

# Årsredovisning

för

## Albator AB

559297-2458

Räkenskapsåret

2022

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Albator AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 30/6 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 30/6 2023



Johan A. Gustavsson

2023070618938

# Årsredovisning

för

## Albator AB

559297-2458

Räkenskapsåret

2022

Albator AB  
Org.nr 559297-2458

1 (8)

Styrelsen för Albator AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Bolaget ska, direkt eller indirekt, investera i, äga och förvalta fast och lös egendom (inklusive aktier) samt bedriva därmed relaterad verksamhet.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

#### *Väsentliga händelser under räkenskapsåret*

Bolaget förvärvade det helägda dotterbolaget Albator Högaffeln 3 AB org. nr 559114-0271 den 22 februari 2022.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Nettoomsättning	88	0
Resultat efter finansiella poster	-2 599	-10
Balansomslutning	232 170	25 342
Soliditet (%)	7,6	3,7

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	100 000	850 000	-10 400	<b>939 600</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-10 400	10 400	<b>0</b>
Erhållna aktieägartillskott		19 250 000		<b>19 250 000</b>
Årets resultat			-2 599 258	<b>-2 599 258</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100 000</b>	<b>20 089 600</b>	<b>-2 599 258</b>	<b>17 590 342</b>

Albator AB  
Org.nr 559297-2458

2 (8)

**Resultatdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	20 089 600
årets förlust	-2 599 258
	<b>17 490 342</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	17 490 342
	<b>17 490 342</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2023070618940

Albator AB  
Org.nr 559297-2458

3 (8)

**Resultaträkning**

Not

2022-01-01  
-2022-12-312021-01-18  
-2021-12-31**Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.**

Nettoomsättning

88 065

0

**Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.****88 065****0****Rörelsekostnader**

Handelsvaror

-88 065

0

Övriga externa kostnader

-533 118

-10 400

**Summa rörelsekostnader****-621 183****-10 400****Rörelseresultat****-533 118****-10 400****Finansiella poster**

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

2 315 794

0

Räntekostnader och liknande resultatposter

2

-4 381 934

0

**Summa finansiella poster****-2 066 140****0****Resultat efter finansiella poster****-2 599 258****-10 400****Resultat före skatt****-2 599 258****-10 400****Årets resultat****-2 599 258****-10 400**

2023070618941

Albator AB  
Org.nr 559297-2458

4 (8)

**Balansräkning**

Not

2022-12-31

2021-12-31

**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar***Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag

3

82 550 433

9 662 486

Fordringar hos koncernföretag

4

90 000 000

15 579 739

**Summa finansiella anläggningstillgångar****172 550 433****25 242 225****Summa anläggningstillgångar****172 550 433****25 242 225****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

15 082

0

Övriga fordringar

608 765

0

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

1 646 459

0

**Summa kortfristiga fordringar****2 270 306****0***Kassa och bank*

Kassa och bank

57 349 497

100 000

**Summa kassa och bank****57 349 497****100 000****Summa omsättningstillgångar****59 619 803****100 000****SUMMA TILLGÅNGAR****232 170 236****25 342 225**

2023070618942

Albator AB  
Org.nr 559297-2458

5 (8)

**Balansräkning**

Not

2022-12-31

2021-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

100 000

100 000

**Summa bundet eget kapital****100 000****100 000*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

20 089 600

850 000

Årets resultat

-2 599 258

-10 400

**Summa fritt eget kapital****17 490 342****839 600****Summa eget kapital****17 590 342****939 600****Långfristiga skulder**

5

Skulder till koncernföretag

210 440 720

24 392 625

**Summa långfristiga skulder****210 440 720****24 392 625****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

344 182

0

Skulder till koncernföretag

7 133

0

Övriga skulder

30 102

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

3 757 757

10 000

**Summa kortfristiga skulder****4 139 174****10 000****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****232 170 236****25 342 225**

2023070618943

Albator AB  
Org.nr 559297-2458

6 (8)

2023070618944

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Bolaget Albator AB är ett helägt dotterbolag till Albator Fastighets AB, org. nr: 559383-3980 med säte i Stockholm. Moderbolag i den minsta och största koncernen som Albator AB är dotterbolag till där koncernredovisning upprättas är Albator S.Å R.L. org. nr B266121 med säte i Luxemburg.

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Finansiella tillgångar

Bolaget tillämpar en metod med utgångspunkt i anskaffningsvärdet. Finansiella tillgångar som redovisas i balansräkningen inkluderar tillgångarna: hyresfordringar, fordringar på koncernföretag, övriga fordringar, likvida medel och lånefordringar samt bland skulderna: leverantörsskulder, skulder till koncernföretag, övriga skulder och låneskulder.

Fordringar redovisas till anskaffningsvärde och har efter individuell bedömning av reserveringsbehov upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta vilket innebär att de redovisas till anskaffningsvärde med reservering för förväntade förluster. Fordringar på dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde och bedöms löpande för eventuella reserveringar.

#### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

#### Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppsjukten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Albator AB  
Org.nr 559297-2458

7 (8)

2023070618945

### Nyckeltalsdefinitioner

#### Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

#### Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

#### Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

#### Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021-01-18 -2021-12-31
Räntekostnader och liknande resultatposter som avser skulder till koncernföretag	3 440 701	0
	<b>3 440 701</b>	<b>0</b>

### Not 3 Andelar i koncernföretag

Bolaget har två helägda dotterbolag:

- Albator Almungevägen AB, org. nr 559235-1000
- Albator Högaffeln 3 AB, org. nr 559114-0271

### Not 4 Fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	15 579 739	
Tillkommande fordringar	75 000 000	15 579 739
Avgående fordringar	-579 739	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>90 000 000</b>	<b>15 579 739</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>90 000 000</b>	<b>15 579 739</b>

### Not 5 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Långfristiga skulder till koncernföretag</b>		
Förfaller senare än om 5 år	-210 440 720	-24 392 625
Förfaller inom 5 år	0	0
	<b>-210 440 720</b>	<b>-24 392 625</b>

### Not 6 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Bolaget har förvärvat det helägda bolaget Albator Fyrislund 11:5 AB org. nr 559380-1359.

Albator AB  
Org.nr 559297-2458

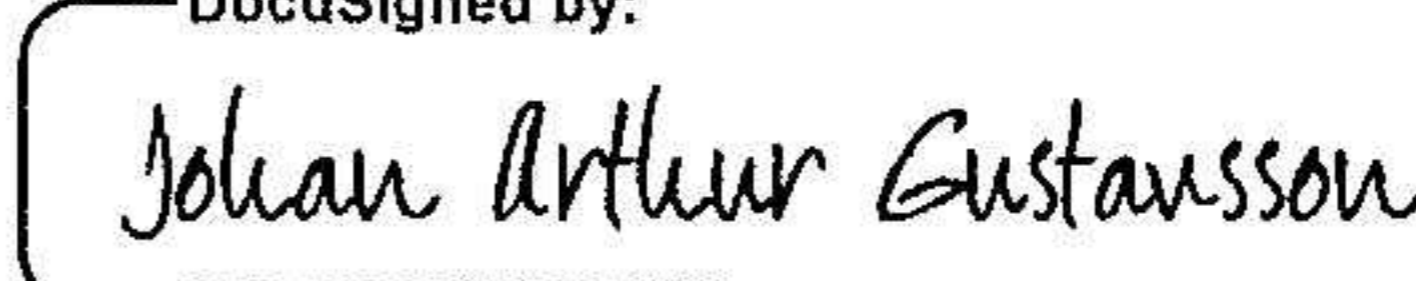
8 (8)

2023070618946


## Underskrifter

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

DocuSigned by:  
  
959EC397C5244CB...  
Kristofer Prander  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
97011B6EE59C45D...  
Johan A. Gustavsson  
Styrelseledamot, Ordförande

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

DocuSigned by:  
  
86A93D6C5E7E48E...  
Hök Olov Forsberg  
Auktoriserad revisor



2023070618947

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Albator AB, org. nr 559297-2458

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Albator AB för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Albator ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Albator AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



2023070618948

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Albator AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Albator AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den som framgår enligt elektronisk signatur

DocuSigned by:

Hök Hans Olov Erik Forsberg

86A93D6C5E7E48E...

Hök Olov Forsberg

Auktoriserad revisor

2023070618949

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 4CA84C29C68F4DACAC17712733BA55E4  
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Albator AB..pdf  
Source Envelope:  
Document Pages: 11 Signatures: 4  
Certificate Pages: 5 Initials: 0  
AutoNav: Enabled  
Envelopeld Stamping: Enabled  
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:  
Oskar Ek  
PO Box 50768  
Malmö, SE -202 71  
oskar.ek1@kpmg.se  
IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original Holder: Oskar Ek  
3/30/2023 2:45:17 PM oskar.ek1@kpmg.se

Location: DocuSign

**Signer Events**

Johan Arthur Gustavsson  
johan.gustavsson@vencom.se  
Executive Chairman  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Johan Arthur Gustavsson*  
97011B6EE59C45D...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 151.236.200.199

**Timestamp**

Sent: 3/30/2023 2:47:16 PM  
Viewed: 3/30/2023 3:43:15 PM  
Signed: 3/30/2023 3:44:25 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: f2181d64-4ef4-5e11-99b6-817cb9dac4cd  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/30/2023 3:42:57 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 3/30/2023 3:43:15 PM  
ID: 764a5111-99af-45bb-8284-f35d4cdcc8c6

Kristofer Prander  
kristofer.prander@vencom.se  
VD

DocuSigned by:  
*Kristofer Prander*  
959EC397C5244CB...

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 151.236.200.199

Sent: 3/30/2023 3:44:29 PM  
Viewed: 3/30/2023 3:59:42 PM  
Signed: 3/30/2023 4:02:04 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: f2238dbb-ac0a-5235-a53b-287870047f83  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/30/2023 3:59:29 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 3/30/2023 3:55:53 PM  
ID: 1c9b4284-21a8-4c13-b639-12ec98ec7dfa

2023070618950

**Signer Events**

Hök Hans Olov Erik Forsberg  
hok.olv.forsberg@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Hök Hans Olov Erik Forsberg*  
86A93D6C5E7E48E

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 195.84.56.2

**Timestamp**

Sent: 3/30/2023 4:02:07 PM  
Viewed: 3/30/2023 5:35:39 PM  
Signed: 3/30/2023 5:36:02 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 2a08668f-4e0f-54b3-9ce7-f56e9cc0deee  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/30/2023 5:35:24 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

<b>In Person Signer Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Editor Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/30/2023 2:47:16 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/30/2023 5:35:39 PM
Signing Complete	Security Checked	3/30/2023 5:36:02 PM
Completed	Security Checked	3/30/2023 5:36:02 PM
<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.