0,0</b>	<b>0,8</b>

**NOT 28 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG**

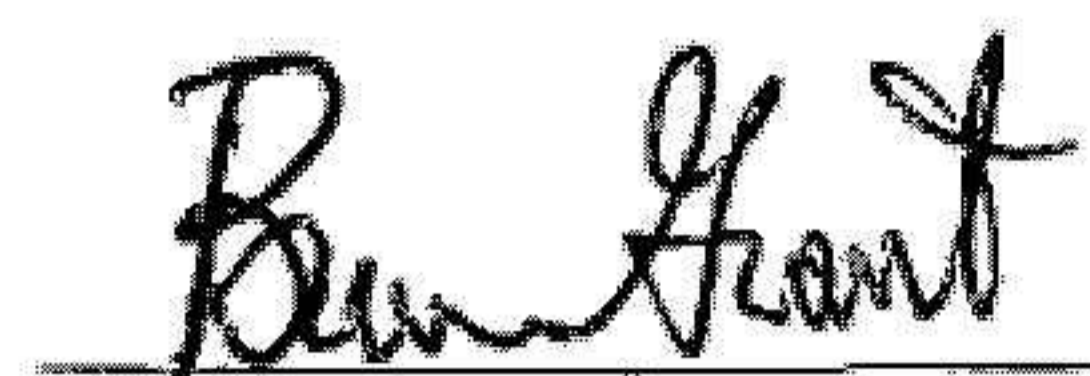
Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

# UNDERSKRIFTER

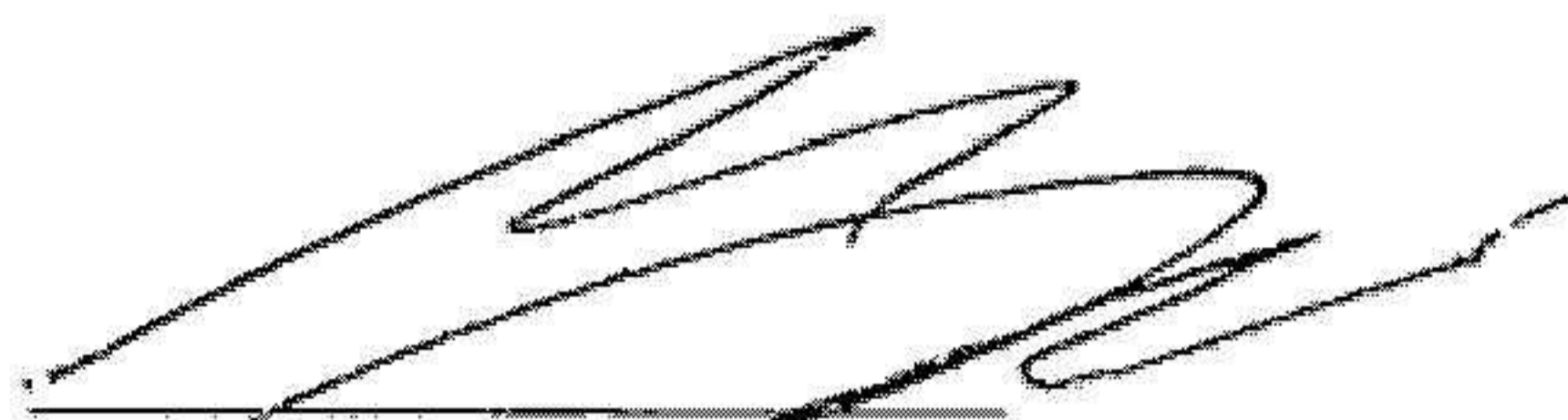
Resultat- och balansräkning kommer att föreläggas årsstämman 2025-06-26 för fastställelse. Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) och ger en rättvisande bild av bolagets ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utveckling av verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer.

Stockholm den 14/6 2025



Bruce Grant  
Styrelsens ordförande



Mikael Jomer  
Verkställande direktör



Stefan Hedelius  
Styrelseledamot



Abraham Melkeson  
Styrelseledamot



Johan Lindqvist  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 14/6 2025  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Martin Johansson  
Auktoriserad revisor  
Huvudansvarig revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Human Care HC AB (publ), org.nr 556494-6332

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Human Care HC AB (publ) för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Human Care HC AB (publ)s finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Human Care HC AB (publ).

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Human Care HC AB (publ) enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Human Care HC AB (publ) för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Human Care HC AB (publ) enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den 12 juni 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Martin Johansson  
Auktoriserad revisor