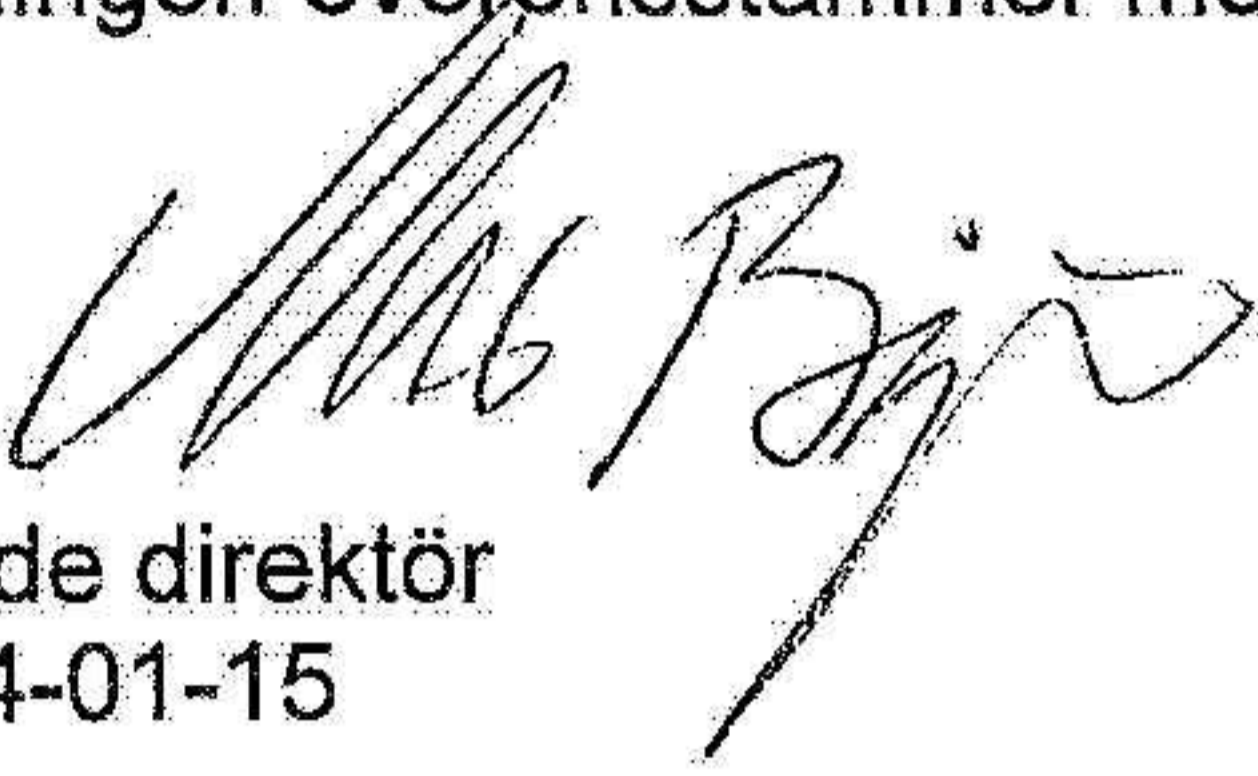


## Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkning har fastställts på årsstämman 2024-01-15.  
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Undertecknad styrelseledamot i M B ProcessAutomation AB intygar härmed att denna kopia av  
årsredovisningen överensstämmer med originalet.

Mats Beijer  
Verkställande direktör  
Västerås 24-01-15



2024011701876

Årsredovisning för  
**M B ProcessAutomation AB**  
556762-9653

Räkenskapsåret  
**2022-09-01 - 2023-08-31**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter	7

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för M B ProcessAutomation AB, 556762-9653, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Företaget med säte i Västerås registrerades år 2008 och bedriver sedan dess teknisk ingenjörsverksamhet inom miljövårdsområdet samt driver konsultverksamhet och entreprenad inom verksamhetsområdet vatten och avloppsrening för kommunal och privat sektor.

### Flerårsöversikt

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	Belopp i Tkr 2019/2020
Nettoomsättning	2 717	2 685	3 411	3 108
Resultat efter finansiella poster	-14	217	314	125
Soliditet %	68	80	76	86

### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning  
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster  
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet  
(Totalt eget kapital + (100 % -aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

### Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 000	856 965	218 099
Balanseras i ny räkning		218 099	-218 099
Utdelning		-300 000	
Årets resultat			95 774
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100 000</b>	<b>775 064</b>	<b>95 774</b>

### Resultatdisposition

	Belopp i kr
<i>Till årsstämmans förfogande står följande medel</i>	
Balanserat resultat	775 064
Årets resultat	95 774
<b>Summa</b>	<b>870 838</b>

**M B ProcessAutomation AB**  
556762-9653

2(7)

2024011701877

*Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande*

Utdelning	200 000
Balanseras i ny räkning	670 838
<b>Summa</b>	<b>870 838</b>

**Styrelsens yttrande om vinstutdelning**

Bolagets egna kapital har beräknats i enlighet med svensk lag och Bokföringsnämndens uttalande. Styrelsen finner att full täckning finns för bolagets bundna egna kapital efter den föreslagna vinstutdelningen.

Styrelsen finner även att den föreslagna utdelningen till aktieägarna är försvarbar med hänsyn till de parametrar (verksamhetens art, omfattning och risker samt konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt) som anges i 17 kap 3 §, andra och tredje stycket, i aktiebolagslagen.

## Resultaträkning

Belopp i kr

	Not	2022-09-01- 2023-08-31	2021-09-01- 2022-08-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>			
Nettoomsättning		2 716 963	2 684 678
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<b>2 716 963</b>	<b>2 684 678</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-1 249 004	-1 328 216
Övriga externa kostnader		-418 579	-355 458
Personalkostnader	2	-1 090 224	-1 051 766
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-7 878	-7 875
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-2 765 685</b>	<b>-2 743 315</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-48 722</b>	<b>-58 637</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		34 796	275 778
Räntekostnader och liknande resultatposter		-101	-110
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>34 695</b>	<b>275 668</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-14 027</b>	<b>217 031</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		145 000	65 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>145 000</b>	<b>65 000</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>130 973</b>	<b>282 031</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-35 199	-63 932
<b>Årets resultat</b>		<b>95 774</b>	<b>218 099</b>

**M B ProcessAutomation AB**  
556762-9653

4(7)

2024011701878

**Balansräkning***Belopp i kr**Not**2023-08-31**2022-08-31***TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Inventarier, verktyg och installationer

3

6 561

14 439

**Summa materiella anläggningstillgångar****6 561****14 439****Finansiella anläggningstillgångar**

Andra långfristiga värdepappersinnehav

1 047 231

971 505

**Summa finansiella anläggningstillgångar****1 047 231****971 505****Summa anläggningstillgångar****1 053 792****985 944****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

330 153

274 916

Övriga fordringar

104 111

75 812

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

37 265

23 862

**Summa kortfristiga fordringar****471 529****374 590****Kassa och bank**

Kassa och bank

610 192

829 678

**Summa kassa och bank****610 192****829 678****Summa omsättningstillgångar****1 081 721****1 204 268****SUMMA TILLGÅNGAR****2 135 513****2 190 212**

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-08-31</i>	<i>2022-08-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital		100 000	100 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		775 064	856 965
Årets resultat		95 774	218 099
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>870 838</b>	<b>1 075 064</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>970 838</b>	<b>1 175 064</b>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Periodiseringsfonder		590 000	735 000
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<b>590 000</b>	<b>735 000</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		215 706	158 702
Övriga skulder		195 881	100 015
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		163 088	21 431
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>574 675</b>	<b>280 148</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 135 513</b>	<b>2 190 212</b>

**Noter**

Belopp i kr om inget annat anges.

**Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

**Materiella anläggningstillgångar****Avskrivning**

	År
Inventarier, verktyg och installationer	3

**Not 2 Medelantalet anställda**

	2022-09-01- 2023-08-31	2021-09-01- 2022-08-31
Medelantalet anställda	1	1

**Not 3 Inventarier, verktyg och installationer**

	2023-08-31	2022-08-31
Ingående anskaffningsvärden	23 627	23 627
Utgående anskaffningsvärden	23 627	23 627
Ingående avskrivningar	-9 188	-1 313
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-7 878	-7 875
Utgående avskrivningar	-17 066	-9 188
<b>Redovisat värde</b>	<b>6 561</b>	<b>14 439</b>

2024011701879

**M B ProcessAutomation AB**  
556762-9653


7(7)

## Underskrifter


Västerås

DocuSigned by:  
 2024-01-14  
Mats Beijer Datum  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB  
DocuSigned by:  
 2024-01-15  
Maria Börlin  
Auktoriserad revisor

jag intygar att kopian  
örensstämmer med  
originalen

  
Mats Beijer  
2024 01 16 Västerås



2024011701880

Certificate Of Completion

Envelope Id: 70E3A12EF9674D7090DB8BB640E85428
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning M B ProcessAutomation AB 230831 för signering.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 8
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Jesper Jonsson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
jesper.jonsson@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
1/12/2024 10:37:12 AM
Holder: Jesper Jonsson
jesper.jonsson@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Mats Beijer
mats.beijer@mbpa.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Mats Beijer
538EB58E03F542C...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.232.140.247

Timestamp

Sent: 1/12/2024 10:40:00 AM
Viewed: 1/12/2024 12:05:24 PM
Signed: 1/14/2024 12:33:08 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 51f90fd9-1570-517f-a13d-cdb0fce9d737
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 1/12/2024 12:05:10 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 51f90fd9-1570-517f-a13d-cdb0fce9d737
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 1/14/2024 12:32:14 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/12/2024 12:05:24 PM
ID: 60a347ab-6e1c-46ef-b58c-756b42eae7bd

Maria Bohlin
Maria.Bohlin@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Maria Bohlin
0C1929F4167547A...

Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 1/14/2024 12:33:11 PM
Viewed: 1/15/2024 8:39:59 AM
Signed: 1/15/2024 8:40:42 AM

Authentication Details

Handwritten signature

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 72d72c05-d04b-59bf-a20c-d40eae21c4b5  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 1/15/2024 8:39:49 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	1/12/2024 10:40:00 AM
Certified Delivered	Security Checked	1/15/2024 8:39:59 AM
Signing Complete	Security Checked	1/15/2024 8:40:42 AM
Completed	Security Checked	1/15/2024 8:40:42 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

2024011701881

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**



Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i M B Processautomation AB, org. nr 556762-9653

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för M B Processautomation AB för räkenskapsåret 2022-09-01—2023-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av M B Processautomation ABs finansiella ställning per den 31 augusti 2023 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till M B Processautomation AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för M B Processautomation AB för räkenskapsåret 2022-09-01—2023-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till M B Processautomation AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås 2024-01-15

KPMG AB

DocuSigned by:

M-0C1995A157547A...

Auktoriserad revisor

2024011701885

Certificate Of Completion

Envelope Id: B35E3A0CACA34BFC86116D7A8CF18BEB
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse.docx
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 2
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Jesper Jonsson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
jesper.jonsson@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

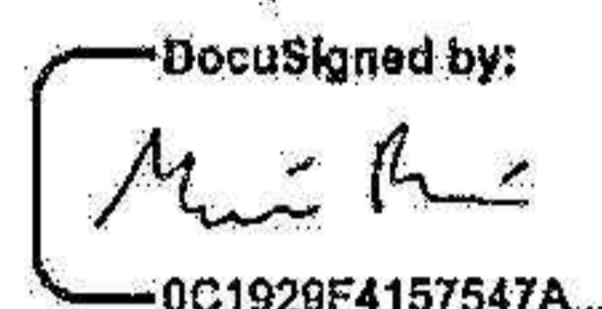
Status: Original
1/15/2024 8:14:08 AM
Holder: Jesper Jonsson
jesper.jonsson@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Maria Bohlin
Maria.Bohlin@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 1/15/2024 8:14:49 AM
Viewed: 1/15/2024 8:38:44 AM
Signed: 1/15/2024 8:39:09 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7d4ec76d-1452-5a76-815b-6145387bd904
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 1/15/2024 8:38:34 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted 1/15/2024 8:14:50 AM
Certified Delivered Security Checked 1/15/2024 8:38:44 AM
Signing Complete Security Checked 1/15/2024 8:39:09 AM
Completed Security Checked 1/15/2024 8:39:09 AM

Handwritten signature

jag intygar att kopian  
överensstämmer med  
originalen

MB

Mats Beijer

20240116 Västerås

MB