

# Årsredovisning

---

*Durator AB*

556824-8065

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

<u>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</u>	<u>SIDA</u>
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6 - 7
- Underskrifter	8

## FASTSTÄLLELSEINTYG

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Stockholm 2022-06-15

  
Anders Lövstedt

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## VERKSAMHETEN

**Allmänt om verksamheten**

Bolaget marknadsför konsulttjänster inom såväl företagsledning som företagsfinansiering samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget investerar i, bedriver handel med, och förvaltar samt äger aktier noterade och onoterade, fastigheter, värdepapper och därmed förenliga instrument för en begränsad sluten krets av ägare.

Bolaget är moderbolag i en mindre koncern.

Koncernredovisning upprättas ej i enlighet med årsredovisningslagen 7 kap 3§.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

## FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	<b>2101-2112</b>	<b>2001-2012</b>	<b>1901-1912</b>	<b>1801-1812</b>
Nettoomsättning	74	70	133	143
Resultat efter finansiella poster	8 062	2 442	-5 869	57
Soliditet %	84	82	77	79

## FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	<b>Aktiekapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	50 000	48 137 288	2 441 910	<b>50 629 198</b>
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman</i>				
Utdelning		-1 400 000		<b>-1 400 000</b>
Balanseras i ny räkning		2 441 910	-2 441 910	<b>0</b>
Årets resultat			8 061 894	<b>8 061 894</b>
Belopp vid årets utgång	<b>50 000</b>	<b>49 179 198</b>	<b>8 061 894</b>	<b>57 291 092</b>

## RESULTATDISPOSITION

*Till årsstämmans förfogande står följande medel:*

Balanserat resultat	49 179 198
Årets resultat	8 061 894
<i>Summa</i>	<i>57 241 092</i>

*Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:*

Utdelning	495 000
Balanseras i ny räkning	56 746 092
<i>Summa</i>	<i>57 241 092</i>

Med hänvisning till ovanstående och vad som i övrigt kommit till styrelsens kännedom är det styrelsens bedömning att utdelningen är försvarbar (enligt ABL 17 kap 3 §) med tanke på de krav som verksamhetens art och omfattning samt risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

**Durator AB**  
556824-8065

3(8)

# RESULTATRÄKNING

1

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		
Nettoomsättning	73 925	70 047
Övriga rörelseintäkter	2 296	44 541
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>	<b>76 221</b>	<b>114 588</b>
<b>Rörelsekostnader</b>		
Övriga externa kostnader	-971 106	-976 655
Personalkostnader	-685 625	-702 964
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-3 727	-5 211
Övriga rörelsekostnader	-42 754	-35 795
<b>Summa rörelsekostnader</b>	<b>-1 703 212</b>	<b>-1 720 625</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>-1 626 991</b>	<b>-1 606 037</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Resultat från andelar i koncernföretag	0	923 183
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	3 749 852	3 870 539
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	929 103	194 041
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar	5 030 564	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	-20 634	-939 816
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>9 688 885</b>	<b>4 047 947</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>8 061 894</b>	<b>2 441 910</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>8 061 894</b>	<b>2 441 910</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>8 061 894</b>	<b>2 441 910</b>

Durator AB  
556824-8065

4(8)

# BALANSRÄKNING

1

2021-12-31

2020-12-31

## TILLGÅNGAR

### Anläggningstillgångar

#### Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer 3 0 3 727

Summa materiella anläggningstillgångar 0 3 727

#### Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag 4 5 274 418 6 017 045

Andra långfristiga värdepappersinnehav 5 50 115 389 43 530 493

Summa finansiella anläggningstillgångar 55 389 807 49 547 538

### Summa anläggningstillgångar

55 389 807

49 551 265

### Omsättningstillgångar

#### Kortfristiga fordringar

Fordringar hos koncernföretag 5 878 414 4 721 912

Övriga fordringar 50 299 40 501

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 36 874 41 116

Summa kortfristiga fordringar 5 965 587 4 803 529

#### Kassa och bank

Kassa och bank 6 549 120 7 115 793

Summa kassa och bank 6 549 120 7 115 793

### Summa omsättningstillgångar

12 514 707

11 919 322

## SUMMA TILLGÅNGAR

67 904 514

61 470 587

2022063025188

**Durator AB**  
556824-8065

5(8)

	2021-12-31	2020-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	50 000	50 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	49 179 198	48 137 288
Årets resultat	8 061 894	2 441 910
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>57 241 092</i>	<i>50 579 198</i>
<b>Summa eget kapital</b>	<b>57 291 092</b>	<b>50 629 198</b>
<b>Långfristiga skulder</b>		
Skulder till koncernföretag	6 8 891 062	8 891 062
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>8 891 062</b>	<b>8 891 062</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Checkräkningskredit	369 920	0
Leverantörsskulder	14 056	34 573
Skulder till koncernföretag	1 165 603	1 665 603
Övriga skulder	117 781	141 604
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	55 000	108 547
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>1 722 360</b>	<b>1 950 327</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>67 904 514</b>	<b>61 470 587</b>

## NOTER

2022063025189

**Not 1 Redovisningsprinciper****Enligt BFAR 2016:10**

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

**Materiella anläggningstillgångar**

Avskrivning görs över den förväntade nyttjandeperioden. Nedanstående avskrivningsprocent används.

	Procent	År
Inventarier, verktyg och installationer	20	5

**Not 2 Medelantalet anställda**

2021

2020

Medelantalet anställda

1

1

**Not 3 Inventarier, verktyg och installationer**

2021-12-31

2020-12-31

Ingående anskaffningsvärden

26 058

26 058

Utgående anskaffningsvärden

26 058

26 058

Ingående avskrivningar

-22 331

-17 120

*Förändringar av avskrivningar*

Årets avskrivningar

-3 727

-5 211

Utgående avskrivningar

-26 058

-22 331

**Redovisat värde****0****3 727****Not 4 Andelar i koncernföretag**

2021-12-31

2020-12-31

Ingående anskaffningsvärden

14 442 715

15 677 715

*Förändringar av anskaffningsvärden*

Inköp

0

178 000

Försäljningar

0

-1 413 000

Utgående anskaffningsvärden

14 442 715

14 442 715

Ingående nedskrivningar

-8 425 670

-8 425 670

*Förändringar av nedskrivningar*

Årets nedskrivningar

-742 627

0

Utgående nedskrivningar

-9 168 297

-8 425 670

**Redovisat värde****5 274 418****6 017 045**

**Durator AB**  
556824-8065

7(8)

<b>Not 5</b>	<b>Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärden	49 706 707	49 322 185
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	5 088 664	476 278
	Försäljningar	-4 276 959	-91 756
	Utgående anskaffningsvärden	50 518 412	49 706 707
	Ingående nedskrivningar	-6 176 214	-6 176 214
	<i>Förändringar av nedskrivningar</i>		
	Återförda nedskrivningar	5 773 191	0
	Utgående nedskrivningar	-403 023	-6 176 214
	<b>Redovisat värde</b>	<b>50 115 389</b>	<b>43 530 493</b>

<b>Not 6</b>	<b>Långfristiga skulder</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
	Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	8 891 062	8 891 062

<b>Not 7</b>	<b>Eventualförpliktelser</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
	Eventualförpliktelser	883 177	1 348 287

#### **Not 8 Rapport om årsredovisningen**

Rapport om årsredovisningen enligt Rex - Svensk standard för redovisningsuppdrag har upprättats av Srf Auktoriserad Redovisningskonsult:

Eva Viridi

#### **Not 9 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Den 24 februari 2022 invaderade Ryssland Ukraina. Kriget har påverkat börsen vilket påverkar bolagets verksamhet negativt. Styrelsen, liksom världen, bevakar den fortsatta utvecklingen för att snabbt kunna sätta in åtgärder vid behov.

Durator AB  
556824-8065

8(8)

UNDERSKRIFTER

Stockholm 2022-06-15

DocuSigned by:  
*Fredrik Lövstedt*

F4BB07F1B003417...

Fredrik Lövstedt

Verkställande direktör

DocuSigned by:  
*Anders Lövstedt*

35C0B7839ACD4EA...

Anders Lövstedt

DocuSigned by:  
*Christian Lövstedt*

3D4469E71444D8...

Christian Lövstedt

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-06-15

KPMG AB

DocuSigned by:  
*Anna Lundeborn-Bengtsson*

5AA4AD376F4F400...

Anna Lundeborn-Bengtsson

Huvudansvarig auktoriserad revisor

2022063025190



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Durator AB, org. nr 556824-8065

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Durator AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Durator ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Durator AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Durator AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



2022063025191

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Durator AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm 2022-06-15

KPMG AB

DocuSigned by:

*Anna Lundeborn-Bengtsson*

5AA4AD376F4F400...  
Anna Lundeborn-Bengtsson

Auktoriserad revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 87012A756CAE4961964E4FEE032382F5 Status: Completed  
 Subject: Please DocuSign: 556824-8065 Durator AB 20211231 ÅR NY.pdf, RB Durator AB 2021 - Utdelning.pdf  
 Source Envelope:  
 Document Pages: 10 Signatures: 5 Envelope Originator:  
 Certificate Pages: 6 Initials: 0 Erica Andersson  
 AutoNav: Enabled PO Box 50768  
 Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71  
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna erica.andersson@kpmg.se  
IP Address: 83.251.27.208

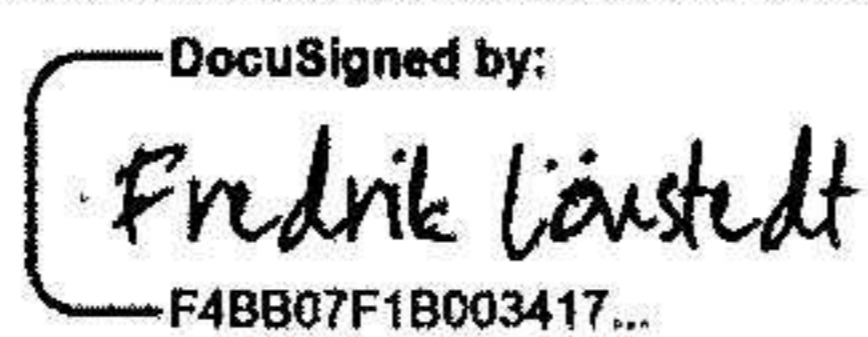
**Record Tracking**

Status: Original Holder: Erica Andersson Location: DocuSign  
 2022-06-15 | 11:58 erica.andersson@kpmg.se

**Signer Events**

Fredrik Lövestedt  
 frlo@alertsec.com  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
 F4BB07F1B003417...

**Timestamp**

Sent: 2022-06-15 | 12:03  
 Viewed: 2022-06-15 | 12:34  
 Signed: 2022-06-15 | 12:35

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Signed by link sent to frlo@alertsec.com  
 Using IP Address: 90.224.75.25  
 Signed using mobile

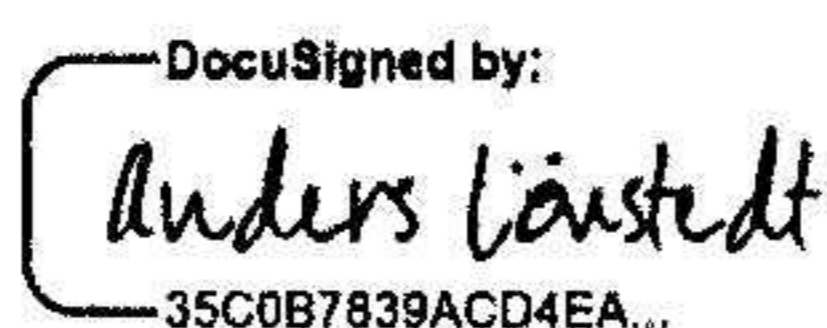
**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 0b2e8cea-31e7-5080-9856-ad60e02efc31  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 2022-06-15 | 12:33

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2022-06-15 | 12:34  
 ID: a1ec596e-ff91-4414-ad5a-b0d160a7ba5c

Anders Lövestedt  
 anlo@alertsec.com  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
 35C0B7839ACD4EA...

Sent: 2022-06-15 | 12:35  
 Viewed: 2022-06-15 | 12:45  
 Signed: 2022-06-15 | 12:45

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Signed by link sent to anlo@alertsec.com  
 Using IP Address: 82.196.124.240

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: af9280b9-7c60-5508-ba98-e035c4eb18bd  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 2022-06-15 | 12:45

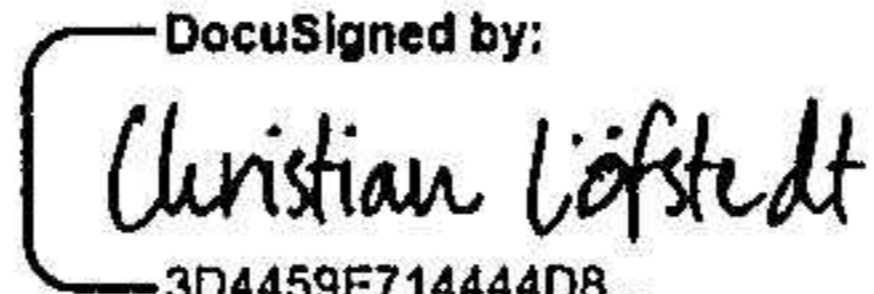
**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2020-06-30 | 10:08  
 ID: bf896314-9d74-49be-9114-789ce283a7e8

**Signer Events**

Christian Löfstedt  
 christian@lovstedt.com  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
 3D4459E714444D8...  
 Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Signed by link sent to christian@lovstedt.com  
 Using IP Address: 213.136.40.36

**Timestamp**

Sent: 2022-06-15 | 12:45  
 Resent: 2022-06-15 | 15:03  
 Viewed: 2022-06-15 | 15:15  
 Signed: 2022-06-15 | 15:15

**Authentication Details**

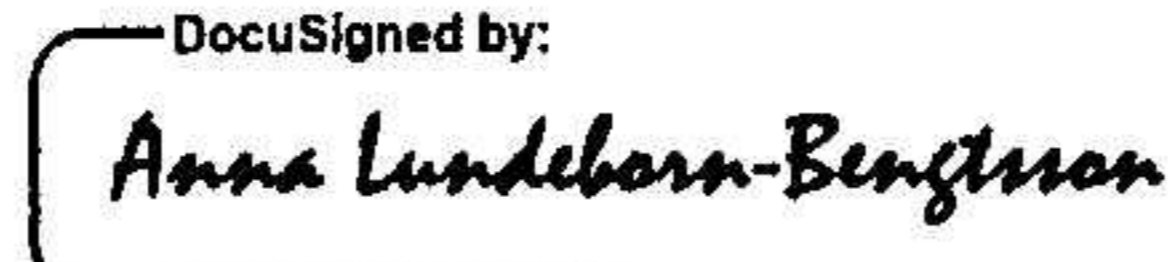
Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 077c92e3-0eaf-530e-8e25-75a3f81e89bc  
 Country of ID: SE  
 Result: Failed - incorrect signer name  
 Performed: 2022-06-15 | 14:55

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 23d8194c-9135-527a-b6c6-bac7ac1865ae  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 2022-06-15 | 15:15

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2022-06-15 | 15:15  
 ID: 13021b3a-adf8-4662-aa74-d41173e4ba3d

Anna Lundeborn-Bengtsson  
 anna.lundeborn-bengtsson@kpmg.se  
 KPMG AB

DocuSigned by:  
  
 5AA4AD376F4F400...  
 Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Signed by link sent to  
 anna.lundeborn-bengtsson@kpmg.se  
 Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 2022-06-15 | 15:15  
 Viewed: 2022-06-15 | 16:45  
 Signed: 2022-06-15 | 16:45

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 8503c20b-5c93-5edf-a092-3010091d18a5  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 2022-06-15 | 16:44

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp**

<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
----------------------------------	---------------	------------------

<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
---------------------------	---------------	------------------

<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
-----------------------	------------------	------------------

<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
----------------------	------------------	------------------

<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2022-06-15   12:03
Certified Delivered	Security Checked	2022-06-15   16:45
Signing Complete	Security Checked	2022-06-15   16:45
Completed	Security Checked	2022-06-15   16:45

<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
-----------------------	---------------	-------------------

<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>
---

2022063025193

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.