

2022071318992

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i OBM Skaraborg AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överenssämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2022-06-23.
Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Mariestad 2022-06-23


Mats Dahlin
Styrelseledamot

2022071318988

Årsredovisning för
OBM Skaraborg AB
559137-2668

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-6
Underskrifter	7

OBM Skaraborg AB
559137-2668

1(7)

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och VD för OBM Skaraborg AB, 559137-2668, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget med säte i Mariestad utför överlåtelsebesiktningar, energideklarationer och fuktutredningar.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i kr 2017/2018
Nettoomsättning	6 386 953	5 575 372	4 095 971	3 144 179
Resultat efter finansiella poster	1 417 255	1 633 094	147 012	901 961
Soliditet, %	60	60	39	50

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början	50 000		2 059 405
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>			
Utdelning			-1 200 000
Årets resultat			1 109 292
Vid årets slut	50 000		1 968 697

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	859 405
årets resultat	1 109 292
Totalt	1 968 697
disponeras för	
utdelning, [500 aktier * 1000 kr]	500 000
balanseras i ny räkning	1 468 697
Summa	1 968 697

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

OBM Skaraborg AB
559137-2668

2(7)

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		6 386 953	5 575 372
Övriga rörelseintäkter		14 578	-
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		6 401 531	5 575 372
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-2 406 789	-1 896 044
Personalkostnader	2	-2 390 168	-1 852 789
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-186 089	-186 089
Summa rörelsekostnader		-4 983 046	-3 934 922
Rörelseresultat		1 418 485	1 640 450
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3 246	1 621
Räntekostnader och liknande resultatposter		-4 476	-8 977
Summa finansiella poster		-1 230	-7 356
Resultat efter finansiella poster		1 417 255	1 633 094
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		1 417 255	1 633 094
Skatter			
Skatt på årets resultat		-307 961	-363 684
Årets resultat		1 109 294	1 269 410

2022071318989

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	3		
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter		280 000	440 000
Summa immateriella anläggningstillgångar		280 000	440 000
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	4		
Inventarier, verktyg och installationer		52 509	78 598
Summa materiella anläggningstillgångar		52 509	78 598
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>	5		
Andelar i koncernföretag		75 000	75 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		75 000	75 000
Summa anläggningstillgångar		407 509	593 598
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 363 510	1 741 361
Övriga fordringar		114 713	99 337
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		49 443	81 709
Summa kortfristiga fordringar		1 527 666	1 922 407
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 454 714	1 029 864
Summa kassa och bank		1 454 714	1 029 864
Summa omsättningstillgångar		2 982 380	2 952 271
SUMMA TILLGÅNGAR		3 389 889	3 545 869

OBM Skaraborg AB
559137-2668

4(7)

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		859 405	789 994
Årets resultat		1 109 294	1 269 410
Summa fritt eget kapital		1 968 699	2 059 404
Summa eget kapital		2 018 699	2 109 404
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		-	58 318
Summa långfristiga skulder		-	58 318
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		18 600	51 904
Leverantörsskulder		208 015	65 594
Skatteskulder		327 362	191 550
Övriga skulder		200 985	322 966
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		616 228	746 133
Summa kortfristiga skulder		1 371 190	1 378 147
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 389 889	3 545 869

2022071318990

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Immateriella anläggningstillgångar:	
-Koncessioner, patent, licenser, varumärken och likn rättigheter	5
Materiella anläggningstillgångar:	
-Inventarier, verktyg och installationer	5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Not 2 Personal

Personal

	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Medelantalet anställda	3	3
Summa	3	3

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Löner och andra ersättningar:	1 546 115	1 226 842
Summa	1 546 115	1 226 842
Sociala kostnader	815 393	555 726
(varav pensionskostnader)	198 907	123 259

Not 3 Immateriella tillgångar

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	700 000	400 000
-Nyanskaffningar		300 000
Vid årets slut	700 000	700 000
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-260 000	-100 000
-Årets avskrivning	-160 000	-160 000
Vid årets slut	-420 000	-260 000
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets slut		
Redovisat värde vid årets slut	280 000	440 000

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	130 445	130 445
Vid årets slut	130 445	130 445
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-51 847	-25 758
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-26 089	-26 089
Vid årets slut	-77 936	-51 847
Redovisat värde vid årets slut	52 509	78 598

Not 5 Andelar i koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	75 000	75 000
Redovisat värde vid årets slut	75 000	75 000

Not 6 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser**Ställda säkerheter**

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Ställda panter och säkerheter</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>
Företagsinteckning	500 000	500 000

Eventualförpliktelser

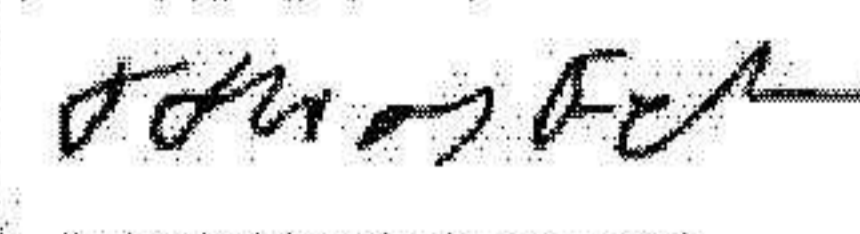
Övriga eventualförpliktelser	Inga	Inga
Summa eventualförpliktelser		

OBM Skaraborg AB
559137-2668

7(7)

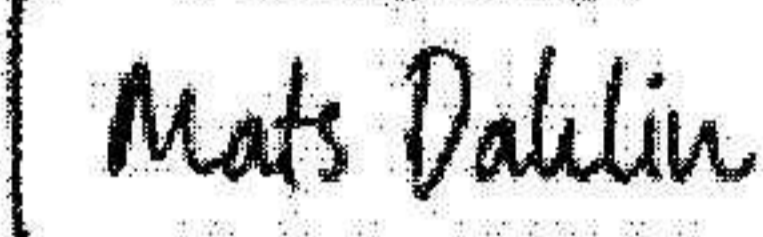
Underskrifter

Mariestad 2022-06-15

DocuSigned by:

29A78E4756DC4C6...
Tobias Fernstedt
Styrelseordförande

DocuSigned by:

460BBDDA5DD04A1...
Marcus Kylén
Verkställande direktör

DocuSigned by:

27E99069CA449A...
Mats Dahlin
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2022-06-16

DocuSigned by:
Ann-Christin Björnram Evensen
266AEA8DCD4042E...
Ann-Christin Björnram Evensen
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i OBM Skaraborg AB, org. nr 559137-2668

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för OBM Skaraborg AB för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av OBM Skaraborg ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till OBM Skaraborg AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

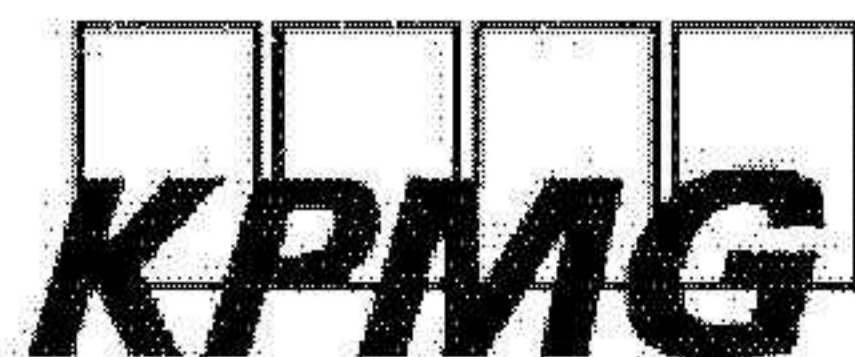
Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för OBM Skaraborg AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden



Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till OBM Skaraborg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örebro den 2022-06-16

DocuSigned by:

Ann-Christin Björnram Evensen

266AEA8DCD4042E...

Ann-Christin Björnram Evensen

Auktoriserad revisor

2022101006246

Certificate Of Completion

Envelope Id: 40C131770CAF43D7A2BE267BEBE7ED71 Status: Completed
 Subject: Please DocuSign: Skaraborg vinstutdelningsyttrande.pdf, Skaraborg ÅR 20211231.pdf, Rev ber OBM ...
 Source Envelope:
 Document Pages: 11 Signatures: 8 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 6 Initials: 0 Emma Lindberg
 AutoNav: Enabled PO Box 50768
 Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna emma.lindberg@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

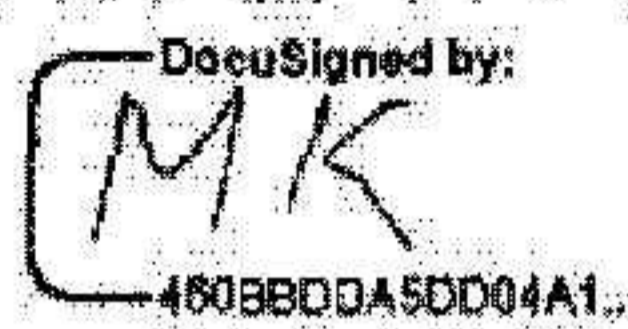
Record Tracking

Status: Original Holder: Emma Lindberg Location: DocuSign
 6/15/2022 10:03:59 AM emma.lindberg@kpmg.se

Signer Events

Marcus Kylén
 marcus.kylen@obm.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 460BBD0A5DD04A1...

Timestamp

Sent: 6/15/2022 10:16:35 AM
 Viewed: 6/15/2022 10:30:04 AM
 Signed: 6/15/2022 10:33:02 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to marcus.kylen@obm.se
 Using IP Address: 2.71.61.222
 Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 0adc51ca-8632-5a17-9ca0-ae6429bbcfd
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/15/2022 10:29:41 AM

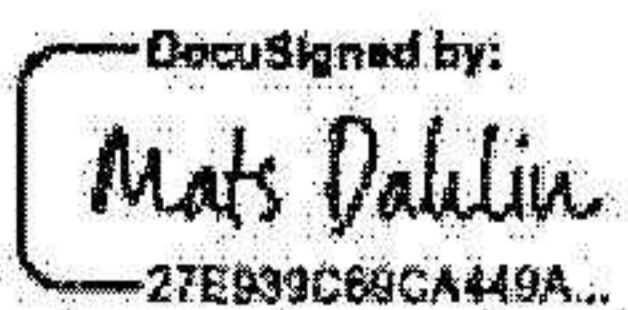
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 4553c23c-cbf1-5ae5-ad7c-5641c9f37aac
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/16/2022 12:25:30 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/8/2021 2:14:03 PM
 ID: 092c9c24-6cc6-41a9-be9a-58e36aee6104

Mats Dahlin
 mats@obm.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 27E939C68CA449A...

Sent: 6/15/2022 10:16:34 AM
 Viewed: 6/15/2022 12:47:08 PM
 Signed: 6/15/2022 12:47:43 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to mats@obm.se
 Using IP Address: 158.174.109.188

Authentication Details

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 92e5eda4-8253-5bfa-b336-c30342c78592
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/15/2022 12:46:54 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 6245c279-c454-56e8-b569-838eb83b3e48
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/16/2022 12:11:36 PM

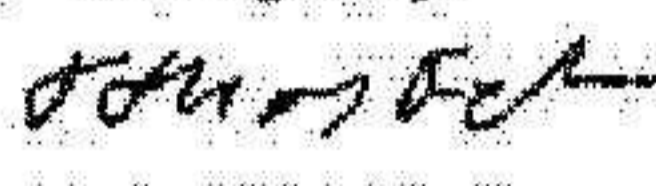
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/15/2022 12:47:08 PM
 ID: 54f56ce0-6313-4a93-99af-60c581462f26

Tobias Fernstedt

tobias.fernstedt@obm.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 28A78E4768DC4C8...

Sent: 6/15/2022 12:47:46 PM

Viewed: 6/15/2022 1:00:13 PM

Signed: 6/15/2022 1:00:39 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Signed by link sent to tobias.fernstedt@obm.se

Using IP Address: 2.68.67.23

Signed using mobile

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: c8ae6859-6202-5d91-88b1-0c98ed6ea81d
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/15/2022 12:59:59 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/8/2021 10:27:58 PM
 ID: 839b60c9-dc22-40c1-a821-e2ff2b0f668b

Ann-Christin Björnram Evensen

ann.christin.evensen@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
 Ann-Christin Björnram Evensen
 285AE89DCD4042E...

Sent: 6/15/2022 1:00:41 PM

Viewed: 6/16/2022 10:32:35 AM

Signed: 6/16/2022 10:33:13 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to

ann.christin.evensen@kpmg.se

Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: be56ca6a-e08a-59d1-8b81-243db73c3f45
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 6/16/2022 10:32:21 AM

2022101006247

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/15/2022 10:16:35 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/16/2022 10:32:35 AM
Signing Complete	Security Checked	6/16/2022 10:33:13 AM
Completed	Security Checked	6/16/2022 10:33:13 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.