

## Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i LudvikaHem AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2025-05-15. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar även att kopian av revisionsberättelsen överensstämmer med originalet.

Ludvika 2025-05-20

  
Pernilla Wigren  
Verkställande direktör

Årsredovisning för  
**LudvikaHem AB**  
556048-2019

Räkenskapsåret  
**2024-01-01 - 2024-12-31**

Innehållsförteckning:	Sida
VD har ordet	1
Förvaltningsberättelse	2-6
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Kassaflödesanalys	10
Noter	11-23
Underskrifter	24

*Om inget annat anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.  
Uppgifter inom parentes avser föregående år.*

## VD har ordet

2024 har varit ett mer normalt år jämfört med 2023. Inflationen har fallit tillbaka och räntorna likaså. Däremot är byggkonjunkturen i Sverige fortfarande väldigt svag, speciellt när det kommer till nyproduktion av bostäder. Ludvika kommun uppvisar en fin tillväxt, främst driven av Hitachis expansion. Det har inneburit att efterfrågan på lägenheter i Ludvika ökat.

Bolaget gör ett bra resultat långt över budget. Det är många faktorer som bidragit till resultatet men det är sammantaget en riktigt fin insats av alla anställda, både vad gäller att öka våra intäkter som att minska våra kostnader, utan att göra avkall på kvaliteten.

Ett av det viktigaste målet i affärsplanen har varit att färdigställa och publicera de lägenheter som varit reserverade på grund av underhållsbehov. Åtgärderna har prioriterats i underhållsbudgeten och lägenheterna har hyrts ut när de släppts ut på marknaden. Totalt 62 lägenheter har gått från reserverade till uthyrningsbara.

Under året har vi genomlyst fastighetsbeståndet, för både LudvikaHem och Ludvika kommunfastigheter, i samtliga ytterområden där vi verkar. Det har tydliggjort att en rad strategiska beslut måste fattas kring vårt bestånd, såsom till exempel ombyggnad, annan uthyrning, rivning eller försäljning.

Under året har en upphandling av ny kommunikationsoperatör (KO) genomförts vars syfte är att tillhandahålla tv- och bredbandstjänster till våra hyresgäster. Telia, som vann upphandlingen, är redan idag vår KO men vi har också haft en annan leverantör som tillhandahållit tjänster via koaxialnätet. Det avtalet är uppsagt vilket innebär att de kunderna måste byta till modern fiberteknik med Telia som KO.

I koncernen är vi 150 anställda, vilket är tillräckligt få för att kunna kommunicera med alla, men för många för att det ska ske av sig självt. Under året har vi satt en struktur med ledningsgrupp, chefsträffar och stormöten, alla med syftet att skapa tydlighet och stärka vår kultur. På stormötena använder vi ett digitalt verktyg som gör att alla blir hörda och vi kan fånga upp åsikter och förslag till förbättringar.

Vid rekryteringar får vi in många ansökningar till varje tjänst vilket måste tolkas som att vi anses som en attraktiv arbetsgivare.

I samverkan med styrelsen har en ny affärsplan för åren 2025-2027 utarbetats.

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktör för LudvikaHem AB, organisationsnummer 556048-2019, får härmed avge årsredovisningen för verksamhetsåret 2024. Bolaget har sitt säte i Ludvika. Bolaget är helägt av Ludvika kommunfastigheter AB, organisationsnummer 556049-7140, som ägs av Ludvika Kommun Stadshus AB, organisationsnummer 559187-4168 som i sin tur ägs av Ludvika kommun, organisationsnummer 212000-2270.

### Allmänt om verksamheten

Från 2011 gäller Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag som innebär att bolaget ska kombinera affärsmässighet med samhällsnytta. Samtidigt ändrades också hyreslagstiftningen - allmännyttan sätter idag inte längre taket för hyrorna på orten som tidigare. Lagen innebär att LudvikaHems verksamhet ska bedrivas i allmännyttigt syfte. Bolaget ska tillgodose olika bostadsbehov, utbudet ska vara varierat, ha god kvalitet och kunna attrahera olika hyresgäster, inklusive människor med en svag ställning på bostadsmarknaden. Bolaget ska också erbjuda hyresgästerna möjlighet till boinflytande. En grundläggande tanke är att bolagets bostäder ska vara tillgängliga för alla.

För att undvika snedvridning av konkurrensen ska LudvikaHems verksamhet drivas enligt affärsmässiga principer. Det innebär att alltid utgå från vad som är bäst för bolaget och agera som en långsiktig och seriös fastighetsägare. Det betyder också att Ludvika kommun inte får ge LudvikaHem några speciella fördelar som gynnar bolaget ekonomiskt i förhållande till privata fastighetsägare. Kommunen ska ställa motsvarande avkastningskrav på sitt bolag, som likartade långsiktiga privata fastighetsägare gör. Kravet ska alltid utgå från den lokala marknadssituationen och bolagets egna förutsättningar. Om kommunen går i borgen för bolagets lån ska en avgift tas ut så att bolaget inte får lägre lånekostnad än konkurrenterna. Kommunen får inte ställa krav på att bolaget vidtar åtgärder som inte är lönsamma. Om kommunen vill få sådana åtgärder genomförda, måste det ske i egen regi eller efter upphandling.

### Ändamålet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Ludvika kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten skall bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

### Värdegrunder

Våra värdegrunder ska genomsyra vårt dagliga arbete. Värdegrunderna är en kompass i vårt sätt att bemöta varandra, våra kunder, hyresgäster, lokalutnyttjare och samverkanspartners. Våra värdegrunder sammanfattas med de tre ledorden Trygghet, Effektivitet och Affärsmässighet.

### Vision - Det bästa boendet

Vår vision är ledstjärnan i kontakterna med våra kunder. Alla kundgrupper ska uppleva sitt boende som det bästa valet. Funktionellt och servicemässigt, men även med avseende på trygghet, säkerhet och kvalitet.

### Personal

LudvikaHem hade vid 2024 års utgång 46 (43) tillsvidareanställda, varav 27 (27) män och 19 (16) kvinnor. Dessa fördelar sig på 21 (20) tjänstemän och 25 (23) kollektivanställda. Ledningsgruppen består av 6 personer varav 4 kvinnor.

### Ledningsgrupp

Pernilla Wigren, VD  
Eva-Lena Gunningberg, marknadschef  
Ulf Adolfsson, byggchef  
Jan Forsberg, driftchef  
Anna Håkansson, ekonomichef  
Susanne Modin, verksamhetsutvecklare

### Styrelse

Från och med årsstämman 2024-05-30 är nedanstående styrelse vald:

#### Styrelseledamöter:

- Hans-Göran Persson (m), ordförande
- Maria Strömkvist (s), vice ordförande
- Conny Bringås (v)
- Sören Grandelius (s)
- Camilla Ekehov (m)
- Alexander Trygg (sd)
- Hans Esselöv (v)

#### Lekmannarevisor:

Leif Carlzon (ordinarie)  
Inez Knutsen (suppleant)

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret samt efter räkenskapsårets utgång

Under räkenskapsåret genomförde LudvikaHem en upphandling av kommunikationsoperatör. Telia vann upphandlingen vilket innebär att de är den operatör som levererar fria kanaler till LudvikaHems hyresgäster, införandet av ny operatör görs kvartal 1 2025.

Under året har innergården vid kvarteret Frigga rustats med bland annat nya gräsytor, stenbeläggningar och sittplatser. I samband med detta renoverades även tätskiktet på det underliggande centralgaraget. LudvikaHem har ställt krav på leverantören som gjort tätskiktet eftersom det inte håller tät. LudvikaHem håller inne betalningar för arbetet i avvaktan på att tätskiktet ska åtgärdas.

På Grågåsvägen 4, 6, 8 och 10 har det installerats nya fönster på samtliga våningsplan då de gamla var uttjänta och börjat bli en säkerhetsrisk.

Projektet Grågåsvägen 6 färdigställdes under kvartal 1 2024. Utförd renovering är stamrenovering där LudvikaHem bl.a. har relinat avloppsstammar och renoverat vissa badrum.

Under året har projektet med stamrenovering på Grågåsvägen 4 påbörjats och det beräknas att färdigställas kvartal 1, 2025.

Stamrenoveringen på Köpmansgatan 15 färdigställdes hösten 2024. Utöver renovering av stammar åtgärdades de invändiga ytskikten i lägenheterna samt renovering av badrum och nya kök har installerats. Det har även byggts ett nytt ventilationssystem, solceller installerats och fönster byts ut.

Den 1 mars 2024 höjde LudvikaHem AB sina bostadshyror med 5,3% i enlighet med överenskommelsen med Hyresgästföreningen. Överenskommelsen var tvåårig och för år 2025 höjdes hyrorna med 4,85% per den 1 januari.

Lokalhyreskontrakten som är kopplade till KPI höjdes per 1 januari 2024 med 6,5% och hyreshöjningen för KPI-kontrakt för år 2025 är 1,6%.

## Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2024	2023	2022	2021	Belopp i kkr 2020
Hysesintäkter	241 509	223 956	213 397	208 073	222 326
Resultat efter finansnetto	10 522	-2 989	14 748	-63 202	76 621
Balansomslutning	858 472	835 801	859 059	849 037	931 567
Eget kapital	211 712	203 277	205 103	193 239	143 625
Antal bostäder	3 240	3 245	3 253	3 253	3 246
Antal lokaler	351	348	349	347	346
Area bostäder, kvm	196 675	197 192	197 814	197 814	197 332
Area lokaler, kvm	22 413	22 429	22 316	22 225	21 528
Likviditet %	25,3	14,4	54,5	29,9	25,6
Soliditet %	24,7	24,3	23,9	22,8	15,4
Antal outhyrda bostäder 31/12	95	172	189	187	216
Outhyrda bostäder/Vakansgrad %	2,6	4,8	5,6	5,7	6,6
Flyttningsfrekvens %	22	21	22	21	25
Årsanställda, antal	50	47	45	42	42

Nyckeltalsdefinitioner framgår i not 31

I flerårsjämförelsen inkluderas fr.o.m. 2018 förvaltd lägenhet med 11 st., 770 kvm.

Bolaget har under 2024 utfört underhåll och reparationer för ca 61,2 (65,1) Mkr. Renoveringar har gjorts under året i lägenheter som stått tomma under en längre tid p.g.a nyinflyttningar.

Vakansgraden i LudvikaHem har under året gått ned och ligger på 2,6% vid utgången av år 2024.

### Investering

Bolagets investeringar i fastigheter och inventarier uppgick totalt till 56,7 (52,7) Mkr varav 56,4 (52,3) Mkr avsåg ny- och ombyggnadsåtgärder.

### Likviditet och finansiering

Likvida medel vid årets utgång uppgick till 17,2 (15,7) Mkr inklusive tillgodohavande på koncernkonto som redovisas som fordringar på Ludvika Kommun. LudvikaHems totala låneskuld till kreditinstitut uppgick till 594,6 (569,6) Mkr.

### Finansiella risker

Bolaget exponeras för olika typer av finansiella risker. Dessa risker utgörs främst av ränterisk och finansieringsrisk. Riskerna kontrolleras samt hanteras löpande. Förändringar i räntenivån har en inverkan på räntekostnader. Räntekostnader påverkas också av storleken av bolagets nettoskuld.

För att hantera finansieringsrisken och ränterisken så följer LudvikaHem en koncernövergripande finanspolicy med diarienummer KS 2020/343. Uppföljning av att denna följs görs löpande och rapporteras till bolagets styrelse.

### Fastigheternas värde

Den interna värderingen av samtliga fastigheter 31 december 2024 uppgick till 2 230 (2 204) Mkr, att jämföra med det bokförda värdet på 776 (751) Mkr. Inflationen antas bli två procent per år under hela kalkylperioden. Någon besiktning av fastigheterna har inte genomförts. Ingen extern värdering har gjorts av beståndet.

Under 2024 har ingen fastighet skrivits ned. Ingen uppskrivning av fastigheter har skett under räkenskapsåret.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Ludvika kommun är inne i en expansiv fas, där den ökade folkmängden beror på större inflyttning. Flertalet är arbetskraftsinvandrare, men även personer från övriga Sverige bosätter sig här. Detta är helt säkert en effekt av att den dominerande arbetsgivaren Hitachi Energy sedan något år rekryterar många nya medarbetare och även andra företag nyanställer.

Ludvika kommun står inför en uppskattad befolkningsökning och fullmäktige har beslutat att det är alternativet med medelstark tillväxt som ska användas planeringsarbete. I det scenariot ökar folkmängden till drygt 30 000, jämfört med utgångsläget 26 400 år 2023.

I takt med den något ökade befolkningsutvecklingen har även bolagets vakansgrad minskat och efterfrågan på lägenheter ökat.

Bolaget har under året ökat skuldsättningen med 25 Mkr och är fortsatt exponerat för förändringar på räntemarknaden. Ränterisken har säkrats genom att teckna ränteswappar och bundna lån. Justeringar i räntesäkringen och säkringen av finansieringen görs enligt finanspolicy fastställd av Ludvika kommun.

Stigande kostnader för energi och vatten utgör en risk inom koncernen, då dessa är stora kostnadsposter i resultaträkningen. Energipriser påverkas av omvärldsfaktorer som till exempel kriget i Ukraina och internationell handel, något som också gör det svårt att göra längre och träffsäkra prognoser. Detta är anledningen till varför koncernen valt att tillämpa avtalsförvaltning vid elhandel. En elinköspolicy finns på plats och den beskriver bolagets strategi för elhandel. Strategin är en s.k. låg riskstrategi, men detta till trots kan koncernen påverkas negativt av ökade elhandelskostnader. Med syfte att ytterligare minska energiförbrukningen så prioriteras detta område i affärsplanen och ytterligare medel för energieffektivisering avsätts.

I december 2023 kom Hyresgästföreningen och LudvikaHem AB överens om en hyreshöjning för år 2024 med 5,3%, överenskommelsen om höjningen ska gälla från 1 mars 2024. En överenskommelse om en hyreshöjning år 2025 träffades också på 4,85%.

Lokalhyreskontrakten som är kopplade till KPI höjdes per 1 januari 2025 med 1,6%.

## Miljö

Koncernen fortsätter att satsa på miljö- och energiarbetet och arbetar utifrån den gemensamma Miljö- och energiplanen.

De strategiska målen i Miljö- och energiplanen är:

- Minskad energiförbrukning
- Ett effektivt nyttjande av fjärrvärme
- Fossilfri energi
- Minskad klimatpåverkan från transporter
- Hållbar avfallshantering
- Närmiljö
- Klimatsmarta hyresgäster

LudvikaHem anslöt sig under 2018 till Sveriges Allmännyttas satsning på energibesparande åtgärder, Klimatinitiativet. LudvikaHems mål är att ha 20 % lägre energianvändning och fossilfri energi till år 2030. Energianvändningen har minskat under 2024 jämfört med 2023.

Anledningen till att energianvändningen minskade är:

- Installation av LED belysning på Lingongården.
- Utbyte av fläktar på Biskopsgården
- Installation av inomhustemperaturmätare på områdena Rödhaken och Notgården.
- Energiprojekt på Säfsgården
- Verksamhetsförändringar på Gonäsvägen
- Pågående renovering på Marnäsliden

### Miljö- och klimatsmart

Arbetsgruppen Miljö- & Klimatsmart har under året fortsatt arbetet med ett antal miljöprojekt. Fokus 2024 har varit att höja organisationens och hyresgästernas medvetenhet om elkonsumtion. Målet med projekten är ökad kunskap som leder till attityd- och beteendeförändringar som i sin tur ska leda till en mer hållbar elkonsumtion.

### Fossilfri fordonsflotta

För att uppnå målet om en fossilfri fordonsflotta 2025 har arbetet med att byta ut bensin- och dieselfordon till fossilfria fordon under året fortlöpt.

Vid årsskiftet invigdes den nya cistern för HVO100 i Fredriksberg och målet om en fossilfri fordonsflotta är därmed uppnådd.

### Fossilfri allmännyttan

För att uppnå målet om en fossilfri allmännyttan 2030 har arbetet med att byta ut bensindrivna trädgårdsredskap till batteridrivna fortlöpt.

### Avfall

Under 2023 började arbetet med utökad sortering av förpackningar i våra bostadsområden, i slutet på 2024 hade 1200 lägenheter tillgång till fastighetsnära insamling. Arbetet kommer fortsätta under 2025-26

### Social hållbarhet

För LudvikaHem är det viktigt att ha fokus på socialt arbete och sociala insatser. Bolaget arbetar aktivt med integrationsfrågor, praktikplatser, sommarjobb, tolkservice, bostöd, sponsrat idrottsföreningar samt haft ett omfattande samarbete med den lokala hyresgästföreningen.

Portvärdprojektet är ett ettårigt socialt projekt som startade i mitten av juni 2023, detta i samarbete med Socialtjänsten, Arbetsförmedlingen och AMI. Syftet med projektet är att främja integrationen i bostadsområdena, skapa gemenskap och hjälpa fler människor att hitta en framtid i Ludvika. Projektet beräknas pågå till och med sommaren 2025.

### Förslag till disposition av företagets vinst

	<i>Belopp i kr</i>
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	77 598 410
årets resultat	8 434 757
Totalt	86 033 167
disponeras för:	
balanseras i ny räkning	86 033 167
Summa	86 033 167

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

## Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Hysesintäkter	2	241 509	223 956
Övriga rörelseintäkter	3,4	14 687	19 572
		<u>256 196</u>	<u>243 528</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Fastighetskostnader	5	-145 359	-143 805
Övriga externa kostnader	6,7	-22 948	-28 009
Personalkostnader	8	-34 539	-33 046
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9	-30 543	-31 108
Övriga rörelsekostnader		-543	-157
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<u>-233 932</u>	<u>-236 125</u>
<b>Rörelseresultat</b>		<u>22 264</u>	<u>7 403</u>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	10	10	6
Ränteintäkter och liknande intäkter	11	4 563	7 267
Räntekostnader och liknande kostnader	12	-16 315	-17 665
<b>Summa resultat från finansiella poster</b>		<u>-11 742</u>	<u>-10 392</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>10 522</u>	<u>-2 989</u>
<b>Resultat före skatt</b>		<u>10 522</u>	<u>-2 989</u>
Skatt på årets resultat	13	-2 087	1 163
<b>Årets resultat</b>		<u>8 435</u>	<u>-1 826</u>

## Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förvaltningsfastigheter	14	775 935	750 705
Inventarier, verktyg och installationer	15	10 053	2 167
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	35 145	43 020
		<u>821 133</u>	<u>795 892</u>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Fordringar hos koncernföretag	17	-	2 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	18	40	43
Uppskjuten skattefordran	19	7 739	7 417
Andra långfristiga fordringar	20	404	213
		<u>8 183</u>	<u>9 673</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>829 316</u>	<u>805 565</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager mm</b>			
Råvaror och förnödenheter		246	446
		<u>246</u>	<u>446</u>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		1 553	606
Fordringar hos koncernföretag		4 397	4 440
Fordran Ludvika kommun, koncernkonto	21	16 211	13 379
Aktuell skattefordran		684	3 118
Övriga fordringar		2 067	356
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	3 009	5 527
		<u>27 921</u>	<u>27 426</u>
<b>Kassa och bank</b>		989	2 364
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>29 156</u>	<u>30 236</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>858 472</u>	<u>835 801</u>

2025052313550

Penneo dokumentnyckel: FSOYQ-YP9RF-VCJL3-V7989-JDUFN-HCEZ7

## Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	23	31 000	31 000
Uppskrivningsfond	24	61 374	63 448
Reservfond		33 305	33 305
		<u>125 679</u>	<u>127 753</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat	29	77 598	77 350
Årets resultat		8 435	-1 826
		<u>86 033</u>	<u>75 524</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>211 712</u>	<u>203 277</u>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	25,26	531 600	422 600
		<u>531 600</u>	<u>422 600</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut, kortfr	25,26	63 000	147 000
Leverantörsskulder		16 305	31 162
Skulder till koncernföretag		2 856	2 574
Övriga kortfristiga skulder		2 110	1 706
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	30 889	27 482
		<u>115 160</u>	<u>209 924</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>858 472</u>	<u>835 801</u>

## Eget kapital

	Aktie- kapital	Uppskrivn.- fond	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början 2023-01-01	31 000	63 448	33 305	75 524
Årets avskrivning på uppskrivningsfond		-2 074		2 074
Årets resultat				8 435
<b>Vid årets slut 2023-12-31</b>	<b>31 000</b>	<b>61 374</b>	<b>33 305</b>	<b>86 033</b>

## Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		10 522	-2 990
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		30 234	27 097
		<u>40 756</u>	<u>24 107</u>
Betald skatt		12	-2 687
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>40 768</b>	<b>21 420</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		200	-22
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-85	-2 814
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-10 763	18 569
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>30 120</b>	<b>37 153</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-56 739	-52 669
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		1 264	8 601
Förvärv av finansiella tillgångar		-404	-213
Avyttring av finansiella tillgångar		2 216	226
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-53 663</b>	<b>-44 055</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		25 000	-
Amortering av lån		-	-40 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>25 000</b>	<b>-40 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>1 457</b>	<b>-46 902</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>15 743</b>	<b>62 645</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>17 200</b>	<b>15 743</b>
<b>Betalda räntor och erhållen utdelning</b>			
Erhållen utdelning		2	2
Erhållen ränta		4 570	7 271
Erlagd ränta		-17 244	-17 523
<b>Poster som inte ingår i kassaflödet</b>			
Av- och nedskrivningar		30 543	31 108
Realisationsvinst (-)/förlust (+) för sålda anläggningstillgångar		-309	-4 011
<b>Summa</b>		<b>30 234</b>	<b>27 097</b>
<b>Likvida medel</b>			
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>			
Kassa- och banktillgodohavande		989	2 364
Tillgodohavande på koncernkonto		16 211	13 379
<b>Summa likvida medel</b>		<b>17 200</b>	<b>15 743</b>

2025052315551

Penneo dokumentnyckel: FSOYQ-YP9RF-VCJL3-V7989-JDUFN-HCEZ7

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

#### **Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### **Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Intäkter**

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser.

#### **Ränta och utdelning**

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhålla betalningen har säkerställts.

Eftersom moderföretaget innehar mer än hälften av rösterna för samtliga andelar i dotterföretaget redovisas utdelning när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### **Koncernbidrag och aktieägartillskott**

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som lämnas utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument erhållits i utbyte redovisas i balansräkningen som en ökning av andelens redovisade värde.

Återbetalda aktieägartillskott redovisas i balansräkningen som en minskning av andelens redovisade värde.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Återbetalda aktieägartillskott redovisas som en minskning av eget kapital när beslut om återbetalning fattats.

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar, nedskrivningar och uppskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

### *Tillkommande utgifter*

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

### *Avskrivningar*

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Byggnader	20-80
Markanläggningar	20
Inventarier, verktyg och installationer	5

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

*Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:*

	<i>År</i>
Stomme, grund	80
Fasad	50
Tak	50
Rum	20
Ventilation	40
Värme, sanitet	60
El, starkström	60
El, svagström	20
Hiss	40
Restpost	50

### *Låneutgifter*

Inga låneutgifter aktiveras.

### *Nedskrivningar - materiella anläggningstillgångar och andelar i koncernföretag*

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utträngs. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

### *Leasing*

#### *Leasetagare*

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Leasingavgifterna, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

#### *Leasegivare*

Uthyrning av kontorslokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden. Bolagets hyresavtal mot kunder bedöms som operationell leasing.

#### **Varulager**

Varulagret består av bränsle och värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut-principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

#### **Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFAR 2012:1.

#### *Redovisning i och borttagande från balansräkningen*

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

#### *Värdering av finansiella tillgångar*

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehas för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post.

#### *Värdering av finansiella skulder*

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

#### *Säkringsredovisning*

Säkringsredovisning tillämpas endast då det finns en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten som överensstämmer med företagets mål för riskhantering. Dessutom krävs att säkringsförhållandet förväntas vara mycket effektivt under den period för vilken säkringen har identifierats samt att säkringsförhållandet och företagets mål för riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende säkringen är dokumenterade senast när säkringen ingås.

#### *Säkring av ränterisk*

Ränteswappar som effektivt säkrar kassaflödesrisk i räntebetalningar på skulder värderas till nettot av upplupen fordran på rörlig ränta och upplupen skuld avseende fast ränta och skillnaden redovisas som räntekostnad respektive ränteintäkt. Säkringen är effektiv om den ekonomiska innebörden av säkringen och skulden är densamma som om skulden i stället hade tagits upp till en fast marknadsränta när säkringsförhållandet inleddes.

### **Ersättningar till anställda**

#### *Avgiftsbestämda planer*

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

### **Ersättningar vid uppsägning**

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

- a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
- b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

### **Skatt**

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

### **Eventualförpliktelser**

En eventualförpliktelse redovisas inom linjen när det finns:

- En möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företags kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

### **Offentliga bidrag**

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

#### *Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar*

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.

2025052315553

Penneo dokumentnyckel: FSOYQ-YP9RF-VCJL3-V79B9-JDUFN-HCEZ7

## Not 2 Hyresintäkter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Hyresintäkter, brutto</i>		
Bostäder	229 272	217 220
Lokaler	22 311	21 163
Övrigt	8 604	8 099
<b>Summa</b>	<b>260 187</b>	<b>246 482</b>
<i>Avgår outhyrda objekt</i>		
Bostäder	-9 365	-12 462
Lokaler	-1 905	-1 939
Övrigt	-1 242	-1 335
<b>Summa</b>	<b>-12 512</b>	<b>-15 736</b>
<i>Avgår hyresrabatter</i>		
Bostäder	-2 103	-2 824
Lokaler	-828	-853
Övrigt	-9	-14
<b>Summa</b>	<b>-2 940</b>	<b>-3 691</b>
Avgår hyror egna objekt	-3 226	-3 099
<b>Summa hyresintäkter</b>	<b>241 509</b>	<b>223 956</b>

Byggnader som är tagna ur förvaltningen och är i s k malpåse redovisas varken som hyresintäkter eller som outhyrda objekt. Däremot har dessa byggnader vissa kostnader som ingår i fastighetskostnader.

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ersättningar och intäkter från hyresgäster	5 372	3 434
Externt sålda tjänster	1 689	2 117
Fakturerade kostnader	5 813	9 024
Realisationsvinster	852	4 168
Övrigt	961	829
<b>Summa Övriga intäkter</b>	<b>14 687</b>	<b>19 572</b>

## Not 4 Realisationsvinster

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Försäljning fastighet Sörvik	650	1 834
Försäljning Järpen 14	-	1 795
Försäljning inventarier	202	539
<b>Summa</b>	<b>852</b>	<b>4 168</b>

## Not 5 Fastighetskostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Fastighetsskötsel exkl personalkostnader	9 315	9 508
Reparationer	19 151	19 454
Underhåll	42 023	45 628
Taxebundna kostnader	69 400	63 664
Risikkostnader, försäkringsärenden	1 682	1 729
Fastighetsskatt	3 788	3 822
<b>Summa Fastighetskostnader</b>	<b>145 359</b>	<b>143 805</b>

## Not 6 Operationell leasing - leasetagare

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller till betalning:</i>		
Inom ett år	1 161	1 168
Mellan ett och fem år	798	1 319
<b>Summa</b>	<b>1 959</b>	<b>2 487</b>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	1 264	1 233

## Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	149	106
Andra uppdrag	2	5
<i>Lekmannarevisor</i>		
Revisionsuppdrag	35	113
<b>Summa</b>	<b>186</b>	<b>224</b>

## Not 8 Anställda och personalkostnader

### Medelantalet anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Anställda</i>		
Totalt	50	47
varav män	32	29
<i>Styrelseledamöter</i>		
Totalt	7	7
varav män	5	6
<i>VD och andra ledande befattningshavare</i>		
Totalt	6	6
varav män	2	2

2025052313554

Penneo dokumentnyckel: FSOYQ-YP9RF-VCJL3-V7989-JDUFN-HCEZ7

**Löner, andra ersättningar och sociala kostnader**

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Lön styrelse och VD	81	158
Sociala avgifter enligt lag och avtal	21	34
<b>Summa styrelse och verkställande direktör</b>	<b>102</b>	<b>192</b>
Lön övriga anställda	23 331	22 006
Sociala avgifter enligt lag och avtal	8 852	8 321
<b>Summa övriga anställda</b>	<b>32 183</b>	<b>30 327</b>
Varav pensionskostnader enligt avtal, inkl särskild löneskatt	1 716	1 438

För styrelsen finns inga avtal om pensioner. VD är anställd i moderbolaget Ludvika Kommunfastigheter AB och kostnaderna för VD faktureras LudvikaHem AB.

Styrelseordförandes arvode är inte medtagen ovan utan Ludvika kommun fakturerar kostnaderna till LudvikaHem AB

**Not 9 Av- och nedskrivningar**

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Materiella anläggningstillgångar:</i>		
Byggnader	27 969	28 280
Markanläggningar	1 659	1 565
Inventarier	915	1 194
Förbättringsutgifter annans fastighet	-	69
<b>Summa</b>	<b>30 543</b>	<b>31 108</b>

**Not 10 Resultat från finansiella anläggningstillgångar**

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Utdelning på insatskapital HBV	2	2
Ränteintäkter, övriga	8	4
<b>Summa</b>	<b>10</b>	<b>6</b>

**Not 11 Ränteintäkter och liknande intäkter**

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ränteintäkter, bank	114	1 374
Ränteintäkter, koncernföretag	5	24
Ränteintäkter swappar	4 062	5 600
Ränteintäkter, övriga	382	269
<b>Summa</b>	<b>4 563</b>	<b>7 267</b>

## Not 12 Räntekostnader och liknande kostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Räntekostnader för långfristiga skulder	12 889	13 070
Räntekostnader, swappar	649	1 940
Övriga räntekostnader och skuldrelaterade poster	353	4
Borgensavgift	2 424	2 651
<b>Summa</b>	<b>16 315</b>	<b>17 665</b>

## Not 13 Skatt på årets resultat

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Aktuell skattekostnad	-2 409	-
Uppskjuten skatt	322	1 163
	<b>-2 087</b>	<b>1 163</b>

## Avstämning av effektiv skatt

	Procent	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Resultat före skatt		10 522	-2 990
Skatt enligt gällande skattesats	-20,6	-2 167	616
Ej avdragsgilla kostnader	-1,3	-132	-57
Ej skattepliktiga intäkter	0,1	13	4
Avskrivning balanslånepost	-	-	-
Justering skattemässig avskrivning byggnader och mark	1	104	38
Justering skattemässigt resultat avyttring fastigheter	0,8	79	562
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	-	4	-
Skatt hänförlig till tidigare år	0,1	12	-
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>-19,9</b>	<b>-2 087</b>	<b>1 163</b>

## Not 14 Förvaltningsfastigheter

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 327 173	1 309 395
-Avyttringar och utrangeringar	-5 356	-8 457
-Omklassificeringar	55 814	26 235
Vid årets slut	1 377 631	1 327 173
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-606 434	-580 607
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	4 401	3 901
-Årets avskrivning	-28 687	-29 728
Vid årets slut	-630 720	-606 434
<i>Akkumulerade uppskrivningar</i>		
-Vid årets början	89 893	92 506
-Årets avskrivning på uppskrivet belopp	-2 613	-2 613
Vid årets slut	87 280	89 893
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
-Vid årets början	-59 927	-62 354
-Under året återförda nedskrivningar	1 671	2 427
Vid årets slut	-58 256	-59 927

2025052313555

Penneo dokumentnyckel: FSOYQ-YP9RF-VCJL3-V7989-JDUFN-HCEZ7

<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>775 935</b>	<b>750 705</b>
<b>Varav mark</b>		
Akkumulerade anskaffningsvärden	53 623	55 244
Avyttring	-164	-1 621
Akkumulerade uppskrivningar	28 615	28 615
Redovisat värde vid årets slut	82 074	82 238

**Verkligt värde på Fastighetsförvaltning**

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Bedömt marknadsvärde:</i>		
Vid årets början	2 204 265	2 064 088
Vid årets slut	2 230 424	2 204 265

Värderingen har gjorts i en av företagets Datscha AB utvecklad modell som ger möjlighet att analysera den svenska fastighetsmarknaden. Vid jämförelse med marknadsvärdering vid konventionella metoder och kalkylmodeller får en värdering via Datschas modell anses vara mer översiktlig och medföra en något större osäkerhetsmarginal. Värderingen görs för att bedöma eventuella nedskrivningsbehov. Värderingsmodellen bygger på varje fastighets förväntade kassaflöde under 10 år samt ett beräknat restvärde vid kalkylperioden slut. Kassaflödesberäkningen baseras på 2025 års hyror. Hyresbortfall, drift- och underhållskostnader samt direktavkastningskrav och kalkylräntor från den marknadsinformation vilken är ortsspecifik, finns som schablon i kalkylmodellen och är hämtad från fastighetskonsultbolaget Newsec.

**Not 15 Inventarier, verktyg och installationer**

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	13 449	13 746
-Nyanskaffningar	337	401
-Avyttringar och utrangeringar	-246	-1 701
-Omklassificeringar	8 464	1 003
Vid årets slut	22 004	13 449
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-11 283	-11 756
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	246	1 667
-Årets avskrivning	-914	-1 193
Vid årets slut	-11 951	-11 282
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>10 053</b>	<b>2 167</b>

**Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar**

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	43 020	17 989
Under året nedlagda kostnader	57 832	54 150
Omklassificeringar	-64 278	-27 238
Omfört till resultaträkningen	-1 429	-1 881
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>35 145</b>	<b>43 020</b>

### Not 17 Fordringar hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	2 000	2 000
-Reglerade fordringar	-2 000	-
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>-</b>	<b>2 000</b>

### Not 18 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	43	43
-Avgående tillgångar	-3	-
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>40</b>	<b>43</b>

### Not 19 Uppskjuten skatt

2024-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Mark	-	-6 359	-6 359
Markanläggningar	565	-	565
Balanslånepost	174	-	174
Byggnader	13 359	-	13 359
<b>Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)</b>	<b>14 098</b>	<b>-6 359</b>	<b>7 739</b>

2023-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Mark	-	-6 514	-6 514
Markanläggningar	638	-	638
Balanslånepost	248	-	249
Byggnader	12 714	-	12 714
Skattemässigt underskottsavdrag	330	-	330
<b>Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)</b>	<b>13 930</b>	<b>-6 514</b>	<b>7 417</b>

### Temporär skillnad

2024-12-31	Redovisat värde	Skattemässigt värde	Temporär skillnad
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Mark	84 330	53 458	30 871
Markanläggningar	22 106	24 849	-2 743
Balanslånepost	-	844	-844
Byggnader	669 499	734 350	-64 850
	<b>775 935</b>	<b>813 501</b>	<b>-37 566</b>

2023-12-31	Redovisat värde	Skattemässigt värde	Temporär skillnad
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Mark	82 238	53 623	28 616
Markanläggningar	23 638	26 734	-3 096
Balanslånepost	-	1 206	-1 206
Byggnader	644 829	703 541	-58 713
Underskottsavdrag	-	1 603	-1 604

2025052313556

Penneo dokumentnyckel: FSOYQ-YP9RF-VCJL3-V7989-JDUFN-HCEZ7

750 705                      786 707                      -36 003

### Not 20 Andra långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	213	227
-Tillkommande fordringar	404	213
-Reglerade fordringar	-138	-101
-Omklassificeringar	-75	-126
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>404</b>	<b>213</b>

### Not 21 Checkräkningskredit

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljad kreditlimit	40 000	40 000
Outnyttjad del	-40 000	-40 000
<b>Utnyttjat kreditbelopp</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Avtalad checkräkningskredit på koncernkonto uppgår till 40 000 (40 000) kkr.

### Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda leasingkostnader	78	137
Förutbetalda personalkostnader	44	39
Övriga förutbetalda kostnader	2 481	1 839
Upplupna intäkter	406	3 512
	<b>3 009</b>	<b>5 527</b>

### Not 23 Antal aktier och kvotvärde

	2024-12-31	2023-12-31
A-aktier		
antal aktier	310 000	310 000
Kvotvärde	100 kr	100 kr

### Not 24 Uppskrivningsfond

	2024-12-31	2023-12-31
Redovisat värde vid årets början	63 448	65 523
Årets avskrivning	-2 074	-2 075
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>61 374</b>	<b>63 448</b>

### Not 25 Övriga skulder till kreditinstitut

	2024-12-31	2023-12-31
<b>Fastighetslån</b>		
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	63 000	147 000
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	434 600	383 000
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	97 000	39 600
<b>Summa</b>	<b>594 600</b>	<b>569 600</b>

### Förfalloprofil - Räntebindning

Nedan framgår bolagets förfalloprofil i kkr. (inkl. ränteswapar) avseende räntebindningen.

	2024-12-31	2023-12-31
Inom 1 år	173 000	210 000
Inom 1-2 år	90 000	63 000
Inom 2-3 år	60 000	90 000
Inom 3-4 år	110 000	60 000
Inom 4-5 år	64 600	60 000
Inom 5-6 år	50 000	39 600
Inom 6-7 år	47 000	-
Inom 7-8 år	-	47 000
<b>Summa</b>	<b>594 600</b>	<b>569 600</b>

### Not 26 Verkligt värde på derivatinstrument som används för säkringsändamål

	2024-12-31	2023-12-31
Verkliga värden på derivatinstrument uppgick på balansdagen till följande:		
<i>Kontrakt med positiva verkliga värden:</i>		
Ränteswapar	3 345	5 820

### Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna personalkostnader	3 139	2 993
Upplupna räntekostnader	1 307	2 236
Förskottsbetalda hyror	18 320	16 614
Övriga poster	8 123	5 639
	<b>30 889</b>	<b>27 482</b>

### Not 28 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Ludvika kommunfastigheter AB, org nr 556049-7140, med säte i Ludvika. Ludvika kommunfastigheter AB ingår i en koncern där Ludvika Kommun, org nr 212000-2270, med säte i Ludvika, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

*Inköp och försäljning inom koncernen:*

Av koncernens totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 1,96% (2,06%) av inköpen och 5,63% (5,98%) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

### Not 29 Disposition av vinst

*Förslag till disposition av företagets vinst:*

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 86 033 167 kronor, disponeras enligt följande:

	2024-12-31
Balanseras i ny räkning	86 033 167
<b>Summa</b>	<b>86 033 167</b>

2025052315557

Penneo dokumentnyckel: FSOYQ-YP9RF-VCJL3-V7989-JDUFN-HCEZ7

### Not 30 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ställda säkerheter</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>
<i>Eventalförpliktelser</i>		
Garantiförbindelse Fastigos garantifond	458	408
<b>Summa</b>	<b>458</b>	<b>408</b>

Ludvika kommun har, i november 2017, beslutat att teckna borgen på lån för maximalt 850 000 kkr. Borgensåtagandet uppgick 2024-12-31 till 594 600 (569 600) kkr. Bolaget har till kommunen förbundit sig att inte belåna de pantbrev som skulle ha lämnats som säkerhet om borgen ej erhållits.

### Not 31 Nyckeltalsdefinitioner

*Likviditet:*

Omsättningstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder.

*Balansomslutning:*

Summan av bolagets tillgångar alternativt summan av eget kapital och skulder i balansräkningen.

*Soliditet:*

Justerat Eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

*Flyttningsfrekvens*

Det totala antalet avflyttningar under året i förhållande till under året genomsnittligt antal lägenheter.

*Årsanställda*

Medelantalet anställda beräknas genom att betalda närvarotimmar, inklusive betald semester, under året ställs i relation till en inom företaget normal årsarbetstid.

Ludvika den 19 mars 2025

2025052313558

Hans-Göran Persson  
Styrelseordförande

Pernilla Wigren  
Verkställande direktör

Sören Grandelius  
Styrelseledamot

Conny Bringsås  
Styrelseledamot

Camilla Ekehov  
Styrelseledamot

Maria Strömkvist  
Styrelseledamot

Alexander Trygg  
Styrelseledamot

Hans Esselöv  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-  
KPMG AB

Camilla Edelbrink  
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: FSOYQ-YP9RF-VCJL3-V79B9-JDUFN-HCEZ7

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 25 pages before this page  
Dokumentet inneholder 25 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 25 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 25 sider før denne side

Detta dokument innehåller 25 sidor före denna sida

**Karin Camilla Ekehov**

ba41849a-f512-4492-9af7-a4c806a55dea - 2025-03-19 13:10:00 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 43e97f12-ca39-492a-a55a-98e72cd5cbe7 - SE

**ALEXANDER TRYGG**

389ada0b-843b-4ecd-96a4-8acc7f465299 - 2025-03-19 13:11:00 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 82429926-99d7-43be-ab76-1de81d86db32 - SE

**Karl Hans-Göran Persson**

751cdd24-2295-4925-bdb3-30ec99665d34 - 2025-03-19 13:17:31 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 507881a1-a583-491b-af3f-4a886020eec5 - SE

**SÖREN GLEN VALTER GRANDELIUS**

fb8146ae-5ff3-44c1-a929-a858b98bd22e - 2025-03-19 13:18:46 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 6e460a5a-e366-4e52-9163-4dc138b67203 - SE

**MARIA STRÖMKVIST**

a525a365-7b03-42e6-b2c5-0e93efc5bf81 - 2025-03-19 14:18:04 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - bdbfcb5-20f9-4587-be53-65de5ed52448 - SE

**PERNILLA WIGREN**

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: LudvikaHem

2ca880fa-e57b-450c-a564-2454749e7267 - 2025-03-19 14:57:26 UTC +02:00

BankID / Freja eID - d4ffaf90-10d2-4e5f-bc71-5f9826da0981 - SE

Authority to sign - Asemavaltuuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**Hans Åke Esselöv**

518b1a3c-9ae3-472a-91a2-25d4a2e3030e - 2025-03-20 16:18:04 UTC +02:00

BankID / Freja eID - d6138cab-5bd2-4eed-a935-65dc6ed00d39 - SE

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 26 pages before this page  
Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

**Rolf Conny Bringås**

23444ee5-2338-4a19-9ec7-bac573a99eef - 2025-03-20 16:48:54 UTC +02:00  
BankID / Freja eID - 6cd727eb-86f5-4c3a-a637-f314094e05b4 - SE

202505231559

Penneo dokumentnyckel: FSOYQ-YP9RF-VCJL3-V7989-JDUFN-HCEZ7

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Camilla Helena Edelbrink**

Auktoriserad revisor

Serienummer: bbaaa6609cd88c[...]312107a18b238

IP: 31.209.xxx.xxx

2025-04-28 15:36:34 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ludvikahem Aktiebolag, org. nr 556048-2019

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ludvikahem Aktiebolag för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ludvikahem Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ludvikahem Aktiebolag enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Ludvikahem Aktiebolag för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ludvikahem Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpa bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falun det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

Camilla Edelbrink  
Auktoriserad revisor

2025052313564

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## Camilla Helena Edelbrink

Auktoriserad revisor

Serienummer: bbaaa6609cd88c[...]312107a18b238

IP: 31.209.xxx.xxx

2025-04-28 15:36:34 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Penneo dokumentnyckel: 3UIG7-JMFVX-VSUUT-Y3TNG-HBQ5U-WMQJE