

# Årsredovisning 2023

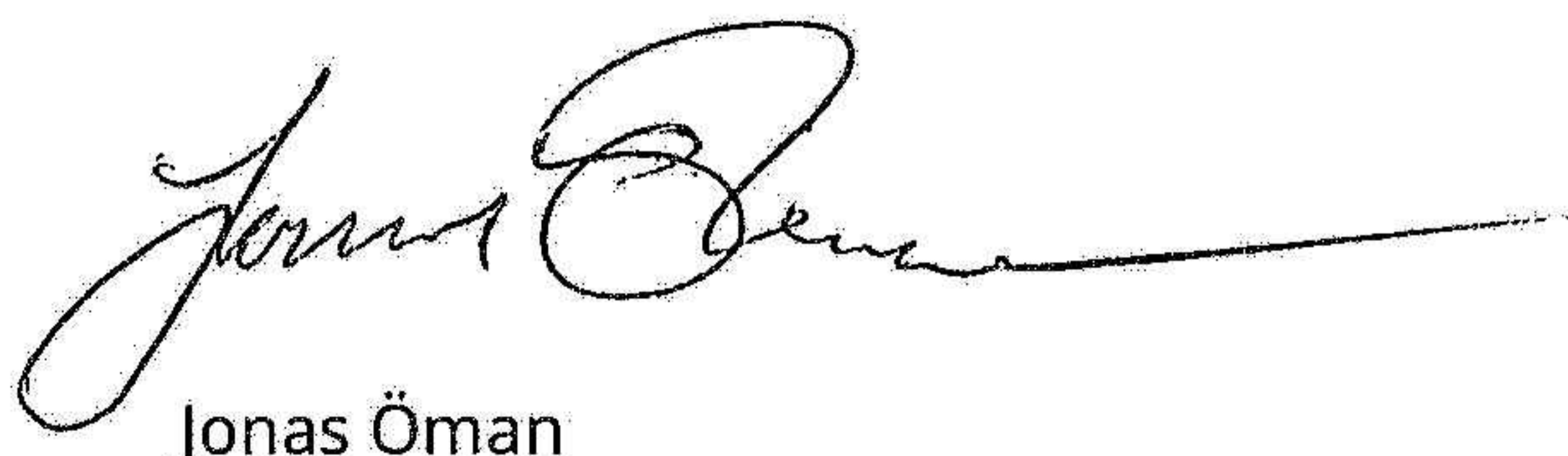
**Wessman Vatten & Återvinning AB**

**Organisationsnummer 559219-9037**

## Fastställelseintyg

Undertecknad vd i Wessman Vatten & Återvinning AB intygar, dels att denna kopia överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på bolagsstämman den 30 maj 2024. Bolagsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till disposition av ansamlad vinst.

Ludvika 30 maj 2024



Jonas Öman

**wbab**  
Wessman

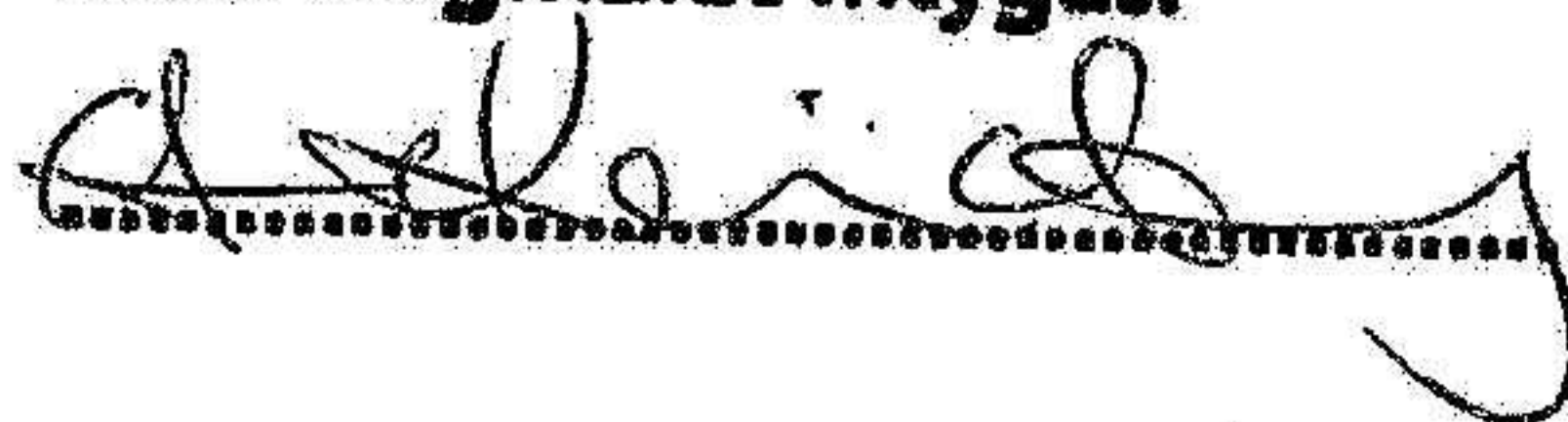
2024060309887

# Årsredovisning 2023

**Wessman Vatten & Återvinning AB**

Organisationsnummer 559219-9037

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:



**wbab**  
Wessman

Styrelsen och verkställande direktören för Wessman Vatten & Återvinning AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

### **VD har ordet**

Det tredje verksamhetsåret för anläggningsbolaget Wessman Vatten & Återvinning AB (nedan kallat "Wessman") är nu avslutat. Bolaget fortsätter att samverka med kommunkoncernen i bl.a. frågor om likviditetsplanering och finansiering. VD deltar i koncernledningsgruppens möten. Verksamheten bedrivs precis som tidigare genom driftbolaget WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning ABs (nedan kallat "WBAB") försorg.

Wessman ska säkerställa ett säkert och robust vatten-, avlopps- och avfallssystem som ger Ludvikas kunder en hälso- och miljömässigt säker produkt med få driftavbrott. Förnyelse av ledningsnätet är en viktig del i arbetet att minska driftstörningar.

Wessman tog under året över ansvaret för returpappersinsamlingen som sker på olika återvinningsstationer i kommunen. Verksamheten bedrivs via entreprenör. Införandet av matavfallsinsamling i flerbostadshus har fortsatt och är nu i sin slutfas. Projektet är helt i linje med Ludvikas och WBABs övergripande mål samt att det också bidrar till det globala hållbarhetsmålet "Hållbara städer och samhällen".

Jonas Öman  
VD Wessman Vatten & Återvinning AB

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Wessman Vatten & Återvinning AB är ett helägt dotterbolag till Ludvika Kommun Stadshus AB, org. nr. 559187-4168 med säte i Ludvika.

Bolaget saknar egen avlönad personal, eftersom samtliga medarbetare är anställda i driftbolaget WBAB. VD Jonas Öman innehar också VD-befattningen i WBAB och sitter i Ludvikas kommunkoncerns ledningsgrupp.

### Ändamålet

Ändamålet med Wessman är att tillhandahålla anläggningar dels för produktion av allmänna vattentjänster och dels för kommunal avfallshantering. Wessman äger och ansvarar för samtliga anläggningar som är kopplade till VA- och återvinningsverksamheterna i Ludvika kommun. Leveransen ska ske enligt affärsmässiga principer och till största möjliga kostnadseffektivitet och med beaktande av den kommunala kompetensen i kommunallagen, lagen om allmänna vattentjänster och miljöbalken.

WBAB genomför alla investeringar samt utför all drift och administration för Wessmans räkning.

Bolaget har sitt säte i Ludvika.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inom återvinningsverksamheten har året präglats av förberedelser för kommande lösningar och utökning av verksamhetens lagstadgade ansvar. Avtal om övertagande och skötsel av återvinningsstationer har tecknats och Björnhyttans återvinningscentral byggs om för att kunna erbjuda flexöppet från 2024. Antalet projekt har en stor påverkan på organisationen i WBAB där flera medarbetare behöver axla andra roller än sin ordinarie, och vikarier har krävts för att se till att det löpande arbetet ska fungera. Samtidigt har vakanser funnits bl.a. gällande va-chef, återvinningschef, enhetschef återvinningscentraler samt återvinningsstrateg. Rekryteringarna är slutförda och kommer under första delen av 2024 vara tillsatta.

För båda affärsområdena var årets driftkostnader lägre än budget, trots det osäkra kostnadsläget och inflationen. Det som istället har överskridit budget och börjar vara en starkt resultatpåverkande faktor är räntekostnaderna som ökat kraftigt. För Återvinning överskattades intäkterna i budget vilket medfört ett negativt resultat. Bolaget har därför avropat medel enligt den förlusttäckningsgaranti som kommunfullmäktige beslutat om.

Bolaget har förvärvat de aktier i driftbolaget WBAB som Ludvika Kommun Stadshus AB har innehaft. Innehavet utgör 50 % av aktierna i WBAB.

Arbetet med omklassificering av de anläggningstillgångar som övertogs från Ludvika kommun under 2021 har slutförts.

### VA

Arbetet med att installera nya vattenmätare ute hos kunderna har pågått under året och med dessa åtgärder har man även kunnat detektera läckor och därmed minska utläckage på ledningsnätet.

Investeringsarbeten på befintliga ledningar har ökat i omfattning och kommer att fortsätta att prioriteras för att skapa en stabil vattendistribution och över tid minska bolagets driftkostnader.

Arbetet med att bygga om Gonäs reningsverk i Ludvika har avslutats och verket står nu rustat för att klara de utsläppskrav som ställs på våra verk.

Samtliga dessa insatser går helt i linje med det globala hållbarhetsmålet "Hållbara städer och samhällen".

### **Återvinning**

Koncernens mål är att uppfattas som företag med hög miljöprofil och ska kännetecknas av ett miljöarbete i framkant med stort engagemang i frågorna.

Vi arbetar mot en cirkulär ekonomi där avfall blir en produkt och vatten renas och återförs till recipient. Arbetet fortsätter med införandet av matavfallsinsamling och fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper och andra fraktioner hos fler kundgrupper. I detta arbete kan vi redan nu se en minskning av insamlat restavfall i Ludvika, och vi siktar på att minska detta ännu mer. Ett mål i kretsloppsplanen är att andelen rätt källsorterat restavfall ska överstiga 50 procent.

På Björnhyttans och Fredriksbergs återvinningscentral kan kunderna lämna in saker till återanvändning. På Björnhyttan återfinns även återvinningsbutik som drivs som ett socialt företag. Här kommer vi under 2024 fortsätta arbetet med en omdisposition av Björnhyttan och uppstart av en omlastningsstation för förpackningsindustrin, samt en utveckling av möjligheterna att lämna in material för återbruk.

Ökad återanvändning bidrar även till det globala hållbarhetsmålet "Hållbar konsumtion och produktion".

Under 2023 har vår Återvinningsverksamhet presterat bra i mätningen "Nöjdaste Kunder Svensk Avfallshantering", där Ludvika kom på tionde plats när det gäller Nöjdaste kunder.

Vårt arbete med återvinning styr oss rätt emot det globala hållbarhetsmålet "Hållbara städer och samhällen". Med det insamlade matavfallet från invånarna i t.ex. Ludvika kommun 2023 kan en biogasbil åka 65 varv runt jorden. Det är en ökning med nio varv från 2020.

De uteblivna intäkterna från mottagning av slam tillsammans med bl.a. kostnader för sanering av Björnhyttan samt ökade räntekostnader enligt ovan har medfört ett underskott för verksamhetsåret.

### **Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Det råder ett stort investeringsbehov framför allt inom VA, vilket gör att investeringsprojekten kommer att fortsätta vara omfattande under många år framöver. Även Återvinningsverksamheten är i högsta grad under förändring i och med nya direktiv och att en allt större del av de totala insamlings- och återvinningsaktiviteterna blir kommunalt ansvar. Det medför behov av såväl investeringar som resurser i driften. Det tillsammans med ersättningsmodellerna som inte är helt klara gör det svårt att på ett helt tillförlitligt sätt bedöma hur verksamheten kommer att förändras under närmsta åren.

När det gäller operationella risker ser vi att det kan vara en utmaning att rekrytera kvalificerad arbetskraft, särskilt inom va-området och på tjänster som kräver akademisk examen. Här ser vi en stor fördel med att genom WBAB samordna verksamheten för två kommuner, så att tillgängliga resurser kan bidra till verksamheten i båda kommunerna.

### **Användande av finansiella instrument**

Användande av finansiella instrument regleras och begränsas av den koncerngemensamma finanspolicyn, fastställd av kommunfullmäktige. Bolaget får inte bedriva spekulativ verksamhet, men kan använda ränte-swappar för att minska risken för stora svängningar när det gäller räntekostnader.





## Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

tkr

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	6	71 377	157 608
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	497 012	349 908
Inventarier, verktyg och installationer	8	27 623	28 628
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	18 399	23 403
		<b>614 411</b>	<b>559 547</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Fordringar hos koncernföretag	10	4 400	0
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	11, 12	1 000	0
Uppskjuten skattefordran	13	665	734
		<b>6 065</b>	<b>734</b>

#### **Summa anläggningstillgångar**

**620 476**

**560 281**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		8 417	6 382
Koncernkonto hos Ludvika kommun		25 229	5 948
Övriga fordringar		6 994	8 943
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	28	0
		<b>40 668</b>	<b>21 273</b>

##### *Kassa och bank*

#### **Summa omsättningstillgångar**

**1 000**

**1 000**

**41 668**

**22 273**

#### **SUMMA TILLGÅNGAR**

**662 144**

**582 554**

## Balansräkning

tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

15

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

1 000

1 000

**1 000**

**1 000**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserat resultat

1 423

-342

Årets resultat

-946

-2 635

477

-2 977

#### **Summa eget kapital**

**1 477**

**-1 977**

#### Långfristiga skulder

16

Skulder till kreditinstitut

17

287 900

209 900

Skulder till Ludvika kommun

18

262 911

262 906

Övriga långfristiga skulder

19

36 671

35 068

#### **Summa långfristiga skulder**

**587 482**

**507 874**

#### Kortfristiga skulder

Kortfristiga skulder till kreditinstitut

16

36 150

30 150

Leverantörsskulder

23 361

38 076

Övriga kortfristiga skulder

3 908

6 864

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

20

9 766

1 567

#### **Summa kortfristiga skulder**

**73 185**

**76 657**

### **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**662 144**

**582 554**

## Kassaflödesanalys

tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster	21	-877	-3 319
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	22	18 565	16 601
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>17 688</b>	<b>13 282</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av kundfordringar		-2 035	1 833
Förändring av rörelsefordringar		1 921	-8 758
Förändring av leverantörsskulder		-14 715	18 510
Förändring av kortfristiga skulder		7 525	-30 075
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>10 384</b>	<b>-5 208</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-74 103	-58 006
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-1 000	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-75 103</b>	<b>-58 006</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		90 000	60 000
Amortering av lån		-6 000	-6 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>84 000</b>	<b>54 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>19 281</b>	<b>-9 214</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	23		
Likvida medel vid årets början		6 948	16 162
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>26 229</b>	<b>6 948</b>

2024060309895



Avskrivningen redovisas om kostnad i resultaträkningen.

Följande avskrivningstider har tillämpats:

Byggnader	15-60 år
Markanläggningar	15-70 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-70 år
Inventarier	5-20 år
Fordon	5-15 år

Som maskiner och andra tekniska anläggningar räknas till exempel reglersystem, pumpar, tryckstegringar, högreservoarer och va-ledningar.

Byggnader och mark består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnad och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms vara obegränsad.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivning på byggnader:

- Stomme	40-60 år
- Installationer (värme, ventilation, el m.m.)	15-25 år
- Yttre ytskikt (fasad, fönster, tak m.m.)	20-30 år
- Inre ytskikt	10-20 år

### **Låneutgifter**

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### ***Kundfordringar/kortfristiga fordringar***

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### ***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### ***Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld***

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.



## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Nettoomsättning per affärsområde</b>		
Vattentjänster	94 914	82 988
Återvinning	46 577	42 722
	<b>141 491</b>	<b>125 710</b>
<b>Specifikation nettoomsättning vattentjänster</b>		
Anläggningsavgifter, årets andel	673	678
Brukningsavgifter	91 295	81 339
Årets under-/överuttag	2 947	971
Öresutjämning	-1	0
	<b>94 914</b>	<b>82 988</b>
<b>Resultat vattentjänster</b>		
Nettoomsättning exkl över-/underuttag	91 967	82 017
Övriga intäkter	24	14
Driftskostnader	-40 369	-66 203
Övriga externa kostnader	-33 090	-1 000
Avskrivningar och räntenetto	-21 479	-15 800
	<b>-2 947</b>	<b>-972</b>
<b>Resultat återvinning</b>		
Nettoomsättning exkl över-/underuttag	46 577	42 722
Övriga intäkter	12	4
Driftskostnader	-24 289	-39 893
Övriga externa kostnader	-17 390	-369
Avskrivningar och räntenetto	-5 856	-5 783
Skatt	0	684
	<b>-946</b>	<b>-2 635</b>

## Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>KPMG AB</b>		
Revisionsuppdrag	92	85
Uppdrag i samband med lekmannarevision	85	13
Rådgivning	0	75
	<b>177</b>	<b>173</b>





**Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	23 403	57 562
Inköp	74 103	58 006
Omklassificeringar	-79 107	-92 165
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>18 399</b>	<b>23 403</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>18 399</b>	<b>23 403</b>

**Not 10 Fordringar hos koncernföretag**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Tillkommande fordringar	4 400	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 400</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>4 400</b>	<b>0</b>

Ingen del av utgående fordran förfaller senare än 5 år efter balansdagen.

**Not 11 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	1 000	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>

**Not 12 Specifikation andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag**

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB	1000	1000	2 000	1 000 1 000
	<b>Org.nr</b>	<b>Säte</b>		
WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB	559031-4380	Smedjebacken		

2024060309903

### Not 13 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

#### Uppskjuten skatt på temporära skillnader 2023-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Netto
Skattemässigt underskott	665	665
	665	665

2022-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Netto
Skattemässigt underskott	734	734
	734	734

#### Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Skattemässigt underskott	734		734
Skattepliktiga temporära skillnader		-69	-69
	734	-69	665

### Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna intäkter	28	0
	28	0

### Not 15 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal aktier	1 000	1 000
	1 000	

**Not 16 Skulder som avser flera poster**

Företagets banklån om 324 050 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Långfristiga skulder</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	287 900	209 900
	<b>287 900</b>	<b>209 900</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	36 150	30 150
	<b>36 150</b>	<b>30 150</b>

**Not 17 Skulder till kreditinstitut**

	2023-12-31	2022-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	45 000	30 000
	<b>45 000</b>	<b>30 000</b>

**Not 18 Skulder till Ludvika kommun**

Ingen del av skulden förfaller senare än 5 år efter balansdagen.

**Not 19 Långfristiga skulder**

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Anläggningsavgifter, förutbetalda intäkt</b>		
Ingående saldo	35 068	33 305
Årets fakturerade avgifter	2 276	2 441
Årets periodisering	-673	-678
	<b>36 671</b>	<b>35 068</b>

Intäkter från anläggningsavgifter intäktsförs med 1/60 per år.

Av utgående skuld förfaller 33 308 tkr senare än fem år efter balansdagen.

**Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2023-12-31	2022-12-31
Revisionskostnad	42	42
Drift och investeringsprojekt december, genom WBAB	9 724	1 525
	<b>9 766</b>	<b>1 567</b>

2024060309905

### Not 21 Räntor och utdelningar

	2023-12-31	2022-12-31
Erhållen ränta	267	176
Erlagd ränta	-9 170	-4 479
	<b>-8 903</b>	<b>-4 303</b>

### Not 22 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	18 432	17 279
Omklassificering byggnader och mark till resultaträkningen	806	0
Periodisering av anläggningsavgifter för kommunalt VA	-673	-678
	<b>18 565</b>	<b>16 601</b>

### Not 23 Likvida medel

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Likvida medel</b>		
Banktillgodohavanden	1 000	1 000
Tillgodohavanden på koncernkonto	25 229	5 948
	<b>26 229</b>	<b>6 948</b>

Wessman Vatten & Återvinning AB  
Org.nr 559219-9037

19 (19)

Den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Ingvar Henriksson  
Ordförande

Jesper Gustafsson

Mikael Hjort

Jonas Öman  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

Camilla Edelbrink  
Auktoriserad revisor

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 20 pages before this page  
 Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua  
 Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

202406030907

**Mikael Hjort**

1e74843c-8778-4ebc-87af-52852987c63c - 2024-04-08 11:37:07 UTC +03:00  
 BankID / Freja eID - bac0db79-5ac5-4102-b864-f88104bf4503 - SE

**John Ingvar Henriksson**

65a98139-21b0-4514-9582-3f116ee961f3 - 2024-04-08 13:06:10 UTC +03:00  
 BankID / Freja eID - 570de079-e0f7-49c8-8e3d-1ea89b7d9e5f - SE

**JESPER GUSTAFSSON**

86156dfa-40b1-4c7e-8893-44db4cff0d68 - 2024-04-09 08:39:33 UTC +03:00  
 BankID / Freja eID - d5c04a84-a45f-4f06-8176-ec5dc902d2cf - SE

**Carl Jonas Sixten Öman**

c015d9f8-7c70-4a3c-bcdb-151b5f755d8d - 2024-04-09 10:52:40 UTC +03:00  
 BankID / Freja eID - 31339cb8-4833-4976-ba48-4e04ed557b4b - SE

authority to sign  
 representative  
 custodial

asemavaltuus  
 nimenkirjoitusoikeus  
 huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
 firmateckningsrätt  
 förvaltare

autoritet til å signere  
 representant  
 foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
 repræsentant  
 frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page  
Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

202406030908

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

**Camilla Helena Edelbrink**

7ac16f89-0c17-4ea9-93ad-67a391e4c1cc - 2024-05-15 18:38:59 UTC +03:00

BankID / Freja eID - a5ab1fa6-a41c-4765-8f57-9b7a0adef99b -SE

202406030909

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmatekningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Wessman Vatten & Återvinning AB, org. nr 559219-9037

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Wessman Vatten & Återvinning AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Wessman Vatten & Återvinning ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Wessman Vatten & Återvinning AB enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

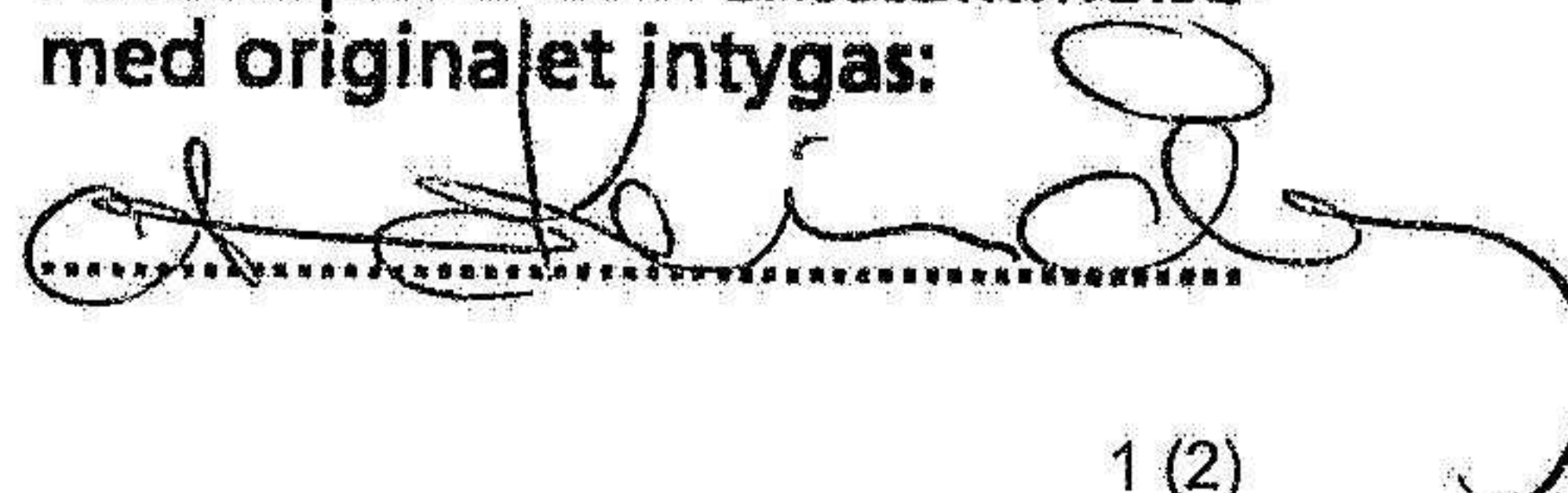
Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Fotokopians överensstämmelse med originalet intygas:



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Wessman Vatten & Återvinning AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Wessman Vatten & Återvinning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falun den datum enligt digital signering

KPMG AB

Camilla Edelbrink

Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Camilla Helena Edelbrink**

Auktoriserad revisor

Serienummer: bbaaa6609cd88cf...j312107a18b238

IP: 83.172.xxx.xxx

2024-05-15 15:37:10 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

202406030912

Penneo dokumentnyckel: QEGIA-EZ8ET-SQFWS-THVEX-8ET3D-08JPC