

Årsredovisning för

Scandinavian Photo AB

Org.nr 559381-9096

För räkenskapsåret

2023-04-01 – 2024-03-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Scandinavian Photo AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 30 september 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Borås den 30 september 2024


Anders Halvarsson

Årsredovisning för

Scandinavian Photo AB

Org.nr 559381-9096

För räkenskapsåret

2023-04-01 – 2024-03-31

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Kassaflödesanalys	12
Noter	13

Styrelsen för Scandinavian Photo AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-04-01 - 2024-03-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltnings berättelse

Information om verksamheten

Scandinavian Photo AB ingår som helägt dotterbolag i koncernen Scandinavian Photo (SP). Tidigare bedrevs verksamheten i Scandinavian Photo AB i moderbolaget Scandinavian Photo Business Services AB. Under februari 2024 har den svenska delen av verksamheten överlåtits till Scandinavian Photo AB och årets resultat avser endast den delen av verksamhets året. Fram till februari var bolaget vilande.

SP's vars mission är att få fler människor att skapa och njuta av bättre bild- och ljudupplevelser. Allt från nybörjare till proffs. SP är specialiserat på att erbjuda teknikprodukter för kreativa utövare och skall finnas där kunderna finns, med marknadens bästa erbjudande.

SP koncernen verkar på den nordiska marknaden med försäljning genom egna dotterbolag i Sverige, Norge, Finland och Danmark. Scandinavian Photo AB har sitt säte i Borås och bedriver enbart verksamhet i Sverige.

SP erbjuder den kreativa utövaren;

- Kompletta sortiment för produktion och konsumtion av Photo, Video och Sound
- De bästa och mest intressanta varumärkena
- Teknisk service
- Utbildningar/Events
- Hyra av utrustning
- B2B Försäljning
- Community för kreativa utövare

Omni-channel koncept

SP skall finnas där kunderna finns och därför har koncernen ett omni-channel koncept där försäljning sker sömlöst genom kanalerna;

- Online i Sverige, Danmark, Finland och Norge
- Butiker i Stockholm, Malmö, Borås, Köpenhamn, Helsingfors och Oslo
- Telefon, direktförsäljning
- B2B försäljning

Gruppen etablerades 1982 och har huvudkontoret i Borås där även centrallager är lokaliserat. Bolagets hemsida finns på www.scandinavianphoto.se.

Ägarförhållanden

Scandinavian Photo AB är ett helägt dotterbolag till Scandinavian Photo Business Services AB, (org. Nr 556679-6511). Se även not 18 för koncernförhållanden.

Bolagsstyrning för koncernen

Koncernen med Nordic Imaging Group AB som moderbolag har en av styrelse fastställd årsplan innehållande sex ordinarie möten årligen. Styrelsen fastställer årligen bl.a. affärsplan, attestordning, policys för riskbedömning och de finansiella rapporterna. Styrelsen utfärdar policys för verksamheten såväl som instruktioner för koncernens VD (Nordic Imaging Group AB) och erhåller inför varje möte avrapportering från VD.

Ledning

Koncernens ledningsgrupp består förutom VD (Nordic Imaging Group AB) utav; cheferna för Marknad, Försäljning, Produkt/Inköp och Operations/Finans. Ledningsgruppen har regelbundna möten vilka dokumenteras och följs upp till varje möte. Ledningens främsta uppgift är att genomföra affärsplanen.

Intern kontroll och riskhantering

Med risk avses sannolikheten för ett negativt utfall i förhållande till förväntat finansiellt utfall och intern kontroll är den styrning och agerande som styrelse och ledning vidtar för att hantera dessa risker. Riskhanteringen skall vara proaktiv och uppföljande med fokus på löpande utvärdering, kontroller och utbildningsinsatser. Den skall vara en integrerad del av affärsverksamheten för hela koncernen.

Företagets verksamhet skall präglas av en god styrning, riskhantering och god intern kontroll. Verksamheten skall drivas på ett ansvarsfullt sätt med tydliga roller och ansvarsområden. Det skall finnas effektiva och ändamålsenliga processer för att fånga upp, rapportera och agera på händelser och vidta åtgärder. Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen och gruppens riskhantering. Genom bland annat utbildningar och tydliga processer skapar bolaget förutsättningar för en god riskkontroll, där varje anställd skall förstå sin roll och sin uppgift.

I konkurrensen om kunder och affärer tar bolaget olika typer av risker i enlighet med styrelsens strategi, affärsplan och riskaptit. Den främsta risken för SPs verksamhet är att inte kunna tillhandahålla kunderna ett konkurrenskraftigt erbjudande varför kundernas krav alltid står i fokus för all riskhantering.

SPs lönsamhet balanseras mot kravet att bolaget måste klara att hantera identifierade risker med god marginal både kort- och långsiktigt. SPs lönsamhet är direkt beroende av förmågan att bedöma, hantera och prissätta de risker som uppstår i verksamheten och samtidigt ha tillräckligt med kapital och likviditet för att möta oförutsedda händelser

Riskmätning

SP har tagit fram ett ramverk för riskmätning och genomför riskanalyser för att fånga upp, mäta och identifiera affärsrisker.

Identifierade väsentliga risker utvärderas löpande och arbete för att minska och/eller kontrollera riskerna utvärderas och rapporteras till VD och Styrelse.

Identifierade, väsentliga risker

Strategiska risker

Bolagets främsta risk utgörs av att inte kunna erbjuda kunderna ett konkurrenskraftigt erbjudande.

Marknaden som SP verkar på är utsatt för konkurrens och fortsatt hög förändringstakt. Teknikutvecklingen driver produkt- och tjänsteutbudet såväl som förändrade konsumentbeteenden.

Att ha marknadens bästa erbjudande till konsumenten är den främsta förutsättningen för att SP skall infria satta affärsmål. Detta innebär att SP kontinuerligt och aktivt arbetar med att förbättra varje del av kundupplevelsen i samtliga kanaler, tillhandahålla den bästa servicen och vid varje tidpunkt ha rätt sortiment för kunden.

Sortimentsstyrning

SP arbetar med en sortimentsstrategi som är en kombination av utvalda produkter såväl som bredd och djup i utbudet. SP skall erbjuda sina kunder de bästa och mest spännande produkterna som finns på marknaden inom Foto, Video och Ljud.

Operationella risker

Varuförsörjningskedjan

Bolagets väsentliga operationella risker är förlagda till varuförsörjningskedjan och försäljningskedjan. Varuförsörjningen är utsatt för risker genom att koncernen använder externa parter för varuinköp från främst Europa och Asien. Bolaget är därmed utsatt för risker i förändringar i handelsvillkor och importrestriktioner. Detta kan påverka varutillförseln och inköpspriserna. Koncentrationen av leverantörer för inköp är relativt låg varför risken till viss del minskar.

IT-risker

Företaget är som e-handlare i hög grad beroende av driftssäkra IT- och styrsystem. Den handelsplattform och system som denna använder utvecklas kontinuerligt för att infria och överträffa kundernas förväntningar före-handeln. Företaget är beroende av att plattformarna och systemen är säkra och kan upptäcka, hantera och minska effekter av störningar och angrepp.

Finansiella risker

Företaget är utsatt för olika finansiella risker så som marknadsprisrisker främst genom valutarisker, likviditets- och kreditrisker. Riskerna mäts löpande och rapporteras till ledning och styrelse.

Valutarisker

Företaget köper varor främst i de utländska valutorna USD, EUR och GBP. Försäljning i utländsk valuta sker i DKK och EUR. Transaktionerna omräknas till funktionell valuta (SEK) och resultat effekt redovisas i resultaträkningen. Koncernen har inte tillämpat säkring av valutarisker under räkenskapsåret.

Prisrisker

SP är utsatt för prisrisk av inköpta varor vilken hanteras främst genom inköpspolicy och genom att avtal med leverantörer.

Ränterisker

Med ränterisk menas risken att SPs resultat försämras vid en förändring i prissättningen av kapital (ränta). SP har lån från kreditinstitut nominerad i SEK, vilken löper med en effektiv ränta om ca 3 %. Lånen är villkorade av prestationskrav (Covenanter) och för lånen har SP ställt säkerheter i form av bolagets tillgångar, se vidare i notupplysningar.

Likviditetsrisker

Med likviditetsrisker menas risken att bolaget inte klarar av att göra erforderliga betalningar i tid.

Kreditrisker

Bolaget är exponerad för kreditrisker genom försäljning mot faktura gentemot företagskunder. Risken består i att SP fakturerat en kund för varor och tjänster och där kunden inte klarar av att betala sina åtaganden. Kreditrisker hanteras genom koncernens kreditpolicy och instruktion. Bolagets kreditstruktur är diversifierad och kreditförlusterna är historiskt låga.

Reservering av osäkra fordringar

Koncernen redovisar en befarad kreditförlust efter en utvecklad modell för kreditförluster vilken baseras på bolagets historiska utfall av kreditförluster inom utvalda, specifika kundgrupper.

Hållbarhet

Hållbarhetsredovisning lämnas i bolagets ägarbolags årsredovisning vari upplysningar avseende Scandinavian Photo AB ingår. Se årsredovisningen för Nordic Imaging Group AB (556721-7723).

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer under räkenskapsåret

Bolaget verkar på en mycket konkurrensutsatt marknad och har marknadsrisker i form av ökad konkurrens vilket kan leda till ytterligare prispress och minskade marginaler, förändringar i omvärldens regler för handel vilket kan såväl öka som minska bolagets transaktionskostnader för import och inköp.

I leveranskedjorna föreligger risker för ökade produktions färdigställandekostnader genom ökade energikostnader och kostnader förknippat med miljö och resursomställning. Det finns risker i inköpsprocesserna relaterade till uppförandet från våra leverantörer som strider mot våra värderingar så som arbetsförhållanden och korruption.

Företaget är vidare utsatt för risker kopplat till konjunkturen då ökad inflation och minskad köpkraft hos de konsumenter SP vänder sig till minskar efterfrågan av SPs produkter. De senaste årens höga räntenivåer påverkar bolaget i form av minskad köpkraft och sämre villkor för erbjudna finansieringsprodukter.

Bolaget har IT-relaterade risker som kan delas upp i driftsrelaterade risker, skydd och utvecklingsrelaterade risker.

Bolagets centrallager och butiker är utsatta för fysiska risker så som inbrott, stöld och brand.

Finansiella risker utgörs av ränterisker i kundfordringar, valutakursrisker i försäljning och inköp samt risker för ökade finansieringskostnader i händelse av negativ resultatutveckling.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023/24	2022/23
Nettoomsättning	58 232	0
Resultat efter finansiella poster	775	-1
Balansomslutning	38 487	99
Antal anställda	3	0
Soliditet(%)	1,9	100,0

Väsentliga händelser under året

Varsamhetsåret är det första för bolaget med aktiv verksamhet och året har präglats av lägre efterfrågan där bolaget har sett en minskad försäljning. Internt har utveckling och utbyte av koncernens IT och system miljö (SPACE) fortgått vilket engagerat en väsentlig del av koncernens resurser. I februari kunde bolaget påbörja uppstarten och bl.a. driftsätta affärssystemet och migrera från Navision till Business Central. Hela SPACE projektet förväntas ge bolaget styrka att växa och skapa effektiviserings fördelar inom alla delar av verksamheten.

Under året har förändringen av koncernens bolagsstruktur slutförts och verksamheten som tidigare bedrivits i Scandinavian Photo Business Services, bedrivs nu i egna försäljningsbolag. Den svenska verksamheten bedrivs sedan februari i Scandinavian Photo AB

Investeringar

Investeringen i nytt IT och system miljö (SPACE) som påbörjades under föregående verksamhets år har fortgått och syftar till att förbättra SPs framtida tillväxt och lönsamt. Projektet innefattar byte av affärssystem, säljssystem och integrationsplattform. Detta projekt har fortgått under hela verksamhetsåret och kommer fortgå under första delen av kommande verksamhetsperiod.

Ledningens förväntningar avseende framtiden

Styrelsen fastställer årligen strategiska mål för en 3-årsplan vilket har utformats till en affärsplan vilken ledningen arbetar efter löpande. Ledningen förväntar sig en fortsatt avmattning i omsättningstillväxten och verkar för lönsamhetsförbättring till följd av fortsatt fokusering på intern effektivitet och förbättrade verktyg för att hantera affärsprocesserna.

Styrelsen förväntar inte att lämna utdelning till förmån för investeringar i rörelsen under kommande räkenskapsår.

2024101707851

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad förlust	-1 320
årets vinst	615 425
	614 105

disponeras så att	
i ny räkning överföres	614 105
	614 105

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

2024101707852

Resultaträkning	Not	2023-04-01 -2024-03-31	2022-04-01 -2023-03-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	58 232 216	-
Övriga rörelseintäkter	3	377 536	-
		58 609 752	-
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-50 268 180	-
Övriga externa kostnader	4,5,6	-5 753 970	-1 320
Personalkostnader	7	-1 618 425	-
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		- 66 647	-
		-57 707 222	-1 320
Rörelseresultat		902 530	-1 320
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	19	-
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-127 484	-
		-127 465	-
Resultat efter finansiella poster		775 065	-1 320
Resultat före skatt		775 065	-
Skatt på årets resultat	10	-159 640	-
Årets resultat		615 425	-1 320

Balansräkning	Not	2024-03-31	2023-03-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 402 305	-
		1 402 305	-
Summa anläggningstillgångar		1 402 305	-
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager mm</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		20 998 901	-
		20 998 901	-
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		13 960 679	-
Övriga fordringar		79 013	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	1 932 081	-
		15 971 773	-
Kassa och bank	13	113 932	98 680
Summa omsättningstillgångar		37 084 606	98 680
SUMMA TILLGÅNGAR		38 486 911	98 680

2024101707853

Balansräkning	Not	2024-03-31	2023-03-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	14	100 000	100 000
		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-1 320	-
Årets resultat		615 425	-1 320
		614 105	- 1320
Summa eget kapital		714 105	98 680
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	16	29 393 144	-
Förskott från kunder		222 668	-
Leverantörsskulder		2 425 473	-
Aktuella skatteskulder		159 640	-
Övriga skulder		1 126 522	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	4 445 359	-
Summa kortfristiga skulder		37 772 806	-
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		38 486 911	98 680

2024101707854

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Insatt aktiekapital	100 000	-	-	100 000
Årets resultat			-1 320	-1 320
Summa totalresultat		-	-1 320	98 680
Utgående eget kapital 2023-03-31	100 000	-	-1 320	98 680
Balanseras i ny räkning		-1 320	1 320	-
Årets resultat			615 425	615 425
Summa totalresultat		-1 320	616 745	615 425
Utgående eget kapital 2024-03-31	100 000	-1 320	615 425	714 105

2024101707855

2024101707856

Kassaflödesanalys	Not	2023-04-01 -2024-03-31	2022-04-01 -2023-03-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		775 065	-1 320
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	17	66 647	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		841 712	-1 320
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-20 998 901	-
Förändring av kundfordringar		-13 960 679	-
Förändring av kortfristiga fordringar		-2 011 094	-
Förändring av leverantörsskulder		2 425 473	-
Förändring av kortfristiga skulder		18 245 020	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-15 458 469	-1 320
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-1 468 952	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 468 952	-
Finansieringsverksamheten			
Nyemission		-	100 000
Förändring av utnyttjad intern checkkredit		16 942 673	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		16 942 673	100 000
Årets kassaflöde		15 252	98 680
Likvida medel vid årets början		98 680	-
Likvida medel vid årets slut		113 932	98 680

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Intäkter från försäljning av varor

Intäkter redovisas när väsentliga risker och fördelar har övergått från till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren, vilket normalt sker vid leveranstillfället. Från intäkterna reduceras belopp för rabatter och liknande.

Intäkter från försäljning av tjänster

Intäkt från försäljning av tjänster redovisas när tjänsten levereras.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Avskrivningarna ingår i resultaträkningen under Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer

3-5 år

Nedskrivning av icke-finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som inte är derivat redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader för alla finansiella instrument förutom avseende de som tillhör kategorin finansiell tillgång som redovisas till verkligt värde via resultatet, vilka redovisas till verkligt värde exklusive transaktionskostnader. Ett finansiellt instrument klassificeras vid första redovisningen bland annat utifrån i vilket syfte instrumentet förvärvades. Klassificeringen avgör hur det finansiella instrumentet värderas efter första redovisningstillfället såsom beskrivs nedan.

Likvida medel består av kassamedel.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när koncernen blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. En fordran tas upp när bolaget presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger för motparten att betala, även om faktura ännu inte skickats. Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder tas upp när faktura mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserats, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld.

Bolaget säljer i vissa fall fordringar till externa factoringbolag. I normalfallet sker en full övergång av kreditrisk, vilket innebär att i allt väsentligt alla risker och fördelar har överförts till extern part. De sålda fordringarna bokas då bort från rapporten över finansiell ställning. Mellanskillnaden mellan det redovisade värdet för den sålda fordran och det pris som betalas för fordringen av factoringbolaget redovisas i resultaträkningen. En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden. Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på likviddagen. Likviddagen är den dag då en tillgång levereras till eller från bolaget.

Koncernkonto - Cashpool

Fordringar och skulder som redovisas mot koncernföretag avser även behållning av likvida medel på det checkkonto som Scandinavian Photo Business Services AB står för. Utöver detta tillkommer kundfordringar samt leverantörsskulder.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid

förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och provas individuellt.

Leasingavtal

Leasingavtal redovisas antingen som operationella eller som finansiella beroende på avtalens villkor. Operationell leasing redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Bolaget saknar finansiell leasing och redovisar samtlig leasing som operationell leasing.

Varulager

Varulagret värderas med tillämpning av först-in, först-ut principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet per balansdagen. Reservering för inkurans i varulagret redovisas i kostnad för såld vara över resultaträkningen.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar vid uppsägning

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas endast om företaget är bevisligen förpliktigt, utan realistisk möjlighet till tillbakadragande, av en formell detaljerad plan att avsluta en anställning före den normala tidpunkten. När ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång, redovisas en kostnad om det är sannolikt att erbjudandet kommer att accepteras och antalet anställda som kommer att acceptera erbjudandet tillförlitligt kan uppskattas.

Ersättningar efter avslutad anställning

Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagens förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de

avgifter som företaget betalar till planen eller till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Följaktligen är det den anställde som bär den aktuariella risken (att ersättningen blir lägre

än förväntat) och investeringsrisken (att de investerade tillgångarna kommer att vara otillräckliga för att ge de förväntade ersättningarna). Företagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Förändring av utnyttjad intern checkkredit ingår i raden Förändring av utnyttjad intern checkkredit under finansieringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Att upprätta de finansiella rapporterna kräver att styrelsen och företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och antaganden används sedan för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Inkuransbedömning

Lagret granskas per bokslut för att bestämma eventuellt nedskrivningsbehov. En nedskrivning redovisas i kostnad såld vara till det belopp som, efter noggrann utvärdering, lagret bedöms vara inkurant. Om verklig inkurans skiljer sig från beräkningarna eller om företagsledningen gör framtida justeringar av gjorda antaganden, kan förändringar i värderingen komma att påverka resultatet för perioden liksom den finansiella ställningen.

Bedömning av osäkra kundfordringar

Företagsledningen bedömer sannolikheten för att bolaget erhåller full betalning för sina kundfordringar. En sådan bedömning är behäftad med osäkerhet i den andel av framtida inbetalningar som kommer ske. En bedömd kreditförlust kan sedan visa sig felaktig såväl som korrekt.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023-04-01 -2024-03-31	2022-04-01 -2023-03-31
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	58 076 231	-
Övriga länder	155 985	-
	58 232 216	-

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023-04-01 -2024-03-31	2022-04-01 -2023-03-31
Provisioner	286 651	-
Övriga intäkter	90 885	-
	377 536	-

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 197 770 kr (0 kr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023-04-01 -2024-03-31	2022-04-01 -2023-03-31
Inom ett år	7 930 789	-
Senare än ett år men inom fem år	4 661 037	-
	12 591 826	-

I bolaget utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyresavtal i hyrda fastigheter/lokaler

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023-04-01 -2024-03-31	2022-04-01 -2023-03-31
PwC		
Revisionsuppdrag	50 000	-
Övriga tjänster	-	-
	50 000	-

Not 6 Transaktioner med närstående

	2023-04-01 -2024-03-31	2022-04-01 -2023-03-31
Inköp av tjänster från närstående		
Inköp av tjänster från Scandinavian Photo Business Services AB	4 347 497	-
	4 347 497	-
Inköp av varor från närstående		
Inköp av varor från Scandinavian Photo Business Services AB	53 513 144	-
	53 513 144	-

Not 7 Personal

		2023-04-01 -2024-03-31	2022-04-01 -2023-03-31
Medelantalet anställda fördelade per land			
Sverige	3	(1)	- (-)
	3	(1)	- (-)
Inom parentes anges medelantalet kvinnor.			

Löner och andra ersättningar

Övriga anställda		1 234 567	-
		1 234 567	-

Övriga personalkostnader

22 531 -

Sociala kostnader

Pensionskostnader för övriga anställda		200	-
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal		361 127	-
		361 327	-

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel män i styrelsen		100%	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare		20%	29%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare		80%	71 %

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-04-01 -2024-03-31	2022-04-01 -2023-03-31
Övriga ränteintäkter	19	-
	19	-

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-04-01 -2024-03-31	2022-04-01 -2023-03-31
Övriga räntekostnader	127 484	-
	127 484	-

2024101707863

Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt

	2023-04-01 -2024-03-31	2022-04-01 -2023-03-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	159 640	-
Totalt redovisad skatt	159 640	-

Avstämning av effektiv skatt

	2023-04-01 -2024-03-31		2022-04-01 -2023-03-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		775 065		-1 320
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-159 663	20,60	272
Ej avdragsgilla kostnader		-253		-
Ej skattepliktiga intäkter		4		-
Utnyttjat underskottsavdrag		272		
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång		-		-272
Redovisad effektiv skatt	-20,6	-159 640	0,0	-

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-03-31	2023-03-31
Inköp	1 468 952	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 468 952	-
Årets avskrivningar	-66 647	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-66 647	-
Utgående redovisat värde	1 402 305	-

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-03-31	2023-03-31
Förutbetalda hyreskostnader	1 737 727	-
Övriga förutbetalda kostnader	194 354	-
	1 932 081	-

Not 13 Likvida medel

	2024-03-31	2023-03-31
Kassa	0	0
Bank	113 932	98 680
	113 932	98 680

Not 14 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-aktier	1000	1 00
	1000	1 00

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-03-31	2023-03-31
Upplupna löner och semesterlöner	2 259 091	-
Upplupna sociala avgifter	690 859	-
Övriga poster	5 842 906	-
	8 792 856	-

Not 16 Koncernkonto

Bolaget använder sig av ett koncernkonto för likvida medel och banktransaktioner. Bolagets tillgodo respektive skuldsaldo på detta konto redovisas som fordran respektive skuld till koncernföretag.

Per 2024-03-31 var bolagets tillgodohavanden på koncernkontot 16 942 673 kr.

Not 17 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-03-31	2023-03-31
Avskrivningar	66 647	-
	66 647	-

Not 18 Moderbolag och koncernredovisning

Scandinavian Photo AB är ett helägt dotterbolag till Scandinavian Photo Business Services AB, (org. Nr 556679-6511) som är ett helägt dotterbolag till Nordic Imaging Group AB (org. Nr 556721-7723) som upprättar koncernredovisning. Nordic Imaging Group AB är i sin tur ett dotterbolag till Livehill AB (org. Nr 556740-9924) som upprättar koncernredovisning för den yttersta koncernen.

Not 19 Hållbarhetsrapport

Hållbarhetsredovisning lämnas i bolagets ägarbolags årsredovisning vari upplysningar avseende Scandinavian Photo AB ingår. Se årsredovisningen för Nordic Imaging Group AB (556721-7723).

Not 20 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets slut har bolaget tagit ut företagsinteckningar om 25 MSEK som överförts från Scandinavian Photo Business Services AB

Not 21 Disposition av vinst eller förlust

2024-03-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad förlust	- 1 320
årets vinst	615 525
	614 105
disponeras så att	
i ny räkning överföres	614 105
	614 105

Borås den dag som framgår av vår elektroniska signatur



Anders Halvarsson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel J. Lützen
Huvudansvarig revisor
Auktoriserad revisor

Lisa Fahlström
Auktoriserad revisor

Följande handlingar har undertecknats den 30 september 2024



Årsredovisning SPAB 20240331 till
stämma.pdf
(555849 byte)
SHA-512: d61757d09370a1c21ad3341cf78fe1a79e180
30d6e0377353933e55fe43848821fd8f10bdfd75e64c8c
010ff8ffac0e063c7abd9b20695bbe319ad84d74cdd48

Underskrifter

2024-09-26 16:00:13 (CET)



Bo Anders Halvarsson

anders.halvarsson@scandinavianphoto.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-09-30 16:23:09 (CET)



Lisa Jenny Fahlström

lisa.fahlstrom@pwc.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-09-30 16:23:10 (CET)



Daniel Janson Lützen

daniel.j.lutzen@pwc.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



assently

Undertecknandet intygas av Assently



Årsredovisning SPAB 20240331 till stämma

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
60498531f30fcd34c828b4433fec84c476e6d70f62a28309998490eed6cf4767a73e7e218b56813539448270de52d0d49be9e2cce0c3ad080510005edbafac
e8



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holländargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Scandinavian Photo AB, org.nr 559381-9096

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Scandinavian Photo AB för räkenskapsåret 1 april 2023 till 31 mars 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Scandinavian Photo ABs finansiella ställning per den 31 mars 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Scandinavian Photo AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Scandinavian Photo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Årsredovisningen för år 2022-05-23 till 2023-03-31 har inte varit föremål för revision och någon revision av jämförelsetalen i årsredovisningen för räkenskapsåret 1 april 2023 till 31 mars 2024 har därmed inte utförts.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Scandinavian Photo AB för räkenskapsåret 1 april 2023 till 31 mars 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Scandinavian Photo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel J. Lützen
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Lisa Fahlström
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-09-30 18:53:33 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: DANIEL JANSON LÜTZEN
Signerat med Svenskt BankID: +46 70 929 52 38

Datum

Daniel J. Lützen
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2024-09-30 18:53:31 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lisa Jenny Fahlström
Signerat med Svenskt BankID: +46 72 995 25 66

Datum

Lisa Fahlström
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024101707869