

# Årsredovisning

för

## PSW Invest AB

556801-2438

Räkenskapsåret

2022

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i PSW Invest AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2024-03-07. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2024-03-07

  
Peter Wahlbäck

2024030805140

**Årsredovisning**  
för  
**PSW Invest AB**  
556801-2438

Räkenskapsåret  
2022

Styrelsen och verkställande direktören för PSW Invest AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

PSW Invest AB var ett familjeägt serviceföretag för personer med personlig assistans. Bolaget startade 2010 och under 2022 såldes hela verksamheten och ingen verksamhet har bedrivits efter 2022-05-31.

Bolaget har sitt säte i Stockholm.

### Information

Verksamheten avslutades 2022-05-31 och efter har arbete med att avsluta bolaget påbörjats.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten i PSW Invest AB har sålts och övergången skedde 2022-06-01 där alla anställda, kunder och övriga tillgångar överläts. Bolaget ändrade namn till PSW Invest AB i samband med verksamhetsöverlåtelsen.

### Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser då verksamheten inte finns kvar i bolaget.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Hela verksamheten såld.

### Hållbarhetsrapport

Bolaget har upprättat en hållbarhetsrapport och bifogas direkt efter Årsredovisningen som bilaga 1.

### Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 92 % av Siri och Peter Wahlbäck genom PS Kapital AB 556928-9951 och till 4 % vardera av Marika Lindblom och Franz Myrman.

2024030805142

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning	260 502	616 009	586 534	565 418
Resultat efter finansiella poster	933	16 451	1 234	2 224
Balansomslutning	124 064	181 539	112 845	100 133
Soliditet (%)	16,4	11,7	7,4	7,6
Antal anställda	548	1 285	1 248	1 231

### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Fond för utvecklingsutg</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	115 000	7 204 459	1 018 651	12 864 466	<b>21 202 576</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			12 864 466	-12 864 466	<b>0</b>
Utrangering utvecklingsfond		-7 204 459			<b>-7 204 459</b>
Utrangering utvecklingsfond			7 204 459		<b>7 204 459</b>
Årets resultat				-893 581	<b>-893 581</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>115 000</b>	<b>0</b>	<b>21 087 576</b>	<b>-893 581</b>	<b>20 308 995</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	21 087 576
årets förlust	-893 581
	<b>20 193 995</b>

disponeras så att i ny räkning överföres	20 193 995
	<b>20 193 995</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

## Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning	2	260 502 382	616 008 650
Övriga rörelseintäkter		28 189 619	2 507 231
		<b>288 692 001</b>	<b>618 515 881</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	3, 4	-21 964 113	-29 066 386
Personalkostnader	5	-257 093 677	-569 292 885
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-8 303 522	-3 439 361
Övriga rörelsekostnader		-20 730	-63 029
		<b>-287 382 042</b>	<b>-601 861 661</b>
<b>Rörelseresultat</b>	6	<b>1 309 959</b>	<b>16 654 220</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		150	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-376 304	-203 045
		<b>-376 154</b>	<b>-203 045</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>933 805</b>	<b>16 451 175</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>933 805</b>	<b>16 451 175</b>
Skatt på årets resultat	8	-1 827 386	-3 586 709
<b>Årets resultat</b>		<b>-893 581</b>	<b>12 864 466</b>

2024030805143

## Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

9

0

7 204 459

0

7 204 459

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

10

571 382

1 486 705

571 382

1 486 705

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag

11

67 000 000

67 000 000

Fordringar hos koncernföretag

12

19 217 223

16 667 223

Andra långfristiga fordringar

13

0

1 793 205

86 217 223

85 460 428

**Summa anläggningstillgångar**

**86 788 605**

**94 151 592**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

213 255

5 693 114

Övriga fordringar

17 680 265

445 438

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

14

10 188 284

75 675 586

28 081 804

81 814 139

##### *Kassa och bank*

**Summa omsättningstillgångar**

9 193 604

5 573 378

37 275 408

87 387 516

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**124 064 013**

**181 539 108**

2024030805144

## Balansräkning

Not 2022-12-31 2021-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	15, 16		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		115 000	115 000
Utvecklingsfond	17	0	7 204 459
		<b>115 000</b>	<b>7 319 459</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		21 087 576	1 018 651
Årets resultat		-893 581	12 864 466
		<b>20 193 995</b>	<b>13 883 117</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>20 308 995</b>	<b>21 202 576</b>
Långfristiga skulder	18		
Skulder till kreditinstitut		48 913	841 057
Skulder till koncernföretag		38 000 000	0
Övriga skulder		8 016 676	39 225 983
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>46 065 589</b>	<b>40 067 041</b>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18	440 616	247 348
Leverantörsskulder		95 279	3 429 473
Övriga skulder		56 501 315	67 845 303
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	652 219	48 747 367
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>57 689 429</b>	<b>120 269 492</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>124 064 013</b>	<b>181 539 108</b>

2024030805145

## Kassaflödesanalys

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		933 805	16 451 175
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	21	13 478 081	3 439 361
Betald skatt		-1 827 386	-601 939
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>12 584 500</b>	<b>19 288 597</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av kundfordringar		121 560	1 175 872
Förändring av kortfristiga fordringar		50 045 684	2 000 400
Förändring av leverantörsskulder		-3 334 195	-3 650 392
Förändring av kortfristiga skulder		-59 245 866	40 970 714
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>171 683</b>	<b>59 785 191</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		0	-67 023
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	130 795
Årets lämnade lån till koncernföretag		-2 550 000	-3 100 000
Årets amorterade lån från koncernföretag		0	300 000
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-2 550 000</b>	<b>-2 736 228</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		26 955 694	18 119 738
Amortering av lån		-20 957 148	-66 399 543
Förändring checkräkning		0	-3 195 779
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>5 998 546</b>	<b>-51 475 584</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>3 620 229</b>	<b>5 573 379</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>			
Likvida medel vid årets slut		9 193 604	5 573 378

2024030805146

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas, och motsvarar de belopp som erhållits för utförda vård- och omsorgstjänster. Tjänsterna utförs i stor utsträckning i enlighet med avtal och beslut med månatlig fakturering. Utförda assistanstimmar medför intäktsföring motsvarande huvudbeviljad schablonersättning när tjänsterna är utförda.

Ersättningen från Försäkringskassan för assistans utbetalas månatligen i efterskott. Sjuklöner som ännu inte fakturerats redovisas som upplupna intäkter. När samarbetet mellan kund och PSW Invest AB avslutas regleras eventuella kvarstående assistansersättningar.

#### Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

#### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten 5 år

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstid tillämpas:

Inventarier, verktyg och maskiner: 5 år

#### Borttagande från balansräkningen

Immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte framtida ekonomiska fördelar väntas från användning, utrangering eller avyttring av tillgången. När immateriella anläggningstillgångar avyttras bestäms realisationsresultatet som skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde och redovisas i resultaträkningen i någon av posterna *Övriga rörelseintäkter* eller *Övriga rörelsekostnader*.

#### Prövning av nedskrivningsbehov av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Då tillgången tagits i bruk under räkenskapsåret finns ingen indikation på att nedskrivningsbehov föreligger. Kommande år kommer bedömning göras av om det föreligger en indikation på att tillgångens värde är lägre än dess redovisade värde. Finns det en sådan indikation beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som

kostnadsförs. En internt upparbetad immateriell anläggningstillgång som ännu inte är färdig att användas eller säljas per balansdagen nedskrivningsprövas alltid.

Återvinningsvärdet för en tillgång eller en kassagenererande enhet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader utgörs av det pris som Företaget beräknas kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga parter som är oberoende av varandra och har intresse av att transaktionen genomförs. Avdrag görs på sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Nyttjandevärdet utgörs av framtida kassaflöden som en tillgång eller en kassagenererande enhet väntas ge upphov till.

Vid nedskrivningsprövning grupperas tillgångarna i kassagenererande enheter. En kassagenererande enhet är den minsta identifierbara grupp med i allt väsentligt oberoende inbetalningar. Följden är att vissa tillgångar nedskrivningsbehov prövas enskilt och vissa prövas på nivån i kassagenererande enhet. Goodwill fördelas på de kassagenererande enheter som förväntas dra fördel av synergieffekterna i de hänförliga rörelseförvärven och representerar den lägsta nivå där goodwill bevakas.

Nedskrivningar avseende kassagenererande enheter minskar först det redovisade värdet för den goodwill som är fördelad på den kassagenererande enheten. Eventuell återstående nedskrivning minskar proportionellt de övriga tillgångarna i de kassagenererade enheterna. Med undantag av goodwill görs en ny bedömning av alla tillgångar för tecken på att en tidigare nedskrivning inte längre är motiverad. En nedskrivning återförs om tillgångens eller den kassagenererande enhetens återvinningsbara värde överstiger det redovisade värdet och fördelas proportionellt över samtliga tillgångar förutom goodwill.

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag.

#### ***Materiella anläggningstillgångar***

Inventarier, verktyg och installationer

5 år

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### ***Andelar i dotterföretag***

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

#### **Leasingavtal**

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med de leasade tillgångarna har övergått till leasetagaren klassificeras avtalet som finansiell leasing. Vid det första redovisningstillfället redovisas en fordran i balansräkningen. Direkta utgifter som uppstår i samband med att företaget ingår finansiella leasingavtal fördelas över hela leasingperioden. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas den finansiella intäkten, som är hänförlig till avtalet, över leasingperioden så att en jämn förräntning erhålls.

## **Inkomstskatter**

### ***Aktuell skatt***

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### ***Pensioner***

Företaget betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende flera statliga planer och försäkringar för enskilda anställda. Företaget har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningen av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den period där den relevanta tjänsten utförs.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital ( eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de

redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2022	2021
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Tjänsteuppdrag	260 502 382	616 008 650
	<b>260 502 382</b>	<b>616 008 650</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>		
Erhållna offentliga stöd/bidrag- kompensation sjuklöner	1 899 444	2 488 444
Övriga ersättningar	14 469	18 787
Vinst vid verksamhetsöverlåtelse	26 275 706	0
	<b>28 189 619</b>	<b>2 507 231</b>

## Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 856 404 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	0	5 182 820
Senare än ett år men inom fem år	0	10 123 575
Senare än fem år	0	0
	<b>0</b>	<b>15 306 395</b>

#### Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	2021
<b>Grant Thornton Sweden AB</b>		
Revisionsuppdrag	89 201	419 369
	<b>89 201</b>	<b>419 369</b>

#### Not 5 Anställda och personalkostnader

	2022	2021
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	412	972
Män	136	313
	<b>548</b>	<b>1 285</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	3 000 000	2 850 000
Övriga anställda	184 902 618	418 996 575
	<b>187 902 618</b>	<b>421 846 575</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	0	0
Pensionskostnader för övriga anställda	6 318 002	16 519 376
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	58 108 518	130 750 704
	<b>64 426 520</b>	<b>147 270 080</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>252 329 138</b>	<b>569 116 655</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	0 %	0 %
Andel män i styrelsen	100 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	0 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

#### Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Inga inköp eller försäljningar har skett mellan koncernföretagen.

**Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2022	2021
Övriga räntekostnader	376 303	203 046
	<b>376 303</b>	<b>203 046</b>

**Not 8 Aktuell och uppskjuten skatt**

	2022	2021
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	1 827 386	3 586 709
Totalt redovisad skatt	<b>1 827 386</b>	<b>3 586 709</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		933 805		16 451 175
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-192 364	20,60	-3 388 942
Ej avdragsgilla kostnader		-1 635 053		-197 767
Ej skattepliktiga intäkter		31		
Redovisad effektiv skatt	<b>195,69</b>	<b>-1 827 386</b>	<b>21,80</b>	<b>-3 586 709</b>

**Not 9 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	18 722 495	18 722 495
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<b>18 722 495</b>	<b>18 722 495</b>
Ingående avskrivningar	-11 518 036	-8 876 847
Årets avskrivningar	-868 495	-2 641 189
Utgående ackumulerade avskrivningar	<b>-12 386 531</b>	<b>-11 518 036</b>
Årets nedskrivningar	-6 335 964	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	<b>-6 335 964</b>	<b>0</b>
Utgående redovisat värde	<b>0</b>	<b>7 204 459</b>

2024030805152

2024030805153

### Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 179 966	5 112 943
Inköp	0	67 023
Utrangeringar	-1 482 918	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>3 697 048</b>	<b>5 179 966</b>
Ingående avskrivningar	-3 693 261	-2 895 089
Försäljningar/utrangeringar	1 003 040	0
Årets avskrivningar	-435 445	-798 172
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 125 666</b>	<b>-3 693 261</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>571 382</b>	<b>1 486 705</b>

### Not 11 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Antal andelar	Bokfört värde
PSW Kapital AB	100%	100	67 000 000
			<b>67 000 000</b>
	Org.nr	Säte	
PSW Kapital AB	559257-3066	Stockholm	

### Not 12 Långfristiga fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 667 223	13 867 223
Tillkommande fordringar	2 800 000	3 100 000
Avgående fordringar	-250 000	-300 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>19 217 223</b>	<b>16 667 223</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>19 217 223</b>	<b>16 667 223</b>

### Not 13 Andra långfristiga fordringar

Avser hyresdeposition lokal.

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 793 205	1 924 000
Avgående fordringar	0	-130 795
Omklassificeringar	-1 793 205	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>1 793 205</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>1 793 205</b>

2024030805154

**Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	0	1 435 029
Övriga förutbetalda kostnader	0	4 167 277
Upplupna intäkter	2 747 585	10 623 985
Fordran Försäkringskassan	7 440 699	59 449 295
	<b>10 188 284</b>	<b>75 675 586</b>

**Not 15 Antal aktier och kvotvärde**

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	1 150	100
	<b>1 150</b>	

**Not 16 Disposition av vinst eller förlust**

	2022-12-31
<b>Förslag till vinstdisposition</b>	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	21 087 576
årets förlust	-893 581
	<b>20 193 995</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	20 193 995
	<b>20 193 995</b>

2024030805155

### Not 17 Utvecklingsfond

	2022-12-31	2021-12-31
Belopp vid årets ingång	7 204 459	9 845 648
Avskrivning utvecklingsutgifter	0	-2 641 189
Utrangering utvecklingsfond	-7 204 459	0
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>0</b>	<b>7 204 459</b>

### Not 18 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Långfristiga skulder</b>		
Amortering inom 2 till 5 år	45 909 896	40 067 041
	<b>45 909 896</b>	<b>40 067 041</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	440 616	247 348
	<b>440 616</b>	<b>247 348</b>

### Not 19 Checkräkningskredit

	2022-12-31	2021-12-31
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

### Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	422 219	34 567 087
Upplupna semesterlöner	0	2 282 439
Upplupna sociala avgifter	0	10 755 085
Upplupna pensionsavgifter	0	962 757
Övriga upplupna kostnader	230 000	180 000
	<b>652 219</b>	<b>48 747 368</b>

### Not 21 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar	1 303 940	3 439 361
Nedskrivningar	11 694 263	0
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-14 469	0
Förlust vid utrangering av anläggningstillgångar	494 347	0
	<b>13 478 081</b>	<b>3 439 361</b>

**Not 22 Eventualförpliktelser**

Enligt styrelsens bedömning har bolaget inga eventualförpliktelser.

**Not 23 Ställda säkerheter**

	2022-12-31	2021-12-31
<b>För övriga långfristiga skulder:</b>		
Hysesdeposition	1 793 205	1 793 205
Lånebelopp för vilket aktier har pantsatts uppgår per balansdagen till	10 000 000	10 000 000
	<b>11 793 205</b>	<b>11 793 205</b>

Pantsatta aktier i dotterbolaget PSW Kapital AB, orgnr 559257-3066 med låntagare Peter Wahlbäck och Siri Wahlbäck, 100% ägare i moderbolaget PS Kapital AB, orgnr 556928-9951.

**Not 24 Uppgifter om moderföretag**

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är PS Kapital AB med organisationsnummer 556928-9951 med säte i Stockholm.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Peter Wahlbäck  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Allians Revision & Redovisning AB

Ulf Strauss  
Auktoriserad revisor

2024030805156

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i PSW Invest AB  
Org.nr 556801-2438

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för PSW Invest AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av PSW Invest ABs finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till PSW Invest AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

**Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar****Uttalanden**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för PSW Invest AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

**Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till PSW Invest AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

**Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

**Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

**Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten**

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten, Bilaga 1 sidorna 1-12, och att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen. Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande. En hållbarhetsrapport har upprättats.

## Anmärkingar

Det har förekommit brister i den interna kontrollen, vilket har resulterat i uteblivna balansavstämningar eller lång eftersläpning av centrala balanskonton. Styrelsen bedöms därmed inte ha utformat bolagets organisation på ett sätt som möjliggör betryggande kontroll av bokföringen. Styrelsen har därigenom åsidosatt sin skyldighet enligt 8 kap 4§ aktiebolagslagen. Bristerna i den interna kontrollen har lett till merkostnader för bolaget, men dessa är inte tillräckligt allvarliga för att påverka uttalanden om ansvarsfrihet.

Vid fyra tillfällen under året har skatter och avgifter betalats för sent. Styrelsen och verkställande direktören har därmed inte fullgjort sina skyldigheter enligt 8 kap. 4 § aktiebolagslagen. Försummelsen har inte medfört någon skada för bolaget utöver dröjsmålsräntor.

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska signaturen

Allians Revision & Redovisning AB

---

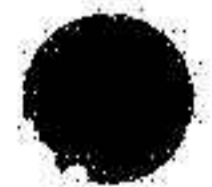
Ulf Strauss  
Auktoriserad revisor

2024030805160



2024-03-08 05:16:00

2024 MORNING 2022



## Innehållsförteckning

2024030805161

<b>Innehållsförteckning</b> .....	2
<b>Om redovisningen</b> .....	3
<b>Vår verksamhet</b> .....	4
<b>Styrning av hållbarhetsarbetet</b> .....	4
<b>Våra hållbarhetsområden</b> .....	5
VÅRA KUNDER .....	5
VÅRA MEDARBETARE .....	6
Jämställdhet och mångfald .....	6
Arbetsmiljö .....	6
Utbildning .....	7
Utvecklingssamtal .....	7
Vår leverantörskedja .....	7
Utsläpp av växthusgaser och energianvändning .....	8
Antikorruption .....	8
<b>Riskhantering</b> .....	9
MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER .....	9
MEDARBETARE .....	9
KORRUPTION .....	9
<b>Index</b> 11	




ASSISTANS  
FÖR DIG

2024030805162

## Om redovisningen

Det här är den femte årliga hållbarhetsredovisningen för PSW Invest i Sverige AB (556801-2438). Redovisningen beskriver verksamhetens påverkan, styrning och åtaganden inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och anti-korruption. Rapporteringen avser perioden från den 1 januari till 31 december 2022. Miljödata har tillhandahållits av leverantörer och från vår ekonomiavdelning. HR-data har tillhandahållits från vårt interna HR-system.

Kontaktperson för frågor angående hållbarhetsredovisningen och dess innehåll är Peter Wahlbäck, peter@afd.se.

 ASSISTANS  
FÖR DIG

## Vår verksamhet

PSW Invest startade år 2010 och var ett av landets största familjeägda företag för människor med behov av personlig assistans. Verksamheten såldes under

PSW Invest kännetecknas av:

- **Kvalitet:** Vår verksamhet genomsyras av hög kvalitet och vi jobbar ständigt med att förbättra vårt arbete.
- **Tillgänglighet:** Våra kunder och assistenter kan alltid komma i kontakt med oss på enkelt sätt.
- **Personligt bemötande:** Vi är personliga i vårt bemötande av såväl kunder som anställda och andra vi kommer i kontakt med. Genom ett stort ömsesidigt förtroende för alla vi samarbetar med bygger vi ett tryggt och hållbart företag.
- **Stort engagemang:** Vi har ett stort engagemang i alla våra uppdrag och jobbar alltid för att våra kunder ska få den bästa assistansen.

## Styrning av hållbarhetsarbetet

Våra policys finns sammanställda under samma avsnitt i våra skriftliga rutiner, vilket gör det enklare för våra anställda att ta del av informationen. Våra anställda har tillgång till dessa på vårt intranät. Vår cookie- och datapolicy finns även tillgänglig på vår hemsida. PSW Invest har följande policys:

- **Arbetsmiljö- och hälsopolicy.** Vi arbetar med att förebygga ohälsa och vi strävar ständigt efter att förbättra vår arbetsmiljö såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt.
- **Kvalitetspolicy.** Vi verkar för att alla delar av vår verksamhet ska genomsyras av hög kvalitet. Alla våra åtaganden och vårt agerande ska vara av hög kvalitet och vi ska uppfylla de krav som uppställs i vårt kvalitetsledningssystem.
- **Policy för sjukfrånvaro, arbetsanpassning och rehabilitering.** Vi strävar efter att nå hög frisknärvaro och en trygg och trivsamt arbetsmiljö
- **Alkohol- och drogpolicy.** Vi strävar efter en arbetsmiljö där resultat, trygghet, hälsa och trivsel inte riskeras på grund av missbruk av alkohol eller droger.
- **Diskrimineringspolicy.** Vi eftersträvar att vara en jämställd arbetsplats där alla medarbetes olika erfarenheter och perspektiv tas tillvara för att bidra till ett bra arbetsklimat och framgångsrika resultat.
- **Policy mot kränkande särbehandling och trakasserier.** Vårt mål är att ha en arbetsplats som är fri från kränkande särbehandling och trakasserier.
- **Gåvopolicy.** Medarbetare bör inte ta emot värdefulla gåvor eller pengar utöver sin lön.
- **Policy kring meddelandeskydd.** Vi kommer inte efterforska vem som lämnar uppgifter till media.
- **Lönepolicy.** Vi strävar efter en företagskultur där det är naturligt att beakta goda prestationer, samt premiera medarbetare som står för dessa prestationer med en god löneutveckling.
- **Policy mot hot och våld.** Vi strävar efter en arbetsmiljö där resultat, trygghet, hälsa och trivsel inte riskeras på grund av hot och våld.
- **Policy kring kameraövervakning.** Vår utgångspunkt är att kameraövervakning inte är motiverad och att vi som arbetsgivare ska fundera över om övervakningen är proportionerlig

ASSISTANS  
FÖR DIG

i förhållande till de problem man vill åtgärda på arbetsplatsen och till det integritetsintrång det innebär att bli kameraövervakad.

- **Policy för ensamarbete.** I syfte att varje medarbetare redan vid anställning får tillräcklig information om vad ensamarbete innebär och att vi tar hänsyn till den enskilde medarbetarens förutsättningar att utföra ensamarbete.
- **Policy för nattarbete.** Vi arbetar systematisk med att förebygga och minimera riskerna för ohälsa vid nattarbete.
- **Trafiksäkerhetspolicy.** Vi förebygger arbetsrelaterade skador och ohälsa i samband när våra personliga assistenter kör kunder i bil.

## Våra hållbarhetsområden

Vårt fokus i verksamheten är att alla ska kunna leva ett självständigt liv och kunna delta i samhället på lika villkor, oberoende funktionsnedsättning. Eftersom vår verksamhet handlar om att sätta människors behov i fokus så är de sociala frågorna centrala för verksamheten. Det är där vi har störst påverkan. För att kunna leverera assistans av god kvalitet är det viktigt att våra medarbetare känner sig säkra, trygga och trivs på sin arbetsplats, men också att vi skyddar känsliga uppgifter om våra kunder. I den här redovisningen har vi valt att dela upp hållbarhetsarbetet i tre områden: våra kunder, våra medarbetare och vår verksamhet. Nedan beskriver vi arbetet på respektive område.

### Våra kunder

Det finns en stor mångfald bland våra kunder och varje kund har sina specifika behov. Vår kundnöjdhet med vår personliga assistans är det viktigaste måttet på den kvalitet som vi levererar. Därför verkar vi för att alla delar i verksamheten ska genomsyras av hög kvalitet och att alla kunder ska känna fullt förtroende för oss som assistanssamordnare. Vår kvalitetspolicy styr kvalitetsarbetet, implementeras genom vårt kvalitetsledningssystem och följs upp med en årlig kundundersökning.

Kundundersökningen analyseras inte i denna hållbarhetsrapport då ingen undersökning gjorts detta år då verksamheten sålts. Vi väger också in andra kvalitetsmått såsom kundtillströmning, klagomål och lex Sarah. Dessa kvalitetsmått utvecklas nedan.

2. 5 kunder har valt PSW Invest under året. Eftersom verksamheten sålts har ingen analys gjorts

3. 3 kunder har lämnat PSW Invest under året. Eftersom verksamheten sålts har ingen analys gjorts.

4. Under 2022 inkom 1 klagomål/missnöjen rörande verksamhetens kvalitet från kunder eller assistenter (6 st under 2021). Flera av klagomålen har rört frekventa byten av kund- och personalansvarig för kunderna. PSW Invest arbetar med att delvis försöka minska dessa byten samt förbättra överlämningar när så sker. Det är oundvikligt att byten sker på grund av att personal slutar, går på föräldraledighet mm men det är viktigt att bytet i minsta möjliga mån drabbar kunderna. Under 2021 har vi infört rutin att regionchef är mer involverad i varje byte av kund- och personalansvarig för att eventuellt kunna motverka kompetensförlust och missnöje när så sker.

4. Under 2022 inkom 5 rapporter gällande lex Sarah (11 st under 2021). Samtliga av dessa utreddes omedelbart och åtgärder vidtogs direkt för att avhjälpa missförhållandet eller risken för misshållande som gav upphov till rapporten. Inga ärenden anmäldes till IVO. Vi har tagit lärdom av samtliga fall och uppdaterat våra rutiner för att förebygga att liknande situationer uppstår igen.

ASSISTANS  
FÖR DIG

2024030805165

Förutom kvalitet så värnar vi om våra kunders, och potentiella kunders, personliga integritet. Vi har tydliga riktlinjer, policyer och regler kring dataskydd och endast behörig personal har tillgång till de uppgifter de behöver i sitt arbete. Inga personuppgiftsincidenter rapporterades till Integritetsskyddsmyndigheten under detta år.

**Våra medarbetare**

Våra medarbetare är vår viktigaste tillgång och därför strävar vi efter att kontinuerligt vara en attraktiv arbetsgivare, främst genom att förbättra arbetsmiljön för medarbetarna och erbjuda utvecklingsmöjligheter.

**Medarbetare hos PSW Invest uppdelat på kön och ålder (%) per årsskiftet 2021/2022 (siffror per 2020/2021 inom parantes)**

	Totalt antal	Kvinnor	Män	<30	30-50	50<
Tjänstemän	97 (96)	84 % (84 %)	16 % (16 %)	42 % (42 %)	68 % (68 %)	1 % (1 %)
Personliga assistenter	2 310 (2 294)	72,7 % (72,8 %)	27,3 % (27,1 %)	25,1 % (24,8 %)	48,0 % (47,8 %)	26,9 % (27,3 %)

**Jämställdhet och mångfald**

PSW Invest strävar efter jämställdhet och mångfald inom hela vår verksamhet och för att diskriminering och kränkande behandling aldrig ska förekomma. Våra värderingar innefattar att alla medarbetare ska ha lika möjligheter till anställning, utbildning, utveckling och befordran. Alla medarbetare ska även ha lika lön för likvärdigt arbete, möjlighet att förena arbete med föräldraskap och en arbetsmiljö och arbetsorganisation som passar alla.

Våra policyer behandlar samtliga sju diskrimineringsgrunder: kön, könstillhörighet, religion, etnisk tillhörighet, sexuell läggning och fysiskt eller psykiskt funktionsnedsättningar. I våra policys åtar vi oss att förhindra alla former av diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning. 5 avvikelser mot vår diskrimineringspolicy rapporterades under 2022. Samtliga har utretts och hanterats i enlighet med våra rutiner.

PSW Invest genomför årligen en lönekartläggning för att försäkra oss om att inga omotiverade löneskillnader förekommer. I lönekartläggningen för 2022 så hittades inga sådana skillnader. PSW Invest har under året utvecklat rekryteringsprocessen och arbetat aktivt för att våra personalgrupper ska bli mer heterogena. Vi har funderat noga över våra upprättade behovs- och kravprofiler för att undvika att ställa krav som inte har betydelse för arbetet. Vi arbetar fortsatt med kompetensbaserade intervjuer för att säkerställa att alla kandidater får samma möjligheter samt en rättvis bedömning genom att utgå från kandidatens kompetens.

**Arbetsmiljö**

PSW Invest eftersträvar högsta möjliga säkerhet och trygghet i arbetet. Vi arbetar systematiskt med arbetsmiljön vilket innebär att lämpliga åtgärder vidtas för att förebygga arbetsrelaterade olyckor, tillbud och ohälsa. Det arbetsmiljöarbete som PSW Invest bedriver styrs av vår övergripande arbetsmiljöpolicy och våra mer specifika policys om droger och alkohol samt trafiksäkerhet. Alla medarbetare skriver på vår drog- och alkoholpolicy i samband med deras

ASSISTANS  
FÖR DIG

anställning. Våra medarbetare får också en genomgång av vår trafiksäkerhetspolicy om deras arbetsuppgifter innefattar att transportera kunder med bil.

På kontoren genomförs årliga skyddsronder där nödvändiga åtgärder för en förbättrad arbetsmiljö identifieras och vidtas. Ute hos våra kunder är det kund- och personalansvariga som ansvarar för att arbetsmiljön hos varje kund utgör en fungerande arbetsplats för våra medarbetare. Det finns tydliga riktlinjer för arbetsmiljöbedömningar som görs hos varje enskild kund och som följs upp minst en gång per år.

De vanligaste arbetsmiljöproblemen som har identifierats för våra personliga assistenter har varit fysiska eller arbetstekniska problem såsom trånga utrymmen, för smala dörrpassager eller trösklar som är i vägen. Åtgärder har vidtagits för att förbättra arbetsmiljön i de fall där det är möjligt. Exempel på sådana åtgärder är bostadsanpassning, införskaffning av hjälpmedel och utbildning av personliga assistenter i ergonomi. Skyddsronder har genomförts på alla våra kontor och har i samtliga fall bedömts som god. Inga nödvändiga åtgärder har därför identifierats och vidtagits.

Sjukfrånvaron för de personliga assistenterna under 2022 utgjordes av drygt 6 % av antalet totalt arbetade timmar (cirka 6 % även för 2021). Det rapporterades 38 arbetsskador och 17 tillbud avseende assistenter under 2022 (111 arbetsskador och 43 tillbud under 2020). Vi fortsätter aktivt arbeta med åtgärder för att fortsätta hålla antalet arbetsskador och tillbud på en så låg nivå som möjligt.

Två tjänstemän har under 2022 varit sjukskrivna under kortare perioder, dvs borta från arbetet i mer än 8 dagar. PSW Invest arbetar löpande med att följa upp vår personals mående genom regelbundna avstämningar med närmaste chef och kontakt med HR och företagshälsovården vid behov.

#### *Utbildning*

Det är viktigt att våra medarbetare utbildas i frågor som är centrala för verksamheten. Alla medarbetare genomgår en webb-utbildning om personlig assistans vid anställning och får sedan genomgå regelbundna utbildningar. Våra medarbetare på kontoren har under året deltagit i framför allt interna utbildningar, som främst har hållits digitalt på grund av pandemin. De interna utbildningarna har bestått i utbildningar om arbetsmiljö och utbildningar kring hur assistanstid får användas och vanliga frågor som kan uppkomma under en assistans. Vi har även haft fördjupande utbildningar inom lex Sarah samt social dokumentation. Vi har också haft löpande utbildningarna kopplade till pandemin och åtgärder som vidtagits med anledning av den, såsom genomgång av nya rutiner, riskanalyser, skyddsutrustning mm kopplat till covid-19. Det går också månadsvisa utbildningar i hur tidrapportering sköts. Under 2022 lade våra medarbetare på kontoren uppskattningsvis 12 timmar på utbildning per anställd. Alla personliga assistenter genomgår löpande fortbildning för att kunna tillgodose kundernas behov. Utbildningarna kan exempelvis handla om vidareutbildning inom assistans, såsom hur man gör tunga lyft på ett säkert sätt eller utför hjärt- och lungräddning. Under 2022 lade våra personliga assistenter 5 timmar per anställd på utbildning, 9 timmar 2021.

#### *Utvecklingssamtal*

Under 2022 erbjöd PSW Invest inga utvecklingssamtal då verksamheten såldes innan planerade samtal.

#### *Vår leverantörskedja*

Vår leverantörskedja består främst av leverantörer av kontorsmöbler, elektronik, kontorsmaterial och livsmedel samt tjänsteleverantörer av städning. Vi eftersträvar hållbara inköp till våra kontor

ASSISTANS  
FÖR DIG

men eftersom våra inköp är relativt små är det inte vårt fokus i hållbarhetsarbete. Under 2019 har vi gjort en översyn av hur vi köper in varor och tjänster till våra kontor med syfte att öka andelen hållbara inköp.

I första hand försöker vi att använda oss av de möbler som vi har. Vi köper inte in nya kontorsmöbler om det finns likvärdiga, fungerande möbler hos oss redan. När vi behöver köpa kontorsmöbler handlar vi dessa från IKEA som vi tycker har ett bra hållbarhetstänk.

Vi köper in elektronik, dvs datorer mm, från Dustin. Liksom med kontorsmöbler, försöker vi i första hand att använda den elektronik som vi har. Dustin har ett ramverk med sina underleverantörer om att ha bra arbetsvillkor, inte använda sig av konfliktmineraler mm.

Avfall ute hos kund (i form av t ex skyddsmaterial och engångsprodukter) hanteras och sopsorteras i enlighet med relevant kommuns riktlinjer. Samma gäller avfall från kontoren. Om t ex möbler och datorer inte längre kan användas återvinns dessa på återvinningscentraler.

### **Utsläpp av växthusgaser och energianvändning**

Den största miljöpåverkan som PSW Invest har kommer från utsläpp av växthusgaser från transporter och elförbrukningen från våra kontor. Vi uppmanar alltid våra medarbetare att åka kommunalt och i de fall längre resor behövs uppmanar vi till att åka tåg istället för att flyga. Ibland är dock bilen en förutsättning för att kunna leverera personlig assistans med hög kvalitet till våra kunder eftersom vi måste ta oss dit kunderna befinner sig. Vi jobbar med att minska våra utsläpp genom att uppmana medarbetarna i trafiksäkerhetspolicyn att samåka i den utsträckning det går samt att köra på ett miljövänligt sätt. Vi försöker också i den mån det går att ha möten mellan kontor via webb/telefon i syfte att minska transporter och därmed miljöpåverkan.

Under 2022 har PSW Invest:

- Genomfört 22 flygresor (14 under 2021) Vi har släppt ut cirka 1 ton CO2 med dessa resor.
- Rest 1479 mil med SJ (3081 under 2021). Vi har släppt ut cirka 0.155 ton CO2 med dessa resor.
- Kört 56 mil med Sixt. Vi har släppt ut 0.0567 CO2 med dessa resor.
- Kört 39 456 mil med tjänstebilar (87 421 under 2021). Vi har släppt ut 83.221 CO2 med dessa resor.

### **Antikorruption**

PSW Invest har en gävopolicy för att motverka att medarbetarna tar emot värdefulla presenter eller pengar från våra kunder. Det är tillåtet att ta emot en julklapp eller födelsedagspresent om den har ett lågt värde. Kund- och personalansvarig kontaktas i de fall våra medarbetare är osäkra kring hur de ska hantera en gåva de fått av våra kunder. Under 2021 rapporterades inga avvikelser från denna policy. Under 2022 har vi löpande hållit våra policys om detta levande hos assistenter och kunder, att assistenter inte får ta emot gåvor. PSW Invest har även en policy kring meddelandeskydd då vi och våra medarbetare omfattas av lagen om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter. Det innebär att våra anställda får lämna uppgifter till media och att PSW Invest inte får göra efterforskningar eller straffa medarbetare som gör det. Under 2022 rapporterades inga avvikelser från denna policy.

Under 2020 införde vi en företagspolicy att ej hjälpa assistenter som är från ett land utanför EU/EES med arbetstillstånd i Sverige. Det är vanligt förekommande i assistansbranschen att personer utanför EU/EES, ofta anhöriga till en assistansberättigad, ansöker om arbetstillstånd i

ASSISTANS  
FÖR DIG

Sverige via arbetsgivaren/assistansanordnaren för att komma och arbeta som personlig assistent för den enskilde. Efter fyra års arbete kan arbetstagaren få permanent uppehållstillstånd. PSW Invest har, i enlighet med vår antikorrupsionsarbete, identifierat risker med detta såsom att det uppstår en osund beroendeställning mellan assistent och brukare, liksom mellan assistent och PSW Invest, då assistenten är beroende av arbetet som assistent för att få stanna i Sverige. Detta betyder också att arbetets kvalitet kan vara svårt att kontrollera, då det finns skäl för en assistent att undanhålla viktig information från PSW Invest för att inte riskera sitt arbete.

## Riskhantering

Det finns ett antal risker som är viktiga för PSW Invest att hantera eftersom de kan påverka vår verksamhet, finansiella ställning och vårt resultat. Varje år genomförs en riskanalys för att bedöma om det finns risker i verksamheten som skulle kunna medföra brister i verksamhetens kvalitet. Nedan listas våra huvudsakliga riskområden som vi identifierat för 2022.

### Mänskliga rättigheter

För att kunna garantera kundernas välmående är det av yttersta vikt för oss att hantera en rad olika risker. En av våra större risker är att arbetet med social dokumentation brister. Det skulle leda till att eventuella incidenter inte rapporteras vidare och därmed inte kan åtgärdas eller analyseras, att kunden inte får lika stort inflytande över sin assistans och att händelser inte dokumenteras på rätt sätt. Vårt förbättringsarbete för social dokumentation pågår löpande genom att öka kunskapsnivån bland kund- och personalansvariga samt personliga assistenter. Medarbetarna genomför fortlöpande utbildning i social dokumentation och våra rutiner uppdateras allteftersom nya erfarenheter erhålls. Vi försöker även underlätta så mycket som möjligt för våra personliga assistenter genom att erbjuda olika sätt att dokumentera på. Vidare så förstår PSW Invest vikten av att skydda kunder och anställdas personuppgifter och integritet. För skydda våra kunders och anställdas personuppgifter har vi vidtagit tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder såsom lösenordskyddade system och brandväggar.

### Medarbetare

Några av PSW Invests största risker är kopplat till medarbetarna. Eftersom det är kritiskt att kunderna känner sig trygga med vår assistans är vi beroende av att medarbetarna trivs och är motiverade. Vår förmåga att attrahera, utveckla och behålla medarbetare är kritisk för vår framgång. Bristande arbetsmiljö för våra personliga assistenter är en betydande faktor som kan bidra till missnöjdhet och därför arbetar vi för att förbättra arbetsmiljön för medarbetarna. Förbättringsarbetet har innefattat utbildning av kund- och personalansvariga samt personliga assistenter, en vidareutveckling av arbetsmiljöbedömningarna och kontinuerlig uppföljning av arbetsplatserna.

Bristande kunskap hos våra medarbetare medför en rad olika brister som kan drabba både kunden och medarbetarna negativt. Bristande kunskap hos våra assistenter om arbetsteknik kan leda till att personliga assistenter eller kunder skadar sig på grund av ett felaktigt lyft eller liknande. Det åtgärdas främst genom utbildning av våra personliga assistenter. Bristande kunskap hos kontorsmedarbetare kan leda till felhantering av specifika händelser eller att fel information ges till kunder. Det hanteras genom utbildning och genom vårt kvalitetsledningssystem som förser våra medarbetare med verktyg för att underlätta deras arbete.

### Korruption

Risken för korruption i vår verksamhet består främst av otillåtna förmåner mellan våra medarbetare och kunder. Exempel på otillåtna gåvor är:

ASSISTANS  
FÖR DIG

- Kontanter eller presentkort
- Lån av pengar
- Förfogande över fordon för privat bruk
- Helt eller delvis betald nöjes- eller semesterresor.

2024030805169

För att förebygga risken har PSW Invest tagit fram en gåvopolicy för att vägleda medarbetarna i vad som är tillåtet eller inte gällande gåvor.

ASSISTANS  
FÖR DIG

# Index

Sidhänvisning    Kommentar

2024030605170

<b>Övergripande</b>		
Förklaring av affärsmodell	s.4-6	
<b>Miljö</b>		
Hållbarhetsupplysningar	s.9, 10	
Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.9	
Beskrivning av policyer	s.5, 9	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.9	
Resultat av policyer	s.9	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.10	
Riskhantering	s.10	
Resultatindikatorer	s.9	
<b>Sociala Förhållanden &amp; Personal</b>		
Hållbarhetsupplysningar	s.7-9, 10-11	
Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.7-9	
Beskrivning av policyer	s.5, 7-9	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.7-9	
Resultat av policyer	s.7-9	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.11-12	
Riskhantering	s.11-12	
Resultatindikatorer	s.7-9	
<b>Mänskliga Resurser</b>		
Hållbarhetsupplysningar	s.6-7, 10	
Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.6-7	
Beskrivning av policyer	s.5-7	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.6-7	
Resultat av policyer	s.6-7	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.10	
Riskhantering	s.10	
Resultatindikatorer	s.6-7	
<b>Ytverksamhet av Konstruktör</b>		
Hållbarhetsupplysningar	s.9, 11	

ASSISTANS  
FÖR DIG

2024030805171

Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.9	
Beskrivning av policyer	s.5, 9	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.9	
Resultat av policyer	s.9	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.11	
Riskhantering	s.11	
Resultatindikatorer	s.9	

ASSISTANS  
FÖR DIG

# Deltagare

PETER WAHLBÄCK Sverige

## Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER WAHLBÄCK

Peter Wahlbäck  
peter@sonika.se

2024-03-07 14:21:47 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post  
IP-adress: 83.185.37.108

ULF STRAUSS Sverige

## Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ULF STRAUSS

Ulf Strauss  
ulf.strauss@re-allians.se

2024-03-07 14:47:56 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post  
IP-adress: 176.10.206.27

2024030805172