

Årsredovisning

för

Guldfågeln AB

556134-2964

Räkenskapsåret

2023-05-01 – 2024-04-30

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Guldfågeln AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 2024-10-24. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Malmö den 31 oktober 2024



Petra Håkansson

ÅRSREDOVISNING

för

Guldfågeln AB

Org.nr. 556134-2964

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-05-01 - 2024-04-30

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	19
- balansräkning	20
- kassaflödesanalys	22
- noter	23
- underskrifter	31

2

Guldfågeln AB

Org.nr. 556134-2964

2024112107496

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i SEK.

Verksamheten

Bolagets verksamhet består av slakt, förädling och försäljning av kycklingprodukter. Guldfågeln använder endast svensk kycklingråvara som producerats enligt Svensk Fågels djuromsorgsprogram. Bolagets affärsidé är följande: "Guldfågeln ska förse konsumenterna med välsmakande produkter och idéer baserade på svensk kyckling, som förenklar måltiderna." Företaget har sitt säte i Mörbylånga. Guldfågeln AB ingår som en del av den familjeägda koncernen Blentagruppen AB.

Företaget har sitt säte i Mörbylånga.

Flerårsjämförelse*

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Nettoomsättning	2 714 245	2 647 404	2 184 872	1 967 255	1 719 572
Res. efter finansiella poster	77 348	132 428	101 592	71 809	39 268
Soliditet (%)	39,8	37,5	32,6	24,7	22,4
Antal anställda	584	571	548	512	485

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Ägarförhållanden

Guldfågeln AB är ett helägt dotterbolag till Blentagruppen AB (org.nr 556479-1191) med säte i Blentarp.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det har fortsatt vara en turbulent omvärldsutveckling drivet av Rysslands invasion av Ukraina. Marknaden har gått från inflationschock till lågkonjunktur vilket inneburit försämrad köpkraft hos konsument och fortsatt stort fokus på pris. Vår förmåga till anpassning och att navigera rätt har varit viktigare än någonsin.

Även om kycklingmarknaden i Sverige fortsatt växer ser vi en ökad konkurrens med fokus på pris vilket utmanar lönsamheten i flera led.

Verksamhetsåret har resultatmässigt utvecklats något svagare jämfört med fjolåret baserat på den marknad som beskrivs ovan. Guldfågeln har varit framgångsrik i att försvara sina marknadsandelar men det har skett till en något försämrads lönsamhet. Den ökade omsättningen för verksamhetsåret är driven av ökade volymer.

Bolaget har under året haft en god efterfrågan på svenskproducerad kyckling. Vår marknadsledande ställning inom ätklara kycklingprodukter har gett oss nya framgångar när människor i allt större omfattning söker snabba, goda och enkla måltidslösningar.

Guldfågeln AB har, tillsammans med andra bolag inom fågelnäringen, via branschorganisationen Svensk Fågel överklagat Livsmedelsverkets avgiftsdebiteringar avseende kalenderår 2017 -2023. Tvisten är pågående och det finns därför en oreglerad skuld till Livsmedelsverket i bokslutet.

Under verksamhetsåret har det administrativa kontoret flyttat från Mörbylånga till Kalmar. Bolaget har under verksamhetsåret ansökt om och fått elstöd till företag på 10,7 msek.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Marknaden präglas fortsatt av en försämrad köpkraft hos konsument vilket sätter fortsatt fokus på pris. Vår förmåga till

anpassning och att navigera rätt har varit viktigare än någonsin.

Även om det har varit utmanande har verksamheten klarat av situationen väl så här långt. Vi förväntar dock att det även fortsatt kommer vara väldigt utmanande både gällande prisbild och volymutvecklingen.

I aug 2023 presenterades att Blentagruppen kommer investera ca 250 msek i ökad och effektivare produktion av förädlad kyckling vid koncernens anläggning i Mörbylånga. Projektet pågår för fullt under innevarande och kommande verksamhetsår. Det är en viktig investering för framtiden och anläggningen beräknas vara klar 2025.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Även om vi ser utmaningar i närtid förväntar vi oss fortsatt god efterfrågan på svenska fågelprodukter långsiktigt. Tillsammans med interna förbättringar som görs i verksamheten samt förväntan om en ytterligare positiv utveckling av förädlade kycklingprodukter framöver inger det förhoppningar om en långsiktigt god utveckling.

Smittsamma fågelsjukdomar utgör en väsentlig risk för koncernens verksamhet som kan drabba leveransförmågan. Vidare påverkas verksamheten vid brand eller andra faktorer som reducerar antalet produktionsenheter. I övrigt är verksamheten exponerad mot risker som politiska risker, kreditrisker, m.fl. som inte direkt är branschspecifika. Verksamhetens ambition är att alla dessa risker hålls på en låg och rimlig nivå.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver verksamhet som är tillstånds- och anmälningspliktig enligt miljöbalken. Anmälningsplikten och tillstånd avser anläggning för slakteri och fjäderfä. Den anmälningspliktiga verksamheten omfattar bolagets totala nettoomsättning.

Miljöpåverkan sker i huvudsak genom utsläpp till luft, mark och vatten.

Med anledning av verksamhetens expansion vid anläggningen i Mörbylånga samt därmed utökade transporter, har bolaget erhållit ett tillfälligt ändringstillstånd. Det ger tillstånd att köra på Trollhättevägen tom december 2026.

Bolagets målsättning är att långsiktigt minska den negativa miljöpåverkan och att verka för en hållbar utveckling i samhället genom att arbeta med ständiga förbättringar inom alla led i verksamheten.

Hållbarhetsrapport

Hållbarhetsrapport 2023–2024

Guldfågeln AB

Företagets affärsmodell

Bolagets affärsidé är att förse konsumenterna med välsmakande svenska kycklingprodukter och idéer som förenklar måltiderna.

Guldfågeln AB i Mörbylånga, ingår i koncernen Blentagruppen, som har sitt säte i Skåne i Blentarp. Kycklingarna kläcks i koncernens eget kläckeri i Skåne och föds sedan upp så nära vår anläggning som möjligt hos kontrakterade kycklingbönder. Slakt, styckning och förädling sker i Mörbylånga och härifrån levereras färdig produkt ut till våra kunder. Under verksamhetsåret har vi slaktat och förädlat ca 28,1 miljoner kycklingar. De viktigaste kunderna återfinns vi i dagligvaruhandel och restaurang- och storhushåll i Sverige. Av de produkter vi har levererat ut är cirka 52 % fryst och 48 % kylt. Endast en mycket liten andel har exporterats, ca 2,5 %.

Vi förser den svenska marknaden med svenska kycklingprodukter av hög och jämn kvalitet. Vår verksamhet skapar arbetstillfällen för många människor och bidrar till att hålla igång den inhemska produktionen av livsmedel vilket också är en del av vår beredskap för vår självförsörjning inom landet. Det är väsentligt för oss att ta vara på alla delar av kycklingen inklusive biprodukter, ur ett såväl hållbarhets- som ekonomiskt perspektiv.

Vi följer branschorganisationen Svensk Fågels djuromsorgsprogram för att ha det bästa djurskyddet och svensk livsmedelslagstiftning för att garantera säkra livsmedel. Som kycklingproducent inom Svensk Fågel styrs vi av höga krav på

kvalitet, miljö och etik. Vi arbetar med många olika styrdokument för kvalitet, miljö, arbetsmiljö, it-hantering och inköp. Verksamheten är reglerad enligt miljöbalken och vi arbetar med kontrollprogram som leder oss fram till vilka åtgärder som ska vidtas. Vi är certifierade enligt ISO 14001 och BRC Food Safety.

Ett nära samarbete bedrivs med olika intressenter i vår omgivning såsom kunder, kycklingbönder och andra leverantörer, medarbetare, ägare, myndigheter, konsumenter, bank, lokalsamhälle och organisationer. Det är viktigt för oss att ha en bra dialog och ständigt utveckla och förbättra våra relationer med intressenterna. Utifrån en tidigare gjord väsentlighetsanalys av hållbarhetsfrågorna, med utgångspunkt från våra intressenters förväntningar, anser vi följande fokusområden vara de allra viktigaste:

- Djuren
- Människan
- Naturen

Vision & strategi

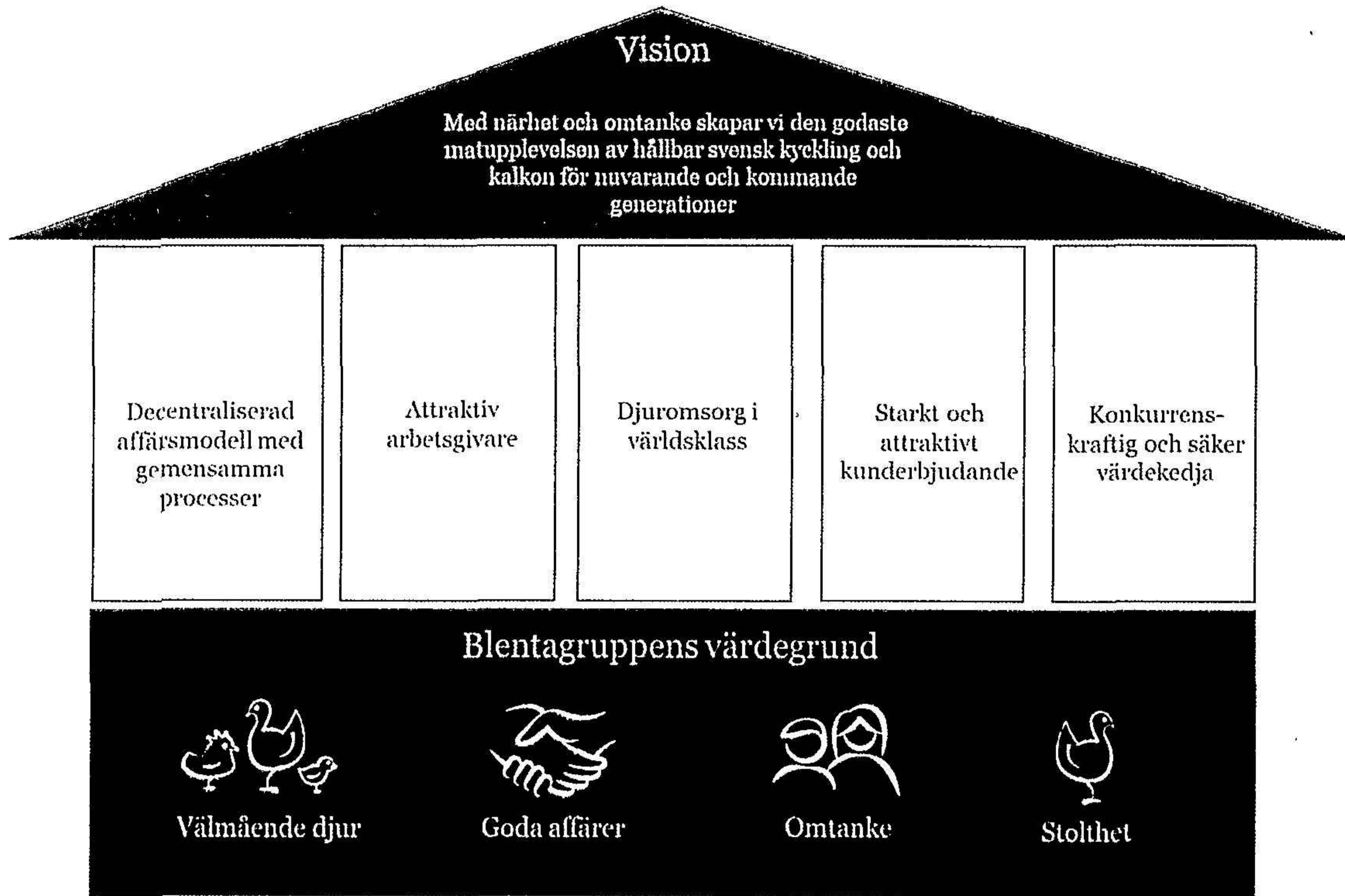
Blentagruppens vision är vårt övergripande mål, det vi strävar efter och det vi tillsammans står för. För att nå vår vision jobbar vi utifrån vår strategi vilken består av sju viktiga områden.

Vår strategi visualiseras i ett strategihus. När man bygger ett hus behövs det en rejäl grund, det behövs väggar som stöttar upp och ett tak som binder samman hela byggnaden. Likadant är det med Blentagruppens strategihus.

Strategihusets beståndsdelar blir vår vägledning att hålla oss till när vi ska välja och fatta beslut. Vilka vägval ska vi göra för att nå visionen? Vem ska göra det? Hur och när ska det göras?

Strategihuset består av ett grundfundament och fem stycken väggar som står på grunden. Vårt grundfundament och väggarna samspelar för att bära upp taket - vår vision.

Blentagruppens vision är att med närhet och omtanke skapar vi den godaste matupplevelsen av hållbar svensk kyckling och kalkon för nuvarande och kommande generationer.



Figur 1. Blentagruppens strategihus

Närhet

Genom att vi är nära de svenska konsumenterna och kunderna är vi den som är bäst på att förstå deras behov och utifrån denna kunskap utvecklar vi de bästa lösningar, erbjudandena och innovationerna.

Omtanke

Vi uppvisar omtanke och bryr oss alltid om våra medarbetare, våra kunder och samarbetspartners.

Godaste

Ett gott val för miljön (mindre miljöpåverkan)

Det goda och hälsosamma valet för mig (vita köttet)

En god djurhållning (vi har världens bästa djurhållning)

Den bästa och godaste smakupplevelsen (smakfullaste, innovation och inspiration)

Värdegrund

Vår värdegrund skapar en gemensam plattform att luta sig mot och tydliggör vad vi som företag står för och inte är beredda att göra avkall på. Vår värdegrund ska ses som en inre kompass och gemensamma spelregler som hjälper oss att fatta beslut, tydliggöra vad vi ska prioritera och hur vi uppträder mot varandra.

Vår värdegrund är framtagen tillsammans med medarbetare från alla våra anläggningar då vi anser att det är avgörande med en gemensam hållning, då värderingar fortplantar sig genom oss människor, via våra handlingar och ord och är med oss i vårt arbete varje dag och formar vår företagskultur.

Vi har välmående djur

Vi visar stor omtanke och tar ansvar för våra djur i hela värdekedjan

Vi har höga ambitioner och rätt kompetens för att ständigt förbättra välmåendet hos djuren

2024112107500

Vi vet att välmående djur är en förutsättning för att kunna skapa goda resultat

Vi skapar goda affärer

Vi samarbetar, inom och utanför Blentagruppen för att skapa långsiktiga och lönsamma relationer

Vi skapar goda, hälsosamma och hållbara produkter av högsta kvalitet, som gör att våra kunder med trygghet väljer oss framför andra

Vi strävar hela tiden efter att förbättra oss och öka vår konkurrenskraft i alla delar av värdekedjan.

Vi är alltid öppna och intresserade av nya möjligheter som skapar värde för oss och våra samarbetspartners

Vi visar omtanke

Vi visar alltid omtanke och respekt för varandra

Vi arbetar aktivt för att förbättra arbetsmiljön och öka säkerheten för våra medarbetare

Vi sätter individen i fokus men laget främst, där alla medarbetare har en betydelsefull roll

Vi kommunicerar med viljan att förstå varandra och blir bättre genom ärlig feedback

Vi känner stolthet

Vi känner stolthet för vår historia och vår tradition som ett jordnära och framgångsrikt familjeföretag

Vi är stolta över Blentagruppen, våra varumärken och våra fantastiska produkter

Vi känner stolthet för vår djuromsorg och vårt långsiktiga hållbarhetsarbete

Vi är stolta över våra resultat, våra kollegor och värdet vi skapar tillsammans

Risker och riskhantering

En viktig del av vår affärsverksamhet är hantering av risk. Riskhanteringsprocessen är ett systematiskt arbetssätt där vi identifierar, värderar, bedömer och hanterar risker genom medvetna val. Processen följs upp på årsbasis och utgör en viktig del i styrning och kontroll för att vi skall nå våra mål.

Till grund för den operativa riskhanteringen har vi vår värdegrund, vår uppförandekod samt ett antal koncerngemensamma policyer. Koncernledningen styr riskhanteringsarbetet på en operativ nivå och är ansvariga för riskhanteringsprocessen. Koncernledningen tar fram och förbereder beslutsunderlag till styrelsen då risker är kopplade till affärsutveckling, affärsstrategi och strategisk planering. Övrig riskhantering sker enligt framtagna rutiner t ex inom arbetsmiljö, IT-säkerhet, miljö och livsmedelssäkerhet. Som exempel på identifierade risker under verksamhetsåret 2023/2024, och hantering av dessa, beskrivs i tabell 1.

Tabell 1. Exempel på identifierade risker och hantering av dessa.

Risk	Riskhantering
Sjukdomsutbrott, zoonoser	Biosäkerhet. Uppgradering stallar. Försäkring. Geografisk spridning.
IT intrång	IT-säkerhetsstrategi. Segmentering av nätverk. Extern säkerhetsbevakning.
Storbrand i anläggning	Riskhanteringsplan och förebyggande brandåtgärder. Sprinkler. Försäkring.
Sabotage eller intrång av aktivister	Förstärkt skalskydd och kameraövervakning. Dialog med polisen.
Personalbrist (t ex i samband med pandemi)	Säkerställa att fler personal har kompetens för kritiska positioner som t ex slaktprocessen.

2

Policyer

Våra olika policyer ligger till grund för hur vi ska hantera det dagliga arbetet och ta beslut. Blentagruppens uppförandekod är vårt rättesnöre, något som vi begär även av våra uppfödare och leverantörer att de ska följa. Inom miljöområdet följer vi också försiktighetsprincipen vilket innebär att vi som verksamhetsutövare ska vidta åtgärder eller begränsningar i vår verksamhet för att förhindra, hindra eller motverka skador eller andra olägenheter för miljö eller hälsa. Vi ställer oss också bakom FN:s tio principer för ansvarstagande företag, Global Compact. I tabell 2 redovisas en sammanställning av de policyer som vi arbetar med inom Blentagruppen.

Tabell 2. Sammanställning av Blentagruppens policydokument.

Policy	Huvudsakliga innehåll	Ansvarig
Uppförandekod	Riktlinjer hur Blentagruppen bedriver verksamheten på ett etiskt, socialt och eller miljömässigt riktigt sätt.	Koncernchef
Kvalitetspolicy	Policyn beskriver hur Blentagruppen arbetar med kvalitet i alla led i verksamheten.	Kvalitets- och hållbarhetschef
Miljöpolicy	Långsiktigt minska den negativa miljöpåverkan och att verka för en hållbar utveckling i samhället genom att arbeta med ständiga förbättringar inom alla led i verksamheten.	Kvalitets- och hållbarhetschef
Livsmedelssäkerhetspolicy	Verkar för att bibehålla och förbättra våra produkters säkerhet och kvalitet.	Kvalitets- och hållbarhetschef
Alkohol- och narkotikapolity	Policyn beskriver hur Blentagruppen förebygger och hanterar ohälsa, olycksfall och konflikter mellan medarbetare på grund av riskbruk eller skadligt bruk av alkohol samt allt bruk av narkotika.	HR-chef
Arbetsmiljöpolicy	Beskriver hur vi arbeta systematiskt med förebyggande arbetsmiljöarbete.	Koncernchef
Diskrimineringspolicy	Beskriver hur Blentagruppen ser på, förebygger och hanterar dis-kriminering, kränkande särbehandling samt sexuella trakasserier.	HR-chef
Konfidentiellt rapporteringssystem	Beskriver hur rapporteringen av missförhållanden görs och följs upp i organisationen.	Koncernchef
IT-policy	Vår IT-policys syfte är att ge alla koncernens medarbetare kunskap i hur vi hanterar system och verktyg.	CFO
Inköpspolicy	Syftet med policyn är att beakta ett inköps miljöpåverkan och ställa relevanta miljökrav så att en negativ påverkan från verksamheten kan minskas.	Produktions - och varuförsörjningsdirektör

För att säkerställa att vi lever upp till vår miljöpolicy är vi certifierade enligt ISO 14001 där vårt miljöarbete granskas vid interna och externa revisioner. Gällande kvalitet- och livsmedelssäkerhet så är vi certifierade enligt BRCGS som är en omfattande standard godkänd av GFSI (Global Food Safety Initiative) samt blir regelbundet granskade av våra svenska tillsynsmyndigheter, som Miljö & Hälsa, rörande lagstiftning inom miljö och Livsmedelsverket rörande livsmedelslagstiftning som bl a hygien, livsmedelssäkerhet och märkning.



Miljö

Tillståndspliktig verksamhet

Vår verksamhet är reglerad enligt Miljöbalken och omfattas av ett miljötillstånd med ett antal villkor för vår verksamhet. Tillsynsmyndigheten har regelbunden tillsyn på verksamheten för att kontrollera att vi lever upp till vårt miljötillstånd och de lagar vi omfattas av.

För att säkerställa att vi uppfyller alla villkor i vårt miljötillstånd arbetar vi efter ett kontrollprogram där vi identifierat risker och startat åtgärdsprogram.

Anläggningens påverkan på miljön är främst utsläpp av förorenat processvatten, utsläpp av rökgaser från energiförsörjning och transporter samt lukt och buller. Processavloppsvatten renas i en intern flotationsanläggning före avledning till det kommunala industrireningsverket.

Guldfågeln AB omfattas även av lagen om energikartläggning i stora företag och genomför därmed kontinuerligt energikartläggning av verksamheten. Vi har i samband med detta arbetat med att hitta energibesparande åtgärder för områdena kyla, värme, varmvatten, ånga, fastighet och maskindrifter.

Hållbarhetsmål och resultat

Med utgångspunkt i vår policy, våra miljöaspekter och koncernens övergripande strategi har vi satt upp hållbarhetsmål som följs upp och vidareutvecklas av företagets ledning. Dessa hållbarhetsmål innefattar:

- * att arbeta för fossilfri produktion
- * effektivisera vattenanvändningen
- * minska matsvinnet
- * satsa på materialåtervinningsbara förpackningar
- * skapa goda villkor i leverantörsledet

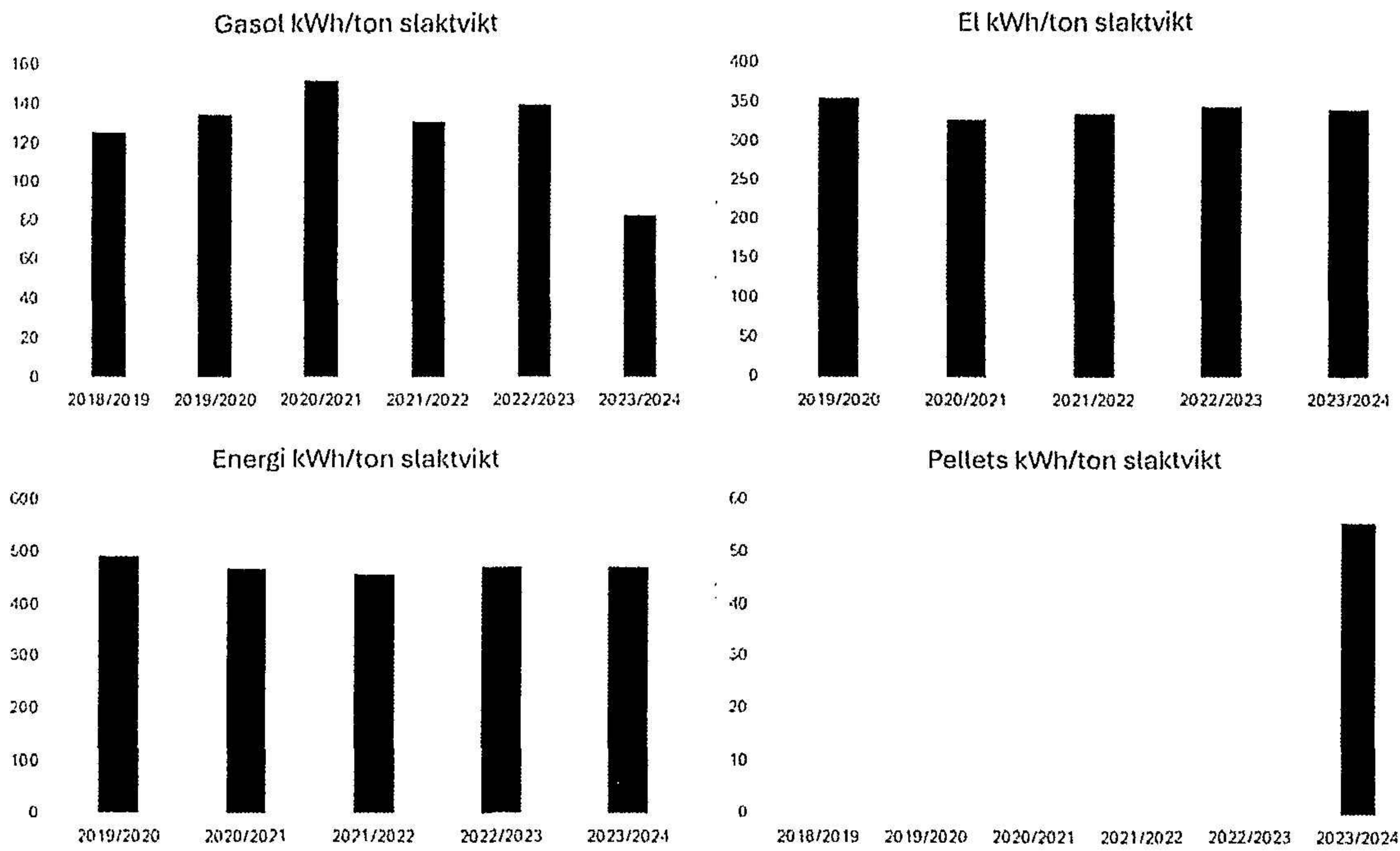
Guldfågeln AB har som mål att bara använda fossilfri energi i vår verksamhet. Redan idag köper vi in uteslutande förnyelsebar el. Under året har en pelletspanna installerats vilket har gjort att praktiskt taget all energi på anläggningen från och med årsskiftet är fossilfri. Sedan flera år tillbaka följer vi hur mycket fossil koldioxid vi bidrar med. Genom att en del av våra biprodukter används som råvara för att framställa biogas kan vi vara med och hjälpa till att minska beroendet av fossila energikällor i samhället.

Den totala energiförbrukningen på anläggningen i förhållande till hur mycket vi har slaktat ligger på samma nivå som föregående verksamhetsår. I tabell 3 nedan finns en sammanställning på gällande förbrukning för verksamhetsåren 2022/2023 och 2023/2024. Arbetet med energieffektiviseringar fortsätter med hjälp av de genomförda energikartläggningarna. Dessutom finns ett koncerngemensamt program för att spara energi som lett till att många olika energibesparande åtgärder har genomförts.

Tabell 3. Energiförbrukning Guldfågeln MWh

Energislag	2022/2023	2023/2024	Kommentar
Gasol	7 220 MWh	4 384 MWh	Icke förnybart
El	19 767 MWh	20 278 MWh	Förnybart
Pellets	-	3 320 MWh	Förnybart
Total energiförbrukning	26 987 MWh	27 982 MWh	88 % förnybart

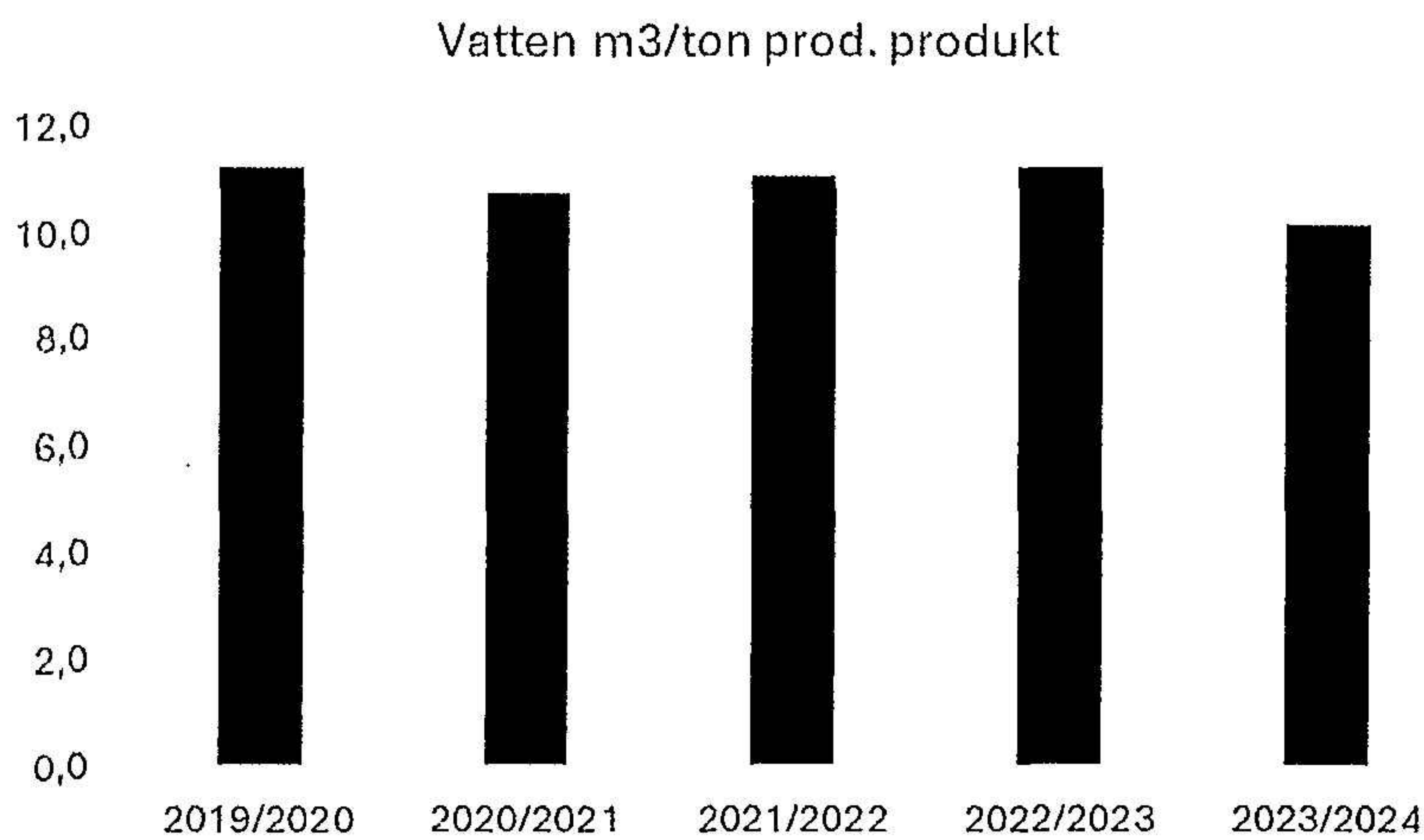
I figur 2 nedan finns den totala förbrukningen av gasol, el, pellets och totala energianvändningen, angivet per ton slaktvikt, för verksamhetsåren 2019/2020 t om 2023/2024 beskrivet.



Figur 2. Förbrukning av gasol, el, pellets och energi för verksamhetsåren 2019/2020 till 2023/2024.

Den totala vattenförbrukningen har minskat jämfört med föregående verksamhetsår, se figur 3. Vi har därmed nått det mål som vi hade inför året. Vattenförbrukningen fortsätter att vara ett av våra fokusområden och finns med bland våra uttalade hållbarhetsmål där målet är att minska förbrukningen i förhållande till hur mycket vi producerar.

Vi har en tät dialog med Mörbylånga kommun, framför allt omkring den problematiska vattensituationen på Öland. Detta har lett till ett samarbetsprojekt omkring ny vattenreningsteknik där kommunens vattenverk renar bräckt havsvatten tillsammans med Guldfågeln AB:s renade processvatten till dricksvattenkvalitet. På så sätt kan stora mängder vatten återvinnas. Det nya vattenverket togs i drift under hösten 2019 och Guldfågeln processvatten började användas under 2021.

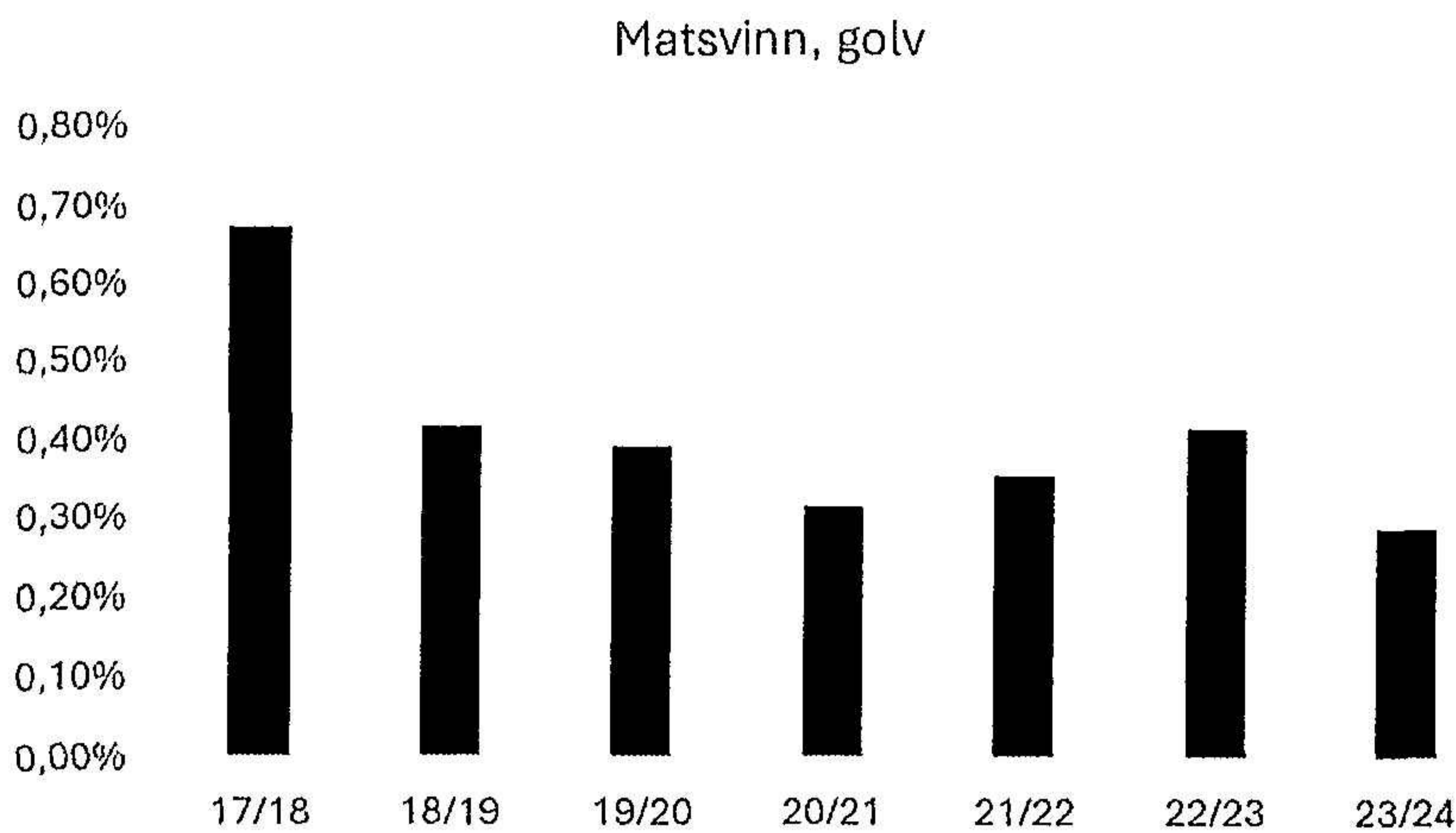


Figur 3. Förbrukning av vatten per ton producerad produkt.

2

Inom hela livsmedelsbranschen pågår projekt för att minska matsvinnet. Vi stödjer initiativet att halvera matsvinn inom ramen för Li:s Hållbarhetsmanifest. Det är viktigt att försöka motverka att svinn uppstår, och att agera så tidigt som möjligt i produktionsledet där det finns. I verksamheten har vi stort fokus på att minimera vårt svinn under hela processen ända fram till utleverans av våra produkter till kund. När vi minskar matsvinnet får vi en positiv klimatpåverkan både för att vi tar tillvara mer av slaktkycklingen och för att vi får mindre avfall att hantera.

För en del av matsvinn/produktsvinnet är målet att ligga under 0,35 %. Under detta verksamhetsår har vi lyckats nå detta mål och resultatet blev 0,29 %, se figur 4. Vi fortsätter under kommande år att arbeta mot att minska detta ytterligare.



Figur 4. Matsvinn, golv

Vi mäter även matsvinnet i andra delar av vår produktion. Eftersom vi under föregående år har ändrat arbetssätt för vad vi räknar in i denna kategori kommer vi under detta år att följa och försöka minska denna kategori. Något mål för denna kategori finns därför inte framtaget än.

Genom att minska mängden material, använda mer återvunnet material och öka återvinningen av våra förpackningar kan vi minska miljöpåverkan. Det pågår en mängd initiativ även på det här området och Guldfågeln stödjer Livsmedelsföretagens Hållbarhetsmanifest och har skrivit under DLF (Dagligvaruleverantörers Förbund) Plastinitiativ vilken har en målsättning att alla plastförpackningar ska vara materialåtervinningsbara till utgången av 2025.

Arbete pågår med att hitta bra alternativ till förpackningar och även förbrukningsmaterial till produktionen som är helt återvinningsbara eller till större del än tidigare. Vårt mål är att ligga i absolut framkant inom alla dessa områden.

Ett exempel på vårt aktiva arbete inom området hållbara inköp är beslutet om att övergå från svarta till transparenta tråg. De svarta trågen kan idag inte återvinnas i Sverige. Under verksamhetsåret har samtliga trågförpackningar övergått till transparenta och därmed har vi nått 100% återvinningsbarhet för trågen.

Arbetet fortsätter och fokus är att arbeta mot att byta ut laminatfilmen mot monofilmer på våra flexibla plastfilmer. Även om hela förpackningen går att materialutnyttja så underlättar det för användaren om t ex både lock och tråg är av samma material.

Klimatavtryck

Science Based Targets Initiative-SBTi

För att ta vårt ansvar och bemöta våra kunders krav, så har vi åtagit oss att sätta vetenskapligt förankrade klimatmål i linje med målen i Parisavtalet. Detta gjordes under hösten 2022 då Blentagruppen skrev under Science Based Targets Initiatives, SBTi, det s.k. comittment letter.

✓

Valideringen av Blentagruppens klimatmål startade i mars 2024, både för de industriella utsläppen och för Forest, Land och Agriculture, FLAG. De senare klimatmålen inkluderar landbaserade utsläpp och upptag. Genom att sätta både industriella mål och mål enligt FLAG så kommer vi att sänka utsläppen i hela värdekedjan.

Som underlag till framtagandet av klimatmålen genomfördes en klimatkartläggning, datainsamling och klimatberäkningar i hela värdekedjans utsläpp i scope 1,2 och 3 enligt GHG-protokollet. Samtliga kategorier är med i beräkningarna, dock behöver datakvaliteten förbättras i vissa kategorier vilket är vår målsättning under 2024/2025.

Målen innebär att Blentagruppen ska minska utsläppen i scope 1 och 2 med 42%, scope 3 med 42% och scope 1 och 3 enligt FLAG med 30,3% till år 2030.

I dagsläget är valideringsprocessen hos SBTi inte klar.

Kycklingens klimatavtryck

Jämfört med andra köttslag så är klimatavtrycket för kyckling lågt. På uppdrag av branschorganisationen Svensk Fågel gjorde RISE, Research Institute of Sweden, under 2022 en livscykelanalys av svensk kyckling. Resultatet visar att det största bidraget till klimatavtrycket för kyckling kommer från fodret som kycklingen äter under uppfödningen. För mer information om kycklingens klimatavtryck hänvisar vi till rapporten Klimatavtryck av Svensk Fågels kycklingproduktion 2021, version 3 (RISE Rapport 2022:84).

Socialt ansvarstagande

Ett hållbart miljö- och kvalitetsarbete är alltid en prioriterad del av Guldfågeln AB:s verksamhet. Omtänksamhet om miljön och våra kunder genom att skapa en produkt som uppfyller kundernas krav på kvalitet och livsmedelssäkerhet, personligt ansvar att följa lagar och regler, liksom engagemang och nyskapande för att förbättra vår miljö och kvalitet är en del av varje medarbetares arbetsuppgifter. Blentagruppen uppförandekod är vårt rättesnöre och vi begär även av våra uppfödare och leverantörer att de ska följa samma värdegrund.

Kyckling

Enligt FN:s prognoser kommer kyckling att vara det största köttslaget i världen år 2030. För oss på Guldfågeln AB är det viktigt att vi kan erbjuda våra kunder och konsumenter en svensk kyckling som är närproducerad med omtanke i alla led. Läs mer under rubriken Blentagruppens djuromsorgsprogram om hur vi arbetar med våra djur.

Riskgrödor

Blentagruppen är medlemmar i Svenska Plattformen för riskgrödor, tidigare Sojdialogen. Detta innebär att vi tar ansvar för att sojan som är klassad som en riskgröda, och som används i fodret till våra kycklingar är certifierad, spårbar och hållbart producerad.

Våra kontrakterade kycklingbönder använder därmed enbart denna soja till kycklingens foder eftersom den är både GMO-fri och ansvarsfullt producerad. Detta säkrar att odlaren följt särskilda regler gällande användning av bland annat bekämpningsmedel, arbetsförhållanden och hållbar odling.

Leverantörer

Vårt val av leverantörer är helt beroende av deras förmåga att uppfylla våra krav. Alla Guldfågeln ABs leverantörer väljs i första hand baserat på att de har ett certifierat ledningssystem och i andra hand att de aktivt arbetar med hållbar miljö och kvalitet. Vårt mål är att de största leverantörerna, som påverkar både miljö och kvalitet i någon högre grad, ska ha certifierade kvalitets- och miljöledningssystem.

Våra utvalda leverantörer bedöms kontinuerligt och om resultatet inte motsvarar våra förväntningar byts leverantören ut. En del av uppföljningen innefattar att leverantören tagit del av och efterlever Blentagruppens uppförandekod som tagits fram under 2021. Agerande i strid mot uppförandekoden kan leda till att samarbetet upphör. Målet är att samtliga av våra utvalda leverantörer ska ta del av och efterleva vår uppförandekod. Den nya uppförandekoden har hittills accepterats av 89 % av våra utvalda leverantörer t.o.m. verksamhetsåret 2023/2024. Vi kommer att fortsätta arbeta för att få fler leverantörer att respondera och acceptera vilket också ligger i linje med ett av våra hållbarhetsmål.

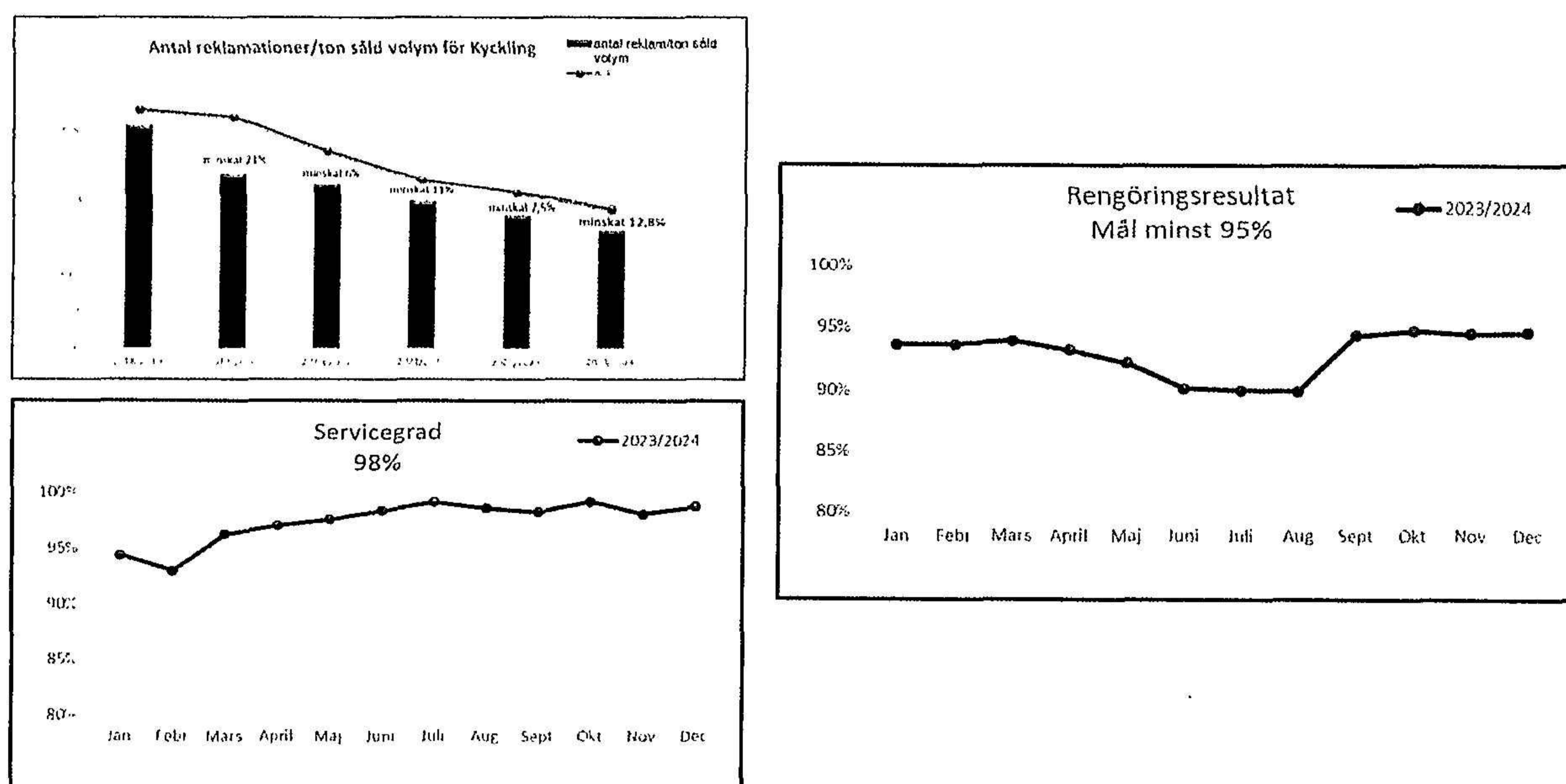
Leverantörsbesök genomförs även löpande hos utvalda leverantörer där vi följer upp deras arbete med livsmedelssäkerhet, miljö och hållbarhet.

Kvalitets- och livsmedelssäkerhet

Mål för kvalitet och livsmedelssäkerhet uppdateras årligen. Målen berör bland annat andelen reklamationer från konsumenter, skapa god livsmedelssäkerhetskultur, utfallet från godtagbara rengöringsprov och servicegrad.

Samtliga synpunkter och klagomål som förmedlas från kunder och konsumenter dokumenteras och följs upp. En reklamation kan vara allt från att konsumenten inte uppskattade smak och konsistens till fel vikt, rester av ben och fel utformning på produkt. Synpunkterna från våra kunder och konsumenter ger oss värdefull information i vårt förbättringsarbete och talar om för oss hur våra produkter uppskattas. Resultatet från alla inkomna reklamationer följs upp och utifrån detta underlag har ett av våra kvalitetsmål skapats - att minska antalet reklamationer per ton såld volym med 10% på årsbasis för samtliga kycklingprodukter. Resultatet under detta verksamhetsår visar att antalet reklamationer har minskat med 12,8% i förhållande till såld volym.

I figur 5 nedan redovisas andelen (%) som antalet reklamationer/ton såld volym minskat, rengöringsresultat samt servicegraden.



Figur 5. Antalet reklamationer/ton såld volym, rengöringsgraden samt servicegraden.

Risker i tillverkningsprocessen

Risker som kan förekomma i tillverkningsprocessen är identifierade och kontrolleras genom ett väl uppbyggt HACCP-system (Hazard Analysis Critical Control Point) för att förhindra uppkomst eller minimera risker. Riskerna delas in i mikrobiologiska, fysikaliska och kemiska risker och en översyn av HACCP planerna genomförs årligen. De identifierade hälsoriskerna i hela produktflödet värderas och de kritiska punkterna kontrolleras genom effektiv övervakning och styrning enligt principerna för HACCP. Kontrollerna verifieras kontinuerligt för att säkerställa effektiviteten.

Om styrning av riskerna inte finns kan till exempel följden bli att mikroorganismer tillväxer och livsmedlet blir otjänligt och måste kasseras. Detta medför då ett stort matsvinn och påverkar därmed direkt mot en hållbar konsumtion och produktion.

För att kunna agera proaktivt och få bättre kontroll och kunskap om hela livsmedelskedjan har fler riskbedömningar tillkommit de senaste 10 åren i form av VACCP och TACCP (Vulnerability analysis och Threat Assessment). HACCP syftar till att förhindra *oavsiktlig* förorening av livsmedel medan både TACCP och VACCP syftar till att förhindra *avsiktlig* förorening av livsmedel. VACCP fokuserar på sårbarheter som kan leda till matbedrägerier/livsmedelsfusk, medan TACCP fokuserar på mathot i form av sabotage, utpressning eller terrorism. Samtliga bedömningar ingår i vårt certifierade kvalitets och livsmedelssäkerhetssystem.

Vi arbetar ständigt förebyggande för att nå bästa möjliga kvalitet och livsmedelssäkerhet. I vår produktions och projektprocess arbetar vi i ett tidigt stadium med eventuella risker och hur de kan förebyggas. Det är de förebyggande åtgärderna som ger det bästa skyddet för kvalitet och produktsäkerhet, oavsett hur många kontroller och övervakande utrustning man har.

Vårt förbättringsarbete utgår från att analysera avvikelser. Mycket tid avsätts för analys av orsaken till att en avvikelse har uppkommit och hur vi gör för att förebygga att det upprepas. För att kunna övervaka vårt arbete med avvikelshantering på ett effektivt sätt har vi utvecklat ett digitalt system. Systemet hjälper oss att analysera avvikelser, arbeta med rotorsaksanalys till avvikelserna samt att tidsätta åtgärdsplaner och på så sätt kontinuerligt arbeta med ett ständigt förbättringsarbete inom organisationen. Under verksamhetsåret 2023/2024 har 60,3 % av avvikelserna blivit åtgärdade i tid. Under kommande verksamhetsåret 2024/2025 fortsätter vi att mäta antalet avvikelser varje månad med målet att fler avvikelser blir hanterade och åtgärdade inom tidsatta gränser.

Våra medarbetare

Alla nya medarbetare får ta del av våra policyer och riktlinjer som de är skyldiga att följa och efterleva under den tid de är anställda på Guldfågeln AB. Enligt ett av kraven i vår livsmedelssäkerhetspolicy ska vi främja och uppmuntrar medvetenheten om livsmedelssäkerhet hos samtliga medarbetare och varje anställd ska ha rätt kompetens om den egna aktivitetens betydelse för livsmedelssäkerhet och produktens kvalitet. För att förstå innebörden av detta krav får nyanställda genomgå en hygien-, produktsäkerhets- och miljöutbildning med efterföljande kunskapstest. Denna utbildning repeteras sedan minst vartannat år.

Blentagruppens djuromsorgsprogram

God djuromsorg är en grundläggande förutsättning för välmående djur och för att vi ska kunna leverera bra mat till kunder och konsumenter.

Blentagruppens djuromsorgsprogram ingår som en viktig del i vårt hållbarhetsarbete vars fokusområden är Djur, Människa och Natur. Programmet är baserat på Svensk Fågels djuromsorgsprogram med utökat scope för att täcka hela Blentagruppens värdekedja, samt en rådgivningsdel för att jobba proaktivt med djuromsorg och primärproduktionsrådgivning.

Resurser för rådgivning och uppföljning av efterlevnad av djuromsorgsprogrammet finns etablerat inom Blentagruppen och ett särskilt djuromsorgsforum har inrättats för att leda och utveckla arbetet inom detta område.

Det huvudsakliga syftet med djuromsorgsprogrammet är att alla djur i vår värdekedja ska må bra varje dag och att inga djur ska fara illa, vilket är vår yttersta ambition och strategi för att vi ska ha en hållbar djuromsorg i världsklass. Detta uppnår vi genom att alla aktörer i hela vår värdekedja ska verka för en god och hållbar djuromsorg. Vi arbetar kontinuerligt för en god och tät dialog mellan alla aktörer i värdekedjan, från uppfödare, transportörer, plockarlag och slakteripersonal för att säkerställa en god djuromsorg. Blentagruppens primärproduktionsansvariga har löpande kontakt med uppfödarna och följer kontinuerligt upp produktionsresultat och hur djuromsorgen övervakas på gård.

Djuromsorgsprogrammet sätter riktlinjer för hur djuren ska skötas på gård. Mycket handlar om ordning och reda men framför allt att göra det så bra som möjligt för djuren. Efterlevnad av gällande lagstiftning är självfallet ett krav. Att aktörerna uppfyller de krav som ställs på dem, bekräftas av egenkontrollprogram och dokumentation av åtgärder som i sin tur kontrolleras och följs upp vid interna revisioner genomförda av våra primärproduktionsansvariga och externa revisioner såsom Svensk Fågel och tillsynsmyndigheter. Under verksamhetsåret 2023/2024 genomfördes interna revisioner hos alla våra uppfödare vid minst ett tillfälle under året.



Genom djuomsorgsprogrammet kan vi säkerställa att de kycklingar som hanteras i värdekedjan behandlas enligt myndigheternas föreskrifter, på ett etiskt korrekt sätt, och med god djuomsorg. Programmet finns för att ständigt förbättra djurskyddet och garantera säkra livsmedel. Exempel på detta är antibiotikaanvändning och rutinmässiga smittskyddskontroller. Fodret som ges till våra kycklingar är helt fritt från animaliskt protein, inklusive fiskmjöl. Svensk Fågel märket på våra förpackningar är en garanti för att vi lever upp till de regler som Svensk Fågels djuomsorgsprogram-omfattar.

Personal

Guldfågeln AB ska i sin verksamhet ständigt tillse att internationella och nationella standarder för mänskliga rättigheter följs. Detta innebär bland annat att Guldfågeln AB inte har några medarbetare som är under 18 år, att företaget följer svensk lag och svenska kollektivavtal för såväl tjänstemän som arbetare gällande löner, förmåner, arbetstider, semester och andra ledigheter, samt frihet för medarbetarna att organisera sig i fackföreningar. Relationen mellan arbetsgivare och medarbetare liksom relationen mellan medarbetare, oavsett funktion inom företaget, ska genomsyras av våra värdeord: omtänksamhet om kolleger, företag, råvara och material, personligt ansvar för sin del i helheten och för att hushålla med gemensamma resurser, engagemang för att delta i arbetet att ständigt förbättra arbetsmiljön på alla plan och nyskapande genom att verka för innovationer och nya möjligheter för vår personal.

Medarbetare på Guldfågeln AB har sin anställning enligt gällande kollektivavtal med de fackliga organisationer som representerar tjänstemän respektive arbetare. Det innebär att kollektivavtal och lagstiftning följs gällande bland annat arbetstider, minimilönenivåer, övertidstillägg liksom för övriga frågor som regleras i lagar och kollektivavtal. Introduktion för nyanställda genomförs systematiskt. Kompetensutveckling ska vara en del av varje medarbetares årliga mål.

Majoriteten av de medarbetare som arbetar i våra produktionslokaler exponeras för buller överstigande gränsvärdena, varför samtliga måste använda godkända hörselskydd för att minimera risken att drabbas av de sjukdomar som kan följa av skadlig bullerexponering. Hörselundersökningar genomförs vid nyanställning och erbjuds därefter löpande senast vart tredje år.

Skyddsarbetet genomförs både löpande i det dagliga arbetet och kvartalsvis inför skyddskommittémötena. Vi har även en aktiv arbetsmiljögrupp som följer upp och genomför riktade åtgärder gällande arbetsmiljön. Vårt interna arbetsmiljöarbete innebär ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete, med aktiviteter som arbetsmiljöveckor, säkerhetssamtal med medarbetare som råkat ut för mer än 3 arbetsolyckor de senaste 2 åren, arbetsmiljöutbildning som del i introduktionen samt återkommande case-utbildningar inom arbetsmiljö där varje utbildningsomgång berör med nya situationer.

I tabellerna 4-9 nedan redovisas antal anmälda arbetsmiljöhändelser, fördelning tjänstemän och arbetare, könsfördelning, åldersfördelning och sjukfrånvaro.

Tabell 4. Antal anmälda arbetsmiljöhändelser

	Guldfågeln AB	
	2023/24	2022/23
Egen personal		
Riskobservationer	257	154
Tillbud	101	50
Olycksfall utan sjukfrånvaro	121	123
Olycksfall med sjukfrånvaro	49	70
Färdolycksfall	7	4
Arbetsjukdom	9	1

2

Tabell 5. Fördelning tjänstemän och arbetare.

Egen personal	Guldfågeln AB		
	2023-05-01 - 2024-04-30	Totalt	Arbetare
Medarbetare totalt	584	488	96

Tabell 6. Åldersfördelning

Egen personal (andel i %)	Guldfågeln AB		
	Uppgifter per 2024-04-30		
Arbetare	Totalt	Kvinnor	Män
< 30 år	25%	21%	79 %
30 - 50 år	54%	29 %	71 %
> 50 år	21%	45 %	55 %
Tjänstemän exkl företagsledning	Totalt	Kvinnor	Män
< 30 år	9%	38%	63%
30 - 50 år	40%	46%	54%
> 50 år	51%	42 %	58%

Tabell 7. Fördelning i företagsledningen.

Företagsledning, antal	Totalt	Kvinnor	Män
Uppgifter per 2024-04-30			
< 30 år	0	0	0
30 - 50 år	0	0	0
> 50 år	7	4	3
Totalt	7	4	3

Tabell 8. Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro	Guldfågeln AB
2023/24 (2022/23)	5,08 % (6,57 %)

Tabell 9. Könsfördelning

Könsfördelning-egen personal	Guldfågeln AB		
	2023-05-01 - 2024-04-30	Totalt	Kvinnor
Medarbetare totalt	584	175	409

Respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korrupcion

Blentagruppens uppförandekod är vårt rättesnöre och vi begär även av våra uppfödare och leverantörer att de ska följa samma värdegrund.



Vi ställer oss också bakom FN:s tio principer för ansvarstagande företag, Global Compact. Våra olika policyer ligger till grund för hur vi ska hantera det dagliga arbetet och hur vi ska agera vid eventuella avvikelser.

Diskriminering

Guldfågeln AB accepterar ingen typ av diskriminering oavsett grund (kön, etnisk tillhörighet, hudfärg, religion, funktionshinder, ålder, sexuell läggning eller annat som skyddas av svensk lagstiftning), och verkar aktivt för integration på arbetsplatsen. Detta gäller även vid rekrytering av nya medarbetare. Inte heller accepteras trakasserier.

Vi har flera sätt att följa upp förbudet mot diskriminering på Guldfågeln AB. Svensk lag, vilken vi följer, är tydlig vad gäller mänskliga rättigheter. Våra värderingar, beskrivna i vår uppförandekod, präglas av tolerans, samarbete och inkluderande beteende; tas upp i den obligatoriska arbetsmiljöutbildning som ges till samtliga nya medarbetare och upprepas vart annat år.

Mutor och korruption

Vi klargör i vår uppförandekod för alla våra medarbetare tydligt vår hållning gällande bland annat korruption: Alla typer av gåvor, påtryckningar eller inbjudningar ska avvisas om de kan misstänkas vilja påverka enskilda medarbetare att välja samarbetspartners på annan grund än den som är långsiktigt bäst för Guldfågeln AB. Alla former av korruption eller mutor är i strid mot våra regler, och försök till sådant ska omedelbart rapporteras till företagets ledning för åtgärd. Ingen olaglig begränsning av konkurrens för leverantörer eller andra samarbetspartners från våra medarbetare får förekomma.

De leverantörer som vi samarbetar med är för oss väl kända. De leverantörer som påverkar miljö och kvalitet i större utsträckning bedöms regelbundet. Bedömningen sker utifrån hur väl de fyller ställda krav. Vårt val av leverantörer är helt beroende av deras förmåga att uppfylla våra krav. Agerande i strid mot vår uppförandekod kan leda till att samarbetet upphör. Risk för korruption har inte bedömts finnas i leverantörsledet.

Konfidentiellt rapporteringssystem

Sedan 1 januari 2017 har Sverige en lag, visselblåsarlagen, som förbjuder arbetsgivaren att vidta disciplinära åtgärder för medarbetare som först internt, och om detta inte hjälper, externt larmar om allvarliga missförhållanden på arbetsplatsen. Denna lag är särskilt viktig för privatanställda eftersom det inte är tillåtet att kritisera en privat arbetsgivare utåt. Guldfågeln AB ser positivt på att medarbetare internt påtalar eventuella allvarliga missförhållanden då de inte kan åtgärdas förrän vetskapen om dessa finns. En medarbetare som vill påtala allvarliga missförhållanden kan exempelvis vända sig till sin chef, till HR eller till sin fackliga organisation som i sin tur tar dialogen med arbetsgivaren. Företaget har infört ett rapporteringssystem som gör det möjligt för medarbetare att konfidentiellt, dvs anonymt, rapportera problem.

Våra medarbetare

Av våra medarbetare är ca 50 % utrikesfödda, och mer än 25 olika länder eller kulturer finns representerade. Att förstå och kunna göra sig förstådd på svenska är ett krav för att kunna ta del av säkerhetsinstruktioner och kunna arbeta tillsammans på ett bra sätt. Att våra medarbetare kommer från många olika länder och kulturer ställer särskilda krav på förmågan att kommunicera och att ta personligt ansvar för arbetsmiljön. Vår verksamhet är beroende av att ha kompetenta medarbetare som trivs och kan samarbeta bra. I de regelbundet återkommande medarbetarundersökningarna följer vi upp förekomst av diskriminering inom företaget, liksom arbetsmiljöfrågor och ledarskap, för att ständigt utveckla vår arbetsplats. Svensk lag, vilken vi följer, är tydlig vad gäller diskriminering. Vi har flera sätt att följa upp förbudet mot diskriminering på Guldfågeln AB. Dessa tas upp i den obligatoriska arbetsmiljöutbildning som ges till samtliga nya medarbetare.

Vi gör också regelbundna medarbetarundersökningar där vi efterfrågar om medarbetare blivit utsatta för kränkande särbehandling (mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier), och ger tydliga anvisningar till samtliga medarbetare, i samband med introduktionsutbildning arbetsmiljö & säkerhet, om vart man vänder sig om någon skulle uppleva att han eller hon utsatts för kränkande särbehandling. Vid senaste medarbetarundersökningen svarade 23% av våra medarbetare att de blivit utsatta för kränkande särbehandling (de senaste 12 månaderna). Trots aktiviteter från förra mätningen har svaret på denna fråga försämrats. Vi har efter årets undersökning intensifierat fokus i denna fråga och arbetat med våra chefer för att stärka dem i hur de ska arbeta i sina team och också inlett ett samarbete med organisationen Friends. Samtliga medarbetare får ta del av

medarbetarundersökningens resultat och i påföljande workshops, upprättas det handlingsplaner och uppföljning av åtgärder, i samtliga team. Organisatorisk och social arbetsmiljö är ett område som går igenom och specifikt frågan om kränkande särbehandling adresseras som en enskild fråga.

o

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	10 000 000	2 736 761	157 182 050	66 758 838	223 940 888
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			66 758 838	-66 758 838	0
Årets vinst				40 541 213	40 541 213
Belopp vid årets utgång	10 000 000	2 736 761	223 940 888	40 541 213	264 482 101

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst	223 940 888
årets vinst	40 541 213
	<u>264 482 101</u>
Styrelsen föreslår att i ny räkning överföres	264 482 101
	<u>264 482 101</u>

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2

Guldfågeln AB
Org.nr. 556134-2964

2024112107513

RESULTATRÄKNING

	Not	2023-05-01 2024-04-30	2022-05-01 2023-04-30
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	2, 6	2 714 244 754	2 647 404 211
Övriga rörelseintäkter		18 160 329	71 025 069
		<u>2 732 405 083</u>	<u>2 718 429 280</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 830 269 971	-1 804 901 623
Övriga externa kostnader	4, 3	-404 257 128	-392 664 428
Personalkostnader	5	-368 314 838	-343 132 625
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-45 597 638	-39 915 135
		<u>-2 648 439 575</u>	<u>-2 580 613 811</u>
Rörelseresultat		83 965 508	137 815 469
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	7	792 750	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	20 599	33 088
Övriga ränteintäkter från koncernföretag		5 028 662	1 379 193
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-12 459 405	-6 800 045
		<u>-6 617 394</u>	<u>-5 387 764</u>
Resultat efter finansiella poster		77 348 114	132 427 705
Bokslutsdispositioner			
Förändring av avskrivningar utöver plan		3 573 103	-707 835
Lämnade koncernbidrag		-29 568 662	-47 359 097
		<u>-25 995 559</u>	<u>-48 066 932</u>
Resultat före skatt		51 352 555	84 360 773
Skatt på årets resultat	10	-10 811 342	-17 601 935
Årets resultat		<u>40 541 213</u>	<u>66 758 838</u>

2

Guldfågeln AB
Org.nr. 556134-2964

2024112107514

BALANSRÄKNING

2024-04-30

2023-04-30

TILLGÅNGAR

Not

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	119 864 419	128 509 007
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	165 463 142	164 178 075
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	85 502 386	29 946 649
		<u>370 829 947</u>	<u>322 633 731</u>

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	14	3 488	3 488
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	15	1 495 000	1 495 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	15 000	15 000
Uppskjuten skattefordran	17	2 195	3 757
		<u>1 515 683</u>	<u>1 517 245</u>

Summa anläggningstillgångar

372 345 630

324 150 976

Omsättningstillgångar

Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter		36 648 353	39 864 803
Färdiga varor och handelsvaror		158 195 374	163 329 287
		<u>194 843 727</u>	<u>203 194 090</u>

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		195 794 483	193 195 843
Fordringar hos koncernföretag		112 695 023	111 078 142
Aktuell skattefordran		2 653 988	0
Övriga fordringar		5 728 790	6 667 288
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	4 091 960	3 667 419
		<u>320 964 244</u>	<u>314 608 692</u>

Kassa och bank

Kassa och bank		105 472	27 409
Summa kassa och bank		<u>105 472</u>	<u>27 409</u>

Summa omsättningstillgångar

515 913 443

517 830 191

SUMMA TILLGÅNGAR

888 259 073

841 981 167

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital	19	10 000 000	10 000 000
Reservfond		2 736 761	2 736 761
		<u>12 736 761</u>	<u>12 736 761</u>

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		223 940 888	157 182 050
Årets resultat		40 541 213	66 758 838
		<u>264 482 101</u>	<u>223 940 888</u>

Summa eget kapital

		<u>277 218 862</u>	<u>236 677 649</u>
--	--	--------------------	--------------------

Obeskattade reserver

Periodiseringsfond		7 979 842	7 979 842
Akkumulerade avskrivningar utöver plan		87 837 594	91 410 697
Summa obeskattade reserver		<u>95 817 436</u>	<u>99 390 539</u>

Avsättningar

Uppskjuten skatteskuld	17	0	0
Summa avsättningar		<u>0</u>	<u>0</u>

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	20	29 295 971	62 763 350
Summa långfristiga skulder		<u>29 295 971</u>	<u>62 763 350</u>

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	20	59 443 564	17 253 312
Leverantörsskulder		197 633 722	180 580 504
Skulder till koncernföretag		106 734 019	121 572 143
Aktuell skatteskuld		0	7 895 730
Övriga skulder		5 913 178	5 047 195
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	116 202 321	110 800 745
Summa kortfristiga skulder		<u>485 926 804</u>	<u>443 149 629</u>

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

		888 259 073	841 981 167
--	--	--------------------	--------------------

2

Guldfågeln AB
Org.nr. 556134-2964

2024112107516

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2024-04-30	2023-04-30
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	2	83 965 508	137 815 469
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		45 597 638	39 915 135
Erhållen ränta m.m.		5 049 261	1 412 281
Erlagd ränta		-12 459 405	-6 800 045
Betald inkomstskatt		-21 359 498	-22 282 862
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		<u>100 793 504</u>	<u>150 059 978</u>
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		8 350 363	-63 274 106
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-2 598 640	4 161 194
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-1 102 923	-89 779
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		17 053 218	18 615 593
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		62 586 040	40 371 842
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<u>185 081 562</u>	<u>149 844 722</u>
Investeringsverksamheten			
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		-93 793 854	-63 152 260
Utdelning från intresseföretag och gemensamt styrda företag	7	792 750	0
Försäljning av andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	15	0	780 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<u>-93 001 104</u>	<u>-62 372 260</u>
Finansieringsverksamheten			
Koncernbidrag		-29 568 662	-47 359 097
Upptagna finansiella lån		27 926 641	4 940 773
Amortering finansiella lån		-19 203 768	-20 306 040
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		<u>-20 845 789</u>	<u>-62 724 364</u>
Förändring av likvida medel		71 234 669	24 748 098
Likvida medel vid årets början		100 362 956	75 614 858
Likvida medel vid årets slut		<u>171 597 625</u>	<u>100 362 956</u>

✓

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Varuförsäljning

Intäkter från försäljning av varor redovisas vid leverans. Intäkten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar intäkten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Intresseföretag

Andelar i intresseföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Utdelningar redovisas som intäkt, även om utdelningen avser ackumulerade vinster innan förvärvstidpunkten.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	20
Markanläggningar	20-25
Maskiner, inventarier och andra tekniska anläggningar	3-10

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärde.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

✓

Inkomstskatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjutna skattefordringar reduceras till den del det inte är sannolikt att den underliggande skattefordran kommer att kunna realiseras inom en överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen. Företagets övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast av transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banken och andra kreditinstitut samt koncernkonto/cash-pool.

Tillgodohavande i koncernens cash-pool redovisas som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Likvida medel

I likvida medel i balansräkningen ingår kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos bank och andra kreditinstitut. Här ingår inte koncernens cash-pool.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2 Nettoomsättning	2023/2024	2022/2023
<i>Nettoomsättning uppdelad på rörelsegren</i>		
Fågelprodukter	2 714 244 754	2 647 404 211
	<u>2 714 244 754</u>	<u>2 647 404 211</u>
<i>Nettoomsättning uppdelad på geografiskt område</i>		
Sverige	2 670 614 937	2 584 306 779
Länder inom EU	28 898 073	46 754 312
Länder utom EU	14 731 744	16 343 120
	<u>2 714 244 754</u>	<u>2 647 404 211</u>

Not 3 Arvode till revisorer	2023/2024	2022/2023
<i>Ernst & Young</i>		
Revisionsuppdrag	303 152	263 717
	<u>303 152</u>	<u>263 717</u>

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 4 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2023/2024	2022/2023
Under året har företags leasingavgifter uppgått till	1 163 244	2 149 293
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	2 605 970	2 036 322
Mellan 2 till 5 år	1 695 256	1 500 076
	<u>4 301 226</u>	<u>3 536 398</u>

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal vilka redovisas som operationella:
Bilar och kontorsutrustning

Not 5 Personal	2023/2024	2022/2023
<i>Medelantal anställda</i>		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	584	571
varav kvinnor	175	168
varav män	409	403

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:		
Övriga anställda:		
Löner och ersättningar	255 678 435	239 473 350
Pensionskostnader	19 053 803	17 736 472
	<u>274 732 238</u>	<u>257 209 822</u>
Sociala kostnader	87 222 135	79 829 046
Summa styrelse och övriga	<u>361 954 373</u>	<u>337 038 868</u>

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	5	5
varav kvinnor	2	2
varav män	3	3
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	7	8
varav kvinnor	4	4
varav män	3	4

Bolagets VD, tillika koncernchef erhåller lön från Blentagruppen AB.

Not 6 Inköp och försäljning inom koncernen	2023/2024	2022/2023
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	0,96%	3,69%
Andel av inköpen som avser koncernföretag	41,01%	42,61%
Not 7 Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	2023/2024	2022/2023
Utdelning	<u>792 750</u>	<u>0</u>
	792 750	0
Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2023/2024	2022/2023
Övriga ränteintäkter	<u>20 599</u>	<u>33 088</u>
	20 599	33 088
Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter	2023/2024	2022/2023
Övriga räntekostnader	<u>12 459 405</u>	<u>6 800 045</u>
	12 459 405	6 800 045

Not 10 Skatt på årets resultat	2023/2024	2022/2023
Aktuell skatt	-10 809 780	-16 586 670
Uppskjuten skatt	-1 562	-1 015 265
	<u>-10 811 342</u>	<u>-17 601 935</u>

Avstämning av effektiv skatt

	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		51 352 555		84 360 773
Skatt enligt gällande skattesats	20,60%	-10 578 626	20,60%	-17 378 319
Ej avdragsgilla kostnader	0,37%	-192 328	0,25%	-213 597
Ej skattepliktiga intäkter	-0,01%	4 243	0,00%	2 637
Schablonintäkt periodiseringsfond	0,08%	-43 069	0,01%	-8 219
Skatt hänförlig till tidigare år	0,00%	0	-1,20%	1 010 828
Förändring Uppskjuten skatt	0,00%	-1 562	1,20%	-1 015 265
Redovisad effektiv skatt	21,04%	<u>-10 811 342</u>	20,86%	<u>-17 601 935</u>

Not 11 Byggnader och mark	2024-04-30	2023-04-30
Ingående anskaffningsvärde	256 439 061	248 484 950
Omklassificeringar	88 642	7 954 111
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>256 527 703</u>	<u>256 439 061</u>
Ingående avskrivningar	-127 930 054	-118 985 217
Årets avskrivningar	-8 733 230	-8 944 835
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-136 663 284</u>	<u>-127 930 054</u>
Utgående redovisat värde	<u>119 864 419</u>	<u>128 509 007</u>
Redovisat värde byggnader	114 420 817	122 958 476
Redovisat värde markanläggningar	2 399 908	2 506 837
Redovisat värde mark	3 043 695	3 043 695
	<u>119 864 420</u>	<u>128 509 008</u>

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-04-30	2023-04-30
Ingående anskaffningsvärde	485 299 510	421 029 382
Försäljningar/utrangeringar	0	-2 259 018
Omklassificeringar	38 149 475	66 529 146
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>523 448 985</u>	<u>485 299 510</u>
Ingående avskrivningar	-321 121 435	-292 410 153
Försäljningar/utrangeringar	0	2 259 018
Årets avskrivningar	-36 864 408	-30 970 300
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-357 985 843</u>	<u>-321 121 435</u>
Utgående redovisat värde	<u>165 463 142</u>	<u>164 178 075</u>

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-04-30	2023-04-30
Ingående anskaffningsvärde	29 946 649	41 277 646
Inköp	93 793 854	63 152 260
Omklassificeringar	-38 238 117	-74 483 257
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>85 502 386</u>	<u>29 946 649</u>
Utgående redovisat värde	85 502 386	29 946 649

Not 14 Andelar i koncernföretag

			2024-04-30	2023-04-30
Företag		Antal/Kap. andel %	Redovisat värde	Redovisat värde
Organisationsnummer	Säte			
HB Ölandskyckling		1	3 488	3 488
916421-7243	Mörbylånga	1,00%	<u>3 488</u>	<u>3 488</u>

Uppgifter om eget kapital och resultat

	Eget kapital	Resultat
HB Ölandskyckling		
Ingående anskaffningsvärde	3 488	3 488
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>3 488</u>	<u>3 488</u>
Utgående redovisat värde	3 488	3 488

Not 15 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

			2024-04-30	2023-04-30
Företag		Antal/Kap. andel %	Redovisat värde	Redovisat värde
Organisationsnummer	Säte			
Strandskogens Last och Transport AB		151	1 495 000	1 495 000
559184-7958	Kalmar	30,26%	<u>1 495 000</u>	<u>1 495 000</u>
Strandskogens Last och Transport AB				
Ingående anskaffningsvärde			1 495 000	2 275 000
Försäljningar/utrangeringar			0	-780 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			<u>1 495 000</u>	<u>1 495 000</u>
Utgående redovisat värde			1 495 000	1 495 000

Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-04-30	2023-04-30
Ingående anskaffningsvärde	15 000	15 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>15 000</u>	<u>15 000</u>
Utgående redovisat värde	15 000	15 000

Not 17 Uppskjuten skatt**2024-04-30**

	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Byggnader och mark	10 655	2 195	0
		<u>2 195</u>	<u>0</u>

2023-04-30

	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Byggnader och mark	18 238	3 757	0
		<u>3 757</u>	<u>0</u>

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**2024-04-30****2023-04-30**

Förutbetalda försäkringspremier	3 699 223	3 133 738
Övriga förutbetalda kostnader	392 737	533 681
	<u>4 091 960</u>	<u>3 667 419</u>

Not 19 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	100 000	100,00
Antal/värde vid årets utgång	100 000	100,00

Not 20 Skulder till kreditinstitut**2024-04-30****2023-04-30**

Amortering inom 2 till 5 år	29 295 971	62 763 350
	<u>29 295 971</u>	<u>62 763 350</u>

I summan Kortfristiga skulder till kreditinstitut i balansräkningen ingår belopp avseende krediter där bolaget per balansdagen inte har en ovillkorad rätt att amortera senare än 12 månader. Bolagets förväntan är att 45 262 000 kr av beloppet kommer omförhandlas med kreditgivare kommande räkenskapsår och lånen således förlängas.

Vid årsredovisningens avlämnande har ännu inga kreditavtal omförhandlats.

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**2024-04-30****2023-04-30**

Upplupna löner	22 739 350	25 837 186
Upplupna semesterlöner	40 725 345	38 306 078
Upplupna sociala avgifter	38 614 479	32 635 006
Marknadsrelaterade bonus och rabatter	6 288 221	8 633 543
Övriga upplupna kostnader	7 834 926	5 388 932
	<u>116 202 321</u>	<u>110 800 745</u>

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst	
Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	223 940 888
årets vinst	40 541 213
	<u>264 482 101</u>
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>264 482 101</u>
	264 482 101

Not 23 Ställda säkerheter	2024-04-30	2023-04-30
Fastighetsinteckningar	46 500 000	46 500 000
Företagsinteckningar	173 900 000	173 900 000
Maskiner/inventarier belastade med äganderättsförbehåll	40 177 380	15 694 469
Summa ställda säkerheter	<u>260 577 380</u>	<u>236 094 469</u>

Not 24 Eventualförpliktelser	2024-04-30	2023-04-30
Borgen	<u>2 650 000</u>	<u>0</u>
	2 650 000	0
<i>varav till förmån för intresseföretag</i>	2 650 000	0

Not 25 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

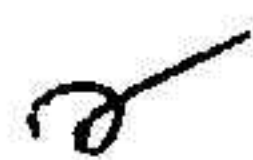
Marknaden präglas fortsatt av en försämrad köpkraft hos konsument vilket sätter fortsatt fokus på pris. Vår förmåga till anpassning och att navigera rätt har varit viktigare än någonsin.

Även om det har varit utmanande har verksamheten klarat av situationen väl så här långt. Vi förväntar dock att det även fortsatt kommer vara väldigt utmanande både gällande prisbild och volymutvecklingen.

I aug 2023 presenterades att Blentagruppen kommer investera ca 250 msek i ökad och effektivare produktion av förädlad kyckling vid koncernens anläggning i Mörbylånga. Projektet pågår för fullt under innevarande och kommande verksamhetsår. Det är en viktig investering för framtiden och anläggningen beräknas vara klar 2025.

Not 26 Koncernförhållanden

Guldfågeln AB är ett helägt dotterbolag till Blentagruppen AB (org.nr 556479-1191) med säte i Blentarp. Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår är Blentagruppen AB (org.nr. 556479-1191) med säte i Blentarp, vilket även är moderföretag för hela koncernen.



Not 27 Definition av nyckeltal**Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

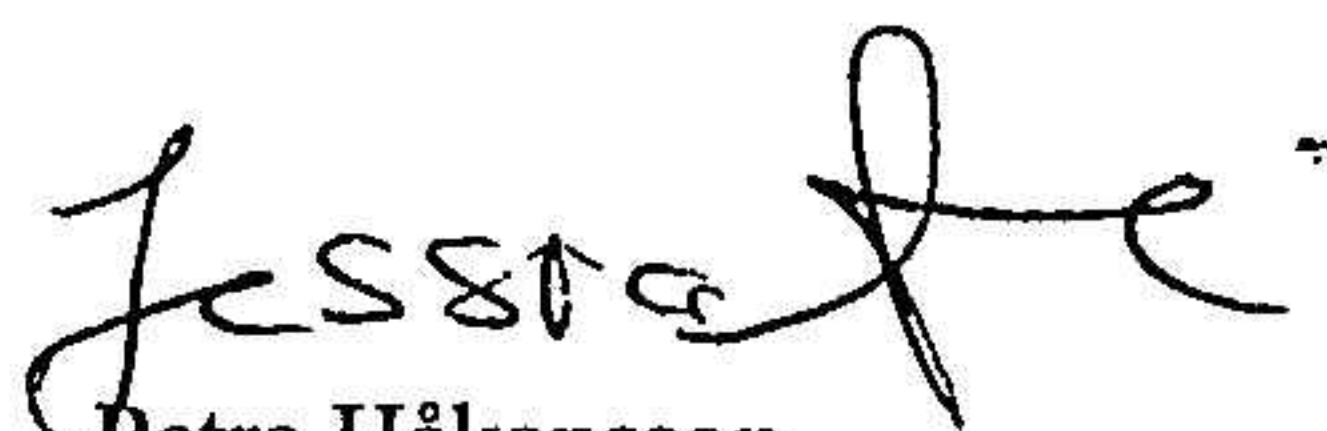
Soliditet

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

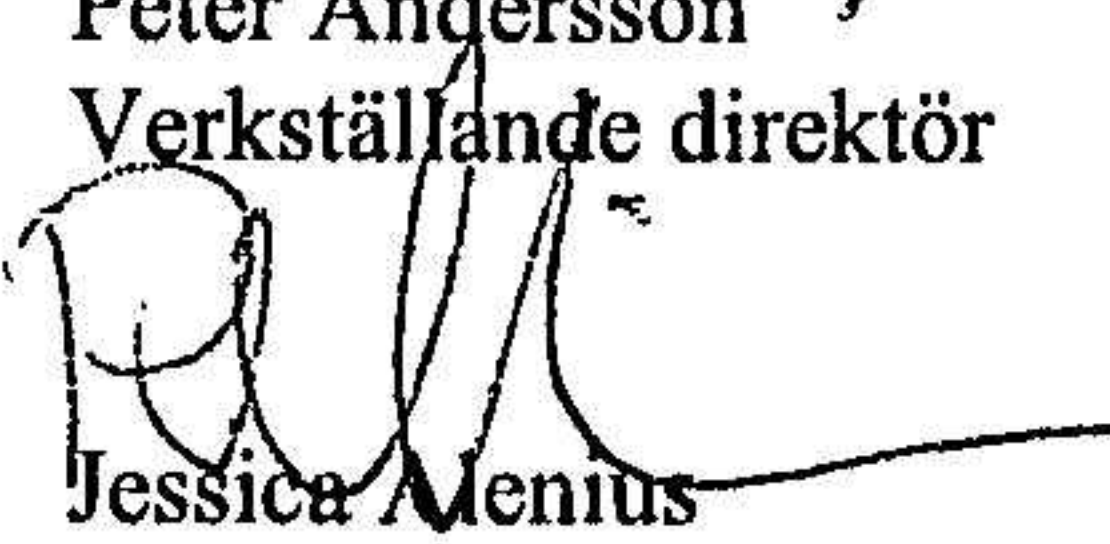
Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Mörbylånga den 22/10-2024

Peter Andersson
Verkställande direktör

Petra Håkansson

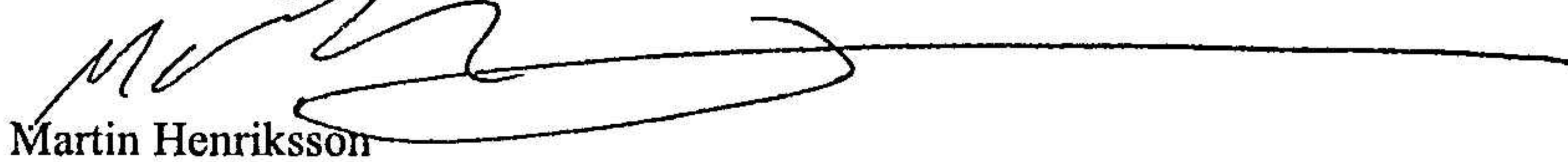


Jessica Menius

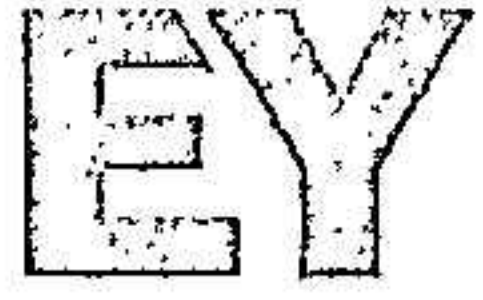
Fredrik Olastuen
ArbetsagarrepresentantCarl Gustafsson
Arbetsagarrepresentant

Vår revisionsberättelse har lämnats den 22/10-2024

Ernst & Young AB



Martin Henriksson



Building a better
working world

2024112107526

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Guldfågeln AB, org.nr 556134-2964

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Guldfågeln AB för räkenskapsåret 2023-05-01 - 2024-04-30 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 3-17.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Guldfågeln ABs finansiella ställning per den 30 april 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 3-17.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Guldfågeln AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 3-17. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upp-



Building a better
working world

2024112107527

lysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Guldfågeln AB för räkenskapsåret 2023-05-01 - 2024-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Guldfågeln AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 3-17 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Malmö den 22 oktober 2024

Ernst & Young AB

Martin Henriksson

Auktoriserad revisor