

2022070157832

# Årsredovisning

för

## Vita Villan AB

559023-3929

Räkenskapsåret

2021

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Vita Villan AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Helsingborg

2022-06-23

  
Magnus Liljeroos

2022070157833

# Årsredovisning

för

## Vita Villan AB

559023-3929

Räkenskapsåret

2021

Vita Villan AB  
Org.nr 559023-3929

I (7)

Styrelsen för Vita Villan AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolagets verksamhetsområde innefattar försäkringsmedicinska utredningar, smärtrehabilitering, fysisk och psykisk behandling, försäljning av träningsprodukter och tjänster samt kurser och utbildningar. Uppdragsgivare är flera regioner/landsting, Försäkringskassan samt andra uppdragsgivare. Bolagets personal har försäkringsmedicinsk utbildning och kompetens och utgörs av läkare, psykologer, sjukgymnaster och arbetsterapeuter. Samtliga har legitimation.

Företaget har sitt säte i Höganäs.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Som framgår av flerårsöversikten nedan har omsättningen minskat med 3,7 mnkr vilket motsvarar en minskning om 32% jämfört med 2020. Vita Villan har ett avtal med Region Skåne och Region Halland för försäkringsmedicinska utredningar samt MMS Multimodal Smärtbehandling vilket gör att omsättningen i stor utsträckning är en konsekvens av antalet remitteringar. Utöver det har storleken på grupperna minskats av hänsyn till smittoläget i samhället samt en betydligt högre sjukfrånvaro bland de remitterade patienterna. På grund av osäkerheten i smittoläget för coronaviruset och de restriktioner som införts i samhället har vi inte haft möjlighet att anpassa kostnaderna till de lägre volymerna. Den negativa trenden har fortsatt i 2022. Per 2022-03-31 upprättade vi en första kontrollbalansräkning som visade på en brist. Styrelsen bedömer att verksamheten är sund och att lönsamheten kommer att återetableras i och med att coronarestriktionerna har släppt men kan behöva ytterligare krediter eller tillskott för att säkerställa finansieringen av verksamheten. Vi ser redan ett högre inflöde av patienter.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	7 696	11 413	9 095	7 285
Resultat efter finansiella poster	-725	1 266	-1 124	532
Soliditet (%)	4,6	33,4	-19,8	35,0

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

#### Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	-541 154	1 180 571	739 417
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				
Balanseras i ny räkning		1 180 571	-1 180 571	0
Årets resultat			-662 063	-662 063
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100 000</b>	<b>639 417</b>	<b>-662 063</b>	<b>77 354</b>

Vita Villan AB  
Org.nr 559023-3929

2 (7)

2022070157835

**Resultatdisposition**

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

balanserad vinst	639 418
årets förlust	-662 063
	<b>-22 645</b>

behandlas så att	
i ny räkning överföres	-22 645
	<b>-22 645</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Vita Villan AB  
Org.nr 559023-3929

3 (7)

**Resultaträkning**

Not

2021-01-01  
-2021-12-312020-01-01  
-2020-12-31**Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.**

Nettoomsättning		7 696 428	11 412 936
Övriga rörelseintäkter		57 437	29 949
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<b>7 753 865</b>	<b>11 442 885</b>

**Rörelsekostnader**

Handelsvaror		-679 517	-1 939 480
Övriga externa kostnader		-1 949 306	-2 123 851
Personalkostnader	2	-5 784 172	-6 043 748
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-48 111	-37 901
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-8 461 106</b>	<b>-10 144 980</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-707 241</b>	<b>1 297 905</b>

**Finansiella poster**

Räntekostnader och liknande resultatposter		-17 917	-31 545
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-17 917</b>	<b>-31 545</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-725 158</b>	<b>1 266 360</b>

**Bokslutsdispositioner**

Förändring av periodiseringsfonder		35 000	-35 000
Förändring av överavskrivningar		28 095	-28 095
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>63 095</b>	<b>-63 095</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-662 063</b>	<b>1 203 265</b>

**Skatter**

Skatt på årets resultat		0	-22 694
<b>Årets resultat</b>		<b>-662 063</b>	<b>1 180 571</b>

2022070157836

Vita Villan AB  
Org.nr 559023-3929

4 (7)

**Balansräkning**

Not

2021-12-31

2020-12-31

**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

3

116 296

164 407

**Summa materiella anläggningstillgångar****116 296****164 407****Summa anläggningstillgångar****116 296****164 407****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

710 515

949 899

Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

0

3 096

Övriga fordringar

106 779

11 004

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

689 415

616 154

**Summa kortfristiga fordringar****1 506 709****1 580 153***Kassa och bank*

Kassa och bank

65 819

619 220

**Summa kassa och bank****65 819****619 220****Summa omsättningstillgångar****1 572 528****2 199 373****SUMMA TILLGÅNGAR****1 688 824****2 363 780**

2022070157837

Vita Villan AB  
Org.nr 559023-3929

5 (7)

**Balansräkning**

Not

2021-12-31

2020-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital

100 000

100 000

**Summa bundet eget kapital****100 000****100 000***Fritt eget kapital*

Balanserat resultat

639 418

-541 153

Årets resultat

-662 063

1 180 571

**Summa fritt eget kapital****-22 645****639 418****Summa eget kapital****77 355****739 418****Obeskattade reserver**

Periodiseringsfonder

0

35 000

Ackumulerade överavskrivningar

0

28 095

**Summa obeskattade reserver****0****63 095****Långfristiga skulder**

4

Checkräkningskredit

5

445 873

0

Övriga skulder till kreditinstitut

11 000

100 000

**Summa långfristiga skulder****456 873****100 000****Kortfristiga skulder**

Övriga skulder till kreditinstitut

113 200

300 000

Leverantörsskulder

246 735

315 945

Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag

379

0

Skatteskulder

91 653

63 943

Övriga skulder

206 643

207 992

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

495 986

573 387

**Summa kortfristiga skulder****1 154 596****1 461 267****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****1 688 824****2 363 780**

2022070157838

Vita Villan AB  
Org.nr 559023-3929

6 (7)

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Bilar och andra transportmedel	5 år

#### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	8	8

Vita Villan AB  
Org.nr 559023-3929

7 (7)

2022070157840

**Not 3 Inventarier, verktyg och installationer**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	269 159	182 857
Inköp	0	86 302
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>269 159</b>	<b>269 159</b>
Ingående avskrivningar	-104 763	-66 851
Årets avskrivningar	-48 111	-37 901
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-152 874</b>	<b>-104 752</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>116 285</b>	<b>164 407</b>

**Not 4 Långfristiga skulder**

Inga skulder förfaller senare än fem år efter bokslutsdatumet.

**Not 5 Checkräkningskredit**

	2021-12-31	2020-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	600 000	600 000
Utnyttjad kredit uppgår till	445 873	0

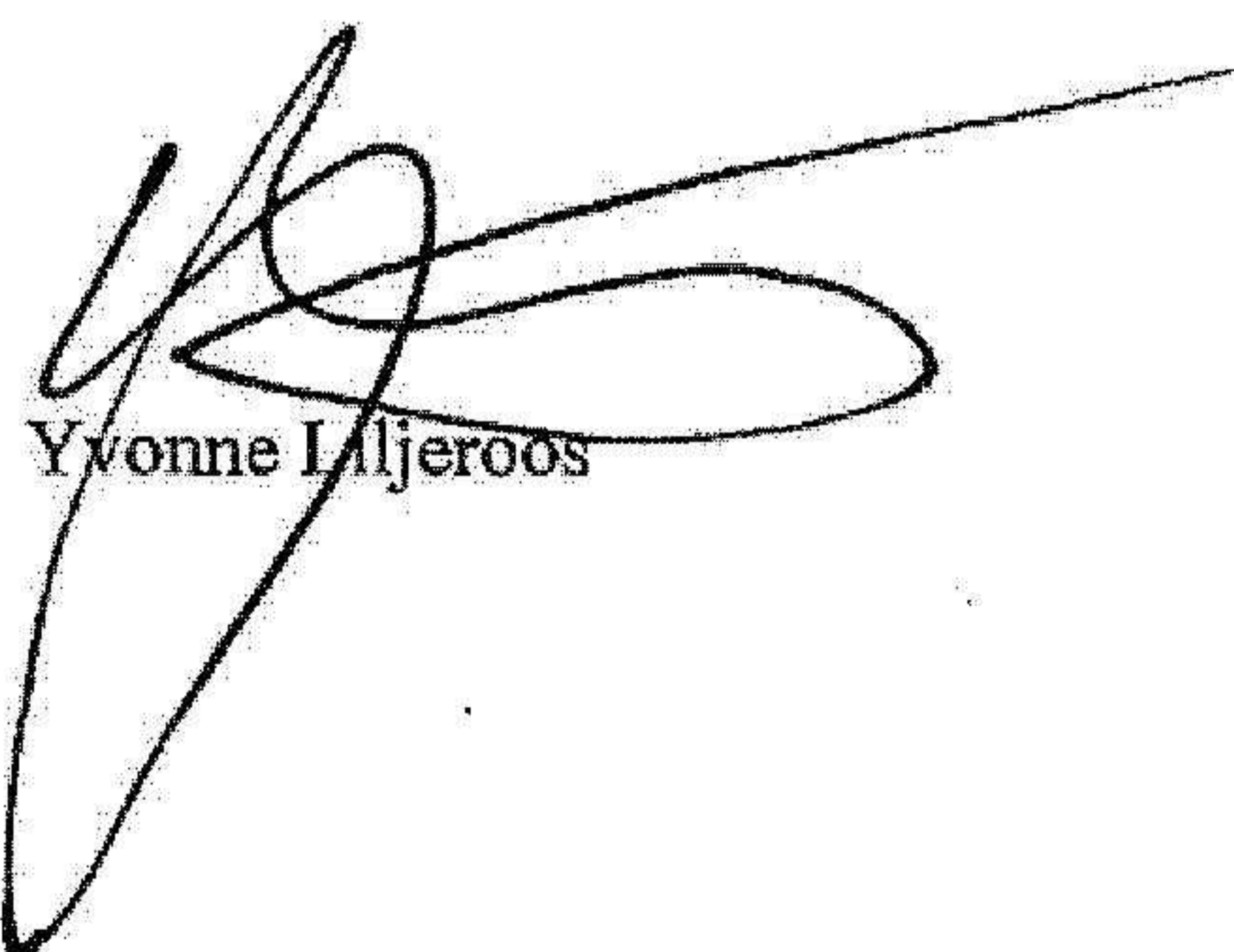
**Not 6 Ställda säkerheter**

	2021-12-31	2020-12-31
Företagsinteckning	1 600 000	1 600 000
	<b>1 600 000</b>	<b>1 600 000</b>

Helsingborg



Magnus Liljeroos  
Ordförande



Yvonne Liljeroos

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-06-23

KPMG AB

Anna Lönnberg  
Auktoriserad revisor

2022070157841

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 46057A7676F546D989507EBE4CF148B2  
Subject: Please DocuSign: Slutlig version Vita villan AR 2021.pdf  
Source Envelope:  
Document Pages: 9 Signatures: 3  
Certificate Pages: 6 Initials: 0  
AutoNav: Enabled  
Envelopeld Stamping: Enabled  
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:  
Denis Salic  
PO Box 50768  
Malmö, SE -202 71  
denis.salic@kpmg.se  
IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original  
6/22/2022 1:49:08 PM  
Holder: Denis Salic  
denis.salic@kpmg.se

Location: DocuSign

**Signer Events**

Magnus Liljeroos  
magnus@vitavillan.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Magnus Liljeroos*  
7CF2BE3C9FF745C...

**Timestamp**

Sent: 6/22/2022 1:53:17 PM  
Viewed: 6/23/2022 6:32:09 AM  
Signed: 6/23/2022 6:32:54 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Signed by link sent to magnus@vitavillan.se  
Using IP Address: 83.233.244.214

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 3abf057f-bc26-53dd-bcd9-57d85393724f  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/23/2022 6:31:15 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/23/2022 6:32:09 AM  
ID: e5b2dc63-6af5-48f6-b20c-3d55fd977e2f

Yvonne Liljeroos  
yvonne@vitavillan.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Yvonne Liljeroos*  
81CF3AB13C7647A...

Sent: 6/22/2022 1:53:18 PM  
Viewed: 6/23/2022 6:30:03 AM  
Signed: 6/23/2022 6:30:55 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Signed by link sent to yvonne@vitavillan.se  
Using IP Address: 83.233.244.214

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: f7347b86-3ff1-5354-bf5d-7fb1e7b3bb4a  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/23/2022 6:29:24 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

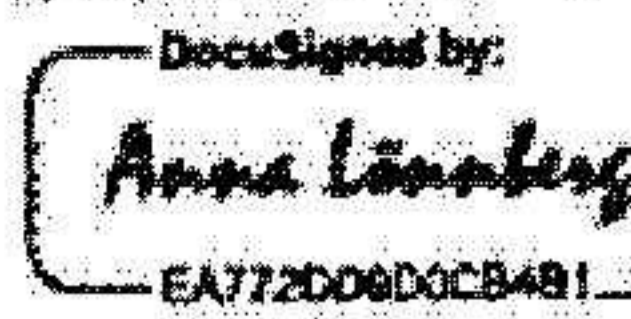
Accepted: 6/23/2022 6:30:03 AM  
ID: b23b3791-c17b-4b86-bb6b-70ff4fc7cfd1

2022070157842

**Signer Events**

Anna Lönnberg  
anna.Lonnberg@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**



Signature Adoption: Pre-selected Style  
Signed by link sent to anna.Lonnberg@kpmg.se  
Using IP Address: 80.70.154.237

**Timestamp**

Sent: 6/23/2022 6:32:56 AM  
Viewed: 6/23/2022 7:20:44 AM  
Signed: 6/23/2022 8:00:11 AM

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: c524cd0b-93d7-596d-96d2-d88c27f5b2b6  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/23/2022 7:20:19 AM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: c524cd0b-93d7-596d-96d2-d88c27f5b2b6  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/23/2022 7:59:39 AM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 88e33ee7-5749-57bd-9d40-addfc8a36ef8  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 6/23/2022 8:01:33 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent Hashed/Encrypted 6/22/2022 1:53:18 PM  
Certified Delivered Security Checked 6/23/2022 7:20:44 AM  
Signing Complete Security Checked 6/23/2022 8:00:11 AM

2022070157843

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Completed

Security Checked

6/23/2022 8:00:11 AM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

**Electronic Record and Signature Disclosure**

2022070157844

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vita Villan AB, org. nr 559023-3929

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vita Villan AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vita Villan ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vita Villan AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Väsentliga osäkerhetsfaktorer avseende antagandet om fortsatt drift

Vi vill fästa uppmärksamhet på uppgifterna i förvaltningsberättelsen att bolaget redovisar förlust under räkenskapsåret 2021, att den negativa trenden har fortsatt 2022 och att kontrollbalansräkning utvisande brist i eget kapital upprättats under 2022. Av förvaltningsberättelsen framgår vidare att styrelsen bedömer att verksamheten är sund och att lönsamheten kommer att återetableras, men att bolaget kan behöva ytterligare krediter eller tillskott för att säkerställa finansieringen av verksamheten.

Dessa förhållanden tyder på att det föreligger väsentliga osäkerhetsfaktorer som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Vi har inte modifierat våra uttalanden på grund av detta.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Vita Villan AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vita Villan AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

### Anmärkningar

Bolaget har vid flera tillfällen inte betalat skatter och avgifter i rätt tid.

Helsingborg den 2022-06-23

KPMG AB

Anna Lönnberg  
Auktoriserad revisor

2022070157849

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 37B1F4F415B542F68D86B2C00ADB731A Status: Completed  
 Subject: Please DocuSign: Rev JF RevB Vita villan.pdf  
 Source Envelope:  
 Document Pages: 2 Signatures: 1 Envelope Originator:  
 Certificate Pages: 2 Initials: 0 Denis Salic  
 AutoNav: Enabled PO Box 50768  
 Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71  
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna denis.salic@kpmg.se  
IP Address: 195.84.56.2

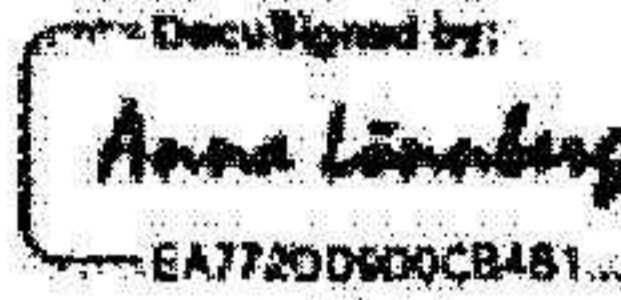
**Record Tracking**

Status: Original Holder: Denis Salic Location: DocuSign  
 6/22/2022 2:00:16 PM denis.salic@kpmg.se

**Signer Events**

Anna Lönnberg  
 anna.Lonnberg@kpmg.se  
 KPMG AB  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**



Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Signed by link sent to anna.Lonnberg@kpmg.se  
 Using IP Address: 80.70.154.237

**Timestamp**

Sent: 6/22/2022 2:01:31 PM  
 Viewed: 6/23/2022 8:05:45 AM  
 Signed: 6/23/2022 8:05:53 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 4ae827f6-bf26-5e2e-86f4-6eb4324e480a  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 6/23/2022 8:05:31 AM

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: bb87a8d7-a304-5eb8-8cf7-fa87a6493ed4  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 6/23/2022 8:07:58 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp

