20231004049 86

Årsredovisning för

XperDi AB

556857-1078

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning: **Sida**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3–4
Noter	5–7
Underskrifter	8

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot I XperDi AB intygar härmed dela att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställs på årsstämma 2023-06-19. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Linköping 2023-06-19

Albin Mannerfelt

Verkställande direktör

DocuSign Envelope ID: B0228766-843E-49B8-AAE6-C221C04B5978

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för XperDi AB, 556857-1078, med säte i Linköping, får härmed upprätta årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver utveckling och försäljning av programvara för datorer, framtagning av konceptuella prototyper, rådgivning, utbildning samt förmedling av specialistkompetens inom dessa områden.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året återanställdes Albin Mannerfelt som VD samtidigt som bolagets tidigare VD lämnade uppdraget och styrelsen. Mot slutet av året anställdes en sälj- och marknadsdirektör för att öka sälj- och marknadsföringsaktiviteterna.

Flerårsöversikt

Belopp i kr

	2022	*2021*	*2020*	*2019*	*2018*
Nettoomsättning	2 527 997	2 522 931	1 247 729	552 166	93 588
Resultat efter finansiella poster	68 476	740 564	334 706	242 542	23 477
Soliditet, %	68,7	62,5	76,6	70,5	52,1

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	*Fond för utv. utgifter*	*Överkursfond*	*Fritt eget kapital*
Vid årets början	57 400	479 278	695 600	206 065
Utvecklingsfond, avsättning		146 081		
Utvecklingsfond, upplösning		-200 984		54 903
Årets resultat				38 391
Vid årets slut	**57 400**	**424 375**	**695 600**	**299 359**

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
överkursfond	695 600
balanserat resultat	260 968
årets resultat	38 391
Summa	**994 959**
Disponeras enligt följande:	
balanseras i ny räkning	994 959
Summa	994 959

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

DocuSign Envelope ID: B0228 76E-843E-49B8-AAE6-C221C04B5978

20230912065386

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2022-01-01-2022-12-31*	*2021-01-01-2021-12-31*
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		2 527 997	2 522 931
Aktiverat arbete för egen räkning		146 081	222 716
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		2 674 078	2 745 647
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-394 342	-263 639
Personalkostnader	2	-2 010 528	-1 584 882
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	3	-200 984	-156 439
Övriga rörelsekostnader		-277	-
Summa rörelsekostnader		-2 606 131	-2 004 960
Rörelseresultat		67 947	740 687
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		842	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-313	-123
Summa finansiella poster		529	-123
Resultat efter finansiella poster		68 476	740 564
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-17 000	-176 527
Summa bokslutsdispositioner		-17 000	-176 527
Resultat före skatt		51 476	564 037
Skatter			
Skatt på årets resultat		-13 085	-109 093
Årets resultat		38 391	454 944

DocuSign Envelope ID: B0228766-843E-49B8-AAE6-C221C04B5978

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immatriella anläggningstillgångar	*4*		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten		424 375	479 278
Summa immateriella anläggningstillgångar		424 375	479 278
Summa anläggningstillgångar		424 375	479 278
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		117 000	290 000
Övriga fordringar		145 475	124 102
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		18 376	15 766
Summa kortfristiga fordringar		280 851	429 868
Kassa och bank	*5,6*		
Kassa och bank		1 668 033	1 618 277
Summa kassa och bank		1 668 033	1 618 277
Summa omsättningstillgångar		1 948 884	2 048 145
SUMMA TILLGÅNGAR		2 373 259	2 527 423

DocuSign Envelope ID: B0228 76E-843E-49B8-AAE6-C221C04B5978

20230912063387

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		57 400	57 400
Fond för utvecklingsutgifter		424 375	479 278
Summa bundet eget kapital		481 775	536 678
Fritt eget kapital			
Överkursfond		695 600	695 600
Balanserat resultat		260 968	-248 879
Årets resultat		38 391	454 944
Summa fritt eget kapital		994 959	901 665
Summa eget kapital		1 476 734	1 438 343
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		193 527	176 527
Summa obeskattade reserver		193 527	176 527
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		5 775	4 375
Skatteskulder		122 178	109 093
Övriga skulder		143 373	320 891
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		431 672	478 194
Summa kortfristiga skulder		702 998	912 553
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 373 259	2 527 423

DocuSign Envelope ID: B0228876E-843E-49B8-AAE6-C221C04B5978

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annan anges

Allmänna redovisningsprinciper
Årsredovisningen har upprättats i enighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m.m.
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella anläggningstillgångar

Utgifter för forskning och utveckling
Utgifter för forskning, dvs. planerat och systematiskt sökande i syfte att erhålla ny vetenskaplig eller teknisk kunskap och insikt, redovisas som kostnad när de uppkommer.
Vid redovisning av utgifter för utveckling tillämpas aktiveringsmodellen. Det innebär att utgifter som uppkommit under utvecklingsfasen redovisas som tillgång när samtliga nedanstående förutsättningar är uppfyllda:

- Det är tekniskt möjligt att färdigställa den immateriella anläggningstillgången så att den kan användas eller säljas.
- Avsikten är att färdigställa den immateriella anläggningstillgången och att använda eller sälja den.
- Förutsättningar finns för att använda eller sälja den immateriella anläggningstillgången.
- Det är sannolikt att den immateriella anläggningstillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar. Det finns erforderliga och adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja den immateriella anläggningstillgången.
- De utgifter som är hänförliga till den immateriella anläggningstillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet för en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång utgörs av samtliga direkt hänförbara utgifter (t.ex. material och löner).

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar
Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Immatriella anläggningstillgångar	
Balanserade utgifter för utveckling och liknande arbeten	5 år

Leasing
Leasetagare
Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.
Operationella leasingavtal
Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalat och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

DocuSign Envelope ID: B0228766-843E-49B8-AAE6-C221C04B5978

20230912063338

Avgiftsbestämda planer
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal - löpande räkning
Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Ränta, royalty och utdelning
Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Royalty/licenser periodiseras i enlighet med överenskommelsens ekonomiska innebörd.

Offentliga bidrag
Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

DocuSign Envelope ID: B0228776E-843E-49B8-AAE6-C221C04B5978

Not 2 Personal

Personal

	2022-01-01-2022-12-31	*2021-01-01-2021-12-31*
Medelantalet anställda	5	4
Summa	**5**	**4**

Not 3 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2022-01-01-2022-12-31	*2021-01-01-2021-12-31*
Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	200 984	156 439
Summa	**200 984**	**156 439**

Not 4 Immateriella tillgångar

	2022-12-31	*2021-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	1 028 570	805 854
-Nyanskaffningar	146 081	222 716
Vid årets slut	1 174 651	1 028 570
Ackumulerade avskrivningar:		
-Vid årets början	-525 636	-369 197
-Årets avskrivning	-200 984	-156 439
Vid årets slut	-726 620	-525 636
Ackumulerade nedskrivningar		
-Vid årets början	-23 656	-23 656
Vid årets slut	-23 656	-23 656
Redovisat värde vid årets slut	**424 375**	**479 278**

Not 5 Checkräkningskredit

	2022-12-31	*2021-12-31*
Beviljad kreditlimit	200 000	200 000
Outnyttjad del	-200 000	-200 000
Utnyttjat kreditbelopp	**-**	**-**

Not 6 Ställda säkerheter

	2022-12-31	*2021-12-31*
Företagsinteckningar	200 000	200 000
Summa ställda säkerheter	**200 000**	**200 000**

DocuSign Envelope ID: B0228766-843E-49B8-AAE6-C221C04B5978

Underskrifter

Linköping

2023-04-04
DocuSigned by:
Mikael Hult
D7BFA084026F401...
Mikael Hult
Styrelseordförande

2023-04-05
DocuSigned by:
Albin Mannerfelt
1E812B7A5A5A44D...
Albin Mannerfelt
Verkställande direktör

2023-04-05
DocuSigned by:
3CE5D5D49585417...
Owen Holmström

2023-04-12
DocuSigned by:
Göran Johansson
E84DA8504F4A44D...
Göran Johansson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2023-04-13

KPMG AB

DocuSigned by:
Malin Lundkvist
715704A42177477...
Malin Lundkvist
Auktoriserad revisor

Kommentar:
Bolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma

20230912063 89

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Paul Appelgren
070 6531000

DocuSign Envelope ID: B0228766-843E-49B8-AAE6-C221C04B5978

KPMG

Revisionsberättelse

20230912063900

Till bolagsstämman i XperDi AB, org. nr 556857-1078

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för XperDi AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av XperDi ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till XperDi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Fotokopians överensstämmelse med originalet intygas:
.....
Paul Appelgren 0706531000

DocuSign Envelope ID: B0228766-843E-49B8-AAE6-C221C04B5978

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för XperDi AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till XperDi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Linköping, vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB 2023-04-13

DocuSigned by:
Malin Lundkvist
715704A42177477...
Malin Lundkvist
Auktoriserad revisor

DocuSign

Certificate Of Completion

Envelope Id: B022876E843E49B8AAE6C221C04B5978 Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: ÅR XperDi 221231 1.2.pdf, Revisionsberättelse.docx, Uttalande från före...

Source Envelope:

Document Pages: 14 Signatures: 7 Envelope Originator:

Certificate Pages: 6 Initials: 0 Malin Lundkvist

AutoNav: Enabled PO Box 50768

EnvelopeId Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna malin.lundkvist@kpmg.se

IP Address: 90.231.233.151

Record Tracking

Status: Original Holder: Malin Lundkvist Location: DocuSign

4/4/2023 9:20:41 AM malin.lundkvist@kpmg.se

Signer Events

Albin Mannerfelt

albin.mannerfelt@xperdi.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

Albin Mannerfelt

1E812B7A5A5A44D...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 178.174.145.130

Timestamp

Sent: 4/4/2023 9:25:23 AM

Viewed: 4/5/2023 1:41:25 PM

Signed: 4/5/2023 1:41:54 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 4a0297a7-6b47-5a04-8994-e5fa6343a08d
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/5/2023 1:41:05 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/5/2023 1:41:25 PM
ID: f4d422a0-c246-4bf0-a6b5-e4a6ba2def3e

Göran Johansson

johga@bredband2.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

Göran Johansson

E84DA8504F4A44D...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 83.233.209.12

Sent: 4/4/2023 9:25:24 AM

Viewed: 4/12/2023 5:25:56 PM

Signed: 4/12/2023 5:32:16 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 1707f77f-321e-50b9-b2b4-368818e26897
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/12/2023 5:24:53 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/12/2023 5:25:56 PM
ID: 7032c6f4-311d-4f1e-ad3d-9e464520c14b

Signer Events	Signature	Timestamp
Malin Lundkvist malin.lundkvist@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Malin Lundkvist 715704A42177477...	Sent: 4/4/2023 9:25:27 AM Viewed: 4/13/2023 9:25:57 AM Signed: 4/13/2023 9:26:26 AM
	Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 90.231.233.151	

Authentication Details
Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 1d5cd866-dc31-5392-86ba-00ec4346470a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/13/2023 8:56:13 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 1d5cd866-dc31-5392-86ba-00ec4346470a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/13/2023 9:25:44 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Mikael Hult mikael.hult@milt.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Mikael Hult D7BFA084026F401...	Sent: 4/4/2023 9:25:25 AM Viewed: 4/4/2023 9:33:59 AM Signed: 4/4/2023 9:34:46 AM
	Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 95.203.183.125	

Authentication Details
Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 3661e37a-695f-5108-a1da-cd29313bd809
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/4/2023 9:33:35 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/4/2023 9:33:59 AM
ID: 1a07a826-9972-4118-9d3a-a8377def0a80

Owen Holmström owen.holmstrom@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: 3CE5D5D49585417...	Sent: 4/4/2023 9:25:26 AM Viewed: 4/5/2023 9:38:57 AM Signed: 4/5/2023 9:39:09 AM
	Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 83.249.163.93	

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 79ab1aef-78cf-5741-8902-8ca96897c182
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/5/2023 9:38:37 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/5/2023 9:38:57 AM
ID: eb2d94de-deb1-476e-b4bd-da83c8f60525

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	**Status**	**Timestamp**
Agent Delivery Events	**Status**	**Timestamp**
Intermediary Delivery Events	**Status**	**Timestamp**
Certified Delivery Events	**Status**	**Timestamp**
Carbon Copy Events	**Status**	**Timestamp**
Witness Events	**Signature**	**Timestamp**
Notary Events	**Signature**	**Timestamp**

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/4/2023 9:25:27 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/5/2023 9:38:57 AM
Signing Complete	Security Checked	4/5/2023 9:39:09 AM
Completed	Security Checked	4/13/2023 9:26:26 AM

Payment Events	Status	Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

Electronic Record and Signature Disclosure created on: 12/20/2022 3:49:32 PM
Parties agreed to: Albin Mannerfelt, Göran Johansson, Mikael Hult, Owen Holmström

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-**box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.**

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a $0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:
To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.