

Årsredovisning för
Reko Sundsvall AB
556503-2587

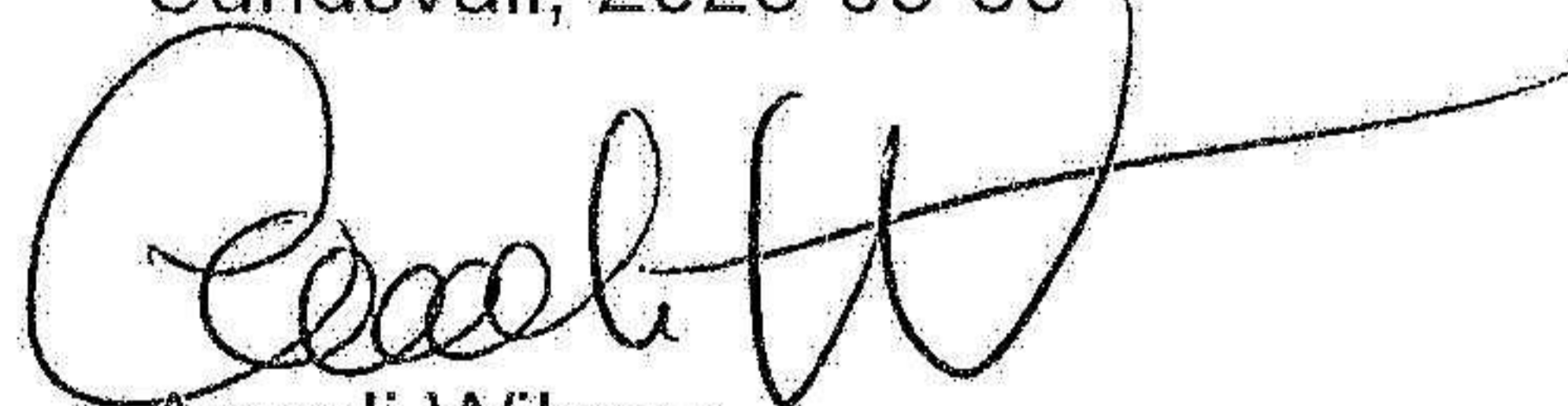
Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Kassaflödesanalys	10
Noter	11
Underskrifter	18

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Reko Sundsvall AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämman 2023-05-30. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Sundsvall, 2023-05-30



Anneli Wikner
Verkställande direktör

Reko Sundsvall AB
556503-2587

1

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Reko Sundsvall AB, 556503-2587, med säte i Sundsvall får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

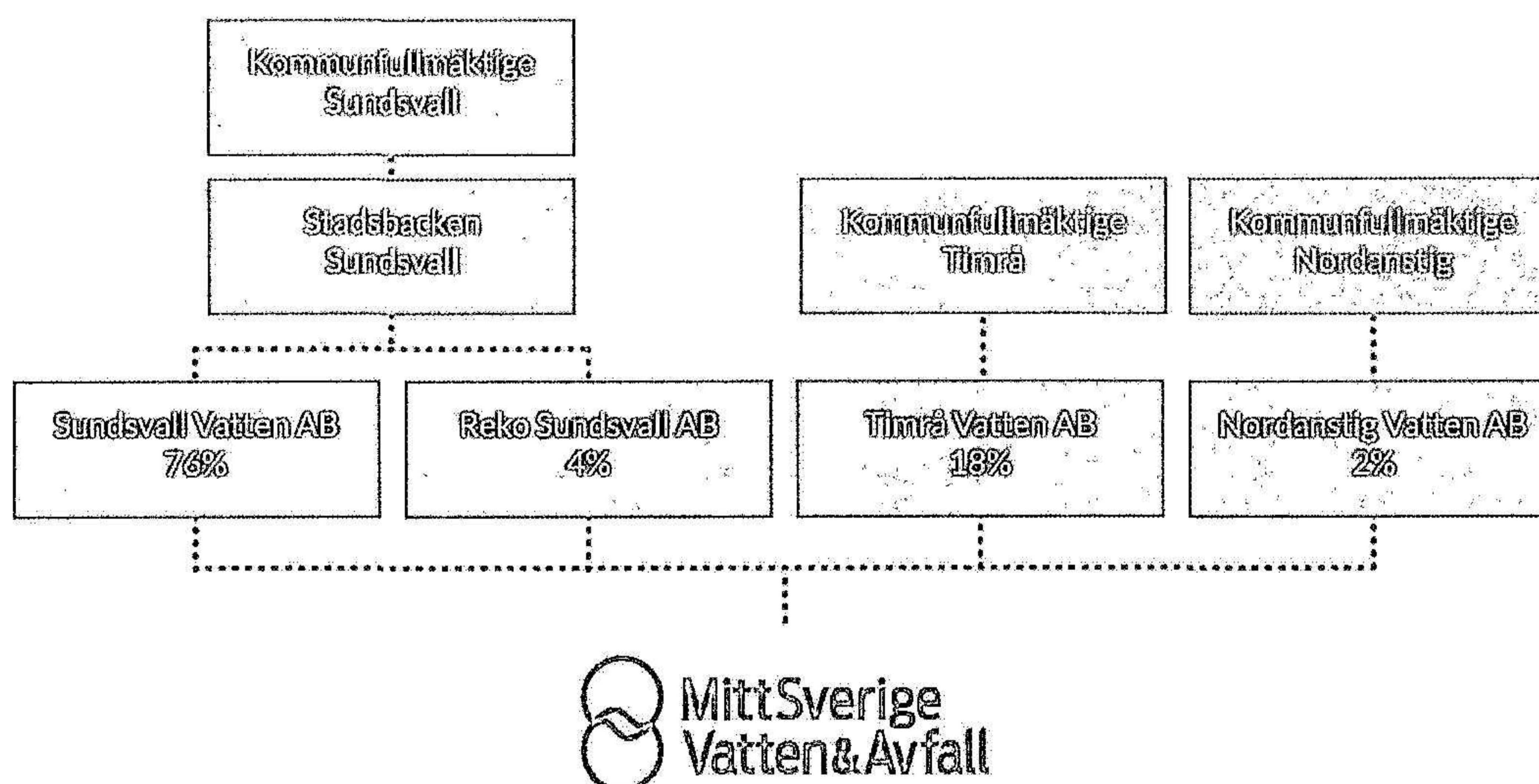
ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Reko Sundsvall AB (nedan även kallat för Reko eller bolaget) är ett kommunalt bolag som ägs till 100 procent av Stadsbacken AB.

Ägarnas syfte är att genom bolaget driva och utveckla den kommunala renhållningsskyldigheten för att tillgodose brukarnas behov av avfallstjänster samt bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Det miljörettsliga ansvaret för att exempelvis hushållsavfallet återvinns eller bortforslas är kommunens. Bolaget ansvarar därmed inte för angelägenheter som innefattar myndighetsutövning.

Inga anställda finns i Reko. Utveckling, drift och underhåll av avfallsverksamheten i Sundsvall utförs av MittSverige Vatten & Avfall AB, som är Sundsvall, Timrå och Nordanstig kommuners gemensamma bolag för VA-och avfallssamverkan över kommungränserna. Samarbetet kallas MittSverige Vatten & Avfall-gruppen (MSVA-gruppen).

Koncernstruktur



UPPFÖLJNING UTIFRÅN ÄGARDIREKTIV

Bolaget har under 2022 bedrivits utifrån ändamålet som kommunfullmäktige har fastställt, och bolaget har i sin verksamhet agerat med iakttagande av samma begränsande villkor som skulle ha gällt om bolagets verksamhet istället utförts i kommunal regi. Ägardirektiv har fastställts för Reko utifrån Sundsvall kommuns mål för bolaget.

För att följa upp ägardirektivet och hållbarhetsarbetet har bolaget har valt att ta fram en års- och hållbarhetsredovisning i samarbete med övriga bolag inom MSVA-gruppen. Den finns publicerad på www.msva.se.

Reko Sundsvall AB
556503-2587

2

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR VERKSAMHETEN

Reko:s förutsättningar på marknaden betraktas fortsatt som stabila. Bolaget har en monopolställning utifrån Sundsvall kommuns uppdrag att ansvara för vården av sådan avfallshantering som omfattas av den kommunala renhållningsskyldigheten enligt miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927).

Avgifter

Reko:s verksamhet är helt avgiftsfinansierad. Avgifterna baseras på självkostnadsprincipen.

MILJÖANSVAR

Allmänt

Bolagets mission är "*för ett hållbart samhälle*", vilket innebär att miljöarbetet ska ha sin grund i kretsloppstanken och bidra till ett varaktigt samhälle med långsiktigt hållbar utveckling. Se även års- och hållbarhetsredovisningen som finns publicerad på www.msva.se.

Miljöpåverkan

Reko:s uppdrag är att säkerställa en avfallshantering med minsta möjliga miljöpåverkan.

Insamling av hushållsavfall via samordnade turer med biogasdrivna sopbilar bidrar till minskad miljöpåverkan, liksom avgiftsfria återvinningscentraler (ÅVC) med generösa öppettider. Bemanningen på ÅVC:erna bidrar också till minskad nedskräpning och underlättar rätt sortering för bearbetning i nästa led.

Informationsinsatser till allmänheten om sopsortering och olika sätt att förändra konsumtionsmönster är andra insatser som bidrar.

I Reko:s uppdrag ingår även att aktivt medverka till måluppfyllnad av Sundsvalls kommuns avfallsplan, vilken ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av avfallshanteringen i kommunen.

Tillståndsplikt

Reko:s verksamhet vid återvinningscentralerna är tillståndspliktig. Tillstånd finns från Länsstyrelsen för mottagande och mellanlagring av avfall vid återvinningscentralerna Kretsloppsparken, Johannedal och Svartvik. Villkoren avser främst samtidigt lagrat avfall, åtgärder för att minimera risk vid förorening av mark och vatten vid hantering av farligt avfall samt hantering av dagvatten från verksamheten. Det finns även bullervillkor och krav på att vid eventuella olägenheter vidta effektiva motåtgärder.

Reko Sundsvall AB
556503-2587

3

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

Ekonomi

Eftersom bolaget bedriver en monopolverksamhet finns ingen egentlig marknadsrisk. Verksamheten finansieras helt och hållet av brukningsavgifter.

Det ska dock noteras att på regeringsnivå har en utredning genomförts gällande "frival" för verksamheter att kunna välja en annan leverantör för det kommunala avfallet, som rapporterades under 2021. Utredaren föreslog att denna ändring skulle gälla från första januari 2022, men vi har hittills inte sett att utredningen utmynnat i något förslag. Beslutas den kan det leda till ekonomisk påverkan för avfallsverksamheten och därmed avfallstaxan.

Innan sommaren 2022 beslutade riksdagen gällande insamling av förpackningar, "En förbättrad förpackningsinsamling", vilket innebär ett ändrat och utökat ansvar för kommunerna. Tillsammans med Sundsvalls kommun pågår ett arbete inför övertagandet av ansvaret, se även avsnitt 3.3.2. I mitten på december fattade kommunfullmäktige beslut att uppdra till Reko att förbereda och ombesörja hämtning av förpackningar från hushåll från 2024-01-01 och fram till dess att fastighetsnära insamling införs. Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) ska även fortsättningsvis bekosta insamlingen, men vi vet i dagsläget inte beräkningsgrunden för den ersättningen. I kommunens beslut ingick även hantering av elektroniskt avfall, samt att eventuella extra kostnader som uppkommer för de två uppdragen finansieras via avfallstaxan.

Utöver det påverkar även den ökade inflationen som får genomslag på bolagets driftskostnader. Ökade drivmedelskostnader och indexökningar i befintliga leverantörsavtal samt kostnadsökningar i nya upphandlingar vägs dock upp delvis av våra prioriteringar och ständiga effektiviseringar.

Bolagets finansiella risker är små. Behovet av likviditet hanteras via en checkkredit som är knuten till internkontot hos Sundsvalls kommun. Checkkrediten uppgår till 27 mnkr och vid maximalt nyttjande och en räntehöjning på 1 procent skulle detta innebära en årlig kostnadsökning med 0,3 mnkr. Genomsnittssaldot på checkräkningskontot 2022 har varit positivt, vilket har inneburit högre ränteintäkter än räntekostnader.

VERKSAMHETEN 2022

Se års- och hållbarhetsredovisningen, som är publicerad på www.msva.se.

Förväntad framtida utveckling

Under 2022 beslutade riksdagen om förändringar i lagstiftningen kring ansvaret för förpackningsavfall. Från och med 2024 är det kommunernas ansvar att hantera all insamling av förpackningsavfall och producenternas ansvar att finansiera systemet samt hantera återvinningen av de insamlade förpackningarna.

Årtal som kan komma att påverka bolaget:

- 2024: Ansvaret för insamling av förpackningar från återvinningsstationer flyttas till kommunerna.
- 2026: Insamling av förpackningsavfall på "populära platser" i kommunen ska införas. Där det samlas större mängder människor ska det finnas möjlighet till utsortering av förpackningar.
- 2027: Fastighetsnära insamling av förpackningar från bostäder ska vara genomfört. Verksamheter som är samlokaliserade med bostäder ska även kunna välja att samla in förpackningar via kommunens system.

Reko Sundsvall AB
556503-2587

4

Målet är att höja servicenivån från dagens återvinningsstationer, utöka återvinningsgraden av förpackningar samt skapa en möjlig samordning med den kommunala insamlingen av mat- och restavfall. Idag samlar bolaget in ungefär 18 000 ton mat- och restavfall via sopbilarna. Den föreslagna ändringen kan medföra att ytterligare 8 000 till 10 000 ton förpackningsavfall ska samlas in samma väg.

Under året har kommunen utrett vilket insamlingssystem som ska användas för fastighetsnära insamling av förpackningar i Sundsvalls kommun. Målet är att ett inriktningsbeslut ska kunna fattas under våren 2023, för att därefter fortsätta med planeringen för införandet.

Från och med 2024 är det krav på att kommuner ska tillhandahålla ett system för separat insamling av bioavfall (mat-, livsmedels- och köksavfall). Utsorteringen blir obligatorisk och riktar sig till både privatpersoner och verksamheter. Det kommer att påverka bolaget, bland annat genom att valmöjligheten att sortera ut matavfall behöver tas bort i vår avfallstaxa. Tidpunkten för införandet harmoniserar tyvärr inte med den förändrade lagstiftningen för förpackningsavfall (se ovan). Flertalet kommuner kommer att vilja samordna matavfallsinsamlingen med insamlingen av förpackningar, så även Sundsvalls kommun, och det är därför troligt att kommunen kommer ansöka om dispens från kravet för att kunna införa systemen tillsammans och samtidigt.

2023 träder en ny lagstiftning gällande bygg- och rivningsavfall i kraft. Det innebär att det ställs krav på att vissa fraktioner på återvinningscentraler måste hanteras separat och inte får blandas med annat avfall (trä, plast, gips, planglas, metall samt sten och grus). I samband med att lagstiftningen träder i kraft byter vi ut alla våra skyltar på återvinningscentralerna och går in i det gemensamma nationella skyltsystemet. Målet är att göra det enklare och tydligare för våra kunder när de besöker oss och att det ska ge mer välsorterade fraktioner.

Under 2021 presenterades en utredning gällande "frival" för verksamheters kommunala avfall. Förslaget innebär att monopolet gällande kommunalt avfall avskaffas för verksamheter och att dessa kan välja vilken aktör de önskar ska sköta hanteringen. Efter att utredningen presenterades har ännu inget beslut fattats, men bolaget fortsätter att följa förslaget för att ha handlingsberedskap inför ett eventuellt framtida beslut.

Till stor del är det fortfarande målen i avfallsplanen som är utmaningarna för verksamheten. Från 2021 gäller en ny avfallsplan för 2020-2030 och med nya och omarbetade mål ger den oss en tydligare och mer långsiktig bild åt vilket håll verksamheten ska styras.

RESULTAT OCH STÄLLNING

Årets resultat är 0 mnkr efter att 15,9 mnkr av intäkterna har redovisats som överuttag och bokförts som en intäktsreduktion, samt en skuld till kollektivet. Det skapar möjligheter till lägre avgiftshöjningar kommande år i takt med att överskottet används i verksamheten och återförs till kollektivet.

Intäkterna (exklusive årets skuld till kollektivet) är 9 mnkr bättre än budget, varav 4 mnkr avser fortsatt höga intäkter för återvinningsbart material och övriga rörelseintäkter. Resterande 5 mnkr är relaterade till högre fasta avgiftsbaserade intäkter från småhus och flerbostadshus, kombinerat med minskade rörliga intäkterna på 1,6 mnkr. Utfallet för de rörliga intäkterna påverkas av en fortsatt positiv trend med lägre mängder hushållsavfall. 2022 hämtades totalt 17 129 ton hushållssopor, vilket är en minskning med 5 procent jämfört med åren 2020 och 2021 och 10 procent jämfört med det tidigare normalåret 2019. Det är främst restavfallet (gröna tunnan) som minskar, vilket innebär att mer matavfall sorterades (bruna tunnan).

Även besökarantalet och mängden avfall på återvinningscentralerna minskade under året. Antalet besökare uppgick till cirka 226 000, vilket är 6 procent lägre än föregående år. Avfallsmängderna minskade med 4 345 ton, som motsvarar en minskning med 23 procent.

Driftskostnaderna uppgick till 86,5 mnkr vilket är 5,6 mnkr lägre än budget. De lägre kostnaderna är relaterade till minskningen av avfallsvolymer på återvinningscentralerna (3,6 mnkr), samt mindre hushållsavfall (2 mnkr). Utvecklingen är mycket positiv och indikerar en återgång till lägre avfallsvolymer på återvinningscentralerna, likt innan covid-19. De lägre volymerna har medfört att driftkostnaderna endast stigit 1,2 mnkr eller 1,4 procent på 2 år. Detta trots högre kostnader från entreprenörerna inom avfallshanteringen, för att möta nya krav och för att täcka miljöavgifter. Entreprenörstjänsterna motsvarar cirka 90 procent av driftskostnaderna för Reko och ett löpande arbete sker för att effektivisera och omförhandla avtal för att reducera kostnaderna så långt som möjligt, samtidigt som vi följer nya lagar och krav.

Kapitalkostnaderna är 0,3 mnkr bättre än budget relaterat till lägre investeringar i kombination med positiva ränteintäkter, utifrån ett genomsnittlig positiv saldo på internkontot hos Sundsvalls kommun.

Bolagets nettoomsättning under 2022 uppgick till 119,3 mnkr (113,3 mnkr) före justering för överuttag, varav avfallsavgifter utgjorde 94,4 (94,2) procent. Omsättningsökningen om 6 mnkr beror på genomförd höjning för avfallstaxan, samt fortsatt höga priser för återvinningsbart material från återvinningscentralerna. För en villakund som sorterar ut matavfallet innebär höjningen en effekt med 22 kr per månad, eller 262 kr per år och för flerbostadshus som sorterar ut matavfallet 11 kr per månad, eller 132 kr per år, per lägenhet.

Reko Sundsvall AB
556503-2587

6

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag

Belopp i Tkr

	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning, tkr	103 423	113 324	98 239	86 635	78 768
Årets överuttag(+)/ underuttag(-)*	15 902	0	0	0	0
Akkumulerat överuttag/underuttag*	15 902	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster, tkr	3	10 351	-3 315	-1 737	-
Balansomslutning, tkr	50 672	35 793	37 601	36 189	38 299
Soliditet, %	33%	47%	23%	31%	32%

*) Reko Sundsvall AB bedriver kommunal avfallshantering och lyder därmed under självkostnadsprincipen (27 kap. 5 § 2st. miljöbalken 1998:808). Från och med 2022 hanteras överskott i verksamheten som överuttag från kundkollektivet och bokförs som skuld till kollektivet (se vidare beskrivning i not 1 – redovisningsprinciper)

Eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Vid årets början	3 000	600	2 295	5 895
Vid årets slut	3 000	600	2 295	5 895

Förslag till vinstdisposition

Belopp i kr

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:	
Balanserat resultat (kr)	2 295 472
Totalt (kr)	2 295 472
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att	
Balanseras i ny räkning (kr)	2 295 472
Summa (kr)	2 295 472

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Reko Sundsvall AB
556503-2587

7

Resultaträkning

2023060927285

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Nettoomsättning	2,3	103 423	113 324
Övriga rörelseintäkter		815	585
		104 238	113 909
<i>Rörelsens kostnader</i>	2		
Övriga externa kostnader	4,5	-101 744	-100 237
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 521	-3 225
Övriga rörelsekostnader			
Rörelseresultat		-27	10 447
Ränteintäkter och liknande resultatposter		102	54
Räntekostnader och liknande resultatposter		-72	-150
Resultat efter finansiella poster		3	10 351
Bokslutsdispositioner	6	0	-10 308
Resultat före skatt		3	43
Skatt på årets resultat	7	-3	-43
Årets resultat		0	0

Reko Sundsvall AB
556503-2587

8

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	8	587	637
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	13 732	14 860
Inventarier, verktyg och installationer	10	5 803	5 722
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	302	0
		20 424	21 219
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	12	200	200
		200	200
Summa anläggningstillgångar		20 624	21 419
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		6 380	3 096
Fordringar hos koncernföretag		40	1 946
Skattefordringar		21	11
Koncernkonto		16 442	2 327
Övriga fordringar		89	10
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	7 076	6 984
		30 048	14 374
Summa omsättningstillgångar		30 048	14 374
SUMMA TILLGÅNGAR		50 672	35 793

Reko Sundsvall AB

9

556503-2587

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	14	3 000	3 000
Reservfond		600	600
		3 600	3 600
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		2 295	2 295
		2 295	2 295
Summa eget kapital		5 895	5 895
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar		13 614	13 614
		13 614	13 614
<i>Långfristiga skulder</i>			
Koncernkonto	15	0	0
Skuld till kollektivet	16	15 902	0
		15 902	0
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		7 244	8 282
Skulder till koncernföretag		3 533	2 879
Övriga kortfristiga skulder		725	684
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 759	4 439
		15 261	16 284
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		50 672	35 793

2023060927286

Reko Sundsvall AB
556503-2587

10

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		-27	10 447
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		2 521	3 225
Erhållen ränta		102	54
Erlagd ränta		-72	-150
Betald inkomstskatt		-13	-57
Summa		2 511	13 519
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-1 549	924
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		-1 023	763
Ökning/minskning koncernkonto		-14 115	-15 206
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-14 176	0
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-1 726	0
Försäljning av anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 726	0
Finansieringsverksamheten			
Amortering av skuld		0	0
Förändring rörelseskulder till kollektivet		15 902	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		15 902	0
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Noter till kassaflödesanalysen

Not Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.

	<i>2022</i>	<i>2021</i>
Avskrivningar	2 521	3 225
Realisationsresultat vid avyttring/utrangering av anläggningstillgångar	0	0
Betald skatt	0	0
Summa	2 521	3 225

Reko Sundsvall AB
556503-2587

11

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är uppdaterade för 2022 beträffande erkännande av intäkter. I de situationer där bolagets kostnader är lägre än intäkterna, bokas det upp ett överuttag av avgifter vilket reducerar intäkterna och bokförs som skuld till kollektivet. Se mer information under stycket Intäkter.

Intäkter

Varor

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms.

Tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Överuttag/underuttag av avgifter för att täcka nödvändiga kostnader

Reko Sundsvall AB bedriver kommunal avfallshantering och lyder därmed under självkostnadsprincipen (27 kap. 5 § 2st. miljöbalken 1998:808). Avgiften som tas ut ska högst uppgå till det belopp som behövs för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållningen samt att avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått, primärt som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. Om inkomsterna från avgifterna överskrider kostnaderna föreligger följaktligen en legal förpliktelse.

Överuttag redovisas som en långfristig skuld i de fall det inte är tydligt att överuttaget kommer att återföras redan nästkommande år.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Reko Sundsvall AB

556503-2587

12

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader och mark	20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-25 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella instrument

Redovisas i enlighet med kapitel 11.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Reko Sundsvall AB om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultat\räkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggnings\stillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader.

Reko Sundsvall AB

556503-2587

13

Intresseföretag

Andelar i intresseföretag redovisas till anskaffningsvärdet. Som intresseföretag räknas de företag i vilka moderföretaget har ett betydande men ej bestämmande inflytande.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

NyckeltalsdefinitionerSoliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Uppgifter om moderbolaget

Moderföretag i den minsta koncernen där Reko Sundsvall AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Stadsbacken AB, 556478-6654, Sundsvall.

Moderföretaget i den största koncernen där Reko Sundsvall AB ingår är Sundsvalls Kommun.

Not 2 Transaktioner med närstående**Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning (exkl. under-/överuttag från kollektivet) av skuld till kollektivet) avseende koncernföretag

	2022	2021
Inköp, (%)	29	29
Försäljning, (%)	16	13

2023060927288

Reko Sundsvall AB

556503-2587

14

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2022	2021
Brukningsavgifter	112 629	106 731
Överuttag/överuttag kollektivet*	-15 902	0
Övrig nettoomsättning	6 697	6 593
	103 423	113 324

*) Från 2022 bokas eventuella överuttag eller underuttag som en intäktsreduktion respektive intäktsökning och bokas mot skuld till kollektivet. Detta då Reko Sundsvall AB:s verksamhet lyder under självkostnadsprincipen och endast skall ta ut avgifter som möter verksamhetens nödvändiga kostnader. Innan 2022 bokades eventuella överskott mot ackumulerade överavskrivningar där hanteringen av dessa utreds under 2023.

Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2022	2021
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	25	24
Övriga tjänster	2	0
Summa	27	24

Not 5 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader**Styrelseledamöter och ledande befattningshavare**

Antal styrelseledamöter på balansdagen

	2022	2021
Kvinnor	2	2
Män	5	5
Totalt	7	7

Bolaget har inga anställda. VD är anställd av MittSverige Vatten AB. VD:s kostnader har under 2022 fakturerats Timrå Vatten till 5,0 (5,0) %, Sundsvall Vatten AB 90,0 (90,0) %, Nordanstig Vatten AB 2,5 (2,5) % och Reko Sundsvall AB 2,5 (2,5) %, enligt styrelsebeslut.

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2022	2021
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	0	-10 308
Summa	0	-10 308

Reko Sundsvall AB
556503-2587

15

Not 7 Skatt på årets resultat

	2022	2021
Aktuell skatt	3	43
Skatt på årets resultat	3	43
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	1	9
Skatt hänförlig till tidigare år	0	32
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	2	2
Redovisad skattekostnad	3	43

Not 8 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Ingående anskaffningsvärden	1 017	1 017
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 017	1 017
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Ingående avskrivningar	-380	-329
-Årets avskrivningar	-50	-51
Utgående ackumulerade avskrivningar	-430	-380
Utgående restvärde enligt plan	587	637

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Ingående anskaffningsvärden	33 912	33 912
-Nyanskaffningar	0	0
-Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	33 912	33 912
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Ingående avskrivningar	-19 052	-17 925
-Årets avskrivningar	-1 128	-1 127
Utgående ackumulerade avskrivningar	-20 180	-19 052
Utgående restvärde enligt plan	13 732	14 860

2023060927289

Reko Sundsvall AB
556503-2587

16

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Ingående anskaffningsvärden	15 945	18 549
-Nyanskaffningar	0	0
-Omklassificeringar	1 424	624
-Avyttringar och utrangeringar	-628	-3 228
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 741	15 945
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Ingående avskrivningar	-10 223	-11 405
-Försäljningar och utrangeringar	628	3 228
-Årets avskrivningar	-1 343	-2 046
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 938	-10 223
Utgående restvärde enligt plan	5 803	5 722

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott på materiella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående nedlagda kostnader	0	624
Under året nedlagda kostnader	1 726	0
Under året genomförda omfördelningar	-1 424	-624
Redovisat värde vid årets slut	302	0

Not 12 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	200	200
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	200	200

Spec. av företagets innehav av andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

<i>Intresseföretag/ Org. nr, säte</i>	<i>Antal andelar i %</i>	<i>Eget kapital</i>	<i>Redovisat värde</i>
MittSverige Vatten & Avfall AB 556661-8756 Sundsvall	4	5 000	200

Reko Sundsvall AB
556503-2587

17

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyror	381	336
Förutbetalda kostnader	255	252
Upplupna intäkter	6 441	6 396
Summa	7 077	6 984

Not 14 Antal aktier och kvotvärde

	2022-12-31	2021-12-31
Kvotvärde		
A-aktier	10	10
Antal aktier		
A-aktier	300	300

Not 15 Koncernkonto

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	27 000	27 000
Outnyttjad del	-27 000	-27 000
Utnyttjat kreditbelopp	0	0

Not 16 Skuld till kollektivet

Från 2022 bokas eventuella överuttag eller underuttag som en intäktsreduktion respektive intäktsökning och bokas mot skuld till kollektivet. Detta då Reko Sundsvall AB:s verksamhet lyder under självkostnadsprincipen och endast skall ta ut avgifter som möter verksamhetens nödvändiga kostnader. Skuld bokas som långfristig då aktuell affärsplan och budgetnivåer ej hunnit anpassa sig till överuttagen. Affärsplanen kommer anpassas med beaktan av dessa överuttag så att skulderna kan upplösas kommande år.

	2022-12-31	2021-12-31
Överuttag från kollektivet	15 902	0
	15 902	0

Innan 2022 bokades eventuella överskott mot ackumulerade överavskrivningar där hanteringen av dessa utreds under 2023.

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder som förfaller mellan ett och fem år från balansdagen	15 902	0

Reko Sundsvall AB
556503-2587


Underskrifter

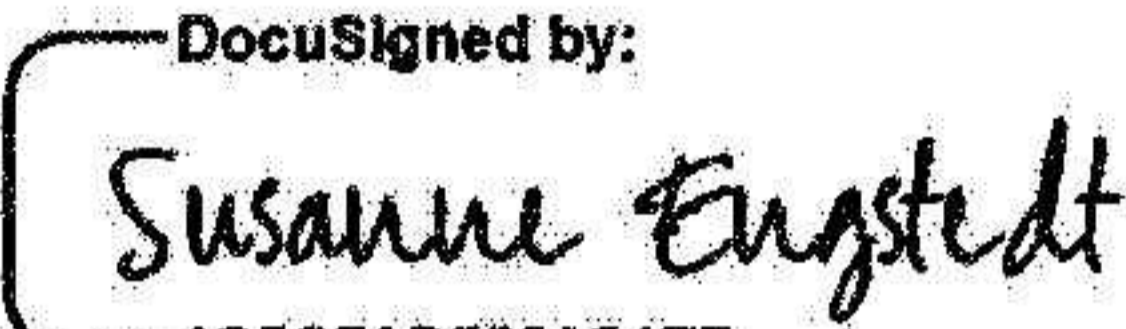
Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2023-05-30 för fastställelse.

Sundsvall, enligt våra elektroniska signaturer

DocuSigned by:

7012CF9FDC8346A...
Ulf Sjölander
Ordförande

DocuSigned by:

12A04E9E95F84E6...
Mats Bäck

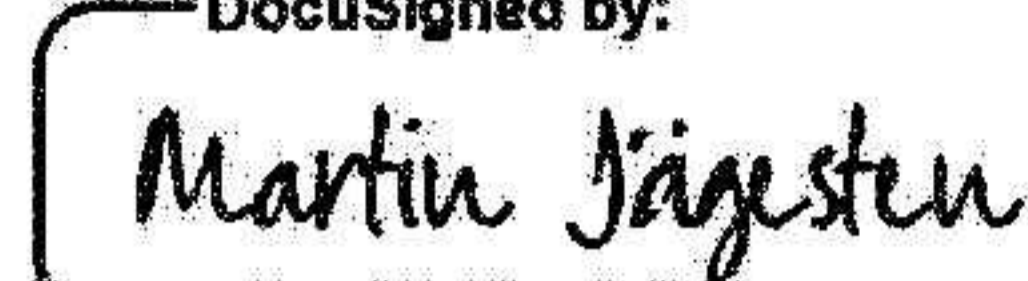
DocuSigned by:

4C5C5AB550A84E7...
Susanne Engstedt

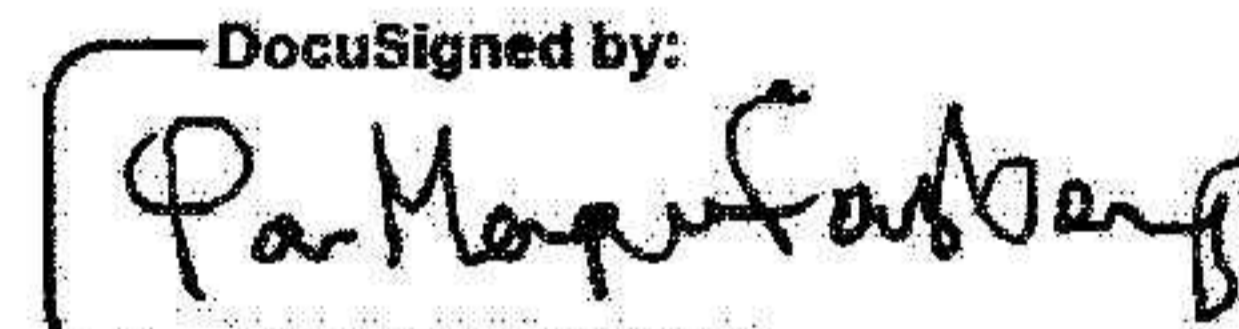
DocuSigned by:

20300FE26A9542E...
Börje Mattsson

DocuSigned by:

60762BD367DE4D7...
Desislava Cvetkova
Vice ordförande

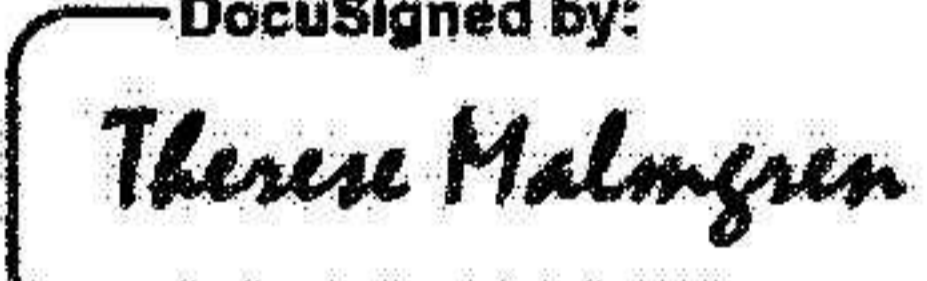
DocuSigned by:

94542B31BC48475...
Martin Jägesten

DocuSigned by:

8E8FDF599E894AC...
Per-Magnus Forsberg

DocuSigned by:
Anneli Wikner
DEA057496AC943F...
Anneli Wikner
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som den elektroniska signaturen anger

KPMG AB

DocuSigned by:

39AB6FDF43184FD...
Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

2023060927291

Certificate Of Completion

Envelope Id: 2A8C091D93CC42438686AA827950A869

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Reko AR 2022 .pdf

Source Envelope:

Document Pages: 19

Signatures: 9

Envelope Originator:

Certificate Pages: 8

Initials: 0

Therese Malmgren

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

therese.malmgren@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Therese Malmgren

Location: DocuSign

2/21/2023 9:28:05 AM

therese.malmgren@kpmg.se

Signer Events

Anneli Wikner

anneli.wikner@msva.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Anneli Wikner
DEA057496AC943F...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 78.79.228.254

Signed using mobile

Timestamp

Sent: 2/21/2023 9:33:33 AM

Viewed: 2/21/2023 12:00:31 PM

Signed: 2/21/2023 12:00:46 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 14d34184-e919-59b5-b2fe-071f15f547d5

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2/21/2023 12:00:14 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2023 12:00:31 PM

ID: ffb43caa-dddb-40fd-8db9-00a33a605fde

Börje Mattsson

borje.mattsson@sundsvall.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Börje Mattsson
20300FE26A9542E...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 212.247.159.250

Sent: 2/21/2023 9:33:34 AM

Viewed: 2/21/2023 1:47:56 PM

Signed: 2/21/2023 1:48:30 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 64351b47-044f-58a4-9548-85eac8168efb

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2/21/2023 1:47:29 PM

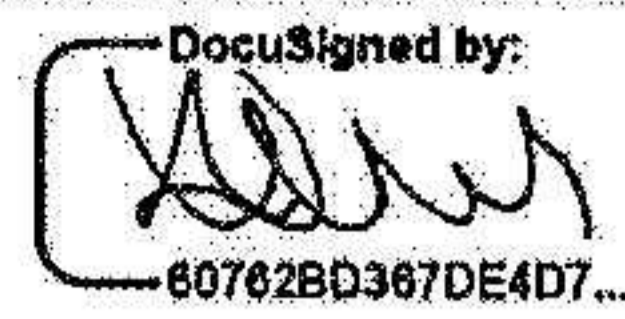
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2023 1:47:56 PM

ID: 6b240af2-c202-4b63-b872-13d12165211a

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Desislava Cvetkova
a_dessy@hotmail.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

60762BD367DE4D7...

Sent: 2/21/2023 9:33:29 AM
Viewed: 2/21/2023 11:20:59 AM
Signed: 2/21/2023 11:21:46 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 212.247.159.249
Signed using mobile

Authentication Details

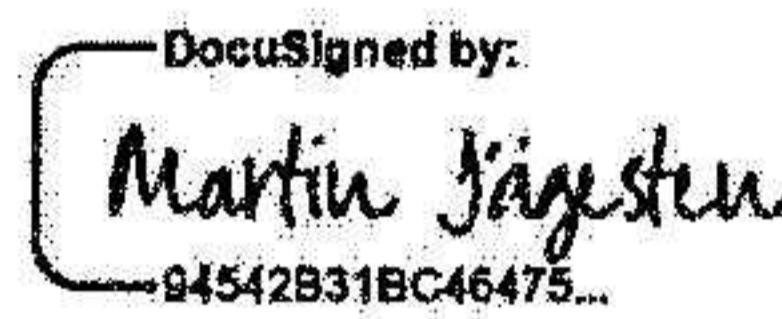
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 32093544-7530-5121-ac0c-95f9ebf0325c
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/21/2023 11:20:32 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2023 11:20:59 AM
ID: eaa442da-07e6-46cd-9334-c12070b62c1a

Martin Jägesten
martin.jagesten@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

94542B31BC46475...

Sent: 2/21/2023 9:33:31 AM
Viewed: 2/21/2023 10:13:10 AM
Signed: 2/21/2023 1:02:19 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 212.247.159.250

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 0992b410-78bd-5194-92ff-a41b528a4756
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/21/2023 10:11:32 AM

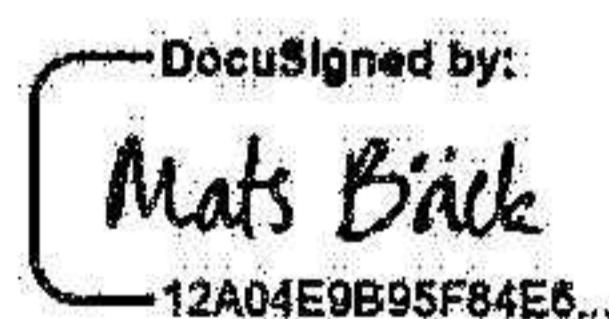
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 0992b410-78bd-5194-92ff-a41b528a4756
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/21/2023 12:57:20 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2023 10:13:10 AM
ID: 86424c38-9286-43f2-8552-eff9c2a06473

Mats Bäck
mats.j.back@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

12A04E9B95F84E6...

Sent: 2/21/2023 9:33:30 AM
Viewed: 2/21/2023 1:24:55 PM
Signed: 2/21/2023 1:26:10 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 95.202.211.29

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Therese Malmgren
 therese.malmgren@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 39AB6FDF43164FD...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

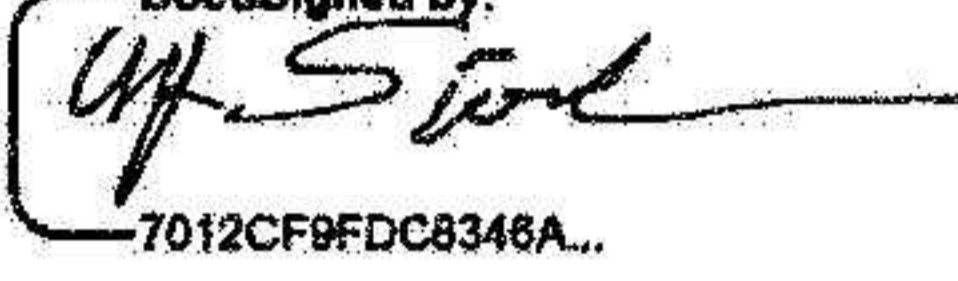
Sent: 2/21/2023 9:33:36 AM
 Viewed: 2/23/2023 10:38:12 AM
 Signed: 2/23/2023 10:38:26 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 415df9a0-a4ba-59df-8ddc-75187814faec
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/23/2023 10:37:58 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Ulf Sjölander
 ulf@asra.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 7012CF9FDC8346A...
 Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 95.193.10.137

Sent: 2/21/2023 9:33:30 AM
 Viewed: 2/21/2023 8:31:46 PM
 Signed: 2/21/2023 8:32:40 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 2a3b9f90-64c2-5e39-8b47-93ebadd1ea7b
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/21/2023 1:33:56 PM

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 2a3b9f90-64c2-5e39-8b47-93ebadd1ea7b
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/21/2023 1:36:18 PM

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 2a3b9f90-64c2-5e39-8b47-93ebadd1ea7b
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/21/2023 8:31:22 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 2/21/2023 8:31:46 PM
 ID: f6d23820-a15b-443c-b0af-f6373e128325

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

2023060927293

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/21/2023 9:33:37 AM
Certified Delivered	Security Checked	2/21/2023 8:31:46 PM
Signing Complete	Security Checked	2/21/2023 8:32:40 PM
Completed	Security Checked	2/23/2023 10:38:26 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



2023060927295

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Reko Sundsvall AB, org. nr 556503-2587

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Reko Sundsvall AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Reko Sundsvall ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Reko Sundsvall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Reko Sundsvall AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Reko Sundsvall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den 23 februari 2023

KPMG AB

DocuSigned by:

39AB6FDF43164FD...
Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

2023060927296

Certificate Of Completion

Envelope Id: 3691288919D74CF38EDF9080F8AF7B9E	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: RB Reko 2022.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
EnvelopeId Stamping: Enabled	Therese Malmgren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	therese.malmgren@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

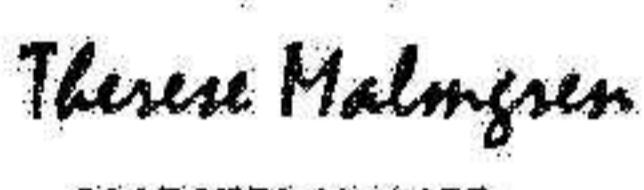
Record Tracking

Status: Original	Holder: Therese Malmgren	Location: DocuSign
2/23/2023 10:35:15 AM	therese.malmgren@kpmg.se	

Signer Events

Therese Malmgren
 therese.malmgren@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 39AB6FDF43164FD...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 2/23/2023 10:36:36 AM
 Viewed: 2/23/2023 10:37:14 AM
 Signed: 2/23/2023 10:37:19 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789bd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 0c194426-2e80-5d95-a1b2-50d80828ccb1
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/23/2023 10:37:03 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/23/2023 10:36:37 AM
Certified Delivered	Security Checked	2/23/2023 10:37:14 AM
Signing Complete	Security Checked	2/23/2023 10:37:19 AM
Completed	Security Checked	2/23/2023 10:37:19 AM

Payment Events

Status

Timestamps